第 238/2016 號行政長官批示

行政長官行使《澳門特別行政區基本法》第五十條賦予的職權,並根據第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第二十條第二款及第二十一條第一款(三)項的規定,作出本批示。

- 一、第14/2016號行政法規第二十條第二款及第二十一條第一款(三)項所規定的下列表格格式,載於作為本批示組成部分的附件:
 - (一)《統一管理開考報名表》;
 - (二)《開考報名表》(統一管理開考不適用);
 - (三)《統一管理開考履歷表》;
 - (四)《開考履歷表》(統一管理開考不適用)。
 - 二、上款所列的表格格式得以電子方式提供。
- 三、以電子方式提供的格式可列印,填寫後以親送或郵寄方式遞交,並與紙張方式提供的格式具有相同的效力,且不妨礙可使用第五款所指的電子表格。

四、電子方式提供的表格格式倘列印後為活頁,應將各頁按順序編號及釘裝,以確保文件的整體性和完整性;各頁均須由簽署人簡簽及註明日期,惟載有簽名之頁除外。

五、本批示第一款(一)項及(三)項所指的《統一管理開考報名表》及《統一管理開考履歷表》亦可以行政公職局提供的電子表格提交,電子表格含有本批示附件所載表格格式所列的資料內容。

- 六、廢止第250/2011號行政長官批示。
- 七、本批示自第14/2016號行政法規生效之日起生效。
- 二零一六年七月六日

行政長官 崔世安

Despacho do Chefe do Executivo n.º 238/2016

Usando da faculdade conferida pelo artigo 50.º da Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau e nos termos do n.º 2 do artigo 20.º e da alínea 3) do n.º 1 do artigo 21.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 (Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos), o Chefe do Executivo manda:

- 1. Os seguintes modelos de formulário previstos no n.º 2 do artigo 20.º e na alínea 3) do n.º 1 do artigo 21.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 constam dos anexos ao presente despacho, que dele fazem parte integrante:
 - 1) Ficha de Inscrição em Concurso de Gestão Uniformizada;
- Ficha de Inscrição em Concurso (Não se aplica ao Concurso de Gestão Uniformizada);
- 3) Nota Curricular para Concurso de Gestão Uniformizada;
- 4) Nota Curricular para Concurso (Não se aplica ao Concurso de Gestão Uniformizada).
- 2. Os modelos de formulário referidos no número anterior podem ser disponibilizados em suporte electrónico.
- 3. O modelo disponibilizado em suporte electrónico pode ser objecto de impressão, com o mesmo valor do modelo em suporte de papel, para preenchimento e posterior entrega presencial ou através do correio, sem prejuízo da possibilidade de utilização do formulário electrónico a que se refere o n.º 5.
- 4. Sempre que da impressão do modelo de formulário disponibilizado em suporte electrónico resultem folhas soltas, devem as mesmas ser numeradas sequencialmente e ligadas entre si, por meio que assegure a unidade e integridade do documento, e, com excepção da folha que contenha a assinatura, rubricadas e datadas pelo signatário.
- 5. A «Ficha de Inscrição em Concurso de Gestão Uniformizada» e a «Nota Curricular para Concurso de Gestão Uniformizada» referidas nas alíneas 1) e 3) do n.º 1 podem também ser apresentadas em formulários electrónicos desenvolvidos pela Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública, os quais contemplam os elementos de informação incluídos nos modelos de formulário constantes dos anexos ao presente despacho.
 - 6. É revogado o Despacho do Chefe do Executivo n.º 250/2011.
- 7. O presente despacho entra em vigor na data do início da vigência do Regulamento Administrativo n.º 14/2016.

6 de Julho de 2016.

O Chefe do Executivo, Chui Sai On.

