# SUPLEMENTO

## SUMÁRIO

## GOVERNO DE MACAU

#### Lei n.º 7/81/M:

Procede à actualização de vencimentos e pensões, uniformização de outros abonos e correcção de anomalias.

#### Decreto-Lei n.º 22/81/M:

Aprova o Regulamento do Corpo de Bombeiros de Macau.

#### Portaria n.º 96/81/M:

Dota, por transferência, várias verbas da tabela de despesa ordinária do orçamento geral para o ano económico de 1981.

## Governo de Macau

Lei n.º 7/81/M,

de 7 de Julho

## Actualização de vencimentos e pensões, uniformização de outros abonos e correcção de anomalias

1. Em fins de Fevereiro último, foram presentes à Assembleia duas propostas de lei: uma, respeitante à actualização dos vencimentos e outros abonos dos funcionários públicos e das pensões de aposentação e sobrevivência, e outra, relativa à criação de uma remuneração acessória a que se atribuía a designação de subsídio de tecnicidade. Aquela, perfilhando a mesma linha de orientação de diplomas anteriormente promulgados, que se esgotaram na mera revisão periódica das remunerações dos agentes da função pública; a última, procurando remover dificuldades no recrutamento para os quadros técnicos e categorias cimeiras dos cargos

públicos do Território de elementos profissionalmente experientes. Ambas as propostas, porém, se quedavam em soluções pontuais, que deixavam por resolver situações anómalas e injustas, quando não contribuíam para agravar o tratamento discriminatório entre servidores de idênticas categorias funcionais.

Estas reflexões, aliadas ao estudo de diversa e numerosa legislação vigente, à análise das informações e esclarecimentos prestados por entidades responsáveis de departamentos públicos e, mormente, à preocupação de se definir um estatuto remuneratório claro, simples, justo e equitativo para todos os servidores do Estado, aconselharam se enveredasse por uma tarefa que, embora de maior complexidade e melindre, permitisse atingir os objectivos visados.

O diploma agora votado representa, assim, um esforço no sentido de:

- melhorar ou, pelo menos, assegurar o poder de compra dos agentes da função pública, no activo ou aposentados, em face da subida do custo de vida ultimamente registada;
- abrir o leque salarial, não apenas para estimular o interesse pela promoção, como ainda para possibilitar a selecção de elementos qualificados no preenchimento dos quadros públicos;
- eliminar ou corrigir desequilíbrios sectoriais e desigualdades entre situações cuja identidade ou similitude reclama paridade de tratamento;
- definir alguns princípios e traçar certas orientações moralizadoras a serem observados na elaboração de futuras leis concernentes a remunerações da função pública;
- simplificar e, em certa medida, condensar a legislação avulsa sobre vencimentos, diuturnidades, subsídio de residência e aposentação.

2. Os dois primeiros objectivos enunciados encontram guarida nas novas tabelas, que aumentam substancia mente os vencimentos, e nas inovações introduzidas no calculo da pensão de aposentação e na sua actualização permanente e automática, em termos simplificados e mais equitativos, sempre que se proceda à revisão das remunerações do pessoal no activo.

Como se impunha, as soluções preconizadas não descuraram o aspecto financeiro, ou seja, o peso que para o orçamento geral do Território representam os encargos decorrentes da execução desta lei.

As disponibilidades da tabela de despesa ordinária, os excedentes de cobrança e os saldos de anos económicos findos, embora significativos, situam-se adentro de limites que importa não ultrapassar.

Por outro lado, não serão de tomo as receitas que, por força desta lei, advirão da não atribuição ou limitação de gratificações, subsídios, percentagens sobre receitas, participações emolumentares e outros abonos. Até porque, em face de dúvidas levantadas sobre a competência desta Assembleia para legislar em tal sede, se decidiu pela não reversão a favor do erário público de parte das receitas do Cofre Geral de Justiça, quer pelo respeito que a todos deve merecer o valor da independência dos Tribunais e dos magistrados judiciais e do Ministério Público, quer pelo volume da verba que estará reservada para a projectada construção de cerca de sessenta residências destinadas a funcionários dos serviços integrados no Cofre, quer ainda pela circunstância de a redução de receitas ultrapassar em muito a diminuição dos encargos do mesmo Cofre com o abono de participações emolumentares ao pessoal das secretarias judiciais, Tribunal Administrativo e Conservatória do Registo Civil.

Por isso, trilha a presente lei a senda da moderação e da prudência, acolhendo a percentagem de aumento constante da mencionada proposta de lei e considerando, apenas parcialmente, os quantitativos sugeridos para o aludido subsídio de tecnicidade.

Idêntica preocupação está na origem do pagamento escalonado, na medida das disponibilidades orçamentais e até ao termo do exercício do corrente ano económico, dos retroactivos dos abonos aos servidores em efectividade e das pensões dos aposentados.

A favor das novas tabelas — cujos encargos dispõem de cobertura financeira, conforme a Assembleia foi informada nas sessões plenárias dedicadas ao debate e votação do presente diploma — milita ainda a convicção de que, por virtude do aumento substancial dos vencimentos e das pensões das classes inactivas, não será provável a necessidade de nova revisão no futuro imediato.

Não será, contudo, despiciendo salientar que a melhoria de situação dos servidores do Estado no tocante a remunerações só será real e não meramente nominal, se a esta lei se seguir uma certa contenção dos preços de bens, particularmente os de primeira necessidade.

Recorda-se, a propósito, a urgência da implementação da Obra Social dos Servidores do Estado e do programa de construções de habitações para os agentes da função pública.

3. A multiplicidade de remunerações acessórias tem aberto o campo a situações anómalas a que urge pôr termo. A título exemplificativo, aponta-se a daqueles funcionários que, incluídos em determinada categoria, vencem, no entanto, por oito e mais letras superiores. Casos há em que se ultrapassa a própria letra «A» e outros, embora em menor número, em que se percebem remunerações duplas e quase triplas da do Governador do Território.

Esse estado de coisas acoita injustiças flagrantes e contraria frontalmente a hierarquia vertical sobre que deve repousar a or-

ganização administrativa.

Existem, é certo, na orgânica da generalidade dos serviços públicos, grupos profissionais subestimados, a par de outros sobrevalorizados, deficiência que não deve ser superada pela via desordenada, aleatória e oblíqua da concessão de remunerações acessórias, antes constitui uma razão mais a recomendar a formulação de critérios gerais que devem presidir ao ordenamento das carreiras dos técnicos superiores e outros, dos agentes administrativos e, bem assim, do pessoal operário e auxiliar.

Ninguém por certo contestará que o diferente grau de responsabilidade e qualificações, que os diversos cargos exigem, não deve ser remunerado com correcções disfarçadas de vencimentos através da adição de subsídios, percentagens sobre receitas, participações emolumentares e outros abonos.

Por outro lado, o regime vigente na matéria em apreço, além de dificultar o processamento dos vencimentos, eterniza situações discriminatórias pela sua influência na fixação das pensões de aposentação e sobrevivência.

Atento o exposto, elimina esta lei a maioria das remunerações acessórias, veda a criação de outras, reduz em termos percentuais as que subsistem e impede a interpretação extensiva ou a aplicação analógica destas últimas.

Não se foi mais longe, já pela impossibilidade de conciliar o propósito de nivelar sempre pelo mais alto com o leque salarial adoptado, já pelo gravame que tal medida represemtaria para determinados servidores do Estado.

4. Tem-se a percepção de que nem todos os objectivos foram alcançados; em alguns casos porque se trata de situações que escapam à competência deste órgão de governo próprio, como o são as remunerações dos magistrados judiciais e do Ministério Público e dos elementos das Forças Armadas, noutros porque o presente estudo não deve abranger temas a serem versados em sede própria.

No caso dos magistrados, nem sequer é possível a esta Assembleia usar do correctivo instituído nas Regiões Autónomas dos Açores e Madeira (artigo 27.º, n.º 7, do Decreto-Lei n.º 348/80, de 3 de Setembro). Aliás, a solução aí encontrada impõe-se, por maioria de razão, neste Território, onde o custo de vida e os factores que condicionam a sua evolução pouca semelhança terão com a realidade do Continente e Ilhas Adjacentes.

Daí que a presente lei seja e deva ser considerada inteiramente inaplicável aos magistrados judiciais e do Ministério Público em exercício neste território.

Por seu turno, afigurando-se à Assembleia menos curial uma tomada de posição sobre o tema por iniciativa própria, limita-se esta lei a manter a equiparação de determinados elementos das Forças Armadas a chefe de repartição territorial.

5. Uma referência especial é devida ao regime instituído para o cálculo e actualização das pensões das classes inactivas.

O desconto para a compensação de aposentação passa a incidir sobre o vencimento de categoria, o qual, consequentemente, constituirá a remuneração a atender na fixação da pensão.

Os méritos da solução encontrada parecem inegáveis.

No plano de estricta justiça, não será de fácil fundamentação que um funcionário público no activo perceba remuneração idêntica àquele que, tendo completado quarenta anos de serviço com os aumentos percentuais, esteja aposentado. As situações são distintas e porventura a melhor forma de as diferençar reside em se atribuir apenas aos servidores em efectividade o vencimento de exercício.

Por outro lado, a solução perfilhada poderá constituir um incentivo para que os funcionários, que reúnam os requisitos necessários à aposentação voluntária, permaneçam nos respectivos cargos de que sejam titulares.

Além disso, a regalia especial do artigo 6.º da Lei n.º 15/78/M, de 12 de Agosto, representando o primeiro passo no sentido da actualização permanente das pensões de aposentação, nem sempre foi bem compreendida e aceite. Sentiam-se desfavorecidos, entre outros, os servidores que, com menos de 60 anos de idade, perfizeram 40 anos de serviço, os que, de mais de 60 anos de idade, só contavam 39 anos de serviço e ainda os que, com os requisitos de idade e tempo de serviço, foram desligados do serviço para efeitos de aposentação, em data anterior à vigência daquele diploma.

A inovação introduzida dá resposta, que se crê adequada e equitativa, a esses e outros agravos dos aposentados. Por outro lado, a significativa elevação dos vencimentos-únicos permite a substituição da regalia especial pelo novo regime, sem se frustrarem as legítimas expectativas dos agentes da função pública que já reúnam ou venham a reunir a curto prazo as condições legais que lhes permitiriam beneficiar daquela regalia.

O último aspecto a focar é o de que, a partir da publicação deste diploma, a actualização das pensões das classes inactivas acompanhará sempre a revisão das remunerações do pessoal no activo.

6. Os preceitos concernentes à redefinição das categorias, fixação de vencimentos e transição do pessoal das secretarias judiciais justificam também uma referência, ainda que ligeira e sem a pretensão de esgotar o assunto.

Ficaria serizmente prejudicada uma das directrizes fundamentais que orientam a presente lei, se esta nada providenciasse em relação àquele pessoal, cujas participações emolumentares se reportam a várias letras acima das respectivas categorias funcionais.

A presente lei envolve uma tomada de posição relativamente à competência dos órgãos legislativos locais para legislarem sobre o aludido pessoal.

Sem quebra da consideração devida a entendimento contrário, afigura-se à Assembleia que o Estatuto Orgânico de Macau e a legislação emanada dos órgãos de soberania da República sobre a organização das secretarias judiciais não retiram a competência ora exercitada.

O conceito pouco preciso de «administração de justiça ordinária», abarcando incontestavelmente o estatuto dos magistrados judiciais e do Ministério Público, a organização e competência dos tribunais, as normas do processo criminal e do processo civil, não comporta rigorosamente a organização das secretarias judiciais. Assim tem vindo a ser entendido, ao que parece, pelo legislador em Portugal e deste modo já se legislou localmente (Decreto-Lei n.º 43/76/M, de 11 de Setembro).

De qualquer modo, porém, é mister salientar que o pensamento legislativo não consente que o pessoal das secretarias judiciais continue a perceber participações emolumentares com referência aos novos vencimentos-únicos fixados.

7. Finalmente, será possível que a análise casuística a que se desceu (com prejuízo embora da sistematização desta lei) e a formulação de regras gerais e abstractas deixem a descoberto situações pontuais de injustiça relativa, para as quais, uma vez conhecidas, se procurará o tratamento jurídico adequado.

Por todo o exposto,

A Assembleia Legislativa decreta, nos termos do artigo 31.º, n.º 1, alínea e), do Estatuto Orgânico de Macau, o seguinte:

## CAPÍTULO I

## Vencimentos, diuturnidades e outros abonos

SECÇÃO I

#### Vencimentos

Artigo 1.º

## (Vencimento-único)

Os servidores do Estado percebem um vencimento-único mensal correspondente às categorias do artigo 91.º do Estatuto do Funcionalismo em vigor, conforme a tabela n.º 1 anexa a esta lei.

## Artigo 2.º

## (Vencimento de categoria e de exercício)

- 1. O vencimento-único desdobra-se em vencimento de categoria e vencimento de exercício.
- 2. O vencimento de categoria corresponde a 5/6 e o de exercício a 1/6 do vencimento-único.

#### Artigo 3.º

#### (Vencimentos especiais)

Os vencimentos mensais do Governador, dos Secretários-Adjuntos e do Comandante das Forças de Segurança são os constantes da tabela n.º 2 anexa à presente lei.

## Attigo 4.º

## (Vencimento por acumulação de cargos)

- 1. Em caso de acumulação, o funcionário percebe o vencimento total do cargo de que é titular e o vencimento de exercício do cargo acumulado.
- 2. Os encargos são suportados, quando necessário, pela verba de «Duplicação de vencimentos».

## Artigo 5.º

#### (Vencimento do escalão máximo)

O funcionário provido em cargo a que, pelo diploma orgânico do respectivo serviço, correspondam vários escalões ou fases até ao máximo de três, e sendo a categoria da letra «H» ou superior a de ingresso, têm ainda direito, após 10 anos de efectivo serviço, com boas informações na última categoria, ao vencimento-único correspondente a 95% do vencimento-único atribuído à letra da categoria imediatamente superior.

## Artigo 6.º

## (Limite de vencimento)

1. Nenhum servidor do Estado pode receber, pelo exercício de funções públicas remuneradas a qualquer título, importância

mensal superior ao vencimento-único da letra «A» da tabela referida no artigo 1.º, acrescido de 25%.

