

## 6. Avaliação dos programas curriculares

### a. Avaliação interna

Elaborada em função da informação recolhida nas fases comum e da especialidade, de acordo com o seguinte plano:

PONTOS DE AVALIAÇÃO	FONTES DE INFORMAÇÃO	MÉTODOS E INSTRUMENTOS	MOMENTO	RESPONSÁVEL
Recursos Tempo Organização	Instrutores Alunos	Registros Questionários Relatórios	Quando oportuno Fim de fase	Director do curso
Objectivos Conteúdos Métodos/ Meios		Fim de cada disciplina/ instrução		
Avaliação dos alunos	Resultados dos testes	Análise dos resultados		Unidade de formação
Opinião dos alunos	Alunos	Questionários	Final de cada fase	Director do curso
Avaliação global de fase	Conselho escolar	Relatório do director do curso		Director da escola

### b. Avaliação externa

Elaborada em função da informação recolhida na fase do estágio, de acordo com o seguinte plano:

PONTOS DA AVALIAÇÃO	FONTES DE INFORMAÇÃO	MÉTODOS E INSTRUMENTOS	MOMENTO	RESPONSÁVEL
Recursos Tempo Organização	Supervisores Tutores Alunos	Questionários Discussão Relatórios	Quando oportuno	Unidade de formação
Avaliação dos alunos	Resultados	Análise		
Opinião dos alunos	Alunos	Questionários	Fim do estágio	Director do curso
Avaliação do estágio	Supervisores	Discussão		Director da escola

### c. Actualização do curso

Com base na informação recolhida nas avaliações interna e externa, o director do curso elabora um relatório, salientando as discrepâncias e pontos fracos detectados, e recomendando as medidas e acções necessárias para actualizar e melhorar o curso.

## 7. Estabelecimentos de ensino

### a. Fase comum

Escola Superior das FSM.

### b. Fase da especialidade

PMF e outros de acordo com protocolos a celebrar.

### c. Fase do estágio

Subunidades da PMF.

## Despacho n.º 53/SAS/98

No âmbito da reestruturação das Forças de Segurança de Macau (FSM), foram introduzidas alterações significativas no sistema de acesso aos postos das carreiras de base do Corpo de Polícia de Segurança Pública de Macau.

Torna-se assim necessário proceder à revisão dos cursos suporte do normal desenvolvimento das referidas carreiras, bem como definir as matérias curriculares nucleares e disposições necessárias ao seu funcionamento.

Nestes termos;

Ouvidas as corporações e organismos das FSM;

## 六、課程大綱評估

### (a) 內部評估

內部評估係根據在共同及專業階段所收集之資料，按照下列計劃制定：

評估要點	資料來源	方法及工具	時間	負責人
資源 時間 組織	訓練員 學員	紀錄 問卷 報告書	適當時 階段結束時	課程主管
目標 內容 方法/方式			各學科/訓練 結束時	
對學員之評估	測驗結果	結果分析		培訓單位
學員意見	學員	問卷	各階段結束時	
階段之總評估	學校委員會	課程主管之報告書		課程主管 校長

### b. 外部評估

外部評估係根據在實習階段所收集之資料，按照下列計劃制定：

評估要點	資料來源	方法及工具	時間	負責人
資源 時間 組織	監督 督導員 學員	問卷 討論 報告書	適當時 實習結束時	培訓單位
對學員之評估		分析		
學員意見	學員	問卷	課程主管	校長
實習之評估	監督	討論		

### c. 課程之更新

課程主管以內部及外部評估所收集之資料編制報告書，其內應指出所發現之矛盾及不足之處，以及提出更新與改善課程所需措施及工作之建議。

## 七、教育場所

### a. 共同階段

澳門保安部隊高等學校。

### b. 專業階段

水警稽查隊及根據擬訂立之議定書所規定之其他場所。

### c. 實習階段

水警稽查隊之附屬單位。

## 批示 第 53/SAS/98 號

在重組澳門保安部隊（葡文縮寫為 FSM）時，對澳門治安警察廳基礎職程各職位之晉升制度作了重要修改。

因此，有需要為上述職程之正常發展開設基礎課程，以及修正各課程基本學科之內容及課程運作所必要之規定。

經聽取澳門保安部隊及機構意見後：

Ao abrigo da alínea a) do n.º 1 do artigo 158.º do Estatuto dos Militarizados das Forças de Segurança de Macau, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 66/94/M, de 30 de Dezembro, n.º 3 do artigo 2.º e artigo 6.º, ambos do Regulamento Geral dos Cursos de Promoção das FSM, aprovado pela Portaria n.º 2/95/M, de 2 de Janeiro, e do artigo 1.º da Portaria n.º 236/96/M, de 19 de Setembro, o Secretário-Adjunto para a Segurança determina:

1. Para efeitos de promoção aos postos das carreiras de base do Corpo de Polícia de Segurança Pública de Macau (CPSP), são aprovados os seguintes cursos:

a) Curso de promoção ao posto de chefe das carreiras ordinárias ou de linha, masculina e feminina, do CPSP;

b) Curso de promoção ao posto de subchefe das carreiras ordinárias ou de linha, masculina e feminina, do CPSP;

c) Curso de promoção ao posto de guarda-ajudante das carreiras ordinárias ou de linha, masculina e feminina, do CPSP;

d) Curso de promoção ao posto de chefe da carreira de músicos do CPSP;

e) Curso de promoção ao posto de subchefe da carreira de músicos do CPSP;

f) Curso de promoção ao posto de guarda-ajudante da carreira de músicos do CPSP;

g) Curso de promoção ao posto de chefe da carreira de radiomontadores do CPSP;

h) Curso de promoção ao posto de subchefe da carreira de radiomontadores do CPSP;

i) Curso de promoção ao posto de guarda-ajudante da carreira de radiomontadores do CPSP;

j) Curso de promoção ao posto de chefe da carreira de mecânicos do CPSP;

l) Curso de promoção ao posto de subchefe da carreira de mecânicos do CPSP;

m) Curso de promoção ao posto de guarda-ajudante da carreira de mecânicos do CPSP.

2. Os Planos Gerais dos cursos referidos no número anterior constam, respectivamente, dos anexos A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, L e M ao presente despacho, que dele fazem parte integrante.

3. Atendendo a que o novo sistema de promoções se baseia em modelos de instrução progressiva e encadeada ao longo das carreiras, podem os Planos Gerais dos Cursos de Promoção a subchefe e chefe ser ajustados por forma a garantir a assimilação das matérias das disciplinas e instruções ministradas nos cursos precedentes, aos alunos que não os frequentaram.

4. É revogado o Despacho n.º 16/SAS/95, de 9 de Janeiro.

5. Este despacho entra em vigor no dia seguinte ao da sua publicação e produz efeitos desde 1 de Março de 1998.

Gabinete do Secretário-Adjunto para a Segurança, em Macau, aos 7 de Maio de 1998. — O Secretário-Adjunto, *Manuel Soares Monge*.

保安政務司根據十二月三十日第66/94/M號法令所核准之《澳門保安部隊軍事化人員通則》第一百五十八條第一款 a 項之規定，以及一月二日第2/95/M號訓令所核准之《澳門保安部隊升級課程總規章》第二條第三款與第六條之規定及九月十九日第236/96/M號訓令第一條之規定，命令：

一、為晉升至澳門治安警察廳（葡文縮寫為CPSP）基礎職程職位之效力，核准下列課程：

- a) 治安警察廳普通或直線之男性及女性職程中警長職位之升級課程；
- b) 治安警察廳普通或直線之男性及女性職程中副警長職位之升級課程；
- c) 治安警察廳普通或直線之男性及女性職程中高級警員職位之升級課程；
- d) 治安警察廳音樂職程中警長職位之升級課程；
- e) 治安警察廳音樂職程中副警長職位之升級課程；
- f) 治安警察廳音樂職程中高級警員職位之升級課程；
- g) 治安警察廳無線電職程中警長職位之升級課程；
- h) 治安警察廳無線電職程中副警長職位之升級課程；
- i) 治安警察廳無線電職程中高級警員職位之升級課程；
- j) 治安警察廳機械職程中警長職位之升級課程；
- l) 治安警察廳機械職程中副警長職位之升級課程；
- m) 治安警察廳機械職程中高級警員職位之升級課程。

二、上款所述課程之總計劃分別載於本批示之附件A、B、C、D、E、F、G、H、I、J、L及M內，且該等附件為本批示之組成部分。

三、鑑於新晉升制度係以漸進式及沿著整個職程而推行之訓練模式為基礎，故有必要對副警長及警長升級課程總計劃作出調整，以使未修讀前階段之課程之學員吸收在該等課程中所教授之學科內容及接受在該等課程中所提供之訓練。

四、廢止一月九日第16/SAS/95號批示。

五、本批示於公佈翌日開始生效，並於一九九八年三月一日產生效力。

一九九八年五月七日於澳門保安政務司辦公室

保安政務司 孟明志

**Anexo A ao Despacho n.º 53/SAS/98, de 7 de Maio. Plano geral do curso de promoção ao posto de chefe das carreiras ordinárias ou de linha, masculina e feminina, do CPSP**

**1. Finalidade**

O curso de promoção a chefe das carreiras ordinárias ou de linha, masculina e feminina, do CPSP destina-se a proporcionar aos subchefe da mesma carreira, admitidos à sua frequência, a formação técnico-profissional necessária ao eficaz desempenho das seguintes funções:

- Adjunto de comandante/chefe de subunidades orgânicas do nível IV ou equiparadas;
- Comandante/chefe de subunidades orgânicas do nível V ou equiparadas;
- Execução de tarefas de carácter operacional ou técnico específicas do posto

**2. Objectivos**

No final do curso os alunos devem estar aptos a:

- Assumir os deveres e as responsabilidades compatíveis com a sua categoria profissional;
- Desenvolver, conduzir e controlar as actividades administrativas que lhes forem designadas, gerindo adequadamente os recursos humanos e materiais que lhes forem atribuídos;
- Desenvolver, conduzir e controlar a execução das actividades operacionais que lhes forem atribuídas nas áreas:
  - Geral;
  - Trânsito;
  - Migração;
  - Ordem Pública;
- Comunicar e redigir o expediente normal do serviço nas línguas oficiais do Território, de acordo com o nível linguístico previsto no Estatuto dos Militarizados das Forças de Segurança de Macau.

**3. Estrutura do curso**

O curso desenvolve-se em três fases, estruturadas da forma que a seguir se indica:

FASES	FINALIDADE	TIPO DE ENSINO E APRENDIZAGEM	ESTRUTURA
COMUM	Formação comportamental Técnica básica	Aulas teóricas e práticas	Áreas curriculares Módulos Disciplinas / instruções
ESPECIALIZADA	Formação técnica e específica		
ESTÁGIO	Adaptação aos respectivos cargos e funções	Formação em exercício	Desempenho de funções e tarefas

**4. Programa**

*a. Plano de estudos para a fase comum*

ÁREAS CURRICULARES	MÓDULOS	DISCIPLINAS/INSTRUÇÕES
GERAL	Formação cívica e militarizada	Noções de direito constitucional e administrativo Noções de direito civil Ética militarizada Liderança e chefia Relações públicas e protocolo Regulamentos e estatutos Proteção civil Primeiros-socorros Comunicações Tiro, armamento e explosivos Ordem unida Educação física
	Técnico e administrativo	Organização Gestão de recursos humanos Logística e contabilidade Secretariado Informática Estatística Métodos de instrução
COMUNICAÇÃO	Línguas	Português/Cantoneense Mandarim

**五月七日第 53/SAS/98 號批示之附件 A. 治安警察廳普通或直線之男性及女性職程中警長職位升級課程之總計劃**

**一、目的**

治安警察廳普通或直線之男性及女性職程之警長升級課程，旨在向屬該職程且獲准修讀有關課程之副警長提供專業技術培訓，以便有效擔任下列職務：

- 第四級別或同等級別組織附屬單位之指揮官助理/主管；
- 第五級別或同等級別組織附屬單位之指揮官/主管；
- 執行警長職位上行動性或技術性特定工作。

**二、目標**

課程結束時，學員應有能力：

- 承擔與其職業種類相對應之義務及責任；
- 展開、指導及監督獲指派之行政活動，並適當管理獲分配之人力資源及物力資源；
- 展開、指導及監督獲指派之有關下列範圍內之行動性活動：
  - 一般活動：
  - 交通
  - 出入境：
  - 公共秩序：
- 根據《澳門保安部隊軍事化人員通則》所規定之語言水平，以本地區之兩種官方語言進行溝通及繪寫工作上之一般文書。

**三、課程結構**

課程按下列結構形式分三個階段進行：

階段	目的	教學方式	結構
共同	行為培訓 基礎技術	理論及實踐	課程組 單元課 學科/訓練
專業	特定技術培訓		
實習	與官職及職能相配合	工作中培訓	擔任職務及特定工作

**四、大綱**

*a. 共同階段之學習計劃*

課程組	單元課	學科/訓練
一般	公民教育及軍事化培訓	憲法及行政法概要 民法概要 軍事化人員操守 主管及領導 公關及禮儀 規章及通則 民防 急救 通訊 射擊・槍械及爆炸品 軍操 體育
	技術及行政	組織 人力資源管理 後勤及會計學 資訊學 秘書職務 統計學 訓練方法
溝通	語言	葡語/廣東話 普通話

*b. Plano de estudos para a fase da especialidade*

AREAS CURRICULARES	MODULOS	DISCIPLINAS/INSTRUÇÕES
TECNICA	Policial	Direito penal Direito processual penal Operações e informações Inquéritos preliminares
	Trânsito	Fiscalização Regularização Expediente
	Migração	Postos fronteiriços Trabalhadores não-residentes Fixação de residência
	Ordem Pública	Psicologia das multidões Formações e meios Actuação e emprego das forças
COMUNICAÇÃO	Linguis	Português/Cantonense/Mandarim

*c. Plano prático para a fase do estágio*

TIPO DE SUBUNIDADE	TIPO DE TAREFAS A EXECUTAR
Operacionais do nível IV	Tarefas da competência do adjunto da subunidade
Operacionais de nível V	Tarefas da competência do comandante da subunidade
Operacional e/ou administrativo	Outras tarefas de carácter operacional e/ou administrativo específicas do posto

*d. Coeficientes de ponderação para cada fase*

- Fase comum: 2
- Fase da especialidade: 2
- Fase do estágio: 1

**5. Avaliação dos alunos***a. Objectivos da avaliação*

Os alunos são avaliados para efeitos de:

- Ordenamento e selecção ao posto imediato;
- Registo nos processos individuais;
- Avaliação dos programas curriculares.

*b. Disposições gerais**(1) Coeficientes das fases do curso e disciplinas/instruções*

Os coeficientes visam ponderar o peso relativo das fases do curso e das disciplinas/instruções, para efeitos da classificação final dos candidatos, e são determinados tendo em conta:

- A duração de cada uma das fases, disciplinas/instruções;
- A importância relativa entre si no âmbito do curso.

Os valores dos coeficientes das disciplinas/instruções devem discriminados no Plano de Curso.

*(2) Tipos de avaliação*

- Avaliação sumativa no final das disciplinas/instruções das fases comum e da especialidade, através de testes escritos, práticos e orais;
- Avaliação formativa do mérito pessoal durante o estágio e sumativa no final do mesmo, através de observação e registo em impresso próprio.

*(3) Classificação dos candidatos**(a) Por fase:*

- Fases comum e da especialidade: obtém-se através da média ponderada das disciplinas e instruções sujeitas a avaliação sumativa;
- Fase do estágio: obtém-se através da média ponderada dos factores de classificação apropriados;
- A classificação será expressa em números inteiros, numa escala de 0 a 20, aproximada às décimas.

*(b) Final:*

- Obtém-se através da média ponderada das classificações obtidas nas três fases do curso;
- A classificação será expressa em números inteiros, numa escala de 0 a 20, aproximada às centésimas;

*b. 專業階段之學習計劃*

課程組	單元課	學科訓練
技術	警務	刑法 刑事訴訟法 行動暨情報 初步偵查
	交通	稽查 指揮 文書處理
	出入境	邊境站 外地勞工 定居
	公共秩序	群衆心理學 列隊隊形及方法 警力行動及應用
溝通	語言	葡語 普通話/廣東話

*c. 實習階段之實踐計劃*

附屬單位之類型	執行之特定工作類型
第四級別之行動性附屬單位	附屬單位助理權限內之特定工作
第五級別之行動性附屬單位	附屬單位指揮官權限內之特定工作
行動性/或行政性附屬單位	警長職位上之其他行動性及/或行動性特定工作

*d. 各階段之加權系數*

- 共同階段: 2
- 專業階段: 2
- 實習階段: 1

**五、對學員之評估***a. 評估目標*

對學員之評估係為達致下列之目的：

- 為晉升一級而作之名次編排及甄選；
- 在個人檔案內作記錄；
- 課程大綱評估。

*b. 一般規定**(1) 各課程階段及學科訓練之系數*

該等系數係作為衡量課程各階段及各學科/訓練之相對比重，以對投考人作最後評核，且經考慮下列各點而訂定：

- 各階段、各學科/訓練之期限；
- 在課程中各階段、各學科/訓練之間之相對重要性。

各學科/訓練之系數應分別列於課程計劃內。

*(2) 評估方式*

- 在共同及專業階段之各學科/訓練結束後進行總評估，該評估係以筆試、實踐試及口試之方式為之；
- 在實習期間對個人表現之評估，以及在實習後進行總評估，該評估係以觀察及在專門表格上之記錄為之。

*(3) 對投考人之評核**(a) 階段評核：*

- 共同及專業階段：透過須受總評估之各學科及訓練之加權均數獲得；

- 實習階段：透過適當之評核項目之加權均數獲得；

- 評核應在 0 至 20 分之範圍內以精確至小數後一個位之完整數字表示。

*(b) 最後評核：*

- 透過課程中三個階段所取得之評核之加權均數獲得；

- 評核應在 0 至 20 分之範圍內以精確至小數後兩個位之完整數字表示；

- Para efeitos de ordenamento dos candidatos, e em caso de igualdade de classificação, será considerada a classificação obtida nas fases de maior coeficiente.

#### (4) Critérios de exclusão

Será superiormente proposta a exclusão dos candidatos que:

- (a) Por motivos disciplinares, sejam abrangidos pelo disposto na regulamentação em vigor;
- (b) Obtenham em qualquer uma das disciplinas/instruções uma classificação inferior a 10 valores;
- (c) Excedam, em faltas, 1/10 do total de tempos atribuídos ao curso ou tenham, em qualquer disciplina/instrução, um número de faltas igual ou superior a 1/5 do respetivo total de tempos. Estes números poderão ser ampliados para 1/8 e 1/4, respectivamente, quando se reconheça que os candidatos faltaram por motivos de doença e tenham bom aproveitamento;
- (d) Obtenham uma nota inferior a 10 valores no final do estágio.

### 6. Avaliação dos programas curriculares

#### a. Avaliação interna

Elaborada em função da informação recolhida nas fases comum e da especialidade, de acordo com o seguinte plano:

PONTOS DE AVALIAÇÃO	FONTES DE INFORMAÇÃO	MÉTODOS E INSTRUMENTOS	MOMENTO	RESPONSÁVEL
Recursos Tempo Organização	Instrutores Alunos	Registros Questionários Relatórios	Quando oportuno Final de fase	
Objectivos Conéudos Métodos/ Meios			Final de cada disciplina/ instrução	Director do curso
Avaliação dos alunos	Resultados dos testes	Análise dos resultados		
Opinião dos alunos	Alunos	Questionários	Final de cada fase	
Avaliação global da fase	Conselho escolar	Relatório do director do curso		Director da escola

#### b. Avaliação externa

Elaborada em função da informação recolhida na fase do estágio, de acordo com o seguinte plano:

PONTOS DA AVALIAÇÃO	FONTES DE INFORMAÇÃO	MÉTODOS E INSTRUMENTOS	MOMENTO	RESPONSÁVEL
Recursos Tempo Organização	Supervisores Tutores Alunos	Questionários Discussão Relatórios	Quando oportuno Final de fase	
Avaliação dos alunos	Resultados	Análise		Director do curso
Opinião dos alunos	Alunos	Questionários		
Avaliação do estágio	Supervisores	Discussão	Final do estágio	

#### c. Actualização do curso

Com base na informação recolhida nas avaliações interna e externa, o director do curso elabora um relatório, salientando as discrepâncias e pontos fracos detectados, e recomendando as medidas e ações necessárias para actualizar e melhorar o curso.

