

黃淑禧顧問勤奮敬業，處事謹慎，憑藉其法律專業知識，在協助決策、處理法律事務、跟進卷宗和法案的過程中積極提供意見，表現得到上級的肯定。而在兼任司法暨紀律委員會職務期間，黃顧問同樣克己盡責，為委員會的良好運作提供了有力的支援。

黃淑禧學士擔任顧問期間，始終能出色地完成上級交付的各項工作，為促進保安範疇施政有效落實，作出了重要的貢獻。基於此，藉黃顧問離任之際，本人謹向其予以公開嘉獎。

二零一五年七月九日

保安司司長 黃少澤

二零一五年七月九日於保安司司長辦公室

辦公室主任 張玉英

A assessora Vong Sok Hei Rosita, sempre manifestou um espírito de dedicação ao seu trabalho, uma atitude rigorosa e cautelosa, e, valendo-se dos seus conhecimentos jurídicos tem proporcionado apoio às decisões estratégicas e à gestão dos trabalhos jurídicos, sendo o seu empenho no acompanhamento dos processos e na emissão de pareceres, reconhecido pelos seus superiores. No período que acumulou as funções no Conselho de Justiça e Disciplina das Forças de Segurança, a assessora Vong sempre demonstrou um alto grau de responsabilidade, tem dado grande apoio com vista ao bom funcionamento daquele órgão.

Durante o período em que exerceu funções de assessora, a licenciada Vong Sok Hei Rosita, cumpriu plenamente as diferentes tarefas que lhe foram cometidas, sendo o seu contributo determinante para a implementação da eficácia governativa na área da segurança, o que, por ocasião da cessação das suas funções, reconheço por via deste público louvor.

9 de Julho de 2015.

O Secretário para a Segurança, *Wong Sio Chak*.

Gabinete do Secretário para a Segurança, aos 9 de Julho de 2015. — A Chefe do Gabinete, *Cheong Ioc Ieng*.

社會文化司司長辦公室

第 110/2015 號社會文化司司長批示

社會文化司司長行使《澳門特別行政區基本法》第六十四條賦予的職權，以及根據第6/1999號行政法規第五條第二款所指附件五（四）項所規定的權限，第18/2011號行政法規第二十三條、第二十六條第一款及第二十八條，第15/2009號法律第一條第一款、第二條第三款（二）項、第四條及第五條，連同第26/2009號行政法規第二條、第三條第二款、第五條、第七條及第九條，以及第112/2014號行政命令第一款的規定，作出本批示：

一、以定期委任方式委任唐向賢為旅遊局商務旅遊及活動處處長，自二零一五年七月二十日起，為期一年。

二、因本委任所產生的負擔，由旅遊局預算承擔。

三、以附件形式公佈委任理據及被委任人的學歷及專業簡歷。

二零一五年七月二日

社會文化司司長 譚俊榮

GABINETE DO SECRETÁRIO PARA OS ASSUNTOS SOCIAIS E CULTURA

Despacho do Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura n.º 110/2015

Usando da faculdade conferida pelo artigo 64.º da Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau, com referência à competência que lhe advém do disposto na alínea 4) do Anexo V a que se refere o n.º 2 do artigo 5.º do Regulamento Administrativo n.º 6/1999, nos termos das disposições conjugadas do artigo 23.º, n.º 1 do artigo 26.º e artigo 28.º do Regulamento Administrativo n.º 18/2011, do n.º 1 do artigo 1.º, alínea 2) do n.º 3 do artigo 2.º e artigos 4.º e 5.º da Lei n.º 15/2009, conjugados com os artigos 2.º, 5.º, 7.º e 9.º e n.º 2 do artigo 3.º do Regulamento Administrativo n.º 26/2009 e, ao abrigo do n.º 1 da Ordem Executiva n.º 112/2014, o Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura manda:

1. É nomeada, em comissão de serviço, Tong Heong In para exercer o cargo de chefe da Divisão do Turismo de Negócios e Eventos da Direcção dos Serviços de Turismo, pelo período de um ano, a partir de 20 de Julho de 2015.

2. Os encargos resultantes da presente nomeação são suportados pelo orçamento da Direcção dos Serviços de Turismo.

3. É publicada, em anexo, a nota relativa aos fundamentos da nomeação e ao currículo académico e profissional da nomeada.

