

二、二零一六年的負擔由登錄於本年度澳門特別行政區財政預算第二十八章第一組「澳門保安部隊事務局」內經濟分類「01.03.03.00.00服裝及個人用品——實物」帳目的撥款支付。

三、二零一七年及二零一八年的負擔將由登錄於該等年度澳門特別行政區財政預算的相應撥款支付。

四、二零一六年及二零一七年財政年度在本批示第一款所訂金額下若計得結餘，可轉移至下一財政年度，但不得增加有關機關支付該項目的總撥款。

二零一六年七月二十五日

行政長官 崔世安

2. O encargo referente a 2016 será suportado pela verba inscrita na divisão 01 do capítulo 28.º «Direcção dos Serviços das Forças de Segurança de Macau», rubrica «01.03.03.00.00 Vestuário e artigos pessoais — espécie», do Orçamento da Região Administrativa Especial de Macau para o corrente ano.

3. Os encargos referentes a 2017 e 2018 serão suportados pelas verbas correspondentes, a inscrever no Orçamento da Região Administrativa Especial de Macau desses anos.

4. Os saldos que venham a apurar-se nos anos económicos de 2016 e 2017, relativamente aos limites fixados no n.º 1 do presente despacho, podem transitar para os anos económicos seguintes, desde que a dotação global do organismo, que suporta os encargos da acção, não sofra qualquer acréscimo.

25 de Julho de 2016.

O Chefe do Executivo, *Chui Sai On*.

社會文化司司長辦公室

第 82/2016 號社會文化司司長批示

社會文化司司長行使《澳門特別行政區基本法》第六十四條賦予的職權，並根據二月四日第11/91/M號法令第十四條第三款及第四十二條第一款，第6/1999號行政法規第五條第二款及第112/2014號行政命令第一款的規定，作出本批示。

一、修改經第90/2012號社會文化司司長批示核准的澳門管理學院工商管理學士學位課程的學術與教學編排和學習計劃。

二、核准上款所指課程的新學術與教學編排和學習計劃。該學術與教學編排和學習計劃載於本批示的附件一及附件二，並為本批示的組成部分。

三、本課程設以下專業範疇：

- (一) 會計學
- (二) 管理學
- (三) 銀行與財務管理
- (四) 設施管理
- (五) 人力資源管理

四、上述第二款所指的新學術與教學編排和學習計劃適用於2016/2017學年起入讀的學生，而已就讀本課程的學生可按照第

GABINETE DO SECRETÁRIO PARA OS ASSUNTOS SOCIAIS E CULTURA

Despacho do Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura n.º 82/2016

Usando da faculdade conferida pelo artigo 64.º da Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau e nos termos do disposto no n.º 3 do artigo 14.º e no n.º 1 do artigo 42.º do Decreto-Lei n.º 11/91/M, de 4 de Fevereiro, no n.º 2 do artigo 5.º do Regulamento Administrativo n.º 6/1999, conjugados com o n.º 1 da Ordem Executiva n.º 112/2014, o Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura manda:

1. São alterados a organização científico-pedagógica e o plano de estudos do curso de licenciatura em Gestão de Empresas, do Instituto de Gestão de Macau, aprovados pelo Despacho do Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura n.º 90/2012.

2. São aprovados a nova organização científico-pedagógica e o plano de estudos do curso referido no número anterior, que passam a ter a redacção constante dos anexos I e II ao presente despacho e que dele fazem parte integrante.

3. O curso compreende as seguintes áreas de especialização:

- 1) Contabilidade
- 2) Gestão
- 3) Banca e Gestão Financeira
- 4) Gestão de Instalações
- 5) Gestão de Recursos Humanos

4. A nova organização científico-pedagógica e o plano de estudos referidos no n.º 2 aplicam-se aos alunos que iniciem a frequência do curso no ano lectivo de 2016/2017, podendo

90/2012號社會文化司司長批示核准的學習計劃，或可向學院申請並經批准轉入新學習計劃，以完成其課程。

二零一六年七月十九日

社會文化司司長 譚俊榮

附件一

工商管理學士學位課程
學術與教學編排

一、學術範疇：工商管理

二、課程期限：四年

三、授課語言：中文

四、授課形式：面授及遙距教育

五、完成課程所需的學分為176學分，其分配如下：

(一) 修讀附件二表一所載的必修科目，取得84學分；

(二) 選讀附件二表二至表六任一專業範疇的科目，取得92學分。

附件二

工商管理學士學位課程
學習計劃

表一

科目	種類	學時	學分
第一學年			
管理學原理	必修	80	8
應用文寫作	"	40	4
會計學原理	"	80	8
基礎英語	"	80	8
宏觀經濟學	"	40	4
微觀經濟學	"	40	4
心理學	"	40	4
社會學	"	40	4

os alunos que já iniciaram os seus estudos concluir o curso de acordo com o plano de estudos aprovado pelo Despacho do Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura n.º 90/2012, ou requerer a transferência para o novo plano de estudos, sujeita à aprovação do Instituto.