### 7. Estabelecimentos de ensino

#### a. Fase comum

Escola Superior das FSM.

#### b. Fase da especialidade

Escola de Policia do CPSP e outros de acordo com protocolos a celebrar.

#### c. Fase do estágio

Subunidades do CPSP.

— 為編排投考人名次，在評核相同時，應考慮系數較大階段中所取得之評核。

#### (4) 開除標準

在下列情況下經上級建議，投考人得被除名：

(a) 因現行規範中所規定之紀律原因：

(b) 在任何學科/訓練中取得之評核低於 10 分；

(c) 缺課次數超過整個課程總上課次數十分之一者，或在各學科/訓練之缺課次數相等或多於有關總上課次數五分之一者；如認為投考人因病缺課且取得良好成績，缺課次數可分別增至八分之一及四分之一；

(d) 在實習結束時取得之成績低於 10 分。

### 六、課程大綱評估

#### a. 內部評估

內部評估係根據在共同及專業階段所收集之資料，按照下列計劃制定：

評估要點	資料來源	方法及工具	時間	負責人
資源 時間 組織	訓練員 學員	紀錄 問卷 報告書	適當時 階段結束時	課程主管
目標 內容 方法/方式				
對學員之評估	測驗結果	結果分析		
學員意見	學員	問卷	各階段結束時	
階段之總評估	學校委員會	課程主管之報告書		校長

#### b. 外部評估

外部評估係根據在實習階段所收集之資料，按照下列計劃制定：

評估要點	資料來源	方法及工具	時間	負責人
資源 時間 組織	監督 督導員 學員	問卷 討論 報告書	適當時 階段結束時	課程主管
對學員之評估		結果 分析		
學員意見	學員	問卷	實習結束時	
實習之評估	監督	討論		

#### c. 課程之更新

課程主管以內部及外部評估所收集之資料編制報告書，其內應指出所發現之矛盾及不足之處，以及提出更新與改善課程所需措施及工作之建議。

### 七、教育場所

#### a. 共同階段

澳門保安部隊高等學校。

#### b. 專業階段

治安警察廳警察學校及根據擬訂立之議定書所規定之其他場所。

#### c. 實習階段

治安警察廳之附屬單位。

**Anexo B ao Despacho n.º 53/SAS/98, de 7 de Maio. Plano geral do curso de promoção ao posto de subchefe das carreiras ordinárias ou de linha, masculina e feminina, do CPSP**

**1. Finalidade**

O curso de promoção a subchefe das carreiras ordinárias ou de linha, masculina e feminina, do CPSP destina-se a proporcionar aos guardas-ajudantes da mesma carreira, admitidos à sua frequência, a formação técnico-profissional necessária à coordenação, controlo e execução de tarefas de carácter operacional, técnico ou administrativo com graus de complexidade variável.

**2. Objectivos**

No final do curso os alunos devem estar aptos a:

- Assumir os deveres e as responsabilidades compatíveis com a sua categoria profissional;
- Controlar e executar as actividades administrativas que lhes forem designadas;
- Conduzir, controlar e executar as actividades operacionais que lhes forem atribuídas nas áreas:
  - Geral
  - Trânsito;
  - Migração;
  - Ordem Pública;
- Comunicar e redigir o expediente normal do serviço nas línguas oficiais do Território, de acordo com o nível linguístico previsto no Estatuto dos Militarizados das Forças de Segurança de Macau.

**3. Estrutura do curso**

O curso desenvolve-se em três fases, estruturadas da forma que a seguir se indica:

FASE	FINALIDADE	TIPO DE ENSINO E APRENDIZAGEM	ESTRUTURA
COMUM	Formação comportamental Técnica básica	Aulas teóricas e práticas	Áreas curriculares Módulos disciplinas / instruções
	Formação técnica específica		
ESTÁGIO	Adaptação aos respectivos cargos e funções	Formação em exercício	Desempenho de funções e tarefas

**4. Programa**

a. Plano de estudos para a fase comum

AREAS CURRICULARES	MÓDULOS	DISCIPLINAS/INSTRUÇÕES
GERAL	Formação cívica e militarizada	Noções de direito constitucional e administrativo Ética militarizada Liderança e chefia Regulamentos e estatutos Protecção civil Primeiros-socorros Comunicações Tiro, armamento e explosivos Ordem unida Educação física
	Técnico e administrativo	Informática Instrução de processos Métodos de instrução
COMUNICAÇÃO	Línguas	Português/Cantonense/Mandarim

b. Plano de estudos para a fase da especialidade

AREAS CURRICULARES	MÓDULOS	DISCIPLINAS/INSTRUÇÕES
TÉCNICA	Policial	Direito penal Direito processual penal Operações e informações
	Trânsito	Fiscalização Regularização Expediente
	Migração	Postos fronteiriços Trabalhadores não-residentes
	Ordem Pública	Formações e meios Actuação e emprego das forças
COMUNICAÇÃO	Línguas	Português/Cantonense/Mandarim

**五月七日第 53/SAS/98 號批示之附件 B. 治安警察廳普通或直線之男性及女性職程中副警長職位升級課程之總計劃**

**一、目的**

治安警察廳普通或直線之男性及女性職程之副警長升級課程，旨在向屬該職程且獲准修讀有關課程之高級警員提供專業技術培訓，以便統籌、監督及執行複雜程度不同之行動性，技術性或行政性工作。

**二、目標**

課程結束時，學員應有能力：

- 承擔與其職業種類相對應之義務及責任；
- 監督及執行獲指派之行政活動；
- 指導、監督及執行獲指派之有關下列範圍內之行動性活動：
  - 一般活動：
  - 交通
  - 出入境：
  - 公共秩序：

— 根據《澳門保安部隊軍事化人黃通則》所規定之語言水平，以本地區之兩種官方語言進行溝通及繕寫工作上之一般文書。

**三、課程結構**

課程按下列結構形式分三個階段進行：

階段	目的	教學方式	結構
共同	行為培訓 基礎技術	理論及實踐	課程組 單元課 學科及訓練
	特定技術培訓		
實習	與官職及職能相配合	工作中培訓	擔任職務及特定工作

**四、大綱**

a. 共同階段之學習計劃

課程組	單元課	學科/訓練
一般	公民教育及軍事化培訓	憲法及行政法概要 軍事化人員操守 主管及領導 規章及通則 民防 急救 通訊 射擊、槍械及爆炸品 軍操 體育
	技術及行政	資訊學 卷宗之組成 訓練方法
溝通	語言	葡語/廣東話 普通話

b. 專業階段之學習計劃

課程組	單元課	學科/訓練
技術	警務	刑法 刑事訴訟法 行動暨情報
	交通	稽查 指揮 文書處理
	出入境	邊境站 外地勞工
	公共秩序	列隊形及方法 警力行動及應用
溝通	語言	葡語/廣東話 普通話

## c. Plano prático para a fase do estágio

TIPO DE SUBUNIDADE	TIPO DE TAREFAS A EXECUTAR
Operacionais do nível V dos Departamentos Policiais	Graduado de Serviço Graduado da Ronda
Operacionais do nível V da Unidade Tática de Intervenção da Polícia	Chefe de secção de um pelotão de intervenção

## d. Coeficientes de ponderação para cada fase

- Fase comum: 2
- Fase da especialidade: 2
- Fase do estágio: 1

## 5. Avaliação dos alunos

## a. Objectivos da avaliação

Os alunos são avaliados para efeitos de:

- Ordenamento e selecção ao posto imediato;
- Registo nos processos individuais;
- Avaliação dos programas curriculares.

## b. Disposições gerais

## (1) Coeficientes das fases do curso e disciplinas/instruções

Os coeficientes visam ponderar o peso relativo das fases do curso e das disciplinas/instruções, para efeitos da classificação final dos candidatos, e são determinados tendo em conta:

- A duração de cada uma das fases, disciplinas/instruções;
- A importância relativa entre si no âmbito do curso.

Os valores dos coeficientes das disciplinas/instruções devem ser discriminados no Plano de Curso.

## (2) Tipos de avaliação

- Avaliação sumativa no final das disciplinas/instruções das fases comum e da especialidade, através de testes escritos, práticos e orais;
- Avaliação formativa do mérito pessoal durante o estágio e sumativa no final do mesmo, através de observação e registo em impresso próprio.

## (3) Classificação dos candidatos

## (a) Por fase:

- Fases comum e da especialidade: obtém-se através da média ponderada das disciplinas e instruções sujeitas à avaliação sumativa;
- Fase do estágio: obtém-se através da média ponderada dos factores de classificação apropriados;
- A classificação será expressa em números inteiros, numa escala de 0 a 20, aproximada às décimas.

## (b) Final:

- Obtém-se através da média ponderada das classificações obtidas nas três fases do curso;
- A classificação será expressa em números inteiros, numa escala de 0 a 20, aproximada às centésimas;
- Para efeitos de ordenamento dos candidatos, e em caso de igualdade de classificação, será considerada a classificação obtida nas fases de maior coeficiente.

## (4) Critérios de exclusão

Será superiormente proposta a exclusão dos candidatos que:

- (a) Por motivos disciplinares, sejam abrangidos pelo disposto na regulamentação em vigor;
- (b) Obtenham em qualquer uma das disciplinas/instruções uma classificação inferior a 10 valores;
- (c) Excedam, em faltas, 1/10 do total de tempos atribuídos ao curso ou tenham, em qualquer disciplina/instrução, um número de faltas igual ou superior a 1/5 do respectivo total de tempos. Estes números poderão ser ampliados para 1/8 e 1/4, respectivamente, quando se reconheça que os candidatos faltaram por motivos de doença e tenham bom aproveitamento;

## c. 實習階段之實踐計劃

附屬單位之類型	執行之特定工作類型
警務廳第五級別行動性	值勤官 巡邏值勤官
特警隊第五級別行動性	應變隊之班長

## d. 各階段之加權系數

- 共同階段 : 2
- 專業階段 : 2
- 實習階段 : 1

## 五、對學員之評估

## a. 評估目標

對學員之評估係為達致下列之目的：

- 為晉升一級而作之名次編排及甄選；
- 在個人檔案內作記錄；
- 課程大綱評估。

## b. 一般規定

## (1) 各課程階段及學科/訓練之系數

該等系數係作為衡量課程各階段及各學科/訓練之相對比重，以對投考人作最後評核，且經考慮下列各點而訂定：

- 各階段、各學科/訓練之期限；
- 在課程中各階段、各學科/訓練之間之相對重要性。

各學科/訓練之系數應分別列於課程計劃內。

## (2) 評估方式

- 在共同及專業階段之各學科/訓練結束後進行總評估，該評估係以筆試、實踐試及口試之方式為之；
- 在實習期間對個人表現之評估，以及在實習後進行總評估，該評估係以觀察及在專門表格上之記錄為之。

## (3) 對投考人之評核

## (a) 階段評核：

- 共同及專業階段：透過須受總評估之各學科及訓練之加權均數獲得；
- 實習階段：透過適當之評核項目之加權均數獲得；
- 評核應在 0 至 20 分之範圍內以精確至小數後一個位之完整數字表示。

## (b) 最後評核：

- 透過課程中三個階段所取得之評核之加權均數獲得；
- 評核應在 0 至 20 分之範圍內以精確至小數後兩個位之完整數字表示；
- 為編排投考人之名次，在評核相同時，應考慮系數較大階段中所取得之評核。

## (4) 開除標準

在下列情況下經上級建議，投考人得被除名：

- (a) 因現行規範中所規定之紀律原因；
- (b) 在任何學科/訓練中取得之評核低於 10 分；
- (c) 缺課次數超過整個課程總上課次數十分之一者，或在各學科/訓練之缺課次數相等或多於有關總上課次數五分之一者；如認為投考人因病缺課且取得良好成績，缺課次數可分別增至八分之一及四分之一；

(d) Obtenham uma nota inferior a 10 valores no final do estágio.

(d) 在實習結束時取得之成績低於 10 分。

**6. Avaliação dos programas curriculares****a. Avaliação interna**

Elaborada em função da informação recolhida nas fases comum e da especialidade, de acordo com o seguinte plano:

PONTOS DE AVALIAÇÃO	FONTES DE INFORMAÇÃO	MÉTODOS E INSTRUMENTOS	MOMENTO	RESPONSÁVEL
Recursos Tempo Organização	Instrutores Alunos	Registros Questionários Relatórios	Quando oportuno Final de fase	Director do curso
Objectivos Conteúdos Métodos/ Meios			Final de cada disciplina/ instrução	
Avaliação dos alunos	Resultados dos testes	Análise dos resultados	Final de cada fase	Director da escola
Opinião dos alunos	Alunos	Questionários		
Avaliação global da fase	Conselho escolar	Relatório do director do curso		

**b. Avaliação externa**

Elaborada em função da informação recolhida na fase do estágio, de acordo com o seguinte plano:

PONTOS DA AVALIAÇÃO	FONTES DE INFORMAÇÃO	MÉTODOS E INSTRUMENTOS	MOMENTO	RESPONSÁVEL
Recursos Tempo Organização	Supervisores Tutores Alunos	Questionários Discussão Relatórios	Quando oportuno Final de fase	Director do curso
Avaliação dos alunos	Resultados	Análise		
Opinião dos alunos	Alunos	Questionários	Final do estágio	
Avaliação do estágio	Supervisores	Discussão		

**c. Actualização do curso**

Com base na informação recolhida nas avaliações interna e externa o director do curso elabora um relatório, salientando as discrepâncias e pontos fracos detectados, e recomendando as medidas e acções necessárias para actualizar e melhorar o curso.

**7. Estabelecimentos de ensino\*****a. Fase comum**

Escola Superior das FMS.

**b. Fase da especialidade**

Escola de Policia do CPSP e outros de acordo com protocolos a celebrar.

**c. Fase do estágio**

Subunidades do CPSP.

**Anexo C ao Despacho n.º 53/SAS/98, de 7 de Maio. Plano geral do curso de promoção ao posto de guarda-ajudante das carreiras ordinárias ou de linha, masculina e feminina, do CPSP**

**1. Finalidade**

O curso de promoção a guarda-ajudante das carreiras ordinárias ou de linha, masculina e feminina, do CPSP destina-se a proporcionar aos guardas da mesma carreira, admitidos à sua frequência, a formação técnico-profissional necessária à coordenação, e execução de tarefas simples de carácter operacional, técnico ou administrativas.

**2. Objectivos**

No final do curso os alunos devem estar aptos a:

- Assumir os deveres e as responsabilidades compatíveis com a sua categoria profissional;
- Executar as actividades administrativas que lhes forem designadas;

**六、課程大綱評估****a. 內部評估**

內部評估係根據在共同及專業階段所收集之資料，按照下列計劃制定：

評估要點	資料來源	方法及工具	時間	負責人
資源 時間 組織	訓練員 學員	紀錄 問卷 報告書	適當時	課程主管
目標 內容 方法/方式			階段結束時	
對學員之評估	測驗結果	結果分析	各學科/訓練 結束時	各學科/訓練 結束時
學員意見	學員	問卷	各階段結束時	
階段之總評估	學校委員會	課程主管之報告書		校長

**b. 外部評估**

外部評估係根據在實習階段所收集之資料，按照下列計劃制定：

評估要點	資料來源	方法及工具	時間	負責人
資源 時間 組織	監督 督導員 學員	問卷 討論 報告書	適當時	培訓單位
對學員之評估		分析	階段結束時	
學員意見	學員	問卷	實習結束時	課程主管
實習之評估	監督	討論		校長

**c. 課程之更新**

課程主管以內部及外部評估所收集之資料編制報告書，其內應指出所發現之矛盾及不足之處，以及提出更新與改善課程所需措施及工作之建議。

**七、教育場所****a. 共同階段**

澳門保安部隊高等學校。

**b. 專業階段**

治安警察廳警察學校及根據擬訂立之議定書所規定之其他場所。

**c. 實習階段**

治安警察廳之附屬單位。

**五月七日第 53/SAS/98 號批示之附件 C. 治安警察廳普通或直線之男性及女性職程中高級警員職位升級課程之總計劃**

**一、目的**

治安警察廳普通或直線之男性及女性職程之高級警員升級課程，旨在向屬該職程且獲准修讀有關課程之警員提供專業技術培訓，以便統籌及執行行動性、技術性或行政性之簡單工作。

**二、目標**

課程結束時，學員應有能力：

- 承擔與其職業種類相對應之義務及責任；
- 執行所指派之行政活動；

- Controlar e executar as actividades operacionais que lhes forem atribuídas nas áreas:
  - Geral;
  - Trânsito;
  - Migração;
  - Ordem pública;
- Expressar-se nas línguas oficiais do Território, de acordo com o nível linguístico previsto no Estatuto dos Militarizados das Forças de Segurança de Macau.

### 3. Estrutura do curso

O curso desenvolve-se em três fases, estruturadas da forma que a seguir se indica:

FASE	FINALIDADE	TIPO DE ENSINO E APRENDIZAGEM	ESTRUTURA
COMUM	Formação comportamental Técnica básica	Aulas teóricas e práticas	Áreas curriculares Módulos disciplinas e instruções
	Formação técnica e específica		
ESTÁGIO	Adaptação aos respectivos cargos e funções	Formação em exercício	Desempenho de funções e tarefas

### 4. Programa

#### a. Plano de estudos para a fase comum

ÁREAS CURRICULARES	MÓDULOS	DISCIPLINAS/INSTRUÇÕES
GERAL	Formação cívica e militarizada	Noções de direito constitucional e administrativo Ética militarizada Regulamentos e estatutos Protecção civil Primeiros-socorros Comunicações Tiro, armamento e explosivos Ordem unida Educação física
COMUNICAÇÃO	Línguas	Português/Cantonense Mandarim

#### b. Plano de estudos para a fase da especialidade

ÁREAS CURRICULARES	MÓDULOS	DISCIPLINAS/INSTRUÇÕES
TECNICA	Policial	Direito penal Direito processual penal Técnicas do serviço policial
	Trânsito	Fiscalização Regularização
	Migração	Postos fronteiriços Trabalhadores não-residentes
	Ordem Pública	Formações e meios

#### c. Plano prático para a fase do estágio

TIPO DE SUBUNIDADE	TIPO DE TAREFAS A EXECUTAR
Operacionais do nível V dos Departamentos Policiais	Graduado da Ronda
Operacionais do nível V da Unidade Tática de Intervenção da Polícia	Chefe de equipa de um pelotão de intervenção

#### d. Coeficientes de ponderação para cada fase

- Fase comum: 2
- Fase da especialidade: 2
- Fase do estágio: 1

### 5. Avaliação dos alunos

#### a. Objectivos da avaliação

Os alunos são avaliados para efeitos de:

- Ordenamento e seleção ao posto imediato;
- Registo nos processos individuais;
- Avaliação dos programas curriculares.

#### — 監督及執行獲指派之有關下列範圍內之行動性活動：

- 一般活動；
- 交通
- 出入境；
- 公共秩序；

#### — 根據《澳門保安部隊軍事化人員通則》所規定之語言水平，以本地區之兩種官方語言進行溝通。

### 三、課程結構

課程按下列結構形式分三個階段進行：

階段	目的	教學方式	結構
共同	行為培訓 基礎技術	理論及實踐	課程組 單元課 學科及訓練
	專業技術培訓		
實習	與官職及職能相配合	工作中培訓	擔任職務及特定工作

### 四、大綱

#### a. 共同階段之學習計劃

課程組	單元課	學科/訓練
一般	公民教育及軍事化培訓	憲法概要 軍事化人員操守 規章及通則 民防 急救 通訊 射擊、槍械及爆炸品 軍操 體育
溝通	語言	葡語/廣東話 普通話

#### b. 專業階段之學習計劃

課程組	單元課	學科/訓練
技術	警務	刑法 刑事訴訟法 警務技術
	交通	稽查 指揮
	出入境	邊境站 外地勞工
	公共秩序	列隊隊形及方法

#### c. 實習階段之實踐計劃

附屬單位之類型	執行之特定工作類型
警務廳第五級別行動性附屬單位	巡邏值勤官
特警隊第五級別之行動性附屬單位	應變隊之班長

#### d. 各階段之加權系數

- 共同階段：2
- 專業階段：2
- 實習階段：1

### 五、對學員之評估

#### a. 評估目標

對學員之評估係為達致下列之目的：

- 為晉升一級而作之名次編排及甄選；
- 在個人檔案內作記錄；
- 課程大綱評估。

**b. Disposições gerais****(1) Coeficientes das fases do curso e disciplinas/instruções**

Os coeficientes visam ponderar o peso relativo das fases do curso e das disciplinas/instruções, para efeitos da classificação final dos candidatos, e são determinados tendo em conta:

- A duração de cada uma das fases, disciplinas/instruções;
- A importância relativa entre si no âmbito do curso.

