

# 政府機關通告及公告 AVISOS E ANÚNCIOS OFICIAIS

## 保安司司長辦公室

### 三十日告示

茲公佈，本辦公室已故張玉英主任之配偶黃志富申請其遺屬之死亡津貼、喪葬津貼及其他有權收取之金錢補償，如有人士認為具有權利領取上述津貼及金錢補償，應自本告示在《澳門特別行政區公報》刊登之日起計三十天內，向本辦公室提出申請應有之權益。如於上述期限內未接獲任何異議，則現申請人之要求將被接納。

二零二五年一月十三日於保安司司長辦公室

辦公室代主任 曾翔

(是項刊登費用為 \$945.00)

## GABINETE DO SECRETÁRIO PARA A SEGURANÇA

### Édito de 30 dias

Faz-se público que tendo Vong Chi Fu, cônjuge de Cheong Ioc Ieng, que foi chefe deste Gabinete, requerido os subsídios por morte, de funeral e outras compensações pecuniárias a que tem direito, deixados pela mesma, devem todos os que se julgam com direito à percepção dos citados subsídios e compensações requerer a este Gabinete, no prazo de trinta dias, a contar da data da publicação do presente édito no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*, a fim de deduzirem os seus direitos, pois que, não havendo impugnação, será resolvida a pretensão do requerente, findo que seja esse prazo.

Gabinete do Secretário para a Segurança, aos 13 de Janeiro de 2025.

O Chefe do Gabinete do Secretário para a Segurança, substituto, *Chang Cheong*.

(Custo desta publicação \$ 945,00)

## 初級法院

### 公告

無償還能力案CV4-24-0001-CFI號 第四民事法庭

聲請人：品承有限公司，公司登記編號為80151325，法人住所位於台灣地區台北市士林區延平北路5段127號1樓。

被聲請人：趙錦龍，男，已婚，持有澳門居民身份證編號7XX9XX1(0)，最後為人所知悉地址為澳門氹仔哥英布拉街濠庭都會第7座31樓D。

茲通知本法院於2025年1月9日就有關無償還能力案作出判決，宣告上指之被聲請人趙錦龍，處於無償還能力狀況，根據《民事訴訟法典》第1089條及第1140條第2款之規定，已訂定60日期間予債權人提出清償債權，該期間自公佈上述判決的公告公佈於澳門特別行政區公報之日起計算。

已委任蘇頌恩律師，職業住所在澳門宋玉生廣場180號東南亞商業中心14樓S座，為無償還能力人財產的管理人。

二零二五年一月十三日於初級法院

法官 梁鎂堃

法院助理書記員 葉佩影

(是項刊登費用為 \$1,350.00)

## TRIBUNAL JUDICIAL DE BASE

### Anúncio

INSOLVÊNCIA N.º CV4-24-0001-CFI 4.º Juízo Cível

REQUERENTE: 品承有限公司, com o registo sob o n.º 80151325, com sede em 台灣地區台北市士林區延平北路5段127號1樓.

REQUERIDO: CHIO KAM LONG, casado, portador do B.I.R.M. n.º 7XX9XX1(0), com última residência conhecida em 澳門氹仔哥英布拉街濠庭都會第7座31樓D.

FAZ-SE SABER, que nos autos de Insolvência acima identificados, foi, por sentença de 9 de Janeiro de 2025 declarado em estado de Insolvência o requerido CHIO KAM LONG, acima identificado, tendo sido fixado em 60 (sessenta) dias, contados da publicação do anúncio sobre a sentença no *Boletim Oficial da R.A.E.M.*, o prazo para os credores reclamarem os seus créditos, nos termos dos dispostos no artigo 1089.º e n.º 2 do artigo 1140.º do C.P.C. de Macau.

Foi nomeada administrador da massa insolvente a Sra. Dra. Susana de Souza So, advogada, com domicílio na Alameda Dr. Carlos D' Assumpção, n.º 180, Edif. Centro Comercial Tong Nam Ah, 14.º andar S, Macau.

Tribunal Judicial de Base, aos 13 de Janeiro de 2025.

A JUÍZA DE DIREITO, *Leong Mei Ian*.

A Escrivã Judicial Adjunta, *Ip Pui Ieng*.

(Custo desta publicação \$ 1 350,00)

## 法官委員會

## 通告

根據第10/1999號法律《司法官通則》第四十七條第三款規定，至二零二四年十二月三十一日為止澳門特別行政區三級法院的法官年資表，於二零二五年一月二十二日張貼於各法院和法庭內。

二零二五年一月十七日於法官委員會

法官委員會主席 宋敏莉

(是項刊登費用為 \$810.00)

## CONSELHO DOS MAGISTRADOS JUDICIAIS

## Aviso

Nos termos do artigo 47.º, n.º 3 da Lei n.º 10/1999 (Estatuto dos Magistrados), faz-se público que, em 22 de Janeiro de 2025, estão afixadas em todos os juízos e tribunais as listas de antiguidade dos juizes dos tribunais das três instâncias da Região Administrativa Especial de Macau, reportadas a 31 de Dezembro de 2024.

Conselho dos Magistrados Judiciais, aos 17 de Janeiro de 2025.

A Presidente do Conselho dos Magistrados Judiciais, *Song Man Lei*.

(Custo desta publicação \$ 810,00)

## 檢察官委員會

## 通告

根據十二月二十日第10/1999號法律第四十七條第一款及第三款的規定，茲公佈至二零二四年十二月三十一日為止澳門特別行政區檢察院司法官的年資表，並於二零二五年一月二十二日張貼於檢察院內。

二零二五年一月十七日於檢察官委員會

檢察官委員會主席 陳子勁

(是項刊登費用為 \$810.00)

CONSELHO DOS MAGISTRADOS DO  
MINISTÉRIO PÚBLICO

## Aviso

Nos termos dos n.º 1 e n.º 3 do artigo 47.º da Lei n.º 10/1999, de 20 de Dezembro, faz-se pública a lista de antiguidade dos Magistrados do Ministério Público da RAEM, reportada a 31 de Dezembro de 2024, estando a mesma lista afixada no Ministério Público em 22 de Janeiro de 2025.

Conselho dos Magistrados do Ministério Público, aos 17 de Janeiro de 2025.

O Presidente do Conselho dos Magistrados do Ministério Público, *Chan Tsz King*.

(Custo desta publicação \$ 810,00)

## 行政公職局

## 通告

第006/DIR/DES/2025號批示

根據第15/2009號法律第十條、第26/2009號行政法規第二十二條及第二十三條，以及公佈於二零二五年一月八日第2期《澳門特別行政區公報》第二組的第002/DIR/DES/2025號行政公職局局長批示第三款的規定，本人決定：

一、轉授予行政公職局公務人員培訓中心主任布巧藍、語言

DIRECÇÃO DOS SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO  
E FUNÇÃO PÚBLICA

## Avisos

Despacho n.º 006/DIR/DES/2025

Nos termos do artigo 10.º da Lei n.º 15/2009, dos artigos 22.º e 23.º do Regulamento Administrativo n.º 26/2009 e do disposto no n.º 3 do Despacho da Directora da Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública n.º 002/DIR/DES/2025, publicado no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau n.º 2, II Série, de 8 de Janeiro de 2025, determino:

1. São subdelegadas na chefe do Centro de Formação para os Trabalhadores dos Serviços Públicos, Odete Maria Botelho, na chefe do Departamento dos Assuntos Linguísticos, Kong Telo

事務廳廳長孔潔心及政府資訊中心主任陳俊賢作出下列行為的職權：

- (1) 核准屬下人員每年的人員年假表；
- (2) 批准屬下人員享受年假的申請。

二、轉授予行政公職局公務人員培訓中心主任布巧藍作出下列行為的職權：

- (1) 簽署課程招生、寄送已簽發證書、派發印刷品或宣傳品、借用場地的函件；
- (2) 簽署召集書、培訓課程的出席、修讀或修畢聲明書。

三、轉授予行政公職局政府資訊中心主任陳俊賢作出下列行為的職權：

- (1) 簽署政府資訊中心在職責範圍內開展的案卷活動所發給澳門特別行政區各實體的通訊文書。

四、對行使現轉授予的職權而作出的行為，得提起必要訴願。

五、對現轉授予的職權，本人保留一切收回權及監管權。

六、獲轉授權人自二零二四年十二月二十日起在本轉授權範圍內所作的行為，予以追認。

七、在不妨礙上款規定的情況下，本批示自公佈日起產生效力。

(經行政公職局局長於二零二五年一月九日的批示確認)

二零二五年一月十日於行政公職局

副局長 羅健儀

(是項刊登費用為 \$2,700.00)

第007/DIR/DES/2025號批示

根據第15/2009號法律第十條、第26/2009號行政法規第二十二條及第二十三條，以及公佈於二零二五年一月八日第2期《澳門特別行政區公報》第二組的第001/DIR/DES/2025號行政公職局局長批示第三款的規定，本人決定：

一、轉授予行政公職局公務人員規劃及招聘廳廳長陳玉玲、

Mexia Kit Sam, e no chefe do Centro de Informações ao Público, Chan Chon In, da Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública, as seguintes competências:

- (1) Aprovar, anualmente, o mapa de férias do pessoal subordinado;
- (2) Autorizar o requerimento do gozo de férias do pessoal subordinado.

2. São subdelegadas na chefe do Centro de Formação para os Trabalhadores dos Serviços Públicos da Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública, Odete Maria Botelho, as seguintes competências:

- 1) Assinar ofícios relativos à abertura de inscrições para cursos, envio de certificados de cursos passados, distribuição de publicidade e materiais de divulgação, ou cedência de instalações;
- 2) Assinar convocatórias, declarações de participação, de frequência ou de conclusão de acções de formação.

3. É subdelegada na chefe do Centro de Informações ao Público da Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública, Chan Chon In, a seguinte competência:

- (1) Assinar a correspondência necessária à instrução de processos no âmbito das actividades do referido Centro e dirigida às entidades da Região Administrativa Especial de Macau.

4. Dos actos praticados no uso das competências ora subdelegadas cabe recurso hierárquico necessário.

5. As competências ora subdelegadas são feitas sem prejuízo dos poderes de avocação e superintendência.

6. São ratificados os actos praticados pelas subdelegadas, no âmbito das presentes subdelegações de competências, desde 20 de Dezembro de 2024.

7. Sem prejuízo do disposto no número anterior, o presente despacho produz efeitos desde a data da sua publicação.

(Homologado por Despacho da Directora dos Serviços de Administração e Função Pública, de 9 de Janeiro de 2025).

Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública, aos 10 de Janeiro de 2025.

A Subdirectora, *Lo Kin I.*

(Custo desta publicação \$ 2 700,00)

Despacho n.º 007/DIR/DES/2025

Nos termos do artigo 10.º da Lei n.º 15/2009, dos artigos 22.º e 23.º do Regulamento Administrativo n.º 26/2009 e do disposto no n.º 3 do Despacho da Directora da Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública n.º 001/DIR/DES/2025, publicado no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau n.º 2, II Série, de 8 de Janeiro de 2025, determino:

1. São subdelegadas na chefe do Departamento de Planeamento e Recrutamento dos Trabalhadores dos Serviços Públicos, Yolanda Lau Chan, no chefe do Departamento das Rela-

公務人員關係廳廳長許錦漢、選舉技術輔助處處長張錫聯，以及行政及財政處代處長陳杏妮作出下列行為的職權：

- (1) 核准屬下人員每年的人員年假表；
- (2) 批准屬下人員享受年假的申請。

二、轉授予行政公職局行政及財政處代處長陳杏妮作出下列行為的職權：

- (1) 簽署行政公職局人員到澳門特別行政區各公共部門的報到憑證、該等人員服務時間的計算及結算證明文件，以及用作證明人員法律上的職務狀況或報酬狀況的聲明書及同類文件；
- (2) 批准發放年資獎金、供款時間獎金、房屋津貼及家庭津貼；
- (3) 批准發放不超過三日的日津貼、預支、啟程津貼及在公幹地點的交通費；
- (4) 簽署組成及處理卷宗所需的函件，以及執行上級作出決定所需的函件；
- (5) 批准為行政公職局的人員、物料及設備、不動產及車輛投保；
- (6) 簽署工作人員及其家屬的衛生護理證；
- (7) 簽署已獲預先許可的支付開支的申請；
- (8) 發出個人檔案的證明；
- (9) 在不引致產生額外開支下，批准對供應日常消耗品、分配及分發動產、設備、設施和日用品的申請；
- (10) 批准作出由載於澳門特別行政區預算內關於行政公職局的開支表章節中，因部門正常運作所需的資產及勞務的開支，但以一千澳門元為限；
- (11) 除上項所述開支外，批准為行政公職局運作所必需的每月固定開支，例如設施及動產的租賃開支、水電費、清潔服務費、管理費或其他同類開支。

ções entre os Trabalhadores dos Serviços Públicos, Hui Kam Hon, no chefe da Divisão de Apoio Técnico-Eleitoral, Cheong Sek Lun, e na chefe da Divisão Administrativa e Financeira, substituta, Chan Hang Nei, da Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública, as seguintes competências:

- 1) Aprovar, anualmente, o mapa de férias do pessoal subordinado;
- 2) Autorizar o requerimento do gozo de férias do pessoal subordinado.

2. São subdelegadas na chefe da Divisão Administrativa e Financeira, substituta, da Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública, Chan Hang Nei, as seguintes competências:

- 1) Assinar as guias de apresentação aos Serviços Públicos da Região Administrativa Especial de Macau, os documentos comprovativos de contagem e liquidação do tempo de serviço prestado pelo pessoal da Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública e, ainda, as declarações e quaisquer documentos similares, comprovativos da situação jurídico-funcional ou remuneratória do mesmo pessoal;
- 2) Autorizar a atribuição dos prémios de antiguidade, de tempo de contribuição e dos subsídios de residência e de família;
- 3) Autorizar a atribuição das ajudas de custo diárias, adiantamentos, ajudas de custo de embarque e despesas com transporte no local da missão oficial até ao limite de três dias;
- 4) Assinar a correspondência de mero expediente necessária à instrução e tramitação dos processos e à execução das decisões tomadas superiormente;
- 5) Autorizar os seguros de pessoal, material e equipamento, imóveis e viaturas da Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública;
- 6) Assinar os cartões de acesso a cuidados de saúde dos trabalhadores e seus familiares;
- 7) Assinar requisições de pagamento de despesas previamente autorizadas;
- 8) Passar certidões de processos individuais;
- 9) Autorizar a satisfação de pedidos de requisição de artigos de consumo corrente, a afectação e distribuição de mobiliário, equipamento, instalações e produtos de consumo corrente, desde que não envolvam a realização adicional de despesas;
- 10) Autorizar a realização de despesas com aquisição de bens e serviços, inscritas no capítulo da tabela de despesas do Orçamento da Região Administrativa Especial de Macau, relativo à Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública, necessárias ao funcionamento normal dos Serviços, até ao montante de 1 000 patacas;
- 11) Autorizar, ainda, para além das despesas referidas na alínea anterior, as despesas decorrentes de encargos mensais certos, necessários ao funcionamento da Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública, como sejam os de arrendamento de instalações e aluguer de bens móveis, pagamento de electricidade e água, serviços de limpeza, despesas de condomínio ou outras da mesma natureza.

三、轉授予行政公職局公務人員關係廳公職福利處處長梁少峰作出下列行為的職權：

- (1) 簽署社團活動資助通知書；
- (2) 批閱公職福利處轄下設施租借申請。

四、對行使現轉授予的職權而作出的行為，得提起必要訴願。

五、對現轉授予的職權，本人保留一切收回權及監管權。

六、獲轉授權人自二零二四年十二月二十日起在本轉授權範圍內所作的行為，予以追認。

七、在不妨礙前款規定的情況下，本批示自公佈日起產生效力。

(經行政公職局局長於二零二五年一月十四日的批示確認)

二零二五年一月十四日於行政公職局

副局長 馮若儀

(是項刊登費用為 \$4,320.00)

#### 第008/DIR/DES/2025號批示

根據第15/2009號法律第十條、第26/2009號行政法規第二十二條及第二十三條，以及公佈於二零二五年一月八日第2期《澳門特別行政區公報》第二組的第003/DIR/DES/2025號行政公職局局長批示第三款的規定，本人決定：

一、轉授予行政公職局公共行政研究中心主任林婷婷、組織績效及運作廳廳長陳淑貞、電子政務廳廳長鮑志偉作出下列行為的職權：

- (1) 核准屬下人員每年的人員年假表；
- (2) 批准屬下人員享受年假的申請。

二、對行使現轉授予的職權而作出的行為，得提起必要訴願。

三、對現轉授予的職權，本人保留一切收回權及監管權。

3. São subdelegadas no chefe da Divisão de Apoio Social à Função Pública (DASFP) do Departamento das Relações entre os Trabalhadores dos Serviços Públicos da Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública, Leong Sio Fong, as seguintes competências:

1) Assinar notificações de apoio financeiro às actividades associativas;

2) Visto dos pedidos para aluguer de instalações físicas da DASFP.

4. Dos actos praticados no uso das competências ora subdelegadas cabe recurso hierárquico necessário.

5. As competências ora subdelegadas são feitas sem prejuízo dos poderes de avocação e superintendência.

6. São ratificados os actos praticados pelos subdelegados, no âmbito da presente subdelegação de competências, desde 20 de Dezembro de 2024.

7. Sem prejuízo do disposto no número anterior, o presente despacho produz efeitos desde a data da sua publicação.

(Homologado por Despacho da Directora dos Serviços de Administração e Função Pública, de 14 de Janeiro de 2025).

Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública, aos 14 de Janeiro de 2025.

A Subdirectora, Joana Maria Noronha.

(Custo desta publicação \$ 4 320,00)

#### Despacho n.º 008/DIR/DES/2025

Nos termos do artigo 10.º da Lei n.º 15/2009, dos artigos 22.º e 23.º do Regulamento Administrativo n.º 26/2009 e do disposto no n.º 3 do Despacho da Directora da Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública n.º 003/DIR/DES/2025, publicado no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau n.º 2, II Série, de 8 de Janeiro de 2025, determino:

1. São subdelegadas na chefe do Centro de Estudos da Administração Pública, Lum Ting Ting, na chefe do Departamento do Desempenho e Funcionamento Organizacional, Chan Sok Cheng, e no chefe do Departamento dos Assuntos do Governo Electrónico, Pau Chi Wai, da Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública, as seguintes competências:

1) Aprovar, anualmente, o mapa de férias do pessoal subordinado;

2) Autorizar o requerimento do gozo de férias do pessoal subordinado.