2 de Julho de 2015.

O Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura, *Alexis, Tam Chon Weng*.

附件

ANEXO

委任唐向賢擔任旅遊局商務旅遊及活動處處長一職的理據如下：

——職位出缺；

——個人履歷顯示其具備專業能力及才幹擔任旅遊局商務旅遊及活動處處長一職。

學歷：

——澳門科技大學工商管理碩士學位；

——台灣政治大學文學學士（廣告學系）學位，經高等教育輔助辦公室認可為學士學位。

專業簡歷：

——2006年6月1日至2006年11月30日，以散位合同方式在土地工務運輸局擔任技術輔導員；

——2006年12月1日至2008年2月17日，以編制外合同方式在土地工務運輸局擔任技術輔導員；

——2008年2月18日至2008年8月17日，以散位合同方式在旅遊局擔任高級技術員；

——2008年8月18日至現在，以編制外合同方式在旅遊局擔任高級技術員。

第 112/2015 號社會文化司司長批示

社會文化司司長行使《澳門特別行政區基本法》第六十四條賦予的職權，並根據第6/1999號行政法規第五條第一款（二）項及第七條，以及第112/2014號行政命令第一款、第二款（三）項和第五款的規定，作出本批示。

轉授一切所需的權力予衛生局局長李展潤或其法定代任人，以代表澳門特別行政區作為簽署人，與“萬訊行綜合設備有限公司”簽訂向衛生局提供電子健康記錄互通系統之合同。

二零一五年七月六日

社會文化司司長 譚俊榮

二零一五年七月六日於社會文化司司長辦公室

辦公室主任 黎英杰

Fundamentos da nomeação de Tong Heong In para o cargo de chefe da Divisão do Turismo de Negócios e Eventos da Direcção dos Serviços de Turismo:

— Vacatura do cargo;

— Reconhecida competência profissional e aptidão para o exercício do cargo de chefe da Divisão do Turismo de Negócios e Eventos da Direcção dos Serviços de Turismo, o que se demonstra pelo *curriculum vitae*.

Currículo académico:

— Mestrado em Gestão de Empresas pela Universidade de Ciência e Tecnologia de Macau;

— «Bachelor of Arts — Advertising» da «National Chengchi University» Taiwan, grau que pelo Gabinete de Apoio ao Ensino Superior, foi reconhecido como Licenciatura.

Currículo profissional:

— Adjunta-técnica, em regime de contrato de assalariamento da Direcção dos Serviços de Solos, Obras Públicas e Transportes, de 1 de Junho de 2006 a 30 de Novembro de 2006;

— Adjunta-técnica, em regime de contrato além do quadro da Direcção dos Serviços de Solos, Obras Públicas e Transportes, de 1 de Dezembro de 2006 a 17 de Fevereiro de 2008;

— Técnica superior, em regime de contrato de assalariamento da Direcção dos Serviços de Turismo, de 18 de Fevereiro de 2008 a 17 de Agosto de 2008;

— Técnica superior, em regime de contrato além do quadro da Direcção dos Serviços de Turismo, de 18 de Agosto de 2008 até ao presente.

Despacho do Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura n.º 112/2015

Usando da faculdade conferida pelo artigo 64.º da Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau e nos termos da alínea 2) do n.º 1 do artigo 5.º e do artigo 7.º, ambos do Regulamento Administrativo n.º 6/1999, conjugados com o n.º 1, alínea 3) do n.º 2 e n.º 5 da Ordem Executiva n.º 112/2014, o Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura manda:

São subdelegados no director dos Serviços de Saúde, Lei Chin Ion, ou no seu substituto legal, todos os poderes necessários para representar a Região Administrativa Especial de Macau, como outorgante, no contrato relativo ao Fornecimento do Sistema de Registo de Saúde Electrónico para os Serviços de Saúde, a celebrar com a «Companhia de Equipamentos Master, Limitada».

6 de Julho de 2015.

O Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura, *Alexis, Tam Chon Weng*.

Gabinete do Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura, aos 6 de Julho de 2015. — O Chefe do Gabinete, *Lai Ieng Kit*.