Os valores dos coeficientes das disciplinas/instruções devem ser discriminados no Plano de Curso.

**(2) Tipos de avaliação**

- Avaliação sumativa no final das disciplinas/instruções das fases comum e da especialidade, através de testes escritos, práticos e orais;
- Avaliação formativa do mérito pessoal durante o estágio e sumativa no final do mesmo, através de observação e registo em impresso próprio.

**(3) Classificação dos candidatos****(a) Por fase:**

- Fases comum e da especialidade: obtém-se através da média ponderada das disciplinas e instruções sujeitas a avaliação sumativa;
- Fase do estágio: obtém-se através da média ponderada dos factores de classificação apropriados;
- A classificação será expressa em números inteiros, numa escala de 0 a 20, aproximada às décimas.

**(b) Final:**

- Obtém-se através da média ponderada das classificações obtidas nas três fases do curso;
- A classificação será expressa em números inteiros, numa escala de 0 a 20, aproximada às centésimas;
- Para efeitos de ordenamento dos candidatos, e em caso de igualdade de classificação, será considerada a classificação obtida nas fases de maior coeficiente.

**(4) Critérios de exclusão**

Será superiormente proposta a exclusão dos candidatos que:

- (a) Por motivos disciplinares, sejam abrangidos pelo disposto na regulamentação em vigor;
- (b) Obtenham em qualquer uma das disciplinas/instruções uma classificação inferior a 10 valores;
- (c) Excedam, em faltas, 1/10 do total de tempos atribuídos ao curso ou tenham, em qualquer disciplina/instrução, um número de faltas igual ou superior a 1/5 do respectivo total de tempos. Estes números poderão ser ampliados para 1/8 e 1/4, respectivamente, quando se reconheça que os candidatos faltaram por motivos de doença e tenham bom aproveitamento;
- (d) Obtenham uma nota inferior a 10 valores no final do estágio.

**6. Avaliação dos programas curriculares****a. Avaliação interna**

Elaborada em função da informação recolhida nas fases comum e da especialidade, de acordo com o seguinte plano:

PONTOS DE AVALIAÇÃO	FONTES DE INFORMAÇÃO	MÉTODOS E INSTRUMENTOS	MOMENTO	RESPONSÁVEL
Recursos Tempo Organização	Instrutores Alunos	Registros Questionários Discussão	Quando oportuno Final de fase	Director do curso
Objectivos Conteúdos Métodos/ Meios			Final de cada disciplina/ instrução	
Avaliação dos alunos	Resultados dos testes	Análise dos resultados	Final de cada fase	Director da escola
Opinião dos alunos	Alunos	Questionários		
Avaliação global de fase	Conselho escolar	Relatório do director do curso		

**b. 一般規定****(1) 各課程階段及學科/訓練之系數**

該系數係作為衡量課程各階段及各學科/訓練之相對比重，以對投考人作最後評核，且經考慮下列各點而訂定：

- 各階段、各學科/訓練之期限；
- 在課程中各階段、各學科/訓練之間之相對重要性。

各學科/訓練之系數應分別列於課程計劃內。

**(2) 評估方式**

- 在共同及專業階段之各學科/訓練結束後進行總評估，該評估係以筆試、實踐試及口試之方式為之；
- 在實習期間對個人表現之評估，以及在實習後進行總評估，該評估係以觀察及在專門表格上之記錄為之。

**(3) 對投考人之評核****(a) 階段評核：**

- 共同及專業階段：透過須受總評估之各學科及訓練之加權均數獲得；
- 實習階段：透過適當之評核項目之加權均數獲得；
- 評核應在 0 至 20 分之範圍內以精確至小數後一個位之完整數字表示。

**(b) 最後評核：**

- 透過課程中三個階段所取得之評核之加權均數獲得；
- 評核應在 0 至 20 分之範圍內以精確至小數後兩個位之完整數字表示；
- 為編排投考人之名次，在評核相同時，應考慮系數較大階段中所取得之評核。

**(4) 開除標準**

在下列情況下經上級建議，投考人得被除名：

(a) 因現行規範中所規定之紀律原因；

(b) 在任何學科/訓練中取得之評核低於 10 分；

(c) 缺課次數超過整個課程總上課次數十分之一者，或在各學科/訓練之缺課次數相等或多於有關總上課次數五分之一者；如認為投考人因病缺課且取得良好成績，缺課次數可分別增至八分之一及四分之一；

(d) 在實習結束時取得之成績低於 10 分。

**六、課程大綱評估****a. 內部評估**

內部評估係根據在共同及專業階段所收集之資料，按照下列計劃制定：

評估要點	資料來源	方法及工具	時間	負責人
資源 時間 組織	訓練員 學員	紀錄 問卷 討論	適當時 階段結束時	課程主管
目標 內容 方法/方式				
對學員之評估			各學科/訓練 結束時	
學員意見			各階段結束時	
階段之總評估	學校委員會	課程主管 之報告書		校長

**b. Avaliação externa**

Elaborada em função da informação recolhida na fase do estágio, de acordo com o seguinte plano:

PONTOS DA AVALIAÇÃO	FONTES DE INFORMAÇÃO	MÉTODOS E INSTRUMENTOS	MOMENTO	RESPONSÁVEL
Recursos Tempo Organização	Supervisores Tutores Alunos	Questionários Discussão Relatórios	Quando oportuno Final de fase	
Avaliação dos alunos	Resultados	Análise		
Opinião dos alunos	Alunos	Questionários	Final do estágio	Director do curso
Avaliação do estágio	Supervisores	Discussão		

**c. Actualização do curso**

Com base na informação recolhida nas avaliações interna e externa, o director do curso elabora um relatório, salientando as discrepâncias e pontos fracos detectados, e recomendando as medidas e ações necessárias para actualizar e melhorar o curso.

**7. Estabelecimentos de ensino****a. Fase comum**

Escola Superior das FSM.

**b. Fase da especialidade**

Escola de Policia do CPSP e outros de acordo com protocolos a celebrar.

**c. Fase do estágio**

Subunidades do CPSP.

**Anexo D ao Despacho n.º 53/SAS/98, de 7 de Maio. Plano geral do curso de promoção ao posto de chefe da carreira de músicos do CPSP**

**1. Finalidade**

O curso de promoção a chefe da carreira de músicos do CPSP destina-se a proporcionar, aos subchefes da mesma carreira, admitidos à sua frequência, a formação técnico-profissional necessária ao eficaz desempenho das seguintes funções:

- Director e regente da banda de música;
- Adjunto do director e regente da banda de música;
- Executante e chefe de naipes.

**2. Objectivos**

No final do curso os alunos devem estar aptos a:

- Assumir os deveres e as responsabilidades compatíveis com a sua categoria profissional;
- Desenvolver, conduzir e controlar as actividades administrativas que lhes forem designadas, gerindo adequadamente os recursos humanos e materiais que lhes forem atribuídos;
- Desenvolver, conduzir e executar as actividades de carácter técnico e de instrução que lhes forem atribuídas;
- Comunicar e redigir o expediente normal do serviço nas línguas oficiais do Território, de acordo com o nível linguístico previsto no Estatuto dos Militarizados das Forças de Segurança de Macau.

**3. Estrutura do curso**

O curso desenvolve-se em três fases, estruturadas da forma que a seguir se indica:

FASE	FINALIDADE	TIPO DE ENSINO E APRENDIZAGEM	ESTRUTURA
COMUM	Formação comportamental Técnica básica	Aulas teóricas e práticas	Areas curriculares Módulos Disciplinas/ instruções
ESPECIALIDADE	Formação técnica específica		
ESTÁGIO	Adaptação aos respectivos cargos e funções	Formação em exercício	Desempenho de funções e tarefas

**b. 外部評估**

外部評估係根據在實習階段所收集之資料，按照下列計劃制定：

評估要點	資料來源	方法及工具	時間	負責人
資源時間組織	監督 督導員 學員	問卷 討論 報告書	適當時 階段結束時	
對學員之評估	結果	分析		
學員意見	學員	問卷	實習結束時	課程主管
實習之評估	監督	討論		

**c. 課程之更新**

課程主管以內部及外部評估所收集之資料編制報告書，其內應指出所發現之矛盾及不足之處，以及提出更新與改善課程所需措施及工作之建議。

**七、教育場所****a. 共同階段**

澳門保安部隊高等學校。

**b. 專業階段**

治安警察廳警察學校及根據擬訂立之議定書所規定之其他場所。

**c. 實習階段**

治安警察廳之附屬單位。

**五月七日第 53/SAS/98 號批示之附件 D. 治安警察廳音樂職程中警長職位升級課程之總計劃**

**一、目的**

治安警察廳音樂職程之警長升級課程，旨在向屬該職程且獲准修讀有關課程之副警長提供專業技術培訓，以便有效擔任下列職務：

— 樂隊之隊長及指揮；

— 樂隊隊長及指揮之助理；

— 樂器組之演奏者及主管。

**二、目標**

課程結束時，學員應有能力：

— 承擔與其職業種類相對應之義務及責任；

— 展開、指導及監督獲指派之行政活動，並適當管理獲分配之人力資源及物力資源；

— 展開、指導及執行所指派之技術活動及訓練活動；

— 根據《澳門保安部隊軍事化人員通則》所規定之語言水準，以本地區之兩種官方語言進行溝通及繪寫工作上之一般文書。

**三、課程結構**

課程按下列結構形式分三個階段進行：

階段	目的	教學方式	結構
共同	行為培訓 基礎技術	理論及實踐	課程組 單元課 學科及訓練
專業	特定技術培訓		
實習	與官職及職能相配合	工作中培訓	擔任職務及特定工作

## 4. Programa

## a. Plano de estudos para a fase comum

AREAS CURRICULARES	MÓDULOS	DISCIPLINAS/INSTRUÇÕES
GERAL	Formação cívica e militarizada	Noções de direito civil Noções de direito constitucional e administrativo Ética militarizada Liderança e chefia Relações públicas e protocolo Regulamentos e estatutos Protecção civil Primeiros-socorros Comunicações Tiro, armamento e explosivos Ordem unida Educação física
	Técnico e administrativo	Organização Gestão de recursos humanos Logística e contabilidade Secretariado Informática Estatística Métodos de instrução
COMUNICAÇÃO	Línguas	Português/Cantonense Mandarim

## 四、大綱

## a. 共同階段之學習計劃

課程組	單元課	學科/訓練
一般	公民教育及軍事化培訓	憲法概要 民法概要 軍事化人員操守 主管及領導 公關及禮儀 規章及通則 民防 急救 通訊 射擊、槍械及爆炸品 軍操 體育
	技術及行政	組織 人力資源管理 後勤及會計學 資訊學 統計學 訓練方法
溝通	語言	葡語/廣東話 普通話

## b. Plano de estudos para a fase da especialidade

AREAS CURRICULARES	MÓDULOS	DISCIPLINAS/INSTRUÇÕES
TECNICA	Musical	Instrumentação Acústica Harmonia História da música Direcção e regência
ENQUADRAMENTO	Policial	(A incluir no Plano de Curso)
COMUNICAÇÃO	Línguas	Português/Cantonense Mandarim

## c. Plano prático para a fase do estágio

SUBUNIDADE	TIPO DE TAREFAS A EXECUTAR
BANDA DE MÚSICA	Tarefas da competência do director e regente da Banda de Música
	Tarefas da competência do adjunto do director e regente da Banda de Música
	Tarefas de executante e chefe de naipes.

## d. Coeficientes de ponderação para cada fase

- Fase comum: 2
- Fase da especialidade: 2
- Fase do estágio: 1

## 5. Avaliação dos alunos

## a. Objectivos da avaliação

Os alunos são avaliados para efeitos de:

- Ordenamento e selecção ao posto imediato;
- Registo nos processos individuais;
- Avaliação dos programas curriculares.

## b. Disposições gerais

## (I) Coeficientes das fases do curso e disciplinas/instruções

Os coeficientes visam ponderar o peso relativo das fases do curso e das disciplinas/instruções, para efeitos da classificação final dos candidatos, e são determinados tendo em conta:

- A duração de cada uma das fases, disciplinas/instruções;
- A importância relativa entre si no âmbito do curso.

Os valores dos coeficientes das disciplinas/instruções devem ser discriminados no Plano de Curso.

## b. 專業階段之學習計劃

課程組	單元課	學科/訓練
技術	音樂	配器法 聲學 和聲學 音樂史 領導及指揮
架構	警務	(在課程計劃內訂定)
通訊	語言	葡語/廣東話 普通話

## c. 實習階段之實踐計劃

附屬單位	執行之特定工作類型
樂隊	樂隊長及指揮權限內之特定工作
	樂隊隊長及指揮之助理權限內之特定工作
	樂器組之演奏者及主管之特定工作

## d. 各階段之加權系數

- 共同阶段：2
- 專業阶段：2
- 實習阶段：1

## 五、對學員之評估

## a. 評估目標

對學員之評估係為達致下列之目的：

- 為晉升一級而作之名次編排及甄選；
- 在個人檔案內作記錄；
- 課程大綱評估。

## b. 一般規定

## (I) 各課程階段及學科/訓練之系數

該等系數係作為衡量課程各階段及各學科/訓練之相對比重，以對投考人作最後評核，且經考慮下列各點而訂定：

- 各階段、各學科/訓練之期限；
- 在課程中各階段、各學科/訓練之間之相對重要性。

各學科/訓練之系數應分別列於課程計劃內。

## (2) Tipos de avaliação

- Avaliação sumativa no final das disciplinas/instruções das fases comum e da especialidade, através de testes escritos, práticos e orais;
- Avaliação formativa do mérito pessoal durante o estágio e sumativa no final do mesmo, através de observação e registo em impresso próprio.

## (3) Classificação dos candidatos

## (a) Por fase:

- Fases comum e da especialidade: obtém-se através da média ponderada das disciplinas e instruções sujeitas a avaliação sumativa;
- Fase do estágio: obtém-se através da média ponderada dos factores de classificação apropriados;
- A classificação será expressa em números inteiros, numa escala de 0 a 20, aproximada às décimas.

## (b) Final:

- Obtém-se através da média ponderada das classificações obtidas nas três fases do curso;
- A classificação será expressa em números inteiros, numa escala de 0 a 20, aproximada às centésimas;
- Para efeitos de ordenamento dos candidatos, e em caso de igualdade de classificação, será considerada a classificação obtida na fase de maior coeficiente.

## (4) Critérios de exclusão

Será superiormente proposta a exclusão dos candidatos que:

- (a) Por motivos disciplinares, sejam abrangidos pelo disposto na regulamentação em vigor;
- (b) Obtenham em qualquer uma das disciplinas/instruções uma classificação inferior a 10 valores;
- (c) Excedam, em faltas, 1/10 do total de tempos atribuídos ao curso ou tenham, em qualquer disciplina/instrução, um número de faltas igual ou superior a 1/5 do respectivo total de tempos. Estes números poderão ser ampliados para 1/8 e 1/4, respectivamente, quando se reconheça que os candidatos faltaram por motivos de doença e tenham bom aproveitamento;
- (d) Obtenham uma nota inferior a 10 valores no final do estágio.

## 6. - Avaliação dos programas curriculares

## a. Avaliação interna

Elaborada em função da informação recolhida nas fases comum e da especialidade, de acordo com o seguinte plano:

PONTOS DE AVALIAÇÃO	FONTES DE INFORMAÇÃO	MÉTODOS E INSTRUMENTOS	MOMENTO	RESPONSÁVEL
Recursos Tempo Organização	Instrutores Alunos	Registros Questionários Discussão	Quando oportuno Final de fase	Director do curso
Objectivos Conteúdos Métodos/ Meios			Final de cada disciplina/ instrução	
Avaliação dos alunos	Resultados dos testes	Análise dos resultados	Final de cada fase	Director da escola
Opinião dos alunos	Alunos	Questionários		
Avaliação global de fase	Conselho escolar	Relatório do director do curso		

## b. Avaliação externa

Elaborada em função da informação recolhida na fase do estágio, de acordo com o seguinte plano:

PONTOS DA AVALIAÇÃO	FONTES DE INFORMAÇÃO	MÉTODOS E INSTRUMENTOS	MOMENTO	RESPONSÁVEL
Recursos Tempo Organização	Supervisores Tutores Alunos	Questionários Discussão Relatórios	Quando oportuno Final de fase	Director do curso
Avaliação dos alunos				
Opinião dos alunos	Alunos	Questionários	Final do estágio	
Avaliação do estágio	Supervisores	Discussão		

## (2) 評估方式

- 在共同及專業階段之各學科/訓練結束後進行總評估，該評估係以筆試、實踐試及口試之方式為之；
- 在實習期間對個人表現之評估，以及在實習後進行總評估，該評估係以觀察及在專門表格上之記錄為之。

## (3) 對投考人之評核

## (a) 階段評核：

- 共同及專業階段：透過須受總評估之各學科及訓練之加權均數獲得；
- 實習階段：透過適當之評核項目之加權均數獲得；
- 評核應在 0 至 20 分之範圍內以精確至小數後一個位之完整數字表示。

## (b) 最後評核：

- 透過課程中三個階段所取得之評核之加權均數獲得；
- 評核應在 0 至 20 分之範圍內以精確至小數後兩個位之完整數字表示；
- 為編排投考人之名次，在評核相同時，應考慮系數較大階段中所取得之評核。

## (4) 開除標準

在下列情況下經上級建議，投考人得被除名：

- (a) 因現行規範中所規定之紀律原因；
- (b) 在任何學科/訓練中取得之評核低於 10 分；
- (c) 缺課次數超過整個課程總上課次數十分之一者，或在各學科/訓練之缺課次數相等或多於有關總上課次數五分之一者；如認為投考人因病缺課且取得良好成績，缺課次數可分別增至八分之一及四分之一；
- (d) 在實習結束時取得之成績低於 10 分。

## 六、課程大綱評估

## a. 內部評估

內部評估係根據在共同及專業階段所收集之資料，按照下列計劃制定：

評估要點	資料來源	方法及工具	時間	負責人
資源 時間 組織 目標 內容 方法/方式	訓練員 學員	紀錄 問卷 討論	適當時 階段結束時	課程主管
			各學科/訓練 結束時	
對學員之評估	測驗結果	結果分析	各階段結束時	校長
學員意見	學員	問卷		
階段之總評估	學校委員會	課程主管 之報告書		

## b. 外部評估

外部評估係根據在實習階段所收集之資料，按照下列計劃制定：

評估要點	資料來源	方法及工具	時間	負責人
資源 時間 組織 目標 內容 方法/方式	監督 導員 學員	問卷 討論 報告書	適當時 階段結束時	課程主管
			實習結束時	
對學員之評估	結果	分析	實習結束時	
學員意見	學員	問卷		
實習之評估	監督	討論		

**c. Actualização do curso**

Com base na informação recolhida nas avaliações interna e externa, o director do curso elabora um relatório, salientando as discrepâncias e pontos fracos detectados, e recomendando as medidas e acções necessárias para actualizar e melhorar o curso.

**7. Estabelecimentos de ensino****a. Fase comum**

Escola Superior das FSM.

**b. Fase da especialidade**

Escola de Polícia e Banda de Música do CPSP.

**c. Fase do estágio**

Banda de Música do CPSP.

**Anexo E ao Despacho n.º 53/SAS/98, de 7 de Maio. Plano geral do curso de promoção ao posto de subchefe da carreira de músicos do CPSP**

**1. Finalidade**

O curso de promoção a subchefe da carreira de músicos do CPSP destina-se a proporcionar, aos guardas-ajudantes da mesma carreira, admitidos à sua frequência, a formação técnico-profissional necessária ao eficaz controlo e desempenho de tarefas de carácter técnico no âmbito da especialidade.

