

非高等教育公立學校教師工作表現評分表

AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO

Ficha de Notação dos

Docentes das Escolas Oficiais do Ensino Não Superior

	平常評核 Avaliação Ordin	ária 特別評核 Avaliação Extraordinária						
部門 Serviço:								
姓名 Nome:								
職程 Carreira/職級 Categoria:								
		do: 由 de//至 a//						
由認可人填寫 A preencher pelo homo	logador							
認可 HOMOLOGAÇÃO								
	Homologo a avaliação atribuída 語 Menção: (倘出現聲明異議,由評核委員 er pelo presidente da comissão de	最後評核結果(經認可人認可或作出評核後) AVALIAÇÃO FINAL (apos homologação ou avaliação atribulda pelo homologador) 評語 Menção: 本人已知悉最後評核結果(被評核人簽名及日期) Tomei conhecimento (Data e assinatura do notado) 教師評核諮詢委員會意見 Parecer da Comissão Paritária Docente □ 有 Sim □ 無 Não 會主席/評核人填寫) avaliação/notador em caso de reclamação)						
經聲明異議後的評核結果 Avaliação após 通知被評核人的日期 Data da notificação 評核委員會主席/評核人簽名 Assinatura	do notado:// do presidente da comissão de aval-	iação/notador:						
由評核委員會主席/評核人填寫 Aprec	encner peto prestaente aa comu 評分 NOTAÇÃO	ssao ae avauaçao/notaaor						
對所進行的各次評核得分 (如須作簡要評核,由評核委員會 CÁLCULO PROPORCIONAL DAS AVA (A preencher pelo presidente da comissão de avaliação/notad 評核期間:由 de// 至 a// Período 評核期間:由 de/_/	対接比例計算 主席評核人填寫) ALIAÇÕES EFECTUADAS dor, quando existam avaliações sumativas) 「評分: Pontuação 」 Pontuação 」 Pontuação 」 Pontuação 」 アウ: Pontuação 」 アウ: Pontuação 」 アウ: Pontuação	所建議的評核結果 AVALIAÇÃO PROPOSTA P核得分 Pontuação obtida: P語 Menção: P校委員會主席/評核人職位 Pargo do presidente da comissão de avaliação/notador: PI期 Data: / / P校委員會主席/評核人簽名 Assinatura do presidente da omissão de avaliação/notador:						
Período 評分的比例計算 Cálculo proporcional:	Pontuação T	omei conhecimento (Data e assinatura do notado)						
	評核委員會/評核人所給予的 TUADA PELA COMISSÃO	評核結果 DE AVALIAÇÃO/NOTADOR						
評核期間 Período: 由 de// 評分 Pontuação: 評語	至 a/	自我評核表 Ficha de auto-avaliação: □ 有 Sim □ 無 Não						

	被評核人擔任的主要職務及負責的主要工作 FUNÇÕES E ACTIVIDADES RELEVANTES EXERCIDAS
	校長或副校長 Director ou subdirector
	行政領導機關的成員 Membro do órgão de direcção administrativa
	具體指明 Especifique:
	訓育或輔導領導機關的成員 Membro do órgão de direcção de disciplina ou de aconselhamento
	具體指明 Especifique:
	教學領導機關的成員 Membro do órgão de direcção pedagógica
	具體指明 Especifique:
	非屬領導機關成員但獲指派參與學校管理工作的被評核人 Notado que não se enquadra nos órgãos de direcção mas seja
	designado para participar nos trabalhos de gestão da escola
	具體指明 Especifique:
	非參與學校管理工作的被評核人 Notado que não participa nos trabalhos de gestão da escola
	具體指明 Especifique:
12	
В	擬達至的目標及成果 (根據各評核會議的摘要)
	OBJECTIVOS E RESULTADOS AATINGIR (de acordo com os resumos das reuniões de avaliação)
_	
С	目標實現程度及達至的成果(根據最後評核會議的摘要) OBJECTIVOS E RESULTADOS ATINGIDOS (de acordo com o resumo da reunião de avaliação final)
C	目標實現程度及達至的成果(根據最後評核會議的摘要) OBJECTIVOS E RESULTADOS ATINGIDOS (de acordo com o resumo da reunião de avaliação final)
C	
C	
C	
C	OBJECTIVOS E RESULTADOS ATINGIDOS (de acordo com o resumo da reunião de avaliação final)
C	OBJECTIVOS E RESULTADOS ATINGIDOS (de acordo com o resumo da reunião de avaliação final) 採取的措施 (根據第 8/2004 號法律第五條第五款規定,倘所得評語為 "不大滿意" ,則須強制性填寫,但即時終止職務的情況除外。) MEDIDAS DE DESENVOLVIMENTO (Preenchimento obrigatório em caso de atribuição da menção «Satisfaz Pouco», nos termos do n.° 5 do
C D	OBJECTIVOS E RESULTADOS ATINGIDOS (de acordo com o resumo da reunião de avaliação final) 採取的措施(根據第 8/2004 號法律第五條第五款規定,倘所得評語為"不大滿意",則須強制性填寫,但即時終止職務的情況除外。)
C 	OBJECTIVOS E RESULTADOS ATINGIDOS (de acordo com o resumo da reunião de avaliação final) 採取的措施 (根據第 8/2004 號法律第五條第五款規定,倘所得評語為 "不大滿意" ,則須強制性填寫,但即時終止職務的情況除外。) MEDIDAS DE DESENVOLVIMENTO (Preenchimento obrigatório em caso de atribuição da menção «Satisfaz Pouco», nos termos do n.° 5 do
	OBJECTIVOS E RESULTADOS ATINGIDOS (de acordo com o resumo da reunião de avaliação final) 採取的措施 (根據第 8/2004 號法律第五條第五款規定,倘所得評語為 "不大滿意" ,則須強制性填寫,但即時終止職務的情況除外。) MEDIDAS DE DESENVOLVIMENTO (Preenchimento obrigatório em caso de atribuição da menção «Satisfaz Pouco», nos termos do n.° 5 do
	OBJECTIVOS E RESULTADOS ATINGIDOS (de acordo com o resumo da reunião de avaliação final) 採取的措施 (根據第 8/2004 號法律第五條第五款規定,倘所得評語為 "不大滿意" ,則須強制性填寫,但即時終止職務的情況除外。) MEDIDAS DE DESENVOLVIMENTO (Preenchimento obrigatório em caso de atribuição da menção «Satisfaz Pouco», nos termos do n.° 5 do

註: 倘需要,可附有補充頁,在補充頁內須指明有關的欄目 $(A \cdot B \cdot C \not \in D)$,並須由評核委會員主席/評核人及被評核人簡簽。

Nota: Em caso de necessidade, podem ser anexadas folhas suplementares, as quais devem identificar o campo a que respeitam (A, B, C ou D) e ser rubricadas pelo presidente da comissão de avaliação/notador e pelo notado.

頁數: 2/16 Página: 2/16

	評分摘要	RESUMO DA PO	NTUAÇÃO
範疇 Âmbito	項目 Factores	評分 Pontuação	評分的計算 Cálculo da pontuação
專業精神 Dedicação profissional	1 工作態度 Atitude de trabalho 2 職業操守 Ética profissional 3 工作使命感 Comprometimento organizacional		按所執行職務適用的計算公式計算最終評分。 A pontuação final é calculada de acordo com a fórmula de cálculo aplicável à função desempenhada.
學校統籌、協 調、監察與發展 Organização, coordenação, fiscalização e desenvolvimento escolares	4 學校的領導及管理 Liderança e gestão escolar 5 學校發展 Desenvolvimento escolar 6 合作關係 Relação de cooperação		
課程與教學 Currículo e ensino	課程與教學的統籌及監察 7 Coordenação e fiscalização do currículo e do ensino 課程與教學計劃的制訂 8 Elaboração dos planos curriculares e pedagógicos		
	9 課堂教學 Ensino em sala de aula 學生評核的實施 10 Implementação da avaliação de alunos 教學活動及餘暇活動以外的教育活動 11 Actividades educativas fora das actividades lectivas e das		
學生支援 Apoio aos alunos	actividades extracurriculares 學生支援的統籌及監察 12 Coordenação e fiscalização do apoio aos alunos 13 班級管理 Gestão da turma 學生訓育輔導 14 Disciplina e aconselhamento aos alunos		評核得分 Pontuação obtida: 分 valores