19 de Julho de 2016.

O Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura, *Alexis, Tam Chon Weng*.

ANEXO I

Organização científico-pedagógica do curso
de licenciatura em Gestão de Empresas

1. Área científica: Gestão de Empresas

2. Duração do curso: 4 anos

3. Língua veicular: Chinesa

4. Regime de leccionação: Ensino presencial e à distância

5. O número de unidades de crédito necessário à conclusão do curso é de 176 unidades de crédito, assim distribuídas:

1) 84 unidades de crédito nas disciplinas obrigatórias do quadro I do Anexo II.

2) 92 unidades de crédito nas disciplinas, de uma especialização da área de estudo, dos quadros II a VI do Anexo II.

ANEXO II

Plano de estudos do curso de
licenciatura em Gestão de Empresas

Quadro I

Disciplinas	Tipo	Horas	Unidades de crédito
I.º Ano			
Noções Fundamentais de Gestão	Obrigatória	80	8
Prática de Redacção de Textos	»	40	4
Noções Fundamentais de Contabilidade	»	80	8
Língua Inglesa de Nível Básico	»	80	8
Macroeconomia	»	40	4
Microeconomia	»	40	4
Psicologia	»	40	4
Sociologia	»	40	4

科目	種類	學時	學分
第二學年			
數量方法的管理應用	必修	80	8
商業英語	"	80	8
商業法	"	40	4
管理會計學導論	"	40	4
財務管理導論	"	40	4
市場學	"	80	8
財務管理	"	40	4

表二

科目	種類	學時	學分
會計學			
第二學年			
財務會計學導論	必修	40	4
第三學年			
商業英語進階	必修	80	8
人力資源管理	"	40	4
組織行為學	"	40	4
管理會計學	"	40	4
公司財務	"	40	4
稅法	"	80	8
財務會計學	"	80	8
設施管理實務導論	"	40	4
第四學年			
國際商務	必修	40	4
會計資訊系統	"	40	4
財務會計學進階	"	80	8
公司法	"	80	8
職業英語	"	80	8
審計學導論	"	40	4

Disciplinas	Tipo	Horas	Unidades de crédito
2.º Ano			
Aplicação e Gestão de Métodos Quantitativos	Obrigatória	80	8
Inglês Comercial	»	80	8
Direito Comercial	»	40	4
Introdução à Contabilidade de Gestão	»	40	4
Introdução à Gestão Financeira	»	40	4
Marketing	»	80	8
Gestão Financeira	»	40	4

Quadro II

Disciplinas	Tipo	Horas	Unidades de crédito
Contabilidade			
2.º Ano			
Introdução à Contabilidade Financeira	Obrigatória	40	4
3.º Ano			
Inglês Comercial de Nível Avançado	Obrigatória	80	8
Gestão de Recursos Humanos	»	40	4
Comportamento Organizacional	»	40	4
Contabilidade de Gestão	»	40	4
Finanças Empresariais	»	40	4
Direito Fiscal	»	80	8
Contabilidade Financeira	»	80	8
Introdução à Prática de Gestão de Instalações	»	40	4
4.º Ano			
Comércio Internacional	Obrigatória	40	4
Sistemas Informático de Contabilidade	»	40	4
Contabilidade Financeira — Nível Avançado	»	80	8
Direito das Sociedades Comerciais	»	80	8
Inglês Profissional	»	80	8
Introdução à Auditoria	»	40	4

科目	種類	學時	學分
審計學	必修	40	4
企業管治	"	40	4

表三

科目	種類	學時	學分
管理學			
第二學年			
財務會計學導論	必修	40	4
第三學年			
商業英語進階	必修	80	8
人力資源管理	"	40	4
組織行為學	"	40	4
設施管理實務導論	"	40	4
管理資訊系統	"	40	4
項目管理規劃	"	40	4
質量管理	"	40	4
學生須選讀下列科目以取得12學分：			
管理會計學	選修	40	4
公司財務	"	40	4
稅法	"	80	8
財務會計學	"	80	8
人力資源規劃與職業管理	"	40	4
績效管理	"	40	4
銀行業務	"	80	8
財務規劃與管理	"	40	4
設施領導與管理	"	40	4
設施技術應用與管理	"	40	4

Disciplinas	Tipo	Horas	Unidades de crédito
Auditoria	Obrigatória	40	4
Gestão Empresarial	»	40	4