**2. Objectivos**

No final do curso os alunos devem estar aptos a:

- Assumir os deveres as responsabilidades compatíveis com a sua categoria profissional;
- Executar as actividades técnicas que lhes forem atribuídas;
- Comunicar e redigir o expediente normal do serviço nas línguas oficiais do Território, de acordo com o nível linguístico previsto no Estatuto dos Militarizados das Forças de Segurança de Macau.

**3. Estrutura do curso**

O curso desenvolve-se em três fases, estruturadas da forma a seguir se indica:

FASE	FINALIDADE	TIPO DE ENSINO E APRENDIZAGEM	ESTRUTURA
COMUM	Formação comportamental Técnica básica	Aulas teóricas e práticas	Áreas curriculares Módulos disciplinas / instruções
ESPECIALIDADE	Formação técnica específica		
ESTÁGIO	Adaptação aos respectivos cargos e funções	Formação em exercício	Desempenho de funções e tarefas

**4. Programa****a. Plano de estudos para a fase comum**

ÁREAS CURRICULARES	MÓDULOS	DISCIPLINAS/INSTRUÇÕES
GERAL	Formação cívica e militarizada	Noções de direito constitucional e administrativo Ética militarizada Liderança e chefia Regulamentos e estatutos Protecção civil Primeiros-socorros Comunicações Tiro, armamento e explosivos Ordem unida Educação física
	Técnico e administrativo	Informática Instrução de processos Métodos de instrução
COMUNICAÇÃO	Línguas	Português/Cantonense Mandarim

**c. 課程之更新**

課程主管以內部及外部評估所收集之資料編制報告書，其內應指出所發現之矛盾及不足之處，以及提出更新與改善課程所需措施及工作之建議。

**七、教育場所****a. 共同階段**

澳門保安部隊高等學校。

**b. 專業階段**

治安警察廳警察學校及樂隊。

**c. 實習階段**

治安警察廳樂隊。

**五月七日第 53/SAS/98 號批示之附件 E. 治安警察廳音樂職程中副警長職位升級課程之總計劃**

**一、目的**

治安警察廳音樂職程之副警長升級課程，旨在向屬該職程且獲准修讀有關課程之高級警員提供專業技術培訓，以便在其專業範圍內監督及擔任技術性特定工作。

**二、目標**

課程結束時，學員應有能力：

— 承擔與其職業種類相對應之義務及責任；

— 執行獲指派之技術活動；

— 根據《澳門保安部隊軍事化人員通則》所規定之語言水平，以本地區之兩種官方語言進行溝通及繪寫工作上之一般文書。

**三、課程結構**

課程按下列結構形式分三個階段進行：

階段	目的	教學方式	結構
共同	行為培訓 基礎技術	理論及實踐	課程組 單元課 學科及訓練
	特定技術培訓		
實習	與官職及職能相配合	工作中培訓	擔任職務及特定工作

**四、大綱****a. 共同階段之學習計劃**

課程組	單元課	學科/訓練
一般	公民教育及軍事化培訓	憲法及行政法概要 軍事化人員操守 主管及領導 規章及通則 民防 急救 通訊 射擊、槍械及爆炸品 軍操 體育
	技術及行政	資訊學 卷宗之組成 訓練方法
溝通	語言	葡語/廣東話 普通話

*b. Plano de estudos para a fase da especialidade*

ÁREAS CURRICULARES	MÓDULOS	DISCIPLINAS/INSTRUÇÕES
TÉCNICA	Musical	Teoria musical Instrumentação Acústica Harmonia História da música
ENQUADRAMENTO	Policial	(A incluir no Plano de Curso)
COMUNICAÇÃO	Lingua	Português/Cantonense Mandarim

*b. 專業階段之學習計劃*

課程組	單元課	學科/訓練
技術	音樂	樂理 配器法 聲學 和聲學 音樂史
架構	警務	(在課程計劃內訂定)
溝通	語言	葡語/廣東話 普通話

*c. Plano prático para a fase do estágio*

SUBUNIDADE	TIPO DE TAREFAS A EXECUTAR
Banda de Música	Desempenho de tarefas de carácter técnico.

*c. 實習階段之實踐計劃*

附屬單位	執行之特定工作類型
樂隊	擔任技術性特定工作

*d. Coeficientes de ponderação para cada fase*

- Fase comum: 2
- Fase da especialidade: 2
- Fase do estágio: 1

*d. 各階段之加權系數*

- 共同階段: 2
- 專業階段: 2
- 實習階段: 1

**5. Avaliação dos alunos***a. Objectivos da avaliação*

Os alunos são avaliados para efeitos de:

- Ordenamento e seleção ao posto imediato;
- Registo nos processos individuais;
- Avaliação dos programas curriculares.

*b. Disposições gerais**(1) Coeficientes das fases do curso e disciplinas/instruções*

Os coeficientes visam ponderar o peso relativo das fases do curso e das disciplinas/instruções, para efeitos da classificação final dos candidatos, e são determinados tendo em conta:

- A duração de cada uma das fases, disciplinas/instruções;
- A importância relativa entre si no âmbito do curso.

Os valores dos coeficientes das disciplinas/instruções devem ser discriminados no Plano de Curso.

*(2) Tipos de avaliação*

- Avaliação sumativa no final das disciplinas/instruções das fases comum e da especialidade, através de testes escritos, práticos e orais;
- Avaliação formativa do mérito pessoal durante o estágio e sumativa no final do mesmo, através de observação e registo em impresso próprio.

*(3) Classificação dos candidatos**(a) Por fase:*

- Fases comum e da especialidade: obtém-se através da média ponderada das disciplinas e instruções sujeitas a avaliação sumativa;
- Fase do estágio: obtém-se através da média ponderada dos factores de classificação apropriados;
- A classificação será expressa em números inteiros, numa escala de 0 a 20, aproximada às décimas.

*(b) Final:*

- Obtém-se através da média ponderada das classificações obtidas nas três fases do curso;

**五、對學員之評估***a. 評估目標*

對學員之評估係為達致下列之目的：

- 為晉升一級而作之名次編排及甄選；
- 在個人檔案內作記錄；
- 課程大綱評估。

*b. 一般規定**(1) 各課程階段及學科/訓練之系數*

該等系數係作為衡量課程各階段及各學科/訓練之相對比重，以對投考人作最後評核，且經考慮下列各點而訂定：

- 各階段、各學科/訓練之期限；
- 在課程中各階段、各學科/訓練之間之相對重要性。

各學科/訓練之系數值應分別列於課程計劃內。

*(2) 評估方式*

- 在共同及專業階段之各學科/訓練結束後進行總評估，該評估係以筆試、實踐試及口試之方式為之；
- 在實習期間對個人表現之評估，以及在實習後進行總評估，該評估係以觀察及在專門表格上之記錄為之。

*(3) 對投考人之評核**(a) 階段評核：*

- 共同及專業階段：透過須受總評估之各學科及訓練之加權均數獲得；
- 實習階段：透過適當之評核項目之加權均數獲得；
- 評核應在 0 至 20 分之範圍內以精確至小數後一個位之完整數字表示。

*(b) 最後評核：*

- 透過課程中三個階段所取得之評核之加權均數獲得。

- A classificação será expressa em números inteiros, numa escala de 0 a 20, aproximada às centésimas;
- Para efeitos de ordenamento dos candidatos, e em caso de igualdade de classificação, será considerada a classificação obtida nas fase de maior coeficiente.

#### (4) Critérios de exclusão

Será superiormente proposta a exclusão dos candidatos que:

- Por motivos disciplinares, sejam abrangidos pelo disposto na regulamentação em vigor;
- Obtenham em qualquer uma das disciplinas/instruções uma classificação inferior a 10 valores;
- Excedam, em faltas, 1/10 do total de tempos atribuídos ao curso ou tenham, em qualquer disciplina/instrução, um número de faltas igual ou superior a 1/5 do respectivo total de tempos. Estes números poderão ser ampliados para 1/8 e 1/4, respectivamente, quando se reconheça que os candidatos faltaram por motivos de doença e tenham bom aproveitamento;
- Obtenham uma nota inferior a 10 valores no final do estágio.

#### 6. Avaliação dos programas curriculares

##### a. Avaliação interna

Elaborada em função da informação recolhida nas fases comum e da especialidade, de acordo com o seguinte plano:

PONTOS DE AVALIAÇÃO	FONTES DE INFORMAÇÃO	MÉTODOS E INSTRUMENTOS	MOMENTO	RESPONSÁVEL
Recursos Tempo Organização	Instrutores Alunos	Registos Questionários Discussão	Quando oportuno Final de fase	Director do curso
Objectivos Conteúdos Métodos/ Meios			Final de cada disciplina/ instrução	
Avaliação dos alunos	Resultados dos testes	Análise	Final de cada fase	Director da escola
Opinião dos alunos	Alunos	Questionários		
Avaliação global de fase	Conselho escolar	Relatório do director do curso		

##### b. Avaliação externa

Elaborada em função da informação recolhida na fase do estágio, de acordo com o seguinte plano:

PONTOS DA AVALIAÇÃO	FONTES DE INFORMAÇÃO	MÉTODOS E INSTRUMENTOS	MOMENTO	RESPONSÁVEL
Recursos Tempo Organização	Supervisores Tutores Alunos	Questionários Discussão Relatórios	Quando oportuno Final de fase	Director do curso
Avaliação dos alunos	Resultados	Análise	Final do estágio	
Opinião dos alunos	Alunos	Questionários		
Avaliação do estágio	Supervisores	Discussão		

##### c. Actualização do curso

Com base na informação recolhida nas avaliações interna e externa, o director do curso elabora um relatório, salientando as discrepâncias e pontos fracos detectados, e recomendando as medidas e acções necessárias para actualizar e melhorar o curso.

#### 7. Estabelecimentos de ensino

##### a. Fase comum

Escola Superior das FSM.

##### b. Fase da especialidade

Escola de Polícia e Banda de Música do CPSP.

##### c. Fase do estágio

Banda de Música do CPSP.

- 評核應在 0 至 20 分之範圍內以精確至小數後兩個位之完整數字表示；
- 為編排投考人之名次，在評核相同時，應考慮系數較大階段中所取得之評核。

#### (4) 開除標準

在下列情況下經上級建議，投考人得被除名：

- 因現行規範中所規定之紀律原因；
- 在任何學科/訓練中取得之評核低於10分；
- 缺課次數超過整個課程總上課次數十分之一者，或在各學科/訓練之缺課次數相等或多於有關總上課次數五分之一者：如認為投考人因病缺課且取得良好成績，缺課次數可分別增至八分之一及四分之一；
- 在實習結束時取得之成績低於10分。

#### 六、課程大綱評估

##### a. 內部評估

內部評估係根據在共同及專業階段所收集之資料，按照下列計劃制定：

評估要點	資料來源	方法及工具	時間	負責人
資源 時間 組織	訓練員 學員	紀錄 問卷 討論	適當時 階段結束時	課程主管
目標 內容 方法/方式			各學科訓練 結束時	
對學員之評估	測驗結果	結果分析		
學員意見	學員	問卷	各階段結束時	
階段之總評估	學校委員會	課程主管之報告書		校長

##### b. 外部評估

外部評估係根據在實習階段所收集之資料，按照下列計劃制定：

評估要點	資料來源	方法及工具	時間	負責人	
資源 時間 組織	監督 導員 學員	問卷 討論 報告書	適當時 階段結束時	課程主管	
對學員之評估		結果 分析			
學員意見	學員	問卷	實習結束時		
實習之評估	監督	討論			

##### c. 課程之更新

課程主管以內部及外部評估所收集之資料編制報告書，其內應指出所發現之矛盾及不足之處，以及提出更新與改善課程所需措施及工作之建議。

#### 七、教育場所

##### a. 共同階段

澳門保安部隊高等學校。

##### b. 專業階段

治安警察廳警察學校及樂隊。

##### c. 實習階段

治安警察廳樂隊。

**Anexo F ao Despacho n.º 53/SAS/98, de 7 de Maio. Plano geral do curso de promoção ao posto de guarda-ajudante da carreira de músicos do CPSP**

**1. Finalidade**

O curso de promoção a guarda-ajudante da carreira de músicos do CPSP destina-se a proporcionar aos guardas da mesma carreira, admitidos à sua frequência, a formação técnico-profissional necessária ao eficaz desempenho de tarefas de carácter técnico no âmbito da especialidade.

**2. Objectivos**

No final do curso os alunos devem estar aptos a:

- Assumir os deveres as responsabilidades compatíveis com a sua categoria profissional;
- Executar as actividades técnicas que lhes forem atribuídas;
- Expressar-se nas línguas oficiais do Território, acordo com o nível linguístico previsto no Estatuto dos Militarizados das Forças de Segurança de Macau.

**3. Estrutura do curso**

O curso desenvolve-se em três fases, estruturadas da forma que a seguir se indica:

FASE	FINALIDADE	TIPO DE ENSINO E APRENDIZAGEM	ESTRUTURA
COMUM	Formação comportamental Técnica básica	Aulas teóricas e práticas	Áreas curriculares Módulos disciplinas e instruções
ESPECIALIDADE	Formação técnica específica		
ESTÁGIO	Adaptação aos respectivos cargos e funções	Formação em exercício	Desempenho de funções e tarefas

**4. Programa**

*a. Plano de estudos para a fase comum*

AREAS CURRICULARES	MÓDULOS	DISCIPLINAS/INSTRUÇÕES
GERAL	Formação cívica e militarizada	Noções de direito constitucional e administrativo Ética militarizada Regulamentos e estatutos Protecção civil Primeiros-socorros Comunicações Tiro, armamento e explosivos Ordem unida Educação física
COMUNICAÇÃO	Línguas	Português/Cantonense Mandarim

*b. Plano de estudos para a fase da especialidade*

AREAS CURRICULARES	MÓDULOS	DISCIPLINAS/INSTRUÇÕES
TÉCNICA	Musical	Solfejo Teoria musical Instrumentação Acústica
ENQUADRAMENTO	Policial	(A incluir no Plano de Curso)
COMUNICAÇÃO	Línguas	Português/Cantonense Mandarim

*c. Plano prático para a fase do estágio*

SUBUNIDADE	TIPO DE TAREFAS A EXECUTAR
Banda de Música	Execução de tarefas de carácter técnico

*d. Coeficientes de ponderação para cada fase*

- Fase comum: 2
- Fase da especialidade: 2
- Fase do estágio: 1

**五月七日第 53/SAS/98 號批示之附件 F. 治安警察廳音樂職程中高級警員職位升級課程之總計劃**

**一、目的**

治安警察廳音樂職程之高級警員升級課程，旨在向屬該職程且獲准修讀有關課程之警員提供專業技術培訓，以便在其專業範圍內擔任技術性特定工作。

**二、目標**

課程結束時，學員應有能力：

- 承擔與其職業種類相對應之義務及責任；
- 執行獲指派之技術活動；
- 根據《澳門保安部隊軍事化人員通則》所規定之語言水平，以本地區之兩種官方語言進行溝通。

**三、課程結構**

課程按下列結構形式分三個階段進行：

階段	目的	教學方式	結構
共同	行為培訓 基礎技術	理論及實踐	課程組 單元課 學科及訓練
專業	特定技術培訓		
實習	與官職及職能相配合	工作中培訓	擔任職務及特定工作

**四、大綱**

*a. 共同階段之學習計劃*

課程組	單元課	學科/訓練
一般	公民教育及軍事化培訓	憲法及行政法概要 軍事化人員操守 規章及通則 民防 急救 通訊 射擊、槍械及爆炸品 軍操 體育
溝通	語言	葡語/廣東話 普通話

*b. 專業階段之學習計劃*

課程組	單元課	學科/訓練
技術	音樂	視唱 樂理 配器法 聲學
架構	警務	(在課程計劃內訂定)
溝通	語言	葡語/廣東話 普通話

*c. 實習階段之實踐計劃*

附屬單位	執行之特定工作類型
樂隊	擔任技術性特定工作

*d. 各階段之加權系數*

- 共同階段：2
- 專業階段：2
- 實習階段：1

## 5. Avaliação dos alunos

### a. Objectivos da avaliação

Os alunos são avaliados para efeitos de:

- Ordenamento e selecção ao posto imediato;
- Registo nos processos individuais;
- Avaliação dos programas curriculares.

### b. Disposições gerais

#### (1) Coeficientes das fases do curso e disciplinas/instruções

Os coeficientes visam ponderar o peso relativo das fases do curso e das disciplinas/instruções, para efeitos da classificação final dos candidatos, e são determinados tendo em conta:

- A duração de cada uma das fases, disciplinas/instruções;
- A importância relativa entre si no âmbito do curso.

Os valores dos coeficientes das disciplinas/instruções devem ser discriminados no Plano de Curso.

#### (2) Tipos de avaliação

- Avaliação sumativa no final das disciplinas/instruções das fases comum e da especialidade, através de testes escritos, práticos e orais;
- Avaliação formativa do mérito pessoal durante o estágio e sumativa no final do mesmo, através de observação e registo em impresso próprio.

#### (3) Classificação dos candidatos

##### (a) Por fase:

- Fases comum e da especialidade: obtém-se através da média ponderada das disciplinas e instruções sujeitas a avaliação sumativa;
- Fase do estágio: obtém-se através da média ponderada dos factores de classificação apropriados;
- A classificação será expressa em números inteiros, numa escala de 0 a 20, aproximada às décimas.

##### (b) Final:

- Obtém-se através da média ponderada das classificações obtidas nas três fases do curso;
- A classificação será expressa em números inteiros, numa escala de 0 a 20, aproximada às centésimas;
- Para efeitos de ordenamento dos candidatos, e em caso de igualdade de classificação, será considerada a classificação obtida nas fases de maior coeficiente.

#### (4) Critérios de exclusão

Será superiormente proposta a exclusão dos candidatos que:

- (a) Por motivos disciplinares, sejam abrangidos pelo disposto na regulamentação em vigor;
- (b) Obtenham em qualquer uma das disciplinas/instruções uma classificação inferior a 10 valores;
- (c) Excedam, em faltas, 1/10 do total de tempos atribuídos ao curso ou tenham, em qualquer disciplina/instrução, um número de faltas igual ou superior a 1/5 do respectivo total de tempos. Estes números poderão ser ampliados para 1/8 e 1/4, respectivamente, quando se reconheça que os candidatos faltaram por motivos de doença e tenham bom aproveitamento;
- (d) Obtenham uma nota inferior a 10 valores no final do estágio.

## 6. Avaliação dos programas curriculares

### a. Avaliação interna

Elaborada em função da informação recolhida nas fases comum e da especialidade, de acordo com o seguinte plano:

## 五、對學員之評估

### a. 評估目標

對學員之評估係為達致下列之目的：

- 為晉升一級而作之名次編排及甄選；
- 在個人檔案內作記錄；
- 課程大綱評估。

### b. 一般規定

#### (1) 各課程階段及學科/訓練之系數

該等系數係作為衡量課程各階段及各學科/訓練之相對比重，以對投考人作最後評核，且經考慮下列各點而訂定：

- 各階段、各學科/訓練之期限；
- 在課程中各階段、各學科/訓練之間之相對重要性。

各學科/訓練之系數應分別列於課程計劃內。

#### (2) 評估方式

— 在共同及專業階段之各學科/訓練結束後進行總評估，該評估係以筆試、實踐試及口試之方式為之；

— 在實習期間對個人表現之評估，以及在實習後進行總評估，該評估係以觀察及在專門表格上之記錄為之。

#### (3) 對投考人之評核

##### (a) 階段評核：

— 共同及專業階段：透過須受總評估之各學科及訓練之加權均數獲得；

— 實習階段：透過適當之評核項目之加權均數獲得；

— 評核應在 0 至 20 分之範圍內以精確至小數後一個位之完整數字表示。

##### (b) 最後評核：

— 透過課程中三個階段所取得之評核之加權均數獲得；

— 評核應在 0 至 20 分之範圍內以精確至小數後兩個位之完整數字表示；

— 為編排投考人之名次，在評核相同時，應考慮系數較大階段中所取得之評核。

#### (4) 開除標準

在下列情況下經上級建議，投考人得被除名：

##### (a) 因現行規範中所規定之紀律原因；

##### (b) 在任何學科/訓練中取得之評核低於 10 分；

##### (c) 缺課次數超過整個課程總上課次數十分之一者，或在各學科/訓練之缺課次數相等或多於有關總上課次數五分之一者；如認為投考人因病缺課且取得良好成績，缺課次數可分別增至八分之一及四分之一；

##### (d) 在實習結束時取得之成績低於 10 分。

## 六、課程大綱評估

### (a) 內部評估

內部評估係根據在共同及專業階段所收集之資料，按照下列計劃制定：

PONTOS DE AVALIAÇÃO	FONTES DE INFORMAÇÃO	MÉTODOS E INSTRUMENTOS	MOMENTO	RESPONSÁVEL
Recursos Tempo Organização	Instrutores Alunos	Registros Questionários Discussão	Quando oportuno Final de fase	
Objectivos Conteúdos Métodos/ Meios			Final de cada disciplina/ instrução	Director do curso
Avaliação dos alunos	Resultados dos testes	Análise dos resultados		
Opinião dos alunos	Alunos	Questionários	Final de cada fase	
Avaliação global de fase	Conselho escolar	Relatório do director do curso		Director da escola

b. *Avaliação externa*

Elaborada em função da informação recolhida na fase do estágio, de acordo com o seguinte plano:

PONTOS DE AVALIAÇÃO	FONTES DE INFORMAÇÃO	MÉTODOS E INSTRUMENTOS	MOMENTO	RESPONSÁVEL
Recursos Tempo Organização	Supervisores Tutores Alunos	Questionários Discussão Relatórios	Quando oportuno Final de fase	
Avaliação dos alunos	Resultados	Análise		
Opinião dos alunos	Alunos	Questionários	Final do estágio	Director do curso
Avaliação do estágio	Supervisores	Discussão		

c. *Actualização do curso*

Com base na informação recolhida nas avaliações interna e externa, o director do curso elabora um relatório, salientando as discrepâncias e pontos fracos detectados, e recomendando as medidas e acções necessárias para actualizar e melhorar o curso.