2. Dos actos praticados no uso das competências ora subdelegadas cabe recurso hierárquico necessário.

3. As competências ora subdelegadas são feitas sem prejuízo dos poderes de avocação e superintendência.

四、獲轉授權人自二零二四年十二月二十日起在本轉授權範圍內所作的行為，予以追認。

五、在不妨礙上款規定的情況下，本批示自公佈日起產生效力。

(經行政公職局局長於二零二五年一月十二日的批示確認)

二零二五年一月十四日於行政公職局

副局長 陳子健

(是項刊登費用為 \$1,620.00)

4. São ratificados os actos praticados pelos subdelegados, no âmbito da presente subdelegação de competências, desde 20 de Dezembro de 2024.

5. Sem prejuízo do disposto no número anterior, o presente despacho produz efeitos desde a data da sua publicação.

(Homologado por Despacho da Directora dos Serviços de Administração e Função Pública, de 12 de Janeiro de 2025).

Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública, aos 14 de Janeiro de 2025.

O Subdirector, *Chan Chi Kin*.

(Custo desta publicação \$ 1 620,00)

## 法 務 局

### 通 告

#### 第1/2025號批示

根據第15/2009號法律第十條、第26/2009號行政法規第二十二條第一款及第二十三條，以及第17/2024號行政法務司司長批示第三款的規定，本人決定：

一、將下列本身及獲轉授的職權授予及轉授予法務局行政及財政管理廳廳長李勝里：

(一) 批准其屬下人員享受年假，但主管人員除外；

(二) 就其屬下人員因個人理由或工作需要而提交的累積年假申請作出決定，但主管人員除外；

(三) 審批其屬下人員合理或不合理解釋的缺勤，但主管人員除外；

(四) 簽署並發出不需由本人決定且性質上非特別由本人處理的文書；

(五) 簽署任用書；

(六) 簽署法務局致澳門特別行政區各公共機關的報到憑證，法務局工作人員服務時間的計算與結算書及聲明書，以及其在法律職務上的狀況或報酬等方面的證明文件；

(七) 簽署法務局工作人員及其家屬的衛生護理證；

## DIRECÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASSUNTOS DE JUSTIÇA

### Aviso

#### Despacho n.º 1/2025

Nos termos do artigo 10.º da Lei n.º 15/2009, do n.º 1 do artigo 22.º e do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 26/2009 e do n.º 3 do Despacho do Secretário para a Administração e Justiça n.º 17/2024, determino:

1. São delegadas e subdelegadas no chefe do Departamento de Gestão Administrativa e Financeira, Lei Seng Lei, as minhas competências próprias e subdelegadas seguintes:

1) Autorizar o gozo de férias do seu pessoal subordinado, com excepção do pessoal de chefia;

2) Decidir sobre pedidos de acumulação de férias, por motivos pessoais ou por conveniência de serviço do seu pessoal subordinado, com excepção do pessoal de chefia;

3) Justificar ou injustificar faltas do seu pessoal subordinado, com excepção do pessoal de chefia;

4) Proceder à assinatura e encaminhamento de correspondência e expediente que não careça da sua decisão e que, por natureza, não caiba especialmente à sua própria pessoa;

5) Assinar os diplomas de provimento;

6) Assinar as guias de apresentação dirigidas pela Direcção dos Serviços de Assuntos de Justiça a outros serviços públicos da Região Administrativa Especial de Macau, bem como os diplomas de contagem e liquidação do tempo de serviço prestado pelos trabalhadores da mesma, e, ainda, declarações e quaisquer documentos similares, comprovativos da situação jurídico-funcional ou remuneratória dos mesmos trabalhadores;

7) Assinar os cartões de acesso a cuidados de saúde dos trabalhadores e seus familiares da Direcção dos Serviços de Assuntos de Justiça;

(八) 批准法務局工作人員前往衛生局範圍內運作的健康檢查委員會作檢查；

(九) 批准返還不涉及擔保承諾或執行與法務局或澳門特別行政區所簽訂合同的文件；

(十) 批准提供與法務局存檔文件有關的資訊、查閱該等文件或發出該等文件的證明，但法律另有規定者除外。

二、本授權及轉授權不妨礙行使收回權和監管權。

三、對於因行使本批示所列的授權及轉授權而作出的行為，得提起必要訴願。

四、追認廳長李勝里自二零二四年十二月二十日起在本授權及轉授權範圍內作出的行為。

五、在不妨礙上款規定的情況下，本批示自公佈日起產生效力。

(經行行政法務司司長在二零二五年一月九日的批示認可)

二零二五年一月十四日於法務局

局長 梁穎妍

(是項刊登費用為 \$3,240.00)

8) Autorizar a apresentação dos trabalhadores da Direcção dos Serviços de Assuntos de Justiça às Juntas Médicas, que funcionam no âmbito dos Serviços de Saúde;

9) Autorizar a restituição de documentos que não sejam pertinentes à garantia de compromissos ou à execução de contratos com a Direcção dos Serviços de Assuntos de Justiça ou com a Região Administrativa Especial de Macau;

10) Autorizar a informação, consulta ou passagem de certidões de documentos arquivados na Direcção dos Serviços de Assuntos de Justiça, com exclusão dos excepcionados por lei.

2. As presentes delegações e subdelegações de competências são feitas sem prejuízo dos poderes de advocação e superintendência.

3. Dos actos praticados no exercício das delegações e subdelegações de competências constantes do presente despacho, cabe recurso hierárquico necessário.

4. São ratificados todos os actos praticados pelo chefe de departamento, Lei Seng Lei, no âmbito das presentes delegações e subdelegações de competências, desde o dia 20 de Dezembro de 2024.

5. Sem prejuízo do disposto no número anterior, o presente despacho produz efeitos desde a data da sua publicação.

(Homologado por despacho do Ex.<sup>mo</sup> Senhor Secretário para a Administração e Justiça, de 9 de Janeiro de 2025).

Direcção dos Serviços de Assuntos de Justiça, aos 14 de Janeiro de 2025.

A Directora, *Leong Weng In*.

(Custo desta publicação \$ 3 240,00)

## 市政署

### 通告

第01/CA/2025號決議

職權的授予

根據第25/2018號行政法規第四條第四款的規定，市政署市政管理委員會於二零二五年一月三日的平常會議，作出決議如下：

一、除第9/2018號法律第四條第二款(三)及(四)項所指的事宜，就市政署運作而制定的內部規範及規章，以及取得市政署日常運作所需的不動產外，授權予市政管理委員會周偉迎主席同一行政法規所規定的職權，以及其他法律所賦予市政署的職權，尤其現行的九月四日第7/89/M號法律、八月二十四日第

## INSTITUTO PARA OS ASSUNTOS MUNICIPAIS

### Avisos

Deliberação n.º 01/CA/2025

Delegação de competências

O Conselho de Administração para os Assuntos Municipais (adiante designado por CA) do Instituto para os Assuntos Municipais (adiante designado por IAM), reunido em sessão ordinária no dia 3 de Janeiro de 2025, deliberou, de harmonia com o disposto no n.º 4 do artigo 4.º do Regulamento Administrativo n.º 25/2018, o seguinte:

1. Exceptuando as matérias previstas nas alíneas 3) e 4) do n.º 2 do artigo 4.º da Lei n.º 9/2018, a elaboração das normas e regulamentos internos necessários ao funcionamento do IAM e a aquisição dos imóveis necessários ao funcionamento quotidiano do mesmo, delegar no presidente do CA Chao Wai Ieng as competências previstas no referido regulamento administrativo e demais competências que por lei estejam cometidas ao IAM,

14/92/M號法律、八月二十四日第15/92/M號法律、四月一日第16/96/M號法令、十月二十六日第47/98/M號法令、十一月三日第49/98/M號法令、第7/2003號法律、第5/2013號法律、第4/2016號法律、第16/2003號行政法規、第37/2003號行政法規、第40/2004號行政法規及第95/2004號行政長官批示，以及：

(一) 許可作出開支至澳門元柒拾萬元 (\$700,000.00) 和清繳所有經其本人許可的開支，以及因法律、合同或市政署承擔義務而產生，且經市政管理委員會通過的無限額開支；

(二) 許可使用常設基金至澳門元叁萬元 (\$30,000.00)；

(三) 許可減免經行政長官批示核准“市政署的費用、收費及價金表”所訂定的費用、收費及價金，上限為澳門元伍萬元 (\$50,000.00)，以及退還保證金；

(四) 認可市政署工作人員的工作表現評核。

二、為使市政署有更良好的運作，獲授權人可將職權轉授予市政管理委員會其他成員或附屬單位的相關人員。

三、廢止第01/CA/2019號決議、第01/CA/2024號決議及第05/CA/2024號決議。

四、追認獲授權人自二零二五年一月一日起在本授權範圍內作出的一切行為。

五、本決議自公佈日起生效，但不影響上點的規定。

二零二五年一月三日於市政署

(是項刊登費用為 \$2,700.00)

#### 第01/PCA/2025號批示

根據第25/2018號行政法規第五條第一款(六)項及第二款的規定，以及行使市政管理委員會於二零二五年一月三日的平常會議第01/CA/2025號決議所授予的職權，作出本批示。

一、將職權授予及轉授予麥儉明副主席，以便：

(一) 監管及管理文康及公民教育廳、市政建設廳、道路渠

nomeadamente, em vigor, na Lei n.º 7/89/M, de 4 de Setembro, Lei n.º 14/92/M, de 24 de Agosto, Lei n.º 15/92/M, de 24 de Agosto, no Decreto-Lei n.º 16/96/M, de 1 de Abril, Decreto-Lei n.º 47/98/M, de 26 de Outubro, Decreto-Lei n.º 49/98/M, de 3 de Novembro, na Lei n.º 7/2003, Lei n.º 5/2013, Lei n.º 4/2016, no Regulamento Administrativo n.º 16/2003, Regulamento Administrativo n.º 37/2003, Regulamento Administrativo n.º 40/2004 e no Despacho do Chefe do Executivo n.º 95/2004, bem como ainda autorizar o delegado a:

1) Autorizar a realização de despesas até ao montante de MOP 700 000,00 (setecentas mil patacas) e a liquidação de todas as despesas autorizadas por si, bem como, sem limite, das aprovadas por este CA, decorrentes da lei ou resultantes de contratos ou obrigações assumidas pelo IAM;

2) Autorizar a realização de despesas do fundo permanente até ao limite de MOP 30 000,00 (trinta mil patacas);

3) Autorizar a redução ou isenção de taxas, tarifas e preços, conforme o previsto na “Tabela de taxas, tarifas e preços do IAM” e no respectivo Despacho do Chefe do Executivo que a aprovou, até ao limite de MOP 50 000,00 (cinquenta mil patacas), e ainda a restituição de caucões;

4) Homologar as avaliações de desempenho dos trabalhadores do IAM.

2. Subdelegar nos outros membros do CA ou pessoal das subunidades as competências que julgue adequadas ao bom funcionamento do IAM.

3. São revogadas as Deliberações n.ºs 01/CA/2019, 01/CA/2024 e 05/CA/2024.

4. São ratificados todos os actos praticados pelo delegado, conformes com a presente delegação, desde 1 de Janeiro de 2025.

5. Sem prejuízo do disposto no ponto anterior, a presente deliberação produz efeitos desde a data da sua publicação.

Instituto para os Assuntos Municipais, aos 3 de Janeiro de 2025.

(Custo desta publicação \$ 2 700,00)

#### Despacho n.º 01/PCA/2025

Nos termos da alínea 6) do n.º 1 e do n.º 2 do artigo 5.º do Regulamento Administrativo n.º 25/2018 e no uso das competências que me foram conferidas pelo Conselho de Administração para os Assuntos Municipais (adiante designado por CA), na sessão ordinária de 3 de Janeiro de 2025 e em conformidade com a deliberação n.º 01/CA/2025, determino:

1. São delegadas e subdelegadas no vice-presidente, Mak Kim Meng, as competências para:

1) Superintender e gerir a actividade do Departamento dos Assuntos Culturais e Recreativos e de Educação Cívica (DACREC), do Departamento de Edificações Municipais (DEM), do Departamento de Vias Públicas e Saneamento



務廳及財務管理廳工作；並監管園林綠化廳及化驗處工作；

(二) 對本款(一)項所指的附屬單位，行使以下的職權：

(1) 批准開支最多至澳門元伍拾萬元(\$500,000.00)；

(2) 批准使用常設基金至澳門元叁萬元(\$30,000.00)；

(3) 批准減免經行政長官批示核准“市政署的費用、收費及價金表”所訂定的費用、收費及價金，上限為澳門元叁萬元(\$30,000.00)；

(4) 簽署寄送予公共或私人實體的函件；但寄給澳門特別行政區行政長官及司長辦公室、廉政公署、審計署、警察總局、海關、立法會、司法機關及中國內地公共實體的函件須由本人簽署；

(5) 許可退還保證金；

(6) 根據法律及規章科處罰款；

(7) 發出證明書及認證官方文件；

(8) 批准、修改及取消以個人勞動合同制度的招聘開考、錄用的一般或特別要件及知識考核大綱；

(9) 許可修改行政任用合同及個人勞動合同；

(10) 批准行政任用合同、個人勞動合同及臨時勞動合同之續約，並簽署有關合同的附註；

(11) 批准工作人員的職級及職階變更；

(12) 批准兼任職務；

(13) 批准免職、解除合同及終止職務申請；

(14) 批准自願退休及強制退休的申請；

(15) 批准主管人員及工作人員參加會議、研討會、座談會及其他同類活動；

(16) 認可工作人員的工作表現評核；

(17) 批准(包括新增、中止或取消)人員組別使用已獲批准

(DVPS) e do Departamento de Gestão Financeira (DGF), bem com superintender a actividade do Departamento de Zonas Verdes e Jardins (DZVJ) e da Divisão Laboratorial (DL);

2) No âmbito das subunidades mencionadas na alínea 1) deste número:

(1) Autorizar a realização de despesas até um máximo de MOP 500 000,00 (quinhentas mil patacas);

(2) Autorizar a realização de despesas do fundo permanente até um máximo de MOP 30 000,00 (trinta mil patacas);

(3) Autorizar a redução ou a isenção de taxas, tarifas e preços, conforme o previsto na “Tabela de taxas, tarifas e preços do IAM” aprovado por Despacho do Chefe do Executivo, até um máximo de MOP 30 000,00 (trinta mil patacas);

(4) Assinar correspondência destinada a outras entidades públicas ou privadas, com excepção da dirigida aos chefes de Gabinete do Chefe do Executivo da Região Administrativa Especial de Macau ou dos Secretários, Commissariado Contra a Corrupção, Commissariado da Auditoria, Serviços de Polícia Unitários, Serviços de Alfândega, Assembleia Legislativa, órgãos judiciais e entidades públicas do Interior da China, a qual deve ser assinada pelo signatário;

(5) Autorizar a restituição de cauções;

(6) Aplicar multas de acordo com leis e regulamentos;

(7) Emitir certidões e autenticar documentos oficiais;

(8) Autorizar a abertura, a alteração e o cancelamento dos concursos de recrutamento de pessoal em regime de contrato individual de trabalho, bem como aprovar os respectivos requisitos gerais ou especiais de admissão e os programas das provas de conhecimento;

(9) Autorizar a alteração de contratos administrativos de provimento e de contratos individuais de trabalho;

(10) Autorizar a renovação de contratos administrativos de provimento, contratos individuais de trabalho e de contratos de trabalho temporário, bem como assinar averbamentos aos contratos de pessoal;

(11) Autorizar mudanças de categoria e escalão dos trabalhadores;

(12) Autorizar pedidos de acumulação de funções;

(13) Conceder a exoneração, bem como a rescisão de contratos e pedidos de cessação de funções;

(14) Autorizar pedidos de aposentação voluntária ou obrigatória;

(15) Autorizar a participação de chefias e trabalhadores em congressos, seminários, colóquios ou outras actividades semelhantes;

(16) Homologar as avaliações de desempenho dos trabalhadores;

(17) Autorizar (incluindo acrescentar, suspender ou cancelar) a utilização, por grupos de pessoal, de horários de trabalho

的輪值工作時間及特定工作時間，以及使用的期限及續期，並批准發放相關津貼；

(18) 許可不超過三日的公幹及批准發放相關津貼；

(19) 批准以代任方式出任主管職務；

(20) 批准附屬單位主管人員的特別假期及年假（包括累積和轉移）；

(21) 批准及修改輪值人員的輪值表；

(22) 審批合理或不合理解釋之缺勤，並批准有關人員的假期，以及批准累積及轉移假期；

(23) 在法定上限內，預先批准提供超時工作，以及確認屬特別及緊迫情況而作出決定的超時工作；

(24) 許可輪值工作人員或特定工作時間制度人員享受補假日；

(25) 許可享受因提供超時工作或在免除上班時段提供工作以扣除正常工作時間的補償；

(26) 批准每月待命人員名單及待命日數；

(27) 確認工作人員每月已履行待命義務的日數；

(28) 批准以代任方式出任職務主管及秘書；

(29) 簽署工作意外實況筆錄；

(30) 批准晉級培訓之建議書；

(31) 確認工作人員在免除上班時段提供工作。

(三) 對其辦公室的工作人員，行使本款（二）項（18）、（22）、（23）、（25）至（31）分項職權；以及簽署員工合同的附註；

(四) 批准其監管的附屬單位已被批准公幹建議的開支，該開支不限於第一款（一）項的附屬單位且不超過第一款（二）項（1）分項的金額；

(五) 簽署交付筆錄；

(六) 簽署工程動工筆錄及檢驗筆錄；

(七) 批准有關建築及城市規劃事務在公共地方進行工程的准照；

por turnos e horários específicos de trabalho aprovados, bem como o prazo de utilização e a sua renovação, e aprovar a atribuição do respectivo subsídio;

(18) Autorizar missões oficiais com duração não excedente a três dias e a atribuição das respectivas ajudas de custo;

(19) Autorizar o exercício de funções, em regime de substituição, das chefias;

(20) Autorizar licença especial e férias (incluindo a acumulação e transferências) das chefias das subunidades;

(21) Autorizar e alterar a escala dos trabalhadores por turno;

(22) Considerar as faltas justificadas ou injustificadas e autorizar as férias do pessoal sob sua responsabilidade, bem como autorizar a acumulação e a transferências delas;

(23) Autorizar previamente a prestação de trabalho extraordinário e confirmar a prestação do mesmo quando tenha sido determinado, em casos de excepcional premência, dentro do limite legal previsto;

(24) Autorizar o gozo do dia de descanso compensatório dos trabalhadores por turnos ou trabalhadores em regime de horário específico de trabalho;

(25) Autorizar o gozo da compensação por dedução no horário normal de trabalho pela prestação de trabalho extraordinário ou pela prestação de trabalho em períodos de dispensa de comparência ao serviço;

(26) Autorizar listas mensais dos trabalhadores em regime de disponibilidade e o número de dias em que cada trabalhador fica sujeito a este regime;

(27) Confirmar o número de dias em que foi cumprido o dever de disponibilidade por cada trabalhador, num mês;

(28) Autorizar o exercício de funções, em regime de substituição, de chefia funcional e de secretariado;

(29) Assinar autos de notícia de acidente em serviço;

(30) Autorizar propostas de formação para acesso;

(31) Confirmar a prestação do trabalho pelo trabalhador nos períodos de dispensa de comparência ao serviço.

