

二、以附件形式公佈委任理由及獲委任人的學歷及專業簡歷。

二零二一年一月二十五日

行政長官 賀一誠

### 附件

委任李月梅為政府總部事務局副局長的理由如下：

——職位出缺（該職位經第44/2020號行政法規設立）；

——李月梅的個人履歷顯示其具備專業能力及才幹擔任政府總部事務局副局長。

#### 學歷

——澳門科技大學公共行政管理碩士；

——亞洲（澳門）國際公開大學工商管理碩士（根據第196/92/M號訓令附件第六條規定，該學歷等同於學士）；

——澳門理工學院電腦學高等專科學位。

#### 專業簡歷

——1995年4月至1997年6月，原澳門博物館辦公室資訊技術員；

——1997年6月至1998年7月，原澳門博物館辦公室高級技術員；

——1998年7月至2001年2月，文化局高級技術員；

——2001年2月至2012年8月，政府總部輔助部門高級技術員，期間曾出任職務主管；

——2012年9月至2017年8月，禮賓公關外事辦公室副主任；

——2017年9月至2021年1月，禮賓公關外事辦公室主任。

### 第15/2021號行政長官批示

行政長官行使《澳門特別行政區基本法》第五十條賦予的職權，並根據經第329/2014號行政長官批示、第75/2016號行政長官批示、第254/2016號行政長官批示、第50/2018號行政長官批示及第10/2021號行政長官批示修改的第11/2014號行政長官批示第十一款及第十二款的規定，作出本批示。

2. É publicada, em anexo, a nota relativa aos fundamentos da nomeação e ao currículo académico e profissional da nomeada.

25 de Janeiro de 2021.

O Chefe do Executivo, *Ho Iat Seng*.

### ANEXO

Fundamentos da nomeação de Lei Ut Mui para o cargo de subdirectora da Direcção dos Serviços para os Assuntos da Sede do Governo:

— Vacatura do cargo (criado pelo Regulamento Administrativo n.º 44/2020);

— Competência profissional e aptidão para o exercício do cargo de subdirectora da Direcção dos Serviços para os Assuntos da Sede do Governo, por parte de Lei Ut Mui, que se demonstram pelo *curriculum vitae*.

#### Currículo académico

— Mestrado em Gestão e Administração Pública pela Universidade de Ciência e Tecnologia de Macau;

— Mestrado em Gestão de Empresas pela Universidade Aberta Internacional da Ásia (Macau) (equivalente ao grau académico de Licenciatura, nos termos do artigo 6.º do anexo à Portaria n.º 196/92/M, de 28 de Setembro);

— Bacharelato em Informática pelo Instituto Politécnico de Macau.

#### Currículo profissional

— De Abril de 1995 a Junho de 1997, técnica de informática do então Gabinete do Museu de Macau;

— De Junho de 1997 a Julho de 1998, técnica superior do então Gabinete do Museu de Macau;

— De Julho de 1998 a Fevereiro de 2001, técnica superior do Instituto Cultural;

— De Fevereiro de 2001 a Agosto de 2012, técnica superior dos Serviços de Apoio da Sede do Governo, tendo exercido também funções de chefia funcional;

— De Setembro de 2012 a Agosto de 2017, coordenadora-adjunta do Gabinete de Protocolo, Relações Públicas e Assuntos Externos;

— De Setembro de 2017 a Janeiro de 2021, coordenadora do Gabinete de Protocolo, Relações Públicas e Assuntos Externos.

### Despacho do Chefe do Executivo n.º 15/2021

Usando da faculdade conferida pelo artigo 50.º da Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau e nos termos dos n.ºs 11 e 12 do Despacho do Chefe do Executivo n.º 11/2014, alterado pelos Despachos do Chefe do Executivo n.º 329/2014, n.º 75/2016, n.º 254/2016, n.º 50/2018 e n.º 10/2021, o Chefe do Executivo manda:

一、以定期委任方式委任曾冠雄全職擔任人才發展委員會秘書長，為期一年。

二、擔任上款所指職務的每月報酬相當於公共行政薪俸表905點的金額。

三、本批示自二零二一年二月一日起產生效力。

二零二一年一月二十七日

行政長官 賀一誠

### 批 示 摘 錄

透過行政長官二零二一年一月二十五日的批示：

謝佩雯——根據第15/2009號法律第二條第三款（一）項、第四條及第五條，第26/2009號行政法規第二條、第三條第一款、第五條、第七條及第九條第一款，《澳門公共行政工作人員通則》現行文本第二十三條第二款a）項，以及第44/2020號行政法規第三條第二款（一）項及第六條的規定，以定期委任方式獲委任為政府總部事務局行政財政廳廳長，由二零二一年二月一日起，為期一年。

按照第15/2009號法律第五條第二款的規定，現公佈委任的依據和獲委任人的學歷及專業簡歷如下：

#### 1. 委任的依據

——職位出缺（該職位經第44/2020號行政法規設立）；

——獲委任人的個人履歷顯示其具備專業能力及才幹擔任政府總部事務局行政財政廳廳長一職。

#### 2. 學歷

——澳門大學工商管理學學士。

#### 3. 專業簡歷

——1993年11月至1994年8月，原路氹填海區發展辦公室專業技術員；

——1994年9月至1999年11月，原策劃暨合作辦公室技術員；

——1999年12月，原總督暨政務司辦公室技術及行政輔助部門技術輔導員；

——1999年12月至2006年5月，政府總部輔助部門技術輔導員；

1. É nomeado, em comissão de serviço, Chang Kun Hong, para exercer a tempo inteiro, as funções de secretário-geral da Comissão de Desenvolvimento de Talentos, pelo período de um ano.

2. O exercício das funções referidas no número anterior é remunerado pela quantia mensal equivalente ao valor do índice 905 da tabela indiciária da Administração Pública.

3. O presente despacho produz efeitos a partir de 1 de Fevereiro de 2021.

27 de Janeiro de 2021.

O Chefe do Executivo, *Ho Iat Seng*.

### Extractos de despachos

Por despachos de S. Ex.<sup>a</sup> o Chefe do Executivo, de 25 de Janeiro de 2021:

Che Pui Man — nomeada, em comissão de serviço, pelo período de um ano, chefe do Departamento Administrativo e Financeiro da Direcção dos Serviços para os Assuntos da Sede do Governo, nos termos das disposições conjugadas da alínea I) do n.º 3 do artigo 2.º e dos artigos 4.º e 5.º da Lei n.º 15/2009, do artigo 2.º, do n.º 1 do artigo 3.º, dos artigos 5.º e 7.º e do n.º 1 do artigo 9.º do Regulamento Administrativo n.º 26/2009, da alínea a) do n.º 2 do artigo 23.º do Estatuto dos Trabalhadores da Administração Pública de Macau, na redacção vigente, e da alínea I) do n.º 2 do artigo 3.º e do artigo 6.º do Regulamento Administrativo n.º 44/2020, a partir de 1 de Fevereiro de 2021.

Ao abrigo do n.º 2 do artigo 5.º da Lei n.º 15/2009, é publicada a nota relativa aos fundamentos da nomeação e ao currículo académico e profissional da nomeada:

#### 1. Fundamentos da nomeação

— Vacatura do cargo (criado pelo Regulamento Administrativo n.º 44/2020);

— A nomeada possui competência profissional e aptidão para o exercício do cargo de chefe do Departamento Administrativo e Financeiro da Direcção dos Serviços para os Assuntos da Sede do Governo, conforme se comprova no seu *curriculum vitae*.

#### 2. Currículo académico

— Licenciatura em Gestão de Empresas pela Universidade de Macau.

#### 3. Currículo profissional

— De Novembro de 1993 a Agosto de 1994, técnica profissional do então Gabinete para Apoio ao Desenvolvimento dos Aterros Taipa-Coloane;

— De Setembro de 1994 a Novembro de 1999, técnica do então Gabinete de Planeamento e Cooperação;

— Dezembro de 1999, adjunta-técnica dos então Serviços de Apoio Técnico-Administrativo aos Gabinetes do Governador e dos Secretários-Adjuntos;

— De Dezembro de 1999 a Maio de 2006, adjunta-técnica dos Serviços de Apoio da Sede do Governo;