7. Estabelecimentos de ensino

a. *Fase comum*

Escola Superior das FMS.

b. *Fase da especialidade*

Escola de Policia e Banda de Música do CPSP.

c. *Fase do estágio*

Banda de Música do CPSP.

**Anexo G ao Despacho n.º 53/SAS/98, de 7 de Maio. Plano geral do curso de promoção ao posto de chefe da carreira de radiomontadores, do CPSP**

1. Finalidade

O curso de promoção a chefe das carreiras de radiomontadores do CPSP destina-se a proporcionar aos subchefs da mesma carreira, admitidos à sua frequência, a formação técnico-profissional necessária ao eficaz desempenho das seguintes funções:

- Chefe de subunidades orgânicas do nível V ou equiparadas;
- Execução de tarefas de carácter técnico de instrução no âmbito da especialidade.

2. Objectivos

No final do curso os alunos devem estar aptos a:

- Assumir os deveres e as responsabilidades compatíveis com a sua categoria profissional;
- Desenvolver, conduzir e controlar as actividades administrativas que lhes forem designadas, gerindo adequadamente os recursos humanos e materiais que lhes forem atribuídos;
- Desenvolver, conduzir e executar as actividades de carácter técnico e de instrução que forem atribuída;
- Comunicar e redigir o expediente normal do serviço nas línguas oficiais do Território, de acordo com o nível linguístico previsto no Estatuto dos Militarizados das Forças de Segurança de Macau.

評估要點	資料來源	方法及工具	時間	負責人
資源 時間 組織	訓練員 學員	紀錄 問卷 討論	適當時 階段結束時	
目標 內容 方法/方式			各學習訓練 結束時	課程主管
對學員之評估	測驗結果	結果分析		
學員意見	學員	問卷	各階段結束時	
階段之總評估	學校委員會	課程主管之報告書		校長

b. *外部評估*

外部評估係根據在實習階段所收集之資料，按照下列計劃制定：

評估要點	資料來源	方法及工具	時間	負責人
資源 時間 組織	監督 督導員 學員	問卷 討論 報告書	適當時 階段結束時	
對學員之評估	結果	分析		課程主管
學員意見	學員	問卷	實習結束時	
實習之評估	監督	討論		

c. *課程之更新*

課程主管以內部及外部評估所收集之資料編制報告書，其內應指出所發現之矛盾及不足之處，以及提出更新與改善課程所需措施及工作之建議。

七、教育場所

a. 共同階段

澳門保安部隊高等學校。

b. 專業階段

治安警察廳警察學校及樂隊。

c. 實習階段

治安警察廳樂隊。

**五月七日第 53/SAS/98 號批示之附件 G. 治安警察廳無線電職程中警長職位升級課程之總計劃**

一、目的

治安警察廳無線電職程之警長升級課程，旨在向屬該職程且獲准修讀有關課程之副警長提供專業技術培訓，以便有效擔任下列職務。

— 第五級別或同等級別組織附屬單位之主管；

— 在有關專業範圍內執行技術性特定工作及訓練方面之特定工作。

二、目標

課程結束時，學員應有能力：

— 承擔與其職業種類相對應之義務及責任；

— 展開、指導及監督獲指派之行政活動，並適當管理獲分配之人力資源及物力資源；

— 展開、指導及執行所指派之技術活動及訓練活動；

— 根據《澳門保安部隊軍事化人員通則》所規定之語言水平，以本地區之兩種官方語言進行溝通及繪寫工作上之一般文書。

### 3. Estrutura do curso

O curso desenvolve-se em três fases, estruturadas da forma que a seguir se indica:

FASES	FINALIDADE	TIPO DE ENSINO E APRENDIZAGEM	ESTRUTURA
COMUM	Formação comportamental Técnica básica	Aulas teóricas e práticas	Áreas curriculares Módulos disciplinas e instruções
	Formação técnica específica		
ESTÁGIO	Adaptação aos respectivos cargos e funções	Formação em exercício	Desempenho de funções e tarefas

### 4. Programa

#### a. Plano de estudos para a fase comum

ÁREAS CURRICULARES	MÓDULOS	DISCIPLINAS/INSTRUÇÕES
GERAL	Formação cívica e militarizada	Noções de direito constitucional e administrativo Noções de direito civil Ética militarizada Liderança e chefia Relações públicas e protocolo Regulamentos e estatutos Protecção civil Primeiros-socorros Comunicações Tiro, armamento e explosivos Ordem unida Educação física
	Técnico e administrativo	Organização Gestão de recursos humanos Logística e contabilidade Secretariado Informática Estatística Métodos de instrução
COMUNICAÇÃO	Línguas	Português/Cantonense Mandarim

#### b. Plano de estudos para a fase da especialidade

ÁREAS CURRICULARES	MÓDULOS	DISCIPLINAS/INSTRUÇÕES
TÉCNICA	Comunicações	Noções gerais de electrónica Sistemas e equipamentos audio Introdução à comunicação de dados Electricidade e magnetismo Introdução ao estudo de redes telefónicas Manutenção
ENQUADRAMENTO	Policial	(A incluir no Plano do Curso)
COMUNICAÇÃO	Línguas	Português/Cantonense ; Mandarim

#### c. Plano prático para a fase do estágio

SUBUNIDADE	TIPO DE TAREFAS A EXECUTAR
Serviços especializados das FSM	Tarefas da competência de chefe de subunidade do nível V Tarefas da carácter técnico e de instrução no âmbito da especialidade

#### d. Coeficientes de ponderação para cada fase

- Fase comum: 2
- Fase da especialidade: 2
- Fase do estágio: 1

### 5. Avaliação dos alunos

#### a. Objectivos da avaliação

Os alunos são avaliados para efeitos de:

- Ordenamento e selecção ao posto imediato;
- Registo nos processos individuais;
- Avaliação dos programas curriculares.

### 三、課程結構

課程按下列結構形式分三個階段進行：

階段	目的	教學方式	結構
共同	行爲培訓 基礎技術	理論及實踐	課程組 單元課 學科及訓練
	特定技術培訓		
實習	與官職及職能相配合	工作中培訓	擔任職務及特定工作

### 四、大綱

#### a. 共同階段之學習計劃

課程組	單元課	學科/訓練
一般	公民教育及軍事化培訓	憲法及行政法概要 民法概要 軍事化人員操守 主管及領導 公關及禮儀 規章及通則 民防 急救 通訊 射擊、槍械及爆炸品 軍操 體育
	技術及行政	組織 人力資源管理 後勤及會計學 資訊學 秘書職務 統計學 訓練方法
溝通	語言	葡語/廣東話 普通話

#### b. 專業階段之學習計劃

課程組	單元課	學科/訓練
技術	通訊	電子概論 聲音系統及設備 數據通訊入門 電學及磁學 電話網絡研究入門 維修
架構	警務	(在課程計劃內訂定)
溝通	語言	葡語/廣東話 普通話

#### c. 實習階段之實踐計劃

附屬單位	執行之特定工作類型
澳門保安部隊之專業部門	第五級別附屬單位主管權限內之特定工作 有關專業範圍內之技術性特定工作及訓練方面之特定工作

#### d. 各階段之加權系數

- 共同階段：2
- 專業階段：2
- 實習階段：1

### 五、對學員之評估

#### a. 評估目標

對學員之評估係為達致下列之目的：

- 為晉升一級而作之名次編排及甄選；
- 在個人檔案內作記錄；
- 課程大綱評估。

*b. Disposições gerais*

## (1) Coeficientes das fases do curso e disciplinas/instruções

Os coeficientes visam ponderar o peso relativo das fases do curso e das disciplinas/instruções, para efeitos da classificação final dos candidatos, e são determinados tendo em conta:

- A duração de cada uma das fases, disciplinas/instruções;
- A importância relativa entre si no âmbito do curso.

Os valores dos coeficientes das disciplinas/instruções devem ser discriminados no Plano de Curso.

## (2) Tipos de avaliação

- Avaliação sumativa no final das disciplinas/instruções das fases comum e da especialidade, através de testes escritos, práticos e orais;
- Avaliação formativa do mérito pessoal durante o estágio e sumativa no final do mesmo, através de observação e registo em impresso próprio.

## (3) Classificação dos candidatos

## (a) Por fase:

- Fases comum e da especialidade: obtém-se através da média ponderada das disciplinas e instruções sujeitas à avaliação sumativa;
- Fase do estágio: obtém-se através da média ponderada dos factores de classificação apropriados;
- A classificação será expressa em números inteiros, numa escala de 0 a 20, aproximada às décimas.

## (b) Final:

- Obtém-se através da média ponderada das classificações obtidas nas três fases do curso;
- A classificação será expressa em números inteiros, numa escala de 0 a 20, aproximada às centésimas;
- Para efeitos de ordenamento dos candidatos, e em caso de igualdade de classificação, será considerada a classificação obtida nas fases de maior coeficiente.

## (4) Critérios de exclusão

Será superiormente proposta a exclusão dos candidatos que:

- (a) Por motivos disciplinares, sejam abrangidos pelo disposto na regulamentação em vigor;
- (b) Obtenham em qualquer uma das disciplinas/instruções uma classificação inferior a 10 valores;
- (c) Excedam, em faltas, 1/10 do total de tempos atribuídos ao curso ou tenham, em qualquer disciplina/instrução, um número de faltas igual ou superior a 1/5 do respectivo total de tempos. Estes números poderão ser ampliados para 1/8 e 1/4, respectivamente, quando se reconheça que os candidatos faltaram por motivos de doença e tenham bom aproveitamento;
- (d) Obtenham uma nota inferior a 10 valores no final do estágio.

## 6. Avaliação dos programas curriculares

*a. Avaliação interna*

Elaborada em função da informação recolhida nas fases comum e da especialidade, de acordo com o seguinte plano:

PONTOS DE AVALIAÇÃO	FONTES DE INFORMAÇÃO	MÉTODOS E INSTRUMENTOS	MOMENTO	RESPONSÁVEL
Recursos Tempo Organização	Instrutores Alunos	Registros Questionários Discussão	Quando oportuno Final de fase	Director do curso
Objectivos Conteúdos Métodos/ Meios			Final de cada disciplina/ instrução	
Avaliação dos alunos	Resultados dos testes	Análise dos resultados	Final de cada fase	Director da escola
Opinião dos alunos	Alunos	Questionários		
Avaliação global da fase	Conselho escolar	Relatório do director do curso		

*b. 一般規定*

## (1) 各課程階段及學科/訓練之系數

該等系數係作為衡量課程各階段及各學科/訓練之相對比重，以對投考人作最後評核，且經考慮下列各點而訂定：

- 各階段、各學科/訓練之期限：
- 在課程中各階段、各學科/訓練之間之相對重要性。

各學科/訓練之系數應分別列於課程計劃內。

## (2) 評估方式

- 在共同及專業階段之各學科/訓練結束後進行總評估，該評估係以筆試、實踐試及口
- 在實習期間對個人表現之評估，以及在實習後進行總評估，該評估係以觀察及在專門表格上之記錄為之。

## (3) 對投考人之評核

## (a) 階段評核：

- 共同及專業階段：透過須受總評估之各學科及訓練之加權均數獲得；
- 實習階段：透過適當之評核項目之加權均數獲得；
- 評核應在 0 至 20 分之範圍內以精確至小數後一個位之完整數字表示。

## (b) 最後評核：

- 透過課程中三個階段所取得之評核之加權均數獲得；
- 評核應在 0 至 20 分之範圍內以精確至小數後兩個位之完整數字表示；
- 為編排投考人之名次，在評核相同時，應考慮系數較大階段中所取得之評核。

## (4) 開除標準

在下列情況下經上級建議，投考人得被除名：

- (a) 因現行規範中所規定之紀律原因；
- (b) 在任何學科/訓練中取得之評核低於 10 分；
- (c) 缺課次數超過整個課程總上課次數十分之一者，或在各學科/訓練之缺課次數相等或多於有關總上課次數五分之一者；如認為投考人因病缺課且取得良好成績，缺課次數可分別增至八分之一及四分之一；
- (d) 在實習結束時取得之成績低於 10 分。

## 六、課程大綱評估

## (a) 內部評估

內部評估係根據在共同及專業階段所收集之資料，按照下列計劃制定：

評估要點	資料來源	方法及工具	時間	負責人
資源 時間 組織	訓練員 學員	紀錄 問卷 討論	適當時 階段結束時	各學科/訓練 結束時
目標 內容 方法/方式				
對學員之評估	學員結果	結果分析	各階段結束時	課程主管
學員意見	學員	問卷		
階段之總評估	學校委員會	課程主管之報告書		校長

**b. Avaliação externa**

Elaborada em função da informação recolhida na fase do estágio, de acordo com o seguinte plano:

PONTOS DA AVALIAÇÃO	FONTES DE INFORMAÇÃO	MÉTODOS E INSTRUMENTOS	MOMENTO	RESPONSÁVEL
Recursos Tempo Organização	Supervisores Tutores Alunos	Questionários Discussão Relatórios	Quando oportuno Final de fase	
Avaliação dos alunos	Resultados	Análise		Director do curso
Opinião dos alunos	Alunos	Questionários	Final do estágio	
Avaliação do estágio	Supervisores	Discussão		

**c. Actualização do curso**

Com base na informação recolhida nas avaliações interna e externa, o director do curso elabora um relatório, salientando as discrepâncias e pontos fracos detectados, e recomendando as medidas e ações necessárias para actualizar e melhorar o curso.

**7. Estabelecimentos de ensino****a. Fase comum**

Escola Superior das FSM.

**b. Fase da especialidade**

Escola de Policia do CPSP e Divisão de Comunicações da DSFSM.

**c. Fase do estágio**

Divisão de Comunicações da DSFSM.

**Anexo H ao Despacho n.º 53/SAS/98, de 7 de Maio. Plano geral do curso de promoção ao posto de subchefe da carreira de radiomontadores, do CPSP**

**1. Finalidade**

O curso de promoção a subchefe da carreira de radiomontadores do CPSP destina-se a proporcionar aos guardas-ajudantes da mesma carreira, admitidos à sua frequência, a formação técnico-profissional necessária à coordenação de equipas e execução de tarefas de carácter técnico no âmbito da especialidade.

**2. Objectivos**

No final do curso os alunos devem estar aptos a:

- Assumir os deveres as responsabilidades compatíveis com a sua categoria profissional;
- Controlar e executar as actividades administrativas que lhes forem designadas;
- Conduzir, controlar e executar as actividades técnicas que lhes forem atribuídas;
- Comunicar e redigir o expediente normal do serviço nas línguas oficiais do Território, de acordo com o nível linguístico previsto no Estatuto dos Militarizados das Forças de Segurança de Macau.

**3. Estrutura do curso**

O curso desenvolve-se em três fases, estruturadas na forma que a seguir se indica:

FASES	FINALIDADE	TIPO DE ENSINO E APRENDIZAGEM	ESTRUTURA
COMUM	Formação comportamental Técnica básica	Aulas teóricas e práticas	Áreas curriculares Módulos disciplinas / instruções
ESPECIALIDADE	Formação técnica específica		
ESTÁGIO	Adaptação aos respectivos cargos e funções	Formação em exercício	Desempenho de funções e tarefas

**b. 外部評估**

外部評估係根據在實習階段所收集之資料，按照下列計劃制定：

評估要點	資料來源	方法及工具	時間	負責人
資源 時間 組織	監督 督導員 學員	問卷 討論 報告書	適當時 階段結束時	課程主管
對學員之評估	結果	分析		
學員意見	學員	問卷	實習結束時	
實習之評估	監督	討論		

**c. 課程之更新**

課程主管以內部及外部評估所收集之資料編制報告書，其內應指出所發現之矛盾及不足之處，以及提出更新與改善課程所需措施及工作之建議。

**七、教育場所****a. 共同階段**

澳門保安部隊高等學校。

**b. 專業階段**

治安警察廳警察學校及澳門保安部隊事務司之通訊處。

**c. 實習階段**

澳門保安部隊事務司之通訊處。

**五月七日第 53/SAS/98 號批示之附件 H. 治安警察廳無線電職程中副警長職位升級課程之總計劃**

**一、目的**

治安警察廳無線電職程之副警長升級課程，旨在向屬該職程且獲准修讀有關課程之高級警員提供專業技術培訓，以便在其專業範圍內統籌各小組及執行技術性特定工作。

**二、目標**

課程結束時，學員應有能力：

- 承擔與其職業種類相對應之義務及責任；
- 監督及執行獲指派之行政活動；
- 指導、監督及執行所指派之技術活動；
- 根據《澳門保安部隊軍事化人員通則》所規定之語言水平，以本地區之兩種官方語言進行溝通及繪寫工作上之一般文書。

**三、課程結構**

課程按下列結構形式分三個階段進行：

階段	目的	教學方式	結構
共同	行爲培訓 基礎技術	理論及實踐	課程組 單元課 學科及訓練
專業	特定技術培訓		
實習	與官職及職能相配合	工作中培訓	擔任職務及特定工作

#### 4. Programa

##### a. Plano de estudos para a fase comum

AREAS CURRICULARES	MÓDULOS	DISCIPLINAS/INSTRUÇÕES
GERAL	Formação cívica e militarizada	Noções de direito constitucional e administrativo Ética militarizada Liderança e chefia Regulamentos e estatutos Protecção civil Primeiros-socorros Comunicações Tiro, armamento e explosivos Ordem unida Educação física
	Técnico e administrativo	Informática Instrução de processos Métodos de instrução
COMUNICAÇÃO	Línguas	Português/Cantonense/Mandarim

##### b. Plano de estudos para a fase da especialidade

AREAS CURRICULARES	MÓDULOS	DISCIPLINAS/INSTRUÇÕES
TECNICA	Comunicações	Electricidade e electrostática Noções gerais de electrónica Noções gerais de telecomunicações Sistemas e equipamentos áudio Manutenção Electromagnetismo Introdução à comunicação de dados Aparelhagem de medida
ENQUADRAMENTO	Policial	(A incluir no Plano do Curso)
COMUNICAÇÃO	Línguas	Português/Cantonense/Mandarim

##### c. Plano prático para a fase do estágio

SUBUNIDADE	TIPO DE TAREFAS A EXECUTAR
Serviços especializados das FSM	Controlo e desempenho de tarefas de carácter técnico

##### d. Coeficientes de ponderação para cada fase

- Fase comum: 2
- Fase da especialidade: 2
- Fase do estágio: 1

#### 5. Avaliação dos alunos

##### a. Objectivos da avaliação

Os alunos são avaliados para efeitos de:

- Ordenamento e selecção ao posto imediato;
- Registo nos processos individuais;
- Avaliação dos programas curriculares.