3) Relativamente ao pessoal afecto ao seu gabinete, exercer as competências previstas nas subalíneas (18), (22), (23), (25) a (31) da alínea 2) deste número, bem como assinar averbamentos aos contratos de pessoal;

4) Autorizar despesas propostas de deslocação em missões oficiais aprovadas, das subunidades que superintende, as quais não se limitam às subunidades na alínea 1) do n.º 1 e não excedem o valor previsto na subalínea (1) da alínea 2) do n.º 1;

5) Assinar autos de entrega de obras;

6) Assinar os autos de início e de recepção das obras;

7) Autorizar licenças para obras em espaços públicos, respeitantes às áreas da construção e do urbanismo;

- (八) 批准寄送土地工務局有關批准計劃及准照的申請表；
- (九) 發出植物檢疫證書；
- (十) 發出砍伐喬木及灌木准照；
- (十一) 批准及取消有關園林綠化範疇設施或服務的申請；
- (十二) 許可市政管理委員會的零用基金作出開支最多至每張發票計澳門元叁仟元 (\$ 3,000.00) ；
- (十三) 批准清繳出納活動的支付指令；
- (十四) 批准非其管理的附屬單位的開支少於澳門元玖萬元 (\$90,000.00) ，但該開支建議須由財務管理廳或該廳下設的處級單位所編製及提交；
- (十五) 清繳所有非其本人批准的開支，以及因法律、合同或市政署承擔義務而產生的、且經有職權實體批准的無限額開支。

二、將職權授予及轉授予關施敏委員，以便：

- (一) 管理組織及資訊廳的工作；
- (二) 對本款(一)項所指附屬單位，行使以下職權：
- (1) 批准開支最多至澳門元叁拾萬元 (\$300,000.00) ；
- (2) 批准使用常設基金至澳門元叁萬元 (\$30,000.00) ；
- (3) 許可退還保證金，最多至澳門元伍拾萬元 (\$500,000.00) ；
- (4) 簽署公共或私人實體的函件；但寄給第一款(二)項(4)分項所指實體的函件除外，這應由本人簽署；
- (5) 許可減免經行政長官批示核准“市政署的費用、收費及價金表”所訂定的費用、收費及價金，上限為澳門元壹萬伍仟元 (\$15,000.00) ；
- (6) 簽署或許可按法律及已經具職權實體批准行為的相關申請或手續；
- (7) 行使第一款(二)項(19)、(20)、(27)至(31)分項。
- (三) 批准其管理的附屬單位已被批准公幹建議的開支，該開支不限於第二款(一)項的附屬單位且不超過第二款(二)項(1)分項的金額；

- 8) Autorizar pedidos enviados à Direcção dos Serviços de Solos e Construção Urbana (DSSCU) relativos à aprovação de projectos e licenças para obras;
- 9) Emitir certificados da inspecção fitossanitária;
- 10) Emitir licenças para o corte de árvores e arbustos;
- 11) Autorizar e cancelar pedidos das instalações, bem como de serviços prestados nas áreas verdes e jardins;
- 12) Autorizar despesas com o Fundo de Maneio do CA até ao montante de MOP 3 000,00 (três mil patacas) por factura;
- 13) Autorizar a liquidação de ordens de pagamento sobre operações de tesouraria;
- 14) Autorizar despesas nas subunidades que não estejam do seu pelouro inferior a MOP 90 000,00 (noventa mil patacas), mas a respectiva proposta de despesas deve ser elaborada e apresentada pelo DGF ou pelas divisões subordinadas a este departamento;
- 15) Liquidar as despesas não autorizadas por si, sem limite, desde que aprovadas pela entidade competente e decorrentes da lei ou resultantes de contratos ou obrigações assumidas pelo IAM.

2. São delegadas e subdelegadas na administradora, Isabel Celeste Jorge, as competências para:

- 1) Gerir a actividade do Departamento de Organização e Informática (DOI);
- 2) Relativamente à subunidade referida na alínea 1) deste número:
- (1) Autorizar a realização de despesas até um máximo de MOP 300 000,00 (trezentas mil patacas);
- (2) Autorizar a realização de despesas do fundo permanente até um máximo de MOP 30 000,00 (trinta mil patacas);
- (3) Autorizar a restituição de cauções até um máximo de MOP 500 000,00 (quinhentas mil patacas);
- (4) Assinar correspondência destinada a entidades públicas ou privadas, com excepção da dirigida às entidades referidas na subalínea (4) da alínea 2) do n.º 1, a qual deve ser assinada pelo signatário;
- (5) Autorizar a redução ou isenção de taxas, tarifas e preços, conforme o previsto na “Tabela de taxas, tarifas e preços do IAM” aprovado por Despacho do Chefe do Executivo, até um máximo de MOP 15 000,00 (quinze mil patacas);
- (6) Assinar ou autorizar pedidos ou procedimentos relativos a processos ou actos desde que aprovados pela entidade competente e decorrentes da lei;
- (7) Exercer as competências referidas nas subalíneas (19), (20), (27) a (31) da alínea 2) do n.º 1.
- 3) Autorizar as despesas propostas de deslocação em missões oficiais aprovadas, das subunidades que gere, as quais não se limitam às subunidades referidas na alínea 1) do n.º 2 e não excedem o valor previsto na subalínea (1) da alínea 2) do n.º 2;

(四) 對其辦公室的工作人員，行使第一款(二)項(22)、(23)、(25)、(27)至(31)分項，以及簽署員工合同的附註；

(五) 批准電腦設備內安裝電腦程式 / 軟件；

(六) 執行及管理在蘋果股份有限公司的*Apple Developer Program*、*Apple Developer Enterprise Program* 及 *Google* 股份有限公司的*Google Play Android Developer*的帳號，以及接受相關帳戶的更新協議書；

(七) 申請及管理有關市政署提供服務或訊息的社交網絡帳號，以及簽署有關社交網絡帳號之協議書及一切相關文件；

(八) 批准提供予行政公職局關於市政署資訊計劃執行情況資料；

(九) 根據第39/GM/96號批示第七款及第十二款的規定，簽署請求行政公職局指派技術人員組成計劃組及就採購項目提供意見的公函；

(十) 根據第13/2019號法律第十四條規定，向行政公職局提交年度相關報告；

(十一) 簽署資訊範疇財貨或服務之使用聲明書、使用條款或使用協議書，以及其相關文件。

三、將職權授予及轉授予吳秀虹委員，以便：

(一) 管理食品安全廳、衛生監督廳、技術輔助廳和化驗處的工作；

(二) 行使第二款(二)項及(三)項的職權，但為本款(一)項所指的附屬單位；

(三) 對其辦公室的工作人員，行使第二款(四)項的職權；

(四) 簽發已批准的臨時市集准照，臨時售賣牌照，小販准照及特別小販准照(協助人證及灣仔花販)；

(五) 批准續期小販准照及特別小販准照(協助人證及灣仔花販)；

(六) 批准小販准照持有人取消准照的申請；

(七) 批准向街市承租人及小販准照持有人發出“協助者證明書”；

(八) 許可增加或取消擺放於街市攤位內的設施的申請；

4) Relativamente ao pessoal afecto ao seu gabinete exercer as competências referidas nas subalíneas (22), (23), (25), (27) a (31) da alínea 2) do n.º 1, bem como assinar averbamentos aos contratos de pessoal.

5) Autorizar a instalação de software ou programas em todos os equipamentos informáticos;

6) Exercer e administrar como utilizador registado os programas *Apple Developer Program* e *Apple Developer Enterprise Program da Apple Inc.*, bem como a conta do *Google Play Android Developer* de *Google Inc.*, bem como aceitar renovações dos acordos relacionadas com esses utilizadores registados;

7) Inscrever e gerir a conta das redes sociais sobre os serviços e mensagens prestados pelo IAM, bem como assinar os acordos e outros documentos relacionadas com essas contas;

8) Autorizar os planos de informática do IAM para a Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública (SAFP);

9) Assinar ofícios para o SAFP a solicitar à designação de técnicos para compor a equipa de projecto e a emitir parecer sobre a aquisição, conforme o previsto nos n.ºs 7 e 12 do Despacho n.º 39/GM/96;

10) Apresentar ao SAFP, nos termos do artigo 14.º da Lei n.º 13/2019, o relativo relatório anual;

11) Assinar declarações de utilização, cláusulas ou acordos de utilização de bens ou serviços na área da informática, bem como os respectivos documentos.

3. São delegadas e subdelegadas na administradora, Ung Sau Hong, as competências para:

1) Gerir a actividade do Departamento de Segurança Alimentar (DSA), do Departamento de Inspeção e Sanidade (DIS), Departamento de Apoio Técnico (DAT) e da DL;

2) Exercer as competências referidas nas alíneas 2) e 3) do n.º 2, mas apenas as reportadas às subunidades mencionadas na alínea 1) deste número;

3) Relativamente ao pessoal afecto ao seu gabinete, exercer as competências referidas na alínea 4) do n.º 2;

4) Assinar as licenças para feiras temporárias, licenças para vendas temporárias, licenças de vendilhão, licenças especiais de vendilhão (cartão de adjunto e vendilhão de flores de Van Chai), desde que autorizadas;

5) Autorizar a renovação das licenças de vendilhão, licenças especiais de vendilhão (cartão de adjunto e vendilhão de flores de Van Chai);

6) Autorizar os pedidos dos titulares das licenças de vendilhão para o cancelamento das mesmas;

7) Autorizar e emitir a “Certidão de Trabalhador de Apoio” para os arrendatários das bancas do mercado e titulares das licenças de vendilhão;

8) Autorizar os pedidos de instalação de equipamentos nas bancas dos mercados, ou o seu cancelamento;

(九) 批准及發出質量證明書及衛生檢驗檢疫證明書；

(十) 行使十一月三日第49/98/M號法令賦予市政署的職權，尤其行使處罰職權；

(十一) 根據第7/2003號法律、第28/2003號行政法規及第209/2021號行政長官批示對表B（進口表）A組所載的貨物給予許可，及行使相關法例賦予市政署的職權，以及第7/2003號法律規定的其他行為；

(十二) 命令採取或解除第5/2013號法律第九條規定的預防及控制措施；

(十三) 根據第4/2016號法律的規定，行使處罰職權，包括提起違法程序、科處罰款及附加處罰；命令採取或終止預防及控制措施；批准發出、續期及廢止許可及准照，以及該法律的其他行為；

(十四) 命令採取或解除第7/2020號法律第七條規定的防控措施；

(十五) 根據第6/2021號法律的規定，行使處罰職權，包括提起違法程序、科處罰款及附加處罰；審批公共街市攤位承租人不持續經營業務的理由；對違反該法律及攤位租賃合同所定義務的行為作出處罰或採取其他應對措施，以及該法律的其他行為；

(十六) 執行第30/2021號行政法規第十七條第二款（二）項的職權；

(十七) 根據第1/2024號行政法規的規定，決定補正的方式及期間，以及許可、拒絕、更改和註銷零售鮮活食品場所的登記，並簽發登記證明；

(十八) 根據第4/2023號法律及第7/2024號行政法規的規定，發出、拒絕、續期、更改、中止和註銷動物診療活動場所准照或動物商業業務場所准照；核准動物診療活動場所管理方案；批准動物商業業務場所同時從事多於一種業務；批准場所更改資料；核准導致中止准照原因、補正的方式及期限及取消中止准照；核准計劃及更改計劃的申請；要求相關委員會或公共實體發表意見；決定申請人須附同屬必要的其他證明文件；批准程序前諮詢申請；代表申請人向土地工務局申領經認證的工程計劃圖則副本及其他文件，以及行使該法律第五十條第四款的處罰職權，包括提起違法程序。

9) Autorizar e emitir certificados de qualidade e de certificados sanitários;

10) Exercer as competências cometidas ao IAM previstas no Decreto-Lei n.º 49/98/M de 3 de Novembro, nomeadamente praticar os respectivos actos sancionatórios;

11) Conceder autorização à importação das mercadorias constantes no Grupo A da Tabela B (tabela de importação) da Lei n.º 7/2003, do Regulamento Administrativo n.º 28/2003 e do Despacho do Chefe do Executivo n.º 209/2021, cuja competência esteja legalmente cometida ao IAM, e a praticar os demais actos previstos na Lei n.º 7/2003;

12) Determinar a aplicação e o levantamento das medidas de prevenção e controlo previstas no artigo 9.º da Lei n.º 5/2013;

13) Nos termos da Lei n.º 4/2016, exercer a competência sancionatória que inclui instauração dos procedimentos de aplicação de multas e de sanções acessórias; determinar a aplicação ou cessação das medidas de prevenção e controlo; autorizar a emissão, renovação e revogação das autorizações e dos licenciamentos, bem como praticar os demais actos previstos na mesma Lei;

14) Determinar a aplicação e o levantamento das medidas de prevenção e controlo previstas no artigo 7.º da Lei n.º 7/2020;

15) Nos termos da Lei n.º 6/2021, exercer a competência sancionatória que inclui instauração dos procedimentos de aplicação de multas e de sanções acessórias; considerar invocar justa causa do arrendatário que não continua a actividade; aplicar sanções ou adoptar outras medidas de resposta aos actos de violação das obrigações definidas pelo contrato de arrendamento de uma banca, bem como praticar os demais actos previstos na mesma Lei;

16) Exercer as competências previstas na alínea 2) do n.º 2 do artigo 17.º do Regulamento Administrativo n.º 30/2021;

17) Decidir a forma e o prazo do suprimento; autorizar, recusar, alterar e cancelar os registos dos estabelecimentos de venda a retalho de géneros alimentícios frescos e vivos e emitir certidões de registo, em conformidade com o previsto no Regulamento Administrativo n.º 1/2024;

18) Nos termos da Lei n.º 4/2023 e do Regulamento Administrativo n.º 7/2024, emitir, recusar, renovar, alterar, suspender e cancelar as licenças de estabelecimento de actividades de atendimento clínico veterinário ou de estabelecimento de actividade comercial de animais; aprovar o plano de gestão do estabelecimento de actividades de atendimento clínico veterinário; autorizar os estabelecimentos de actividade comercial de animais a exercerem simultaneamente mais do que uma actividade; autorizar os estabelecimentos a introduzirem alterações às informações; aprovar os motivos da suspensão da licença, a forma e o prazo, bem como levantar a suspensão da licença; aprovar o projecto e o pedido de alteração; solicitar aos relativos conselhos ou entidades públicas a emissão de pareceres; determinar outros documentos comprovativos necessários a acrescentar de requerentes; autorizar o pedido de consulta pré-procedimental; solicitar em nome do requerente à DSSCU cópias autenticadas de desenhos dos projectos de obras e demais documentos, bem como exercer as competências para aplicação de sanções previstas no n.º 4 do artigo 50.º desta Lei, incluindo a instauração de procedimento sancionatório.

四、將職權授予及轉授予杜淑儀委員，以便：

(一) 管理環境衛生及執照廳、園林綠化廳、行政輔助廳和法律及公證處的工作；

(二) 行使第二款(二)項及(三)項的職權，但為本款(一)項所指的附屬單位；

(三) 對其辦公室的工作人員，行使第二款(四)項的職權；

(四) 根據八月二十四日第14/92/M號法律、八月二十四日第15/92/M號法律、第95/2004號行政長官批示及第272/2018號行政長官批示，批准度量衡檢定的申請，及為涉及長度、質量或重量的工具或設備進行監察；

(五) 根據第37/2003號行政法規的規定，批准合葬；許可墓地使用權及延期、環保葬及在墳場小教堂舉行宗教儀式；批准起葬、下葬或骨殖火化服務的申請；批准發出遺體安葬准照和續期；批准骨殖箱使用權；發出在公共墳場內有關墓地或墓室的工程准照，並為該等准照續期，以及該行政法規的其他行為；

(六) 根據十月二十六日第47/98/M號法令賦予市政署的職權，批准發出、續期、修改、取消及廢止許可或准照，或宣告許可或准照失效，惟附於該法令之表1第2項所指的項目除外；

(七) 根據第16/2003號行政法規、四月一日第16/96/M號法令及四月一日第83/96/M號訓令的規定，批准發出、續期、修改、廢止、註銷飲料或飲食場所牌照及臨時牌照，或宣告牌照失效，以及批閱飲食及飲料場所的價目表通報；

(八) 根據第16/96/M號法令及第47/98/M號法令的規定，解除已封閉的場所；

(九) 根據九月四日第7/89/M號法律規定，批准發出安裝廣告准照或廢止廣告准照；並為該等准照續期及批准由利害關係人提出的取消和修改申請；

(十) 批准發出、續期或廢止占用公地、露天茶座、設置圍板、防護設施及排柵的准照、臨時准照，以及批准由利害關係人提出的取消和修改申請；

(十一) 批准市政署各附屬單位工作人員的特別假期；

(十二) 批准扣除因病缺勤的在職薪俸；

4. São delegadas e subdelegadas na administradora, To Sok I, as competências para:

1) Gerir a actividade do Departamento de Higiene Ambiental e Licenciamento (DHAL), do DZVJ, do Departamento de Apoio Administrativo (DAA), e da Divisão Jurídica e de Notariado (DJN);

2) Exercer as competências referidas nas alíneas 2) e 3) do n.º 2, mas apenas as reportadas às subunidades mencionadas na alínea 1) deste número;

3) Relativamente ao pessoal afecto ao seu gabinete, exercer as competências referidas na alínea 4) do n.º 2;

4) Autorizar os pedidos de aferição dos pesos e medidas e fiscalizar os instrumentos ou equipamentos de pesagem ou medição, em conformidade com as Leis n.ºs 14/92/M e 15/92/M, ambas de 24 de Agosto, e com os Despachos do Chefe do Executivo n.º 95/2004 e do Chefe do Executivo n.º 272/2018;

5) Autorizar pedidos para junção de restos mortais, para o direito de uso e prorrogação do prazo de aluguer de sepulturas, para inumação amiga do ambiente, para disponibilizar a capela para actos religiosos, para serviços de exumação, inumação ou cremação de ossadas, bem como autorizar a emissão e renovação de licenças para depósito de cadáveres, para ocupação de gavetas ou ossários e para obras em sepulturas ou jazigos nos cemitérios públicos e praticar os demais actos, em conformidade com o previsto no Regulamento Administrativo n.º 37/2003;