Quadro III

Disciplinas	Tipo	Horas	Unidades de crédito
Gestão			
2.º Ano			
Introdução à Contabilidade Financeira	Obrigatória	40	4
3.º Ano			
Inglês Comercial de Nível Avançado	Obrigatória	80	8
Gestão de Recursos Humanos	»	40	4
Comportamento Organizacional	»	40	4
Introdução à Prática de Gestão de Instalações	»	40	4
Sistemas de Informática para Gestão	»	40	4
Gestão e Planeamento de Projectos	»	40	4
Gestão de Qualidade	»	40	4
Os alunos devem escolher as seguintes disciplinas para obter 12 unidades de crédito:			
Contabilidade de Gestão	Optativa	40	4
Finanças Empresariais	»	40	4
Direito Fiscal	»	80	8
Contabilidade Financeira	»	80	8
Planeamento de Recursos Humanos e Gestão de Carreiras	»	40	4
Gestão do Desempenho	»	40	4
Comércio Bancário	»	80	8
Planeamento e Gestão Financeira	»	40	4
Liderança e Gestão de Instalações	»	40	4
Aplicação e Gestão de Técnicas de Instalações	»	40	4

科目	種類	學時	學分
第四學年			
國際商務	必修	40	4
職業英語	"	80	8
財務報告及分析	"	80	8
策略管理	"	40	4
企業管治	"	40	4
學生須選讀下列科目以取得16學分：			
會計資訊系統	選修	40	4
財務會計學進階	"	80	8
公司法	"	80	8
審計學導論	"	40	4
審計學	"	40	4
勞資關係及勞工法	"	40	4
變革管理	"	40	4
培訓及發展	"	40	4
領導學	"	40	4
銀行法律與實務	"	40	4
企業融資業務	"	40	4
金融體系風險管理	"	40	4
房地產管理實務	"	40	4
設施財務與商務基礎	"	40	4
人類與環境因素	"	40	4
營運與維護	"	40	4

表四

科目	種類	學時	學分
銀行與財務管理			
第二學年			
財務會計學導論	必修	40	4

Disciplinas	Tipo	Horas	Unidades de crédito
4.º Ano			
Comércio Internacional	Obrigatória	40	4
Inglês Profissional	»	80	8
Relatório e Análise Financeira	»	80	8
Estratégias de Gestão	»	40	4
Gestão Empresarial	»	40	4
Os alunos devem escolher as seguintes disciplinas para obter 16 unidades de crédito:			
Sistemas Informático de Contabilidade	Optativa	40	4
Contabilidade Financeira — Nível Avançado	»	80	8
Direito das Sociedades Comerciais	»	80	8
Introdução à Auditoria	»	40	4
Auditoria	»	40	4
Relações Laborais e Direito do Trabalho	»	40	4
Gestão de Mudança	»	40	4
Formação e Desenvolvimento	»	40	4
Teorias de Liderança	»	40	4
Legislação Bancária e Prática	»	40	4
Serviços de Financiamento Corporativo	»	40	4
Gestão de Riscos no Regime Financeiro	»	40	4
Prática de Gestão de Imóveis	»	40	4
Financiamento de Instalações e Introdução ao Comércio	»	40	4
Factores Humanos e Ambientais	»	40	4
Funcionamento e Manutenção	»	40	4

Quadro IV

Disciplinas	Tipo	Horas	Unidades de crédito
Banca e Gestão Financeira			
2.º Ano			
Introdução à Contabilidade Financeira	Obrigatória	40	4

科目	種類	學時	學分
第三學年			
商業英語進階	必修	80	8
人力資源管理	"	40	4
組織行為學	"	40	4
設施管理實務導論	"	40	4
管理資訊系統	"	40	4
項目管理規劃	"	40	4
質量管理	"	40	4
銀行業務	"	80	8
財務規劃與管理	"	40	4
第四學年			
國際商務	必修	40	4
職業英語	"	80	8
審計學導論	"	40	4
財務報告及分析	"	80	8
策略管理	"	40	4
銀行法律與實務	"	40	4
企業融資業務	"	40	4
金融體系風險管理	"	40	4
企業管治	"	40	4

表五

科目	種類	學時	學分
設施管理			
第二學年			
設施管理溝通能力	必修	40	4
第三學年			
商業英語進階	必修	80	8

Disciplinas	Tipo	Horas	Unidades de crédito
3.º Ano			
Inglês Comercial de Nível Avançado	Obrigatória	80	8
Gestão de Recursos Humanos	»	40	4
Comportamento Organizacional	»	40	4
Introdução à Prática de Gestão de Instalações	»	40	4
Sistemas de Informática para Gestão	»	40	4
Gestão e Planeamento de Projectos	»	40	4
Gestão de Qualidade	»	40	4
Comércio Bancário	»	80	8
Planeamento e Gestão Financeira	»	40	4
4.º Ano			
Comércio Internacional	Obrigatória	40	4
Inglês Profissional	»	80	8
Introdução à Auditoria	»	40	4
Relatório e Análise Financeira	»	80	8
Estratégias de Gestão	»	40	4
Legislação Bancária e Prática	»	40	4
Serviços de Financiamento Corporativo	»	40	4
Gestão de Riscos no Regime Financeiro	»	40	4
Gestão Empresarial	»	40	4