統一管理開考報名表

FICHA DE INSCRIÇÃO EM
CONCURSO DE GESTÃO UNIFORMIZADA

明以止怕于胆盲局	,以图F选项。 Pieeno	na em lena de impi		oni <u>™</u> a sua	165µ05ta.				
		個人資料 D/	ADOS PESS	OAIS					
中文姓名 Nome em chinês		葡文姓名 Nome em português							
出生日期 Data de nascimento	月Dia 月Mês 年Ano	澳門居民身份證 BIRM	編號N.°	類別Tip	→ 永久性居民 非永久性居民 Residente permanente				
澳門聯絡電話 Telefone em Macau		電郵(倘適用) E-mail (Quando aplicável)							
澳門通訊地址 Endereço em Macau									
與公共部門有聯繫者必須填寫 A PREENCHER PELOS CANDIDATOS COM VÍNCULO AOS SERVIÇOS PÚBLICOS									
在澳門特別行政區公共部門內,以臨時委任、確定委任、定期委任、行政任用合同及個人勞動合同*制度任用的人員: *適用第14/2009號法律及第12/2015號法律 Trabalhadores providos em regime de nomeação provisória ou definitiva, nomeação em comissão de serviço, contrato administrativo de provimento e trabalhadores em regime de contrato individual de trabalho* nos serviços públicos da RAEM: *Aos quais se aplique a Lei n.º14/2009 e a Lei n.º12/2015									
現職部門 Serviço 任用方式 Winculo 職程及職級 Carreira e Categoria									
		·····································	CLARAÇÃO						
pode solicitá-los ao		ficação 本 ovativos das habilita 錄 o serviço	ações académicas	e profissiona	al no serviço a que pertenço e que o júri				
	開考資料	CARACTE	RIZAÇÃO D	O CONC	URSO				
開考編號 N.° do concurso			考試使用語言 Língua a utilizar na	as provas	□ 中文 □ 葡文 Chinês □ Português				
	開考職和	呈所要求的學歷	HABILITAÇ	ĎES EXIGI	DAS				
Só deve preencher	只須填寫開考通告要求的學歷資料: Só deve preencher as informações relativas à habilitação académica exigida no aviso de abertura: 開考職程所要求的學歷								
學校名稱 Nome da Instituição				請註明 Indique					
		Sempre q frente e v	月印時,須作簡簽及 jue esta ficha não se erso, esta página de a e datada.	eja impressa	投考人簡簽 Rubrica do candidato / H Dia 月Mês 年Ano				

			~		
	ᆂᄭᇚᇚ				MDIDATO
ᅚᅼᆂᄾ	프용 HE		RAUAUI		
TY '5 /\		DEVER	IVAÇAC	DOO_{r}	ANDIDATO

謹以本人名譽聲明,具備擔任公職所需的一切條件,及所提交的資料均屬實。

Declaro por minha honra que reúno todos os requisitos necessários ao provimento em lugares públicos, e que as informações prestadas são verdadeiras.

	頁與澳門居民身份證相符) indidato(Conforme o BIRM)	
月Dia 月Mês	/ 年Ano	

收集個人資料聲明 DECLARAÇÃO PARA EFEITOS DE RECOLHA DE DADOS PESSOAIS

投考人提供的所有資料,只作為是次招聘的用途。同時,將按照第8/2005號法律《個人資料保護法》的規定進行處理。如典試委員會於審查投考人要件時遇有疑問,有關資料可能會送交予有權限機構作核實或查證。投考人依法享有資訊權、查閱權及反對權,行使有關權利時必須以書面方式向典試委員會提出。

Todas as informações fornecidas pelo candidato servem apenas para o presente recrutamento. Todos os dados pessoais serão processados de acordo com a Lei n.º 8/2005 - "Lei da Protecção de Dados Pessoais". No caso de dúvidas durante a verificação dos requisitos dos candidatos, as informações podem ser enviadas a entidades competentes para efeitos de confirmação ou de averiguação. O candidato goza, nos termos legais, do direito de informação, do direito de acesso ao processo e do direito de oposição; devendo, contudo, a pretensão do exercício de tais direitos ser requerida, por escrito, ao júri.

部門專用 ESPAÇO RESERVADO AO SERVIÇO

根據2月2日第5/98/M號法令第27條規定,文件副本的鑑證可以由收件機關或原文件存檔部門負責,或根據《公證法典》的規定,由公證員負責。

A autenticação pode ser feita pela entidade que recebe o documento ou pelo serviço onde o original está arquivado, nos termos do art. 27.º do Decreto-Lei n.º 5/98/M, de 2 de Fevereiro, ou pelo notário, nos termos do Código do Notariado.

	,	,			
收妥文件 Documentos rece	bidos	已遞交 Entrega	不遞交 Não entrega	説明不遞交』 Não entrega, ju	
澳門居民身份i Cópia do BIRM/	證/其他身份證明文件副本 outro doc. de identificação				
	各證明文件副本 ento comprovativo das habilitações académicas e				
職業補充培訓語 Cópia do docume	證明文件副本 ento comprovativo da formação profissional complementar				
工作經驗證明文件副本 Cópia do documento comprovativo de experiência profissional 統一管理開考履歷表 Nota curricular para concurso de gestão uniformizada					
由公共部門發出的個人資料紀錄 Registo biográfico emitido por serviço público					
其他(請註明) Outros (Indique)					
	收件紀錄 REGISTO	DE ENT	RADA		
收件編號 N°de Entrada	經手人 Executante			日期	/ / / / / / / / / / / / / / / / / / /

澳門特別行政區政府 GOVERNO DA REGIÃO ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE MACAU

開考報名表 (統一管理開考不適用)

FICHA DE INSCRIÇÃO EM CONCURSO

(Não se aplica ao Concurso de Gestão Uniformizada)