##### b. Disposições gerais

###### (1) Coeficientes das fases do curso e disciplinas/instruções

Os coeficientes visam ponderar o peso relativo das fases do curso e das disciplinas/instruções, para efeitos da classificação final dos candidatos, e são determinados tendo em conta:

- A duração de cada uma das fases, disciplinas/instruções;
- A importância relativa entre si no âmbito do curso.

Os valores dos coeficientes das disciplinas/instruções devem ser discriminados no Plano de Curso.

###### (2) Tipos de avaliação

- Avaliação sumativa no final das disciplinas/instruções das fases comum e da especialidade, através de testes escritos, práticos e orais;
- Avaliação formativa do mérito pessoal durante o estágio e sumativa no final do mesmo, através de observação e registo em impresso próprio.

#### 四、大綱

##### a. 共同階段之學習計劃

課程組	單元課	學科/訓練
一般	公民教育及軍事化培訓	憲法及行政法概要 軍事化人員操守 主管及領導 規章及通則 民防 急救 通訊 射擊、槍械及爆炸品 軍操 體育
	技術及行政	資訊學 卷宗之組成 訓練方法
溝通	語言	葡語/廣東話 普通話

##### b. 專業階段之學習計劃

課程組	單元課	學科/訓練
技術	通訊	電學及靜電學 電子概論 電訊概論 聲音系統及設備 維修 電磁學 數據通訊入門 儀表
架構	警務	(在課程計劃內訂定)
溝通	語言	葡語/廣東話 普通話

##### c. 實習階段之實踐計劃

附屬單位	執行之特定工作類型
澳門保安部隊之專業部門	監督及擔任技術性特定工作

##### d. 各階段之加權系數

- 共同階段：2
- 專業階段：2
- 實習階段：1

#### 五、對學員之評估

##### a. 評估目標

對學員之評估係為達致下列之目的：

- 為晉升一級而作之名次編排及甄選；
- 在個人檔案內作記錄；
- 課程大綱評估。

##### b. 一般規定

###### (1) 各課程階段及學科/訓練之系數

該等系數係作為衡量課程各階段及各學科/訓練之相對比重，以對投考人作最後評核，且經考慮下列各點而訂定：

- 各階段、各學科/訓練之期限；
- 在課程中各階段、各學科/訓練之間之相對重要性。

各學科/訓練之系數應分別列於課程計劃內。

###### (2) 評估方式

- 在共同及專業階段之各學科/訓練結束後進行總評估，該評估係以筆試、實踐試及口試之方式為之；

- 在實習期間對個人表現之評估，以及在實習後進行總評估，該評估係以觀察及在專門表格上之記錄為之。

## (3) Classificação dos candidatos

## (a) Por fase:

- Fases comum e da especialidade: obtém-se através da média ponderada das disciplinas e instruções sujeitas a avaliação sumativa;
- Fase do estágio: obtém-se através da média ponderada dos factores de classificação apropriados;
- A classificação será expressa em números inteiros, numa escala de 0 a 20, aproximada às décimas.

## (b) Final:

- Obtém-se através da média ponderada das classificações obtidas nas três fases do curso;
- A classificação será expressa em números inteiros, numa escala de 0 a 20, aproximada às centésimas;
- Para efeitos de ordenamento dos candidatos, e em caso de igualdade de classificação, será considerada a classificação obtida nas fases de maior coeficiente.

## (4) Critérios de exclusão

Será superiormente proposta a exclusão dos candidatos que:

- (a) Por motivos disciplinares, sejam abrangidos pelo disposto na regulamentação em vigor;
- (b) Obtenham em qualquer uma das disciplinas/instruções uma classificação inferior a 10 valores;
- (c) Excedam, em faltas, 1/10 do total de tempos atribuídos ao curso ou tenham, em qualquer disciplina/instrução, um número de faltas igual ou superior a 1/5 do respectivo total de tempos. Estes números poderão ser ampliados para 1/8 e 1/4, respectivamente, quando se reconheça que os candidatos faltaram por motivos de doença e tenham bom aproveitamento;

- (d) Obtenham uma nota inferior a 10 valores no final do estágio.

## 6. Avaliação dos programas curriculares

## a. Avaliação interna

Elaborada em função da informação recolhida nas fases comum e da especialidade, de acordo com o seguinte plano:

PONTOS DE AVALIAÇÃO	FONTES DE INFOR-MAÇÃO	MÉTODOS E INSTRUMEN-TOS	MOMENTO	RESPONSA-VEL
Recursos Tempo Organização	Instrutores Alunos	Registros Questionários Discussão	Quando oportuno Final de fase	Director do curso
Objectivos Conteúdos Métodos/ Meios			Final de cada disciplina/ instrução	
Avaliação dos alunos	Resultados dos testes	Análise	Final de cada fase	Director da escola
Opinião dos alunos	Alunos	Questionários		
Avaliação global da fase	Conselho escolar	Relatório do director do curso		

## b. Avaliação externa

Elaborada em função da informação recolhida na fase do estágio, de acordo com o seguinte plano:

PONTOS DA AVALIAÇÃO	FONTES DE INFORMA-CÃO	MÉTODOS E INSTROU-MENTOS	MOMENTO	RESPONSÁ-VEL
Recursos Tempo Organização	Supervisores Tutores Alunos	Questionários Discussão Relatórios	Quando oportuno Final de fase	Director do curso
Avaliação dos alunos				
Opinião dos alunos	Alunos	Questionários	Final do estágio	
Avaliação do estágio	Supervisores	Discussão		

## c. Actualização do curso

Com base na informação recolhida nas avaliações interna e externa, o director do curso elabora um relatório, salientando as discrepâncias e pontos fracos detectados, e recomendando as medidas e acções necessárias para actualizar e melhorar o curso.

## (3) 對投考人之評核

## (a) 階段評核：

- 共同及專業階段：透過須受總評估之各學科及訓練之加權均數獲得；
- 實習階段：透過適當之評核項目之加權均數獲得；
- 評核應在 0 至 20 分之範圍內以精確至小數後一個位之完整數字表示。

## (b) 最後評核：

- 透過課程中三個階段所取得之評核之加權均數獲得；
- 評核應在 0 至 20 分之範圍內以精確至小數後兩個位之完整數字表示；
- 為編排投考人之名次，在評核相同時，應考慮系數較大階段中所取得之評核。

## (4) 開除標準

在下列情況下經上級建議，投考人得被除名：

## (a) 因現行規範中所規定之紀律原因；

## (b) 在任何學科訓練中取得之評核低於 10 分；

## (c) 缺課次數超過整個課程總上課次數十分之一者，或在各學科訓練之缺課次數相等或多於有關總上課次數五分之一者：如認為投考人因病缺課且取得良好成績，缺課次數可分別增至八分之一及四分之一；

## (d) 在實習結束時取得之成績低於 10 分。

## 六、課程大綱評估

## a. 內部評估

內部評估係根據在共同及專業階段所收集之資料，按照下列計劃制定：

評估要點	資料來源	方法及工具	時間	負責人
資源 時間 組織	訓練員 學員	紀錄 問卷 討論	適當時 階段結束時	課程主管
目標 內容 方法/方式			各學科訓練 結束時	
對學員之評估		測驗結果 結果分析		
學員意見		學員 問卷	各階段結束時	
階段之總評估	學校委員會	課程主管之 報告書		校長

## b. 外部評估

外部評估係根據在實習階段所收集之資料，按照下列計劃制定：

評估要點	資料來源	方法及工具	時間	負責人
資源 時間 組織	監督 督導員 學員	問卷 討論 報告書	適當時 階段結束時	課程主管
對學員之評估		結果 分析		
學員意見		學員 問卷	實習結束時	
實習之評估		監督 討論		

## c. 課程之更新

課程主管以內部及外部評估所收集之資料編制報告書，其內應指出所發現之矛盾及不足之處，以及提出更新與改善課程所需措施及工作之建議。

## 7. Estabelecimentos de ensino

### a. Fase comum

Escola Superior das FSM.

### b. Fase da especialidade

Escola de Policia do CPSP e Divisão de Comunicações da DSFSM.

### c. Fase do estágio

Divisão de Comunicações da DSFSM.

**Anexo I ao Despacho n.º 53/SAS/98, de 7 de Maio. Plano geral do curso de promoção ao posto de guarda-ajudante da carreira de radiomontadores, do CPSP**

### 1. Finalidade

O curso de promoção a guarda-ajudante da carreira de radiomontadores do CPSP destina-se a proporcionar aos guardas da mesma carreira, admitidos à sua frequência, a formação técnico-profissional necessária à coordenação, e execução de tarefas de carácter técnico no âmbito da especialidade.

### 2. Objectivos

No final do curso os alunos devem estar aptos a:

- Assumir os deveres as responsabilidades compatíveis com a sua categoria profissional;
- Executar as actividades administrativas que lhes forem designadas;
- Controlar e executar as actividades técnicas que lhes forem atribuídas;
- Expressar-se nas línguas oficiais do Território, de acordo com o nível linguístico previsto no Estatuto dos Militarizados das Forças de Segurança de Macau.

### 3. Estrutura do curso

O curso desenvolve-se em três fases, estruturadas da forma que a seguir se indica:

FASE	FINALIDADE	TIPO DE ENSINO E APRENDIZAGEM	ESTRUTURA
COMUM	Formação comportamental Técnica básica	Aulas teóricas e práticas	Áreas curriculares Módulos disciplinas e instruções
	Formação técnica e específica		
ESTÁGIO	Adaptação aos respectivos cargos e funções	Formação em exercício	Desempenho de funções e tarefas

### 4. Programa

#### a. Plano de estudos para a fase comum

ÁREAS CURRICULARES	MÓDULOS	DISCIPLINAS/INSTRUÇÕES
GERAL	Formação cívica e militarizada	Noções de direito constitucional e administrativo Ética militarizada Regulamentos e estatutos Protecção civil Primeiros-socorros Comunicações Tiro, armamento e explosivos Ordem unida Educação física
COMUNICAÇÃO	Línguas	Português/Cantonense Mandarim

#### b. Plano de estudos para a fase da especialidade

ÁREAS CURRICULARES	MÓDULOS	DISCIPLINAS/INSTRUÇÕES
TECNICA	Comunicações	Electricidade e electroestática Noções gerais de electrónica Noções gerais de telecomunicações Sistemas e equipamentos audio Manutenção Material telefónico e centrais de comutação
ENQUADRAMENTO		(A incluir no Plano do Curso)
COMUNICACAO		Português/Cantonense ; Mandarim

## 七、教育場所

### a. 共同階段

澳門保安部隊高等學校。

### b. 專業階段

治安警察廳警察學校及澳門保安部隊事務司之通訊處。

### c. 實習階段

澳門保安部隊事務司之通訊處。

## 五月七日第53/SAS/98號批示之附件 I. 治安警察廳無線電職程中高級警員職位升級課程之總計劃

### 一、目的

治安警察廳無線電職程之高級警員升級課程，旨在向屬該職程且獲准修讀有關課程之警員提供專業技術培訓，以便在其專業範圍內統籌各及執行技術性特定工作。

### 二、目標

課程結束時，學員應有能力：

- 承擔與其職業種類相對應之義務及責任；
- 執行所指派之行政活動；
- 監督及執行所指派之技術活動；
- 根據《澳門保安部隊軍事化人員通則》所規定之語言水平，以本地區之兩種官方語言進行溝通。

### 三、課程結構

課程按下列結構形式分三個階段進行：

階段	目的	教學方式	結構
共同	行為培訓 基礎技術	理論及實踐	課程組 單元課 學科及訓練
專業	特定技術培訓		
實習	與官職及職能相配合	工作中培訓	擔任職務及特定工作

### 四、大綱

#### a. 共同階段之學習計劃

課程組	單元課	學科/訓練
一般	公民教育及軍事化培訓	憲法及行政法概要 軍事化人員操守 規章及通則 民防 急救 通訊 射擊、槍械及爆炸品 重機 體育
溝通	語言	葡語/廣東話 普通話

#### b. 專業階段之學習計劃

課程組	單元課	學科/訓練
技術	通訊	電學及靜電學 電子概論 電話物資及轉換中心 無線電系統及設備 維修 電訊概論
架構	警務	(在課程計劃內訂定)
溝通	語言	葡語/廣東話 普通話

## c. Plano prático para a fase do estágio

SUBUNIDADE	TIPO DE TAREFAS A EXECUTAR
Serviços especializados das FSM	Tarefas de carácter técnico

## d. Coeficientes de ponderação para cada fase

- Fase comum: 2
- Fase da especialidade: 2
- Fase do estágio: 1

## 5. Avaliação dos alunos

## a. Objectivos da avaliação

Os alunos são avaliados para efeitos de:

- Ordenamento e selecção ao posto imediato;
- Registo nos processos individuais;
- Avaliação dos programas curriculares.

## b. Disposições gerais

## (1) Coeficientes das fases do curso e disciplinas/instruções

Os coeficientes visam ponderar o peso relativo das fases do curso e das disciplinas/instruções, para efeitos da classificação final dos candidatos, e são determinados tendo em conta:

- A duração de cada uma das fases, disciplinas/instruções;
- A importância relativa entre si no âmbito do curso.

Os valores dos coeficientes das disciplinas/instruções devem ser discriminados no Plano de Curso.

## (2) Tipos de avaliação

- Avaliação sumativa no final das disciplinas/instruções das fases comum e da especialidade, através de testes escritos, práticos e orais;
- Avaliação formativa do mérito pessoal durante o estágio e sumativa no final do mesmo, através de observação e registo em impresso próprio.

## (3) Classificação dos candidatos

## (a) Por fase:

- Fases comum e da especialidade: obtém-se através da média ponderada das disciplinas e instruções sujeitas a avaliação sumativa;
- Fase do estágio: obtém-se através da média ponderada dos factores de classificação apropriados;
- A classificação será expressa em números inteiros, numa escala de 0 a 20, aproximada às décimas.

## (b) Final:

- Obtém-se através da média ponderada das classificações obtidas nas três fases do curso;
- A classificação será expressa em números inteiros, numa escala de 0 a 20, aproximada às centésimas;
- Para efeitos de ordenamento dos candidatos, e em caso de igualdade de classificação, será considerada a classificação obtida nas fases de maior coeficiente.

## (4) Critérios de exclusão

Será superiormente proposta a exclusão dos candidatos que:

- (a) Por motivos disciplinares, sejam abrangidos pelo disposto na regulamentação em vigor;
- (b) Obtenham em qualquer uma das disciplinas/instruções uma classificação inferior a 10 valores;
- (c) Excedam, em faltas, 1/10 do total de tempos atribuídos ao curso ou tenham, em qualquer disciplina/instrução, um número de faltas igual ou superior a 1/5 do respectivo total de tempos. Estes números poderão ser ampliados para 1/8 e 1/4, respectivamente, quando se reconheça que os candidatos faltaram por motivos de doença e tenham bom aproveitamento;

## c. 實習階段之實踐計劃

附屬單位	執行之特定工作類型
澳門保安部隊之專業部門	擔任技術性特定工作

## d. 各階段之加權系數

- 共同階段：2
- 專業階段：2
- 實習階段：1

## 五、對學員之評估

## a. 評估目標

對學員之評估係為達致下列之目的：

- 為晉升一級而作之名次編排及甄選；
- 在個人檔案內作記錄；
- 課程大綱評估。

## b. 一般規定

## (1) 各課程階段及學科/訓練之系數

該等系數係作為衡量課程各階段及各學科/訓練之相對比重，以對投考人作最後評核，且經考慮下列各點而訂定：

- 各階段、各學科/訓練之期限；
- 在課程中各階段、各學科/訓練之間之相對重要性。

各學科/訓練之系數應分別列於課程計劃內。

## (2) 評估方式

- 在共同及專業階段之各學科/訓練結束後進行總評估，該評估係以筆試、實踐試及口試之方式為之；
- 在實習期間對個人表現之評估，以及在實習後進行總評估，該評估係以觀察及在專門表格上之記錄為之。

## (3) 對投考人之評核

## (a) 階段評核：

- 共同及專業階段：透過須受總評估之各學科及訓練之加權均數獲得；
- 實習階段：透過適當之評核項目之加權均數獲得；
- 評核應在 0 至 20 分之範圍內以精確至小數後一個位之完整數字表示。

## (b) 最後評核：

- 透過課程中三個階段所取得之評核之加權均數獲得；
- 評核應在 0 至 20 分之範圍內以精確至小數後兩個位之完整數字表示；
- 為編排投考人之名次，在評核相同時，應考慮系數較大階段中所取得之評核。

## (4) 開除標準

在下列情況下經上級建議，投考人得被除名：

- (a) 因現行規範中所規定之紀律原因；
- (b) 在任何學科/訓練中取得之評核低於 10 分；
- (c) 缺課次數超過整個課程總上課次數十分之一者，或在各學科/訓練之缺課次數相等或多於有關總上課次數五分之一者：如認為投考人因病缺課且取得良好成績，缺課次數可分別增至八分之一及四分之一；

(d) Obtenham uma nota inferior a 10 valores no final do estágio.

(d) 在實習結束時取得之成績低於10分。

## 6. Avaliação dos programas curriculares

### a. Avaliação interna

Elaborada em função da informação recolhida nas fases comum e da especialidade, de acordo com o seguinte plano:

PONTOS DE AVALIAÇÃO	FONTES DE INFORMAÇÃO	MÉTODOS E INSTRUMENTOS	MOMENTO	RESPONSÁVEL
Recursos Tempo Organização	Instrutores Alunos	Registros Questionários Discussão	Quando oportuno Final de fase	Director do curso
Objectivos Conteúdos Métodos/ Meios			Final de cada disciplina/ instrução	
Avaliação dos alunos	Resultados dos testes	Análise	Final de cada fase	Director da escola
Opinião dos alunos	Alunos	Questionários		
Avaliação global de fase	Conselho escolar	Relatório do director do curso		

### b. Avaliação externa

Elaborada em função da informação recolhida na fase do estágio, de acordo com o seguinte plano:

PONTOS DA AVALIAÇÃO	FONTES DE INFORMAÇÃO	MÉTODOS E INSTRUMENTOS	MOMENTO	RESPONSÁVEL
Recursos Tempo Organização	Supervisores Tutores Alunos	Questionários Discussão Relatórios	Quando oportuno Final de fase	Director do curso
Avaliação dos alunos			Final do estágio	
Opinião dos alunos	Alunos	Questionários		
Avaliação do estágio	Supervisores	Discussão		

### c. Actualização do curso

Com base na informação recolhida nas avaliações interna e externa, o director do curso elabora um relatório, salientando as discrepâncias e pontos fracos detectados, e recomendando as medidas e acções necessárias para actualizar e melhorar o curso.

## 7. Estabelecimentos de ensino

### a. Fase comum

Escola Superior das FSM.

### b. Fase da especialidade

Escola de Policia do CPSP e Divisão de Comunicações da DSFSM.

### c. Fase do estágio

Divisão de Comunicações da DSFSM.

## Anexo J ao Despacho n.º 53/SAS/98, de 7 de Maio. Plano geral do curso de promoção ao posto de chefe da carreira de mecânicos do CPSP

### 1. Finalidade

O curso de promoção a chefe da carreira de mecânicos do CPSP destina-se a proporcionar, aos subchefs da mesma carreira, admitidos à sua frequência, a formação técnico-profissional necessária ao eficaz desempenho das seguintes funções:

- Chefe de subunidades orgânicas do nível V ou equiparadas;
- Execução de tarefas de carácter técnico e de instrução no âmbito da especialidade.