- 2. No cômputo do limite fixado no número precedente, apenas se não consideram as importâncias recebidas a título de subsídio de família, subsídio de residência, senhas de presença e ajudas de custo.
- 3. Quando o servidor tenha direito mensalmente a abonos eventuais susceptíveis de variar de mês para mês, dando lugar a que seja incerto o quantitativo mensal a receber, a respectiva liquidação deve ajustar-se por forma a que no fim do ano económico o interessado não haja percebido um total superior ao correspondente à importância legalmente permitida em cada mês multiplicada pelo número de meses desse ano em que exerceu as respectivas funções.
- 4. As contravenções ao disposto neste artigo obrigam à reposição da quantia indevidamente recebida.

## SECÇÃO II

#### Diuturnidades

#### Artigo 7.º

## (Atribuição e quantitativos)

- 1. Ao servidor do Estado em efectividade de serviço ou em situação legal que lhe confira direito a auferir vencimento, será abonada uma diuturnidade cujo quantitativo é o referido na tabela n.º 3 anexa à presente lei, por cada cinco anos de serviço, até ao limite de cinco diuturnidades.
- 2. O disposto no número anterior abrange também os servidores do Estado que, independentemente de possuírem título de provimento ou da natureza deste, descontem para a aposentação e estejam a prestar serviço com carácter de permanência e em regime de tempo completo.
- Os aposentados que prestem serviço ao Estado, a qualquer título, não adquirem por esse facto direito a diuturnidades.

#### Artigo 8.º

## (Contagem de tempo de serviço)

- 1. Na atribuição das diuturnidades é levado em conta todo o tempo de serviço que por lei deva ser considerado para efeitos de aposentação, exceptuados o aumento referido no n.º 4 do artigo 36.º e demais percentagens concedidas pela legislação vigente ou outra que venha a ser publicada.
- 2. Para a segunda diuturnidade e seguintes, a contagem de tempo de serviço faz-se a partir do dia em que foi adquirido o direito à diuturnidade imediatamente anterior.

#### Artigo 9.º

## (Processamento)

- 1. As diuturnidades devem ser requeridas pelos interessados até 30 di. s antes do termo do ano económico em que adquirem o respectivo direito.
- 2. Quando requeridas dentro do prazo, o abono reportar-se-á à data em que o interessado adquiriu o direito; quando requeridas fora do prazo, o abono apenas terá lugar a partir do mês seguinte àquele em que o requerimento for entregue.
- '3. As diuturnidades processar-se-ão de acordo com o regime estabelecido para os vencimentos e juntamente com estes.

#### Artigo 10.º

## (Diuturnidades atribuídas a lugares sem acesso)

As diuturnidades previstas nesta secção não prejudicam a concessão das que nos termos do artigo 166.º do Estatuto do Funcionalismo em vigor são atribuídas a lugares sem acesso.

#### Artigo 11.º

#### (Diuturnidades das classes inactivas)

- 1. Os servidores do Estado aposentados, reformados ou desligados do serviço para efeitos de aposentação, recebem tantas diuturnidades quantas as que percebiam no activo, no montante constante da tabela referida no artigo 7.º
- 2. As diuturnidades são pagas por inteiro e acrescem às respectivas pensões.
- 3. Os beneficiários de pensão de sobrevivência recebem metade dos quantitativos apurados nos termos dos números antecedentes.

#### SECÇÃO III

#### Subsídio de residência

#### Artigo 12.º

#### (Atribuição)

- 1. É atribuído aos servidores do Estado, civis ou militares, em efectividade de funções, desligados do serviço para efeitos de aposentação, aposentados ou reformados, que residam no Território e recebam total ou parcialmente vencimento, salário ou pensão, por conta do orçamento geral do Território, um subsídio de residência no montante estabelecido na tabela n.º 4 anexa a esta lei, ou de importância igual à renda paga se esta for inferior àquele quantitativo.
- 2. Exceptuam-se do disposto no número precedente, os servidores do Estado que:
- a) H. bitem casa do Estado, de serviço autónomo ou das autarquias locais;
- b) Tenham casa própria, salvo quando esta esteja sujeita a encargos de amortização.
- 3. Os agentes interinos e os assalariados eventuais não beneficiam do direito ao subsídio.

#### Artigo 13.º

## (Declaração)

- 1. O subsídio de residência é abonado em face de declaração apresentada pelo interessado.
- 2. Na declaração deve o interessado indicar, sob compromisso de honra, o montante da renda paga e, ainda, que não se encontra nas situações previstas no n.º 2 do artigo anterior.

## Artigo 14.º

## (Início e cessação do abono)

1. O abono é feito na sua totalidade a partir do mês seguinte ao da entrega da declaração referida no artigo anterior e cessa no mês imediato àquele em que deixem de se verificar as condições que justifiquem a sua atribuição.

- 2. No prazo de 10 dias a contar do facto que determine a cessação do direito ao abono, deve o interessado declará-lo aos serviços a que pertença.
- 3. A falta de entrega da declaração referida no número anterior importa a obrigação de repor as quantias indevidamente recebidas, além do procedimento disciplinar que 20 caso couher.

# SECÇÃO IV Senhas de presença

Artigo 15.º

## (Montante)

O montante das senhas de presença, quando legalmente devidas, é fixado em \$80,00 por cada reunião.

Artigo 16.º

## (Condições)

As senhas de presença só podem ser abonadas por reuniões realizadas fora das horas normais de serviço.

#### Artigo 17.º

## (Regime especial)

Exceptuam-se do disposto nos artigos anteriores as senhas de presença às sessões do Conselho Consultivo e às reuniões plenárias e das comissões da Assembleia Legislativa, as quais se regem por legislação própria.

SECÇÃO V

#### Ajudas de custo

Artigo 18.º

#### (Abono)

As ajudas de custo diárias são abonadas, em conformidade com o preceituado no Decreto-Lei n.º 49/80/M, de 27 de Dezembro, aos servidores do Estado que se ausentem do Território em missão oficial de serviço.

Artigo 19.º

### (Montante)

- 1. Os quantitativos das ajudas de custo são os constantes da tabela anexa ao diploma referido no artigo anterior, considerando-se que a mesma não estabelece importâncias fixas, mas apenas limites máximos, dentro dos quais o Governador determinará o quantitativo, caso a caso, no despacho que autorizar a deslocação.
- 2. Para efeitos da segunda parte do número anterior deste artigo, atender-se-á a todas as circunstâncias relevantes, nomeadamente à natureza da missão, ao prazo da sua duração e ao custo de vida na localidade onde se efectua a missão.

Artigo 20.º

#### (Redução)

1. Quando a ausência ultrapasse seguidamente 21 dias, a importância das ajudas de custo fixadas sofre a redução de 25% a partir do 22.º dia.

2. Mantêm-se em vigor as reduções e alterações previstas nos artigos 2.º e 3.º do Decreto-Lei n.º 49/80/M, de 27 de Dezembro.

Artigo 21.º

#### (Relatório)

- 1. Dentro de 30 dias após o seu regresso, o servidor deve fazer entrega de relatório escrito da sua deslocação e, sendo caso disso, com as observações e sugestões de interesse para a melhoria dos serviços.
- 2. A apresentação do relatório condiciona a liquidação total das ajudas de custo e a sua falta obriga o servidor a repor o adiantamento recebido.

#### Artigo 22.º

## (Regime alternativo)

- 1. Em alternativa ao preceituado nos artigos anteriores, pode o Governador determinar que sejam pagas as despesas de alojamento, alimentação e transporte mediante a apresentação dos correspondentes justificativos.
- 2. Neste regime, o servidor perceberá uma ajuda de custo diária de montante inferior a 1/3 do máximo estabelecido na respectiva tabela para ocorrer a despesas usualmente indocumentadas, podendo ainda ser-lhe adiantada percentagem não excedente a 75% das despesas prováveis.

#### Artigo 23.º

# (Falta de apresentação de relatório e de justificativos de despesas)

- 1. No prazo de 30 dias após o seu regresso, deve o servidor apresentar, além do relatório referido no artigo 21.º, conta discriminada das despesas efectuadas, acompanhada dos justificativos.
- 2. A falta de entrega do relatório ou da conta obriga o servidor a repor todas as importâncias que, por motivo da sua deslocação, tenham sido abonadas.

## Artigo 24.º

#### (Regime obrigatório)

As deslocações inicialmente autorizadas no regime previsto nos artigos 18.º a 21.º que, porventura, se prolonguem para além da duração fixada no despacho que as autorizar, ficam necessariamente sujeitas ao regime prescrito nos artigos 22.º e 23.º por todo o período da sua duração.

## Artigo 25.º

## (Casos especiais)

- 1. Pelas deslocações ao exterior para a frequência de cursos, seminários, visitas de estudo, estágios e outras de idêntica natureza, cujas entidades organizadoras forneçam alojamento e tenham messes, não podem ser abonadas ajudas de custo superiores a metade dos limites máximos fixados.
- 2. As eventuais despesas com propinas e inscrições podem, no entanto, ser integralmente liquidadas.

3. São sempre deduzidos às ajudas de custo a abonar os subsídios ou bolsas eventualmente concedidos pelas entidades organizadoras.

#### SECÇÃO VI

#### Suplemento por serviço de segurança

Artigo 26.º

#### (Abono)

Ao pessoal militarizado e do Corpo de Bombeiros das Forças de Segurança, pessoal do quadro de investigação e agentes auxiliares da Polícia Judiciária, pessoal do quadro de segurança da Cadeia Central e do Centro de Recuperação Social, de categoria não superior à letra «J», é atribuído um suplemento por «serviço de segurança» na percentagem de 5% do vencimento-único correspondente à sua categoria.

## Artigo 27.º

## (Restrições)

- 1. O suplemento referido no artigo anterior não é levado em conta para o cálculo da pensão de aposentação e fica isento do pagamento da respectiva quota.
- 2. Os instruendos do serviço de segurança territorial não são abrangidos pelo disposto no artigo anterior.

#### SECÇÃO VII

## Subsídio para fardamento

Artigo 28.º

## (Abono)

- 1. O pessoal do Corpo de Polícia de Segurança Pública, da Polícia Marítima e Fiscal, da Polícia Municipal, do quadro de segurança da Cadeia Central e do Centro de Recuperação Social, de categoria igual ou inferior à da letra «M», tem direito a um subsídio para fardamento e calçado.
- 2. O pessoal do Corpo de Bombeiros de categoria igual ou inferior à letra «M» receberá fardamento e calçado adequados ao desempenho das suas funções.

## Artigo 29.º

## (Quantitativo)

É fixado em \$720,00 anuais o montante do subsídio referido no n.º 1 do artigo anterior.

## SECÇÃO VIII

## Subsídio de funeral

Artigo 30.º

## (Subsídio)

Por óbito de qualquer servidor, pagará o Estado um subsídio no quantitativo de \$1 000,00 destinado a custear despesas do funeral.

#### Artigo 31.º

## (Titularidade do subsídio)

- 1. O subsídio será pago à pessoa eventualmente indicada pelo servidor, mediante escrito arquivado no respectivo processo individual.
- 2. Se o servidor não tiver feito a indicação prevista no número anterior, ou se a pessoa indicada não puder ou não quiser receber o subsídio, será este pago a quem o requerer no prazo de 60 dias contados da data do óbito e provar que suportou as despesas do funeral.

## CAPÍTULO II

## Aposentação dos servidores do Estado

SECÇÃO I

#### Regime de aposentação

Artigo 32.º

## (Espécies de aposentação)

- 1. A aposentação pode ser voluntária ou obrigatória.
- 2. É voluntária, quando tem lugar a requerimento ou declaração do interessado, nos casos e termos em que a lei lha faculta; é obrigatória quando resulta de limite de idade, simples determinação da lei ou imposição por virtude de falta disciplinar.

## Artigo 33.º

## (Requisitos)

- 1. Têm direito à aposentação todos os servidores do Estado, seja qual for a forma de provimento ou a natureza da prestação de serviço, desde que, recebendo vencimento ou salário por verbas consignadas a pessoal ou mesmo por verbas globais inscritas no orçamento geral do Território, e tendo satisfeito ou vindo a satisfazer os encargos prescritos na lei, reúnam ainda qualquer dos requisitos constantes das alíneas seguintes:
- a) Sejam julgados absolutamente incapazes pela Junta de Saúde e contem pelo menos 15 anos de serviço para efeitos de aposentação;
- b) Declarem desejar aposentar-se, após 30 anos de serviço contados para efeitos de aposentação e tenham pelo menos 50 anos de idade;
- c) Requeiram a sua aposentação, após 30 anos de serviço contados para tal efeito e possuam pelo menos 45 anos de idade.
- 2. A declaração prevista na alínea b) do número anterior deve ser apresentada com a antecedência mínima de 60 dias sobre a data em que o agente pretenda desligar-se do serviço.
- 3. A aposentação voluntária prevista na alínea c) do n.º 1 pode ser diferida por virtude de sério inconveniente para o serviço, devendo ser concedida, independentemente de requerimento, logo que cesse a causa impeditiva.
- 4. Tratando-se de agentes em regime de prestação de serviço ou em regime de assalariamento fora dos quadros ou eventual, a aposentação será concedida desde que os interessados venham a reunir os requisitos necessários para ela e expressamente declarem que desejam fazer o desconto para compensação de aposentação.

### Artigo 34.º

#### (Limite de idade)

- O limite de idade para o exercício de funções públicas é de:
- a) 60 anos, para os servidores que beneficiem de aumento superior a 20% na contagem de tempo de serviço para efeitos de aposentação;
- b) 65 anos, para os demais funcionários e agentes da função pública.

## Artigo 35.º

#### (Aposentação obrigatória)

São obrigatoriamente desligados do serviço para efeitos de aposentação os agentes da função pública que:

- a) Atinjam o limite de idade;
- b) Sejam julgados permanente e absolutamente incapazes para o exercício da função pública em virtude de acidente de serviço ou de doença contraída no exercício das suas funções e por motivo do seu desempenho.

