

批 示 摘 錄

摘錄自經濟財政司司長於二零一九年十二月二十日作出的批示：

羅銳榮、呂紅、黃偉麟、趙寶珠、羅志輝、何樹榮、甄綺蓮、尉東君及陳玲玲——根據現行《行政長官及司長辦公室通則》第十八條第一款、第二款、第四款及第十九條第五款的規定，以定期委任方式委任為經濟財政司司長辦公室顧問，自二零一九年十二月二十日起為期一年。

蕭永傑——根據現行《行政長官及司長辦公室通則》第十八條第一款、第二款、第五款及第十九條第八款的規定，以定期委任方式委任為經濟財政司司長辦公室司長助理，自二零一九年十二月二十日起為期一年。

梁詠嫻及黃智謙——根據現行《行政長官及司長辦公室通則》第十八條第一款、第二款、第五款及第十九條第十款、第十一款及第十二款的規定，以定期委任方式分別委任為經濟財政司司長辦公室第一職階首席顧問高級技術員及第一職階顧問高級技術員，自二零一九年十二月二十日起為期一年。

行政公職局第四職階顧問翻譯員梁月嫦、經濟局第三職階顧問翻譯員周卓蘭、市政署第二職階首席顧問高級技術員李寶明及市政署第四職階首席特級技術輔導員Maria do Rosário da Silva Victal——根據現行《行政長官及司長辦公室通則》第十八條第一款、第二款、第五款、第七款及第十九條第十款、第十一款，以及現行《澳門公共行政工作人員通則》第三十四條的規定，徵用到經濟財政司司長辦公室擔任同一職務，自二零一九年十二月二十日起為期一年。

陳巧兒、韓浣慧、蘇秀雯及張春蕾——根據現行《行政長官及司長辦公室通則》第十八條第一款、第二款、第五款及第十九條第七款的規定，以定期委任方式委任為經濟財政司司長辦公室司長秘書，自二零一九年十二月二十日起為期一年。

二零一九年十二月二十日於經濟財政司司長辦公室

辦公室主任 辜美玲

保 安 司 司 長 辦 公 室

第 181/2019 號保安司司長批示

保安司司長行使《澳門特別行政區基本法》第六十四條賦予的職權，並根據現行《行政長官及司長辦公室通則》第十條第一

Extractos de despachos

Por despachos do Ex.^{mo} Senhor Secretário para a Economia e Finanças, de 20 de Dezembro de 2019:

Lo Ioi Weng, Lu Hong, Casimiro de Jesus Pinto, Chio Pou Chu, Lo Chi Fai, Ho Su Weng, Ian I Lin, Wai Tong Kuan e Chan Leng Leng — nomeados, em comissão de serviço, pelo período de um ano, assessores do Gabinete do Secretário para a Economia e Finanças, nos termos dos artigos 18.º, n.ºs 1, 2 e 4, e 19.º, n.º 5, do Estatuto do Gabinete do Chefe do Executivo e dos Secretários, vigente, a partir de 20 de Dezembro de 2019.

Siu Weng Kit — nomeado, em comissão de serviço, pelo período de um ano, adjunto do Secretário do Gabinete do Secretário para a Economia e Finanças, nos termos dos artigos 18.º, n.ºs 1, 2 e 5, e 19.º, n.º 8, do Estatuto do Gabinete do Chefe do Executivo e dos Secretários, vigente, a partir de 20 de Dezembro de 2019.

Leung Veng Han e Wong Chi Him — nomeados, em comissão de serviço, pelo período de um ano, técnica superior assessora principal, 1.º escalão, e técnico superior assessor, 1.º escalão, do Gabinete do Secretário para a Economia e Finanças, respectivamente, nos termos dos artigos 18.º, n.ºs 1, 2 e 5, e 19.º, n.ºs 10, 11 e 12, do Estatuto do Gabinete do Chefe do Executivo e dos Secretários, vigente, a partir de 20 de Dezembro de 2019.

Leong Ut Seong, intérprete-tradutora assessora, 4.º escalão, da Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública, Chao Cheok Lan, intérprete-tradutora assessora, 3.º escalão, da Direcção dos Serviços de Economia, Lei Pou Meng, técnico superior assessor principal, 2.º escalão, do Instituto para os Assuntos Municipais, e Maria do Rosário da Silva Victal, adjunta-técnica especialista principal, 4.º escalão, do Instituto para os Assuntos Municipais — requisitados, pelo período de um ano, para exercer as mesmas funções no Gabinete do Secretário para a Economia e Finanças, nos termos dos artigos 18.º, n.ºs 1, 2, 5 e 7, e 19.º, n.ºs 10 e 11, do Estatuto do Gabinete do Chefe do Executivo e dos Secretários e 34.º do ETAPM, vigentes, a partir de 20 de Dezembro de 2019.