頁數: 3/16 Página: 3/16

Î	200 / n . ~	ľ	a constant and a first state of	ONTUAÇÃO -			25T / 1 str
編號	評分 Pontuação	1.	2	3	4	5	評分* Pontuação*
N.º	項目 Factores	-		, 2	•		(1-5)
		忽視及違反教育法	不會主動瞭解教育	瞭解並能遵守教育	熟識並恪守教育法	積極主動掌握最新	A
	工作態度	規或學校規章制度。	法規及學校的規章	法規和學校規章制	規和學校規章制度。	的教育法規資訊,嚴	
	Atitude de	不遵守辦公時間,經常遲到、缺勤,且無	制度,有時違反學校 規章制度。偶爾缺	度。很少缺勤;如有遲到的情況,則會盡	在極例外的情況下 方缺勤,但總會設法	格遵守相關法規和 學校規章制度。從不	
	trabalho	合理解釋。不能獨立	勤;亦有不遵守辦公	力使學校的工作不	消除可能引致的不	缺勤;總會嚴格遵守	
	是指評核被評核人	自主地解決問題,僅	時間的情況。尚能獨	受影響。能獨立工	便;從不在可能影響	辦公時間;有需要時	В
	對法規、指引及學校	能執行既定的日常 工作,從不提出建	立工作,但甚少提出 有助於解決問題的	作,無須詳細指示; 有時為解決不太複	學校正常運作的情況下遲到。工作經常	樂意超時工作。工作 時總能獨立自主;能	
	的規章制度的遵守,	議,不衡量亦不承擔	建議。面對其行為引	雜的問題,亦能建議	獨立自主;遇到困	以最佳方法解決問	
	勤謹守時,執行職務 所展現的主動性,責	因其態度及行為而	致的後果時能承擔	可行的辦法。總體而	難,能提出適當解決	題。工作高度盡責,	
	任感及承擔,以及參	引致的後果,損害學 生或學校權益,其工	責任,但在衡量其行 為的後果方面有困	言,能衡量和承擔其 本身行為及決定所	問題的建議及辦法,無需上級指示。工作	能全面衡量和承擔 其本身行為及決定	C
	與專業發展活動的	作自始至終須受監	難,經常須要對其監	引致的後果。能按上	盡責,且總能衡量和	所引致的後果,能積	
	態度及行為。	督。不願意參與專業	督及指示。只有在上	級指示及其工作領	承擔其本身行為及	極投入時間和精力	
	Avalia o notado	發展活動,即使參 與,亦不投入,且經	級指定的情況下才 被動參與專業發展	域的需要參與專業 發展活動,探究教學	決定所引致的後果。 願意探究其工作領	探究其工作領域相關的問題,具較強的	
	quanto ao cumprimento dos	常出現遲到或缺席	活動,且偶爾出現遲	上之問題,以符合工	域之問題,樂意並主	科研意識,在參與專	D
	diplomas legais, das	的情況。	到或缺席的情況。	作的要求。	動參與專業發展活	業發展活動中表現	
	instruções e dos regimes	Ignora e viola os	Não toma iniciativa	Conhece e respeita os	動,以提升其個人的專業知能。	出很高的積極性和主動性。	
	regulamentares da	diplomas legais sobre educação ou os	em conhecer os diplomas legais sobre	diplomas legais sobre educação e os	受棄和組。 Conhece e cumpre	工動性。 Conhece activamente	
	escola, à assiduidade e pontualidade, à	regimes	educação e os	regimes	rigorosamente os	e por sua iniciativa as	E
	iniciativa,	regulamentares da escola. Não cumpre o	regimes regulamentares da	regulamentares da escola. Raramente	diplomas legais sobre educação e os	informações mais recentes dos	
	responsabilidade e	horário de trabalho,	escola, infringindo,	falta; caso se atrase,	regimes	diplomas legais sobre	
	compromisso demonstrados no	chega atrasado e falta sem justificação com	por vezes, esses regimes	esforça-se para que o trabalho da escola	regulamentares da escola. Falta em	educação e cumpre rigorosamente as	
	exercício das suas	frequência. Não	regulamentares. Falta	não seja afectado.	casos extremamente	disposições dos	平均分
	funções, bem como quanto à atitude e ao	consegue resolver os problemas de forma	ocasionalmente ao trabalho e não	Trabalha de forma independente, sem	excepcionais, mas procura sempre em	respectivos diplomas e regimes	Média:
	comportamento	independente e	cumpre às vezes o	necessidade de	eliminar os	regulamentares da	
	relativo à sua	autónoma, consegue apenas executar	horário de trabalho. Consegue trabalhar	orientações pormenorizadas;	inconvenientes que daí possam advir.	escola. Nunca falta ao serviço e cumpre	
1	participação em actividades de	tarefas diárias	de forma	consegue, por vezes,	Nunca chega atrasado em situações que	sempre o horário de	
	desenvolvimento	programadas e nunca apresenta sugestões.	independente, mas raramente dá	propor soluções viáveis para resolver	possam prejudicar o	trabalho. Está disposto a fazer	
	profissional.	Não pondera nem	sugestões para a	problemas menos	normal funcionamento da	trabalho	
		assume as consequências	resolução de problemas. Consegue	complexos. De um modo geral, consegue	escola. Trabalha,	extraordinário sempre que for	
		resultantes da sua	assumir as	ponderar e assumir as	muitas vezes, de forma independente e	necessário. Consegue	
		atitude e conduta, bem como prejudica	responsabilidades resultantes da sua	consequências da sua conduta e decisões.	autónoma. Quando	trabalhar sempre de forma independente e	
		os direitos e	conduta, mas tem	Consegue participar	depara com dificuldades,	autónoma e consegue	
		interesses dos alunos ou da escola. O seu	dificuldades em ponderar as	em actividades de desenvolvimento	consegue apresentar	resolver os problemas de forma eficaz. É	
		trabalho está sujeito à	consequências da sua	profissional de	sugestões e soluções adequadas para	extremamente	
		fiscalização do princípio ao fim. Não	conduta e exigindo, muitas vezes,	acordo com as orientações emitidas	resolver os problemas	responsável e consegue ponderar e	
		demonstra vontade de	supervisão e	pelos seus superiores	sem necessitar de orientações emitidas	assumir	
		participar em actividades de	orientação. Participa, mas sobretudo de	hierárquicos e conforme as	pelos seus superiores hierárquicos. É	integralmente as consequências da sua	
		desenvolvimento	forma passiva, em	necessidades da sua	cumpridor das suas	conduta e decisões.	
		profissional, mesmo quando participa, não	actividades de desenvolvimento	área de trabalho, estudando os	funções e consegue sempre ponderar e	Dedica activamente o seu tempo e energia	
		é dedicado e chega	profissional quando é	problemas	assumir as	ao estudo dos	
		atrasado ou tem faltas frequentes.	exigido pelos seus superiores	pedagógicos para corresponder às	consequências da sua conduta e decisões.	problemas relacionados com a	
		proceeding later are a second	hierárquicos e,	exigências do	Está disposto a	sua área de trabalho e	
			ocasionalmente, chega atrasado ou	trabalho.	estudar os problemas da sua área de	tem uma forte consciência de	
			tem faltas.		trabalho e a	investigação	
					participar, activamente, nas	científica. Demonstra grande entusiasmo e	
					actividades de	proactividade em	
					desenvolvimento profissional, a fim de	participar nas actividades de	
					aumentar os seus	desenvolvimento	
					conhecimentos e capacidades	profissional.	
					profissionais.		
one was	AND TO AND THE SAME AND THE SAM	10 M. AND WAS STREET, U.S.	MANAGEMENT OF THE PROPERTY OF				

頁數: 4/16 Página: 4/16

倘為評核委員會,在評分的 A 至 E 格依序填寫各委員的評分,並計算平均分;倘為評核人,只需在 A 格填寫評分。 Se for a comissão de avaliação, deve preencher por ordem a pontuação de cada vogal, nos campos A a E e calcular a pontuação média; se for o notador, basta preencher a pontuação no campo A.

			GCHIBEI	ONTUAÇAO -			
編號 N.º	評分 Pontuação 項目 Factores	1	2	3	4	5	評分* Pontuação* (1-5)
	職業操守 Ética profissional	漠視及經常違反公 立學校教師職業倫 理的原則和價值,以 及專業行為準則,對	忽視及有時違反公 立學校教師職業倫 理的原則和價值,以 及專業行為準則,影	能遵守公立學校教 師職業倫理的原則 和價值,以及專業行 為準則,注意教師的	能自覺遵守公立學 校教師職業倫理的 原則和價值,以及專 業行為準則,以身作	嚴格遵守公立學校 教師職業倫理的原 則和價值,以及專業 行為準則,以身作	A
	是指評核被評核人 遵守職業倫理的原 則和價值,以及專 業行為準則,為人	教師的專業形象有 較大損害。 Ignora e viola frequentemente os princípios e valores	響教師的專業形象。 Descura e viola, por vezes, os princípios e valores de ética profissional e os	專業形象。 Consegue cumprir os princípios e valores de ética profissional e os padrões de	則,維護教師的專業 形象。 Cumpre conscientemente os princípios e valores de ética profissional e os padrões de comportamento profissional dos docentes das escolas oficiais, servindo de exemplo e defendendo a imagem profissional dos docentes.	則,言傳身教,為人 師表。 Cumpre rigorosamente os princípios e valores de ética profissional e	В
	師表的言行表現。 Avalia o notado quanto ao cumprimento dos princípios e valores	de ética profissional e os padrões de comportamento profissional dos docentes das escolas	padrões de comportamento profissional dos docentes das escolas oficiais, o que afecta a imagem	comportamento profissional dos docentes das escolas oficiais e acautela a imagem profissional dos docentes.			C
2	de ética profissional e dos padrões de comportamento profissional, bem como quanto ao seu cuidado na	oficiais, o que prejudica gravemente a imagem profissional dos docentes.	profissional dos docentes.				D
	expressão e na acção no desempenho docente.					digno.	Е
							平均分 Média:
	工作使命感 Comprometimento organizacional	不關心教育政策及 學校的發展、目標和 任務,也不付出努 力,工作懈怠。	在被要求時方能瞭 解教育政策及學校 的發展、目標和任 務,執行工作較被	能認識教育政策及 學校的發展、目標和 任務,按指示努力執 行工作。	能關注、理解及依循 教育政策及學校的 發展、目標和任務, 積極努力地執行工	積極關注、深刻理解 及全力買徹教育政 策及學校的發展、目 標和任務,竭盡所能	A
	是指評核被評核人 對教育政策及學校 的發展、目標和任務 的關注、認識和理 解·並據此執行其職 務時所付出的努力。 Avalia o interesse, o conhecimento e a compreensão do notado relativamente às políticas educativas e ao desenvolvimento, aos objectivos e à missão da escola, bem como o empenho no exercício das suas funções em conformidade com os	interesse pelas oplíticas educativas educativas enem pelo do desenvolvimento.	Inteira-se das políticas educativas e do desenvolvimento, objectivos e missão	Conhece as políticas educativas e o desenvolvimento, os objectivos e a missão da escola. Exerce as suas funções com empenho e em conformidade com as indicações recebidas.	Mostra interesse, compreensão e observância pelas políticas educativas e pelo desenvolvimento, objectivos e missão da escola. Exerce as suas funções com	profunda pelas políticas educativas e pelo desenvolvimento, objectivos e missão da escola,	В
		da escola; não se empenha no trabalho,	da escola apenas quando exigido. Demonstra passividade no exercício das suas				С
3		funções.		entusiasmo e empenho.	implementando-os de uma forma efectiva. Esforça-se empenhadamente por exercer as suas funções.	D	
							Е
	mesmos.					'	平均分 Média:

倘為評核委員會,在評分的 A 至 E 格依序填寫各委員的評分,並計算平均分;倘為評核人,只需在 A 格填寫評分。買數: 5/16Se for a comissão de avaliação, deve preencher por ordem a pontuação de cada vogal, nos campos A a E e calcular a pontuação média; se for o notador, basta preencher a pontuação no campo A.頁數: 5/16