#### Artigo 36.º

### (Tempo de serviço)

- 1. Para efeitos de aposentação conta-se todo o tempo de serviço em relação ao qual o agente tenha satisfeito ou venha a satisfazer os encargos respectivos.
- 2. O tempo em que os funcionários permanecerem em situação pela qual não tenham direito à percepção da totalidade do vencimento-único, é sempre considerado para efeitos de aposentação e cálculo da respectiva pensão, desde que contribuam para aquela, como se se achassem em situação normal.
- 3. O tempo de serviço, incluindo o militar, prestado em Portugal ou nos antigos territórios ultramarinos, é contado em Macau, desde que pela legislação aplicável deva ser considerado e o interessado satisfaça ou venha a satisfazer os respectivos encargos.
- 4. O tempo de serviço prestado em Macau é sempre acrescido de 20% seja qual for o número de anos de serviço, sem que, por este aumento, haja lugar a pagamento de quota.
- 5. A percentagem prevista no número imediatamente anterior não se sobrepõe a outras que a lei estabeleça para o mesmo efeito, mas são todas cumuláveis, sem prejuízo, porém, do disposto no n.º 2 do artigo 9.º da Lei n.º 24/78/M, de 30 de Dezembro, e no n.º 2 do artigo 9.º da Lei n.º 20/79/M, de 25 de Agosto.
- 6. Para a aposentação voluntária prevista nas alíneas b) e c) do n.º 1 do artigo 33.º não é, todavia, levado em conta qualquer acréscimo de tempo de serviço superior a 20% sem prejuízo de, no cálculo da respectiva pensão, ser considerado todo o tempo de serviço contado nos termos da legislação aplicável.

#### Artigo 37.º

## (Desconto para compensação de aposentação)

1. O desconto legal para compensação de aposentação é de 7% e incide apenas sobre o vencimento de categoria e as diuturnidades previstas nos artigos 7.º e 10.º desta lei.

2. O desconto cessa em relação aos servidores que completem quarenta anos de serviço contados nos termos da legislação aplicável.

#### Artigo 38.º

## (Pensão de aposentação)

- 1. A pensão de aposentação é igual à quadragésima parte do vencimento de categoria que lhe serve de base multiplicada pelo número de anos de serviço contados para a aposentação, até ao limite máximo de quarenta anos.
- 2. No caso de aposentação obrigatória a que se refere a alínea b) do artigo 35.º, a pensão será calculada como se o funcionário ou agente contasse 40 anos de serviço.

#### Artigo 39.º

## (Base para cálculo da pensão)

- 1. O vencimento de categoria mensal a considerar para efeitos de cálculo da pensão será o que respeitar à categoria ou cargo à data em que ocorrer o facto ou acto determinante da aposentação, qualquer que seja o título legal do seu desempenho, em relação aos agentes da função pública que:
  - a) Hajam atingido o limite de idade;
- b) Tenham completado 60 anos de idade e 40 anos de serviço contados para efeitos de aposentação e declarem desejar aposentar-se;
- c) Sejam julgados absolutamente incapazes pela Junta de Saúde, com pelo menos 15 anos de serviço contados para efeitos de aposentação;
- d) Sejam atingidos por incapacidade permanente e absoluta, proveniente de acidente em serviço ou de doença contraída no exercício das suas funções e por motivo do seu desempenho;
- e) Tenham completado 50 ou 45 anos de idade e 30 anos de serviço, desde que hajam servido pelo menos 2 anos consecutivos na última categoria ou cargo.
- 2. A remuneração a considerar para o cálculo da pensão de aposentação dos servidores referidos na alínea e) do número anterior, que não tenham completado dois anos de efectivo serviço na última categoria ou cargo, será, todavia, a média dos vencimentos de categoria dos dois últimos anos, na proporção do tempo de serviço em cada cargo:
- a) Quando ao último cargo haja sido atribuída, por lei, categoria mais elevada; ou
- b) Quando por motivo de reestruturação dos respectivos Serviços, o servidor tenha transitado para o último cargo.
- 3. Em situações de interinidade ou substituição, a remuneração mensal a atender no cálculo da pensão dos servidores a que se refere a alínea e) do n.º 1 deste artigo que não tenham completado dois anos de efectivo serviço na última categoria ou cargo, é a correspondente ao vencimento de categoria do cargo de que forem titulares.

## Artigo 40.º

## (Sucessão de cargos em resultado de promoção)

1. Se o servidor se aposentar ao abrigo das alíneas b) e c) do n.º 1 do artigo 33.º, sem que tenha completado dois anos de efectivo serviço, na categoria ou cargo a que ascendeu por promoção, a remuneração mensal a ter em conta no cálculo da sua

pensão será a média dos vencimentos de categoria dos dois ultimos anos, na proporção do tempo de serviço em cada cargo.

2. Se, porém, a promoção se seguir a qualquer das situações previstas nas alíneas a) e b) do n.º 2 do artigo anterior, e o servidor não tiver exercido efectivamente o cargo superior durante o período de tempo fixado para a promoção na lei geral ou diploma orgânico do respectivo serviço, a remuneração mensal a considerar para o cálculo da pensão será o vencimento de categoria do cargo que o mesmo servidor exercia antes de ser promovido.

## Artigo 41.º

## (Limite de pensão)

- 1. A pensão de aposentação não pode ser superior ao vencimento de categoria do funcionário de idêntica categoria em serviço activo.
- 2. A restrição prevista no número anterior não abrange as diuturnidades.

## Artigo 42.º

## (Interdição)

- 1. Os servidores aposentados ou reformados não podem ser providos em cargos públicos nem contratados em regime de prestação de serviço.
- 2. É, todavia, permitido aos servidores aposentados ou reformados, cuja pensão mensal não exceda \$2 000,00 ou quantia equivalente, o exercício, a título eventual, de actividade remunerada nos serviços públicos do Território.

### SECÇÃO II

#### Revisão das pensões das classes inactivas

## Artigo 43.º

## (Actualização das pensões de aposentação)

- 1. As pensões mensais dos aposentados, reformados, desligados de serviço para efeitos de aposentação e dos pensionistas a cargo do orçamento geral do Território, fixadas anteriormente a 1 de Janeiro de 1981, incluindo as dos servidores referidos nos artigos 80.º e 81.º desta lei, são actualizadas nos termos seguintes:
- a) A partir de Janeiro do corrente ano, beneficiam dos aumentos constantes da tabela n.º 5 anexa ao presente diploma, os quais incidem sobre a pensão, livre de remunerações acessórias;
- b) A partir de 1 de Janeiro de 1982, são calculadas de acordo com o número de anos de serviço prestado pelo servidor, segundo a tabela n.º 6 anexa a esta lei, considerando-se absorvidas nos quantitativos desta tabela as remunerações acessórias anteriormente englobadas nas pensões.
- 2. Nos casos em que, da aplicação do disposto na alínea b) do número anterior, resulte importância inferior à que estiver a ser abonada, os servidores continuarão a receber os montantes que vinham percebendo.
- 3. Os quantitativos são apurados independentemente das diuturnidades e devem ser arredondados para a unidade de pataca imediatamente superior.

## Artigo 44.º

## (Actualização das pensões de sobrevivência)

As pensões de sobrevivência são actualizadas de harmonia com o artigo anterior, considerando-se reduzidos a metade os quantitativos e os valores mínimos das tabelas nele referidas.

#### Artigo 45.º

## (Proporcionalidade dos encargos)

O aumento das pensões que constituam encargo conjunto do orçamento geral do Estado e do orçamento geral do Território é proporcional à percentagem que a este Território caiba satisfazer.

## CAPÍTULO III

## Pessoal dos Tribunais, das Conservatórias e da Secretaria Notarial

## Artigo 46.º

#### (Categorias do pessoal das Secretarias Judiciais)

O pessoal abaixo indicado das Secretarias Judiciais (Juízos de Direito e do Tribunal de Instrução Criminal) é incluído nas seguintes categorias do artigo 91.º do Estatuto do Funcionalismo, em vigor:

## Pessoal dos quadros aprovados por lei:

Escrivão de direito	H, G
Ajudante de escrivão de 1.ª classe	J
Ajudante de escrivão de 2.ª classe	L
Oficial judicial	Ο
Escriturário judicial de 1.ª classe	О
Escriturário judicial de 2.ª classe	Q
Escriturário judicial de 3.ª classe	

#### Artigo 47.º

## (Mudança de escalão)

O escrivão de direito ascende à categoria da letra «G» quando completar 5 anos de efectivo serviço, com boas informações, no escalão anterior.

#### Artigo 48.º

## (Categorias do pessoal do Tribunal Administrativo)

O pessoal abaixo indicado do Tribunal Administrativo é incluído nas seguintes categorias do artigo 91.º do Estatuto do Funcionalismo, em vigor:

## Pessoal dos quadros aprovados por lei:

Secretário	H, G
Ajudante	L
Oficial do T. A	О
Escriturário do T. A. de 1.ª classe	O
Escriturário do T. A. de 2.ª classe	Q
Escriturário do T. A. de 3.ª classe	S

#### Artigo 49.º

## (Mudança de escalão)

O secretário do Tribunal Administrativo ascende à categoria da letra «G» ao completar 5 anos de efectivo serviço, com boas informações, no escalão anterior.

Artigo 50.º

## (Categorias do pessoal da Conservatória dos Registos)

O seguinte pessoal da Conservatória dos Registos é incluído nos quadros e nas categorias do artigo 91.º do Estatuto do Funcionalismo, em vigor, abaixo indicados:

Pessoal dos quadros aprovados por lei:

Quadro de chefia:

Conservador dos Registos ...... D

Quadro de oficiais de registo:

Primeiro-ajudante	H, G
Segundo-ajudante	J
Terceiro-ajudante	$\mathbf{L}$
Escriturário de registo de 1.ª classe	O
Escriturário de registo de 2.ª classe	Q
Escriturário de registo de 3.ª classe	$\mathbf{S}$

## Artigo 51.º

## (Categorias do pessoal da Conservatória do Registo Civil)

O seguinte pessoal da Conservatória do Registo Civil é incluído nos quadros e nas categorias do artigo 91.º do Estatuto do Funcionalismo, em vigor, abaixo indicados:

Pessoal dos quadros aprovados por lei:

Quadro de chefia:

Conservador do Registo Civil ...... D

Quadro de oficiais de registo:

Primeiro-ajudante	H, G
Segundo-ajudante	J
Terceiro-ajudante	L
Escriturário de registo de 1.ª classe	O
Escriturário de registo de 2.ª classe	Q
Escriturário de registo de 3.ª classe	S

## Artigo 52.º

## (Categorias do pessoal da Secretaria Notarial)

O seguinte pessoal da Secretaria Notarial é incluído nos quadros e categorias do artigo 91.º do Estatuto do Funcionalismo, em vigor, abaixo indicados:

Pessoal dos quadros aprovados por lei:

Quadro de chefia:

Notário ...... D

## Quadro de oficiais:

Daine sine sine dante	TI C
Primeiro-ajudante	п, G
Segundo-ajudante	J
Terceiro-ajudante	${f L}$
Escriturário notarial de 1.ª classe	
Escriturário notarial de 2.ª classe	Q
Escriturário notarial de 3.º classe	S

## Artigo 53.º

#### (Mudança de escalão)

Os primeiros-ajudantes da Conservatória dos Registos, da Conservatória do Registo Civil e da Secretaria Notarial ascendem à categoria da letra «G» ao completarem 5 anos de efectivo serviço, com boas informações, no escalão anterior.

## CAPÍTULO IV

## Disposições diversas

### Artigo 54.º

## (Acumulação de cargos)

- 1. O suprimento do exercício de funções públicas por acumulação que não resulte de lei expressa só é permitido por despacho do Governador e não pode exceder o prazo de doze meses.
- 2. A nomeação para o desempenho de funções por acumulação deve recair em funcionário de categoria idêntica à do cargo a suprir, ou de categoria imediatamente inferior, de acordo com a hierarquia do serviço em que se insere o cargo a acumular.
- 3. A acumulação de mais de um cargo só dá direito à remuneração correspondente à acumulação de um deles; se folem de categorias diferentes, será abonada a do cargo acumulado de categoria mais elevada.

## Artigo 55.º

## (Duração máxima da substituição, da interinidade e do serviço eventual)

- 1. As situações de substituição e interinidade não podem durar mais de dois anos em relação ao mesmo cargo; tratando-se de nomeação interina para lugares de ingresso, o prazo é reduzido a um ano.
- 2. Exceptuam-se do disposto no número anterior os casos seguintes:
  - a) Impossibilidade legal de preenchimento efectivo do cargo;
  - b) Deserção de concurso ou inexistência de candidato aprovado.
- 3. No caso previsto na alínea b) do número precedente, deve ser aberto novo concurso no prazo máximo de seis meses.
- 4. O pessoal admitido a título eventual para o desempenho de tarefas de naturez, predominantemente administrativa não pode permanecer ao serviço por período superior a um ano.

#### Artigo 56.º

## (Contagem de tempo para promoção)

O tempo de serviço prestado pelos interinos, em lugares de ingresso ou intermédios, não é levado em conta para efeitos de promoção.

## Artigo 57.º

## (Contrato de prestação de serviço)

- 1. Os contratos de prestação de serviço não podem convencionar cláusulas que contrariem o disposto nesta lei.
- 2. Não é permitido atribuir ao pessoal contratado em regime de prestação de serviço remuneração superior à do correspondente pessoal dos quadros.

#### Artigo 58.º

## (Opção entre remunerações e regalias militares e civis)

- 1. Os elementos das Forças Armadas podem usar da faculdade consignada no n.º 2 do artigo 4.º do Decreto Provincial n.º 56/75, de 31 de Dezembro, e no artigo 1.º do Decreto-Lei n.º 28/76/M, de 3 de Julho.
- 2. A opção prevista no número anterior é condicionada à sujeição às disposições que no Território definem os regimes de vencimento, diuturnidades, subsídios de família e de residência, rendas de casa e demais regalias do funcionalismo público em geral, com ressalva das normas relativas à aposentação.
- 3. Feita a opção, não pode o interessado retratar-se dentro do mesmo ano económico.

## Artigo 59.º

### (Passagens)

- 1. O direito ao abono de passagens em 1.ª classe por via aérea, por conta do orçamento geral do Território, é apenas conferido aos representantes dos órgãos de soberania da República, aos Ministros, Secretários e Subsecrutários de Estado, Presidentes dos Governos e Assembleias Regionais, ao Governador, Presidente da Assembleia Legislativa, Secretários-Adjuntos e Comandante das Forças de Segurança e respectivas famílias, nas condições previstas na lei.
- 2. Podem também ser abonadas passagens em 1.ª classe aos funcionários que, em serviço, acompanhem as entidades mencionadas no número anterior.

## Artigo 60.º

#### (Proibição de serviços domésticos)

- 1. Nenhum servidor remunerado pelo Estado pode ser incumbido, ainda que a título temporário ou ocasional, de serviços domésticos.
- 2. Exceptua-se o pessoal admitido para o serviço nas residências do Governador, Secretários-Adjuntos e Comandante das Forças de Segurança.

## Artigo 61.º

## (Encargos com a residência do Governador)

Só os encargos inerentes ao funcionamento da residência do Governador, designadamente as despesas relativas ao consumo de água, energia eléctrica e gás, podem ser liquidados por detação do orçamento geral do Território.

