

管理辦公室事務，表現出色。在她的協調及帶領下，司長辦公室工作運作順利，而辦公室的人員亦能發揮團隊協作精神。

考慮到其工作表現、工作能力及敬業精神值得充分肯定，因此本人決定對丁雅勤予以公開嘉獎。

二零一九年十二月十九日

經濟財政司司長 梁維特

二零一九年十二月十九日於經濟財政司司長辦公室

辦公室代主任 羅志輝

responsabilidade e uma notável capacidade de trabalho. Ajudou-me na gestão dos assuntos do Gabinete com diligência, lealdade e dedicação, demonstrando um desempenho excepcional. Sob a sua coordenação e liderança, os trabalhos do Gabinete decorreram sempre sem sobressaltos, tendo sido também fomentado o espírito de equipa e de colaboração entre o respectivo pessoal.

Pelo excelente desempenho no cumprimento das suas funções, pela sua capacidade profissional e pelo seu espírito de dedicação, impõe-se reconhecer o relevante valor dos serviços prestados pela Dr.<sup>a</sup> Teng Nga Kan, pelo que me é grato louvá-la publicamente.

19 de Dezembro de 2019.

O Secretário para a Economia e Finanças, *Leong Vai Tac*.

Gabinete do Secretário para a Economia e Finanças, aos 19 de Dezembro de 2019. — O Chefe do Gabinete, substituto, *Lo Chi Fai*.

## 保安司司長辦公室

### 第 188/2019 號保安司司長批示

保安司司長行使《澳門特別行政區基本法》第六十四條賦予的職權，並根據第6/1999號行政法規《政府部門及實體的組織、職權與運作》第七條及第182/2019號行政命令第五款的規定，作出本批示。

一、轉授予治安警察局局長吳錦華警務總監（編號125861）作出下列行為的權限：

（一）關於治安警察局軍事化人員：

（1）簽署任用書；

（2）授予職權及接受宣誓；

（3）批准臨時委任、續任，以及將臨時委任或定期委任轉為確定委任；

（4）按照法律規定，給予免職；

（5）批准特別假期或在放棄特別假期時發給有關補償、短期無薪假，以及就累積年假申請作出決定；

（6）簽署計算及結算治安警察局人員服務時間的文件，並將有關文件送交澳門保安部隊事務局。

## GABINETE DO SECRETÁRIO PARA A SEGURANÇA

### Despacho do Secretário para a Segurança n.º 188/2019

Usando da faculdade conferida pelo artigo 64.º da Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau e nos termos do artigo 7.º do Regulamento Administrativo n.º 6/1999 (Organização, competências e funcionamento dos serviços e entidades públicas) e do n.º 5 da Ordem Executiva n.º 182/2019, o Secretário para a Segurança manda:

1. São subdelegadas no comandante do Corpo de Polícia de Segurança Pública (CPSP), superintendente-geral n.º 125 861, Ng Kam Wa, do CPSP, as competências para praticar os seguintes actos:

1) Relativamente ao pessoal militarizado do CPSP:

(1) Assinar os diplomas de provimento;

(2) Conferir posse e receber a prestação de compromisso de honra;

(3) Autorizar a nomeação provisória e a recondução e converter as nomeações provisórias ou em comissão de serviço em definitivas;

(4) Determinar a exoneração, nos termos legais;

(5) Conceder licença especial, ou atribuir a compensação prevista em caso de renúncia, licenças em vencimento de curta duração e decidir sobre pedidos de acumulação de férias;

(6) Assinar documentos comprovativos de contagem e liquidação do tempo de serviço prestado pelos trabalhadores do CPSP, remetendo à DSFSM a respectiva documentação.

