

附件一

人力資源管理專業文憑課程
學術與教學編排

- 一、學術範疇：人力資源管理
- 二、課程期限：一年
- 三、授課語言：中文
- 四、授課形式：面授及遙距教育
- 五、入學條件：按照二月四日第11/91/M號法令第二十八條的規定。
- 六、完成課程所需的學分為48學分。

附件二

人力資源管理專業文憑課程
學習計劃

科目	種類	學時	學分
會計學原理	必修	80	8
心理學	"	40	4
社會學	"	40	4
人力資源規劃與職業管理	"	40	4
商業法	"	40	4
管理學原理	"	80	8
稅法	"	80	8
人力資源管理	"	40	4
組織行為學	"	40	4

註：本課程的總學習時數為480學時，其中252學時為面授，其餘學習時數為學生進行多媒體學習（如網上學習輔導、論壇及評估）和完成各類作業或其他學術活動。

第 78/2016 號社會文化司司長批示

社會文化司司長行使《澳門特別行政區基本法》第六十四條賦予的職權，並根據二月四日第11/91/M號法令第十四條第二款

ANEXO I

Organização científico-pedagógica do curso de
diploma de Gestão de Recursos Humanos

1. Área científica: Gestão de Recursos Humanos
2. Duração do curso: 1 ano
3. Língua veicular: Chinesa
4. Regime de leccionação: Ensino presencial e à distância
5. Condições de acesso: As previstas no artigo 28.º do Decreto-Lei n.º 11/91/M, de 4 de Fevereiro.
6. O número de unidades de crédito necessário à conclusão do curso é de 48 unidades de crédito.

ANEXO II

Plano de estudos do curso de diploma
de Gestão de Recursos Humanos

Disciplinas	Tipo	Horas	Unidades de crédito
Noções Fundamentais de Contabilidade	Obrigatória	80	8
Psicologia	»	40	4
Sociologia	»	40	4
Planeamento de Recursos Humanos e Gestão de Carreiras	»	40	4
Direito Comercial	»	40	4
Noções Fundamentais de Gestão	»	80	8
Direito Fiscal	»	80	8
Gestão de Recursos Humanos	»	40	4
Comportamento Organizacional	»	40	4

Nota: O número total de horas do curso é de 480 horas, incluindo 252 horas nas aulas presenciais, e as horas restantes dedicadas às sessões de aprendizagem multimédia (tais como, orientação tutorial *on-line*, fóruns e avaliação) e a projectos ou às outras actividades académicas.

Despacho do Secretário para os Assuntos
Sociais e Cultura n.º 78/2016

Usando da faculdade conferida pelo artigo 64.º da Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau e nos termos do disposto no n.º 2 do artigo 14.º e no n.º 1 do artigo 42.º do Decre-

及第四十二條第一款，第6/1999號行政法規第五條第二款及第112/2014號行政命令第一款的規定，作出本批示。

一、在澳門管理學院開設工商管理副學士文憑課程。

二、核准上款所指課程的學術與教學編排和學習計劃。有關學術與教學編排和學習計劃載於本批示的附件一及附件二，並為本批示的組成部分。

三、上述課程設以下專業範疇：

- (一) 會計學
- (二) 管理學
- (三) 銀行與財務管理
- (四) 設施管理
- (五) 人力資源管理

二零一六年七月五日

社會文化司司長 譚俊榮

附件一

工商管理副學士文憑課程 學術與教學編排

- 一、學術範疇：工商管理
- 二、課程期限：兩年
- 三、授課語言：中文/英文
- 四、授課形式：面授及遙距教育
- 五、入學條件：按照二月四日第11/91/M號法令第二十八條的規定。
- 六、完成課程所需的學分為88學分。

附件二

工商管理副學士文憑課程 學習計劃

表一 第一學年

科目	種類	學時	學分
會計學原理	必修	80	8
財務管理導論	"	40	4

to-Lei n.º 11/91/M, de 4 de Fevereiro, no n.º 2 do artigo 5.º do Regulamento Administrativo n.º 6/1999, conjugados com o n.º 1 da Ordem Executiva n.º 112/2014, o Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura manda:

1. É criado no Instituto de Gestão de Macau o curso de diploma de associado em Gestão de Empresas.

