

第 15/2025 號行政長官批示

行政長官行使《澳門特別行政區基本法》第五十條賦予的職權，並根據二月七日第11/94/M號法令第二條第二款及第三款的規定，作出本批示。

一、續任下列人士為體育基金行政管理委員會成員：

- (一) 張子軒為主席；
- (二) 正選成員李詩靈，候補成員莫子恆；
- (三) 正選成員鄒國偉，候補成員李沛榮。

二、上款所指成員的任期由二零二五年二月十五日起至三月三十一日止。

二零二五年一月二十一日

行政長官 岑浩輝

Despacho do Chefe do Executivo n.º 15/2025

Usando da faculdade conferida pelo artigo 50.º da Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau e nos termos dos n.ºs 2 e 3 do artigo 2.º do Decreto-Lei n.º 11/94/M, de 7 de Fevereiro, o Chefe do Executivo manda:

1. É renovada a nomeação dos seguintes membros do Conselho Administrativo do Fundo do Desporto:

- 1) Luís Gomes como presidente;
- 2) Lei Si Leng como membro efectivo, e Mok Chi Hang como suplente;
- 3) Chao Kuok Wai como membro efectivo, e Lei Pui Veng como suplente.

2. O mandato dos membros referidos no número anterior é de 15 de Fevereiro a 31 de Março de 2025.

21 de Janeiro de 2025.

O Chefe do Executivo, *Sam Hou Fai*.

第 16/2025 號行政長官批示

行政長官行使《澳門特別行政區基本法》第五十條賦予的職權，並根據八月十一日第85/84/M號法令《澳門公共行政組織結構大綱》第二條及第三條的規定，作出本批示。

一、授予醫療事故鑑定委員會（下稱“委員會”）主席彭向強作出下列行為的權限：

- (一) 批准解除勞務提供合同；
- (二) 批准發放委員會成員的每月報酬；
- (三) 核准委員會成員的年假表；
- (四) 批准委員會成員享受年假及就該等成員的缺勤作出決定；
- (五) 批准特別假期，以及因個人理由或工作需要就轉移年假作出決定；
- (六) 批准委員會成員及其家屬前往衛生局健康檢查委員會作檢查；
- (七) 批准委員會成員參加在澳門特別行政區舉行的會議、研討會、座談會、講座及其他同類活動；
- (八) 許可委員會成員不超過三日的公幹，以及相關日津貼、預支、啟程津貼及在公幹地點的交通費的發放；

Despacho do Chefe do Executivo n.º 16/2025

Usando da faculdade conferida pelo artigo 50.º da Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau e nos termos dos artigos 2.º e 3.º do Decreto-Lei n.º 85/84/M, de 11 de Agosto (Bases gerais da estrutura orgânica da Administração Pública de Macau), o Chefe do Executivo manda:

1. São delegadas no presidente da Comissão de Perícia do Erro Médico, doravante designada por Comissão, Pang Heong Keong, as competências para a prática dos seguintes actos:

- 1) Autorizar a rescisão de contratos de prestação de serviços;
- 2) Autorizar a concessão da remuneração mensal dos membros da Comissão;
- 3) Aprovar o mapa de férias dos membros da Comissão;
- 4) Autorizar o gozo de férias e decidir sobre as faltas dos membros da Comissão;
- 5) Conceder licença especial e decidir sobre transferência de férias, por motivos pessoais ou por conveniência de serviço;
- 6) Autorizar a apresentação dos membros da Comissão e dos seus familiares às Juntas Médicas, que funcionam no âmbito dos Serviços de Saúde;
- 7) Autorizar a participação de membros da Comissão em congressos, seminários, colóquios, jornadas e outras actividades semelhantes quando realizadas na Região Administrativa Especial de Macau;
- 8) Autorizar a missão oficial de serviço dos membros da Comissão com duração não excedente a três dias, bem como a atribuição das respectivas ajudas de custo diárias, adiantamentos, ajudas de custo de embarque e despesas com transporte no local da missão oficial;