請以正楷字體書寫,以☑作選項。 Preench	na em letra de imprensa e a	assinale com	resposta.					
□□ 晉級開考								
Concurso de acesso	Col	ncurso de						
	图 1 溶火 5 4 5 6 6	DECCALO						
	固人資料 DADOS	PESSUAIS						
	葡文姓名 Nome em português							
出生日期 Data de nascimento 日Dia 月Mês 年Ano	澳門居民身份證 編號N.º BIRM	() 類別Tipo	永久性居民 Residente permanente					
	電郵 (倘適用) E-mail (Quando aplicável)							
澳門通訊地址 Endereço em Macau								
與公共部門有聯繫者必須填寫 A PREENCHER PELOS CANDIDATOS COM VÍNCULO AOS SERVIÇOS PÚBLICOS								
現職部門 Serviço 任用方式 Winculo Carreira e Categoria								
	聲明 DECLAR	AÇÃO						
以下文件已存於本人現職部門的個人檔案內,本人同意典試委員會要求部門依職權提供: Declaro que os documentos abaixo assinalados se encontram arquivados no processo individual no serviço a que pertenço e que o júri pode solicitá-los ao serviço:								
——————————— 開考資料	CARACTERIZAÇ	ÃO DO CONC	URSO					
刊登開考通告的《澳門特別行政區公報》 Aviso B.O. da RAEM n.°		刊登日期 Data de publicação	/ / 日Dia 月Mês 年Ano					
職程 Carreira		職級 Categoria	職階 Escalão					
考試使用語言(倘適用) Língua a utilizar nas provas (Quando aplicável) 中文 Chinês 中文 Português 其他(按開考通告) Outra (Conforme aviso)								
開考職程所要求的學歷 HABILITAÇÕES EXIGIDAS								
開考職程所要求的學歷 Habilitações exigidas 學校名稱 Nome da Instituição								
			投考人簡簽 Rubrica do candidato / / 日Dia 月Mês 年Ano					

rubricada e datada.

			~		
エローナン し	ᆝᆂᄭᇚ			$\mathbf{D} \mathbf{O} \mathbf{O}$	
			RALAL)		
TY '5 /		DEVEN	IVAÇAU	DOOr	ANDIDATO

謹以本人名譽聲明,具備擔任公職所需的一切條件,及所提交的資料均屬實。

Declaro por minha honra que reúno todos os requisitos necessários ao provimento em lugares públicos, e que as informações prestadas são verdadeiras.

投考人簽名(須與澳門居民身份證相符) Assinatura do candidato(Conforme o BIRM)	

收集個人資料聲明 DECLARAÇÃO PARA EFEITOS DE RECOLHA DE DADOS PESSOAIS

投考人提供的所有資料,只作為是次招聘的用途。同時,將按照第8/2005號法律《個人資料保護法》的規定進行處理。如典試委員會於審查投考人要件時遇有疑問,有關資料可能會送交予有權限機構作核實或查證。投考人依法享有資訊權、查閱權及反對權,行使有關權利時必須以書面方式向典試委員會提出。

Todas as informações fornecidas pelo candidato servem apenas para o presente recrutamento. Todos os dados pessoais serão processados de acordo com a Lei n.º 8/2005 - "Lei da Protecção de Dados Pessoais". No caso de dúvidas durante a verificação dos requisitos dos candidatos, as informações podem ser enviadas a entidades competentes para efeitos de confirmação ou de averiguação. O candidato goza, nos termos legais, do direito de informação, do direito de acesso ao processo e do direito de oposição; devendo, contudo, a pretensão do exercício de tais direitos ser requerida, por escrito, ao júri.

部門專用 ESPAÇO RESERVADO AO SERVIÇO

根據2月2日第5/98/M號法令第27條規定,文件副本的鑑證可以由收件機關或原文件存檔部門負責,或根據《公證法典》的規定,由公證員負責。

A autenticação pode ser feita pela entidade que recebe o documento ou pelo serviço onde o original está arquivado, nos termos do art. 27.º do Decreto-Lei n.º 5/98/M, de 2 de Fevereiro, ou pelo notário, nos termos do Código do Notariado.

	, and an extension of the contract of the cont	-,		8
收妥文件 Documentos rece	收妥文件 Documentos recebidos			説明不遞交原因 Não entrega, justifique
澳門居民身份證/其他身份證明文件副本 Cópia do BIRM/ outro doc. de identificação				
學歷及專業資 Cópia do docume profissionais	各證明文件副本 ento comprovativo das habilitações académicas e			
職業補充培訓語 Cópia do docume	證明文件副本 ento comprovativo da formação profissional complementar			
工作經驗證明文件副本 Cópia do documento comprovativo de experiência profissional				
開考履歷表 Nota curricular para concurso 由公共部門發出的個人資料紀錄 Registo biográfico emitido por serviço público				
其他(請註明) Outros (Indique)				
	收件紀錄 REGISTO	DE ENT	RADA	
收件編號 N°de Entrada	經手人 Executante			日期 / / / Data 日Dia HMâs 左Ana