				OTTETIÇITO			
	評分 Pontuação						評分*
編號	aj) i ontuação	940	2	2	l 4	_	Control of the second s
N.º		1	2	3	4	5	Pontuação*
1N."	項目 Factores						(1-5)
1		對學校情況缺乏瞭	對學校情況瞭解不足,	對學校情況基本瞭	對學校情況足夠瞭	對學校情況能充分、	
	DOMA SENSO MASO SUMPLINOS CONTROL					到学仪用/心脏儿儿	A
	學校的領導及	解,未能認清學校發	對學校發展目標及定	解,能規劃學校的發	解,能引導團隊規劃	深入地瞭解,有效引	
	管理	展目標及定位,沒有	位認知不清,以致所制	展方向、目標,並鼓勵	學校的發展方向·目	領團隊規劃學校發展	
	5性	制定學校發展規劃,	定的學校發展規劃不	和引導團隊成員瞭解	標,努力統籌、協調	方向·目標·有策略地	
	Liderança e	各項工作執行過程	適當,亦未能引領團隊	並為目標的達成付出	和監察規劃的落實	統籌、協調和監督計	
		中常有失誤,沒有進	參與有關工作,執行過	努力,有時亦能作出	執行,並作出檢討和	劃的落實執行,並作	
	gestão escolar						В
		行檢討及改善,工作	程監察不力,極少進行	檢討。能制訂預算及	改善。能妥善制定預	出有效的檢討和改	ь
	是指評核學校校長、	因循守舊,管理失	檢討。制訂預算及資源	運用資源・能給予團	算及善用資源。能調	善。能妥善制定預算	
	副校長,行政領導機	當。不懂得制訂預算	運用欠缺妥當。團隊溝	隊一定的指導及協	動團隊成員的積極	及充分調撥和開發資	
	關、訓育或輔導領導	及運用資源。與團隊	通合作不足,只在受到	助,鼓勵團隊成員積	性,給予指導及支	源以配合學校發展。	
	機關、教學領導機關	缺乏溝通合作,不接	壓力時才給予部門或	極參與團隊工作,並	援,努力提高領導及	有效調動團隊成員的	
	的成員及參與學校	受他人意見,對部門	團隊成員一定的協助。	了解各自的職責,能	管理的效能。樂意接	積極性,及時給予適	С
	管理工作的非屬領	或團隊成員作出的	有時能接受他人意見,	接受他人意見,對部	受他人意見,建立順	切的指導及支援,確	
	導機關的被評核人	指引經常不清晰、不	有時對部門或團隊成	門或團隊成員作出的	暢的溝通機制,關注	保領導及管理的高效	
		適當, 團隊工作有困	員作出的指引不清晰、	指引清晰、適當,努力	營造校内團結・向上	能・樂意接受他人意	
	在制訂學校的發展	難,部門或團隊士氣	不適當,團隊工作未能	解決部門與團隊的問	與關愛的氣氛,增強	見並積極跟進,建立	
	規劃並落實實施,訂						
	定學校的發展方向、	低落。學校的規劃、	如期完成,團隊成員缺	題,能獲得團隊成員	團隊成員對學校的	有效溝通機制,積極	
	目標,構思、領導、	統籌・協調及發展均	乏歸屬感。學校的規	的認同,使運作大致	歸屬感,學校的發展	營造校內團結、向上	D
		不符合既定目標,以	劃·統籌·協調及發展,	順暢·學校的規劃·統	能切實符合既定目	與關愛的氣氛,團隊	
	指引教育活動,並監	致學校運作不良。	只有部分能符合既定	籌、協調及發展基本	標,學校運作暢順。	成員對學校有歸屬	
	督其實施;建立、完	N W	目標,學校運作不暢	能符合既定目標,學	G G 1000 101	感。學校的發展成效	
	善規章制度,統籌、	Mostra falta de	DESCRIPTION NAMED ASSESSMENT TO TAKE THE		Mostra um		
	監察、促進各領導機	conhecimento	順。	校運作正常。	conhecimento	超出預期目標,學校	
		relativamente à	Mostra um	Mostra um	suficiente da situação	運作暢順。	Е
	關的工作,制定預算	situação da escola.	conhecimento	conhecimento básico	da escola e consegue	Mostra um	E
	及管理資源的工作	Não consegue	insuficiente da situação	da situação da escola e	orientar a equipa para	conhecimento pleno e	
	成效。	identificar os	da escola, não sendo	consegue planear o	planear o rumo e os	profundo da situação da	
		objectivos nem o	clara a identificação dos	rumo e os objectivos de	objectivos de	escola e orienta, de	
	Avalia a eficácia dos	posicionamento do	objectivos e do	desenvolvimento da	desenvolvimento da	forma eficaz, a equipa	
	trabalhos dos	desenvolvimento da	posicionamento do	escola, podendo, por	escola, esforçando-se	no planeamento do	
	directores,	escola. Não elabora o	desenvolvimento da	vezes, proceder à	na organização,	rumo e dos objectivos	平均分
	subdirectores,	planeamento para o	escola, o que explica a	respectiva revisão;	coordenação e	de desenvolvimento da	Média:
	membros dos órgãos	desenvolvimento da	desadequação do	incentiva e orienta os	fiscalização da	escola, realizando	Teroura.
	de direcção	escola. Apresenta	planeamento elaborado	membros da equipa no	implementação do		
	administrativa, de	falhas no processo de	para o desenvolvimento	sentido de se inteirarem	planeamento,	estrategicamente a	
	direcção de disciplina	execução de diversos	da escola, não	do nimo e dos	procedendo à sua	organização,	
4	ou de	trabalhos, não	conseguindo orientar a	objectivos de	revisão e	coordenação e	
4	aconselhamento e de	fazendo a sua revisão	equipa para participar	desenvolvimento da	aperfeiçoamento.	fiscalização da	
	direcção pedagógica	nem o seu	nos respectivos	escola e se esforcem	Consegue elaborar de	implementação dos	
	e notados que	aperfeiçoamento. É	trabalhos. A fiscalização	por os alcançar.	forma adequada o	planos, fazendo uma	
	participem nos	conservador no	do processo de execução	Consegue elaborar o	orçamento e aplica	revisão e um	
	trabalhos de gestão da	exercício das suas	é fraca e raramente é	orçamento, aplicar os	adequadamente os	aperfeiçoamento	
	escola mas não se	funções e gere	feita a respectiva revisão.	recursos e dar alguma	recursos. Consegue	eficazes. Consegue	
	enquadrem nos	inapropriadamente a	Elabora	orientação e um certo	dinamizar os	elaborar	
	órgãos de direcção,	escola que dirige.	desadequadamente o	apoio aos membros da	membros da equipa,	adequadamente o	
	todos das escolas,	Desconhece a forma	orçamento e procede, de	equipa, incentivando-	dando orientação e	orçamento, alocar e	
	quanto à elaboração e	de elaboração do	forma pouco eficiente, à	os a participar	apoio e esforça-se	explorar eficazmente	
	à concretização do	orçamento e de	aplicação dos recursos.	activamente nos	por elevar a eficácia	os recursos, em	
	planeamento de	aplicação dos	A comunicação e a	trabalhos e a tomarem	da sua liderança e	articulação com o desenvolvimento da	
	desenvolvimento	recursos. Não	cooperação com a	conhecimento das	gestão. Está disposto	desenvolvimento da escola. Consegue	
	escolar, à definição	comunica nem		funções de cada	em aceitar opiniões	dinamizar eficazmente	
	do rumo e dos	coopera com a equipa	prestando algum apoio	membro. Consegue	alheias, criando um	os membros da equipa,	
	objectivos do	e não aceita opiniões	ao serviço ou aos	aceitar opiniões alheias	mecanismo de	fornecendo	
	desenvolvimento	alheias e as	membros da equipa	e dar indicações claras	comunicação	atempadamente	
	escolar, à concepção,	instruções dadas ao	apenas quando é	e adequadas ao serviço	favorável e dá	orientações e apoios	
	liderança e orientação	serviço ou aos	pressionado. Por vezes,	ou aos membros da	enfoque à criação de	adequados, no sentido	
	das actividades	membros da equipa	aceita as opiniões alheias	equipa que dirige;	uma atmosfera de	de assegurar uma	
	educativas e	são frequentemente	e fomece instruções	esforça-se por resolver	coesão, valorização e	elevada eficácia de	
	respectiva	vagas e	vagas e desadequadas ao	os problemas do	solidariedade na	liderança e gestão. Está	
	fiscalização, bem	desadequadas. A	serviço ou aos membros	serviço e da equipa,	escola,	disposto a aceitar	
	como quanto à	equipa apresenta	da equipa. Os trabalhos	fazendo com que o	intensificando o	opiniões alheias e a	
	criação e melhoria	dificuldades ao nível	da sua equipa não são	funcionamento seja, de	sentimento de	acompanhá-las com	
	dos regimes regulamentares, à	de trabalho. O serviço	concluídos nos prazos	uma forma geral,	pertença à escola nos	entusiasmo, criando	
	regulamentares, à coordenação,	ou a equipa apresenta	previstos e os membros	satisfatório, obtendo,	membros da equipa.	um mecanismo de	
		baixa moral. O	da equipa não possuem	por isso, o	O desenvolvimento	comunicação eficaz e	
	fiscalização e	planeamento, a	um sentimento de	reconhecimento de	da escola	constituir, activamente,	
	promoção dos	organização, a	pertença. Apenas parte	todos os membros. O	corresponde aos	uma atmosfera de	
	trabalhos dos diversos órgãos de	coordenação e o	do planeamento,	planeamento, a	objectivos fixados e o	coesão, valorização e	
		desenvolvimento da	organização,	organização, a	seu funcionamento é	solidariedade na escola.	
	direcção, à	escola não estão em	coordenação e	coordenação e o	bom.	Os membros da equipa	
	elaboração	conformidade com os	desenvolvimento da	desenvolvimento da		demonstram	
	orçamental e à gestão	objectivos fixados, o	escola está em	escola correspondem,		sentimento de pertença	
	dos recursos.	que conduz ao seu	conformidade com os	basicamente, aos		à escola. A eficácia do	
		mau funcionamento.	objectivos fixados,	objectivos fixados,		desenvolvimento da	
			conduzindo ao seu	sendo o seu		escola supera os	
			funcionamento irregular.	funcionamento regular.		objectivos fixados,	
						sendo o seu	
						funcionamento bom.	
					I.V		