## Artigo 62.º

## (Despesas de representação)

- 1. O Governador pode efectuar despesas de representação.
- 2. O Governador pode também autorizar o reembolso de despesas realizadas pelos Secretários-Adjuntos, Comandante das Forças de Segurança, directores de Serviços e pelos chefes de Repartições Territoriais ou equiparados, no exercício e por causa das suas funções, quando resultem da satisfação das regras de cortesia e hospitalidade.

- 3. A liquidação das despesas efectuadas ao abrigo do n.º 2 deste artigo far-se-á em face da apresentação de documento comprovativo do correspondente pagamento.
- 4. Os encargos resultantes do preceituado neste artigo são suportados por verba própria a inscrever no orçamento geral do Território.

#### Artigo 63.º

## (Taxas e emolumentos do Decreto Provincial n.º 51/75)

As taxas e emolumentos referidos no artigo 1.º do Decreto Provincial n.º 51/75, de 27 de Dezembro, passam a constituir receita do Estado, com ressalva do preceituado no artigo 74.º

#### Artigo 64.º

## (Honorários médico-cirúrgicos)

- 1. O artigo 63.º do Regulamento de Assistência na Doença, aprovado pela Portaria n.º 135/76/M, de 31 de Julho, passa a ter a seguinte redacção:
  - «Artigo 63.º Os honorários por intervenções cirúrgicas, fixados segundo as tabelas vigentes, serão acrescidos de 20% para o médico anestesista, de 15% para o primeiro-ajudante e de 25% sendo mais do que um».
- 2. O artigo 87.º do mesmo regulamento, com a redacção que lhe foi dada pelo artigo 50.º da Lei n.º 4/79/M, de 10 de Março, é alterado da forma seguinte:
  - «Artigo 87.º As importâncias cobradas por serviços prestados serão distribuídas nas seguintes proporções:
  - a) As que provêm dos honorários relativos a consultas médicas e assistência clínica delas decorrentes (incluindo a enfermagem) e dos que vêm referidos no artigo 64.º:
    - 30% para o médico interventor;
  - 15% para o pessoal de enfermagem e outro que tenha participado nos actos de assistência a que os honorários se referem;
    - 55% para a Fazenda Nacional.
  - b) As que provêm de serviços especializados e bem assim de análises clínicas, hemoterapia, radiologia e agentes físicos e outros da mesma natureza ou categoria e que não estejam abrangidos na alínea a):
    - 35% para o médico ou técnico interventor;
  - 20% para o pessoal interventor, de enfermagem ou técnico auxiliar;
    - 45% para a Fazenda Nacional».

## Artigo 65.º

## (Exercício de actividade particular)

- 1. É vedado aos servidores do Estado de categoria superior à letra «I» o exercício de qualquer actividade particular, remunerada ou não.
- 2. Os servidores de categoria da letra «I» ou inferior podem ser autorizados, por despacho do Governador, a exercer actividade estranha ao serviço público, sem prejuízo das incompatibilidades previstas no artigo 104.º do Estatuto do Funcionalismo

em vigor, e desde que os respectivos diplomas orgânicos o não proibam.

- 3. Ressalvam-se do preceituado no n.º 1 deste artigo o exercício de clínica médica e o de funções de natureza docente, bem como a colaboração prestada a instituições ou organismos de fim desinteressado ou ideal.
- 4. Os médicos dos Serviços de Saúde que exerçam ou venham a exercer clínica particular remunerada sofrem o desconto de 20% sobre os honorários médicos e cirúrgicos cobrados e distribuídos em conformidade com os artigos 63.º e 87.º do Regulamento de Assistência na Doença, aprovado pela Portaria n.º 135//76/M, de 31 de Julho, segundo a redacção dada pelo artigo anterior.

#### Artigo 66.0

# (Inspecção médico-sanitária de candidatos a condutor de veículos)

O artigo 53.º, n.º 3.º, § 3.º, do Regulamento do Código da Estrada, aprovado pela Portaria n.º 6 851, de 28 de Dezembro de 1961, com a redacção que lhe foi dada pela Portaria n.º 210/80/M, de 15 de Novembro, é substituído pelo seguinte:

«Artigo 53.º — 3. .....

§ 3.º — Os honorários referidos neste número serão distribuídos da forma seguinte:

60% para a Fazenda Nacional;

40% para o médico examinador.»

## Artigo 67.º

## (Pagamento de renda de casa)

Os artigos 7.º e 8.º do Decreto-Lei n.º 46/80/M, de 27 de Dezembro, passam a ter a seguinte redacção:

- Artigo 7.º 1. Os servidores da função pública independentemente da forma de provimento ou de prestação de serviço no Território, que habitem casa atribuída pelo Estado, serviço autónomo ou autarquia local, ficam sujeitos ao pagamento de renda de casa correspondente à percentagem de 5% sobre o vencimento-único, salário ou pensão.
- 2. Se o locatário e o seu cônjuge forem ambos servidores do Estado as rendas são calculadas com base no vencimento--único, salário ou pensão mais elevado.
- 3. Os familiares que, sendo também servidores do Estado, coabitem com o funcionário ou agente e seu cônjuge, ficam isentos do pagamento de renda mas não auferem o subsídio de residência.
- 4. As rendas são devidas por meses completos, salvo se a ocupação da casa for por período inferior a 15 dias, hipótese em que não são devidas.
- 5. As rendas são sempre descontadas nos vencimentos, pensões ou salários do funcionário ou agente da entidade que atribuir a casa, nos termos do n.º 2.
- 6. Não ficam sujeitos ao pagamento de renda, o Governador, os Secretários-Adjuntos e o Comandante das Forças de Segurança.

«Artigo 8.º — Para ocorrer a necessidades inadiáveis, poderá o Governador autorizar o arrendamento de moradias particulares, ficando os seus locatários sujeitos ao preceituado no artigo anterior».

## Artigo 68.º

## (Representação da Assembleia e subsídio dos Deputados)

- 1. As despesas de representação do Presidente da Assembleia Legislativa serão liquidadas nos termos do artigo 62.º, n.ºs 3 e 4, desta lei.
- 2. É reduzido a 20% o subsídio mensal referido no n.º 1 do artigo 8.º e são uniformizados em 1/15 os valores mencionados no n.º 2 do artigo 8.º e no n.º 1 do artigo 9.º, todos da Lei n.º 2/76/M, de 11 de Dezembro.

## CAPÍTULO V

## Disposições finais e transitórias

Artigo 69.º

## (Chefe de Repartição Territorial)

- 1. Enquanto não forem reestruturadas as carreiras do pessoal dirigente da função pública, o vencimento-único mensal da categoria da letra «D» atribuída aos chefes de Repartições Territoriais é fixado em \$8 500,00.
- 2. São equiparados a chefes de Repartição Territorial os titulares dos seguintes cargos:
- Chefe do Estado-Maior do Comando das Forças de Segurança;
  - Chefe da Missão de Estudos Cartográficos;
  - Chefe da Repartição do Gabinete;
  - Chefe dos Serviços Florestais e Agrícolas;
  - Comandante da Polícia de Segurança Pública;
  - Comandante da Polícia Marítima e Fiscal;
  - Conservador dos Registos;
  - Conservador do Registo Civil;
  - Inspector do Comércio Bancário;
  - Notário;
  - Provedor do Instituto de Acção Social.
- 3. O Presidente do Leal Senado é equiparado, para efeitos de vencimento, a chefe de Repartição Territorial.

## Artigo 70.º

## (Extinção de remunerações acessórias)

- 1. São extintas as seguintes remunerações acessórias:
- a) Gratificação por ocupação exclusiva;
- b) Gratificação por riscos;
- c) Participações emolumentares;
- d) Percentagem sobre receitas, exceptuando multas, cústas das execuções fiscais e pela avaliação de prédios;
  - e) Subsídio diário, de campo ou de tecnicidade;
  - f) Despesas ou subsídios de representação;
  - g) Complemento de profissionalização.
- 2. A extinção das remunerações referidas nas alíneas a) e e) não levanta a interdição legalmente estabelecida do exercício de qualquer actividade particular, remunerada ou não.
- 3. As percentagens de receitas cobradas a título de emolumentos ou qualquer outro e destinadas a participação emolumentar revertem integralmente a favor da Fazenda Pública.

#### Artigo 71.º

## (Limitação de remunerações acessórias)

- 1. As remunerações acessórias que continuam em vigor não comportam interpretação extensiva nem aplicação analógica.
- 2. É vedada a criação de novas remunerações acessórias, bem como o aumento dos quantitativos das que estejam a ser abonadas.

#### Artigo 72.º

## (Complemento de vencimento)

1. Nos casos em que, por virtude da aplicação da tabela n.º 1 anexa a esta lei e da extinção de remunerações acessórias, resulte para os servidores um aumento inferior às quantias abaixo indicadas, ser-lhes-á abonado, a título excepcional e transitório, um complemento de vencimento de quantitativo necessário para as perfazer:

Letras	J, K e L	\$ 500,00
*	M e N	\$ 450,00
*	O, P e Q	\$ 400,00
*	R e S	\$ 350,00
*	T e U	\$ 300,00
<b>»</b>	V e X	\$ 250,00
*	Y e Z	\$ 200,00

- 2. O complemento é arredondado para a dezena de patacas superior, não se considera para efeitos de aposentação, nem fica sujeito ao pagamento da respectiva quota.
- 3. Em caso de revisão das remunerações dos servidores do Estado, será eliminado ou reduzido o complemento referido neste artigo.
- 4. Enquanto não ocorrer a revisão referida no número anterior, o servidor que vier a ser promovido mantém o direito ao complemento no quantitativo que estiver a perceber à data da promoção.

#### Artigo 73.º

## (Limite de remuneração de horas extraordinárias)

O limite do montante mensal da remuneração por serviço extraordinário fixado no artigo 3.º, n.º 2, da Lei n.º 22/78/M, de 23 de Dezembro, é alterado para 1/5 do vencimento-único.

## Artigo 74.º

### (Percepção transitória de emolumentos)

- 1. Aos funcionários que à data da publicação desta lei desempenhem as funções que vão indicadas é mantido, enquanto estiverem providos nos respectivos cargos, o direito à percepção dos emolumentos cobrados ao abrigo do Decreto Provincial n.º 51/75, de 27 de Dezembro, nas seguintes percentagens:
  - a) Pela inspecção de medicamentos importados:
  - 20% para o inspector de exercício farmacêutico;
  - 10% para o ajudante de farmácia que o acompanhar.
- b) Pela passagem de licença de transladação de cinzas, ossos e inumação de cadáveres provenientes de fora do Território:
  - 15% para o Delegado de Saúde;

- 10% para o agente sanitário que com o Delegado de Saúde estiver presente nos actos referidos.
- 2. Em caso de revisão das remunerações dos servidores do Estado será eliminada ou reduzida a participação emolumentar referida no número antecedente.

#### Artigo 75.º

# (Aplicação dos novos vencimentos a contratos de prestação de serviço)

A tabela n.º 1 anexa a esta lei só é aplicável às remunerações fixadas em contratos de prestação de serviço com referência a letras do artigo 91.º do Estatuto do Funcionalismo em vigor, desde que as respectivas cláusulas sejam revistas e adaptadas de acordo com as disposições desta lei.

## Artigo 76.º

## (Gratificações de direcção e chefia)

- 1. As gratificações destinadas a remunerar o exercício de funções de direcção e chefia, actualmente abonadas aos funcionários dos quadros dos serviços públicos do Território, consideram-se absorvidas pelos vencimentos-únicos constantes da tabela n.º 1 anexa a esta lei.
- 2. Mediante proposta do Governador, serão diferenciadas por lei as situações em que, por força da orgânica do respectivo serviço e de entre dois ou mais funcionários de idêntica categoria e do mesmo quadro, seja um deles nomeado para o desempenho de funções de maior grau de responsabilidade.

## Artigo 77.º

## (Extinção da percentagem de 10% sobre a letra «E»)

- 1. É extinta a percentagem de 10% sobre a letra «E» referida no artigo 44.º da Lei n.º 4/79/M, de 10 de Março, com a redacção dada pelo artigo 1.º da Lei n.º 4/81/M, de 3 de Maio, e no artigo 5.º da Lei n.º 3/79/M, de 17 de Fevereiro, com a redacção dada pelo artigo 2.º da Lei n.º 10/80/M, de 30 de Agosto.
- 2. O disposto no artigo 5.º desta lei é extensivo aos seguintes funcionários dos Serviços de Saúde e Serviços de Educação e Cultura:
  - a) Médicos de clínica geral, outros técnicos especializados que ingressem nos respectivos quadros pela letra «H» ou superior e farmacêuticos;
  - b) Pessoal docente profissionalizado do ensino preparatório e secundário.
- 3. Aos funcionários referidos no número anterior que à data de entrada em vigor deste diploma estejam a receber a percentagem de 10% sobre a letra «E» é ressalvada a percepção dos quantitativos que actualmente auferem, direito que caducará se e quando vierem a beneficiar do disposto no artigo 5.º desta lei.

## Artigo 78.º

## (Extensão do direito referido no artigo 39.º, n.º 1)

O disposto no artigo 39.º, n.º 1, é aplicável às pensões dos servidores aposentados ou desligados de serviço para efeitos de aposentação anteriormente a 1 de Janeiro de 1981, devendo aquelas pensões ser revistas em conformidade, tomando-se porém como base da pensão o vencimento-único da categoria relevante, vi-

gente à data em que ocorreu o facto determinante da aposentação.

## Artigo 79.º

## (Correcção dos quantitativos das diuturnidades)

- 1. O preceituado no artigo 11.º é extensivo a todos os servidores do Estado aposentados, reformados, ou desligados do serviço para efeitos de aposentação anteriormente à publicação desta lei, bem como aos beneficiários de pensão de sobrevivência, devendo ser rectificadas em conformidade as importâncias das diuturnidades que lhes vêm sendo abonadas.
- 2. O quantitativo de cada diuturnidade a abonar até 30 de Junho de 1981 é, porém, o estabelecido no artigo 2.º da Lei n.º 3/80/M, de 26 de Março.