統一管理開考履歷表

NOTA CURRICULAR PARA CONCURSO DE GESTÃO UNIFORMIZADA

		個人資料 DA	ADOS P	ESSC	DAIS				
中文姓名 Nome em chinês		葡文姓名 Nome em português							
出生日期 Data de nascimento	月Dia 月Mês 年Ano	澳門居民身份證 BIRM	編號N.°	() 類5	引 Tipo	永久性原 Residente permaner		非永久性居民 Residente não permanente
澳門聯絡電話 Telefone em Macau		電郵(倘適用) E-mail (Quando aplicável)							
澳門通訊地址 Endereço em Macau									
履图	医一所遞交的部	另 NOTA CU	IRRICU	LAR -	- PAI	RTES	ENTR	EGUES	S
	關部分的頁數(須至少 a parte e indique o n.º d			parte (D	eve en	tregar pe	lo menos	uma parte	e):
):學歷資料及語言知 :HABILITAÇÕES AC.		THECIMEN	TOS LI	INGUÍ	STICOS		J F	₹ Folha(s)
第二部分:工作經驗 PARTE 2: EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL							頁 Folha(s)		
第三部分:專業資格/職業培訓 PARTE 3: HABILITAÇÕES PROFISSIONAIS / FORMAÇÃO PROFISSIONAL							頁 Folha(s)		
第四部分:卓越表現 PARTE 4: TRABALHOS RELEVANTES REALIZADOS							₹ Folha(s)		
第五部分:補充資料 頁 Follows F							頁 Folha(s)		
	投考人	聲明 DECLA	RAÇÃO	DO	CANI	DIDAT	<u></u> O		
	,謹以本人名譽聲明, eitos, declaro por minha			tadas são	o verda	deiras.			
								份證相符 orme o BIF	
				/		/			
				日 Dia	月Mê	s 年	Ano		
				~					
		注意事項 o	BSERVAÇ	OES					
No concurso	選方法包括履歷分析, em que for utilizado o informação constante n	método de selecção	"análise c	urricula	r", o jú	íri atribu	irá a resp	ectiva cla	
		com i tom Curricular	2 1105 0000		Jimest	aco pero	- amarauto	•	
	不足,可自行複印表格	續寫,並註明相關	頁數。						
2. 倘填寫位置 Se o espaço n				enchime	nto e ac	dicionada	as à Nota	Curricular	r, devendo ser

統一管理開考履歷表 NOTA CURRICULAR PARA CONCURSO DE GESTÃO UNIFORMIZADA

第一部分:學歷資料及語言知識 PARTE 1 : HABILITAÇÕES ACADÉMICAS E CONHECIMENTOS LINGUÍSTICOS

姓名 Nome						澳門居」 Número	民身份證編 do BIRM	號		(
Ttollie			題麻咨	*:\ HAB	II ITACÕ	ES ACA		S			
學, Nível de	歷水平 e habilitações	學	支 V Ž Ž Ž Ž Ž Ž Ž Ž Ž Ž Ž Ž Ž Ž Ž Ž Ž Ž		入學日期 Data de entra (月Mês/年Ar	結束 da Data de	日期 termo		學科 Curso		
小學 Ensino]	Primário				/	/					
初中 Ens. Sec	c. Geral				/	/					
高中 Ens. Sec	c. Compl.				/	/					
高等課 Curso S	程 uperior				/	/					
學士學 Licencia	位 atura				/	/					
其他 Outro					/	/					
其他 Outro					/	/					
其他 Outro					/	/					
			<u></u>	· か	LIEOME	NTOOL	NOUÍO.	51000			
	Acrit -Au	語言知識 CONHECIMENTOS LINGUÍSTICOS 母語 寫Escrito 講Falado									
	語言 Idiomas	Língua Materna	良好 Bom	普通 Regular	很少 Fraco	完全不懂 Não Sabe	良好 Bom	普通 Regular	很少 Fraco	完全不值 Não Sabe	
	廣東話 Cantonense										
甲又											
中又 Chinês	普通話 Mandarim										
Chinês 一 葡語	Mandarim										
Chinês 葡語 Portugu 英語	Mandarim										
Thinês Thine Thi	Mandarim										
中文 Chinês 葡語 Portugu 英語 Inglês 其他 Outro	Mandarim										
Thinês Thinês Thinês Thines Thine	Mandarim										
新語 Portugu 英語 Inglês 其他 Dutro 其他 Dutro	Mandarim						日本 日	四 回 回 回 同 同 同 同 O Conform	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □		

統 一 管 理 開 考 履 歷 表 NOTA CURRICULAR PARA CONCURSO DE GESTÃO UNIFORMIZADA

第二部分:工作經驗 PARTE 2: EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

請以正楷字體書寫,以☑作選項。 Preencha em letra de imprensa e assinale com ☑ a sua resposta.