2. São aprovados a organização científico-pedagógica e o plano de estudos do curso referido no número anterior, constantes dos anexos I e II ao presente despacho e que dele fazem parte integrante.

3. O curso compreende as seguintes áreas de especialização:

- 1) Contabilidade
- 2) Gestão
- 3) Banca e Gestão Financeira
- 4) Gestão de Instalações
- 5) Gestão de Recursos Humanos

5 de Julho de 2016.

O Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura, *Alexis Tam Chon Weng*.

ANEXO I

Organização científico-pedagógica do curso de diploma de associado em Gestão de Empresas

- 1. Área científica: Gestão de Empresas
- 2. Duração do curso: 2 anos
- 3. Língua veicular: Chinesa/Inglesa
- 4. Regime de leccionação: Ensino presencial e à distância
- 5. Condições de acesso: As previstas no artigo 28.º do Decreto-Lei n.º 11/91/M, de 4 de Fevereiro.
- 6. O número de unidades de crédito necessário à conclusão do curso é de 88 unidades de crédito.

ANEXO II

Plano de estudos do curso de diploma de associado em Gestão de Empresas

Quadro I

1.º Ano

Disciplinas	Tipo	Horas	Unidades de crédito
Noções Fundamentais de Contabilidade	Obrigatória	80	8
Introdução à Gestão Financeira	»	40	4

科目	種類	學時	學分
微觀經濟學	必修	40	4
社會學	"	40	4
基礎英語	"	80	8
管理學原理	"	80	8
市場學	"	80	8

Disciplinas	Tipo	Horas	Unidades de crédito
Microeconomia	Obrigatória	40	4
Sociologia	»	40	4
Língua Inglesa de Nível Básico	»	80	8
Noções Fundamentais de Gestão	»	80	8
Marketing	»	80	8

表二
第二學年

科目	種類	學時	學分
商業法	必修	40	4
宏觀經濟學	"	40	4
心理學	"	40	4
學生須選讀下列任一專業範疇的科目以取得32學分：			
會計學			
財務管理	必修	40	4
管理會計學導論	"	40	4
財務會計學導論	"	40	4
管理會計學	"	40	4
稅法	"	80	8
公司法	"	80	8
管理學			
財務管理	必修	40	4
數量方法的管理應用	"	80	8
三至五門本表所載的其餘專業範疇的科目 *	"	200	20

Quadro II
2.º Ano

Disciplinas	Tipo	Horas	Unidades de crédito
Direito Comercial	Obrigatória	40	4
Macroeconomia	»	40	4
Psicologia	»	40	4
<i>Os alunos devem escolher as disciplinas de uma das seguintes áreas de especialização para obter 32 unidades de crédito:</i>			
Contabilidade			
Gestão Financeira	Obrigatória	40	4
Introdução à Contabilidade de Gestão	»	40	4
Introdução à Contabilidade Financeira	»	40	4
Contabilidade de Gestão	»	40	4
Direito Fiscal	»	80	8
Direito das Sociedades Comerciais	»	80	8
Gestão			
Gestão Financeira	Obrigatória	40	4
Aplicação e Gestão de Métodos Quantitativos	»	80	8
Três a cinco disciplinas das outras área de especialização constante deste Quadro *	»	200	20

科目	種類	學時	學分
銀行與財務管理			
財務管理	必修	40	4
管理會計學導論	"	40	4
銀行業務	"	80	8
財務報告及分析	"	80	8
金融體系風險管理	"	40	4
銀行法律與實務	"	40	4
設施管理			
財務管理	必修	40	4
數量方法的管理應用	"	80	8
設施管理溝通能力	"	40	4
設施管理實務	"	80	8
人類與環境因素	"	40	4
營運與維護	"	40	4
人力資源管理			
數量方法的管理應用/稅法（任選一科）	必修	80	8
公司法	"	80	8
人力資源管理	"	40	4
組織行為學	"	40	4
人力資源規劃與職業管理	"	40	4
培訓及發展	"	40	4