編號 N.º	評分 Pontuação 項目 Factores	1	2	3	4	5	評分* Pontuação* (1-5)
	學校發展 Desenvolvimento escolar	未能瞭解學校發展規 劃,工作因循守舊, 對學校發展從不提出 意見,只能按慣常程 序工作,不配合學校	尚能瞭解學校發展 規劃,但甚少對學校 發展提出意見,或提 出的構思不適當。只 能應付性地參加學	瞭解學校發展規劃, 願意參與規劃的制 訂、修訂及落實,能 提供回饋意見,努力 尋找解決問題的新	能深人瞭解學校發展 規劃,積極参加規劃 的制訂「修訂及落實, 善於尋找解決問題的 新方法,能創造或推	充分瞭解學校發展 規劃,並能提出前瞻 性的意見,積極、主 動參與規劃的制訂、 修訂及落實。經常能	A
	是指評核被評核人 參與學校發展規劃 及團隊的工作,與學 校領導機關合作,執 行並落實其獲指派	規劃的落實工作,對學校工作漠不關心,經常不能完成上級指派的工作。 Não consegue inteirar-	校規劃的落實工作。 對學校工作不熟心, 有時無法完成上級 指派的工作。 Consegue inteirar-se	方法,儘管所提出的 方法並非經常適合 或適時。能參與學校 的改革與發展活動, 亦能完成上級指派	行適合有關情況的新 工作方式,並提出建 設性的意見。積極參 與學校的改革與發展 活動,作出一定貢獻,	適時提出解決問題 的適切方法和獨到 見解。能積極引領及 推動學校的改革與 發展,作出重要貢	В
	的任務,為有效完成 工作而尋求新方法、 新技術和提出新構 思所付出的努力。	se do planeamento do desenvolvimento da escola. É conservador no trabalho. Nunca dá opiniões sobre o	do planeamento do desenvolvimento da escola, mas raramente dá opiniões sobre o desenvolvimento	的工作。 Conhece oplaneamento do desenvolvimento da escola e mostra-se	並能較好地完成上級 指派的工作。 Conhece profundamente o planeamento do	獻,並超預期完成上 級指派的工作。 Conhece plenamente o planeamento do desenvolvimento da	С
5	Avalia a participação do notado nos trabalhos de planeamento do desenvolvimento da	desenvolvimento escolar. Apenas consegue trabalhar segundo os processos habituais e implementa os	escolar, ou dá ideias desadequadas, participando reactivamente nos trabalhos de implementação do	disposto a participar na elaboração, revisão e implementação desse planeamento, fornecendo feedbacks e esforçando-se por	elaboração, revisão e	emitir opiniões com visão de futuro e de participar activamente e por sua	D
	escola e nos trabalhos de equipa, na cooperação com os órgãos de direcção da escola e na execução e concretização das	trabalhos sem articulação com o planeamento da escola. Mostra indiferença em relação aos trabalhos	planeamento da escola. Mostra falta de zelo nos trabalhos da escola e, por vezes, não consegue concluir os trabalhos	encontrar novos métodos de resolução de problemas, embora por vezes os métodos apresentados não	com facilidade novos métodos de resolução de problemas. Consegue criar ou promover formas de	elaboração, revisão e implementação desse planeamento. Apresenta, frequente e oportunamente,	E
	missões que lhe são distribuídas, bem como o empenho na procura de novos métodos, técnicas e ideias que	escolares e, muitas vezes, não consegue concluir os trabalhos que lhe são atribuídos pelos seus superiores hierárquicos.	que lhe são atribuídos pelos seus superiores hierárquicos.	sejam os mais adequados ou oportunos. Consegue participar nas actividades de reforma e desenvolvimento da	trabalho adequadas à respectiva situação e emitir opiniões construtivas. Participa, dinamicamente, nas actividades de reforma e desenvolvimento da		平均分 Média:
	contribuam para a conclusão eficaz dos trabalhos,			escola e consegue concluir os trabalhos atribuídos pelos seus superiores hierárquicos.	escola, dando o seu contributo e conclui,	reforma e o desenvolvimento da escola, dando contribuições significativas e concluir, excedendo	
						as expectativas, os trabalhos atribuídos pelos seus superiores hierárquicos.	

頁數: 7/16 Página: 7/16

倘為評核委員會,在評分的 A 至 E 格依序填寫各委員的評分,並計算平均分;倘為評核人,只需在 A 格填寫評分。 Se for a comissão de avaliação, deve preencher por ordem a pontuação de cada vogal, nos campos A a E e calcular a pontuação média; se for o notador, basta preencher a pontuação no campo A.

1 2 3 4 5 Pontuaç (1-5)				- GUIADET	ONTUAÇAU -			
				2	3	4	5	評分* Pontuação* (1-5)
Malia os notados na comportamento deserspeitoso como superiores hierárquicos, colegas, encarregados de educação, alumos outras pessoas com quem trabalham e o su empenho a criação de um bom ambiente escolar e de trabalho. 6 16 16 16 16 16 16 16 16 16		Relação de cooperação 是指評核被評核人與上級、同事、家長、學生及其他共事者合作,以及為營造良好的學校和工作環境所付出的	長、學生及其他共事 者經常態度惡劣。與 他人甚少溝通、經常 與人發生衝突,迴避 任何合作,表對學校和 學生的發展漢不關 心,導致工作氣氛欠 佳,有損學校的正常 運作。	長、學生及其他共事 者態度冷淡,與他人 溝通不足或被動,有 時與人發生衝突,缺 乏合作精神。不主動 參與促進學校和學 生發展的事務,難以 建立良好的人際關 係和工作氣氛。 Trata com indiferença	長、學生及其他共事 者有禮貌。能與他人 建立良好的關係,保 持聯繫與溝通,能避 免磨擦和衝突,能與 他人合作。積極參與 學校和學生發展的 事務,有助於營造良 好及和諧的工作氣 氛。	長、學生及其他共事 者的態度和藹、有禮 貌。善於與他人建立 良好的關係,溝通暢 順,能化解矛盾與衝 突,樂於與人合作。 積極參與和配合合與 學校及團隊的合作, 能與團隊同心協力, 促進學校和學生的	長、學生及其他共事 者非常積極友屬係 禮貌。與他人關係, 融洽,溝通良好衝線, 於化解矛盾,並協調 各方力量,以取得良 好的合作效果。激勵 和推動學校及團隊 合作,形成合力,共	В
criar, de forma activa, um excelente ambiente de trabalho.	6	Avalia os notados na cooperação com superiores hierárquicos, colegas, encarregados de educação, alunos e outras pessoas com quem trabalham e o seu empenho na criação de um bom ambiente escolar e	um comportamento desrespeitoso com os superiores hierárquicos, colegas, encarregados de educação, alunos e outras pessoas com quem trabalha. Raramente comunica com os outros, provoca frequentemente conflitos com outras pessoas e revela um estilo individualista. É indiferente ao desenvolvimento da escola e dos alunos, o que leva ao mau ambiente de trabalho e prejudica o normal funcionamento da	os superiores hierárquicos, colegas, encarregados de educação, alunos e outras pessoas com quem trabalha. A comunicação com os outros é distante ou passiva, provoca por vezes conflitos com os outros e revela falta de espírito de cooperação. Não participa activamente nos assuntos que promovem o desenvolvimento da escola e dos alunos, dificilmente consegue criar boas relações interpessoais e um bom ambiente	Trata os superiores hierárquicos, colegas, encarregados de educação, alunos e outras pessoas com quem trabalha com respeito. Tem um bom relacionamento com os outros, mantendo com eles contacto e comunicação, conseguindo evitar atritos e conflitos e conseguindo activamente, nos assuntos relacionados com o desenvolvimento da escola e dos alunos, o que contribui para a criação de um ambiente de trabalho saudável e	發展,營造良好的工作氣氛。 Trata os superiores hierárquicos, colegas, encarregados de educação, alunos e outras pessoas com quem trabalha com urbanidade e respeito. Estabelece com facilidade um bom relacionamento com os outros e mantém uma comunicação amigável. Consegue resolver antagonismos e conflitos sem rodeios e colabora com os outros. Participa e articula, activamente, em colaboração com a escola e a equipa, conseguindo unir a equipa na promoção do desenvolvimento de scola e dos alunos e na criação de um bom ambiente de	同引領學校和學生的發展,積極營造極良好的工作氣氛。 Trata os superiores hierárquicos, colegas, encarregados de educação, alunos e outras pessoas com quem trabalha com excepcional respeito e simpatia. Tem muito bom relacionamento e boa comunicação com os outros e demonstra grande facilidade em resolver antagonismos e conflitos e em reconciliar as relações, bem como coordenar as forças de todas as partes, a fim de obter bons resultados de cooperação. Consegue incentivar e promover a e cooperação entre as equipas, no sentido de formar uma força concertada que conduza, em conjunto, ao desenvolvimento da escola e dos alunos e criar, de forma activa, um excelente	E

^{*} 倘為評核委員會,在評分的 A 至 E 格依序填寫各委員的評分,並計算平均分;倘為評核人,只需在 A 格填寫評分。

頁數: 8/16 Página: 8/16

^{*} Se for a comissão de avaliação, deve preencher por ordem a pontuação de cada vogal, nos campos A a E e calcular a pontuação média; se for o notador, basta preencher a pontuação no campo A.

—		,	interference Anna Lander Control of the proposition of	ti			
編號	評分 Pontuação					_	評分*
Mms元 N.º		1.	2	3	4	5	Pontuação*
IN."	項目 Factores	4-	a-				(1-5)
		量 小人名 胡 超 1227125	AF A CE LE MATER LA LA .		ALSE IN THE STATE OF THE PERSON AND THE		A
	課程與教學的	甚少參與學校的課	能參與規劃學校的	能引領團隊優化學	能積極引領團隊優	能有效引領團隊優	**
	統籌及監察	程發展、教學、學生	課程發展、教學、學	校的教學文化,規劃	化學校的教學文化,	化學校的教學文化,	
	22 2402 24	評核及學術教研活	生評核及學術教研	學校的課程發展·教	重視規劃學校的課	全面、適切規劃學校	
	Coordenação e	動的規劃及規章制	活動,對學校教學文	學、學生評核及學術	程發展、教學、學生	的課程發展、教學、	
	fiscalização do	度的制定,忽視學校	化的優化重視不足。	教研活動,制定相關	評核及學術教研活	學生評核及學術教	В
	currículo e do	教學文化建設,不重	未能有效推動教師	的規章制度。重視教	動,努力完善相關的	研活動,制定完善的	
	ensino	視教師專業發展,缺	的專業發展及提升	師的專業發展及教	規章制度。能積極推	規章制度。在推動教	
	是指評核學校校	乏團隊意識,統籌、	學校的教學效能。能	學效能的提升。與團	動教師的專業發展	師的專業發展及提	
	長、副校長、教學領	監察及反思能力較	制定相關的規章制	隊成員保持良好的	及提升學校的教學	升學校的教學效能	
	導機關的成員及參	差,導致學校的課程	度,但未能帶領團隊	溝通,並能提供管道	效能。瞭解團隊的工	方面卓有成效。重視	C
		與教學工作存在諸	共同開展有關工作,	讓其發表意見。能統	作情況,與團隊成員	團隊成員的有效溝	
	與學校管理工作的	多問題,學校整體的	與團隊欠缺溝通,統	籌和監察計劃的落	積極溝通協作,並提	通與協作,適時提供	
	非屬領導機關的被	教學效能較差。	籌、監察工作不足,	實執行,並作出一定	供清晰的指引。能努	支援,有策略地統籌	
	評核人在優化學校	NOTICE STORY OF THE STORY OF THE STORY	亦欠缺檢討及改善。	的檢討和改善。	力統籌和監察計劃	和監察計劃的落實	
	的教學文化,規劃、	Raramente participa		15215	的落實執行,並作出	執行,並適時作出全	D
	統籌和監察課程發	no planeamento do desenvolvimento	Consegue participar	Consegue orientar a	AND		15
	展、教學、學生評核	curricular da escola,	no planeamento do	equipa para a	檢討和改善。	面的檢討和改善。	
	以及學術教研有關	do ensino, da	desenvolvimento curricular da escola,	optimização da cultura pedagógica da	Consegue orientar,	Consegue orientar,	
	活動,提升學校的	avaliação dos alunos	do ensino, da	escola, do	activamente, a equipa	eficazmente, a equipa	
	教學效能,推動教	e nas actividades	avaliação dos alunos	planeamento do	para a optimização da	para a optimização da	E
	師的專業發展的成	relacionadas com	e nas actividades	desenvolvimento	cultura pedagógica da escola; valoriza o	cultura pedagógica da escola, planear, de	
	效。	investigação em	relacionadas com	curricular da escola,	planeamento do	forma integral e	
	Avalia a eficácia	termos académicos e educativos,	investigação em	do ensino, da	desenvolvimento	adequada, o	
	obtida pelos	ignorando a criação	termos académicos e	avaliação dos alunos	curricular da escola,	desenvolvimento	
	directores,	da cultura pedagógica	educativos, dando pouco valor à	e das actividades relacionadas com	do ensino, da	curricular da escola,	平均分
	subdirectores,	da escola. Não	optimização da	investigação em	avaliação dos alunos	do ensino, da	Média:
	membros dos órgãos	valoriza o	cultura pedagógica da	termos académicos e	e das actividades	avaliação dos alunos	
7	de direcção	desenvolvimento	escola. Não consegue	educativos, elaborar	relacionadas com investigação em	e das actividades relacionadas com	
	pedagógica e	profissional dos	promover,	os respectivos	termos académicos e	investigação em	
	notados que	docentes e não possui	eficazmente, o	regimes	educativos,	termos académicos e	
	participem nos trabalhos de gestão	espírito de equipa. A sua fraca capacidade	desenvolvimento	regulamentares.	esforçando-se por	educativos,	
	da escola mas não se	de coordenação,	profissional dos docentes nem elevar a	Valoriza o desenvolvimento	melhorar os	elaborando bons	
	enquadrem nos	fiscalização e	eficácia pedagógica	profissional dos	respectivos regimes	regimes	
	órgãos de direcção,	reflexão causa muitos	da escola. Consegue	docentes e à elevação	regulamentares. Consegue promover,	regulamentares. Obtém resultados	
	todos das escolas,	problemas nos	elaborar os	da eficácia	activamente, o	excepcionais na	
	quanto à	trabalhos relativos	respectivos regimes	pedagógica. Mantém	desenvolvimento	promoção do	
	optimização da cultura pedagógica	aos currículos e ao ensino, levando a	regulamentares, mas	uma boa	profissional dos	desenvolvimento	
	da escola, ao	uma fraca eficácia	não consegue orientar a equipa para o	comunicação com os membros da equipa e	docentes e elevar a	profissional dos	
	planeamento,	pedagógica global da	desenvolvimento	providencia meios	eficácia pedagógica	docentes e na	
	coordenação e	escola.	conjunto dos	para que eles possam	da escola. Conhece a	elevação da eficácia	
	fiscalização do		trabalhos. A	pronunciar-se.	situação dos trabalhos da equipa,	pedagógica da escola. Valoriza a eficaz	
	desenvolvimento		comunicação com a	Consegue coordenar,	comunica e colabora,	comunicação e	
	curricular, ao ensino,		equipa é deficiente e	fiscalizar a execução	activamente, com os	cooperação com os	
	à avaliação dos alunos e às		os trabalhos de	dos planos e proceder	membros da equipa e	membros da equipa.	
	actividades		fiscalização são insuficientes e	a uma certa revisão e aperfeiçoamento dos	fornece orientações	Presta apoio	
	relacionadas com		carecem também de	planos.	claras. Consegue	oportunamente,	
	investigação em		revisão e	Prairie.	empenhar-se na coordenação e	coordena e fiscaliza,	
	termos académicos e		aperfeiçoamento.		coordenação e fiscalização da	de forma estratégica, a execução dos	
	educativos, à				execução dos planos,	planos, procedendo à	
	elevação da eficácia				procedendo à sua	revisão e ao	
	pedagógica da escola, bem como				revisão e	aperfeiçoam ento	
	quanto à promoção				aperfeiçoamento.	global em devido	
	do desenvolvimento				~	tempo.	
	profissional dos						
	docentes.	·	To-				