6) Autorizar a emissão, renovação, alteração, cancelamento e revogação de autorizações ou de licenças, ou declarar a caducidade delas, tal como previstos no Decreto-Lei n.º 47/98/M, de 26 de Outubro, que estejam cometidas ao IAM, salvo quanto à competência prevista na alínea 2 da Tabela I desse decreto-lei;

7) Autorizar a emissão, renovação, alteração, revogação ou cancelamento de licenças de estabelecimentos de comidas e bebidas e licença provisória, ou declarar a caducidade de licenças, bem como avisar as notificações da tabela de preços a praticar pelos estabelecimentos de comidas e bebidas, previstas no Regulamento Administrativo n.º 16/2003, Decreto-Lei n.º 16/96/M, de 1 de Abril e Portaria n.º 83/96/M, de 1 de Abril;

8) Levantamento do encerramento dos estabelecimentos, nos termos do Decreto-Lei n.º 16/96/M e do Decreto-Lei n.º 47/98/M;

9) Autorizar a emissão de licenças de afixação de mensagens publicitárias, ou a revogação de licenças de publicidade, bem como renovar as respectivas licenças e autorizar os respectivos pedidos de cancelamento e alterações ao conteúdo, apresentados pelos interessados, previstas na Lei n.º 7/89/M, de 4 de Setembro;

10) Autorizar a emissão, renovação ou revogação de licenças de peajamento, esplanadas, tapumes, resguardos e andaimes, de licenciamento temporário, bem como os respectivos pedidos de cancelamento e de alterações ao conteúdo, apresentados pelos interessados;

11) Autorizar licenças especiais para os trabalhadores das subunidades do IAM;

12) Autorizar a dedução do vencimento de exercício por motivo de doença, relativamente a todo o pessoal do IAM;

(十三) 簽署任用書；

(十四) 批准根據有關法例及人員通則規定發放獎金或津貼；

(十五) 批准因母乳哺育子女的母親在每一工作日免除上班一小時；及批准因收養、學術、專業及語言培訓缺勤；

(十六) 簽署培訓課程證書，及與澳門特別行政區之公共實體或其他機構合作舉辦課程之協議。

五、為確保上述成員所管轄的附屬單位正常運作，按下列安排替代：

(一) 當麥儉明副主席享受年假、不在或因故不能視事時：

由本人負責監管及管理文康及公民教育廳、市政建設廳、道路渠務廳及財務管理廳工作；並監管園林綠化廳及化驗處的工作；

(二) 當關施敏委員享受年假、不在或因故不能視事時：

由吳秀虹委員負責管理組織及資訊廳的工作；

(三) 當吳秀虹委員享受年假、不在或因故不能視事時：

由杜淑儀委員負責管理食品安全廳及衛生監督廳的工作；關施敏委員負責管理技術輔助廳及化驗處的工作；

(四) 當杜淑儀委員享受年假、不在或因故不能視事時：

由吳秀虹委員負責管理環境衛生及執照廳、園林綠化廳及行政輔助廳的工作；本人負責管理法律及公證處的工作。

六、本批示所述的職權可以轉授。

七、本批示不影響市政管理委員會、本人或其他成員的收回權和監管權，也不優於以特別事宜為標的且具相同性質的批示。

八、廢止第09/PCA/2023號批示及第10/PCA/2024號批示。

九、追認獲授權人自二零二五年一月一日起在本授權範圍內作出的一切行為。

十、本批示自公佈日起生效，但不影響上點的規定。

二零二五年一月三日於市政署

市政管理委員會主席 周偉迎

(是項刊登費用為 \$17,820.00)

13) Assinar diplomas de provimento;

14) Autorizar a atribuição de prémios ou de subsídios previstos na lei ou no estatuto de pessoal;

15) Autorizar as mães em fase da amamentação do(a) filho(a) a ser dispensada uma hora em cada dia do trabalho e as faltas por adopção, formação académica, profissional e linguística;

16) Assinar certificados de formação, bem como acordos de formação co-organizada por entidades públicas e outras instituições da RAEM.

5. Por forma a assegurar o normal funcionamento dos serviços dentro de cada pelouro, o esquema de substituição dos membros acima referidos é o seguinte:

1) Em caso de férias, impedimento ou ausência do vice-presidente Mak Kim Meng, a substituição é assegurada pelo signatário no que respeita à superintendência e à gestão da actividade do DACREC, do DEM, do DVPS e do DGF, bem como à superintendência DZVJ e DL;

2) Em caso de férias, impedimento ou ausência da administradora Isabel Celeste Jorge, a administradora Ung Sau Hong assume a gestão da actividade do DOI;

3) Em caso de férias, impedimento ou ausência da administradora Ung Sau Hong, a administradora To Sok I assume a gestão da actividade do DSA e do DIS, enquanto a administradora Isabel Celeste Jorge assume a gestão da actividade do DAT e da DL;

4) Em caso de férias, impedimento ou ausência da administradora To Sok I, a administradora Ung Sau Hong assume a gestão do DHAL, do DZVJ e DAA, assumindo o signatário a gestão da actividade da DJN.

6. As competências mencionadas no presente despacho podem ser subdelegadas.

7. O presente despacho não prejudica as competências de avocação e superintendência do CA do IAM, do signatário ou dos outros membros, nem prevalece sobre despachos da mesma natureza que tenham por objecto matéria específica.

8. São revogados os Despachos n.ºs 09/PCA/2023 e 10/PCA/2024.

9. São ratificados todos os actos praticados pelos subdelegados, em conformidade com a presente subdelegação, desde 1 de Janeiro de 2025.

10. Sem prejuízo do disposto no número anterior, o presente Despacho produz efeitos desde a data da sua publicação.

Instituto para os Assuntos Municipais, aos 3 de Janeiro de 2025.

O Presidente do Conselho de Administração para os Assuntos Municipais, *Chao Wai Ieng*.

(Custo desta publicação \$ 17 820,00)

## 第02/PCA/2025號批示

## Despacho n.º 02/PCA/2025

根據第25/2018號行政法規第五條第一款(六)項及第二款的規定,以及行使市政管理委員會於二零二五年一月三日的平常會議第01/CA/2025號決議所授予的職權,作出本批示。

一、授予及轉授予載於附表I的附屬單位主管以下職權,以便在有關職責範圍內:

(一) 在不影響市政管理委員會成員所作的指示下,執行非屬市政管理委員會成員保留的一般文書行為;

(二) 在法定上限內,預先批准提供超時工作,以及確認屬特別及緊迫情況而作出決定的超時工作;

(三) 審批合理或不合理解釋之缺勤,並許可有關人員的假期,以及許可累積及轉移假期;

(四) 許可有關輪值人員或特定工作時間制度人員享受補假日;

(五) 許可有關人員享受因提供超時工作或在免除上班時段提供工作以扣除正常工作時間的補償;

(六) 批准工作人員參加在澳門特別行政區舉辦且不涉及費用或負擔的會議、研討會、座談會、講座或其他同類活動;

(七) 根據法律及規章,科以罰款至澳門元伍仟元(\$5,000.00);

(八) 發出證明書及認證官方文件;

(九) 簽署給予私人且純涉及技術性意見或資料的文書,但在任何情況下,均不代表承擔任何承諾或決定;

(十) 許可運用零用基金作出開支最多至每張發票計澳門元叁仟元(\$3,000.00);

(十一) 許可退還市政署已收取款項至澳門元壹萬元(\$10,000.00);

(十二) 許可退還上限為澳門元叁拾萬元(\$300,000.00)的保證金;

(十三) 批准及修改輪值人員的輪值表;

(十四) 簽署員工合同的附註;

(十五) 本人預先許可後,將本款(一)至(十)項所述的職權轉授。

Nos termos da alínea 6) do n.º 1 e do n.º 2 do artigo 5.º do Regulamento Administrativo n.º 25/2018 e no uso das competências que me foram conferidas pelo Conselho de Administração para os Assuntos Municipais (adiante designado por CA) na sessão ordinária de 3 de Janeiro de 2025 e em conformidade com a deliberação n.º 01/CA/2025, determino:

1. São delegadas e subdelegadas nas chefias das subunidades constantes do Anexo I e no âmbito das respectivas incumbências, as competências para:

1) Praticar os actos de expediente normal que não estejam reservados aos membros do CA, sempre sem prejuízo das orientações produzidas por aqueles;

2) Autorizar previamente a prestação de trabalho extraordinário e confirmar a prestação do mesmo quando tenha sido determinado, em casos de excepcional premência, dentro do limite legal previsto;

3) Considerar as faltas justificadas ou injustificadas e autorizar as férias do pessoal sob sua responsabilidade, bem como autorizar a acumulação e a transferências delas;

4) Autorizar o gozo do dia de descanso compensatório dos trabalhadores por turnos ou trabalhadores em regime de horário específico de trabalho;

5) Autorizar o gozo da compensação por dedução no horário normal de trabalho pela prestação de trabalho extraordinário ou pela prestação de trabalho em períodos de dispensa de comparecimento ao serviço;

6) Autorizar a participação de trabalhadores em reuniões, seminários, colóquios, palestras e outras actividades semelhantes, a realizar na RAEM que não impliquem despesas ou encargos;

7) Aplicar multas de acordo com leis e regulamentos até ao montante de MOP 5 000,00 (cinco mil patacas);

8) Emitir certidões e autenticar documentos oficiais;

9) Assinar apenas o expediente dirigido a particulares, desde que veicule mera informação ou parecer de carácter técnico e que em caso algum represente a assunção de qualquer compromisso ou decisão;

10) Autorizar despesas cobertas pelo Fundo de Maneio até ao montante de MOP 3 000,00 (três mil patacas) por factura;

11) Autorizar a restituição de verbas recebidas pelo Instituto para os Assuntos Municipais até um máximo de MOP 10 000,00 (dez mil patacas);

12) Autorizar a restituição de cações até um máximo de MOP 300 000,00 (trezentas mil patacas);

13) Autorizar e alterar os turnos dos trabalhadores;

14) Assinar averbamentos aos contratos de pessoal;

15) Subdelegar os poderes mencionados nas alíneas 1) a 10) deste número com a prévia autorização do signatário.



二、授予及轉授予載於附表II的附屬單位主管以下職權，以便在有關職責範圍內：

(一) 審批合理或不合理解釋之缺勤，並許可有關人員的假期，以及許可累積和轉移假期；

(二) 許可有關輪值人員或特定工作時間制度人員享受補假日；

(三) 許可有關人員享受因提供超時工作或在免除上班時段提供工作以扣除正常工作時間的補償；

(四) 批准及修改輪值人員的輪值表；

(五) 許可運用零用基金作出開支最多至每張發票計澳門元叁仟元(\$3,000.00)；

(六) 許可退還市政署已收取款項至澳門元伍仟元(\$5,000.00)；

(七) 許可退還上限為澳門元壹拾萬元(\$100,000.00)的保證金。

三、授予及轉授予載於附表III的附屬單位主管進行表內的行為，而經本人預先許可後，可將此等職權轉授。

四、本批示不影響市政管理委員會、本人或其他成員的收回權和監管權，也不優於以特別事宜為標的且具相同性質的批示。

五、廢止第10/PCA/2023號批示及第11/PCA/2024號批示。

六、追認獲授權人自二零二五年一月一日起在本授權範圍內作出的一切行為。

七、本批示自公佈日起生效，但不影響上點的規定。

二零二五年一月三日於市政署

市政管理委員會主席 周偉迎

### 附表I

關於第02/PCA/2025號批示第一款所指的主管

附屬單位	主管人員
綜合服務及質量監察廳	何菁華
食品安全廳	張桂達
衛生監督廳	梁焯文

2. São delegadas e subdelegadas nas chefias das subunidades constantes do Anexo II e no âmbito das respectivas incumbências, as competências para:

1) Considerar as faltas justificadas ou injustificadas e autorizar as férias do pessoal sob sua responsabilidade, bem como autorizar a acumulação e a transferências delas;

2) Autorizar o gozo do dia de descanso compensatório dos trabalhadores por turnos ou trabalhadores em regime de horário específico de trabalho;

3) Autorizar o gozo da compensação por dedução no horário normal de trabalho pela prestação de trabalho extraordinário ou pela prestação de trabalho em períodos de dispensa de comparência ao serviço;

4) Autorizar e alterar os turnos dos trabalhadores;

5) Autorizar despesas cobertas pelo Fundo de Maneio até ao montante de MOP 3 000,00 (três mil patacas) por factura;

6) Autorizar a restituição de verbas recebidas pelo Instituto para os Assuntos Municipais até um máximo de MOP 5 000,00 (cinco mil patacas);

7) Autorizar a restituição de cauções até um máximo de MOP 100 000,00 (cem mil patacas).

3. São delegadas e subdelegadas nas chefias das subunidades constantes do Anexo III os actos previstos no mesmo, os quais podem ser subdelegados com a prévia autorização do signatário.

4. O presente despacho não prejudica os poderes de avoacção e superintendência do CA, do signatário ou dos outros membros, nem prevalece sobre despachos da mesma natureza que tenham por objecto matéria específica.

5. São revogados os Despachos n.ºs 10/PCA/2023 e 11/PCA/2024.

6. São ratificados todos os actos praticados pelos subdelegados, em conformidade com a presente subdelegação, desde 1 de Janeiro de 2025.

7. Sem prejuízo do disposto no número anterior, o presente Despacho produz efeitos desde a data da sua publicação.

Instituto para os Assuntos Municipais, aos 3 de Janeiro de 2025.

O Presidente do Conselho de Administração para os Assuntos Municipais, *Chao Wai Ieng*.

### ANEXO I

Chefias a que se refere o n.º 1 do Despacho n.º 02/PCA/2025

Subunidades	Chefia
Departamento de Serviços Integrados e Fiscalização de Qualidade	Ho Cheng Wa
Departamento de Segurança Alimentar	Cheong Kuai Tat
Departamento de Inspeção e Sanidade	Leong Cheok Man

附屬單位	主管人員
環境衛生及執照廳	馮惠星
技術輔助廳	黃寶儀
行政輔助廳	黃逸聰*
組織及資訊廳	何偉豪
法律及公證處	鄭麗霞

\*代任制度

附表II

關於第02/PCA/2025號批示第二款所指的主管

附屬單位	主管人員
市民綜合服務處	莫榮添
質量監察處	蔡錦霞
管理規劃處	鮑志賢
風險評估處	羅婉燕
風險傳達處	黎樂恩
食品檢驗檢疫處	包碧琪*
動物檢疫監管處	蔡淑儀
街市事務處	劉笑歡
小販事務處	劉剛杰
環境衛生處	歐偉新
行政執照處	梁卓洪
環境衛生及執照監察處	文建冲
翻譯處	馬宇希
公共關係及新聞處	龐筱韻
行政處	梁暉杰
人力資源處	鄭漢民*
培訓及資料儲存處	黃婉嫻
計劃及組織處	陳鍵筠
資訊建設及設施處	楊遠翔

\*代任制度

Subunidades	Chefia
Departamento de Higiene Ambiental e Licenciamento	Fong Vai Seng
Departamento de Apoio Técnico	Wong Pou I
Departamento de Apoio Administrativo	Vong Iat Chong*
Departamento de Organização e Informática	Ho Wai Hou
Divisão Jurídica e de Notariado	Cheang Lai Ha

\* Em regime de substituição

ANEXO II

Chefias a que se refere o n.º 2 do Despacho n.º 02/PCA/2025

Subunidades	Chefia
Divisão de Serviços Integrados de Atendimento ao Público	Mok Veng Tim
Divisão de Fiscalização de Qualidade	Choi Kam Ha
Divisão de Gestão e Planeamento	José Ernesto Paula
Divisão de Avaliação de Riscos	Loh Wan Yin
Divisão de Informação de Riscos	Lai Lok Ian
Divisão de Inspeção Alimentar	Pao Pek Kei*
Divisão de Inspeção e Controlo Veterinário	Choi Sok I
Divisão de Mercados	Lao Sio Fun
Divisão de Vendilhões	Lao Kong Kit
Divisão de Higiene Ambiental	Ao Wai San
Divisão de Licenciamento Administrativo	Leong Cheok Hong
Divisão de Fiscalização de Higiene Ambiental e Licenciamento	Man Kin Chong
Divisão de Interpretação e Tradução	Filipe Rozan
Divisão de Relações Públicas e Imprensa	Pong Sio Wan
Divisão Administrativa	Viriato Leandro da Luz Leong
Divisão de Recursos Humanos	Kuong Hon Man*
Divisão de Formação e Documentação	Vong Iun Han
Divisão de Planeamento e Organização	Cristina Bernardete Candido
Divisão de Infra-estruturas e Equipamentos Informáticos	Ieong Un Cheong

\* Em regime de substituição

## 附表III

關於第02/PCA/2025號批示第三款所指的主管人員：

附屬單位 / 姓名	行為
綜合服務及質量監察廳 何菁華	批准該廳及下設的處級單位開支少於澳門元玖萬元(\$90,000.00)。
行政輔助廳 黃逸聰*	1.發出衛生護理證、義工證、個人履歷、培訓課程的出席證明，以及涉及行政輔助廳職權的各種證明書； 2.簽署寄送：衛生局取消工作人員衛生護理證的公函；健康檢查委員會關於人員事務的公函和表格；退休基金會每月更新人員資料及通知有關公積金制度的註銷登記和轉往其他公共部門人員的公函；出版品、統計資料及已獲相關批准的支票予澳門的公共或私人實體或機構的公函。
市民綜合服務處 莫榮添	1.簽署寄送予公共或私人實體有關轉介投訴個案的公函； 2.簽署給予私人且純涉及技術性意見或資料的文書，但在任何情況下，均不代表承擔任何承諾或決定。
行政處 梁暉杰	1.發出工作人員的收益通知書； 2.簽署寄送予財政局申報職業稅（M3/M4）、郵政儲金局及澳門互助總會關於申請借款的文件；確認張貼告示及相關聲明異議資訊公函；工作人員之津貼、補助及附帶報酬資料的公函；郵電局申請郵寄表