(二) 關於在治安警察局提供服務的所有人員：

(1) 批准治安警察局人員及其家屬前往衛生局範圍內運作  
的健康檢查委員會作檢查；

(2) 決定有權收取日津貼的工作人員出外公幹，但以收取三  
日津貼為限；

(3) 批准治安警察局工作人員參加在澳門特別行政區舉行的  
會議、研討會、座談會、講座及其他同類活動，以及批准有關  
人員在上項所指條件下參加在澳門特別行政區以外地方舉行的  
該等活動；

(4) 批准在治安警察局內擔任職務的所有人員的年假累  
積，並將有關事宜告知澳門保安部隊事務局；

(5) 批准文職人員不超越法定上限的超時或輪值工作。

(三) 在治安警察局範疇內：

(1) 批准返還不涉及擔保承諾或執行與治安警察局或澳門  
特別行政區所簽訂合同的文件；

(2) 批准提供與治安警察局存檔文件有關的資訊、查閱該  
等文件或發出該等文件的證明，但法律另有規定者除外；

(3) 在治安警察局職責範疇，簽署發給澳門特別行政區及  
以外地方的實體和機構的文書；

(4) 批准金額不超過澳門元二萬元的招待費；

(5) 按照內部運作資金限制，批准取得資產及勞務；

(6) 按照現行法例規定，依法對武器及彈藥的進出、運送及  
進口給予許可。

二、本人亦轉授予治安警察局局長下列權限，以便：

(一) 作出第6/2004號法律第八條及第十二條第二款所指之  
行為；

(二) 作出第6/2004號法律第十一條第一款所指之行為；

(三) 作出第5/2003號行政法規第三十八條第二款所指之行  
為；

(四) 就一切有關非澳門特別行政區居民入境、過境及於澳  
門特別行政區逗留之申請作出決定；

2) Relativamente a todo o pessoal que presta serviço no  
CPSP:

(1) Autorizar a apresentação dos trabalhadores do CPSP e  
dos seus familiares às Juntas Médicas, que funcionam no âmbito  
dos Serviços de Saúde;

(2) Determinar deslocações de trabalhadores, de que resulte  
direito à percepção de ajudas de custo diárias por três dias;

(3) Autorizar a participação de trabalhadores do CPSP em  
congressos, seminários, colóquios, jornadas e outras actividades  
semelhantes, quando realizados na Região Administrativa  
Especial de Macau ou quando realizados no exterior, nas condi-  
ções referidas na alínea anterior;

(4) Autorizar, relativamente a todo o pessoal que presta  
serviço no CPSP, decidir sobre a acumulação de férias, dando  
disso conhecimento à Direcção de Serviços das Forças de  
Segurança de Macau;

(5) Autorizar a prestação de serviço em regime de horas  
extraordinárias ou por turnos, apenas ao pessoal civil, até ao  
limite legalmente previsto.

3) No âmbito do CPSP:

(1) Autorizar a restituição de documentos que não sejam  
pertinentes à garantia de compromissos ou à execução de con-  
tratos com o CPSP ou com a Região Administrativa Especial  
de Macau;

(2) Autorizar a informação, consulta ou passagem de certi-  
dões de documentos arquivados no CPSP, com exclusão dos  
excepcionados por lei;

(3) Assinar o expediente dirigido a entidades e organismos  
da Região Administrativa Especial de Macau e do exterior no  
âmbito das atribuições do CPSP;

(4) Autorizar despesas de representação até ao montante de  
\$20 000,00 (vinte mil patacas);

(5) Autorizar a aquisição de bens e serviços de acordo com  
os limites do fundo de maneio interno;

(6) Conceder autorização para a entrada, saída, trânsito ou  
importação de armas e munições, nos termos da legislação em  
vigor.