倘為評核委員會,在評分的 A 至 E 格依序填寫各委員的評分,並計算平均分;倘為評核人,只需在 A 格填寫評分。 Se for a comissão de avaliação, deve preencher por ordem a pontuação de cada vogal, nos campos A a E e calcular a pontuação média; se for o notador, basta preencher a pontuação no campo A.

編號	評分 Pontuação	1,	2	3	4	5	評分* Pontuação*
編號 N.°	項目 Factores 課程與教學計劃的制訂 Elaboração dos planos curriculares e pedagógicos 是指評核被評學等學目標和 有利根蒙對語數 內 表 等 對 對 及 教學計劃 及 教學計劃 及 教學計劃 的工作成效。 Avalia a eficácia dos trabalhos do notado quanto à elaboração do plano pedagógico do ano lectivo, à definição dos objectivos pedagógicos conforme as necessidades dos	從不參與學校課程 發展的相關活動。 教學計劃、授課計 劃與課程及教學目標不配合,內容疏漏,規劃不可行。沒有因應學生的個別差異制訂教學計劃。未需要的學生制定個別化教育計劃。 Nunca participa emactividades relacionadas com o desenvolvimento curricular da escola. Os planos pedagógicos e os planos de lições não se articulam com os objectivos curriculares e pedagógicos, cujos planos contêm lapsos e falhas e não são exequíveis. Não atende às diferenças dos alunos na	極少參與學校課程發展的相關活動。教學計劃及授課程目標,但內容欠完整,規劃可行性不足,只有部份內容有因應學生的。為特殊方需要的學生數方需要的學主數方需要的學主數方需。在此的人類,但計劃有疏漏、不適當,且未有認真執行。 Raramente participa em actividades relacionadas com o desenvolvimento curricular da escola. Os planos pedagógicos e os planos de lições estão articulados com os objectivos curriculares, não tendo, porém, conteúdos completos e são pouco exequíveis, havendo	多與學校課程發展的相關活動,瞭解學校課程發展的相關活動,瞭解學校課程發展的重要課題。教學計劃及授課計劃符合課程目標及配合學生心智發展,內容完整,規劃可行。為有特殊教育需要的學生擬定個別化教育計劃並落實執行。 Participa ematividades relacionadas com o desenvolvimento curricular da escola. Inteira-se dos assuntos importantes do desenvolvimento curricular da escola. Os planos de lições correspondem aos objectivos curriculares e articulam-se com o desenvolvimento mental dos alunos, possuindo conteúdos	瞭解學校課程發展的理念與架構,積極參與學校的課程發展工作,並能提出意見,協助學校推動課程發展。能以學生為本,因應學生的個別差異制訂數學計劃。為每學生制到。但別代數學主制劃,促進學生學習。 Conhece a filosofia e a estrutura do desenvolvimento curricular da escola; participa, activamente, nos trabalhos de desenvolvimento curricular da escola; emite opiniões e apoia a escola na promoção do desenvolvimento curricular. Consegue elaborar, em prol dos alunos e atendendo às	深刻理解學校課程發展的理念與學校的課程發展的理念與學校的課程發展工能制訂適對符合學生學習特點的授課計劃。為有特殊教育需要的個別是,有效促進學生學習物學生學習物學生學習物學生物質的人物質學生學可能可能可能可能可能可能可能可能可能可能可能可能可能可能可能可能可能可能可	0.024 (0.00)
8	有利於達至既定教學目標的授課計劃 及教學活動,以及 為有特殊教育需要 的學生制訂個別化 教育計劃的工作成效。 Avalia a eficácia dos trabalhos do notado quanto à elaboração do plano pedagógico do ano lectivo, à definição dos objectivos pedagógicos conforme as	Nunca participa em actividades relacionadas com o desenvolvimento curricular da escola. Os planos pedagógicos e os planos de lições não se articulam com os objectivos curriculares e pedagógicos, cujos planos contêm lapsos e falhas e não são exequíveis. Não atende às diferenças	適當,且未有認真 執行。 Raramente participa em actividades relacionadas com o desenvolvimento curricular da escola. Os planos pedagógicos e os planos de lições estão articulados com os objectivos curriculares, não tendo, porém, conteúdos completos e são pouco	actividades relacionadas com o desenvolvimento curricular da escola. Inteira-se dos assuntos importantes do desenvolvimento curricular da escola. Os planos pedagógicos e os planos de lições correspondem aos objectivos curriculares e articulam-se com o desenvolvimento mental dos alunos,	促進學生學習。 Conhece a filosofia e a estrutura do desenvolvimento curricular da escola; participa, activamente, nos trabalhos de desenvolvimento curricular da escola; emite opiniões e apoia a escola na promoção do desenvolvimento curricular. Consegue elaborar, em prol dos	進學生學習進步及 健康成長。 Tem um profundo conhecimento sobre a filosofia e a estrutura do desenvolvimento curricular da escola. Participa, activamente, nos trabalhos de desenvolvimento curricular da escola, prestando um contributo significativo. Consegue elaborar	E
	alunos com necessidades educativas especiais.		educativas especiais, embora contenham falhas, sejam desadequados e não sejam implementados de forma rigorosa.			eficazes na promoção do progresso na aprendizagem e do crescimento saudável dos alunos.	

^{*} 倘為評核委員會,在評分的 A 至 E 格依序填寫各委員的評分,並計算平均分;倘為評核人,只需在 A 格填寫評分。

頁數: 10/16 Página: 10/16

^{*} Se for a comissão de avaliação, deve preencher por ordem a pontuação de cada vogal, nos campos A a E e calcular a pontuação média; se for o notador, basta preencher a pontuação no campo A.