- (九) 簽署薪俸資料表；
- (十) 批准返還不涉及擔保承諾或執行與澳門特別行政區所簽訂合同的文件；
- (十一) 批准為委員會成員、物料、設備、不動產及車輛投保；
- (十二) 批准提供與委員會存檔文件有關的資訊、查閱該等文件或發出該等文件的證明，但法律另有規定者除外；
- (十三) 批准作出由載於澳門特別行政區預算內關於委員會開支表章節中的撥款承擔的、用於進行工程及取得財貨和勞務的開支，但以澳門元三十萬元為限，如屬免除諮詢，有關金額上限減半；
- (十四) 除上項所指開支外，批准委員會運作所必需的每月固定開支，例如設施及動產的租賃開支、水電費、清潔服務費、設備維修費、管理費或其他同類開支，不論金額多少；
- (十五) 批准因邀請本地或外地的專家、學者、機構或其他人就鑑定工作給予意見和提供協助所產生的費用，但以澳門元三十萬元為限；
- (十六) 批准金額不超過澳門元一萬五千元的招待費；
- (十七) 批准將被視為對委員會運作已無用處的財產報廢；
- (十八) 核准公共承攬工程的工作計劃；
- (十九) 認可公共承攬工程的委託工程筆錄、臨時接收筆錄及確定接收筆錄；
- (二十) 認可取得財貨和勞務的程序中的臨時接收筆錄及確定接收筆錄；
- (二十一) 以澳門特別行政區的名義，簽署所有在委員會職責範圍內訂立的有關合同的公文書；
- (二十二) 在委員會職責範圍內，簽署發給澳門特別行政區及以外地方的實體和機構的文書。
- 二、授予委員會根據《行政程序法典》第十三條規定對鑑定費用作出豁免的權限。
- 三、對行使現授予的權限而作出的行為，得提起必要行政上訴。
- 四、委員會主席及委員會自二零二四年十二月二十日起在本授權範圍內作出的行為，均予以追認。
- 9) Assinar guias de vencimento;
- 10) Autorizar a restituição de documentos que não sejam pertinentes à garantia de compromissos ou execução de contratos com a Região Administrativa Especial de Macau;
- 11) Autorizar os seguros dos membros da Comissão, de material e de equipamento, de imóveis e de viaturas;
- 12) Autorizar a informação, consulta ou passagem de certidões de documentos arquivados na Comissão, com exclusão dos excepcionados por lei;
- 13) Autorizar as despesas com a realização de obras e a aquisição de bens e serviços, por força das dotações inscritas no capítulo da tabela de despesas do Orçamento da Região Administrativa Especial de Macau relativo à Comissão, até ao montante de 300 000 patacas, sendo este valor reduzido a metade quando tenha sido dispensada a consulta;
- 14) Autorizar, para além das despesas referidas na alínea anterior, as despesas decorrentes de encargos mensais certos e necessários ao funcionamento da Comissão, como sejam os de arrendamento de instalações e aluguer de bens móveis, pagamento de electricidade, água, serviços de limpeza, manutenção de equipamentos, despesas de condomínio ou outras da mesma natureza, independentemente do respectivo valor;
- 15) Autorizar as despesas resultantes do convite a peritos, académicos, instituições ou outras pessoas, locais ou do exterior, bem como pela emissão de pareceres e prestação de apoio nas perícias, até ao montante de 300 000 patacas;
- 16) Autorizar despesas de representação até ao montante de 15 000 patacas;
- 17) Autorizar o abate à carga de bens patrimoniais afectos à Comissão que forem julgados incapazes para o serviço;
- 18) Aprovar os planos de trabalho nas empreitadas de obras públicas;
- 19) Homologar os autos de consignação, recepção provisória e definitiva nas empreitadas de obras públicas;
- 20) Homologar os autos de recepção provisória e definitiva nos procedimentos de aquisição de bens e serviços;
- 21) Outorgar, em nome da Região Administrativa Especial de Macau, em todos os instrumentos públicos relativos a contratos que devam ser lavrados no âmbito das atribuições prosseguidas pela Comissão;
- 22) Assinar o expediente dirigido a entidades e organismos da Região Administrativa Especial de Macau ou do exterior, no âmbito das atribuições prosseguidas pela Comissão.
2. É delegada na Comissão a competência para isenção do pagamento da taxa da perícia, nos termos do artigo 13.º do Código do Procedimento Administrativo.
3. Dos actos praticados no uso das competências ora delegadas cabe recurso administrativo necessário.
4. São ratificados os actos praticados pelo presidente da Comissão e pela Comissão, no âmbito da presente delegação de competências, desde 20 de Dezembro de 2024.