## ANEXO III

Chefias a que se refere o n.º 3 do Despacho n.º 02/PCA/2025

Subunidade/Nome	Actos
<b>Departamento de Serviços Integrados e Fiscalização de Qualidade</b> Ho Cheng Wa	Autorizar despesas do departamento e das divisões subordinadas a este departamento inferior a MOP 90 000,00 (noventa mil patacas).
<b>Departamento de Apoio Administrativo</b> Vong Iat Chong*	1. Emitir cartões de beneficiários aos cuidados de saúde, cartões de voluntário, registos biográficos, certificados de frequência de cursos de formação e certidões diversas no âmbito das competências da DAA; 2. Assinar ofícios e/ou impresos para: os Serviços de Saúde a pedir a anulação dos cartões de beneficiários aos cuidados de saúde dos trabalhadores; a Junta de Saúde relativos a assuntos de pessoal; o Fundo de Pensões para actualizar dados de pessoal e relativamente ao regime de previdência comunicar cancelamentos e mudanças de trabalhadores para outros serviços públicos; entidades e instituições públicas ou privadas de Macau a enviar-lhes publicações, dados estatísticos e cheques e recibos relativos a despesas já autorizadas.
<b>Divisão de Serviços Integrados de Atendimento ao Público</b> Mok Veng Tim	1. Assinar ofícios para entidades públicas e privadas relativos à transferências de queixas; 2. Assinar o expediente dirigido a particulares, desde que veicule mera informação ou parecer de carácter técnico e que em caso algum represente a assunção de qualquer compromisso ou decisão.
<b>Divisão Administrativa</b> Viriato Leandro da Luz Leong	1. Emitir nota de rendimentos dos trabalhadores; 2. Assinar ofícios e documentos para: a DSF a enviar declarações de imposto profissional (M3/M4); a Caixa Económica Postal e o Montepio Geral de Macau enviando documentos relativos a pedidos de empréstimo; confirmar a afixação de editais e dados relativos a reclamações, dados de subsídios, abonos e remunerações acessórias do pessoal; os Correios e Telecomunicações de Macau

附屬單位/姓名	行為
	<p>格的公函；社會保障基金有關聘用費的公函，以及退回不適當收取報酬的公函；</p> <p>3.簽署給予私人且純涉及技術性意見或資料的文書，但在任何情況下，均不代表承擔任何承諾或決定。</p>
<p><b>人力資源處</b> 鄭漢民*</p>	<p>1.簽署及遞交予財政局的職業稅-第一組登記表(M/2格式)及離職申請表(M/2A格式)；</p> <p>2.簽署寄送予行政公職局申請任職能力聲明書及申請公職補充福利受益權利人證的公函；</p> <p>3.簽署應其他公共部門典試委員會要求而提供個人資料紀錄、證明及存於個人檔案內文件副本的公函；</p> <p>4.簽署給予私人且純涉及技術性意見或資料的文書，但在任何情況下，均不代表承擔任何承諾或決定。</p>
<p><b>培訓及資料儲存處</b> 黃婉嫻</p>	<p>1.發出有關實習事宜的證明書或報告；</p> <p>2.簽署寄送：有關實習的證明書或報告予教育機構的公函；行政公職局或法律及司法培訓中心更改及取消報讀課程公函；中央圖書館索取市政署出版書刊的國際標準期刊號（ISSN）和國際標準書號（ISBN）的公函；</p> <p>3.申請、修改或取消市政署出版書刊的國際標準期刊號（ISSN）和國際標準書號（ISBN），並執行及管理在文化局澳門國際標準書號中心電子服務平台的帳號，以及簽署相關文件；</p>

Subunidade/Nome	Actos
	<p>acerca de pedidos de formulários de envio; o FSS relativos à taxa de contratação e à reposição de remunerações indevidamente recebidas;</p> <p>3. Assinar o expediente dirigido a particulares, desde que veicule mera informação ou parecer de carácter técnico e que em caso algum represente a assunção de qualquer compromisso ou decisão.</p>
<p><b>Divisão de Recursos Humanos</b> Kuong Hon Man*</p>	<p>1. Assinar e entregar na DSF relativo ao boletim de inscrição do imposto profissional -1.º Grupo (M/2) e à declaração da cessação do emprego (M/2 A);</p> <p>2. Assinar ofícios e documentos para: os SAFP a solicitar declarações de capacidade profissional e à emissão de cartões de beneficiário de Acção Social Complementar;</p> <p>3. Assinar ofícios para júri dos outros serviços públicos que pede os registos biográficos, certidões e fotocópias dos documentos constantes dos processos individuais;</p> <p>4. Assinar o expediente dirigido a particulares, desde que veicule mera informação ou parecer de carácter técnico e que em caso algum represente a assunção de qualquer compromisso ou decisão.</p>
<p><b>Divisão de Formação e Documentação</b> Vong Iun Han</p>	<p>1. Emitir certificados ou relatórios relativos a assuntos dos estagiários;</p> <p>2. Assinar ofícios e/ou impressos para: institutos educacionais respeitantes a certificados ou relatórios relativos aos estagiários; os SAFP e a CFJJ a alterar ou cancelar cursos, assim como à Biblioteca Central a comunicar o número de ISSN e ISBN das publicações do IAM;</p> <p>3. Pedir, alterar ou cancelar o número de ISSN e ISBN das publicações do IAM, bem como exercer e administrar como utilizador registado na plataforma de serviço electrónica da Agência do ISBN de Macau do Instituto Cultural e assinar documentos a ela referentes;</p>

附屬單位/姓名	行為
	4. 簽署給予私人且純涉及技術性意見或資料的文書，但在任何情況下，均不代表承擔任何承諾或決定。

\*代任制度

(是項刊登費用為 \$12,690.00)

*第01/VPM/2025號批*

本人行使第01/PCA/2025號批示賦予本人的職權，作出本批示。

一、將以下職權轉授予載於附表I的附屬單位主管，以便在有關職責範圍內：

(一) 根據第01/PCA/2025號批示，執行非屬市政管理委員會成員保留的一般文書行為；

(二) 在法定上限內，預先批准提供超時工作，以及確認屬特別及緊迫情況而作出決定的超時工作；

(三) 審批合理或不合理解釋之缺勤，並許可有關人員的假期，以及許可累積和轉移假期；

(四) 許可有關輪值人員或特定工作時間制度人員享受補假日；

(五) 許可有關人員享受因提供超時工作或在免除上班時段提供工作以扣除正常工作時間的補償；

(六) 批准工作人員參加在澳門特別行政區舉辦且不涉及費用或負擔的會議、研討會、座談會、講座或其他同類活動；

(七) 根據法律及規章，科以罰款至澳門元伍仟元 (\$5,000.00)；

(八) 發出證明書及認證官方文件；

(九) 簽署給予私人且純涉及技術性意見或資料的文書，但在任何情況下，均不代表承擔任何承諾或決定；

(十) 許可運用零用基金作出開支最多至每張發票計澳門元叁仟元 (\$3,000.00)；

Subunidade/Nome	Actos
	4. Assinar o expediente dirigido a particulares, desde que veicule mera informação ou parecer de carácter técnico e que em caso algum represente a assunção de qualquer compromisso ou decisão.

\* Em regime de substituição

(Custo desta publicação \$ 12 690,00)

*Despacho n.º 01/VPM/2025*

No uso das competências que me foram conferidas pelo Despacho n.º 01/PCA/2025, determino:

1. São subdelegadas nas chefias das subunidades, constantes do Anexo I, e no âmbito das respectivas incumbências, competências para:

1) Praticar os actos de expediente normal que não estejam reservados aos membros do Conselho de Administração para os Assuntos Municipais (CA) do Instituto para os Assuntos Municipais (IAM), nos termos do Despacho n.º 01/PCA/2025;

2) Autorizar previamente a prestação de trabalho extraordinário e confirmar a prestação do mesmo quando tenha sido determinado, em casos de excepcional premência, dentro do limite legal previsto;

3) Considerar as faltas justificadas ou injustificadas e autorizar as férias do pessoal sob sua responsabilidade, bem como autorizar a acumulação e a transferências delas;

4) Autorizar o gozo do dia de descanso compensatório dos trabalhadores por turnos ou trabalhadores em regime de horário específico de trabalho;

5) Autorizar o gozo da compensação por dedução no horário normal de trabalho pela prestação de trabalho extraordinário ou pela prestação de trabalho em períodos de dispensa de comparência ao serviço;

6) Autorizar a participação de trabalhadores em reuniões, seminários, colóquios, palestras e outras actividades semelhantes, a realizar na RAEM que não impliquem despesas ou encargos;

7) Aplicar multas, de acordo com a lei e regulamentos, até ao montante de MOP 5 000,00 (cinco mil patacas);

8) Emitir certidões e autenticar documentos oficiais;

9) Assinar o expediente dirigido a particulares, desde que veicule mera informação ou parecer de carácter técnico e que, em caso algum, represente a assunção de qualquer compromisso ou decisão;

10) Autorizar despesas com o Fundo de Maneio, até ao montante de MOP 3 000,00 (três mil patacas), por factura;

- (十一) 許可退還市政署已收取款項至澳門元壹萬元 (\$10,000.00) ;
- (十二) 許可退還上限為澳門元叁拾萬元 (\$300,000.00) 保證金;
- (十三) 批准及修改輪值人員的輪值表;
- (十四) 簽署員工合同的附註;
- (十五) 經本人預先許可後, 將本款 (一) 至 (十) 項所述的職權轉授。

二、將以下職權轉授予載於附表II的附屬單位主管, 以便在有關職責範圍內:

- (一) 審批合理或不合理解釋之缺勤, 並許可有關人員的假期, 以及許可累積和轉移假期;
- (二) 許可有關輪值人員或特定工作時間制度人員享受補假日;
- (三) 許可有關人員享受因提供超時工作或在免除上班時段提供工作以扣除正常工作時間的補償;
- (四) 批准及修改輪值人員的輪值表;
- (五) 許可運用零用基金作出開支最多至每張發票計澳門元叁仟元 (\$3,000.00) ;
- (六) 許可退還市政署已收取款項至澳門元伍仟元 (\$5,000.00) ;
- (七) 許可退還上限為澳門元壹拾萬元 (\$100,000.00) 保證金。

三、將職權轉授予載於附表III的附屬單位主管, 在其職責範圍內向交通事務局申請臨時交通措施的職權。

四、將職權轉授予載於附表IV的附屬單位主管, 在其職責範圍內進行表內的行為, 而經本人預先許可後, 可將此等職權轉授。

五、本批示不影響市政管理委員會、其主席或其他成員的收回權和監管權, 也不優於以特別事宜為標的且具相同性質的批示。

六、廢止第03/VPN/2023號批示。

七、追認獲授權人自二零二五年一月一日起在本授權範圍內作出的一切行為。

八、本批示自公佈日起生效, 但不影響上點的規定。

- 11) Autorizar a restituição de verbas recebidas pelo IAM, até um máximo de MOP 10 000,00 (dez mil patacas);
- 12) Autorizar a restituição de cauções, até um máximo de MOP 300 000,00 (trezentas mil patacas);
- 13) Autorizar e alterar a escala de serviço dos trabalhadores por turno;
- 14) Assinar averbamentos aos contratos de pessoal;
- 15) Subdelegar, com prévia autorização do signatário, os poderes mencionados nas alíneas 1) a 10) deste número.

2. São subdelegadas nas chefias das subunidades, constantes do Anexo II, e no âmbito das respectivas incumbências, competências para:

- 1) Considerar as faltas justificadas ou injustificadas e autorizar as férias do pessoal sob sua responsabilidade, bem como autorizar a acumulação e a transferências delas;
- 2) Autorizar o gozo do dia de descanso compensatório dos trabalhadores por turnos ou trabalhadores em regime de horário específico de trabalho;
- 3) Autorizar o gozo da compensação por dedução no horário normal de trabalho pela prestação de trabalho extraordinário ou pela prestação de trabalho em períodos de dispensa de comparência ao serviço;
- 4) Autorizar e alterar a escala de serviço dos trabalhadores por turno;
- 5) Autorizar despesas com o Fundo de Maneio, até ao montante de MOP 3 000,00 (três mil patacas), por factura;
- 6) Autorizar a restituição de verbas recebidas pelo IAM, até um máximo de MOP 5 000,00 (cinco mil patacas);
- 7) Autorizar a restituição de cauções, até um máximo de MOP 100 000,00 (cem mil patacas).

3. São subdelegadas nas chefias das subunidades, constantes do Anexo III, e no âmbito das respectivas incumbências, competências para solicitar, à DSAT, a alteração temporária do tráfego.

4. São subdelegadas nas chefias das subunidades, constantes do Anexo IV, e no âmbito das respectivas incumbências, competências para os actos previstos no mesmo, os quais podem ser subdelegados com prévia autorização do signatário.

5. O presente despacho não prejudica os poderes de advocação e superintendência do CA, do seu presidente ou dos outros membros, nem prevalece sobre despachos da mesma natureza que tenham por objecto matéria específica.

6. É revogado o Despacho n.º 03/VPN/2023.

7. São ratificados todos os actos praticados pelos subdelegados, em conformidade com a presente subdelegação, desde 1 de Janeiro de 2025.

8. Sem prejuízo do disposto no número anterior, o presente Despacho produz efeitos desde a data da sua publicação.

二零二五年一月三日於市政署

市政管理委員會副主席 麥儉明

Instituto para os Assuntos Municipais, aos 3 de Janeiro de 2025.

O Vice-Presidente do Conselho de Administração para os Assuntos Municipais, *Mak Kim Meng*.**附表I**

關於第01/VPM/2025號批示第一款所指的主管

附屬單位	主管
文康及公民教育廳	蘇凱慈*
園林綠化廳	趙慧明
市政建設廳	何萬謙
道路渠務廳	伍志聯*
財務管理廳	郭美惠
化驗處	劉慧敏

\*代任制度

**附表II**

關於第01/VPM/2025號批示第二款所指的主管

附屬單位	主管
文康社群處	歐振榮
公民教育處	阮大偉*
公園處	吳紹偉
自然保護研究處	陳海峰
自然護理處	黃繼展
綠化處	郭菲力
設計處	黃必華
建設處	丁境福*
設備處	黃耀祖
工場及庫存處	何鈺良
渠務處	何成沃
道路處	容錦龍*
設施維修處	胡詩敏
財務處	馮佰堃
財產及採購處	吳穎恩

\*代任制度

**ANEXO I**

Chefias a que se refere o n.º 1 do Despacho n.º 01/VPM/2025

Subunidades	Chefia
Departamento dos Assuntos Culturais e Recreativos e de Educação Cívica	Sou Hoi Chi*
Departamento de Zonas Verdes e Jardins	Chio Wai Meng
Departamento de Edificações Municipais	Ho Man Him
Departamento de Vias Públicas e Saneamento	Ng Chi Lun*
Departamento de Gestão Financeira	Kuok Mei Wai
Divisão Laboratorial	Lao Wai Man

\*Em regime de substituição

**ANEXO II**

Chefias a que se refere o n.º 2 do Despacho n.º 01/VPM/2025

Subunidades	Chefia
Divisão dos Assuntos Culturais, Recreativos e Associativos	Au Chan Weng
Divisão de Educação Cívica	Un Tai Wai*
Divisão de Parques	Ung Sio Wai
Divisão de Estudos de Protecção da Natureza	Chan Hoi Fong
Divisão de Conservação da Natureza	Wong Kai Chin
Divisão de Espaços Verdes	Kuok Fei Lek
Divisão de Projectos	Wong Pit Wa
Divisão de Edificações	Teng Keng Fok*
Divisão de Equipamentos	Vong Io Chou
Divisão de Oficinas e Armazéns	Ho Iok Leong
Divisão de Saneamento	Ho Seng Iok
Divisão de Vias Públicas	Iong Kam Long*
Divisão de Manutenção	Vu Si Man
Divisão de Assuntos Financeiros	Fong Pak Kuan
Divisão de Património e Aprovisionamento	Ng Veng Ian

\*Em regime de substituição

## 附表III

關於第01/VPM/2025號第三款所指的主管

附屬單位	主管
文康及公民教育廳	蘇凱慈*
公園處	吳紹偉
自然保護研究處	陳海峰
自然護理處	黃繼展
綠化處	郭菲力
建設處	丁境福*
設備處	黃耀祖
工場及庫存處	何鈺良
渠務處	何成沃
道路處	容錦龍*
設施維修處	胡詩敏

\*代任制度

## ANEXO III

Chefias a que se refere o n.º 3 do Despacho  
n.º 01/VPM/2025

Subunidades	Chefia
Departamento dos Assuntos Culturais e Recreativos e de Educação Cívica	Sou Hoi Chi*
Divisão de Parques	Ung Sio Wai
Divisão de Estudos de Protecção da Natureza	Chan Hoi Fong
Divisão de Conservação da Natureza	Wong Kai Chin
Divisão de Espaços Verdes	Kuok Fei Lek
Divisão de Edificações	Teng Keng Fok*
Divisão de Equipamentos	Vong Io Chou
Divisão de Oficinas e Armazéns	Ho Lok Leong
Divisão de Saneamento	Ho Seng Iok
Divisão de Vias Públicas	Iong Kam Long*
Divisão de Manutenção	Vu Si Man

\*Em regime de substituição

## 附表IV

關於第01/VPM/2025號批示第四款所指的主管

附屬單位 / 姓名	行為
文康及公民教育廳 蘇凱慈*	1. 批准該廳及下設的處級單位開支少於澳門元玖萬元(\$90,000.00); 2. 簽署寄送予公共或私人實體有關轉介投訴個案的公函; 3. 簽署寄送予公共或私人實體有關活動中心或戶外場地、後勤或設備支援及資助的公函。
園林綠化廳 趙慧明	1. 批准及取消有關園林綠化範疇設施或服務的申請; 2. 批准該廳及其下設的處級單位開支少於澳門元玖萬元(\$90,000.00)。 3. 簽署寄送予經濟及科技發展局有關提供植物鑑定報告的公函; 4. 簽署寄送予公共或私人實體有關轉介投訴個案的公函;

## ANEXO IV

Chefias a que se refere o n.º 4 do Despacho  
n.º 01/VPM/2025

Subunidade/ /Nome	Actos
<b>Departamento dos Assuntos Culturais e Recreativos e de Educação Cívica</b> Sou Hoi Chi*	1. Autorizar despesas do departamento e das divisões subordinadas a este departamento inferior a MOP 90 000,00 (noventa mil patacas); 2. Assinar ofícios para entidades públicas e privadas sobre as transferências de queixas; 3. Assinar ofícios relativos a cedências a entidades públicas e privadas de espaços nos centros de actividades ou espaços exteriores, pedidos de equipamentos e logísticas diversas e subsídios.
<b>Departamento de Zonas Verdes e Jardins</b> Chio Wai Meng	1. Autorizar e cancelar os pedidos das instalações e serviços prestados nas áreas verdes e jardins; 2. Autorizar despesas do departamento e das divisões subordinadas a este departamento inferior a MOP 90 000,00 (noventa mil patacas); 3. Assinar ofícios para a DSEDTE sobre a providência de relatórios de identificação botânica; 4. Assinar ofícios para entidades públicas e privadas sobre as transferências de queixas;