* 學生不能重複修讀已完成的科目。

Disciplinas	Tipo	Horas	Unidades de crédito
Banca e Gestão Financeira			
Gestão Financeira	Obrigatória	40	4
Introdução à Contabilidade de Gestão	»	40	4
Comércio Bancário	»	80	8
Relatório e Análise Financeira	»	80	8
Gestão de Riscos no Regime Financeiro	»	40	4
Legislação Bancária e Prática	»	40	4
Gestão de Instalações			
Gestão Financeira	Obrigatória	40	4
Aplicação e Gestão de Métodos Quantitativos	»	80	8
Competências de Comunicação na Gestão de Instalações	»	40	4
Prática de Gestão de Instalações	»	80	8
Factores Humanos e Ambientais	»	40	4
Funcionamento e Manutenção	»	40	4
Gestão de Recursos Humanos			
Aplicação e Gestão de Métodos Quantitativos/Direito Fiscal (Opção alternativa)	Obrigatória	80	8
Direito das Sociedades Comerciais	»	80	8
Gestão de Recursos Humanos	»	40	4
Comportamento Organizacional	»	40	4
Planeamento de Recursos Humanos e Gestão de Carreiras	»	40	4
Formação e Desenvolvimento	»	40	4

*Em caso de sobreposição de disciplinas já realizadas, os alunos não podem repeti-las.

註：本課程的總學習時數為880學時，其中462學時為面授，其餘學習時數為學生進行網上學習（如同步學習輔導、論壇及評估）和完成各類作業或其他學術活動。

Nota: O número total de horas do curso é de 880 horas, incluindo 462 horas nas aulas presenciais, e as horas restantes dedicadas às sessões *on-line* (tais como, orientação tutorial síncrona, fóruns e avaliação) e a projectos ou às outras actividades académicas.

第 79/2016 號社會文化司司長批示

社會文化司司長行使《澳門特別行政區基本法》第六十四條賦予的職權，並根據二月四日第11/91/M號法令第十四條第三款及第四十二條第一款，第6/1999號行政法規第五條第二款及第112/2014號行政命令第一款的規定，作出本批示。

一、在澳門城市大學開設法學碩士學位課程（中文學制）。

二、核准上款所指課程的學習計劃，該學習計劃載於本批示附件，並為本批示的組成部分。

三、上述課程設以下專業範疇：

（一）中文——憲法、基本法與行政法

（二）中文——比較刑事法

（三）中文——比較民事法

（四）中文——國際商法

（五）中文——環境與自然資源法

四、課程期限為兩年。

五、課程以中文授課。

六、課程的學術範疇：法律。

七、課程的授課形式：面授。

二零一六年七月五日

社會文化司司長 譚俊榮

Despacho do Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura n.º 79/2016

Usando da faculdade conferida pelo artigo 64.º da Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau e nos termos do disposto no n.º 3 do artigo 14.º e no n.º 1 do artigo 42.º do Decreto-Lei n.º 11/91/M, de 4 de Fevereiro, no n.º 2 do artigo 5.º do Regulamento Administrativo n.º 6/1999, conjugados com o n.º 1 da Ordem Executiva n.º 112/2014, o Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura manda:

1. É criado, na Universidade da Cidade de Macau, o curso de mestrado em Direito (norma chinesa).

2. É aprovado o plano de estudos do curso referido no número anterior, constante do anexo ao presente despacho e que dele faz parte integrante.

3. O curso compreende as seguintes áreas de especialização:

1) Língua Chinesa — Direito Constitucional, Lei Básica e Direito Administrativo

2) Língua Chinesa — Direito Criminal Comparado

3) Língua Chinesa — Direito Civil Comparado

4) Língua Chinesa — Direito Comercial Internacional

5) Língua Chinesa — Direito do Ambiente e dos Recursos Naturais

4. O curso tem a duração de dois anos.

5. O curso é ministrado em língua chinesa.

6. Área científica do curso: Direito

7. Regime de leccionação: Aulas presenciais

5 de Julho de 2016.

O Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura, *Alexis, Tam Chon Weng*.

附件

法學碩士學位課程（中文學制） 學習計劃

表一

科目	種類	學時	學分
中文——憲法、基本法與行政法			
法學研究方法及寫作	必修	45	3

ANEXO

Plano de estudos do curso de mestrado em Direito (norma chinesa)

Quadro I

Disciplinas	Tipo	Horas	Unidades de crédito
<i>Língua Chinesa — Direito Constitucional, Lei Básica e Direito Administrativo</i>			
Metodologia de Investigação e Redacção Jurídica	Obrigatória	45	3