五、在不妨礙上款規定的情況下，本批示自公佈日起產生效力。

二零二五年一月二十一日

行政長官 岑浩輝

批 示 摘 錄

透過簽署人二零二五年一月六日批示：

簡家欣 — 根據現行第12/2015號法律《公共部門勞動合同制度》第四條第二款、第三款及第六條第四款，以及現行第14/2009號法律《公務人員職程制度》第十三條第一款（一）項的規定，自二零二五年二月一日以附註形式修改其在本辦公室擔任職務的長期行政任用合同第三條款，晉階至第三職階顧問翻譯員，薪俸點715點，另將該合同自二零二五年二月二日續期三年。

透過簽署人二零二五年一月七日批示：

陳君慧 — 根據現行第12/2015號法律《公共部門勞動合同制度》第四條第二款、第三款及第六條第一款的規定，其在本辦公室擔任第三職階首席顧問高級技術員的行政任用合同，自二零二五年三月一日起續期一年。

二零二五年一月二十二日於行政長官辦公室

辦公室主任 陳格

政 府 總 部 事 務 局

批 示 摘 錄

透過簽署人二零二五年一月二十三日批示：

根據現行第14/2009號法律《公務人員職程制度》第十四條第一款（一）項及第二款，以及現行第12/2015號法律《公共部門勞動合同制度》第四條第二款的規定，以附註方式修改下列人員在本局擔任職務的不具期限的行政任用合同第三條款，自本批示摘錄公佈日起生效。

— Arlene Lau，晉級為第一職階首席特級技術輔導員，薪俸點450點

5. Sem prejuízo do disposto no número anterior, o presente despacho produz efeitos desde a data da sua publicação.

21 de Janeiro de 2025.

O Chefe do Executivo, *Sam Hou Fai*.

Extractos de despachos

Por despacho da signatária, de 6 de Janeiro de 2025:

Kan Ka Ian — alterada, por averbamento, a cláusula 3.^a do seu contrato administrativo de provimento de longa duração, para o exercício de funções neste Gabinete, progredindo a intérprete-tradutora assessora, 3.^o escalão, índice 715, a partir de 1 de Fevereiro de 2025, bem como renovado o referido contrato, pelo período de três anos, a partir de 2 de Fevereiro de 2025, nos termos dos n.^{os} 2 e 3 do artigo 4.^o e do n.^o 4 do artigo 6.^o da Lei n.^o 12/2015 (Regime do Contrato de Trabalho nos Serviços Públicos), em vigor, conjugados com a alínea 1) do n.^o 1 do artigo 13.^o da Lei n.^o 14/2009 (Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos), em vigor.

Por despacho da signatária, de 7 de Janeiro de 2025:

Chan Kuan Wai — renovado o contrato administrativo de provimento, pelo período de um ano, para o exercício de funções de técnica superior assessora principal, 3.^o escalão, neste Gabinete, nos termos dos n.^{os} 2 e 3 do artigo 4.^o e n.^o 1 do artigo 6.^o da Lei n.^o 12/2015 (Regime do Contrato de Trabalho nos Serviços Públicos), em vigor, a partir de 1 de Março de 2025.

Gabinete do Chefe do Executivo, aos 22 de Janeiro de 2025.
— A Chefe do Gabinete, *Chan Kak*.

DIRECÇÃO DOS SERVIÇOS PARA OS ASSUNTOS DA SEDE DO GOVERNO

Extractos de despachos

Por despachos do signatário, de 23 de Janeiro de 2025:

O pessoal abaixo identificado – alterada, por averbamento, a cláusula 3.^a dos seus contratos administrativos de provimento sem termo, para o exercício de funções nestes Serviços, nos termos da alínea 1) do n.^o 1 e do n.^o 2 do artigo 14.^o da Lei n.^o 14/2009 (Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos), em vigor, e do n.^o 2 do artigo 4.^o da Lei n.^o 12/2015 (Regime do Contrato de Trabalho nos Serviços Públicos), em vigor, a partir da data da publicação do presente extracto de despacho:

— Arlene Lau ascende a adjunta-técnica especialista principal, 1.^o escalão, índice 450;