#### Artigo 80.º

# (Revisão de pensões de aposentação — Decreto n.º 25 371)

- 1. Os servidores do Estado aposentados ao abrigo do Decreto n.º 25 371, de 18 de Maio de 1935, passam a ter a sua pensão de aposentação calculada com base nos vencimentos ou salários-base e complementar que, ao abrigo do artigo 91.º do Estatuto do Funcionalismo Ultramarino, aprovado pelo Decreto n.º 40 708, e do artigo 58.º do Decreto n.º 40 709, ambos de 31 de Julho de 1956, foram fixados pelo Diploma Legislativo n.º 1 464, de 29 de Outubro de 1960, e a partir de 1 de Julho de 1960, para as categorias correspondentes às designações funcionais dos cargos em que se encontravam investidos à data da sua aposentação, tendo em vista o disposto no artigo 71.º do Decreto n.º 40 709 e no artigo 8.º do Diploma Legislativo n.º 1 464, já citados.
- 2. No caso de as suas categorias não constarem expressamente dos mapas I e X referidos no artigo 71.º do Decreto n.º 40 709 e anexos ao mesmo, ou do mapa de salários mensais referidos no artigo 8.º do Diploma Legislativo n.º 1 464, a pensão será calculada com base nos vencimentos ou salários-base e complementar do cargo de designação equivalente ou daquele que nos Serviços a que pertenciam tenha substituído o cargo que desempenhavam ou, ainda, não os havendo, por inclusão na categoria que lhe estiver mais próxima em nível de remuneração.
- 3. As pensões actualizadas por aplicação do preceituado deste artigo não poderão, no entanto, ser superiores às de servidores do Estado de idênticas categorias e com igual número de anos de serviço, aposentados após a aplicação a Macau dos Decretos n.ºs 40 708 e 40 709, e cujas pensões de aposentação tenham sido calculadas com base nos vencimentos e salários-base mencionados no n.º 1 deste artigo.

## Artigo 81.º

## (Revisão de pensões de reforma)

A doutrina do artigo anterior aplica-se, com as necessárias adaptações, ao pessoal militar reformado pago pelo orçamento geral do Território.

#### Artigo 82.º

# (Transições do pessoal das secretarias judiciais e dos serviços de registos e notariado)

1. O actual pessoal das secretarias judiciais transita para os novos lugares referidos no artigo 46.º mediante despacho do

Governador, independentemente de nomeação, visto e posse, mas com anotação do Tribunal Administrativo, da forma seguinte:

- a) Para escrivão de direito (letra «G») os actuais escrivães de direito;
- b) Para ajudante de escrivão de 1.ª classe os actuais ajudantes de escrivão (letra «N»);
- c) Para ajudante de escrivão de 2.ª classe os actuais ajudantes de escrivão (letra «O»);
  - d) Para oficial judicial os oficiais de diligências;
  - e) Para escriturários judiciais de 1.ª classe os actuais dactilógrafos e escriturários-dactilógrafos.
- 2. O actual pessoal do quadro do Tribunal Administrativo transita para os novos lugares referidos no artigo 48.º, mediante despacho do Governador, independentemente de nomeação, visto e posse, mas com anotação do Tribunal Administrativo, da forma seguinte:
  - a) Para secretário (letra «G») o actual secretário;
  - b) Para oficial do T. A. o actual oficial de diligências.
  - c) Para escriturário do T. A. de 1.ª classe o actual aspirante.
- 3. O actual pessoal do quadro da Conservatória dos Registos transita para os novos lugares referidos no artigo 50.º mediante despacho do Governador, independentemente de nomeação, visto e posse, mas com anotação do Tribunal Administrativo, da forma seguinte:

#### Quadro de chefia:

Para conservador dos Registos — o actual conservador dos Registos de 1.ª classe.

#### Quadro de oficiais de registo:

Para segundo-ajudante — o actual segundo-ajudante;

Para escriturário de registo de 1.ª classe — os actuais aspirantes.

4. O actual pessoal do quadro da Conservatória do Registo Civil transita para os novos lugares referidos no artigo 51.º mediante despacho do Governador, independentemente de nomeação, visto e posse, mas com anotação do Tribunal Administrativo, da forma seguinte:

## Quadro de chefia:

Para conservador do Registo Civil — o actual conservador de 1.ª classe.

## Quadro de oficiais de registo civil:

Para primeiro-ajudante (letra «H») — o actual primeiro-ajudante;

Para segundo-ajudante — o actual segundo-ajudante;

Para terceiro-ajudante — os actuais terceiros-ajudantes;

Para escriturário de registo de 1.ª classe — os actuais aspirantes:

Para escriturário de registo de 3.ª classe — os actuais escriturários-dactilógrafos.

5. O actual pessoal do quadro da Secretaria Notarial transita para os novos lugares referidos no artigo 52.º mediante despacho do Governador, independentemente de nomeação, visto e posse, mas com anotação do Tribunal Administrativo, da forma seguinte:

Quadro de chefia:

Para notário — o actual notário de 1.ª classe.

Quadro de oficiais:

Para primeiro-ajudante (letra «G») — os actuais primeiros-ajudantes;

Para segundo-ajudante — o actual segundo-ajudante;

Para terceiro-ajudante — o actual terceiro-ajudante;

Para escriturário notarial de 2.ª classe — os actuais escriturários-dactilógrafos de 2.ª classe;

Para escriturário notarial de 3.ª classe — os actuais escriturários-dactilógrafos de 3.ª classe.

- 6. Os ajudantes de escrivão e os dactilógrafos das Secretarias Judiciais, actualmente providos a título interino, poderão transitar para, respectivamente, ajudantes de escrivão de 2.ª classe (L) e escriturários-judiciais de 2.ª classe (Q), mediante despacho do Governador, sob proposta dos Juízos de Direito e de Instrução Criminal desta Comarca.
- 7. Os actuais terceiros-ajudantes interinos e escriturários eventuais da Conservatória dos Registos poderão ser providos efectivamente nos cargos de terceiro-ajudante e escriturários de registo de 3.ª classe, respectivamente, mediante despacho do Governador, sob proposta da Conservatória, desde que possuam ou venham a possuir, no prazo de um ano, as habilitações exigidas pelo Decreto n.º 43 899, de 6 de Setembro de 1961.

#### Artigo 83.º

#### (Diploma regulamentar)

- 1. O Governador regulamentará, até 31 de Dezembro do corrente ano, as condições de ingresso e de promoção do pessoal dos quadros das Secretarias Judiciais, do Tribunal Administrativo e dos quadros de oficiais das Conservatórias e da Secretaria Notarial, sem prejuízo das regras seguintes que vigorarão a partir da data da publicação desta lei:
- a) O ingresso e a promoção nos quadros acima referidos dependem de concurso de provas práticas, sendo a habilitação mínima a exigir o nono ano de escolaridade ou equivalente;
- b) A promoção a ajudante de escrivão de 1.ª classe e a escrivão de direito dos quadros das Secretarias Judiciais e a promoção a secretário do Tribunal Administrativo dependem de aprovação em concurso de provas práticas entre os funcionários de categoria imediatamente inferior que contem pelo menos 5 anos de efectivo serviço, com boas informações, na categoria.
- 2. O diploma regulamentar mencionado no número anterior definirá as condições de ingresso nos quadros de chefia das Conservatórias e da Secretaria Notarial.

## Artigo 84.º

## (Salvaguarda de situações anteriores)

1. O actual notário, até ulterior reajustamento de vencimentos, terá um complemento de vencimento correspondente a \$700,00 mensais.

- 2. O complemento de vencimento cessará:
- a) Quando o actual notário deixar de estar provido neste cargo;
- b) Quando, em face de futuras revisões de vencimento, lhe advenha aumento igual ou superior à importância do complemento recebido; sendo inferior, o montante do complemento irá sendo reduzido até à sua total extinção.
- 3. Ao actual primeiro-ajudante da Conservatória do Registo Civil é contado para efeitos de mudança de escalão todo o tempo de serviço que, anteriormente à publicação desta lei e a qualquer título, tenha prestado no cargo.

#### Artigo 85.º

## (Ressalva ao artigo 42.º)

Os servidores aposentados ou reformados que, sem reunirem os requisitos do n.º 2 do artigo 42.º, estejam presentemente a exercer qualquer actividade remunerada nos serviços públicos, podem manter-se nessa situação até serem dispensados ou até ao termo da vigência dos respectivos contratos.

## Artigo 86.º

#### (Excepção ao artigo 65.º)

- 1. A situação dos servidores de categoria superior à letra «I» que actualmente estejam autorizados a exercer actividades estranhas ao serviço deve ser revista até ao fim do ano em curso; se o Governador mantiver as autorizações, será deduzido 1/6 ao vencimento-único dos respectivos servidores.
- 2. Sem prejuízo da iniciativa dos serviços, os servidores interessados devem requerer até 90 dias do termo do prazo referido no número precedente a manutenção das autorizações anteriormente concedidas.
- 3. A falta de requerimento no prazo estabelecido implica a caducidade das autorizações em 31 de Dezembro de 1981.

## Artigo 87.º

## (Ressalva transitória)

Os funcionários das Câmaras Municipais que actualmente estejam autorizados a exercer profissão liberal ou técnica sofrem, enquanto se mantiverem nessa situação, uma dedução de 1/6 no seu vencimento-único.

## Artigo 88.º

## (Aposentação com base nesta lei)

- 1. Os funcionátios que vierem a utilizar a faculdade referida nas alíneas b) e c) do n.º 1 do artigo 33.º, terão a sua pensão de aposentação calculada com base no vencimento de categoria constante da tabela n.º 6 anexa à presente lei, se a sua aposentação ocorrer após 30 de Junho de 1982.
- 2. Se a aposentação ocorrer antes, a pensão será calculada com base na média dos vencimentos que, percebidos nos dois últimos anos que, por força da respectiva legislação aplicável, devam ser atendidos para a fixação da pensão.

#### Artigo 89.º

## (Opção de regime de aposentação)

1. Os servidores que reúnam os requisitos para aposentação c que, pela legislação anterior, beneficiariam da regalia de terem

- a sua pensão calculada com base no vencimento-único e remunerações acessórias atribuídas ao seu cargo, podem aposentar-se ao abrigo desse regime até 30 de Junho de 1982.
- 2. Todavia, a pensão acrescida do montante das remunerações acessórias não poderá exceder o vencimento-único da tabela n.º 1 estabelecido para a categoria em que o servidor se aposentar.
- 3. Os servidores que vierem a exercer a opção prevista neste artigo, deverão satisfazer o desconto para compensação de aposentação, previste no artigo 37.º, o qual incidirá sobre o vencimento-único da respectiva categoria.

#### Artigo 90.º

## (Senhas de presença por sessões das Câmaras Municipais e do Conselho Superior de Viação)

- 1. Até à definição das bases gerais do regime jurídico da administração local, são as Câmaras Municipais autorizadas a atribuir aos respectivos vereadores senhas de presença pela sua participação em sessões camarárias, devendo as deliberações que fixarem os seus quantitativos ser sujeitas à aprovação do Governador.
- 2. Os membros do Conselho Superior de Viação têm direito a perceber senhas de presença no montante estabelecido no artigo 15.º desta lei pelas reuniões em que participem, sendo o respectivo encargo suportado pelo orçamento do Leal Senado.

## Artigo 91.º

## (Missões Católicas)

- 1. O subsídio previsto na alínea a) da regra 6.ª do artigo 1.º do Diploma Legislativo Ministerial n.º 4, de 28 de Junho de 1952, é aumentado, na parte respeitante às remunerações do pessoal missienário, em 35%.
- 2. As actuais pensões dos missionários aposentados beneficiam, igualmente, de um aumento de 35%.

#### Artigo 92.º

## (Retroactividade de abonos)

- 1. O pagamento aos servidores dos abonos relativos aos meses de Janeiro a Junho do corrente ano, devidos nos termos desta lei, será satisfeito, gradualmente e na medida das disponibilidades orçamentais, pela forma seguinte:
  - a) Quanto às classes inactivas, a começar das pensões de montante mais reduzido;
  - b) Quanto aos servidores em efectividade, a começar da categoria da letra «Z», só podendo processar-se o pagamento aos funcionários de qualquer categoria quando tiver sido processado o abono às categorias que lhe sejam inferiores.
- 2. O processamento a que se refere o número antecedente deverá ficar integralmente concluído até ao termo do exercício do corrente ano económico.

#### Artigo 93.º

## (Fixação dos retroactivos)

1. Nos casos em que o total das remunerações processadas nos termos desta lei seja superior à soma das importâncias correspondentes a vencimentos, abonos, remunerações acessórias é demais regalias agora extintas ou reduzidas, já pagas pelos respectivos orçamentos, abonar-se-á aos servidores a respectiva diferença.

- 2. Se, porém, do processamento das remunerações segundo a nova tabela resultarem importâncias inferiores às efectivamente abonadas, não haverá lugar a reposição.
- 3. A remuneração de horas extraordinárias prestadas até 30 de Junho de 1981 é calculada segundo a tabela de vencimentos aprovada pela Lei n.º 3/80/M, de 26 de Março, e não é contada para efeitos do disposto nos números anteriores.

#### Artigo 94.º

## (Execução da tabela n.º 6)

A tabela n.º 6 anexa a esta lei, a aplicar nos termos do artigo 43.º, n.º 1, alínea b), será posta em exocução no decurso do ano de 1982, gradualmente e na medida das disponibilidades orçamentais, devendo a revisão do cálculo das pensões processar-se de harmonia com o preceituado na alínea b) do artigo 92.º

#### Artigo 95.º

#### (Extensão de direito)

- 1. As disposições contidas nesta lei são extensivas aos serviços autónomos do Estado e às autarquias locais.
- 2. O Governador poderá conceder aos serviços autónomos e as autarquias locais, se a respectiva situação financeira o exigir, subsídios especiais para suportarem o aumento de encargos resultantes da execução desta lei.

## Artigo 96.º

## (Indexação de tabelas)

Os vencimentos de categoria constantes da tabela n.º 6, arredondados para a dezena de patacas inferior, ficam indexados aos vencimentos da tabela n.º 1 estabelecidos para as correspondentes categorias, segundo a proporção fixada no n.º 2 do artigo 2.º desta lei.

## Artigo 97.º

## (Suspensão e substituição de regalia especial)

A aplicação do disposto no artigo 6.º da Lei n.º 15/78/M, de 12 de Agosto, é suspensa até 31 de Dezembro de 1981, considerando-se tal preceito substituído pelo estabelecido no artigo anterior a partir de 1 de Janeiro de 1982.

## Artigo 98.º

## (Encargos)

Os encargos resultantes da execução desta lei são satisfeitos, no corrente ano económico por crédito especial a abrir com contrapartida em disponibilidades da tabela de despesa ordinária, excedentes de cobrança da mesma natureza e, na falta destes recursos, saldos de anos económicos findos.