編號 N.º	評分 Pontuação 項目 Factores	1	2	3	4	5	評分* Pontuação* (1-5)
	課堂教學 Ensino em sala de aula	備課經常十分粗疏, 未能重點明確地呈 現數學內容,講解錯 誤,大部分數學目標	備課粗疏,未能重點 明確地呈現教學內 容,部分教學目標未 能達成。教學方法及	有備課,能正確、清 楚地呈現教學內容, 基本能達成教學目 標。能關注學生情	備課認真,教學內容 有組織、有系統及精 準地呈現,教學目標 能有效達成。能配合	備課認真細緻,能充 分運用各種教學資 源及適切的教學策 略和方法,有系統、	A
	是指評核被評核人 為課堂教學作準 備,運用教學方法 及技巧,激發學生	未能達成。教學方法 不合適,未能照顧學 生的學習差異,亦未 能給學生提供學習 輔助。溝通技巧較	資源選擇欠適當,有 時表達不清晰,缺乏 溝通按巧,師生互動 不足,未能引發學生 學習興趣,關顧學生	況,選擇適合的教學 方法及資源,輔助有 學習困難及學有餘 力或具特長的學生。 能與學生互動,溝通	學生的發展及個別 差異選擇適合的教 學方法及資源組織 教學活動,輔助學生 的學習,教學具啓發	有條理地呈現教學 內容,並能因應教學 實際及學生的個別 差異調整教學,為學 生提供適切的學習	В
	的學習興趣,促進 學生學習,輔助有 學習困難及學有餘 力或具特長的學 生,發展其能力的	差,表達不清晰,師 生缺乏互動,大部分 學生對學習不感興 趣。課堂秩序混亂。	學習差異及輔助學 生學習方面不足。課 堂秩序管理不善。 A preparação das	技巧尚可,表達清晰。大部分學生能對學習活動感興趣。 Prepara as aulas e os	性,溝通技巧良好, 能促進師生之間及 學生之間的互動,學 生表現投入。	輔助,有效達成教學 目標,促進學生自主 學習和發展多元能 力。	C
9	工作成效。 Avalia a eficácia dos trabalhos quanto ao modo como o notado prepara as aulas, às	A preparação das aulas é, frequentemente, muito descuidada e não consegue apresentar os	aulas é descuidada, não consegue apresentar os conteúdos pedagógicos principais de forma	conteúdos pedagógicos são apresentados de forma correcta e clara, conseguindo atingir, basicamente,	Prepara as aulas com seriedade e os conteúdos pedagógicos são organizados, sistematizados e	Prepara as aulas com seriedade e rigor. Consegue aplicar vários recursos, estratégias e métodos pedagógicos	D
	técnicas e aos métodos pedagógicos que utiliza, como estimula o interesse	conteúdos pedagógicos principais de forma precisa, dando explicações erradas e	precisa e alguns objectivos pedagógicos não são atingidos. Os métodos pedagógicos	os objectivos pedagógicos. Consegue atender às situações dos alunos, seleccionar os	sistematizados e precisos, os objectivos pedagógicos são atingidos eficazmente.	adequados, os conteúdos pedagógicos são apresentados de forma sistematizada e	Е
	dos alunos pela aprendizagem, como impulsiona a aprendizagem dos alunos, a disponibilidade para apoiar os alunos que	não atingindo a maioria dos objectivos pedagógicos. Os métodos pedagógicos são desadequados.	e a selecção dos recursos são desadequados. Por vezes, a expressão não é clara e faltam-lhe técnicas de comunicação. A	métodos de ensino e recursos adequados para apoiar os alunos com dificuldades de aprendizagem e os que possuem grandes capacidades ou	Selecciona em articulação com o desenvolvimento dos alunos e as suas diferentes características	metódica e em articulação com a situação real do ensino e as diferentes características dos alunos. Ajusta a	平均分 Média:
	revelem dificuldades de aprendizagem e os alunos sobredotados ou com capacidades excepcionais na aprendizagem para	Não consegue atender às diferenças de aprendizagem entre os alunos, nem lhes proporciona apoio na aprendizagem. As técnicas de	interacção com os alunos não é suficiente para lhes estimular o interesse na aprendizagem. A atenção às diferenças de aprendizagem dos	aptidões específicas na aprendizagem. Consegue interagir com os alunos. As técnicas de comunicação são adequadas e a	individuais, os métodos pedagógicos e os recursos adequados para organizar actividades pedagógicas inspiradoras. Apresenta boas	pedagogia, proporciona apoios adequados à aprendizagem dos alunos, atingindo, eficazmente, os objectivos pedagógicos,	
	desenvolvimento das suas capacidades.	comunicação são más e a expressão não é clara. Não existe interacção com os alunos e a maioria deles não se interessa pela aprendizagem. A	alunos e o apoio à aprendizagem é insuficiente. A gestão da ordem na sala de aula é má.	expressão é clara. A maioria dos alunos mostra interesse nas actividades de aprendizagem.	técnicas de comunicação, conseguindo estimular a interacção com os alunos e entre eles. Os alunos demonstram	incentivando a aprendizagem autónoma e o desenvolvimento das capacidades diversificadas dos alunos.	
		ordem na sala de aula é caótica.			entusiamo nas aulas.	aidilus.	

^{*} 倘為評核委員會,在評分的 $A \cong E$ 格依序填寫各委員的評分,並計算平均分;倘為評核人,只需在 A 格填寫評分。

頁數: 11/16 Página: 11/16

^{*} Se for a comissão de avaliação, deve preencher por ordem a pontuação de cada vogal, nos campos A a E e calcular a pontuação média; se for o notador, basta preencher a pontuação no campo A.

			- GUIADEI	ONTUAÇÃO -			
編號 N.°	評分 Pontuação 項目 Factores	1	2	3	4	5	評分* Pontuação* (1-5)
	學生評核的實施 Implementação	未能依據有關的教育目標和基本學力 要求評核學生的學習和表現,評核方法	缺乏依據有關的教 育目標和基本學力 要求評核學生的學 習和表現的意識,對	能依據有關的教育 目標和基本學力要 求,運用多元方式評 核學生學習和表現,	能依據有關的教育 目標和基本學力要 求,根據實際需要, 適切地使用多元評	能依據有關的教育 目標和基本學力要 求,善用多元、適切 的方式,全面而有效	A
	da avaliação de alunos 是指評核被評核人	單一,批改出現嚴重 錯誤,沒有檢視學生 學習情況並向學生 及其家長提供反饋	學生評核的方法較 單一,批改經常出現 錯漏,未能客觀、科 學地檢視學生學習	並有檢視學生的學 習情況,調整課程、 教材、數學方法,對 學生的學習進步有	核方式,適時檢視及 評核學生的學習情 況,回饋學生及家 長。能有效調整課	地評核學生的學習 和表現,讓學生與家 長清楚瞭解評核結 果,提供回饋建議,	В
	以所設定的教學目標及基本學力要求 為依據,通過多元 評核的方式,評核	訊息的意識。未能就學生所需來調整課程、教材、教學方法,促進學生學習。	情況,從而調整課程、教材、教學方法, 與家長溝通不足,未 能有效促進學生學	一定促進作用。 Consegue efectuar a avaliação da aprendizagem e do	程、教材、教學方法, 促進學生發展和學 習進步。	並能善用評核結果 調整課程、教材、教 學方法,有效促進學 生發展和學習進步。	С
	學生的學習和表現,識別有特殊教育需要的學生,向 學生、家長提供反	Não consegue proceder à avaliação da aprendizagem e do desempenho escolar	習。 As bases são insuficientes para se efectuar a avaliação	desempenho escolar dos alunos, de acordo com os objectivos pedagógicos e as	Consegue efectuar a avaliação do desempenho escolar dos alunos, de acordo com os objectivos	Consegue efectuar plena e eficazmente a avaliação do desempenho escolar	D
	饋訊息,並根據評 核結果調整課程、 教材、教學方法的 工作成效。	dos alunos, de acordo com os objectivos pedagógicos e as exigências das	da aprendizagem e do desempenho escolar dos alunos, de acordo com os objectivos	exigências das competências académicas básicas, utilizando métodos de avaliação	pedagógicos e as exigências das competências académicas básicas	dos alunos, de acordo com os objectivos pedagógicos e as exigências das	E
10	Avalia a eficácia dos trabalhos quanto à forma como o notado avalia as aprendizagens e o desempenho escolar dos seus alunos, através de uma avaliação diversificada e tendo como base os objectivos	competências académicas básicas. O método de avaliação é unidimensional, existem graves erros nas correcções. Não efectua a revisão da situação de aprendizagem dos alunos nem fornece feedbacks aos alunos e encarregados de	pedagógicos e as exigências das competências académicas básicas. O método de avaliação dos alunos é relativamente unidimensional e existem, frequentemente, falhas e omissões nas correcções. Não consegue rever, de	diversificados. Efectua a revisão da situação de aprendizagem dos alunos e o ajustamento dos currículos, materiais didácticos e dos métodos pedagógicos, o que contribui para algum progresso da	em função das necessidades reais, utilizando métodos de avaliação diversificados. Revê e avalia, oportunamente, a situação de aprendizagem dos alunos e fornece feedbacks aos alunos e encarregados de educação. Consegue	competências académicas básicas, através do bom uso de métodos de avaliação diversificados, permitindo uma compreensão clara dos resultados da avaliação pelos alunos e encarregados de educação. Fornece feedbacks e sugestões	平均分 Média:
	pedagógicos fixados e as exigências das competências académicas básicas, identifica alunos com necessidades educativas especiais, comunica esses resultados aos alunos e aos seus encarregados de educação e procede	educação. Não consegue ajustar os currículos, os materiais didácticos e os métodos pedagógicos, de acordo com as necessidades dos alunos, na promoção da sua aprendizagem.	forma objectiva e científica, a situação de aprendizagem dos alunos, para ajustar os currículos, materiais didácticos e métodos pedagógicos. A comunicação com os encarregados de educação é	aprendizagem dos alunos.	ajustar, eficazmente, os currículos, materiais didácticos e métodos pedagógicos, promovendo o desenvolvimento e o progresso da aprendizagem dos alunos.	e aproveita os resultados da avaliação para ajustar os currículos, os materiais didácticos e os métodos pedagógicos, incentivando, eficazmente, o desenvolvimento e o progresso da	
	ao ajustamento dos currículos, materiais didácticos e métodos de ensino com base nos resultados da avaliação.		insuficiente e não consegue promover eficazmente a aprendizagem dos alunos.			aprendizagem dos alunos.	

倘為評核委員會,在評分的 A 至 E 格依序填寫各委員的評分,並計算平均分;倘為評核人,只需在 A 格填寫評分。

頁數: 12/16 Página: 12/16

Se for a comissão de avaliação, deve preencher por ordem a pontuação de cada vogal, nos campos A a E e calcular a pontuação média; se for o notador, basta preencher a pontuação no campo A.

	- GUIADET ONT ON ÇÃO -								
編號 N.°	評分 Pontuação 項目 Factores	1	2	3	4	5	評分* Pontuação* (1-5)		
	教學活動及餘 暇活動以外的 教育活動 Actividades	不願承擔組繳學生 參與科技、文藝、體 育活動、社會服務及 其他教育活動的工 作,甚少關注如何促	只有在被要求的情 況下,方組織學生參 與科技、文藝、體育 活動、社會服務及其 他教育活動。對學生	能組織學生參與科 技、文藝、體育活動、 社會服務及其他教 育活動,致力促進學 生全面發展和自我	能因應學生的興趣 和專長,鼓勵並組織 學生參與科技、文 藝、體育活動、社會 服務及其他教育活	樓 專長,鼓勵並積極主 動組織學生參與科 資 技、文藝、體育活動、	A		
	educativas fora das actividades lectivas e das actividades	進學生的全面發展、 自我實現及終生學 習態度和能力的培 養。	的興趣和專長不瞭 解,活動的內容、方 法等方面亦不適當, 在促進學生的全面	實現·培養其終生學習的態度和能力。 Consegue proceder à organização dos	動,積極促進學生全 面發展和自我實現, 養成其終生學習的 態度和能力。	育活動,為學生提供 適切的支援,在培養 學生全面發展、自我 實現及終生學習能	В		
	extracurriculares 是指評核被評核人 通過組織學生參與 科技、文藝、體育活	Não demonstra qualquer interesse em assumir os trabalhos de organização dos alunos para a	發展方面成效不彰。 Procede à organização dos alunos para a	alunos para a participação em actividades científicas e tecnológicas,	Consegue incentivar e organizar os alunos para a participação em actividades científicas e	力方面卓有成效。 Consegue incentivar e organizar, activamente e por sua iniciativa, os alunos	С		
	動、社會服務及其他 教育活動・促進學生 全面發展和自我實 現、發展其終生學習 也比如在學習	actividades científicas e tecnológicas, culturais e artísticas, desportivas, serviços	culturais e artísticas, desportivas, serviços sociais e outras actividades educativas, empenhando-se em	tecnológicas, culturais e artísticas, desportivas, serviços sociais e outras actividades educativas, de acordo	para a participação em actividades científicas e tecnológicas, culturais e artísticas,	D			
11	Avalia a eficácia dos trabalhos do notado, quanto à promoção do desenvolvimento integral e da	desportivas, serviços sociais e outras actividades educativas. Raramente se preocupa em	sociais e outras actividades educativas apenas quando solicitado. Não tem noção dos interesses nem das	estimular o desenvolvimento integral e a auto-realização dos alunos e desenvolver a sua postura e a	com os seus interesses e aptidões especiais. Estimula, activamente, o desenvolvimento	desportivas, serviços sociais e outras actividades educativas, de acordo com os seus interesses e aptidões	Е		
	auto-realização dos alunos e ao desenvolvimento de capacidades de aprendizagem ao longo da vida,	incentivar o desenvolvimento integral e a auto-realização dos alunos, bem como desenvolver a sua postura e capacidade	aptidões especiais dos alunos. Os conteúdos, os métodos e demais aspectos das actividades são	capacidade de aprendizagem ao longo da vida.	integral e a auto-realização dos alunos, adquirindo- lhes a postura e capacidade de aprendizagem ao longo da vida.	especiais. Fornece apoios adequados aos alunos. Obteve resultados notáveis no âmbito do desenvolvimento	平均分 Média:		
	através da organização dos alunos para participar nas actividades científicas e tecnológicas, culturais e artísticas,	de aprendizagem ao longo da vida.	desadequados e não estimulam o desenvolvimento integral dos alunos.		Tongo da vida.	integral e da auto-realização dos alunos, bem como na aquisição da sua postura e capacidade de aprendizagem ao longo da vida.			
	desportivas, serviços sociais e outras actividades educativas.								