Chan Hau Yi, Hon Vun Vai Elsa, Sou Sao Man e Cheong Chon Loi — nomeados, em comissão de serviço, pelo período de um ano, secretários pessoais do Gabinete do Secretário para a Economia e Finanças, nos termos dos artigos 18.º, n.ºs 1, 2 e 5, e 19.º, n.º 7, do Estatuto do Gabinete do Chefe do Executivo e dos Secretários, vigente, a partir de 20 de Dezembro de 2019.

Gabinete do Secretário para a Economia e Finanças, aos 20 de Dezembro de 2019. — A Chefe do Gabinete, *Ku Mei Leng*.

GABINETE DO SECRETÁRIO PARA A SEGURANÇA

Despacho do Secretário para a Segurança n.º 181/2019

Usando da faculdade conferida pelo artigo 64.º da Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau e nos termos da alínea 1) do n.º 1 do artigo 10.º, dos n.ºs 1, 2 e 4 do artigo 18.º e

款(一)項,第十八條第一款、第二款、第四款,第十九條第一款及第六款,以及現行《澳門公共行政工作人員通則》第二十三條的規定,作出本批示。

張玉英擔任保安司司長辦公室主任之定期委任,自二零一九年十二月二十日起,為期一年。

二零一九年十二月二十日

保安司司長 黃少澤

第 182/2019 號保安司司長批示

保安司司長行使《澳門特別行政區基本法》第六十四條賦予的職權,並根據第6/1999號行政法規第七條及第182/2019號行政命令第五款的規定,作出本批示。

一、將在保安司司長辦公室範圍內作出下列行為的職權轉授予辦公室主任張玉英:

(一) 簽署任用書;

(二) 授予職權及接受宣誓;

(三) 批准特別假期,批准享受年假及就因個人理由或工作需要而累積年假的申請作出決定;

(四) 以澳門特別行政區的名義簽署所有行政任用合同;

(五) 批准行政任用合同的續期,但以不涉及有關報酬條件的更改為限;

(六) 批准免職及解除合同;

(七) 批准以行政任用合同制度聘任的人員在職級內的職階變更;

(八) 按照法律規定,批准將十二月二十一日第87/89/M號法令核准的《澳門公共行政工作人員通則》及第2/2011號法律《年資獎金、房屋津貼及家庭津貼制度》所規定的年資獎金及津貼,以及第8/2006號法律訂定的《公務人員公積金制度》所規定的供款時間獎金發放予有關人員;

(九) 簽署計算和結算人員服務時間的文件;

(十) 批准公務員及服務人員及其親屬前往在衛生局內運作的健康檢查委員會作檢查;

(十一) 決定有權收取日津貼的工作人員出外公幹,但以收取三天日津貼為限;

dos n.ºs 1 e 6 do artigo 19.º do Estatuto do Gabinete do Chefe do Executivo e dos Secretários, e do artigo 23.º do ETAPM, vigentes, o Secretário para a Segurança manda:

É nomeada, em comissão de serviço, Cheong Ioc Ieng, para exercer o cargo de chefe do Gabinete do Secretário para a Segurança, pelo período de um ano, com efeitos a partir de 20 de Dezembro de 2019.

20 de Dezembro de 2019.

O Secretário para a Segurança, *Wong Sio Chak*.

Despacho do Secretário para a Segurança n.º 182/2019

Usando da faculdade conferida pelo artigo 64.º da Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau e nos termos do artigo 7.º do Regulamento Administrativo n.º 6/1999 e do n.º 5 da Ordem Executiva n.º 182/2019, o Secretário para a Segurança manda:

1. É subdelegada na chefe do meu Gabinete, Cheong Ioc Ieng, a competência para a prática dos seguintes actos no âmbito do Gabinete:

1) Assinar os diplomas de provimento;

2) Conferir posse e receber a prestação de compromisso de honra;

3) Conceder licença especial e decidir sobre pedidos de autorização de gozo ou acumulação de férias, por motivos pessoais ou por conveniência de serviço;

4) Outorgar, em nome da Região Administrativa Especial de Macau, em todos os contratos administrativos de provimento;

5) Autorizar a renovação dos contratos administrativos de provimento desde que não implique alteração das condições remuneratórias;

6) Conceder a exoneração e rescisão de contratos;

7) Autorizar a mudança de escalão nas categorias do pessoal contratado por contrato administrativo de provimento;

8) Autorizar a atribuição dos prémios de antiguidade e dos subsídios previstos no Estatuto dos Trabalhadores da Administração Pública de Macau, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 87/89/M, de 21 de Dezembro, e na Lei n.º 2/2011 (Regime do prémio de antiguidade e dos subsídios de residência e de família), e a atribuição do prémio de tempo de contribuição previsto no Regime de Previdência dos Trabalhadores dos Serviços Públicos, estabelecido pela Lei n.º 8/2006, ao respectivo pessoal, nos termos legais;

9) Assinar os diplomas de contagem e liquidação do tempo de serviço prestado pelo pessoal;

10) Autorizar a apresentação de funcionários e agentes e seus familiares às Juntas Médicas, que funcionem no âmbito dos Serviços de Saúde;

11) Determinar deslocações de trabalhadores, de que resulte direito à percepção de ajudas de custo diárias por três dias;