## Artigo 99.º

## (Revogação do direito anterior)

São revogadas todas as disposições que contrariem esta lei, designadamente:

- Artigos 38.°, 39.°, 40.°, 72.°, n.° 3 do artigo 73.°, n.° 2 do artigo 82.° do Decreto n.° 43 899, de 6 de Setembro de 1961;
- Decreto n.º 44 364, de 25 de Março de 1962;
- Diploma Legislativo n.º 1 607, de 30 de Novembro de 1963;

- Artigo 3.º do Diploma Legislativo n.º 1 627, de 2 de Maio de 1964
- Artigos 1.º a 4.º do Decreto n.º 46 849, de 29 de Janeiro de 1966;
- §§ 3.º, 4.º e 5.º do artigo 5.º do Decreto n.º 46 982, de 27 de Abril de 1966, e os artigos 154.º e 155.º do Estatuto do Funcionalismo Ultramarino, aprovado pelo mesmo decreto:
- Diploma Legislativo n.º 1 746, de 16 de Setembro de 1967;
- Diploma Legislativo n.º 1 751, de 28 de Outubro de 1967;
- Artigo 4.º, n.º 1, alínea a), da Portaria Ministerial n.º 23 625, de 25 de Setembro de 1968;
- Artigo 6.º da Portaria n.º 9 233, de 20 de Dezembro de 1969;
- Artigos 7.º e 8.º do Decreto n.º 49 104, de 5 de Julho de 1969;
- Decreto n.º 220/72, de 27 de Junho;
- Artigo 7.º do Decreto n.º 443/72, de 9 de Dezembro;
- N.ºs 2 a 6 do artigo 87.º do Decreto n.º 352/72, de 9 de Dezembro;
- N.ºs 1 a 5 do artigo 26.º do Decreto n.º 462/72, de 17 de Novembro;
- Diploma Legislativo n.º 35/72, de 23 de Dezembro;
- Artigo 2.º do Diploma Legislativo n.º 7/73, de 17 de Março;
- N.ºs 2 a 8 do artigo 18.º do Decreto n.º 442/73, de 4 de Setembro;
- Artigo 4.º do Decreto n.º 52/75, de 8 de Fevereiro;
- Artigo 2.º do Decreto n.º 71/75, de 20 de Fevereiro;
- Lei n.º 15/78/M, de 12 de Agosto;
- Lei n.º 23/78/M, de 23 de Dezembro;
- Artigo 5.º, n.º 2, da Lei n.º 3/79/M, de 17 de Fevereiro, com a redacção dada pelo artigo 5.º, n.º 2, da Lei n.º 10/ /80/M, de 30 de Agosto;
- Artigo 7.º da Lei n.º 3/79/M, de 17 de Fevereiro;
- Artigos 43.º, 44.º, n.º 1, e 49.º da Lei n.º 4/79/M, de 10 de Março;
- Lei n.º 18/79/M, de 25 de Julho;
- Artigo 150.°, alínea b), do Decreto-Lei n.º 27-A/79/M, de 26 de Setembro;
- Artigo 36.º do Decreto-Lei n.º 27-B/79/M, de 26 de Setembro;
- Lei n.º 3/80/M, de 26 de Março;
- Artigos 1.º, 2.º e 4.º da Lei n.º 5/80/M, de 26 de Abril;
- Lei n.º 7/80/M, de 5 de Julho;
- Decreto-Lei n.º 48/80/M, de 27 de Dezembro;
- Artigo 74.º da Lei n.º 3/81/M, de 18 de Abril.

## Artigo 100.º

## (Começo de vigência)

- 1. Esta lei entra em vigor em 1 de Julho de 1981.
- 2. Produzem, porém, efeitos a partir de 1 de Janeiro do corrente ano os artigos 1.º a 6.º; 26.º a 29.º; 38.º e 39.º; 45.º a 53.º; 58.º; 61.º a 64.º; 65.º, n.º 4; 66.º a 72.º; 74.º a 82.º; 84.º; 87.º; 90.º a 93.º; 95.º a 97.º da presente lei, e a revogação de todos os preceitos que os contrariem.

Aprovada em 1 de Julho de 1981.

O Presidente da Assembleia Legislativa, Carlos Augusto Corrêa Paes d'Assumpção.

Promulgada em 2 de Julho de 1981.

Publique-se.

O Encarregado do Governo, José Carlos Moreira Campos.

#### Tabela n.º 1 a que se refere o artigo 1.º

B	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	únicos  11 000,00 10 000,00 9 000,00 8 000,00 7 000,00 6 500,00 6 000,00 5 200,00 4 500,00 4 000,00
B	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	10 000,00 9 000,00 8 000,00 7 000,00 6 500,00 6 000,00 5 200,00 4 500,00
B	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	10 000,00 9 000,00 8 000,00 7 000,00 6 500,00 6 000,00 5 200,00 4 500,00
C	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	9 000,00 8 000,00 7 000,00 6 500,00 6 000,00 5 200,00 4 500,00
D	\$\$\$\$\$\$\$\$	8 000,00 7 000,00 6 500,00 6 000,00 5 200,00 4 500,00
E	\$\$\$\$\$\$\$	7 000,00 6 500,00 6 000,00 5 200,00 4 500,00
F	\$\$\$\$\$\$	6 500,00 6 000,00 5 200,00 4 500,00
G		6 000,00 5 200,00 4 500,00
H	\$\$\$	5 200,00 4 500,00
I	\$	4 500,00
J	····· \$	
K		4 000 00
L	da da	
M N O P	<b>\$</b>	3 600,00
N O P	····· \$	3 400,00
O P	····· \$	3 200,00
P	\$	3 000,00
_		2 800,00
0	····· \$	2 700,00
	·····\$	2 500,00
R	\$	2 400,00
S	\$	2 300,00
T	\$	2 100,00
U	\$	2 000,00
v	\$	1 900,00
Χ	\$	1 800,00
Y	\$	1 700,00
Z	\$	1 600,00
	Φ	1 000,00

## Tabela n.º 2 a que se refere o artigo 3.º

Governador	\$ 25 000,00
Secretários-adjuntos	\$ 17 000,00
Comandante das Forças de Segurança	\$ 17 000,00

## Tabela n.º 3 a que se refere o artigo 7.º

Diuturnidade, por cada cinco anos de serviço ... \$ 100,00

## Tabela n.º 4 a que se refere o artigo 12.º

Subsídio de residência ...... \$ 200,00

## Tabela n.º 5 a que se refere o artigo 43.º, n.º 1, alínea a)

- a) Pensões até \$1 000,00 são aumentadas de 35%, com um mínimo de pensão de \$900,00;
- b) Pensões de \$1 001,00 até \$1 390,00 são aumentadas de 30%, com um mínimo de pensão de \$1 400,00;
- c) Pensões de \$1 391,00 até \$2 270,00 são aumentadas de 30%, com um mínimo de pensão de \$1 850,00;
- d) Pensões de \$2 271,00 até \$ 3 400,00 são aumentadas de 30%, com um mínimo de pensão de \$2 960,00.
- e) Pensões superiores a \$3 401,00 são aumentadas de 30%, com um mínimo de pensão de \$4 430,00.

Tabela n.º 6 (Vencimentos de categoria a que se referem os artigos 37.º, 43.º, n.º 1, alínea b), e 96.º)

∠etras	3	Vencimentos de categoria
A		\$ 9 160,00
В		\$ 8 330,00
С	***************************************	\$ 7 500,00
D*		\$ 6 660,00
Е		\$ 5 830,00
F		\$ 5 410,00
G		
Н		
I		
J		
K		
L		
M		
N		
0		"
P		
_		
Q R		" ,
S		
S T		. ,
		" ,
U		"
V		
X		. ,
Y		. ,
$\mathbf{Z}$		\$ 1 330,00

<sup>\*</sup> Tratando-se de chefe de Repartição Territorial ou equiparado, o vencimento de categoria mensal é de \$7 080,00.

## Decreto-Lei n.º 22/81/M de 7 de Julho

Considerando indispensável a existência no Corpo de Bombeiros de um regulamento próprio daquela Corporação, inexistente até ao momento;

Sob proposta do comandante das Forças de Segurança de Macau;

Ouvido o Conselho Consultivo do Governo;

Usando da faculdade conferida pelo n.º 1 do artigo 13.º do Estatuto Orgânico de Macau, promulgado pela Lei Constitucional n.º 1/76, de 17 de Fevereiro, o Encarregado do Governo de Macau decreta, para valer como lei no território de Macau, o seguinte:

Artigo único. É aprovado o Regulamento do Corpo de Bombeiros de Macau, que faz parte integrante deste decreto-lei e baixa assinado pelo comandante das Forças de Segurança de Macau.

Assinado em 1 de Julho de 1981.

Publique-se.

O Encarregado do Governo, José Carlos Moreira Campos.

# REGULAMENTO DO CORPO DE BOMBEIROS DE MACAU

## CAPÍTULO I

## Organização

## SECÇÃO I

#### Disposições preliminares

Artigo 1.º O Corpo de Bombeiros (C. B.) constitui uma corporação na dependência do comandante das Forças de Segurança de Macau.

Art. 2.º O Corpo de Bombeiros tem por missão:

Prestar socorro em caso de incêndio, inundações, desabamentos e, de uma maneira geral, em todos os acidentes que ponham em risco vidas e haveres dos habitantes.

Prevenção contra incêndios dos edifícios públicos ou municipais, casas de espectáculos e outros recintos abertos ao público.

Colaborar com outras forças em caso de calamidade pública ou de emergência.

Prestação de socorros a doentes e sinistrados.

Colaborar nos trabalhos de protecção civil.

Art. 3.º O Corpo de Bombeiros exerce a sua acção na península de Macau e nas ilhas de Taipa e Coloane. Fora da área da sua acção, o C. B. só poderá prestar serviço, quando devidamente autorizado pelo comandante das F. S. M.

Art. 4.º Além do Comando, o Corpo de Bombeiros compreende as seguintes secções:

- Secção Administrativa.
- Secção de Manutenção.
- Secção Operacional.

## SECÇÃO II

## Comando

Art. 5.º O Comando do Corpo de Bombeiros será exercido por um comandante, coadjuvado por um 2.º comandante.

Art. 6.º O comandante, auxiliado pelo 2.º comandante orienta e fiscaliza toda a actividade do Corpo de Bombeiros, submetendo a despacho do comandante das Forças de Segurança de Macau, os assuntos que careçam de resolução superior.

Art. 7.º O comandante será substituído, nas suas ausências ou impedimentos legais, pelo 2.º comandante e, na falta deste, pelo chefe mais antigo.

## SECÇÃO III

## Secção Administrativa

Art. 8.º A Secção Administrativa é dirigida por um chefe, o qual é responsável pelas seguintes subsecções:

- Expediente e pessoal.
- Contabilidade.

#### Subsecção I

#### Expediente e pessoal

Art. 9.º — 1. A subsecção de expediente e pessoal é dirigida por um chefe ou, na falta deste, por um subchefe.

## 2. À subsecção de expediente e pessoal compete:

- Receber, registar, distribuir e arquivar toda a correspondência recebida e expedida, à excepção da que tiver as classificações de confidencial ou secreto que será entregue, fechada, ao comandante.
- Ter em ordem a numeração geral de toda a correspondência expedida.
  - Organizar processos individuais de todo o pessoal do corpo.
  - Difundir as normas de execução permanente.
- Passar guias e certidões respeitantes a bombeiros, baixas ao hospital e declarações devidamente autorizadas.
  - Publicar ordens de serviço e proceder à sua distribuição.
- Organizar os processos de admissão, demissão e de promoção do pessoal.
  - Passar notas de assentos e notas de registo disciplinar.
  - Escriturar os livros de alterações e as felhas de matrícula.
  - Elaborar escalas de serviço que estejam a seu cargo.
- Manter actualizado o ficheiro do pessoal e o mapa do efectivo.
  - Elaborar e encaminhar todo o expediente com o exterior.
- Registar todos os requerimentos do pessoal e dar-lhes o devido destino.
- Encaminhar todos os projectos de obras recebidos e remetê-los à subsecção de Prevenção do Fogo para apreciação.
  - Ter em dia os livros e registos existentes na secretaria.
  - Ter em dia o registo da carga do material.
  - Fazer anualmente o inventário do material a cargo do C. B.
  - Outros expedientes determinados pelo comandante.

## Subsecção II

## Contabilidade

Art. 10.º — 1. A subsecção de contabilidade é dirigida por um chefe.

- 2. À subsecção de contabilidade compete:
- Encarregar-se do expediente respeitante aos vencimentos e pensões do pessoal no activo e aposentado.
- Arrecadar e dar o devido destino aos emolumentos legalmente cobrados.
- Arrecadar e dar o devido destino às importâncias pertencentes ao Estado e as cobradas pelo aluguer e utilização do material de serviço.
- Arrecadar e consignar as importâncias devidas legalmente ao pessoal pelos serviços extraordinários prestados, a requisição de particulares.
- Elaborar propostas orçamentais do C. B. sob as directrizes do comandante.
- Executar o serviço de contabilização e administração das verbas do C. B. não controladas directamente pelo Comando das F. S. M.

## SECÇÃO IV

## Secção de Manutenção

- Art.º 11 1. A Secção de Manutenção é dirigida por um chefe, coadjuvado por um subchefe com conhecimentos de mecânica.
- 2. À Secção de Manutenção é agregado o pessoal quarteleiro julgado necessário.

- 3. À Secção de Manutenção compete:
- Manter actualizado o cadastro das viaturas.
- Escriturar todos os documentos referentes às viaturas, bombas, máquinas e ferramentas que estiverem a seu cargo.
- Fazer diariamente os ensaios dos motores das viaturas e bombas, verificando o atestamento de combustíveis, lubrificantes e água nas mesmas, bem como registar os conta-milhas.
- Manter em bom estado de funcionamento e reparar dentro do 1.º e 2.º escalão as viaturas, bombas, máquinas e ferramentas.
- Propor as medidas julgadas necessárias para um melhor aproveitamento e utilização do material a seu cargo.
- Encarregar-se da parte eléctrica e iluminação das instalações do C. B.
- Ter o registo diário das ocorrências tidas nas viaturas e no material a seu cargo, bem como das providências tomadas.
  - Organizar o serviço diário dos bombeiros (condutores).
- Coadjuvar o chefe de piquete sobre as necessidades de serviço em casos fora do normal.
- Comunicar quaisquer anomalias que precisarem de intervenção ou resolução superior.
- Executar todo o trabalho que lhe for ordenado superiormente.
- Elaborar mensalmente a conta corrente das verbas orçamentais.
- Elaborar mensalmente mapas descritivos das despesas efectuadas em relação a cada uma das verbas.
  - Liquidar as despesas legalmente autorizadas.
  - Escriturar todas as receitas e despesas.
- Organizar o processo de aposentação do pessoal a aposentar-se, bem como calcular a respectiva pensão provisória.
- Executar os demais serviços quando ordenado superiormente.