附屬單位/姓名	行為
	<p>5. 簽署寄送予公共實體有關技術性意見或統計資料的文書；</p> <p>6. 簽署寄送予公共實體有關公園、休憩區或綠化設施因清潔滅蟲而作出臨時關閉的公函。</p>
市政建設廳 何萬謙	<p>1. 批准該廳及其下設的處級單位開支少於澳門元玖萬元(\$90,000.00)；</p> <p>2. 簽署工程動工筆錄及檢驗筆錄；</p> <p>3. 簽署寄送予土地工務局有關批准工程及准照的申請表。</p>
道路渠務廳 伍志聯*	<p>1. 批准該廳及其下設的處級單位開支少於澳門元玖萬元(\$90,000.00)；</p> <p>2. 發出門牌及街道證明書及簽署工程准照；</p> <p>3. 簽署工程動工筆錄及檢驗筆錄；</p> <p>4. 簽署寄送予土地工務局有關批准工程及准照的申請表。</p>
財務管理廳 郭美惠	<p>1. 發出市政署供應商提供服務的聲明書或證明書；</p> <p>2. 簽署寄送予交通事務局以申請臨時交通措施的公函及/或表格；</p> <p>3. 簽署寄送予衛生局申請退回不當供款的公函；</p> <p>4. 簽署寄送：銀行關於轉移款項的公函，但取消或開立定期存款則除外；最多至澳門元柒拾萬元(\$700,000.00)關於註銷銀行或保險擔保之公函；關於購買外幣的公函以便透過市政署的帳戶支付已獲相關批准的開支；公共部門已獲相關批准的開支支票及收據的公函；統計資料的公函及印務局進行購買的公函；</p> <p>5. 批准已在所屬市政管理委員會成員同意開展，並透過財務管理廳或下設的處級單位所編製及提交少於澳門元玖萬元(\$90,000.00)的開支建議，惟涉及市政管理委員會和財務管理廳的開支除外；</p>

Subunidade/ /Nome	Actos
	<p>5. Assinar o expediente dirigido a entidades públicas sobre pareceres técnicos ou dados estatísticos;</p> <p>6. Assinar ofícios para entidades públicas relativo ao encerramento temporário dos parques, das zonas de lazer ou das instalações arborizadas devido a limpeza e desinfestação.</p>
<b>Departamento de Edificações Municipais</b> Ho Man Him	<p>1. Autorizar despesas do departamento e das divisões subordinadas a este departamento inferior a MOP 90 000,00 (noventa mil patacas);</p> <p>2. Assinar os autos de início e de recepção das obras;</p> <p>3. Assinar os pedidos enviados à DSSCU relativos à aprovação dos projectos e das licenças para obras.</p>
<b>Departamento de Vias Públicas e Saneamento</b> Ng Chi Lun*	<p>1. Autorizar despesas do departamento e das divisões subordinadas a este departamento inferior a MOP 90 000,00 (noventa mil patacas);</p> <p>2. Assinar certidões de numeração policial e das vias públicas, bem como licenças para obras;</p> <p>3. Assinar os autos de início e de recepção das obras;</p> <p>4. Assinar os pedidos enviados à DSSCU relativos à aprovação dos projectos e das licenças para obras.</p>
<b>Departamento de Gestão Financeira</b> Kuok Mei Wai	<p>1. Emitir declarações ou certidões relativas a serviços de fornecedores;</p> <p>2. Assinar ofícios e/ou impressos para a DSAT a solicitar alterações temporárias ao tráfego;</p> <p>3. Assinar ofícios para os SS sobre a solicitação da reposição de contribuição;</p> <p>4. Assinar ofícios para instituições bancárias relativos à transferência de verbas, exceptuando o cancelamento ou a criação de depósitos a prazo; ofícios do cancelamento de garantias bancárias ou seguros caução até um máximo de MOP 700 000,00 (setecentas mil patacas), bem como ofícios para essas instituições efectuarem pagamentos em moeda estrangeira através da conta do IAM relativamente a despesas já autorizadas; assiná-los para os serviços públicos enviarem cheques e recibos de despesas já autorizadas, enviar dados estatísticos e para a IO efectuar aquisições;</p> <p>5. Autorizar propostas de despesas elaboradas e apresentadas pelo Departamento de Gestão Financeira (DGF) ou divisões subordinadas a este, inferior a MOP 90 000,00 (noventa mil patacas), com consentimento prévio do membro do CA do seu pelouro, com excepção das despesas do CA e do DGF;</p>

附屬單位 / 姓名	行為
	6. 批准清繳最多至每筆出納活動計澳門元柒拾萬元 (\$700,000.00) 的支付指令； 7. 清繳非其本人批准的開支，以及因法律、合同或市政署承擔義務而產生且經有權限實體批准的開支最多至澳門元柒拾萬元 (\$700,000.00)。
文康社群處 歐振榮	簽署十月二十六日第47/98/M法令所指須將預先通知書副本送交公共實體的公函。
自然保護研究處 陳海峰	1. 批准各項導賞服務及休閒設施的申請； 2. 簽署寄送予公共或私人實體的繳費通知； 3. 簽署寄送予地圖繪製暨地籍局查詢地籍公函，以及物業登記局查詢土地業權人資料公函。
自然護理處 黃繼展	1. 發出植物檢疫證書； 2. 批准休閒設施的申請； 3. 簽署寄送予公共或私人實體的繳費通知； 4. 簽署寄送予地圖繪製暨地籍局查詢地籍公函，以及物業登記局查詢土地業權人資料公函。
綠化處 郭菲力	簽署寄送予地圖繪製暨地籍局查詢地籍公函，以及物業登記局查詢土地業權人資料公函。
設計處 黃必華	簽署寄送予土地工務局有關批准工程及准照的申請表。
建設處 丁境福*	簽署工程動工筆錄及檢驗筆錄。
渠務處 何成沃	簽署工程動工筆錄及檢驗筆錄。
道路處 容錦龍*	簽署工程動工筆錄及檢驗筆錄。
設施維修處 胡詩敏	1. 簽署寄送予土地工務局有關批准工程及准照的申請表； 2. 簽署工程動工筆錄及檢驗筆錄。

Subunidade/ /Nome	Actos
	6. Autorizar a liquidação de ordens de pagamento sobre cada operação de tesouraria até um máximo de MOP 700 000,00 (setecentas mil patacas); 7. Liquidar as despesas não autorizadas por si, desde que aprovadas pela entidade competente e decorrentes da lei ou resultantes de contratos ou obrigações assumidas pelo IAM até um máximo de MOP 700 000,00 (setecentas mil patacas).
<b>Divisão dos Assuntos Culturais, Recreativos e Associativos</b> Au Chan Weng	Assinar ofícios de fotocópias de notificações prévias enviadas às entidades publicadas determinadas pelo Decreto-Lei n.º 47/98/M, de 26 de Outubro.
<b>Divisão de Estudos de Protecção da Natureza</b> Chan Hoi Fong	1. Autorizar os pedidos de visita guiada e de utilização de instalações de lazer; 2. Assinar notificações de pagamento a entidades públicas e privadas; 3. Assinar ofícios a pedir consultas de cadastro, à DSCC, e informações relativas aos proprietários de terrenos, à CRP.
<b>Divisão de Conservação da Natureza</b> Wong Kai Chin	1. Emitir certificados de inspecção fitossanitária; 2. Autorizar os pedidos de utilização de instalações de lazer; 3. Assinar notificações de pagamento a entidades públicas e privadas; 4. Assinar ofícios a pedir consultas de cadastro, à DSCC, e informações relativas aos proprietários de terrenos, à CRP.
<b>Divisão de Espaços Verdes</b> Kuok Fei Lek	Assinar ofícios a pedir consultas de cadastro, à DSCC, e informações relativas aos proprietários de terrenos, à CRP.
<b>Divisão de Projectos</b> Wong Pit Wa	Assinar os pedidos enviados à DSSCU relativos à aprovação dos projectos e das licenças para obras.
<b>Divisão de Edificações</b> Teng Keng Fok*	Assinar os autos de início e de recepção das obras.
<b>Divisão de Saneamento</b> Ho Seng Iok	Assinar os autos de início e de recepção das obras.
<b>Divisão de Vias Públicas</b> Iong Kam Long*	Assinar os autos de início e de recepção das obras.
<b>Divisão de Manutenção</b> Vu Si Man	1. Assinar os pedidos enviados à DSSCU relativos à aprovação dos projectos e das licenças para obras; 2. Assinar os autos de início e de recepção das obras.

附屬單位 / 姓名	行為
財產及採購處 吳穎恩	1. 簽署向外寄送的「對外申請表」或訂貨單，以及書面諮詢； 2. 簽署給予私人且純涉及技術性意見或資料的文書，但在任何情況下，均不代表承擔任何承諾或決定。
財務處 馮佰堃	1. 簽署向金融機構申請以電子支付方式退款的公函； 2. 簽署寄送少於澳門元玖萬元 (\$90,000.00) 關於註銷銀行或保險擔保之公函； 3. 批准清繳每筆出納活動計少於澳門元玖萬元 (\$90,000.00) 的支付指令； 4. 清繳因法律、合同或市政署承擔義務而產生的、且經有權限實體批准的開支少於澳門元玖萬元 (\$90,000.00)。

\*代任制度

(是項刊登費用為 \$15,390.00)

第01/ADMI/2025號批示

根據第01/PCA/2025號批示所轉授予本人的職權，作出本批示。

一、將職權轉授予組織及資訊廳何偉豪廳長，以便：

(一) 批准電腦設備內安裝電腦程式 / 軟件；

(二) 執行及管理在蘋果股份有限公司的 *Apple Developer Program*、*Apple Developer Enterprise Program* 及 *Google* 股份有限公司的 *Google Play Android Developer* 的帳號，以及接受相關帳戶的更新協議書；

(三) 申請及管理有關市政署提供服務或訊息的社交網絡帳號，以及簽署有關社交網絡帳號之協議書及一切相關文件；

(四) 批准提供予行政公職局關於市政署資訊計劃執行情況資料；

(五) 根據第39/GM/96號批示第七款及第十二款的規定，簽署請求行政公職局指派技術人員組成計劃組及就採購項目提供意見的公函；

Subunidade / Nome	Actos
<b>Divisão de Património e Aprovisionamento</b> Ng Veng Ian	1. Assinar requisições externas ou notas de encomenda para o exterior e consultas escritas; 2. Assinar o expediente dirigido a particulares, desde que veicule mera informação ou parecer de carácter técnico e que em caso algum represente a assunção de qualquer compromisso ou decisão.
<b>Divisão de Assuntos Financeiros</b> Fong Pak Kuan	1. Assinar ofícios para instituição financeira a solicitar a reembolso pelo pagamento electrónico; 2. Assinar ofícios de cancelamento de garantias bancárias ou seguros-caução inferior a MOP 90 000,00 (noventa mil patacas); 3. Autorizar a liquidação de ordens de pagamento sobre cada operação de tesouraria inferior a MOP 90 000,00 (noventa mil patacas); 4. Liquidar despesas aprovadas pela entidade competente decorrentes da lei ou resultantes de contratos ou obrigações assumidas pelo IAM inferior a MOP 90 000,00 (noventa mil patacas).

\*Em regime de substituição

(Custo desta publicação \$ 15 390,00)

Despacho n.º 01/ADMI/2025

No uso das competências que me foram conferidas pelo Despacho n.º 01/PCA/2025, determino:

1. São subdelegadas as competências no chefe do Departamento de Organização e Informática, Ho Wai Hou, para

1) Autorizar a instalação de *software* ou programas em todos os equipamentos informáticos;

2) Exercer e administrar, enquanto utilizador registado, os programas *Apple Developer Program* e *Apple Developer Enterprise Program*, da *Apple Inc.*, e a conta do *Google Play Android Developer*, da *Google Inc.*, bem como aceitar, também como utilizador registado, as renovações dos acordos relacionados com os mesmos;

3) Inscrever e gerir a conta das redes sociais sobre os serviços e mensagens prestados pelo IAM, bem como assinar os acordos e outros documentos relacionadas com essas contas;

4) Autorizar o fornecimento dos dados sobre a situação de execução dos planos de informática do IAM à Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública (SAFP);

5) Assinar ofícios para o SAFP a solicitar a designação de técnicos para compor a equipa de projecto e a emitir pareceres sobre a aquisição, conforme o previsto nos n.ºs 7 e 12 do Despacho n.º 39/GM/96;

(六) 根據第13/2019號法律第十四條規定，向行政公職局提交年度相關報告；

(七) 簽署資訊範疇財貨或服務之使用聲明書、使用條款或使用協議書，以及其相關文件。

二、經本人預先許可後，獲轉授權人可轉授上述的職權。

三、本批示不影響市政管理委員會、其主席或其他成員的收回權和監管權，也不優於以特別事宜為標的且具相同性質的批示。

四、追認獲授權人自二零二五年一月一日起在本授權範圍內作出的一切行為。

五、本批示自公佈日起生效，但不影響上點的規定。

二零二五年一月三日於市政署

市政管理委員會委員 關施敏

(是項刊登費用為 \$2,160.00)

第01/ADMS/2025號批示

根據第01/PCA/2025號批示所轉授予本人的職權，作出本批示。

一、將職權轉授予食品安全廳張桂達廳長，以便：

(一) 根據第7/2003號法律、第28/2003號行政法規及第209/2021號行政長官批示對表B(進口表)A組所載的貨物給予許可，及行使相關法例賦予市政署的職權，以及第7/2003號法律規定的其他行為；

(二) 批准及發出質量證明書及衛生檢驗檢疫證明書；

(三) 命令採取或解除第5/2013號法律第九條規定的預防及控制措施；

(四) 執行第30/2021號行政法規第十七條第二款(二)項的職權；

(五) 根據第1/2024號行政法規的規定，決定補正的方式及期間，以及許可、拒絕、更改和註銷零售鮮活食品場所的登記，並簽發登記證明。

6) Apresentar aos SAFP, nos termos do artigo 14.º da Lei n.º 13/2019, o relativo relatório anual;

7) Assinar declarações de utilização, cláusulas ou acordos de utilização de bens ou serviços na área da informática, bem como os respectivos documentos.

2. O subdelegado pode subdelegar as referidas competências com a prévia autorização da signatária.

3. O presente despacho não prejudica os poderes de advocação e superintendência do Conselho de Administração para os Assuntos Municipais, do seu presidente ou dos outros membros, nem prevalece sobre despachos da mesma natureza que tenham por objecto matéria específica.

4. São ratificados todos os actos praticados pelo subdelegado, conformes com a presente subdelegação, desde 1 de Janeiro de 2025.

5. Sem prejuízo do disposto no número anterior, o presente Despacho produz efeitos desde a data da sua publicação.

Instituto para os Assuntos Municipais, aos 3 de Janeiro de 2025.

A Administradora do Conselho de Administração para os Assuntos Municipais, *Isabel Celeste Jorge*.

(Custo desta publicação \$ 2 160,00)

Despacho n.º 01/ADMS/2025

No uso das competências que me foram conferidas pelo Despacho n.º 01/PCA/2025, determino:

1. São subdelegadas as competências, no chefe do Departamento de Segurança Alimentar, Cheong Kuai Tat, para:

1) Conceder autorização à importação das mercadorias constantes no Grupo A da Tabela B (tabela de importação) da Lei n.º 7/2003, do Regulamento Administrativo n.º 28/2003 e do Despacho do Chefe do Executivo n.º 209/2021, cuja competência esteja legalmente cometida ao IAM, e praticar os demais actos previstos na Lei n.º 7/2003;

2) Autorizar e emitir certificados de qualidade e certificados sanitários;

3) Determinar a aplicação e o levantamento das medidas de prevenção e controlo previstas no artigo 9.º da Lei n.º 5/2013;

4) Exercer as competências previstas na alínea 2) do n.º 2 do artigo 17.º do Regulamento Administrativo n.º 30/2021;

5) Decidir a forma e o prazo do suprimento, bem como autorizar, recusar, alterar e cancelar os registos dos estabelecimentos de venda a retalho de géneros alimentícios frescos e vivos, e emitir certidões de registo, em conformidade com o previsto no Regulamento Administrativo n.º 1/2024.