2. É igualmente subdelegada no comandante do CPSP a  
competência para:

1) A prática dos actos previstos nos artigos 8.º e 12.º, n.º 2, da  
Lei n.º 6/2004;

2) A prática dos actos previstos no artigo 11.º, n.º 1, da  
Lei n.º 6/2004;

3) A prática dos actos previstos no artigo 38.º, n.º 2, do Regu-  
lamento Administrativo n.º 5/2003;

4) Decidir sobre todos os pedidos relativos à entrada, trânsito  
e permanência de não-residentes na RAEM;

(五) 就有關來自中國內地之中國居民的居留許可申請作出決定；

(六) 就有關居留許可之續期申請作出決定；

(七) 基於獲批准居留許可之利害關係人之資料或申請而對該等許可之廢止事宜作出決定。

三、對行使現轉授予的權限而作出的行為，得提起必要訴願。

四、透過經保安司司長認可並公佈於《澳門特別行政區公報》的批示，獲轉授權人可將有利於部門良好運作的權限轉授予領導及主管人員。

五、獲轉授權人自二零一九年十二月二十日起在本轉授權範圍內所作的行為，予以追認。

六、在不妨礙上款規定的情況下，本批示自公佈日起產生效力。

二零一九年十二月二十六日

保安司司長 黃少澤

#### 第 189/2019 號保安司司長批示

保安司司長行使《澳門特別行政區基本法》第六十四條賦予的職權，並根據第6/1999號行政法規《政府部門及實體的組織、職權與運作》第七條及第182/2019號行政命令第五款的規定，作出本批示。

一、轉授予司法警察局局長薛仲明作出下列行為的權限：

(一) 簽署任用書；

(二) 授予職權及接受宣誓；

(三) 批准臨時委任、續任，以及將臨時委任或定期委任轉為確定委任；

(四) 以澳門特別行政區的名義，簽署所有行政任用合同；

(五) 批准行政任用合同的續期，但以不涉及有關報酬條件的更改為限；

(六) 批准編制內人員及行政任用合同制度人員在職程職級內的職階變更；

(七) 決定免職及批准解除行政任用合同；

5) Decidir sobre os pedidos da autorização de residência dos chineses provenientes da China continental;

6) Decidir sobre todos os pedidos de renovação de autorização de residência;

7) Decidir sobre a revogação da autorização de residência quando esta resulte de informação ou pedido do respectivo interessado.

3. Dos actos praticados no uso das competências ora subdelegadas cabe recurso hierárquico necessário.

4. Por despacho a publicar no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*, homologado pelo Secretário para a Segurança, o subdelegado pode subdelegar no pessoal de direcção e chefia as competências que julgue adequadas ao bom funcionamento dos serviços.

5. São ratificados os actos praticados pelo subdelegado, no âmbito da presente subdelegação de competências, desde 20 de Dezembro de 2019.

6. Sem prejuízo do disposto no número anterior, o presente despacho produz efeitos desde a data da sua publicação.

26 de Dezembro de 2019.

O Secretário para a Segurança, *Wong Sio Chak*.

#### Despacho do Secretário para a Segurança n.º 189/2019

Usando da faculdade conferida pelo artigo 64.º da Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau e nos termos do artigo 7.º do Regulamento Administrativo n.º 6/1999 (Organização, competências e funcionamento dos serviços e entidades públicas) e do n.º 5 da Ordem Executiva n.º 182/2019, o Secretário para a Segurança manda:

1. São subdelegadas no director da Polícia Judiciária (PJ), Sit Chong Meng, as competências para praticar os seguintes actos:

1) Assinar os diplomas de provimento;

2) Conferir posse e receber a prestação de compromisso de honra;

3) Autorizar a nomeação provisória e a recondução e converter as nomeações provisórias ou em comissão de serviço em definitivas;

4) Outorgar, em nome da Região Administrativa Especial de Macau, em todos os contratos administrativos de provimento;

5) Autorizar a renovação dos contratos administrativos de provimento desde que não implique alteração das condições remuneratórias;

6) Autorizar a mudança de escalão nas categorias das carreiras de pessoal dos quadros e do pessoal contratado por contratos administrativos de provimento;

7) Determinar a exoneração e autorizar a rescisão de contratos administrativos de provimento;