^{*} 倘為評核委員會,在評分的 A 至 E 格依序填寫各委員的評分,並計算平均分;倘為評核人,只需在 A 格填寫評分。

^{*} Se for a comissão de avaliação, deve preencher por ordem a pontuação de cada vogal, nos campos A a E e calcular a pontuação média; se for o notador, basta preencher a pontuação no campo A.

- GUIA DE PONTUAÇÃO -								
編號 N.°	評分 Pontuação 項目 Factores	1.	2	3	4	5	評分* Pontuação* (1-5)	
	學生支援的統 籌及監察 Coordenação e	對學生成長的整體 情況毫不瞭解,未能 認濟學校訓育、輔導 及學生發展的方向 和目標,亦未能制訂	對學生成長的整體 情況瞭解不足,對學 校訓育、輔導及學生 發展方向和目標認 知不足。能制訂學校	對學生成長的整體 情況基本瞭解,能對 學校訓育、輔導及學 生發展的方向和目 標作出規劃及努力	對學生成長的整體 情況有足夠瞭解,能 引導團隊規劃學校 訓育、輔導及學生發 展的方向和目標,制	對學生成長的整體 情況有充分、深入的 瞭解,能有效引領團 隊規劃學校訓育,輔 導及學生發展的方	A	
	fiscalização do apoio aos alunos 是指評核學校校	學校品德與公民教 育規劃,學生訓育有 職事等等。 職事等等。 職事等等。 職事等等。 職事等等。 職事等等。	品德與公民教育規 劃及學生訓育、輔導 的規章,但有很多缺 漏及不當之處。相關 機關及人員之間的 溝通協調亦不足。學	落實,能制訂學校品 德與公民教育規劃 及學生訓育、輔導的 規章。關注團隊成員 的溝通與協作。學校 訓育、輔導及學生發	訂學校品德與公民 教育規劃及學生訓 育、輔導的規章,並 努力完善。團隊成員 的溝通與協作順暢, 努力統籌和監察計	向和目標,制訂適切 及完善的學校品劃 與公民教育規劃 學生訓育、輔導的規 章。重視團隊成員的 有效溝通與協作,有	В	
	長、副校長、訓育或 輔導領導機關的成 員及參與學校管理 工作的非屬領導機 關的被評核人在統	統籌、規劃及實施均 不符合學校訓育、輔 導及學生發展的實 際需要,且監察不 力,以致有關活動的	校訓育、輔導及學生發展活動的統籌及規劃只有部分能符合實際需要,且實施和監察尚待完善,以	展活動的統籌及規劃大部分能符合實際需要,相關活動的實施及監察情況良好,能達至既定的目	劃的執行情況。所組 織的活動能符合學 校訓育、輔導及學生 發展的實際需要,其 落實能圓滿達至既	策略地統籌和監察 計劃的落實執行,並 適時作出檢討和改 善。所組織的活動能 切實符合學校訓育、	С	
	籌、規劃、監察和實施訓育、輔導及學生發展活動,制訂學生訓育、輔導的規章,促進學生健	效果不佳。 Desconhece a situação global do crescimento dos alunos. Não mostra ter uma nocão clara	致有關活動的效果 不明顯。 Demonstra um conhecimento insuficiente da	標及成效。 Demonstra um conhecimento básico da situação global do crescimento dos	定目標及成效。 Demonstra um conhecimento suficiente da situação global do crescimento dos	輔導及學生發展的 實際需要,成效超過 預期。 Demonstra um conhecimento pleno e	D	
	康成長的工作成效。 Avalia a eficácia dos trabalhos dos	sobre o rumo e os objectivos relativos à disciplina e aconselhamento da escola nem ao	situação global do crescimento dos lobjectivos	alunos. Consegue elaborar e implementar de forma empenhada o planeamento do rumo e dos objectivos da	alunos e é capaz de orientar a equipa para o planeamento do rumo e dos objectivos da disciplina e do	profundo da situação global do crescimento dos alunos. Consegue orientar eficazmente a equipa para o	E	
12	directores, subdirectores, membros dos órgãos de direcção de disciplina ou de aconselhamento e	desenvolvimento dos alunos, como também não consegue elaborar o planeamento da educação moral e	relativos à disciplina e do aconselhamento da escola, bem como do desenvolvimento dos alunos. Consegue elaborar o	disciplina e do aconselhamento da escola, bem como do desenvolvimento dos alunos. Consegue elaborar o	aconselhamento da escola, assim como do desenvolvimento dos alunos. Elabora e esforça-se por aperfeiçoar o	planeamento do rumo e dos objectivos da disciplina e do aconselhamento da escola, assim como do desenvolvimento	平均分 Média:	
	notados que participem nos trabalhos de gestão da escola mas não se enquadrem nos órgãos de direcção,	cívica da escola. Os regimes regulamentares de disciplina e de aconselhamento aos alunos, por si	planeamento da educação moral e cívica da escola e os regulamentos da disciplina e do aconselhamento aos	planeamento da educação moral e cívica da escola e os regulamentos da disciplina e do aconselhamento aos	planeamento da educação moral e cívica da escola assim como os regulamentos de disciplina e de	dos alunos. Elabora um planeamento oportuno e ideal da educação moral e cívica da escola e os regulamentos de		
	todos das escolas, quanto à coordenação, planeamento,	elaborados, apresentam grandes imperfeições. Falta de comunicação e coordenação entre os	alunos, embora com muitas falhas e lacunas. A comunicação e a coordenação entre os	alunos. Está atento à comunicação e à colaboração entre os membros da equipa. A coordenação e o	aconselhamento aos alunos. A comunicação e a colaboração entre os membros da equipa	disciplina e de aconselhamento aos alunos. Valoriza a eficácia da comunicação e da		
	execução das actividades de disciplina, aconselhamento desenvolvimento dos alunos, à	respectivos órgãos e o pessoal. A coordenação, o planeamento e a execução das respectivas actividades não	respectivos órgãos e o pessoal também são insuficientes. A coordenação e o planeamento das actividades de disciplina e	planeamento das actividades de disciplina e aconselhamento da escola e o desenvolvimento dos alunos satisfazem, na	decorrem com fluidez. Empenha-se na coordenação e fiscalização da execução dos planos. As actividades organizadas	colaboração entre os membros da equipa. Coordena e fiscaliza, de forma estratégica, a implementação e a execução dos planos, procedendo à sua		
	elaboração de regulamentos de disciplina e de aconselhamento aos alunos e à promoção do seu crescimento saudável.	satisfazem as necessidades reais da disciplina e do aconselhamento da escola e do desenvolvimento dos alunos. A fiscalização	aconselhamento da escola e de desenvolvimento dos alunos satisfazem apenas parte das necessidades reais e a sua implementação e	sua maioria, as necessidades reais e a execução e fiscalização das respectivas actividades é boa, conseguindo atingir	satisfazem as necessidades reais da disciplina e aconselhamento da escola e do desenvolvimento dos alunos, conseguindo	revisão e aperfeiçoamento em tempo oportuno. As actividades organizadas satisfazem plenamente as		
	saduavol.	é ineficiente, sendo os resultados dessas actividades insatisfatórios.	fiscalização necessitam de ser aperfeiçoadas, levando que essas actividades não surtam o devido efeito.	os objectivos e os resultados preestabelecidos.	com a sua realização alcançar, de forma bem-sucedida, os objectivos e os resultados preestabelecidos.	necessidades reais da disciplina e do aconselhamento da escola, assim como do desenvolvimento dos alunos, atingindo resultados que superam as expectativas.		
						мренануах.		

倘為評核委員會,在評分的 A 至 E 格依序填寫各委員的評分,並計算平均分;倘為評核人,只需在 A 格填寫評分。 Se for a comissão de avaliação, deve preencher por ordem a pontuação de cada vogal, nos campos A a E e calcular a pontuação média; se for notador, basta preencher a pontuação no campo A.