二、將職權轉授予衛生監督廳梁焯文廳長，以便：

(一) 根據第7/2003號法律、第28/2003號行政法規及第209/2021號行政長官批示對表B（進口表）A組所載的貨物給予許可，及行使相關法例賦予市政署的職權，以及第7/2003號法律規定的其他行為；

(二) 批准及發出質量證明書及衛生檢驗檢疫證明書；

(三) 簽發已批准的臨時市集准照，臨時售賣牌照，小販准照及特別小販准照（協助人證及灣仔花販）；

(四) 批准小販准照及特別小販准照（協助人證及灣仔花販）的續期申請；

(五) 批准小販准照持有人取消准照的申請；

(六) 批准向街市承租人及小販准照持有人發出“協助者證明書”；

(七) 許可增加或取消擺放於街市攤位內的設施的申請；

(八) 根據第6/2021號法律規定，審批公共街市攤位承租人不持續經營業務的理由；以及對違反該法律及攤位租賃合同所定義務的行為作出處罰或採取其他應對措施；

(九) 簽署已批准公共街市攤位的租賃合同；

(十) 命令採取或解除第7/2020號法律第七條規定的防控措施；

(十一) 根據第4/2016號法律規定，行使該法律第二十九條第四款的處罰職權，包括提起違法程序；行使該法律第十一條第四款及第十七條的職權；命令採取或終止預防及控制措施；批准發出、續期及廢止許可；批准發出、續期及廢止非競賽犬隻的准照（包括於犬隻准照中註明其他適當防護措施），以及簽發已批准的准照；

(十二) 根據第4/2023號法律及第7/2024號行政法規的規定，要求相關委員會或公共實體發表意見；簽署寄送予公共部門的相關公函；簽署已批准的場所准照；決定申請人須附同屬必要的其他證明文件，以及行使該法律第五十條第四款的處罰職權，包括提起違法程序；

2. São subdelegadas as competências, no chefe do Departamento de Inspeção e Sanidade, Leong Cheok Man, para:

1) Conceder autorização à importação das mercadorias constantes no Grupo A da Tabela B (tabela de importação) da Lei n.º 7/2003, do Regulamento Administrativo n.º 28/2003 e do Despacho do Chefe do Executivo n.º 209/2021, cuja competência esteja legalmente cometida ao IAM, e praticar os demais actos previstos na Lei n.º 7/2003;

2) Autorizar e emitir certificados de qualidade e certificados sanitários;

3) Assinar e emitir as licenças para feira temporária, para venda temporária, licenças de vendilhão e licenças especiais de vendilhão (cartão de adjunto e vendilhão de flores de Van Chai), desde que autorizadas;

4) Autorizar os pedidos de renovação das licenças de vendilhão e licenças especiais de vendilhão (cartão de adjunto e vendilhão de flores de Van Chai);

5) Autorizar os pedidos dos titulares das licenças de vendilhão para o cancelamento das licenças;

6) Autorizar e emitir a “Certidão de Trabalhador de Apoio” para os arrendatários das bancas do mercado e titulares das licenças de vendilhão;

7) Autorizar os pedidos de instalação de equipamentos nas bancas dos mercados, ou o seu cancelamento;

8) Em conformidade com o previsto na Lei n.º 6/2021, considerar invocar justa causa do arrendatário que não continue a actividade, bem como aplicar sanções ou adoptar outras medidas de resposta aos actos de violação da mesma Lei e das obrigações definidas pelo contrato de arrendamento de uma banca;

9) Assinar contratos aprovados de arrendamento de banca para os mercados públicos;

10) Determinar a aplicação e o levantamento das medidas de prevenção e controlo previstas no artigo 7.º da Lei n.º 7/2020;

11) Em conformidade com o previsto na Lei n.º 4/2016, exercer a competência sancionatória prevista no n.º 4 do artigo 29.º desta Lei, que inclui a instauração de procedimento sancionatório; exercer as competências previstas no n.º 4 do artigo 11.º e no artigo 17.º desta Lei; determinar a aplicação ou cessação das medidas de prevenção e controlo; autorizar a emissão, renovação e revogação das autorizações; autorizar a emissão, renovação e revogação das licenças de cães que não se destinem à competição (inclui indicar outros meios de protecção adequados na observação da licença de cão) e assinar as licenças autorizadas;

12) Em conformidade com o previsto na Lei n.º 4/2023 e no Regulamento Administrativo n.º 7/2024, solicitar aos relativos conselhos ou entidades públicas a emissão de pareceres; assinar os relativos ofícios para os serviços públicos; assinar a licença de estabelecimento autorizada; determinar outros documentos comprovativos que seja necessário acrescentar pelos requerentes e exercer as competências para aplicação das sanções previstas no n.º 4 do artigo 50.º desta Lei, incluindo a instauração de procedimento sancionatório;

(十三) 簽署寄送予公共部門有關統計資料的公函。

三、將職權轉授予動物檢疫監管處蔡淑儀處長，以便其根據第4/2023號法律及第7/2024號行政法規的規定，批准程序前諮詢申請，以及代表申請人向土地工務局申領經認證的工程計劃圖則副本及其他文件。

四、經本人預先許可後，獲轉授權人可轉授上述的職權。

五、本批示不影響市政管理委員會、其主席或其他成員的收回權和監管權，也不優於以特別事宜為標的且具相同性質的批示。

六、追認獲授權人自二零二五年一月一日起在本授權範圍內作出的一切行為。

七、本批示自公佈日起生效，但不影響上點的規定。

二零二五年一月三日於市政署

市政管理委員會委員 吳秀虹

(是項刊登費用為 \$5,130.00)

#### 第01/ADMD/2025號批示

根據第01/PCA/2025號批示所轉授予本人的職權，作出本批示。

一、將職權轉授予環境衛生及執照廳馮惠星廳長，以便：

(一) 根據第37/2003號行政法規的規定，批准合葬；發出在公共墳場內有關墓地或墓室的工程准照；許可依職權起葬及將起葬的骨殖火化和對骨灰作適當處理；收回骨殖箱和骨灰箱的使用權；命令糾正違法墓地工程，以及預先許可墳場內進行採訪、商業性拍照或商業性影像攝錄；

(二) 根據第16/2003號行政法規、四月一日第16/96/M號法令及四月一日第83/96/M號訓令的規定，批准發出、續期、修改、廢止、註銷飲料或飲食場所牌照及臨時牌照，或宣告牌照失效，以及批閱飲食及飲料場所的價目表通報；

13) Assinar documentos para os serviços públicos a enviar informações e dados estatísticos.

3. São subdelegadas as competências, na chefe da Divisão de Inspeção e Controlo Veterinário, Choi Sok I, para autorizar o pedido de consulta pré-procedimental e solicitar, em nome do requerente, à DSSCU, cópias autenticadas de desenhos dos projectos de obras e demais documentos, em conformidade com o previsto na Lei n.º 4/2023 e no Regulamento Administrativo n.º 7/2024.

4. Os subdelegados podem subdelegar as referidas competências com a prévia autorização da signatária.

5. O presente despacho não prejudica os poderes de avocação e superintendência do Conselho de Administração para os Assuntos Municipais, do seu presidente ou dos outros membros, nem prevalece sobre despachos da mesma natureza que tenham por objecto matéria específica.

6. São ratificados todos os actos praticados pelos subdelegados, conformes com a presente subdelegação, desde 1 de Janeiro de 2025.

7. Sem prejuízo do disposto no número anterior, o presente Despacho produz efeitos desde a data da sua publicação.

Instituto para os Assuntos Municipais, aos 3 de Janeiro de 2025.

A Administradora do Conselho de Administração para os Assuntos Municipais, *Ung Sau Hong*.

(Custo desta publicação \$ 5 130,00)

#### Despacho n.º 01/ADMD/2025

No uso das competências que me foram conferidas pelo Despacho n.º 01/PCA/2025, determino:

1. São subdelegadas no chefe do Departamento de Higiene Ambiental e Licenciamento, Fong Vai Seng, no âmbito das respectivas incumbências, competências para:

1) Autorizar a junção de restos mortais, emitir as licenças para obras em sepulturas ou jazigos nos cemitérios públicos; autorizar a exumação oficiosa e a cremação de ossadas exumadas, bem como o tratamento adequado das cinzas; retomar o direito de uso de gaveta-ossário e câmara de cinzas; determinar a reforma de obras em sepulturas ilegais; bem como emitir documentos autorizando previamente a condução de entrevistas, a realização de fotografias comerciais ou filmagens comerciais nos cemitérios, nos termos do Regulamento Administrativo n.º 37/2003;

2) Autorizar a emissão, renovação, alteração, revogação ou cancelamento de licenças de estabelecimentos de comidas e bebidas e licença provisória, ou declarar a caducidade de licenças, bem como avisar as notificações da tabela de preços a praticar pelos estabelecimentos de comidas e bebidas, previstas no Regulamento Administrativo n.º 16/2003, Decreto-Lei n.º 16/96/M, de 1 de Abril, e Portaria n.º 83/96/M, de 1 de Abril;

(三) 根據九月四日第7/89/M號法律規定，批准發出安裝廣告准照，修改、取消及廢止廣告准照；

(四) 根據十月二十六日第47/98/M號法令賦予市政署的職權，批准發出、續期、修改、取消及廢止許可或准照，或宣告許可或准照失效，但該法令表I第2項指的項目除外；

(五) 根據八月二十四日第14/92/M號法律、八月二十四日第15/92/M號法律、第95/2004號行政長官批示及第272/2018號行政長官批示，批准度量衡檢定的申請，及為涉及長度、質量或重量的工具或設備進行監察；

(六) 批准長期占用公地、臨時占用公地、露天茶座，以及設置圍板、防護設施及排柵的特別占用公地的准照申請、修改、取消及廢止前述的准照；

(七) 批准減免經行政長官批示核准“市政署的費用、收費及價金表”所訂定的費用、收費及價金，上限為澳門元壹萬元（\$10,000.00）；

(八) 批准該廳及下設的處級單位開支少於澳門元玖萬元（\$90,000.00）；

(九) 簽署寄送予公共部門且純涉及諮詢及提供技術性意見的公函。

二、將職權轉授予環境衛生處歐偉新處長，以便：

(一) 根據第37/2003號行政法規的規定，許可墓地使用權和延期、環保葬、起葬或下葬服務及骨殖火化；批准將骨灰、骨殖或遺骸遷出或遷入墳場；批准在墳場小教堂舉行宗教儀式，及有關骨殖箱和骨灰箱使用權和續期及市政署人員在私人墳場監察起葬或移葬的申請，以及發出遺體安葬准照及起葬准照、臨時安放遺骸准照和續期；

(二) 批准減免經行政長官批示核准“市政署的費用、收費及價金表”所訂定的費用、收費及價金，上限為澳門元伍仟元（\$ 5,000.00）。

三、將職權轉授予行政執照處梁卓洪處長，以便：

(一) 批准圍板、防護設施、排柵及臨時占用公地的准照續期申請，以及簽署相關的續期准照及公函；

3) Autorizar a emissão de licenças de afixação de mensagens publicitárias, bem como a alteração, cancelamento e revogação de licenças de publicidade previstas na Lei n.º 7/89/M, de 4 de Setembro;

4) Autorizar a emissão, renovação, alteração cancelamento e revogação de autorizações ou de licenças, ou declarar a caducidade delas, tal como previstos no Decreto-Lei n.º 47/98/M, de 26 de Outubro, que estejam cometidas ao IAM, salvo quanto à competência prevista na alínea 2 da Tabela I desse decreto-lei;

5) Autorizar os pedidos de aferição dos pesos e medidas e fiscalizar os instrumentos ou equipamentos de pesagem ou medição, em conformidade com as Leis n.ºs 14/92/M e 15/92/M, ambas de 24 de Agosto, e com os Despachos do Chefe do Executivo n.º 95/2004 e do Chefe do Executivo n.º 272/2018;

6) Autorizar os pedidos de licenças de peajamento de carácter permanente, de peajamento de carácter temporário, esplanadas e de peajamento especial para tapumes, resguardos e andaimes, bem como alterar, cancelar, revogar as respectivas licença;

7) Autorizar a redução ou isenção de taxas, tarifas e preços, conforme o previsto na “Tabela de taxas, tarifas e preços do IAM” aprovado por Despacho do Chefe do Executivo, até um máximo de MOP 10 000,00 (dez mil patacas);

8) Autorizar despesas do departamento e das divisões subordinadas a este departamento inferior a MOP 90 000,00 (noventa mil patacas);

9) Assinar o ofício destinado aos serviços públicos e só relacionado com a consulta e prestação de pareceres de natureza técnica.

2. São subdelegadas no chefe da Divisão de Higiene Ambiental, Ao Wai San, no âmbito das respectivas incumbências, competências para:

1) Em conformidade com o Regulamento Administrativo n.º 37/2003, autorizar o direito de uso e prorrogação do prazo de aluguer de sepulturas, a inumação amigável do ambiente, a exumação e inumação, bem como a cremação de ossadas; autorizar a movimentação, de cadáveres, ossadas ou cinzas, da entrada e saída do cemitério e a disponibilização da capela para actos religiosos, bem como autorizar e renovar o direito de uso de gavetas-ossário ou de câmaras de cinzas; autorizar a fiscalização de exumações e movimentações em cemitérios privados pelo pessoal do IAM; emitir e renovar licenças de depósito de cadáveres e para exumação e guarda temporária de cadáveres;

2) Autorizar a redução ou isenção de taxas, tarifas e preços, conforme o previsto na “Tabela de taxas, tarifas e preços do IAM” aprovado por Despacho do Chefe do Executivo, até um máximo de MOP 5 000,00 (cinco mil patacas).

3. São subdelegadas no chefe da Divisão de Licenciamento Administrativo, Leong Cheok Hong, no âmbito das respectivas incumbências, competências para:

1) Autorizar a renovação das licenças de tapumes, resguardos, andaimes e peajamento de carácter temporário, bem como assinar a renovação das respectivas licenças e ofícios;

(二) 批准長期性廣告、臨時性廣告、車輛上的廣告及長期占用公地准照的續期申請，並簽署相關的續期准照及公函；

(三) 批准露天茶座准照續期的申請，並簽署相關的續期准照及公函；

(四) 根據第16/96/M號法令及第47/98/M號法令的規定，解除已封閉的場所；

(五) 批准減免經行政長官批示核准“市政署的費用、收費及價金表”所訂定的費用、收費及價金，上限為澳門元伍仟元(\$5,000.00)。

四、經本人預先許可後，獲轉授權人可轉授上述的職權。

五、本批示不影響市政管理委員會、其主席或其他成員的收回權和監管權，也不優於以特別事宜為標的且具相同性質的批示。

六、追認獲授權人自二零二五年一月一日起在本授權範圍內作出的一切行為。

七、本批示自公佈日起生效，但不影響上點的規定。

二零二五年一月三日於市政署

市政管理委員會委員 杜淑儀

(是項刊登費用為 \$4,860.00)

#### 第01/DSA/2025號批示

根據第01/ADMS/2025號批示第四款的規定，經市政管理委員會委員吳秀虹的預先許可，本人行使上述批示所賦予的職權，作出本批示。

一、將上述批示第一款所述的部分職權轉授予：

(一) 食品檢驗檢疫處代處長包碧琪；高級技術員梁紫恩、譚婉華、李君樺及鞠曉曦；獸醫鍾健斌、葉秀彩、陳亞琪、李嘉敏、徐穎、陸泳強、葉婧、張政雅、李思雅、徐敏虹及吳楚琳；技術員譚子欣、歐凱靜及沈偉文，以便在其職責範圍內行使下述職權：

(1) 根據第7/2003號法律第九條第一款(二)項及第28/2003號行政法規第三-A條(一)項規定，簽發第209/2021號

2) Autorizar os pedidos de renovação das licenças relativas a reclamos de carácter permanente ou temporário, reclamos em veículos e licenças de pejamento de carácter permanente, bem como assinar a renovação das respectivas licenças e ofícios;

3) Autorizar os pedidos de renovação das licenças de esplanadas, bem como assinar a renovação das respectivas licenças e ofícios;

4) Levantamento do encerramento dos estabelecimentos, nos termos do Decreto-Lei n.º 16/96/M e do Decreto-Lei n.º 47/98/M;

5) Autorizar a redução ou isenção de taxas, tarifas e preços, conforme o previsto na “Tabela de taxas, tarifas e preços do IAM” aprovado por Despacho do Chefe do Executivo que a aprovou, até um máximo de MOP 5 000,00 (cinco mil patacas).

4. Os subdelegados podem subdelegar as referidas competências com a prévia autorização da signatária.

5. O presente despacho não prejudica os poderes de avocação e superintendência do Conselho de Administração para os Assuntos Municipais, do seu presidente ou dos outros membros, nem prevalece sobre despachos da mesma natureza que tenham por objecto matéria específica.

6. São ratificados todos os actos praticados pelos subdelegados, conformes com a presente subdelegação, desde 1 de Janeiro de 2025.

7. Sem prejuízo do disposto no número anterior, o presente Despacho produz efeitos desde a data da sua publicação.

Instituto para os Assuntos Municipais, aos 3 de Janeiro de 2025.

A Administradora do Conselho de Administração para os Assuntos Municipais, *To Sok I.*

(Custo desta publicação \$ 4 860,00)

#### Despacho n.º 01/DSA/2025

Nos termos do disposto no n.º 4 do Despacho n.º 01/ADMS/2025, depois de obtida a autorização prévia da administradora do Conselho de Administração para os Assuntos Municipais Ung Sau Hong, no uso das competências que me foram conferidas pelo mesmo Despacho, determino:

1. É subdelegada parte das competências, mencionadas no n.º 1 do referido despacho,

1) Na chefe da Divisão de Inspeção Alimentar, substituta, Pao Pek Kei, nas técnicas superiores Leong Chi Ian, Tam Un Wa, Luísa Lei e Ju Xiaoxi, nos médicos veterinários Chong Kin Pan, Ip Sao Choi, Chen Yaqi, Lei Ka Man, Choi Weng, Lok Weng Keong, Ip Cheng, Cheong Cheng Nga, Lei Si Nga, Choi Man Hong e Ng Cho Lam, e nos técnicos Tam Chi Ian, Ao Hoi Cheng e Sum Vai Man, no âmbito das respectivas incumbências, para:

(1) Assinar e emitir licenças de importação das mercadorias constantes no Grupo A da Tabela B (tabela de importação) aprovada pelo Despacho do Chefe do Executivo n.º 209/2021, nos ter-



行政長官批示核准載於表B（進口表）A組所載的貨物之進口准照；

（2）批准及發出質量證明書及衛生檢驗檢疫證明書。

（二）食品檢驗檢疫處技術輔導員伍振才、梁耀威、林詩龍、劉嘉輝、吳樹榮、陳美琪、梁銳君、鄧偉健、曾麗雅、鄭子雯、張富文、袁燕玲、鄭少容、洪亦恆、曹日燊、林芷柔、李慧瑜及鄭結文，以便其根據第7/2003號法律第九條第一款（二）項及第28/2003號行政法規第三-A條（一）項規定，簽發經關閘口岸、橫琴口岸澳門口岸區或港珠澳大橋澳門口岸進口澳門特別行政區有關第209/2021號行政長官批示核准載於表B（進口表）A組所載的貨物之進口准照。

二、本批示不影響本人對於權力的收回權和監管權。

三、廢止第01/DSA/2024號批示。

四、追認獲授權人自二零二五年一月一日起在本授權範圍內作出的一切行為。

五、本批示自公佈日起生效，但不影響上點的規定。

二零二五年一月三日於市政署

食品安全廳廳長 張桂達

（是項刊登費用為 \$2,700.00）

#### 第01/DIS/2025號批示

根據第01/ADMS/2025號批示第四款的規定，經市政管理委員會委員吳秀虹的預先許可，本人行使上述批示所賦予的職權，作出本批示。

一、將以下的職權轉授予動物檢疫監管處處長蔡淑儀；高級技術員李海濤；獸醫林雅詩、胡秀鳳、劉慧蓮、麥善欣、黃偉傑、李浩揚、李澄嫻、黃綠榕、黃展飛、蘇家傑及陳振南，以便在其職責範圍內行使下述職權：

（一）根據第7/2003號法律第九條第一款（二）項及第28/2003號行政法規第三-A條（一）項規定，簽發第209/2021號

mos da alínea 2) do n.º 1 do artigo 9.º da Lei n.º 7/2003 e da alínea 1) do artigo 3.º-A do Regulamento Administrativo n.º 28/2003;

(2) Autorizar e emitir certificados de qualidade e certificados de inspeções sanitárias.

2) Nos adjuntos-técnicos Ng Chan Choi, Leong Io Wai, Lam Si Long, Lao Ka Fai, Ng Su Weng, Chan Mei Kei, Leong Ioi Kuan, Tang Wai Kin, Chang Lai Nga, Zheng Ziwen, Cheong Fu Man, Yun In Leng, Cheang Sio Iong, Hong Iek Hang, Chou Iat San, Lam Chi Iao, Lei Wai U e Cheang Kit Man, da Divisão de Inspeção Alimentar, para assinar e emitir licenças de importação das mercadorias constantes no Grupo A da Tabela B (tabela de importação) aprovada pelo Despacho do Chefe do Executivo n.º 209/2021, nos termos da alínea 2) do n.º 1 do artigo 9.º da Lei n.º 7/2003 e alínea 1) do artigo 3.º-A do Regulamento Administrativo n.º 28/2003, que entrem na Região Administrativa Especial de Macau pelo Posto Fronteiriço das Portas do Cerco, pela zona do Posto Fronteiriço de Macau do Posto Fronteiriço Hengqin e pelo Posto Fronteiriço de Macau da Ponte Hong Kong-Zhuhai-Macau.