	姓名 Nome						澳門居 Número	民身份證編 do BIRM	號	()
ĺ			工作經	驗 EXP	ERIÊN	ICIA I	PROF	ISSION	٩L	
			para mais an	tigo. Se o es		o for sufi	ciente, e	sta folha po	de ser co	piada para preenchimento e
	磁头力较		期間D		職位全職	情況Situ 兼職	ação pro		具證	16p 4/2 1 154 100 77
	職業名稱 Ocupação profissional	任職機構 Entidade	入職 Entrada (月Mês/年Ano)	離職 Saída (月Mês/年Ano)	Trabalho a tempo inteiro	Trabalho a tempo parcial	實習 Estágio	聘用方式 Natureza do vínculo	明文件 Compro -vativo	職務內容簡述 Descrição das funções
-			/	/						
			/	/						
			/	/						
			/	/						
			/	/						
			/	/						
			/	/						
			/	/						
_										身份證相符) nforme o BIRM)
						_				

目Dia 月Mês

年Ano

統 一 管 理 開 考 履 歷 表 NOTA CURRICULAR PARA CONCURSO DE GESTÃO UNIFORMIZADA

第三部分:專業資格/職業培訓 PARTE 3: HABILITAÇÕES PROFISSIONALS/ FORMAÇÃO PROFISSIONAL

請以正楷字體書寫,以☑作選項。 Preencha em letra de imprensa e assinale com ☑ a sua resposta.

姓名 Nome 澳門居民身份證編號 Número do BIRM		
	姓名 Nome)

專業資格/職業培訓 HABILITAÇÕES PROFISSIONAIS / FORMAÇÃO PROFISSIONAL 由近至遠順序列出。若此表位置不足,可自行複印續寫。 Listar por ordem de mais recente para mais antigo. Se o espaço não for suficiente, esta folha pode ser copiada para preenchimento e adicionada à Nota Curricular. 期間(倘適用) Duração (Quando aplicável) 具證 專業資格或培訓課程 開始 完成 主辦機構 明文件 時數 Concluído Habilitações profissionais ou cursos de formação Início Compro Entidade promotora Horas (日Dia/月Mês/年Ano) (日Dia/月Mês/年Ano) -vativo 招老人签名(須嗣瀬門民早身份諮相符)

		(Conf	
	,		

姓名

澳門特別行政區政府 GOVERNO DA REGIÃO ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE MACAU

統一管理開考履歷表 NOTA CURRICULAR PARA CONCURSO DE GESTÃO UNIFORMIZADA

第四部分:卓越表現 PARTE 4: TRABALHOS RELEVANTES REALIZADOS

姓名 Nome							澳門居民身份證編號 Número do BIRM
		卓越表	·····································	RABAI	HOS	RELEV	/ANTES REALIZADOS
Listar por	a à Nota Curri	吉此表位置 is recente pa cular.	不足,可	「自行複」	印續寫。		uficiente, esta folha pode ser copiada para preenchimento e
		類 Tipos				日→弦	
刊物著作 Publicação	專利/版權/ 研究項目 Patentes / Copyright / Projectos de investigação	發表之 論文 Artigo publicado	獎項 Prémio	其他 Outro	年份 Ano	具證 明文件 Compro -vativo	內容簡述 Descrição
							投考人簽名(須與澳門居民身份證相符) Assinatura do candidato (Conforme o BIRM)
							日Dia 月Mês 年Ano

統一管理開考履歷表 NOTA CURRICULAR PARA CONCURSO DE GESTÃO UNIFORMIZADA

> 第五部分:補充資料 PARTE 5 : INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

請以正楷字體書寫,以☑作選項。 Preencha em letra de imprensa e assinale com ☑ a sua resposta.

姓名 Nome			澳門居民身份證編號 Número do BIRM	()
	重要項目經驗	PROJECTO	S RELEVANTES	
l .	表位置不足,可自行複印ecente para mais antigo. Se o	續寫。	ficiente, esta folha pode ser copiada para preench	nimento e
項目名稱 年 Nome do Projecto An	份 機構 / 社團 Entidade / Associação	職務 Função	簡述 Descrição	
		OMPETÊNCI	AS PESSOAIS	
種類 Tipos			簡述 Descrição	
溝通技能 Competências de comunicação				
組織技能 Competências de organização				
工作相關技能 Competências relacionadas com o	trabalho			
電腦技能 Competências informáticas				
其他技能 Outras competências				
其他補例如:興趣、義務工作等		SINFORMAÇ	ÕES COMPLEMENTARES	
Exemplo: Interesses, trabalho v	voluntário, etc.			
			投考人簽名(須與澳門居民身份證相符) Assinatura do candidato (Conforme o BIRM)	
格式三,第238/2016號行政長官批示附件			/ / / 日Dia 月Mês 年Ano	