	- GUIA DE FONTUAÇÃO -								
編號	評分 Pontuação					_	評分*		
Mms元 N.º		1.	2	3	4	5	Pontuação*		
IN.	項目 Factores		de:				(1-5)		
		不瞭解學生個人及	對學生個人及班級	能基本瞭解學生個	足夠瞭解學生個人	充分、深入瞭解學生	A		
	班級管理	班級群體的發展需	對學至個八及近級 群體發展需要瞭解	人及班級群體的發	及班級群體的發展	個人及班級群體的			
		要,沒有制訂、實施	不足,雖有班級管理	展需要,制訂及實施	需要,制訂及實施適	發展需要,制訂及實			
	Gestão da	及檢討班級管理策	意識,但未能制訂及	班級管理策略。班級	切的班級管理策略。	施適切、有效的班級			
	turma	略。班級中未有建立	實施針對學生需要	已建立基本常規,班	與學生共同建立班	管理策略,且能適時			
	是指評核被評核人	常規,班內秩序經常	的班級管理策略。班	内秩序良好,學生遵	級常規,班內秩序良	檢討改進。引領班級	В		
	在班務管理,公平	混亂,學生經常出現	級常規尚待完善,有	守紀律,能愛護和公	好,學生自律守紀。	建立常規,學生表現	104/15/		
	公正地行使權力,	不守紀,違反班規、	時學生違反班規、校	平對待學生,重視學	愛護和公平對待每	出高度自律守紀,總			
		校規情況。不關心學	規,未能愛護和公平	生的文化和個人差	位學生,尊重學生的	是愛護和公平對待			
	尊重學生的權利,	生,經常差別對待學	對待每位學生,對學	異,關注學生的權利	權利,文化和個人差	每位學生,尊重學生			
	保障和促進學生的	生,又不尊重學生的	生的權益、福祉、文	和福祉,激勵班級士	異,努力保障和促進	的權利、文化和個人	С		
	利益和福祉,促進	権益・福祉・文化和	化和個人差異關注	氣,營造良好的學習	學生的利益和福祉,	差異,切實保障和促			
	班級群體的發展,	個人差異,漠視斑級	不足,缺乏激勵班級	和成長環境,有助於	能運用不同策略激	進學生的利益和福			
	以及營造有助學生	士氣,以致斑級學習	士氣的策略,難以營	促進學生的發展。	勵班級士氣,營造有	祉,善用各種策略激			
	全面發展的健康環	和成長環境欠佳,嚴	造有助學生全面發	only.	助學生全面發展的	勵班級向上士氣,積	,		
	境所付出的努力和	重影響學生的發展。	展的健康環境。	Demonstra um conhecimento básico	健康環境。	極營造有助學生全	D		
	成果。		Carlo Carlo Carlo Carlo Carlo Carlo Carlo Carlo	das necessidades de		面發展的健康環境。	15 <u></u> 27		
	Avalia o	Demonstra desconhecimento das	Demonstra um conhecimento	desenvolvimento	Demonstra um conhecimento	班級秩序良好。			
	desempenho e os	necessidades de	insuficiente das	individual dos alunos	suficiente das	Demonstra um			
	resultados obtidos	desenvolvimento	necessidades de	e do colectivo da	necessidades de	conhecimento pleno e			
	pelo notado na	individual dos alunos	desenvolvimento	turma. Consegue elaborar e	desenvolvimento	profundo das	E		
	gestão dos assuntos	e do colectivo da	individual dos alunos	elaborar e implementar as	individual dos alunos e do colectivo da	necessidades de			
	da turma, no	turma. Não procede à elaboração,	e do colectivo da turma. Apesar de	estratégias de gestão	turma. Elabora e	desenvolvimento			
	exercício do poder,	implementação e	saber fazer a gestão	da turma. A turma	implementa	individual dos alunos e do colectivo da			
	de forma justa e imparcial, no	revisão das	da turma, não	estabeleceu, as suas	estratégias adequadas	turma. Elabora e			
	respeito pelos	estratégias de gestão	consegue elaborar	regras gerais, conseguindo que a	de gestão da turma.	implementa	平均分		
	direitos dos alunos,	da turma. Não	nem implementar as	ordem, na turma, seja	Estabelece as regras	estratégias adequadas	Média:		
	na garantia e	estabelece regras gerais para a turma, o	estratégias de gestão da turma, tendo em	boa e os alunos	gerais da turma em conjunto com os	e eficazes de gestão			
	promoção dos	ambiente na turma é	conta as necessidades	obedeçam à	alunos, conseguindo	da turma, revendo-as e melhorando-as			
13	interesses e do	frequentemente	dos alunos. As regras	disciplina. Consegue	uma boa ordem na	oportunamente.			
13	bem-estar dos	caótico,	gerais da turma	valorizar e tratar os alunos com justiça e	turma e os alunos são	Orienta a turma na			
	alunos, na promoção	verificando-se	necessitam de ser	atribui importância à	autodisciplinados.	elaboração das regras			
	do desenvolvimento colectivo da turma,	situações recorrentes de não cumprimento	aperfeiçoadas. Os alunos violam, às	cultura e às	Valoriza e trata cada aluno com	gerais, conseguindo			
	bem como na criação	da disciplina e	vezes, as regras da	diferenças	imparcialidade,	que os alunos apresentem um nível			
	de um ambiente	violação das regras da	turma e os	individuais dos	respeita os seus	elevado de			
	saudável que	turma e dos	regulamentos da	alunos. Atende aos direitos e bem-estar	direitos, cultura e	autodisciplina.			
	favoreça o	regulamentos da	escola. Não consegue	dos alunos. Incentiva	diferenças	Valoriza e trata			
	desenvolvimento	escola pelos alunos. Não manifesta	valorizar e tratar cada aluno com	o moral da turma e	individuais, empenhando-se em	sempre cada aluno			
	integral dos alunos.	preocupação em	imparcialidade. A	cria um ambiente	assegurar e promover	com imparcialidade, respeitando os seus			
		relação aos alunos,	atenção que atribui	favorável à	os seus interesses e	direitos, cultura e			
		tratando-os	aos direitos,	aprendizagem e ao crescimento, o que	bem-estar. Consegue	diferenças			
		frequentemente com	interesses, bem-estar,	promove o	aplicar diferentes	individuais. Assegura			
		parcialidade e não respeitando os seus	cultura e diferenças individuais dos	desenvolvimento	estratégias para incentivar o moral da	e promove,			
		direitos, interesses,	alunos é insuficiente.	integral dos alunos.	turma, criando um	efectivamente, os interesses e o			
		bem-estar, cultura e	Sem estratégias para		ambiente saudável e	bem-estar dos alunos			
		diferenças	motivar o moral da		favorável ao	e aplica			
		individuais. Ignora o	turma, o que dificulta		desenvolvimento	adequadamente -			
		moral da turma, fazendo com que o	a criação de um ambiente saudável e		integral dos alunos.	diversas estratégias			
		ambiente de	favorável ao			para incentivar o moral positivo da			
		aprendizagem e de	desenvolvimento			turma, criando			
		crescimento da turma	integral dos alunos.			activamente um			
		não seja satisfatório e				ambiente saudável e			
		afecte gravemente o desenvolvimento dos				favorável ao			
		alunos.				desenvolvimento			
		Carrie O.D.				integral dos alunos. A ordem na turma é			
						boa.			
						\$100 Per			

頁數: 15/16 Página: 15/16

倘為評核委員會,在評分的 A 至 E 格依序填寫各委員的評分,並計算平均分;倘為評核人,只需在 A 格填寫評分。 Se for a comissão de avaliação, deve preencher por ordem a pontuação de cada vogal, nos campos A a E e calcular a pontuação média; se for o notador, basta preencher a pontuação no campo A.

	- GUIA DE PONTUAÇÃO -							
編號 N.º	評分 Pontuação 項目 Factores	1,	2	3	4	5	評分* Pontuação* (1-5)	
	學生訓育輔導 Disciplina e aconselhamento	提供學生輔導的知 能十分弱。對學生的 成長需要表現得十 分冷漠,即使有學生	只有在被要求的情 況下才會為學生提 供輔導,而所提供的 輔導措施未能切合	能關注學生的個別 成長需要,能為學生 提供心理、生活、升 學和就業輔導及生	主動瞭解學生,關注學生的個別成長需要,積極提供適切的心理、生活、升學和	以有效的策略主動 瞭解和關注學生成 長需要,善用資源為 學生提供多元適切	A	
14	aos alunos 是指評核被評核人 為學生發展提供心 理、生活、升學和就	求助,仍未能為學生 提供輔導。與學校人 員、家長、社會各方 面缺乏溝通與合作。	學生的成長需要,故 成效不明顯。較少與 家長溝通及關心其 需要,亦不會主動與 學校人員及社會各	命教育,亦能定期與 學校人員、家長、社 會各方面溝通、合 作,以促進學生健康 成長。	就業輔導及生命教 育,並密切地與學校 人員、家長、社會各 方面溝通,建立合作 關係,共同促進學生	的心理、生活、升學 和就業輔導及生命 教育,並適時、密切 地與學校人員、家 長、社會各方面溝	В	
	業的輔導、生命教 育,以及與學校人 員、家長及社會各 方面溝通、合作的 成效。	O conhecimento e a competência no aconselhamento aos alunos é bastante fraco. Demonstra um sentimento de apatia	方面溝通、合作。 Só dá aconselhamento aos alunos quando solicitado e as	Consegue atender às necessidades específicas de crescimento dos alunos e consegue dar	健康成長。 Conhece por sua iniciativa os alunos e atende às necessidades	通,建立緊密的合作 關係,有效促進學生 健康成長。 Recorre a estratégias	C	
	Avalia a eficácia relativa à actuação do notado na disponibilização de aconselhamento	e desinteresse em relação às necessidades de crescimento dos alunos. Não consegue dar aconselhamento	medidas de aconselhamento proporcionadas não conseguem corresponder às necessidades de	aconselhamento psicológico, sobre a vida, ao nível do prosseguimento de estudos e profissional e na educação para a	específicas do crescimento dos mesmos. Dá activamente um adequado aconselhamento	eficazes para conhecer e atender por sua iniciativa as necessidades de crescimento dos alunos. Faz bom uso	D	
	psicológico e sobre a vida, na orientação do prosseguimento de estudos e a nível profissional, na educação para a	mesmo quando os alunos pedem apoio. Não existe comunicação e cooperação com o	crescimento dos alunos, pelo que o seu efeito não é significativo. A comunicação com os	vida. Também consegue comunicar e cooperar, com regularidade, com o pessoal da escola, os	psicológico, sobre a vida, ao nível do prosseguimento de estudos e profissional e na educação para a	dos recursos para lhes dar um adequado e diversificado aconselhamento psicológico, sobre a vida, ao nível do	Е	
	vida, com vista ao desenvolvimento dos alunos, bem como na manutenção da comunicação e	pessoal da escola, os encarregados de educação e os diversos sectores da sociedade.	encarregados de educação e a preocupação com as suas necessidades é reduzida. Não comunica nem	encarregados de educação e os diversos sectores da sociedade, promovendo o crescimento saudável	vida. Mantém uma comunicação estreita com o pessoal da escola, os encarregados de educação e os	prosseguimento de estudos e profissional e na educação para a vida. Mantém uma comunicação	平均分 Média:	
	cooperação com o pessoal da escola, com os encarregados de educação e os diversos sectores da sociedade.		coopera por sua iniciativa com o pessoal da escola e os diversos sectores da sociedade.	dos alunos.	diversos sectores da sociedade, criando uma relação de cooperação e promovendo, conjuntamente, o crescimento saudável	próxima e oportuna, com o pessoal da escola, os encarregados de educação e os diversos sectores da sociedade, criando uma relação próxima		
					dos alunos.	de cooperação e promovendo eficazmente o crescimento saudável dos alunos.		

^{*} 倘為評核委員會,在評分的 A 至 E 格依序填寫各委員的評分,並計算平均分:倘為評核人,只需在 A 格填寫評分。

頁數: 16/16 Página: 16/16

^{*} Se for a comissão de avaliação, deve preencher por ordem a pontuação de cada vogal, nos campos A a E e calcular a pontuação média; se for o notador, basta preencher a pontuação no campo A.