### 2. Objectivos

No final do curso os alunos devem estar aptos a:

- Assumir os deveres e as responsabilidades compatíveis com a sua categoria profissional;

## 六、課程大綱評估

### a. 內部評估

內部評估係根據在共同及專業階段所收集之資料，按照下列計劃制定：

評估要點	資料來源	方法及工具	時間	負責人
資源 時間 組織	訓練員 學員	紀錄 問卷 討論	適當時 階段結束時	課程主管
目標 內容 方法/方式			各學科訓練 結束時	
對學員之評估		測驗結果	結果分析	
學員意見	學員	問卷	各階段結束時	校長
階段之總評估	學校委員會	課程主管之報告書		

### b. 外部評估

外部評估係根據在實習階段所收集之資料，按照下列計劃制定：

評估要點	資料來源	方法及工具	時間	負責人
資源 時間 組織	監督 督導員 學員	問卷 討論 報告書	適當時 階段結束時	課程主管
對學員之評估		結果	分析	
學員意見		問卷	實習結束時	
實習之評估	監督	討論		

### c. 課程之更新

課程主管以內部及外部評估所收集之資料編制報告書，其內應指出所發現之矛盾及不足之處，以及提出更新與改善課程所需措施及工作之建議。

## 七、教育場所

### a. 共同階段

澳門保安部隊高等學校。

### b. 專業階段

治安警察廳警察學校及澳門保安部隊事務司之通訊處。

### c. 實習階段

澳門保安部隊事務司之通訊處。

## 五月七日第53/SAS/98號批示之附件 J. 治安警察廳機械職程中警長職位升級課程之總計劃

### 一、目的

治安警察廳機械職程之警長升級課程，旨在向屬該職程且獲准修讀有關課程之副警長提供專業技術培訓，以便有效擔任下列職務：

- 第五級別或同等級別組織附屬單位之主管；
- 在有關專業範圍內執行技術性特定工作及訓練方面之特定工作。

### 二、目標

課程結束時，學員應有能力：

- 承擔與其職業種類相對應之義務及責任；

- Desenvolver, conduzir e controlar as actividades administrativas que lhes forem designadas, gerindo adequadamente os recursos humanos e materiais que lhes forem atribuídos;
- Desenvolver, conduzir e executar as actividades de carácter técnico e de instrução que lhes forem atribuídas;
- Comunicar e redigir o expediente normal do serviço nas línguas oficiais do Território, de acordo com o nível linguístico previsto no Estatuto dos Militarizados das Forças de Segurança de Macau.

### 3. Estrutura do curso

O curso desenvolve-se em três fases, estruturadas da forma que a seguir se indica:

FASE	FINALIDADE	TÍPO DE ENSINO E APRENDIZAGEM	ESTRUTURA
COMUM	Formação comportamental Técnica básica	Aulas teóricas e práticas	Áreas curriculares Módulos Disciplinas instruções
ESPECIALIDADE	Formação técnica específica		
ESTÁGIO	Adaptação aos respectivos cargos e funções	Formação em exercício	Desempenho de funções e tarefas

### 4. Programa

#### a. Plano de estudos para a fase comum

ÁREAS CURRICULARES	MÓDULOS	DISCIPLINAS/INSTRUÇÕES
GERAL	Formação cívica e militarizada	Noções de direito civil Noções de direito constitucional e administrativo Ética militarizada Liderança e chefia Relações públicas e protocolo Regulamentos e estatutos Protecção civil Primeiros-socorros Comunicações Tiro, armamento e explosivos Ordem unida Educação física
	Técnico e administrativo	Organização Gestão de recursos humanos Logística e contabilidade Secretariado Informática Estatística Métodos de instrução
COMUNICAÇÃO	Línguas	Português/Cantonense Mandarim

#### b. Plano de estudos para a fase da especialidade

ÁREAS CURRICULARES	MÓDULOS	DISCIPLINAS/INSTRUÇÕES
TECNICA	Mecânica	Motores Electricidade Componentes/Sistemas Manutenção Sistemas e instrumentos de medida.
ENQUADRAMENTO	Policial	(A incluir no Plano de Curso)
COMUNICAÇÃO	Línguas	Português/Cantonense Mandarim

#### c. Plano prático para a fase do estágio

SUBUNIDADE	TIPO DE TAREFAS A EXECUTAR
	Tarefas da competência de chefe de subunidade do Nível V
Orgânica da especialidade	Tarefas de carácter técnico e de instrução no âmbito da especialidade.

#### d. Coeficientes de ponderação para cada fase

- Fase comum: 2
- Fase da especialidade: 2
- Fase do estágio: 1

- 展開、指導及監督獲指派之行政活動，並適當管理獲分配之人力資源及物力資源；
- 展開、指導及執行所指派之技術活動及訓練活動；
- 根據《澳門保安部隊軍事化人員通則》所規定之語言水平，以本地區之兩種官方語言進行溝通及繪寫工作上一般文書。

### 三、課程結構

課程按下列結構形式分三個階段進行：

階段	目的	教學方式	結構
共同	行為培訓 基礎技術	理論及實踐	課程組 單元課 學科及訓練
專業	特定技術培訓		
實習	與官職及職能相配合	工作中培訓	擔任職務及特定工作

### 四、大綱

#### a. 共同階段之學習計劃

課程組	單元課	學科/訓練
一般	公民教育及軍事化培訓	憲法及行政法概要 民法概要 軍事化人員操守 主管及領導 公關及禮儀 規章及通則 民防 急救 通訊 射擊、槍械及爆炸品 軍操 體育
		組織 人力資源管理 後勤及會計學 資訊學 秘書職務 統計學 訓練方法
溝通	語言	葡語/廣東話 普通話

#### b. 專業階段之學習計劃

課程組	單元課	學科/訓練
技術	通訊	發動機 電學 元件/系統 維修 測量系統及儀錶
架構	警務	(在課程計劃內訂定)
溝通	語言	葡語/廣東話 普通話

#### c. 實習階段之實踐計劃

附屬單位	執行之特定工作類型
有關專業之組織附屬單位	第五級別附屬單位主管權限內之特定工作 有關專業範圍內之技術性特定工作及訓練方面之特定工作

#### d. 各階段之加權系數

- 共同階段：2
- 專業階段：2
- 實習階段：1

## 5. Avaliação dos alunos

### a. Objectivos da avaliação

Os alunos são avaliados para efeitos de:

- Ordenamento e selecção ao posto imediato;
- Registo nos processos individuais;
- Avaliação dos programas curriculares.

### b. Disposições gerais

#### (1) Coeficientes das fases do curso e disciplinas/instruções

Os coeficientes visam ponderar o peso relativo das fases do curso e das disciplinas/instruções, para efeitos da classificação final dos candidatos, e são determinados tendo em conta:

- A duração de cada uma das fases, disciplinas/instruções;
- A importância relativa entre si no âmbito do curso.

Os valores dos coeficientes das disciplinas/instruções devem ser discriminados no Plano de Curso.

#### (2) Tipos de avaliação

- Avaliação sumativa no final das disciplinas/instruções das fases comum e da especialidade, através de testes escritos, práticos e orais;
- Avaliação formativa do mérito pessoal durante o estágio e sumativa no final do mesmo, através de observação e registo em impresso próprio.

#### (3) Classificação dos candidatos

##### (a) Por fase:

- Fases comum e da especialidade: obtém-se através da média ponderada das disciplinas e instruções sujeitas à avaliação sumativa;
- Fase do estágio: obtém-se através da média ponderada dos factores de classificação apropriados;
- A classificação será expressa em números inteiros, numa escala de 0 a 20, aproximada às décimas.

##### (b) Final:

- Obtém-se através da média ponderada das classificações obtidas nas três fases do curso;
- A classificação será expressa em números inteiros, numa escala de 0 a 20, aproximada às centésimas;
- Para efeitos de ordenamento dos candidatos, e em caso de igualdade de classificação, será considerada a classificação obtida nas fases de maior coeficiente.

#### (4) Critérios de exclusão

Será superiormente proposta a exclusão dos candidatos que:

- (a) Por motivos disciplinares, sejam abrangidos pelo disposto na regulamentação em vigor;
- (b) Obtenham em qualquer uma das disciplinas/instruções uma classificação inferior a 10 valores;
- (c) Excedam, em faltas, 1/10 do total de tempos atribuídos ao curso ou tenham, em qualquer disciplina/instrução, um número de faltas igual ou superior a 1/5 do respectivo total de tempos. Estes números poderão ser ampliados para 1/8 e 1/4, respectivamente, quando se reconheça que os candidatos faltaram por motivos de doença e tenham bom aproveitamento;
- (d) Obtenham uma nota inferior a 10 valores no final do estágio.

## 6. Avaliação dos programas curriculares

### a. Avaliação interna

## 五、對學員之評估

### a. 評估目標

對學員之評估係為達致下列之目的：

- 為晉升一級而作之名次編排及甄選；
- 在個人檔案內作記錄；
- 課程大綱評估。

### b. 一般規定

#### (1) 各課程階段及學科/訓練之系數

該等系數係作為衡量課程各階段及各學科/訓練之相對比重，以對投考人作最後評核，且經考慮下列各點而訂定：

- 各階段、各學科/訓練之期限；
- 在課程中各階段、各學科/訓練之間之相對重要性。

各學科/訓練之系數應分別列於課程計劃內。

#### (2) 評估方式

- 在共同及專業階段之各學科/訓練結束後進行總評估，該評估係以筆試、實踐試及口試之方式為之；
- 在實習期間對個人表現之評估，以及在實習後進行總評估，該評估係以觀察及在專門表格上之記錄為之。

#### (3) 對投考人之評核

##### (a) 階段評核：

- 共同及專業階段：透過須受總評估之各學科及訓練之加權均數獲得；
- 實習階段：透過適當之評核項目之加權均數獲得；
- 評核應在 0 至 20 分之範圍內以精確至小數後一個位之完整數字表示。

##### (b) 最後評核：

- 透過課程中三個階段所取得之評核之加權均數獲得；
- 評核應在 0 至 20 分之範圍內以精確至小數後兩個位之完整數字表示；
- 為編排投考人之名次，在評核相同時，應考慮系數較大階段中所取得之評核。

#### (4) 開除標準

在下列情況下經上級建議，投考人得被開除：

- (a) 因現行規範中所規定之紀律原因；
- (b) 在任何學科/訓練中取得之評核低於 10 分；
- (c) 缺課次數超過整個課程總上課次數十分之一者，或在各學科/訓練之缺課次數相等或多於有關總上課次數五分之一者；如認為投考人因病缺課且取得良好成績，缺課次數可分別增至八分之一及四分之一；
- (d) 在實習結束時取得之成績低於 10 分。

## 六、課程大綱評估

### a. 內部評估

Elaborada em função da informação recolhida nas fases comum e da especialidade, de acordo com o seguinte plano:

PONTOS DE AVALIAÇÃO	FONTES DE INFORMAÇÃO	MÉTODOS E INSTRUMENTOS	MOMENTO	RESPONSÁVEL
Recursos Tempo Organização	Instrutores Alunos	Registros Questionários Discussão	Quando oportuno Final de fase	Director do curso
Objectivos Conteúdos Métodos/ Meios			Final de cada disciplina/ instrução	
Avaliação dos alunos	Resultados dos testes	Análise	Final de cada fase	Director da escola
Opinião dos alunos	Alunos	Questionários		
Avaliação global de fase	Conselho escolar	Relatório do director do curso		

#### b. Avaliação externa

Elaborada em função da informação recolhida na fase do estágio, de acordo com o seguinte plano:

PONTOS DA AVALIAÇÃO	FONTES DE INFORMAÇÃO	MÉTODOS E INSTRUMENTOS	MOMENTO	RESPONSÁVEL
Recursos Tempo Organização	Supervisores Tutores Alunos	Questionários Discussão Relatórios	Quando oportuno Final de fase	Director do curso
Avaliação dos alunos	Resultados	Análise		
Opinião dos alunos	Alunos	Questionários	Final do estágio	
Avaliação do estágio	Supervisores	Discussão		

#### c. Actualização do curso

Com base na informação recolhida nas avaliações interna e externa, o director do curso elabora um relatório, salientando as discrepâncias e pontos fracos detectados, e recomendando as medidas e acções necessárias para actualizar e melhorar o curso.

### 7. Estabelecimentos de ensino

#### a. Fase comum

Escola Superior das FSM.

#### b. Fase da especialidade

Escola de Polícia e Formação de Comando do CPSP.

#### c. Fase do estágio

Formação de Comando do CPSP.

### Anexo L ao Despacho n.º 53/SAS/98, de 7 de Maio. Plano geral do curso de promoção ao posto de subchefe da carreira de mecânicos do CPSP

#### 1. Finalidade

O curso de promoção a subchefe da carreira de mecânicos do CPSP destina-se a proporcionar, aos guardas-ajudantes da mesma carreira, admitidos à sua frequência, a formação técnico-profissional necessária à coordenação de equipas e execução de tarefas de carácter técnico, no âmbito da especialidade.

#### 2. Objectivos

No final do curso os alunos devem estar aptos a:

- Assumir os deveres as responsabilidades compatíveis com a sua categoria profissional;
- Controlar e executar as actividades administrativas que lhes forem designadas;
- Conduzir, controlar e executar as actividades técnicas que lhes forem atribuídas;
- Comunicar e redigir o expediente normal do serviço nas línguas oficiais do Território, de acordo com o nível linguístico previsto no Estatuto dos Militarizados das Forças de Segurança de Macau.

內部評估係根據在共同及專業階段所收集之資料，按照下列計劃制定：

評估要點	資料來源	方法及工具	時間	負責人
資源 時間 組織	訓練員 學員	紀錄 問卷 討論	適當時 階段結束時	課程主管
目標 內容 方法/方式			各學科訓練 結束時	
對學員之評估	測驗結果	結果分析	各階段結束時	校長
學員意見	學員	問卷		
階段之總評估	學校委員會	課程主管之報告書		

#### b. 外部評估

外部評估係根據在實習階段所收集之資料，按照下列計劃制定：

評估要點	資料來源	方法及工具	時間	負責人
資源 時間 組織	監督 督導員 學員	問卷 討論 報告書	適當時 階段結束時	課程主管
對學員之評估		分析	實習結束時	
學員意見	學員	問卷		
實習之評估	監督	討論		

#### c. 課程之更新

課程主管以內部及外部評估所收集之資料編制報告書，其內應指出所發現之矛盾及不足之處，以及提出更新與改善課程所需措施及工作之建議。

### 七、教育場所

#### a. 共同階段

澳門保安部隊高等學校。

#### b. 專業階段

治安警察廳警察學校及指揮部輔助部門。

#### c. 實習階段

治安警察廳指揮部輔助部門。

### 五月七日第 53/SAS/98 號批示之附件 L. 治安警察廳機械職程中副警長職位升級課程之總計劃

#### 一、目的

治安警察廳機械職程之副警長升級課程，旨在向屬該職程且獲准修讀有關課程之高級警員提供專業技術培訓，以便在其專業範圍內統籌各小組及執行技術性特定工作：

#### 二、目標

課程結束時，學員應有能力：

— 承擔與其職業種類相對應之義務及責任；

— 監督及執行獲指派之行政活動；

— 指導、監督及執行所指派之技術活動；

— 根據《澳門保安部隊軍事化人員通則》所規定之語言水平，以本地區之兩種官方語言進行溝通及繪寫工作上一般文書。

### 3. Estrutura do curso

O curso desenvolve-se em três fases, estruturadas da forma a seguir se indica:

FASE	FINALIDADE	TIPO DE ENSINO E APRENDIZAGEM	ESTRUTURA
COMUM	Formação comportamental Técnica básica	Aulas teóricas e práticas	Áreas curriculares Módulos disciplinas / instruções
	Formação técnica específica		
ESTÁGIO	Adaptação aos respectivos cargos e funções	Formação em exercício	Desempenho de funções e tarefas

### 4. Programa

#### a. Plano de estudos para a fase comum

ÁREAS CURRICULARES	MÓDULOS	DISCIPLINAS/INSTRUÇÕES
GERAL	Formação cívica e militarizada	Noções de direito constitucional e administrativo Ética militarizada Liderança e chefia Regulamentos e estatutos Protecção civil Primeiros-socorros Comunicações Tiro, armamento e explosivos Ordem unida Educação física
	Técnico e administrativo	Informática Instrução de processos Métodos de instrução
COMUNICAÇÃO	Línguas	Português/Cantonense Mandarim

#### b. Plano de estudos para a fase da especialidade

ÁREAS CURRICULARES	MÓDULOS	DISCIPLINAS/INSTRUÇÕES
TECNICA	Mecânica	Motores Electricidade Componentes/Sistemas Manutenção Sistemas e instrumentos de medida.
ENQUADRAMENTO	Policial	(A incluir no Plano de Curso)
COMUNICAÇÃO	Línguas	Português/Cantonense Mandarim

#### c. Plano prático para a fase do estágio

SUBUNIDADE	TIPO DE TAREFAS A EXECUTAR
Orgânica da especialidade	Controlo e desempenho de tarefas de carácter técnico

#### d. Coeficientes de ponderação para cada fase

- Fase comum: 2
- Fase da especialidade: 2
- Fase do estágio: 1

### 5. Avaliação dos alunos

#### a. Objectivos da avaliação

Os alunos são avaliados para efeitos de:

- Ordenamento e selecção ao posto imediato;
- Registo nos processos individuais;
- Avaliação dos programas curriculares.

#### b. Disposições gerais

##### (I) Coeficientes das fases do curso e disciplinas/instruções

Os coeficientes visam ponderar o peso relativo das fases do curso e das disciplinas/instruções, para efeitos da classificação final dos candidatos, e são determinados tendo em conta:

- A duração de cada uma das fases, disciplinas/instruções;

### 三、課程結構

課程按下列結構形式分三個階段進行：

階段	目的	教學方式	結構
共同	行爲培訓 基礎技術	理論及實踐	課程組 單元課 學科/訓練
專業	特定技術培訓		
實習	與官職及職能相配合	工作中培訓	擔任職務及特定工作

### 四、大綱

#### a. 共同階段之學習計劃

課程組	單元課	學科/訓練
一般	公民教育及軍事化培訓	憲法及行政法概要 軍事化人員操守 主管及領導 規章及通則 民防 急救 通訊 射擊、槍械及爆炸品 軍操 體育
	技術及行政	資訊學 卷宗之組成 訓練方法
溝通	語言	葡語/廣東話 普通話

#### b. 專業階段之學習計劃

課程組	單元課	學科/訓練
技術	通訊	發動機 電學 元件/系統 維修 測量系統及儀錶
架構	警務	(在課程計劃內訂定)
溝通	語言	葡語/廣東話 普通話

#### c. 實習階段之實踐計劃

附屬單位	執行之特定工作類型
有關專業之組織附屬單位	監督及擔任技術性特定工作

#### d. 各階段之加權系數

- 共同階段：2
- 專業階段：2
- 實習階段：1

### 五、對學員之評估

#### a. 評估目標

對學員之評估係為達致下列之目的：

- 為晉升一級而作之名次編排及甄選；
- 在個人檔案內作記錄；
- 課程大綱評估。

#### b. 一般規定

##### (I) 各課程階段及學科/訓練之系數

該等系數係作為衡量課程各階段及各學科/訓練之相對比重，以對投考人作最後評核，且經考慮下列各點而訂定：

- 各階段、各學科/訓練之期限；

- A importância relativa entre si no âmbito do curso.

Os valores dos coeficientes das disciplinas/instruções devem ser discriminados no Plano de Curso.

#### (2) Tipos de avaliação

- Avaliação sumativa no final das disciplinas/instruções das fases comum e da especialidade, através de testes escritos, práticos e orais;
- Avaliação formativa do mérito pessoal durante o estágio e sumativa no final do mesmo, através de observação e registo em impresso próprio.

#### (3) Classificação dos candidatos

##### (a) Por fase:

- Fases comum e da especialidade: obtém-se através da média ponderada das disciplinas e instruções sujeitas a avaliação sumativa;
- Fase do estágio: obtém-se através da média ponderada dos factores de classificação apropriados;
- A classificação será expressa em números inteiros, numa escala de 0 a 20, aproximada às décimas.

##### (b) Final:

- Obtém-se através da média ponderada das classificações obtidas nas três fases do curso;
- A classificação será expressa em números inteiros, numa escala de 0 a 20, aproximada às centésimas;
- Para efeitos de ordenamento dos candidatos, e em caso de igualdade de classificação, será considerada a classificação obtida nas fases de maior coeficiente.

#### (4) Critérios de exclusão

Será superiormente proposta a exclusão dos candidatos que:

- (a) Por motivos disciplinares, sejam abrangidos pelo disposto na regulamentação em vigor;
- (b) Obtenham em qualquer uma das disciplinas/instruções uma classificação inferior a 10 valores;
- (c) Excedam, em faltas, 1/10 do total de tempos atribuídos ao curso ou tenham, em qualquer disciplina/instrução, um número de faltas igual ou superior a 1/5 do respectivo total de tempos. Estes números poderão ser ampliados para 1/8 e 1/4, respectivamente, quando se reconheça que os candidatos faltaram por motivos de doença e tenham bom aproveitamento;
- (d) Obtenham uma nota inferior a 10 valores no final do estágio.