Modelo 3, anexo ao Despacho do Chefe do Executivo n.º 238/2016

目Dia 月Mês

年Ano

澳門特別行政區政府 GOVERNO DA REGIÃO ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE MACAU

統 一 管 理 開 考 履 歷 表 NOTA CURRICULAR PARA CONCURSO DE GESTÃO UNIFORMIZADA

新增資料表 FICHA DE ACTUALIZAÇÃO

請以正楷字體書寫,以☑作選項。 Preencha em letra de imprensa e assinale com ☑ a sua resposta.

姓名							民身份證約	扁號		()
Nome	請將本人之	資料新增	如下 ACR	ESCEN	ITAME		do BIRM	S PESS	SOAIS	<u> </u>
	HE NO TO VICE		聯絡資					<u> </u>		
澳門聯絡電話 Telefone em Maca 澳門通訊地址 Endereço em Maca		Œ E-	「多年の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の	()						
		學歷資	料 HAB	ILITA	ÇÕES	ACA	DÉMIC	AS		
學歷水平 Nível de habilitaçĉ	da habilitações Noma da Instituição				日期 entrada 年Ano)	Data d	日期 e termo /年Ano)		學科 Curso	
		語言知	識 CON	IHECI		OS L	INGUÍS	STICOS	講Falado	
	語言 Idiomas					普通 Regular	很少 Fraco	良女 Bon	子 普通	很少 Fraco
]					
		工作經	驗 EXP	ERIÊN	ICIA I	PROF	ISSION	IAL		
veld Mile			Duração	職位	情況Situ					
職業名稱 Ocupação profissional	任職機構 Entidade	入職 Entrada (月Mês/年Ano)	離職 Saída (月 Mês/年 Ano)	全職 Trabalho a tempo inteiro	兼職 Trabalho a tempo parcial	實習 Estágio	聘用方式 Natureza d vínculo	具證 明文件 Compro -vativo	職務內容 Descrição das	
Ocupação		Entrada	Saída	Trabalho a tempo	Trabalho a tempo		Natureza de	明文件 Compro	Dagariaña da	
Ocupação		Entrada	Saída (月Mês/年Ano)	Trabalho a tempo	Trabalho a tempo		Natureza de	明文件 Compro	Dagariaña da	
Ocupação profissional 事業資格/		Entrada (月 Mês/祥: Ano) / HABILI de formação	Saída (月Mês/祥·Ano)	Trabalho a tempo inteiro PRO [用] Dura	Trabalho a tempo parcial FISSI ção (Quan 完成 Concluídu	ONAI do aplicáve	Natureza de vínculo S / FOR	明文件 Compro -vativo	Descrição das	SIONAL
Ocupação profissional 事業資格/	Entidade	Entrada (月 Mês/祥: Ano) / HABILI de formação	Saída (月Mês/年Ano) / TAÇÕES 期間(倘變 開始 Início	Trabalho a tempo inteiro PRO [用] Dura	Trabalho a tempo parcial FISSI ção (Quan 完成 Concluídu	ONAI do aplicáve	S / FOR B / FOR U / P / P / P / P / P / P / P / P / P /	明文件 Compro -vativo	Descrição das O PROFIS 主辦機構	SIONAL

rubricada e datada.

		卓起	逑表現 TI	RABAL	.HOS	RELEV	ANTES REALIZADOS
	種	類Tipos	S				
刊物著作 Publicação	專利/版權/ 研究項目 Patentes / Copyright / Projectos de investigação	發表 論 Arti publi	文 igo Prémio	其他 Outro	年份 Ano	具證 明文件 Compro -vativo	內容簡述 Descrição
			重要項	目經驗	PRC	JECTO	OS RELEVANTES
項目 Nome do		年份 Ano	機構 / Entidade / A			戦務 Inção	簡述 Descrição
			個人	支能 C	OMP	ETÊNC	IAS PESSOAIS
	種類 Tipos						簡述 Descrição
溝通技能 Competênce	ias de comunic	ação					
組織技能 Competênc	ias de organiza	ção					
工作相關:	技能 is relacionadas co	om o trab	palho				
電腦技能 Competênc	ias informática	S					
其他技能 Outras com	petências						
	其他	也補え	苍資料 O	UTRAS	SINFO	ORMAÇ	ÕES COMPLEMENTARES
			投考人聲	聲明 D	ECLA	RAÇÃ	D DO CANDIDATO
			名譽聲明,向 o por minha h				scentamento efectuado é verdadeiro.
							投考人簽名(須與澳門居民身份證相符) Assinatura do candidato (Conforme o BIRM)
							月Dia 月Mês 年Ano
				注意	事項 o	BSERVAÇ	ČÕES

- 1. 本表格只適用於在報考統一管理開考時,就已提交之履歷表新增資料。
 - Este impresso destina-se a acrescentar informação à Nota Curricular entregue na apresentação de candidatura ao concurso de gestão uniformizada.
- 2. 只需填寫姓名、澳門居民身份證編號及所需新增的資料。 Preencher apenas o nome, o n.º do BIRM e a informação a acrescentar.