## SECÇÃO V

#### Secção Operacional

- Art. 12.º A Secção Operacional é dirigida por um chefe, o qual é responsável pelas três subsecções a seguir indicadas:
  - -- Combate ao Fogo
  - Prevenção do Fogo
  - Instrução.

#### Subsecção I

## Combate ao Fogo

- Art. 13.º A subsecção de Combate ao Fogo é dirigida por um chefe.
- Art. 14.º O serviço nesta subsecção, à qual fica agregado todo o pessoal operacional disponível, é de 24 horas diárias, feito rotativamente dentro de um ciclo de ti ês dias, sendo um de piquete, outro de prevenção e o terceiro de reserva.
- Art. 15.º 1. O piquete é dirigido por um chefe, coadjuvado pelo número de subchefes, julgado necessário.
  - 2. Ao pessoal de piquete compete:
  - Combater os incêndios.
- Prestar socorros em casos de inundações, desabamentos, e, duma maneira geral, em todos os acidentes que ponham em risco vidas e haveres dos habitantes.
- Colaborar com outras forças em casos de calamidade ou de emergência.

- Prestar socorros a doentes e sinistrados.
- Colaborar nos trabalhos de protecção civil.
- Executar outros serviços determinados pelo comandante.
- Art. 16.º 1. O pessoal de prevenção é o que presta serviço de assistência às casas de espectáculos, de divertimentos e assembleias públicas.
- 2. Além do trabalho mencionado no número anterior, o pessoal de prevenção poderá ser destinado para o serviço do piquete sempre que o comandante o julgue necessário ou que, pelas circunstâncias o pessoal de piquete seja considerado insuficiente.
- Art. 17.º 1. O pessoal de reserva é o que se encontra de folga dentro do ciclo de serviço focado no artigo 15.º
- 2. Em casos de necessidade, este pessoal poderá ser convocado para o serviço de piquete.

#### Subsecção II

## Prevenção do Fogo

Art. 18.º — 1. A subsecção de Prevenção do Fogo é dirigida por um chefe.

- 2. A esta subsecção compete:
- Registar, dar andamento e arquivar a correspondência recebida da secretaria na matéria de prevenção do fogo.
- Apreciar na parte que diz respeito à segurança contra incêndios, todos os projectos de construção, reconstrução, modificação, ampliação e alteração dos edifícios residenciais, comerciais, industriais e outros.
- Dar o seu parecer em todos os assuntos respeitantes à segurança contra incêndios.
- Provar o estado de eficiência e de funcionamento das aparelhagens, mecanismos e materiais, na parte que diz respeito à segurança contra incêndios.
- Fazer a vistoria de todos os dispositivos e instalações de segurança contra incêndios montados nos edifícios.
- Inspeccionar «in loco» o estado de funcionamento das instalações e equipamentos de combate ao incêndio.
- Fiscalizar o cumprimento das normas de segurança contra incêndios.
- Pôr à disposição imediata da subsecção de Combate ao Fogo, em caso de sinistro, as plantas dos edifícios afectados.
- Apreciar qualquer assunto que diga respeito ao combate contra incêndios.

## Subsecção III

### Instrução

Art. 19.º — 1. A subsecção de Instrução é dirigida por um chefe.

- 2. À subsecção de Instrução compete:
- Preparar os estagiários para a sua admissão ao C. B.
- Instruir e exercitar o pessoal por forma a que esteja sempre na máxima eficiência.
- Preparar o pessoal para concurso a cargos superiores.
- Actualizar o pessoal nas técnicas novas de combate aos incêndios e ministrar-lhe os ensinamentos necessários de primeiros socorros e outros.
  - Promover a reciclagem do pessoal.
- Adaptar o pessoal à topografia do território e Ilhas, para facilitar o combate aos incêndios.
- Promover a frequência de cursos de especialização pelo pessoal que tenha preparação para tal.

- Instruir, quando solicitado, pessoal civil na técnica de prevenção e primeiras medidas de combate ao incêndio, a ter em conta antes da chegada dos bombeiros.
- Informar o público das situações que envolvam perigo de incêndio e das medidas preventivas.
  - Executar os demais serviços determinados superiormente.

## CAPÍTULO II

## Do serviço

## SECÇÃO I

#### Classificação

Art. 20.º Os serviços do C. B. são classificados em:

- a) Serviços ordinários.
- b) Serviços extraordinários.
- c) Serviços especiais.

Art. 21.º Os serviços ordinários são os seguintes:

- a) Chefe de piquete.
- b) Ronda.
- c) Bombeiro de dia.
- d) Telefonista.
- e) Ordenança.
- f) Plantão.
- g) Pessoal de piquete.

Art. 22.º O chefe de piquete é desempenhado pelo graduado de serviço, nomeado de entre os chefes, incumbindo-lhe:

- 1.º Apresentar-se, ao entrar de serviço e logo após a rendição, ao 2.º comandante e ao chefe da secção operacional.
  - 2.º Elaborar as escalas de serviço de piquete.
- 3.º Fazer a rendição do pessoal, verificando se o mesmo tem pleno conhecimento das suas atribuições e promover que as viaturas e o material se conservem sempre em irrepreensível estado de asseio e em perfeitas condições de utilização, respondendo por todos os artigos existentes no quartel.
- 4.º Passar revista ao aquartelamento depois da rendição do serviço, a fim de manter em bom estado e completa arrumação todos os artigos, providenciando por forma a que tudo fique na melhor ordem e comunicando superiormente qualquer inegularidade que notar.
  - 5.º Zelar pela disciplina do piquete que chefia.
- 6.º Acorrer a todas as chamadas para prestação de socorros, acompanhando o piquete e dirigindo os serviços até à chegada do seu superior.
- 7.º Resolver sobre pedidos de socorro, dando, subsequentemente, conhecimento ao Comando.
- 8.º Dirigir os serviços de limpeza do material e das viaturas, após o seu regresso de qualquer serviço externo, bem como, da substituição do material das viaturas.
- 9.º Apresentar, depois da rendição do serviço, o registo das «Ocorrências Diárias» e os relatórios de incêndios e de outros sinistros ou ocorrências.
- 10.º Comunicar imediatamente ao chefe da secção operacional qualquer avaria no material.
- 11.º Registar a leitura dos contadores de água e de electricidade, feita pelo bombeiro de dia.
- 12.º Cumprir e fazer cumprir as ordens e instruções emanadas do Comando.

- Art. 23.º O serviço de ronda é desempenhado por subchefes e destina-se a verificar se o pessoal em serviço cumpre as determinações em vigor.
- Art. 24.º O bombeiro de dia, desempenhado por bombeiro de 2.º classe, é inseparável do quartel, mesmo em caso de sinistro, incumbindo-lhe:
- 1.º Apresentar-se, ao entrar de serviço e logo após a rendição, ao chefe da secção operacional e ao chefe do piquete.
- 2.º Assistir a todas as formaturas, coadjuvando o chefe do piquete na leitura da escala dos serviços de piquete às casas de espectáculos.
- 3.º Coadjuvar o chefe do piquete na verificação do atestamento de combustíveis, lubrificantes e água das viaturas e bombas, bem como do material das viaturas.
- 4.º Colaborar com o telefonista nas comunicações telefónicas e radiotelefónicas, em caso de emergência.
- 5.º Registar o movimento das viaturas, a hora de saída e de regresso do piquete e providenciar, em caso de sinistro, para que não faltem meios de transportes ao comandante, 2.º comandante e aos chefes da Secção Operacional.
- 6.º Coadjuvar o chefe de piquete na direcção dos serviços de limpeza do material e viaturas, após o regresso de qualquer serviço externo, bem como, da substituição do material necessário das viaturas.
- 7.º Não permitir a entrada no quartel de pessoas estranhas, devendo, no entanto, acompanhar as que forem devidamente autorizadas.
- 8.º Não permitir a saída do quartel de artigos pertencentes à corporação, sem autorização do comandante.
- 9.º Não permitir barulho depois da hora do silêncio, participando ao chefe do piquete todas as ocorrências que verificar.
- 10.º Zelar pela economia do consumo de energia, conservando acesas apenas as luzes necessárias, sem prejuízo, porém, das rondas que fizer durante a noite.
- 11.º Observar rigorosamente o horário das instruções, fazendo levantar o pessoal ao toque de alvorada.
- 12.º Em caso de prevenção, convocar o pessoal registando a hora de comparência de cada um, e preparar os serviços por forma a poderem avançar à primeira chamada.
  - 13.º Içar e arriar a bandeira nacional e/ou da corporação.
- 14.º Fazer a leitura dos contadores de água e de electricidade e entregá-la ao chefe do piquete para efeitos de registo.
- 15.º Cumprir e fazer cumprir as ordens e instruções emanadas superiormente.
- Art. 25.º O telefonista de serviço, desempenhado por bombeiros de 3.ª classe, é inseparável do quartel, mesmo em caso de sinistro, competindo-lhe:
- 1.º Apresentar-se, ao entrar de serviço e logo após a rendição, ao chefe do piquete e ao bombeiro de dia.
- 2.º Manter-se alerta durante o dia, não se desviando da cabine, sem prévia substituição feita pelo bombeiro de dia.
- 3.º Conservar os aparelhos telefónicos e o recinto da cabine asseados e arrumados.
- 4.º Atender com prontidão as chamadas telefónicas, procurando certificar-se da seriedade das mesmas e comunicar ao bombeiro de dia o local e a natureza do sinistro.
- 5.º Comunicar imediatamente ao comandante, 2.º comandante, ao chefe da Secção Operacional, aos Serviços de Abastecimento de Água a Macau (SAAM), à Companhia de Electrici dade de Macau (CEM), ao Comando da Polícia de Segurança

- Pública e, em caso de necessidade, ao comandante das F. S. M. e ao oficial de ligação das F. S. M. junto do C. B., o local do sinistro,
- 6.º Não permitir que pessoas estranhas se conservem na cabine telefónica.
- 7.º Lançar no livro «Registo das Chamadas Telefónicas» todas as comunicações recebidas e expedidas ou qualquer alteração que verificar durante o serviço.
- Art. 26.º O ordenança de serviço é desempenhado por um bombeiro de 3.ª classe, incumbindo-lhe:
- 1.º Efectuar o transporte do expediente e de outros documentos para os locais de destino, às horas regulamentares.
- 2.º Executar todos os serviços que lhe forem ordenados superiormente.
- Art. 27.º O plantão de serviço, desempenhado por bombeiros de 3.ª classe, é inseparável do local onde se encontra durante o quarto de serviço, incumbindo-lhe:
- 1.º Apresentar-se, depois da rendição do serviço, ao bombeiro de dia.
  - 2.º Manter-se vigilante e bem uniformizado.
- 3.º Velar para que o material e o recinto estejam em ordem e asseado.
- 4.º Não permitir a entrada no quartel de pessoas estranhas, salvo quando devidamente autorizadas.
- 5.º Vedar a saída do quartel de quaisquer artigos de material, ou roupas pertencentes à Corporação.
- 6.º Chamar a atenção dos condutores das viaturas quando estacionarem as mesmas em frente dos portões do quartel.
- 7.º Não permitir que o pessoal se sente nas viaturas, nem se aglomere junto aos portões principais.
- 8.º Executar os toques de rendição do serviço diário, da instrução, das formaturas e de outros que lhe forem determinados.
- Art. 28.º O pessoal de piquete é o restante pessoal de serviço ordinário incumbindo-lhe funções que estão definidas nas alíneas a) a f) do n.º 2 do artigo 16.º
  - Art. 29.º Os serviços extraordinários são os seguintes:
  - a) Serviços obrigatórios;
  - b) Serviços remunerados.
- Art. 30.º 1. Os serviços extraordinários obrigatórios são todos aqueles solicitados ao C. B. por entidades oficiais e cuja execução é feita gratuitamente.
- 2. Consideram-se também serviços extraordinários obrigatórios, os prestados a particulares, em espectáculos públicos ou outros, mas cuja receita reverta para fins de beneficência.
- Art. 31.º Os serviços extraordinários remunerados são os prestados a entidades particulares, independentemente do local ou locais onde sejam realizados e sujeitos a pagamento conforme a tabela em vigor.
- Art. 32.º Os serviços especiais são aqueles que são executados por determinação do Comando e desempenhado por pessoal escolhido.

#### SECÇÃO II

## Organização do Serviço no Quartel e Postos

Art. 33.º O serviço no Quartel e nos Postos de Incêndios é organizado pelos chefes respectivos, de acordo com as directivas do comandante.

## SECÇÃO III

## Horário de serviço do pessoal

Art. 34.º Em situação normal, o horário de serviço do pessoal é o fixado pelo Governo do Território para as repartições públicas.

## SECÇÃO IV

## Ordem de serviço

- Art. 35.º A ordem de serviço é redigida pelo chefe da secretaria, segundo as indicações do comandante, sendo sempre assinada por este.
- Art. 36.º A difusão da ordem de serviço é da responsabilidade do chefe da secretaria.
- Art. 37.º Na ordem de serviço, publicar-se-ão todas as directivas do Comando, detalhes de serviço, instrução, movimento do pessoal e material, e bem assim todos os assuntos de interesse para o serviço.

## SECÇÃO V

#### Formaturas e revistas

- Art. 38.º No C. B. haverá diariamente formatura e revista para a rendição do piquete.
- Art. 39.º Além da formatura e revista diária, a que se refere o artigo anterior, poderá por determinação superior haver outras sempre que julgadas necessárias.

## SECÇÃO VI

## Continências e honras

- Art. 40.º No C. B., serão considerados, para efeitos de continências e honras:
  - 1. O comandante
  - 2. O 2.º comandante
  - 3. Os chefes
  - 4. Os subchefes.
- Art. 41.º O pessoal do C. B. regula o seu procedimento quanto a continências e honras, nos termos seguintes:

Todo o pessoal presta continência à bandeira e estandarte nacional, ao Chefe do Estado, ao Governador do Território, ao Presidente da Assembleia Legislativa, aos oficiais do Exército, da Armada e da Aeronáutica, quando fardados ou se identifiquem e, em todos os casos, aos seus superiores hierárquicos.