### 6. Avaliação dos programas curriculares

#### a. Avaliação interna

Elaborada em função da informação recolhida nas fases comum e da especialidade, de acordo com o seguinte plano:

PONTOS DE AVALIAÇÃO	FONTES DE INFORMAÇÃO	MÉTODOS E INSTRUMENTOS	MOMENTO	RESPONSÁVEL
Recursos Tempo Organização	Instrutores Alunos	Registros Questionários Discussão	Quando oportuno Final de fase	Director do curso
Objectivos Conteúdos Métodos/ Meios			Final de cada disciplina/ instrução	
Avaliação dos alunos	Resultados dos testes	Análise dos resultados	Final de cada fase	Director da escola
Opinião dos alunos	Alunos	Questionários		
Avaliação global de fase	Conselho escolar	Relatório do director do curso		

- 在課程中各階段、各學科/訓練之間之相對重要性。

各學科/訓練之系數應分別列於課程計劃內。

#### (2) 評估方式

- 在共同及專業階段之各學科/訓練結束後進行總評估，該評估係以筆試、實踐試及口試之方式為之；
- 在實習期間對個人表現之評估，以及在實習後進行總評估，該評估係以觀察及在專門表格上之記錄為之。

#### (3) 對投考人之評核

##### (a) 階段評核：

- 共同及專業階段：透過須受總評估之各學科及訓練之加權均數獲得：
- 實習階段：透過適當之評核項目之加權均數獲得：
- 評核應在 0 至 20 分之範圍內以精確至小數後一個位之完整數字表示。

##### (b) 最後評核：

- 透過課程中三個階段所取得之評核之加權均數獲得：
- 評核應在 0 至 20 分之範圍內以精確至小數後兩個位之完整數字表示：
- 為編排投考人之名次，在評核相同時，應考慮系數較大階段中所取得之評核。

#### (4) 開除標準

在下列情況下經上級建議，投考人得被開除：

- (a) 因現行規範中所規定之紀律原因；
- (b) 在任何學科/訓練中取得之評核低於 10 分；
- (c) 缺課次數超過整個課程總上課次數十分之一者，或在各學科/訓練之缺課次數等或多於有關總上課次數五分之一者；如認為投考人因病缺課且取得良好成績，缺課次數可分別增至八分之一及四分之一；
- (d) 在實習結束時取得之成績低於 10 分。

### 六、課程大綱評估

#### (a) 內部評估

內部評估係根據在共同及專業階段所收集之資料，按照下列計劃制定：

評估要點	資料來源	方法及工具	時間	負責人
資源 時間 組織	訓練員 學員	紀錄 問卷 討論	適當時 階段結束時	課程主管
目標 內容 方法/方式			各學科/訓練 結束時	
對學員之評估	測驗結果	結果分析	各階段結束時	校長
學員意見	學員	問卷		
階段之總評估	學校委員會	課程主管之報告書		

**b. Avaliação externa**

Elaborada em função da informação recolhida na fase do estágio, de acordo com o seguinte plano:

PONTOS DA AVALIAÇÃO	FONTES DE INFORMAÇÃO	MÉTODOS E INSTRUMENTOS	MOMENTO	RESPONSÁVEL
Recursos Tempo Organização	Supervisores Tutores Alunos	Questionários Discussão Relatórios	Quando oportuno Final de fase	
Avaliação dos alunos	Resultados	Análise		Director do curso
Opinião dos alunos	Alunos	Questionários	Final do estágio	
Avaliação do estágio	Supervisores	Discussão		

**b. 外部評估**

外部評估係根據在實習階段所收集之資料，按照下列計劃制定：

評估要點	資料來源	方法及工具	時間	負責人
資源時間組織	監督 督導員 學員	問卷 討論 報告書	適當時 階段結束時	課程主管
對學員之評估	結果	分析		
學員意見	學員	問卷	實習結束時	
實習之評估	監督	討論		

**c. Actualização do curso**

Com base na informação recolhida nas avaliações interna e externa, o director do curso elabora um relatório, salientando as discrepâncias e pontos fracos detectados, e recomendando as medidas e acções necessárias para actualizar e melhorar o curso.

**7. Estabelecimentos de ensino****a. Fase comum**

Escola Superior das FSM.

**b. Fase da especialidade**

Escola de Policia e Formação de Comando do CPSP.

**c. Fase do estágio**

Formação de Comando do CPSP.

**c. 課程之更新**

課程主管以內部及外部評估所收集之資料編制報告書，其內應指出所發現之矛盾及不足之處，以及提出更新與改善課程所需措施及工作之建議。

**七、教育場所****a. 共同階段**

澳門保安部隊高等學校。

**b. 專業階段**

治安警察廳警察學校及指揮部輔助部門。

**c. 實習階段**

治安警察廳指揮部輔助部門。

**Anexo M ao Despacho n.º 53/SAS/98, de 7 de Maio. Plano geral do curso de promoção ao posto de guarda-ajudante da carreira de mecânicos do CPSP**

**五月七日第 53/SAS/98 號批示之附件 M. 治安警察廳機械職程中高級警員職位升級課程之總計劃**

**1. Finalidade**

O curso de promoção a guarda-ajudante da carreira de mecânicos do CPSP destina-se a proporcionar aos guardas da mesma carreira, admitidos à sua frequência, a formação técnico-profissional necessária à coordenação e execução de tarefas de carácter técnico no âmbito da especialidade.

**2. Objectivos**

No final do curso os alunos devem estar aptos a:

- Assumir os deveres as responsabilidades compatíveis com a sua categoria profissional;
- Executar as actividades administrativas que lhes forem designadas;
- Controlar e executar as actividades técnicas que lhes forem atribuídas;
- Expressar-se nas línguas oficiais do Território, acordo com o nível linguístico previsto no Estatuto dos Militarizados das Forças de Segurança de Macau.

**3. Estrutura do curso**

O curso desenvolve-se em três fases, estruturadas da forma que a seguir se indica:

FASE	FINALIDADE	TIPO DE ENSINO E APRENDIZAGEM	ESTRUTURA
COMUM	Formação comportamental Técnica básica	Aulas teóricas e práticas	Áreas curriculares Módulos disciplinas e instruções
ESPECIALIDADE	Formação técnica específica		
ESTÁGIO	Adaptação aos respectivos cargos e funções	Formação em exercício	Desempenho de funções e tarefas

**一、目的**

治安警察廳機械職程之高級警員升級課程，旨在向屬該職程且獲准修讀有關課程之警員提供專業技術培訓，以便在其專業範圍內統籌及執行技術性特定工作：

**二、目標**

課程結束時，學員應有能力：

— 承擔與其職業種類相對應之義務及責任；

— 執行所指派之行政活動；

— 監督及執行所指派之技術活動；

— 根據《澳門保安部隊軍事化人員通則》所規定之語言水平，以本地區之兩種官方語言進行溝通及繪寫工作上一般文書。

**三、課程結構**

課程按下列結構形式分三個階段進行：

階段	目的	教學方式	結構
共同	行為培訓 基礎技術	理論及實踐	課程綱 單元課 學科/訓練
專業	特定技術培訓		
實習	與官職及職能相配合	工作中培訓	擔任職務及特定工作

## 4. Programa

## a. Plano de estudos para a fase comum

ÁREAS CURRICULARES	MÓDULOS	DISCIPLINAS/INSTRUÇÕES
GERAL	Formação cívica e militarizada	Noções de direito constitucional e administrativo Ética militarizada Regulamentos e estatutos Protecção civil Primeiros-socorros Comunicações Tiro, armamento e explosivos Ordem unida Educação
COMUNICAÇÃO	Línguas	Português/Cantonense Mandarim

## b. Plano de estudos para a fase da especialidade

ÁREAS CURRICULARES	MÓDULOS	DISCIPLINAS/INSTRUÇÕES
TECNICA	Mecânica	Motores Electricidade Componentes/Sistemas Avarias Serralharia Sistemas e instrumentos de medida. Soldaduras Expediente
ENQUADRAMENTO	Policial	(A incluir no Plano de Curso)
COMUNICAÇÃO	Línguas	Português/Cantonense Mandarim

## c. Plano prático para a fase do estágio

SUBUNIDADE	TIPO DE TAREFAS A EXECUTAR
Orgânica da especialidade	Tarefas de carácter técnico

## d. Coeficientes de ponderação para cada fase

- Fase comum: 2
- Fase da especialidade: 2
- Fase do estágio: 1

## 5. Avaliação dos alunos

## a. Objectivos da avaliação

Os alunos são avaliados para efeitos de:

- Ordenamento e selecção ao posto imediato;
- Registo nos processos individuais;
- Avaliação dos programas curriculares.

## b. Disposições gerais

## (1) Coeficientes das fases do curso e disciplinas/instruções

Os coeficientes visam ponderar o peso relativo das fases do curso e das disciplinas/instruções, para efeitos da classificação final dos candidatos, e são determinados tendo em conta:

- A duração de cada uma das fases, disciplinas/instruções;
- A importância relativa entre si no âmbito do curso.

Os valores dos coeficientes das disciplinas/instruções devem ser discriminados no Plano de Curso.

## (2) Tipos de avaliação

- Avaliação sumativa no final das disciplinas/instruções das fases comum e da especialidade, através de testes escritos, práticos e orais;
- Avaliação formativa do mérito pessoal durante o estágio e sumativa no final do mesmo, através de observação e registo em impresso próprio.

## 四、大綱

## a. 共同階段之學習計劃

課程組	單元課	學科/訓練
一般	公民教育及軍事化培訓	憲法及行政法概要 軍事化人員操守 規章及通則 民防 急救 通訊 射擊、槍械及爆炸品 軍操 體育
溝通	語言	葡語/廣東話 普通話

## b. 專業階段之學習計劃

課程組	單元課	學科/訓練
技術	機械	發動機 電學 元件/系統 鑽壞 五金工藝 測量系統及儀錶 焊接 文書處理
架構	警務	(在課程計劃內訂定)
溝通	語言	葡語/廣東話 普通話

## c. 實習階段之實踐計劃

附屬單位	執行之特定工作類型
有關專業之組織附屬單位	擔任技術性特定工作

## d. 各階段之加權系數

- 共同階段：2
- 專業階段：2
- 實習階段：1

## 五、對學員之評估

## a. 評估目標

對學員之評估係為達致下列之目的：

- 為晉升一級而作之名次編排及甄選；
- 在個人檔案內作記錄；
- 課程大綱評估。

## b. 一般規定

## (1) 各課程階段及學科/訓練之系數

該等系數係作為衡量課程各階段及各學科/訓練之相對比重，以對投考人作最後評核，且經考慮下列各點而訂定：

- 各階段、各學科/訓練之期限；
- 在課程中各階段、各學科/訓練之間之相對重要性。

各學科/訓練之系數應分別列於課程計劃內。

## (2) 評估方式

— 在共同及專業階段之各學科/訓練結束後進行總評估，該評估係以筆試、實踐試及口試之方式為之；

— 在實習期間對個人表現之評估，以及在實習後進行總評估，該評估係以觀察及在專門表格上之記錄為之。

## (3) Classificação dos candidatos

## (a) Por fase:

- Fases comum e da especialidade: obtém-se através da média ponderada das disciplinas e instruções sujeitas a avaliação sumativa;
- Fase do estágio: obtém-se através da média ponderada dos factores de classificação apropriados;
- A classificação será expressa em números inteiros, numa escala de 0 a 20, aproximada às décimas.

## (b) Final:

- Obtém-se através da média ponderada das classificações obtidas nas três fases do curso;
- A classificação será expressa em números inteiros, numa escala de 0 a 20, aproximada às centésimas;
- Para efeitos de ordenamento dos candidatos, e em caso de igualdade de classificação, será considerada a classificação obtida nas fases de maior coeficiente.

## (4) Critérios de exclusão

Será superiormente proposta a exclusão dos candidatos que:

- (a) Por motivos disciplinares, sejam abrangidos pelo disposto na regulamentação em vigor;
- (b) Obtenham em qualquer uma das disciplinas/instruções uma classificação inferior a 10 valores;
- (c) Excedam, em faltas, 1/10 do total de tempos atribuídos ao curso ou tenham, em quaquer disciplina/instrução, um número de faltas igual ou superior a 1/5 do respectivo total de tempos. Estes números poderão ser ampliados para 1/8 e 1/4, respectivamente, quando se reconheça que os candidatos faltaram por motivos de doença e tenham bom aproveitamento;
- (d) Obtenham uma nota inferior a 10 valores no final do estágio.

## 6. Avaliação dos programas curriculares

## a. Avaliação interna

Elaborada em função da informação recolhida nas fases comum e da especialidade, de acordo com o seguinte plano:

PONTOS DE AVALIAÇÃO	FONTES DE INFORMAÇÃO	MÉTODOS E INSTRUMENTOS	MOMENTO	RESPONSÁVEL
Recursos Tempo Organização	Instrutores Alunos	Registos Questionários Discussão	Quando oportuno Final de fase	Director do curso
Objectivos Conteúdos Métodos/ Meios			Final de cada disciplina/ instrução	
Avaliação dos alunos	Resultados dos testes	Análise		
Opinião dos alunos	Alunos	Questionários	Final de cada fase	
Avaliação global de fase	Conselho escolar	Relatório do director do curso		Director da escola

## b. Avaliação externa

Elaborada em função da informação recolhida na fase do estágio, de acordo com o seguinte plano:

PONTOS DE AVALIAÇÃO	FONTES DE INFORMAÇÃO	MÉTODOS E INSTRUMENTOS	MOMENTO	RESPONSÁVEL
Recursos Tempo Organização	Supervisores Tutores Alunos	Questionários Discussão Relatórios	Quando oportuno Final de fase	
Avaliação dos alunos	Resultados	Análise		Director do curso
Opinião dos alunos	Alunos	Questionários	Final do estágio	
Avaliação do estágio	Supervisores	Discussão		

## (3) 對投考人之評核

## (a) 階段評核：

- 共同及專業階段：透過須受總評估之各學科及訓練之加權均數獲得；
- 實習階段：透過適當之評核項目之加權均數獲得；
- 評核應在 0 至 20 分之範圍內以精確至小數後一個位之完整數字表示。

## (b) 最後評核：

- 透過課程中三個階段所取得之評核之加權均數獲得；
- 評核應在 0 至 20 分之範圍內以精確至小數後兩個位之完整數字表示；
- 為編排投考人之名次，在評核相同時，應考慮系數較大階段中所取得之評核。

## (4) 開除標準

在下列情況下經上級建議，投考人得被除名：

- (a) 因現行規範中所規定之紀律原因；
- (b) 在任何學科/訓練中取得之評核低於 10 分；
- (c) 缺課次數超過整個課程總上課次數十分之一者，或在各學科/訓練之缺課次數相等或多於有關總上課次數五分之一者；如認為投考人因病缺課且取得良好成績，缺課次數可分別增至八分之一及四分之一；
- (d) 在實習結束時取得之成績低於 10 分。

## 六、課程大綱評估

## a. 內部評估

內部評估係根據在共同及專業階段所收集之資料，按照下列計劃制定：

評估要點	資料來源	方法及工具	時間	負責人
資源 時間 組織	訓練員 學員	紀錄	適當時 階段結束時	課程主管
目標 內容 方法/方式		問卷 討論		
對學員之評估		測驗結果	結果分析	各學科/訓練 結束時
學員意見		學員	問卷	實習結束時
階段之總評估	學校委員會	課程主管之報告書		校長

## b. 外部評估

外部評估係根據在實習階段所收集之資料，按照下列計劃制定：

評估要點	資料來源	方法及工具	時間	負責人
資源 時間 組織	監督 導員 學員	問卷 討論 報告書	適當時 階段結束時	課程主管
對學員之評估		結果	分析	
學員意見		學員	問卷	
實習之評估		監督	討論	

## c. Actualização do curso

Com base na informação recolhida nas avaliações interna e externa, o director do curso elabora um relatório, salientando as discrepâncias e pontos fracos detectados, e recomendando as medidas e acções necessárias para actualizar e melhorar o curso.

## 7. Estabelecimentos de ensino

## a. Fase comum

Escola Superior das FSM.

## b. Fase da especialidade

Escola de Policia e Formação de Comando do CPSP.

## c. Fase do estágio

Formação de Comando do CPS.

## c. 課程之更新

課程主管以內部及外部評估所收集之資料編制報告書，其內應指出所發現之矛盾及不足之處，以及提出

## 七、教育場所

## a. 共同階段

澳門保安部隊高等學校。

## b. 專業階段

治安警察廳警察學校及指揮部輔助部門。

## c. 實習階段

治安警察廳指揮部輔助部門。

## Despacho n.º 54/SAS/98

No âmbito da reestruturação das Forças de Segurança de Macau (FSM), foram introduzidas alterações significativas no sistema de acesso aos postos das carreiras de base do Corpo de Bombeiros de Macau.

Torna-se assim necessário proceder à revisão dos cursos suporte do normal desenvolvimento das referidas carreiras, bem como definir as matérias curriculares nucleares e disposições necessárias ao seu funcionamento.

Nestes termos;

Ouvidas as corporações e organismos das FSM;

Ao abrigo da alínea a) do n.º 1 do artigo 158.º do Estatuto dos Militarizados das Forças de Segurança de Macau, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 66/94/M, de 30 de Dezembro, n.º 3 do artigo 2.º e artigo 6.º, ambos do Regulamento Geral dos Cursos de Promoção das FSM, aprovado pela Portaria n.º 2/95/M, de 2 de Janeiro, e do artigo 1.º da Portaria n.º 236/96/M, de 19 de Setembro, o Secretário-Adjunto para a Segurança determina:

1. Para efeitos de promoção aos postos das carreiras de base do Corpo de Bombeiros de Macau (CB), são aprovados os seguintes cursos:

a) Curso de promoção ao posto de chefe das carreiras ordinárias ou de linha, masculina e feminina, do CB;

b) Curso de promoção ao posto de subchefe das carreiras ordinárias ou de linha, masculina e feminina, do CB;

c) Curso de promoção ao posto de bombeiro-ajudante das carreiras ordinárias ou de linha, masculina e feminina, do CB.

2. Os Planos Gerais dos cursos referidos no número anterior constam, respectivamente, dos anexos A, B e C ao presente despacho, que dele fazem parte integrante.

3. Atendendo a que o novo sistema de promoções se baseia em modelos de instrução progressiva e encadeada ao longo das carreiras, podem os Planos Gerais dos Cursos de Promoção a subchefe e chefe ser ajustados por forma a garantir a assimilação das matérias das disciplinas e instruções ministradas nos cursos precedentes, aos alunos que não os frequentaram.

4. É revogado o Despacho n.º 17/SAS/95, de 9 de Janeiro.

## 批示 第 54/SAS/98 號

在重組演門保安部隊（葡文縮寫為FSM）時，對澳門消防隊基礎職程各職位之晉升制度作了重要修改：

因此，有需要為上述職程之正常發展開設基礎課程，以及修正各課程基本學科之內容及課程運作所必要之規定。

基於此：

經聽取澳門保安部隊各部隊及機構意見後：

保安政務司根據十二月三十日第66/94/M號法令所核准之《澳門保安部隊軍事化人員通則》第一百五十八條第一款 a 項之規定，以及一月二日第2/95/M號訓令所核准之《澳門保安部隊升級課程總規章》第二條第三款與第六條之規定及九月十九日第236/96/M號訓令第一條之規定，命令：

一、為晉升至澳門消防隊（葡文縮寫為CB）基礎職程職位之效力，核准下列課程：

- a) 消防隊普通或直線之男性及女性職程中區長職位之升級課程；
- b) 消防隊普通或直線之男性及女性職程中副區長職位之升級課程；
- c) 消防隊普通或直線之男性及女性職程中消防長職位之升級課程。

二、上款所述課程之總計劃分別載於本批示之附件A、B及C內，且該等附件為本批示之組成部分。

三、鑑於新晉升制度係以漸進式及沿著整個職程而推行之訓練模式為基礎，故有必要對副區長及區長升級課程總計劃作出調整，以使未修讀前階段之課程之學員吸收在該等課程中所教授之學科內容及接受在該等課程中所提供之訓練。

四、廢止一月九日第17/SAS/95號批示。