開考履歷表 (統一管理開考不適用)

NOTA CURRICULAR PARA CONCURSO

(Não se aplica ao Concurso de Gestão Uniformizada)

	iniale com El a sua resposta.
個人資料 DADOS F	PESSOAIS
中文姓名 Nome em chinês 葡文姓名 Nome em português	
出生日期 Data de nascimento 日Dia 月Mês / _{年Ano} 澳門居民身份證 ^{編號N.°}	類別Tipo
澳門聯絡電話 Telefone em Macau 電郵(倘適用) E-mail (Quando aplicável)	
澳門通訊地址 Endereço em Macau	
	LAR – PARTES ENTREGUES
請勾選並註明相關部份的頁數(須至少提交其中一個部分): Por favor, assinale a parte e indique o n.º de folhas correspondente a cada	parte (Deve entregar pelo menos uma parte):
第一部分:學歷資料及語言知識 PARTE 1: HABILITAÇÕES ACADÉMICAS E CONHECIME	NTOS LINGUÍSTICOS 頁 Folha(s)
第二部分:工作經驗 PARTE 2: EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	頁
第三部分:專業資格/職業培訓 PARTE 3: HABILITAÇÕES PROFISSIONAIS / FORMAÇÃO	
第四部分:卓越表現 PARTE 4: TRABALHOS RELEVANTES REALIZADOS	頁
第五部分:補充資料(倘適用) PARTE 5: INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR (Quando aplic	百
THEE S. H. O. S. H. T. G. C. S. H. L. C. H. C. Quando apric	10114(3)
投考人聲明 DECLARAÇÃO	D DO CANDIDATO
為着應有的效力,謹以本人名譽聲明,所提交的資料均屬實。	
Para os devidos efeitos, declaro por minha honra que as informações pre	stadas são verdadeiras.
	投考人簽名(須與澳門居民身份證相符)
	Assinatura do candidato (Conforme o BIRM)
	/ /
	日Dia 月Mês 年Ano
注意事項 OBSERVA	:ÕES
1. 倘開考之甄選方法包括履歷分析,典試委員會將按此履歷表所	帮奶咨料及机老人坦 索的文件,准分额众。
No concurso em que for utilizado o método de selecção "análise acordo com a informação constante nesta Nota Curricular e nos doc	curricular", o júri atribuirá a respectiva classificação de
2. 倘填寫位置不足,可自行複印表格續寫,並註明相關頁數。	amonos emiegaes pero canadano.
Se o espaço não for suficiente, as partes podem ser copiadas para pro anotado o n.º de folhas utilizado.	enchimento e adicionadas à Nota Curricular, devendo ser

姓名

Nome

()

澳門特別行政區政府 GOVERNO DA REGIÃO ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE MACAU

開考履歷表(統一管理開考不適用)

NOTA CURRICULAR PARA CONCURSO

(Não se aplica ao Concurso de Gestão Uniformizada)

第一部分:學歷資料及語言知識 PARTE 1: HABILITAÇÕES ACADÉMICAS E CONHECIMENTOS LINGUÍSTICOS

> 澳門居民身份證編號 Número do BIRM

學歷水平 Nível de habilitações	Nome P	·校名稱 da Instituição)	入學日期 Data de entra (月Mês/年A	ada Data de	e termo	學科(倘適用) Curso (Quando aplicável)		
				/	/				
				/	/				
				/	/				
				/	/				
				/	/				
				/	/				
				/	/				
				/	/				
		語言知	識 CON	HECIME	ENTOS L	INGUÍST	COS		
語言	母語 Língua	3. t→		scrito	3. 7 IH	J. 1→		alado	3. 7 H
Idiomas	Materna	良好 Bom	普通 Regular	很少 Fraco	完全不懂 Não Sabe	良好 Bom	普通 Regular	很少 Fraco	完全不懂 Não Sabe
廣東話 Cantonense Chinês									
~IIIIIC9 →									
普通話 Mandarim									
普 週 語 Mandarim									
普通 Mandarim 葡語 Português									
問題 問語 Português 英語 Inglês 其他									
普理話									

()

姓名

澳門特別行政區政府 GOVERNO DA REGIÃO ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE MACAU

開考履歷表(統一管理開考不適用)

NOTA CURRICULAR PARA CONCURSO

(Não se aplica ao Concurso de Gestão Uniformizada)

