

摘錄自經濟財政司司長於二零二二年五月二十四日作出的批示：

杜婧——根據第12/2015號法律《公共部門勞動合同制度》第六條第二款（一）項及第三款，以及第二十七條的規定，其在本辦公室擔任第二職階顧問高級技術員的行政任用合同修改為長期行政任用合同，為期三年，自二零二二年五月十一日起生效。

摘錄自經濟財政司司長於二零二二年六月三十日作出的批示：

鄭藝婷——根據現行《行政長官及司長辦公室通則》第十八條第一款、第二款、第四款及第十九條第五款的規定，以定期委任方式委任其擔任經濟財政司司長辦公室顧問，自二零二二年七月一日起為期一年。

聲 明

茲聲明，根據現行《澳門公共行政工作人員通則》第四十五條的規定，鄭藝婷自二零二二年七月一日在經濟財政司司長辦公室開始以定期委任方式擔任顧問職務之日起，其在本辦公室擔任第一職階顧問高級技術員的定期委任自動終止。

二零二二年八月五日於經濟財政司司長辦公室

辦公室主任 辜美玲

社 會 文 化 司 司 長 辦 公 室

第 51/2022 號社會文化司司長批示

社會文化司司長行使《澳門特別行政區基本法》第六十四條賦予的職權，並根據經第2/2021號行政法規重新公佈的第6/1999號行政法規《政府部門及實體的組織、職權與運作》第五條第二款和第七條，以及經第87/2021號行政命令修改的第183/2019號行政命令第一款、第二款和第五款的規定，作出本批示。

轉授一切所需的權力予澳門大學校長宋永華，以便作出下列行為：

（一）代表澳門特別行政區作為簽署人，與“博科科學儀器有限公司”簽訂為澳門大學應用物理及材料工程研究院供應及

Por despacho do Ex.^{mo} Senhor Secretário para a Economia e Finanças, de 24 de Maio de 2022:

Du Jing — alterado o seu contrato administrativo de provimento para contrato administrativo de provimento de longa duração, pelo período de três anos, com referência à categoria de técnico superior assessor, 2.º escalão, neste Gabinete, nos termos da alínea 1) do n.º 2 e do n.º 3 do artigo 6.º e do artigo 27.º da Lei n.º 12/2015 (Regime do Contrato de Trabalho nos Serviços Públicos), a partir de 11 de Maio de 2022.

Por despacho do Ex.^{mo} Senhor Secretário para a Economia e Finanças, de 30 de Junho de 2022:

Cheang Ngai Teng — nomeada, em comissão de serviço, para exercer o cargo de assessor do Gabinete do Secretário para a Economia e Finanças, pelo período de um ano, nos termos dos n.ºs 1, 2 e 4 do artigo 18.º e do n.º 5 do artigo 19.º do Estatuto do Gabinete do Chefe do Executivo e dos Secretários, vigente, a partir de 1 de Julho de 2022.

Declaração

Para os devidos efeitos se declara que a comissão de serviço de Cheang Ngai Teng, como técnica superior assessora, 1.º escalão, cessa, automaticamente, nos termos do artigo 45.º do ETAPM, vigente, por motivo de nomeação, em comissão de serviço, como assessora deste Gabinete, a partir de 1 de Julho de 2022.

Gabinete do Secretário para a Economia e Finanças, aos 5 de Agosto de 2022. — A Chefe do Gabinete, *Ku Mei Leng*.

GABINETE DA SECRETÁRIA PARA OS ASSUNTOS SOCIAIS E CULTURA

Despacho da Secretária para os Assuntos Sociais e Cultura n.º 51/2022

Usando da faculdade conferida pelo artigo 64.º da Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau e nos termos do disposto no n.º 2 do artigo 5.º e no artigo 7.º, ambos do Regulamento Administrativo n.º 6/1999 (Organização, competências e funcionamento dos serviços e entidades públicas), republicado pelo Regulamento Administrativo n.º 2/2021, conjugados com os n.ºs 1, 2 e 5 da Ordem Executiva n.º 183/2019, alterada pela Ordem Executiva n.º 87/2021, a Secretária para os Assuntos Sociais e Cultura manda:

São subdelegados no reitor da Universidade de Macau, Song Yonghua, todos os poderes necessários para praticar os seguintes actos:

1) Representar a Região Administrativa Especial de Macau, como outorgante, no contrato a celebrar com a «Companhia de Científica Instrumento Pok Fo, Limitada», relativo ao fornecimento e instalação de equipamentos de nanobiologia, de

安裝納米生物、元素微分析及光電器件加工設備——採購項目清單(二)的合同；

(二)執行上項所指的合同，但關於單方解除合同及協定解除合同除外。

二零二二年八月二日

社會文化司司長 歐陽瑜

第 56/2022 號社會文化司司長批示

社會文化司司長行使《澳門特別行政區基本法》第六十四條賦予的職權，並根據第143/2022號行政長官批示第五款、第15/2009號法律《領導及主管人員通則的基本規定》第三條、第四條及第五條、第26/2009號行政法規《領導及主管人員通則的補充規定》第二條、第七條及第九條的規定，作出本批示。

一、委任李偉成以兼任方式擔任北京協和醫院澳門醫學中心/澳門醫院籌備辦公室主任，任期至二零二三年十二月三十一日止。

二、以附件形式公佈委任理由及被委任人的學歷及專業簡歷。

三、本批示自二零二二年八月十一日起產生效力。

二零二二年八月八日

社會文化司司長 歐陽瑜

附件

委任李偉成擔任北京協和醫院澳門醫學中心/澳門醫院籌備辦公室主任一職的理由如下：

——李偉成的個人履歷顯示其具備專業能力及才幹擔任上述職位。

學歷：

——中國暨南大學醫學學士；

——北京大學公共管理碩士；

——香港中文大學醫療領袖專業證書課程。

microanálise elementar e de fabricação de aparelhos optoeletrônicos para o Instituto de Física Aplicada e Engenharia de Materiais da Universidade de Macau – Lista de aquisição II;

2) Executar o contrato referido na alínea anterior, salvo no que respeita à rescisão e à resolução convencional do contrato.

2 de Agosto de 2022.

A Secretária para os Assuntos Sociais e Cultura, *Ao Ieong U.*

Despacho da Secretária para os Assuntos Sociais e Cultura n.º 56/2022

Usando da faculdade conferida pelo artigo 64.º da Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau e nos termos do disposto no n.º 5 do Despacho do Chefe do Executivo n.º 143/2022, dos artigos 3.º, 4.º e 5.º da Lei n.º 15/2009 (Disposições Fundamentais do Estatuto do Pessoal de Direcção e Chefia) e dos artigos 2.º, 7.º e 9.º do Regulamento Administrativo n.º 26/2009 (Disposições complementares do Estatuto do Pessoal de Direcção e Chefia), a Secretária para os Assuntos Sociais e Cultura manda:

1. É nomeado, em regime de acumulação, Lei Wai Seng para exercer o cargo de coordenador do Gabinete Preparatório do Centro Médico de Macau do *Peking Union Medical College Hospital/Hospital de Macau*, até 31 de Dezembro de 2023.

2. É publicada, em anexo, a nota relativa aos fundamentos da nomeação e ao currículo académico e profissional do nomeado.

3. O presente despacho produz efeitos a partir de 11 de Agosto de 2022.

8 de Agosto de 2022.

A Secretária para os Assuntos Sociais e Cultura, *Ao Ieong U.*

ANEXO

Fundamentos de nomeação de Lei Wai Seng para exercer, em regime de acumulação, o cargo de coordenador do Gabinete Preparatório do Centro Médico de Macau do *Peking Union Medical College Hospital/Hospital de Macau*:

– Lei Wai Seng possui competência profissional e aptidão para o exercício do cargo acima referido, que se demonstra pelo *curriculum vitae*.

Currículo académico:

– Licenciado em Medicina pela Universidade de Jinan da República Popular da China;

– Mestrado em Administração Pública pela Universidade de Pequim;

– *Professional Certificate Programme – Health System Leadership* pela Universidade Chinesa de Hong Kong.