Quadro V

Disciplinas	Tipo	Horas	Unidades de crédito
Gestão de Instalações			
2.º Ano			
Competências de Comunicação na Gestão de Instalações	Obrigatória	40	4
3.º Ano			
Inglês Comercial de Nível Avançado	Obrigatória	80	8

科目	種類	學時	學分
人力資源管理	必修	40	4
組織行為學	"	40	4
管理資訊系統	"	40	4
項目管理規劃	"	40	4
質量管理	"	40	4
設施管理實務	"	80	8
設施領導與管理	"	40	4
設施技術應用與管理	"	40	4
第四學年			
國際商務	必修	40	4
職業英語	"	80	8
財務報告及分析	"	80	8
策略管理	"	40	4
房地產管理實務	"	40	4
設施財務與商務基礎	"	40	4
人類與環境因素	"	40	4
營運與維護	"	40	4
企業管治	"	40	4

表六

科目	種類	學時	學分
人力資源管理			
第二學年			
財務會計學導論	必修	40	4
第三學年			
商業英語進階	必修	80	8
人力資源管理	"	40	4

Disciplinas	Tipo	Horas	Unidades de crédito
Gestão de Recursos Humanos	Obrigatória	40	4
Comportamento Organizacional	»	40	4
Sistemas de Informática para Gestão	»	40	4
Gestão e Planeamento de Projectos	»	40	4
Gestão de Qualidade	»	40	4
Prática de Gestão de Instalações	»	80	8
Liderança e Gestão de Instalações	»	40	4
Aplicação e Gestão de Técnicas de Instalações	»	40	4
4.º Ano			
Comércio Internacional	Obrigatória	40	4
Inglês Profissional	»	80	8
Relatório e Análise Financeira	»	80	8
Estratégias de Gestão	»	40	4
Prática de Gestão de Imóveis	»	40	4
Financiamento de Instalações e Introdução ao Comércio	»	40	4
Factores Humanos e Ambientais	»	40	4
Funcionamento e Manutenção	»	40	4
Gestão Empresarial	»	40	4

Quadro VI

Disciplinas	Tipo	Horas	Unidades de crédito
Gestão de Recursos Humanos			
2.º Ano			
Introdução à Contabilidade Financeira	Obrigatória	40	4
3.º Ano			
Inglês Comercial de Nível Avançado	Obrigatória	80	8
Gestão de Recursos Humanos	»	40	4

科目	種類	學時	學分
組織行為學	必修	40	4
稅法	"	80	8
設施管理實務導論	"	40	4
管理資訊系統	"	40	4
項目管理規劃	"	40	4
人力資源規劃與職業管理	"	40	4
績效管理	"	40	4
第四學年			
國際商務	必修	40	4
公司法	"	80	8
職業英語	"	80	8
策略管理	"	40	4
勞資關係及勞工法	"	40	4
變革管理	"	40	4
培訓及發展	"	40	4
領導學	"	40	4
企業管治	"	40	4

註：本課程的總學習時數為1760學時，其中924學時為面授，其餘學習時數為學生進行網上學習（如同步學習輔導、論壇及評估）和完成各類作業或其他學術活動。

Disciplinas	Tipo	Horas	Unidades de crédito
Comportamento Organizacional	Obrigatória	40	4
Direito Fiscal	»	80	8
Introdução à Prática de Gestão de Instalações	»	40	4
Sistemas de Informática para Gestão	»	40	4
Gestão e Planeamento de Projectos	»	40	4
Planeamento de Recursos Humanos e Gestão de Carreiras	»	40	4
Gestão do Desempenho	»	40	4
4.º Ano			
Comércio Internacional	Obrigatória	40	4
Direito das Sociedades Comerciais	»	80	8
Inglês Profissional	»	80	8
Estratégias de Gestão	»	40	4
Relações Laborais e Direito do Trabalho	»	40	4
Gestão de Mudança	»	40	4
Formação e Desenvolvimento	»	40	4
Teorias de Liderança	»	40	4
Gestão Empresarial	»	40	4

Nota: O número total de horas do curso é de 1760 horas, incluindo 924 horas nas aulas presenciais, e as horas restantes dedicadas às sessões *on-line* (tais como, orientação tutorial síncrona, fóruns e avaliação) e a projectos ou às outras actividades académicas.