第二部分:工作經驗 PARTE 2: EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

澳門居民身份證編號

Nome						Numero	do BIRM		
		工作經	驗 EXP	ERIÊN	ICIA I	PROF	ISSION	٩L	
		置不足,可	自行複印續	寫。					piada para preenchimento e
		期間D	uração	職位	情況Situ	ação pro	fissional		
職業名稱 Ocupação profissional	任職機構 Entidade	入職 Entrada (月Mês/年Ano)	離職 Saída	全職 Trabalho a tempo inteiro	兼職 Trabalho a tempo parcial	實習 Estágio	聘用方式 Natureza do vínculo	具證 明文件 Compro -vativo	職務內容簡述 Descrição das funções
		/	/						
		/	/						
		/	/						
		/	/						
		/	/						
		/	/						
		/	/						
		/	/						
					<i>A</i>		ra do candid		上身份證相符) nforme o BIRM)

開考履歷表(統一管理開考不適用)

NOTA CURRICULAR PARA CONCURSO

(Não se aplica ao Concurso de Gestão Uniformizada)

第三部分:專業資格/職業培訓 PARTE 3 : HABILITAÇÕES PROFISSIONAIS/ FORMAÇÃO PROFISSIONAL

請以正楷字體書寫,以☑作選項。 Preencha em letra de imprensa e assinale com ☑ a sua resposta.

姓名 Nome		澳門 Nún	月居民身 nero do Bl	份證編號 RM	()
 專業資格/職業培訓 HABIL	ITAÇÕES PI	ROFISSION	AIS / F	ORM <i>A</i>	AÇÃO PROFISSIONAL
由近至遠順序列出。若此表位置不足,可 Listar por ordem de mais recente para mais a adicionada à Nota Curricular.	了自行複印續寫 。				
專業資格或培訓課程 Habilitações profissionais ou cursos de formação	開始 Início	Duração (Quando apli 完成 Concluído (日Dia/月Mês/年Ano)	icável) 時數 Horas	具證 明文件 Compro -vativo	主辦機構 Entidade promotora
	/ /	/ /			
	/ /	/ /			
	/ /	/ /			
	/ /	/ /			
	/ /	/ /			
	/ /	/ /			
	/ /	/ /			
	/ /	/ /			
	/ /	/ /			
	/ /	/ /			
	/ /	/ /			
	/ /	/ /			
	/ /	/ /			
	/ /	/ /			
	/ /	/ /			
	/ /	/ /			
			atura do	candidato	月居民身份證相符) (Conforme o BIRM) Ano

開考履歷表(統一管理開考不適用)

NOTA CURRICULAR PARA CONCURSO

(Não se aplica ao Concurso de Gestão Uniformizada)

第四部分:卓越表現 PARTE 4: TRABALHOS RELEVANTES REALIZADOS

澳門居民身份證編號 Número do PIPM

請以正楷字體書寫,以☑作選項。 Preencha em letra de imprensa e assinale com ☑ a sua resposta.

TVOINC		占批書	IB 70		1100	DELEY	/ANTEC DE ALIZADOS
由近至遠						RELEV	ANTES REALIZADOS
Listar por		s recente pa				não for s	uficiente, esta folha pode ser copiada para preenchimento e
	種类	質Tipos					
刊物著作 Publicação	專利/版權/ 研究項目 Patentes / Copyright / Projectos de investigação	發表之 論文 Artigo publicado	獎項 Prémio	其他 Outro	年份 Ano	具證 明文件 Compro -vativo	內容簡述 Descrição
							投考人簽名(須與澳門居民身份證相符) Assinatura do candidato (Conforme o BIRM)
							/ / / / I Dia HMâs ÆAns

格式四,第238/2016號行政長官批示附件 Modelo 4, anexo ao Despacho do Chefe do Executivo n.º 238/2016

目 Dia 月 Mês

開考履歷表(統一管理開考不適用)

NOTA CURRICULAR PARA CONCURSO (Não se aplica ao Concurso de Gestão Uniformizada)

第五部分:補充資料 PARTE 5:INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

姓名 Nome				澳門居民身份證編號 Número do BIRM	()
			PROJECT	DS RELEVANTES	
	nais recei	位置不足,可自行複印	續寫。	uficiente, esta folha pode ser copiada para preenc	chimento e
項目名稱 Nome do Projecto	年份 Ano	機構 / 社團 Entidade / Associação	職務 Função	簡述 Descrição	
例如:個人技能、專			INFORMA	ÇÕES COMPLEMENTARES	
Exemplo: Competências	pessoais,	especialidade, interesses, tra	balho voluntário,	etc.	
				投考人簽名(須與澳門居民身份證相符) Assinatura do candidato (Conforme o BIRM))
				日Dia 月Mês 年Ano	-