## CAPÍTULO III

#### **Pessoal**

## SECÇÃO I

### Quadro

Art. 42.º O quadro do pessoal do C. B. é o que consta do mapa anexo ao presente regulamento, devendo os lugares agora criados serem dotados conforme as necessidades.

## SECÇÃO II

## Admissão e promoção

Art. 43.º A admissão e a promoção do pessoal do C. B., e respectivos concursos, serão feitos nos termos dos regulamentos de admissão e de promoção em vigor.

## SECÇÃO III

#### Competência do pessoal

Art. 44.º As funções que o pessoal do C. B. desempenha, são:

- 1. Comandante:
- a) Dirige, fiscaliza e inspecciona os serviços, expedindo para tanto as ordens e instruções que julgue necessárias;
- b) Apresenta a despacho do comandante das F. S. M. os assuntos que careçam de resolução superior;
- c) Estuda e promove os melhoramentos que mais convenham à boa execução e eficiência do serviço a seu cargo;
- d) Estuda e promove as modificações a introduzir nas leis e regulamentos sobre assuntos do C. B.;
- e) Propõe, através do Comando das F. S. M., a nomeação, promoção e exoneração do pessoal do C. B.;
  - f) Transfere o pessoal dentro do C. B.;
  - g) Promove a abertura de concursos;
- h) Propõe recompensa ou pune os seus subordinados nos termos legais;
- i) Louva, por ordem de serviço interno ou propõe louvor ao pessoal que tenha concorrido para o bom andamento do serviço e que tal mereça;
- j) Concede licenças dentro da competência que pela lei lhe é conferida;
- l) Autoriza os serviços extraordinários remunerados ou não pedidos por particulares;
- m) Dá as directrizes das propostas orçamentais referentes ao C. B.
  - 2. 2.º comandante:
- a) Coadjuva o comandante no exercício das suas funções, fazendo os serviços por ele determinados e substituindo-o nas suas ausências e impedimentos legais;
- b) Passa revista, fiscaliza a execução dos serviços e zela pela conservação dos edifícios e de todo o material do C. B.;
  - c) Orienta os serviços de secretaria.
  - 3. Chefes:
  - a) Dirigem e fiscalizam as subsecções a seu cargo;
- b) Cuidam do asseio e conservação das instalações das subsecções a seu cargo;
- c) Prestam informações sobre a aptidão do pessoal seu subordinado;
  - d) Desempenham as funções de chefe do piquete;
- e) Desempenham as funções que lhes forem determinadas superiormente.
  - 4. Subchefes:
  - a) Substituem os chefes nos seus impedimentos legais;
- b) Desempenham as funções que lhes forem determinadas superiormente, dentro do âmbito da missão do C. B.
  - 5. Bombeiros de 1.a, 2.a e 3.a classes:

Desempenham as funções que lhes forem determinadas superiormente, dentro do âmbito da missão do C. B.

- 6. Serventes:
- a) Procedem à limpeza das dependências do C. B.;
- b) Desempenham outros serviços que lhes sejam determinados superiormente.

## SECÇÃO IV

## Prestação do serviço

#### Subsecção I

#### Posses e apresentações

Art. 45.º A posse do comandante e do 2.º comandante, é dada em conformidade com o disposto na lei geral.

Art. 46.º O comandante ao tomar posse ordenará uma formatura geral a que passará revista seguindo-se revista geral a todas as dependências do quartel e postos.

Art. 47.º O 2.º comandante ao tomar posse passará uma revista geral a todas as dependências do quartel e postos.

Art. 48.º O comandante apresentará ao comandante das F. S. M., no prazo de 30 dias a contar da data do início efectivo das suas funções, um relatório sobre o estado dos aquartelamentos, administração, disciplina, instrução e material.

Art. 49.º O 2.º comandante até 30 dias após a posse, apresentará ao comandante, relatório dos serviços a seu cargo.

Art. 50.º Todo o pessoal tem por dever apresentar-se aos seus superiores quando se dê qualquer dos seguintes casos:

- 1.º For promovido
- 2.º Mudar de situação
- 3.º Regressar de qualquer licença, de baixa ao hospital, de convalescença ou após o cumprimento de qualquer pena.

Art. 51.º As apresentações serão feitas:

- 1.º O comandante, ao comandante das F. S. M.;
- 2.º O 2.º comandante, ao comandante;
- 3.º Os chefes, ao comandante, 2.º comandante;
- 4.º Os subchefes, ao comandante, 2.º comandante e aos chefes de que dependem;
- 5.º O restante pessoal, ao 2.º comandante e aos chefes de que dependem.

## Subsecção II

#### Licenças e faltas ao serviço

Art. 52.º A todo o pessoal do C. B. serão concedidas licenças a que se refere o Estatuto do Funcionalismo em vigor.

Art. 53.º As faltas ao serviço só poderão ser dadas nos termos do Estatuto do Funcionalismo em vigor.

Art. 54.º Todas as licenças e faltas ao serviço constarão da ordem de serviço.

## SECÇÃO V

## Vencimentos, abonos e outras regalias

Art. 55.º Os vencimentos e remunerações acessórias a que o pessoal do C. B. tem direito, são as constantes das tabelas aprovadas por lei.

Art. 56.º O pessoal do C. B. de categoria igual ou inferior à letra «M» receberá fardamento e calçado adequado ao desempenho das suas funções, nos termos da lei em vigor.

Art. 57.º O pessoal do C. B. tem direito ao subsídio de alimentação, nos termos da legislação em vigor.

Art. 58.º São encargos do Território o tratamento hospitalar e fornecimento de medicamentos para o pessoal do C. B. e seu agregado familiar, nos termos da legislação geral em vigor.

Art. 59.º Ao pessoal que exerça as funções de instrutor e monitor de instruções, estágios, cursos e reciclagens, será atribuída uma gratificação pela instrução ministrada, em conformidade com a legislação em vigor.

Art. 60.º Todo o pessoal que preste serviço no C. B. tem direito à aposentação, nos termos da lei geral.

Art. 61.º O pessoal do C. B., quando lhe for fornecido transporte por conta do Estado, viajará, consoante a sua categoria, nas classes que a lei fixar.

## CAPÍTULO IV

## Disciplina, castigos e louvores

Art. 62.º Enquanto não for publicado o seu regulamento disciplinar, a disciplina no C. B. reger-se-á pelas disposições do Estatuto do Funcionalismo em vigor.

Art. 63.º — 1. Além do estatuído na lei geral, o comandante do C. B. poderá aplicar as seguintes penas:

- a) Quartos de plantão;
- b) Perda de folga.
- 2. A pena de quarto de plantão consiste em cumprir o serviço de plantão, quer em dias de piquete quer em dias de folga, e sempre interpolado com aquele que por escala lhe compete.
- 3. A pena de perda de folga consiste em cumprir o serviço de piquete ao quartel, nos dias da sua folga.

Art. 64.º As penas, a que se refere o artigo anterior, serão sempre publicadas em ordem de serviço e registadas na folha do registo disciplinar do punido.

Art. 65.0 — 1. O comandante do C. B. pode conceder as seguintes recompensas:

- 1. Referência elogiosa
- 2. Louvor
- 3. Dispensa de serviço, até 4 dias.
- 2. A referência elogiosa e o louvor podem ser individual ou colectivo, destinando-se a recompensar qualquer acto de reconhecido valor, competência profissional, zelo ou dedicação.

A referência elogiosa respeita a actos de menor importância que o louvor.

- 3. O louvor é concedido como compensação moral pelo desempenho das funções com inexcedível dedicação, zelo e boa vontade ou, ainda, por excepcional aptidão profissional que o torne merecedor. Tanto a referência elogiosa como o louvor serão registados na folha do registo disciplinar do interessado.
- 4. A dispensa de serviço consiste na permissão de não permanecer no quartel ou de desempenhar qualquer serviço interno ou externo, no período considerado e será publicada em ordem de serviço.

## CAPÍTULO V

## Disposições diversas

Art. 66.º — 1. O comandante do C. B. poderá, em caso de sinistro:

 Propor a requisição de quaisquer homens válidos bem como das viaturas indispensáveis para socorro de vidas e protecção de bens.

- Ocupar os prédios necessários ao estabelecimento dos serviços de salvação pública.
- 3. Utilizar quaisquer águas públicas ou particulares.
- Utilizar quaisquer serventias que permitam uma aproximação mais vantajosa e uma melhor eficiência dos serviços e socorros a prestar.
- 5. Ordenar demolições, remoções e cortes em prédios contíguos aos sinistrados, quando tal seja necessário ao desenvolvimento das manobras de extinção do fogo ou, para impedir o seu alastramento.
- 2. Qualquer estrago causado pelo pessoal do C. B., no cumprimento da sua missão, é considerado como estrago causado pelo sinistro.

Art. 67.º O pessoal do C. B. andará uniformizado, quando em serviço.

Art. 68.º Os bombeiros, quando em serviço, têm direito a utilizar gratuitamente os transportes colectivos públicos.

Art. 69.º Nos teatros, casas ou recintos fechados, onde se realizam espectáculos públicos, será sempre franqueada a entrada, mediante a apresentação do cartão de identidade, ao comandante, ao 2.º comandante, à ronda do C. B. a fim de poderem fiscalizar a execução dos serviços do pessoal de piquete.

Art. 70.º O chefe da Secção Operacional fiscalizará a rendição do pessoal dos postos das ilhas, a entrega do material e viaturas e o estado destes, sempre que julgue necessário e, pelo menos, no primeiro dia útil do mês.

## CAPÍTULO VI

## Disposições finais

Art. 71.º Qualquer dúvida, que porventura surja na aplicação do presente regulamento será resolvida por despacho do comandante das F. S. M., sob proposta do comandante do C. B..

Forças de Segurança de Macau, 1 de Julho de 1981. — O Comandante, José Carlos Moreira Campos.

MAPA A QUE SE REFERE O ARTIGO 42.º DO REGULA-MENTO DO CORPO DE BOMBEIROS

Unidades			
No quadro	Dotadas	Cargos	Grupos
		Pessoal dos quadros aprovados por lei:	
1 1 9 21 48 60	1 1 4 9 17 26	Comandante  2.º comandante Chefes Subchefes Bombeiros de 1.ª classe Bombeiros de 2.ª classe	J M O Q
153	101	Pessoal contratado:  Bombeiros de 3.ª classe  Pessoal assalariado:	т
2 4	2 1	Serventes de 1.ª classe	

## Portaria n.º 96/81/M de 7 de Julho

Reconhecendo-se a necessidade de dotar várias verbas da tabela de despesa ordinária do orçamento geral para o ano económico de 1981;

Existindo na mesma tabela de despesa disponibilidades que podem servir de contrapartida e tendo sido cumpridas as formalidades prescritas nas alíneas a) a c) do artigo 6.º do Decreto n.º 40 265, de 30 de Julho de 1955;

Usando da faculdade conferida pela alínea e) do n.º 1 do artigo 15.º do Estatuto Orgânico de Macau, promulgado pela Lei Constitucional n.º 1/76, de 17 de Fevereiro, o Encarregado do Governo de Macau manda:

1. São estabelecidas as dotações das importâncias adiante indicadas nas seguintes verbas da tabela de despesa ordinária do orçamento vigente:

### CAPÍTULO 1.º

#### Encargos gerais

# Serviços de Planeamento e Coordenação de Empreendimentos

Despesas de capital:

Artigo 77.º — Investimentos:

1) Material de transporte ......\$ 23 600,00

#### Capítulo 3.º

## Serviços de Administração Civil Administração do Concelho das Ilhas

Despesas de capital:

Artigo 124.º — Investimentos:

1) Material de transporte ...... \$ 53 200,00

#### CAPÍTULO 5.º

## Serviços de Educação e Cultura Direcção dos Serviços

Despesas de capital:

Artigo 182.º — Investimentos:

1) Material de transporte...... \$ 47 200,00

## Liceu Nacional Infante D. Henrique

Despesas de capital:

Artigo 190.º — Investimentos:

1) Material de transporte...... \$ 159 800,00

#### CAPÍTULO 9.º

## Serviços de Finanças

Despesas de capital:

Artigo 277.º — Investimentos:

1) Material de transporte...... \$ 73 600,00

#### Despesas comuns

Despesas correntes:

Artigo 294.º — Transferências — Sector público:

A transportar ...... \$ 544 600,00

Transporte\$	544 600,00	Transporte\$ 940 285,00
CAPÍTULO 15.º		Conference 2000
Serviços de Economia		Capítulo 22.º
Despesas de capital:		Serviços de Marinha
Artigo 428.º — Investimentos:		Despesas de capital:
1) Material de transporte\$	76 760,00	Artigo 563.º — Investimentos:
Capítulo 16.º		1) Material de transporte \$ 51 400,00
Serviços de Obras Públicas e Transportes		Capítulo 23.º
Despesas de capital:		Forças de Segurança de Macau
Artigo 448.º — Investimentos:		Comando
4) Material de transporte\$	86 000,00	Despesas de capital:
Capítulo 17.º		Artigo 590.º — Investimentos:
Serviços Florestais e Agrícolas		1) Material de transporte\$ 267 640,00
Despesas de capital:		
Artigo 467.º — Investimentos:		\$1 259 325,00
1) Material de transporte\$	99 625,00	
CAPITULO 18.º anterior, são utilizadas as disponibilidades a retirar das		2. Para contrapartida dos reforços de que trata o número anterior, são utilizadas as disponibilidades a retirar das seguintes
Despesas de capital:		verbas da mesma tabela orçamental de despesa:
Artigo 485.º — Investimentos:		Capítulo 6.º
1) Material de transporte\$	23 600,00	Serviços de Saúde
Capítulo 19.º		Despesas correntes:
Serviços de Turismo e Comunicação Social		Artigo 214.º — Vencimentos e salários:
Despesas de capital:		1) Vencimentos\$ 231 231,00
Artigo 504.º — Investimentos:		,
1) Material de transporte\$	29 900,00	Capítulo 9.º
Capítulo 20.º		Despesas comuns
Emissora de Radiodifusão de Macau		Artigo 305.º — Saldo orçamental \$1 028 094,00
Despesas de capital:		
Artigo 521.º — Investimentos:		\$1 259 325,00
1) Material de transporte\$	79 800,00	
A transportar\$	940 285,00	Governo de Macau, 1 de Julho de 1981. — O Encarregado do Governo, José Carlos Moreira Campos.