2. O presente despacho não prejudica os poderes de advocação e superintendência do signatário.

3. É revogado o Despacho n.º 01/DSA/2024.

4. São ratificados todos os actos praticados pelos subdelegados, conformes com a presente subdelegação, desde 1 de Janeiro de 2025.

5. Sem prejuízo do disposto no número anterior, o presente Despacho produz efeitos desde a data da sua publicação.

Instituto para os Assuntos Municipais, aos 3 de Janeiro de 2025.

O Chefe do Departamento de Segurança Alimentar, *Cheong Kuai Tat*.

(Custo desta publicação \$ 2 700,00)

#### Despacho n.º 01/DIS/2025

Nos termos do disposto no n.º 4 do Despacho n.º 01/ADMS/2025, depois de obtida a autorização prévia da administradora do Conselho de Administração para os Assuntos Municipais Ung Sau Hong, no uso das competências que me foram conferidas pelo mesmo Despacho, determino:

1. São subdelegadas, na chefe da Divisão de Inspeção e Controlo Veterinário, Choi Sok I, no técnico superior Lei Hoi Tou, e nos médicos veterinários Lam Nga Si, Wu Sau Fong, Lao Wai Lin, Mak Sin Ian, Wong Wai Kit, Lei Hou Ieong, Lei Cheng San, Wong Lok Iong, Wong Chin Fei, Sou Ka Kit e Chan Chan Nam, as competências, no âmbito das respectivas incumbências, para:

1) Assinar e emitir licenças de importação das mercadorias constantes no Grupo A da Tabela B (tabela de importação) aprovada pelo Despacho do Chefe do Executivo n.º 209/2021,

行政長官批示核准載於表B（進口表）A組所載的貨物之進口准照；

（二）批准及發出質量證明書及衛生檢驗檢疫證明書；

（三）批准發出及廢止體重二十三公斤或以上的犬隻豁免佩戴口罩或頸圈之許可；

（四）批准發出、續期及廢止非競賽犬隻准照，包括於犬隻准照中註明其他適當防護措施；

（五）命令及通知採取或終止第4/2016號法律第十四條第一款（一）至（五）、（七）至（十一）及（十三）項規定的預防及控制措施；

（六）命令及通知採取或解除第7/2020號法律第七條規定的防控措施。

二、將上款（四）項的職權轉授予動物檢疫監管處高級技術員鮑淑芳、江秀平及薛新琳；技術輔導員劉德明、陳盈盈、沈彥亨、何秀蘭、黃菲、蔡敏華、郭美鳳、唐家耀、湯偉雄、陳孝燦、謝潤全及吳子俊；行政技術助理員楊樂天。

三、將批准非競賽犬隻准照續期的職權轉授予市民綜合服務處高級技術員高浩勳及劉麗萍；技術員黃嘉莉、黃思雅、梁國斌、姚展鵬及黃麗佩；技術輔導員梁秀瑜、羅健樂、庄芳芳、李崇禮、李曉妮、蘇君喬、黃雅琪、鄭國俊、張卡麗、林政鋒、杜婉玲、黃卓珊、鍾國均、譚欣慈、陳曉菊、陳碧影、伍嘉甄、李佩珊、歐陽嘉瑩、莫經緯、彭阮婷、郭淑敏、盧善芝、劉淑貞、江淑玲、關翠文、潘嘉韻、梁婷婷及吳惠玲。

四、本批示不影響本人對於權力的收回權和監管權。

五、廢止第01/DIS/2024號批示。

六、追認獲授權人自二零二五年一月一日起在本授權範圍內作出的一切行為。

七、本批示自公佈日起生效，但不影響上點的規定。

二零二五年一月三日於市政署

衛生監督廳廳長 梁焯文

（是項刊登費用為 \$3,240.00）

nos termos da alínea 2) do n.º 1 do artigo 9.º da Lei n.º 7/2003 e da alínea 1) do artigo 3.º-A do Regulamento Administrativo n.º 28/2003;

2) Autorizar e emitir certificados de qualidade e certificados de inspeções sanitárias;

3) Autorizar a emissão e a revogação de autorização de dispensa do uso de açaime ou coleira para cães com peso igual ou superior a 23 quilos;

4) Autorizar a emissão, renovação e revogação de licenças de cães que não se destinem a competição, incluindo indicar outras medidas de prevenção e protecção apropriadas na observação da licença de cão;

5) Ordenar e informar a adopção ou cessação das medidas de prevenção e controlo previstas nas alíneas 1) a 5), 7) a 11), e 13) do n.º 1 do artigo 14.º da Lei n.º 4/2016;

6) Ordenar e informar a adopção ou cessação das medidas de prevenção e controlo previstas no artigo 7.º da Lei n.º 7/2020.

2. É subdelegada a competência prevista no ponto 4) do número anterior nas técnicas superiores Pao Sok Fong, Kong Sau Peng e Sit San Lam, nos adjuntos-técnicos Lao Tak Meng, Chan Ieng Ieng, Sam In Hang, Ho Sao Lan, Wong Fei, Choi Man Wa, Kuok Mei Fong, Tong Ka Iu, Tong Wai Hong, Chan Hao Chan, Che Ion Chun e Ng Chi Chon, bem como no assistente técnico administrativo Yeung Lok Tin, da Divisão de Inspeção e Controlo Veterinário.

3. É subdelegada a competência de autorizar a renovação das licenças de cães que não se destinem a competição nos Técnicos Superiores Kou Ho Fan e Lao Lai Peng, nos Técnicos Wong Ka Lee, Wong Si Nga, Leong Kuok Pan, Io Chin Pang e Wong Lai Pui, e nos Adjuntos-Técnicos Leong Sao U, Lo Kin Lok, Chong Fong Fong, Lei Song Lai Luís Miguel, Lei Hio Nei, Sou Kuan Kio, Huang Yaqi, Cheang Kuok Chon, Cheong Ka Lai, Lam Cheng Fong, Tou Un Leng, Wong Cheuk Shan, Chong Kuok Kuan, Tam Ian Chi, Chan Hio Kok, Chan Pek Ieng, Ng Ka Ian, Lei Pui San, Ao Jeong Ka Ieng, Mok Keng Wai, Pang Un Teng, Kuok Sok Man, Lou Sin Chi, Lao Sok Cheng, Kong Sok Leng, Kuan Choi Man, Pun Ka Wan, Leong Teng Teng e Ng Wai Leng, da Divisão de Serviços Integrados de Atendimento ao Público.

4. O presente despacho não prejudica os poderes de advocação e superintendência do signatário.

5. É revogado o Despacho n.º 01/DIS/2024.

6. São ratificados todos os actos praticados pelos subdelegados, conformes com a presente subdelegação, desde 1 de Janeiro de 2025.

7. Sem prejuízo do disposto no número anterior, o presente Despacho produz efeitos desde a data da sua publicação.

Instituto para os Assuntos Municipais, aos 3 de Janeiro de 2025.

O Chefe do Departamento de Inspeção e Sanidade,  
Leong Cheok Man.

(Custo desta publicação \$ 3 240,00)

## 第01/DLA/2025號批示

## Despacho n.º 01/DLA/2025

根據第01/ADMD/2025號批示第四款的規定，經市政管理委員會委員杜淑儀的預先許可，本人行使上述批示所賦予的職權，作出本批示。

一、將上述批示第三款(二)項及(三)項所載有關批准長期性廣告、車輛上的廣告、長期占用公地及露天茶座的准照續期，以及簽署相關續期准照的職權轉授以下的人員：

(一) 行政執照處：高級技術員馮燕玲、林卓球、易志榮及吳玉娥；

(二) 市民綜合服務處：高級技術員高浩勳及劉麗萍；技術員黃嘉莉、黃思雅、梁國斌、姚展鵬及黃麗佩；技術輔導員梁秀瑜、羅健樂、庄芳芳、李崇禮、李曉妮、蘇君喬、黃雅琪、鄭國俊、張卡麗、林政鋒、杜婉玲、黃卓珊、鍾國均、譚欣慈、陳曉菊、陳碧影、伍嘉甄、李佩珊、歐陽嘉瑩、莫經緯、彭阮婷、郭淑敏、盧善芝、劉淑貞、江淑玲、關翠文、潘嘉韻、梁婷婷及吳惠玲。

二、本批示不影響本人對於權力的收回權和監管權。

三、廢止第02/DLA/2023號批示。

四、追認獲授權人自二零二五年一月一日起在本授權範圍內作出的一切行為。

五、本批示自公佈日起生效，但不影響上點的規定。

二零二五年一月三日於市政署

行政執照處處長 梁卓洪

(是項刊登費用為 \$1,890.00)

Nos termos do disposto no n.º 4 do Despacho n.º 01/ADMD/2025, depois de obtida a autorização prévia da administradora do Conselho de Administração para os Assuntos Municipais To Sok I, no uso das competências que me foram conferidas pelo mesmo Despacho, determino:

1. São subdelegadas as competências para autorizar a renovação de licenças de reclamos de carácter permanente, de reclamos em veículos, de peajamento de carácter permanente e de esplanadas, bem como assinar as respectivas licenças renovadas, mencionadas nas alíneas 2) e 3) do n.º 3 do referido Despacho, nos seguintes trabalhadores:

1) Divisão de Licenciamento Administrativo: técnicos superiores Fong In Leng, Lam Cheok Kao, Iek Chi Weng e Ng Iok Ngo;

2) Divisão de Serviços Integrados de Atendimento ao Público: técnicos superiores Kou Ho Fan e Lao Lai Peng; técnicos Wong Ka Lee, Wong Si Nga, Leong Kuok Pan, Io Chin Pang e Wong Lai Pui; adjuntos-técnicos Leong Sao U, Lo Kin Lok, Chong Fong Fong, Lei Song Lai Luís Miguel, Lei Hio Nei, Sou Kuan Kio, Huang Yaqi, Cheang Kuok Chon, Cheong Ka Lai, Lam Cheng Fong, Tou Un Leng, Wong Cheuk Shan, Chong Kuok Kuan, Tam Ian Chi, Chan Hio Kok, Chan Pek Ieng, Ng Ka Ian, Lei Pui San, Ao Ieong Ka Ieng, Mok Keng Wai, Pang Un Teng, Kuok Sok Man, Lou Sin Chi, Lao Sok Cheng, Kong Sok Leng, Kuan Choi Man, Pun Ka Wan, Leong Teng Teng e Ng Wai Leng.

2. O presente despacho não prejudica os poderes de advocação e superintendência do signatário.

3. É revogado o Despacho n.º 02/DLA/2023.

4. São ratificados todos os actos praticados pelos subdelegados, conformes com a presente subdelegação, desde 1 de Janeiro de 2025.

5. Sem prejuízo do disposto no número anterior, o presente Despacho produz efeitos desde a data da sua publicação.

Instituto para os Assuntos Municipais, aos 3 de Janeiro de 2025.

O Chefe da Divisão de Licenciamento Administrativo, *Leong Cheok Hong*.

(Custo desta publicação \$ 1 890,00)

## 退休基金會

## FUNDO DE PENSÕES

## 三十日告示

## Édito de 30 dias

茲公佈，海關退休高級關員黎德興之遺孀莊桂芳，現向本退休基金會申請遺屬撫卹金；如有人士認為具權利領取該項撫卹金，應自本告示刊登於《澳門特別行政區公報》之日起計三十日

Faz-se público que, tendo Chong Kuai Fong, viúva de Lai Tak Heng, que foi verificador superior alfandegário, aposentado dos Serviços de Alfândega, requerido a pensão de sobrevivência deixada pelo mesmo, devem todos os que se julgam com direito à percepção da mesma pensão, requerer a este Fundo

內，向本會申請應有之權益。如於上述期間內未接獲任何異議，則現申請人之要求將被接納。

二零二五年一月十六日於退休基金會

行政管理委員會主席 高舒婷

(是項刊登費用為 \$1,080.00)

de Pensões, no prazo de trinta dias, a contar da data da publicação do presente édito no Boletim Oficial da RAEM, a fim de deduzirem os seus direitos, pois que, não havendo impugnação será resolvida a pretensão da requerente, findo que seja esse prazo.

Fundo de Pensões, aos 16 de Janeiro de 2025.

A Presidente do Conselho de Administração, *Diana Maria Vital Costa*.

(Custo desta publicação \$ 1 080,00)

## 經濟及科技發展局

### 通告

就刊登於二零二四年十月三日第四十期《澳門特別行政區公報》第二組，有關經濟及科技發展局進行統一管理制度的普通的專業或職務能力評估對外開考，以填補編制內高級技術員職程第一職階二等高級技術員（資訊範疇）一個職缺，以及填補開考有效期屆滿前本局出現的以相同任用方式填補的職缺，現按照經濟財政司司長於二零二五年一月十日之批示，批准更改典試委員會的組成如下：

主席：代副局長 陳祖榮；

正選委員：代處長 周栩嘉；

首席高級技術員 蕭嘉傑

候補委員：首席顧問高級技術員 張曉平及

首席顧問高級技術員 周家齊。

二零二五年一月十六日於經濟及科技發展局

局長 邱潤華

(是項刊登費用為 \$1,350.00)

## DIRECÇÃO DOS SERVIÇOS DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO

### Aviso

Faz-se público que, por despacho do Ex.<sup>mo</sup> Senhor Secretário para a Economia e Finanças, de 10 de Janeiro de 2025, foi autorizada a alteração da composição do júri do concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, comum, externo, do regime de gestão uniformizada, para o preenchimento de um lugar vago, de técnico superior de 2.<sup>a</sup> classe, 1.<sup>o</sup> escalão, da carreira de técnico superior, área de informática, do quadro do pessoal da Direcção dos Serviços de Economia e Desenvolvimento Tecnológico, e dos que vierem a verificar-se, nesta Direcção de Serviços, na mesma forma de provimento, até ao termo da validade do concurso, publicado no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau n.º 40, II Série, de 3 de Outubro de 2024, com os seguintes elementos:

Presidente: Chan Chou Weng, Subdirector dos Serviços, substituto

Vogais efectivos: Chao Hoi Ka, chefe de divisão, substituto

Sio Ka Kit, técnico superior principal

Vogais suplentes: Cheong Io Peng, técnico superior assessor principal

Chao Ka Chai, técnico superior assessor principal

Direcção dos Serviços de Economia e Desenvolvimento Tecnológico, aos 16 de Janeiro de 2025.

O Director, *Yau Yun Wah*.

(Custo desta publicação \$ 1 350,00)

## 旅遊局

### 通告

第2/DAF/2025號批示

根據第15/2009號法律《領導及主管人員通則的基本規定》第十條、第26/2009號行政法規《領導及主管人員通則的補充規

## DIRECÇÃO DOS SERVIÇOS DE TURISMO

### Aviso

Despacho n.º 2/DAF/2025

Ao abrigo do artigo 10.º da Lei n.º 15/2009 (Disposições Fundamentais do Estatuto do Pessoal de Direcção e Chefia), dos artigos 22.º e 23.º do Regulamento Administrativo n.º 26/2009

定》第二十二條及第二十三條，以及經第41/2020號行政法規及第36/2023號行政命令修改的第18/2011號行政法規《旅遊局的組織及運作》第五條（七）項的規定，本人決定：

一、授予行政財政廳廳長方丹妮批准旅遊局工作人員及其家屬前往衛生局範圍內運作的健康檢查委員會作檢查的權限。

二、本授權不妨礙收回權及監管權。

三、對行使現授予的權限所作出的行為，得提起必要訴願。

四、獲授權人自二零二四年十二月二十日起在本授權範圍內所作的行為，予以追認。

五、在不妨礙前款規定的情況下，本批示自公佈日起產生效力。

二零二五年一月十日於旅遊局

局長 文綺華

（是項刊登費用為 \$1,620.00）

## 博 彩 監 察 協 調 局

### 三十日告示

謹此公佈，譚慧敏，向本局申領其亡夫楊仲恆（博彩監察協調局前資訊處處長）之死亡津貼、喪葬津貼及其他有權收取之金錢補償，如有人士認為具權利領取上述津貼及補償，應由本告示在《澳門特別行政區公報》刊登之日起計三十天內，向本局申請應有之權益。如於上述期限內未接獲任何異議，則現申請人之要求將被接納。

二零二五年一月十六日於博彩監察協調局

代局長 廖志聰

（是項刊登費用為 \$1,080.00）

(Disposições complementares do estatuto do pessoal de direcção e chefia), e da alínea 7) do artigo 5.º do Regulamento Administrativo n.º 18/2011 (Organização e funcionamento da Direcção dos Serviços de Turismo), alterado pelo Regulamento Administrativo n.º 41/2020 e Ordem Executiva n.º 36/2023, determino:

1. É delegada na chefe do Departamento Administrativo e Financeiro, Daniela de Souza Fão, a competência para autorizar a apresentação dos trabalhadores da Direcção dos Serviços de Turismo e dos seus familiares às Juntas Médicas, que funcionam no âmbito dos Serviços de Saúde.

2. A presente delegação de competências é feita sem prejuízo dos poderes de avocação e superintendência.

3. Dos actos praticados no uso da competência ora delegada cabe recurso administrativo necessário.

4. São ratificados os actos praticados pela delegada, no âmbito da presente delegação de competências, desde 20 de Dezembro de 2024.

5. Sem prejuízo do disposto no número anterior, o presente despacho produz efeitos desde a data da sua publicação.

Direcção dos Serviços de Turismo, aos 10 de Janeiro de 2025.

A Directora dos Serviços, *Maria Helena de Senna Fernandes*.

(Custo desta publicação \$ 1 620,00)

## DIRECÇÃO DE INSPECÇÃO E COORDENAÇÃO DE JOGOS

### Édito de 30 dias

Faz-se público que, tendo Tam Wai Man requerido a esta Direcção de Serviços os subsídios por morte, de funeral e outras compensações pecuniárias, por falecimento do seu cônjuge, Ieong Chong Hang, ex-chefe da Divisão de Informática da Direcção de Inspeção e Coordenação de Jogos, devem todos os que se julgam com direito à percepção dos mesmos subsídios e compensações pecuniárias, dirigir-se a esta Direcção de Serviços, no prazo de trinta dias, a contar da data da publicação do presente édito no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau, a fim de deduzirem os seus direitos, pois que, não havendo impugnação, será resolvida a pretensão da requerente, findo que seja esse prazo.

Direcção de Inspeção e Coordenação de Jogos, aos 16 de Janeiro de 2025.

O Director, substituto, *Lio Chi Chong*.

(Custo desta publicação \$ 1 080,00)

**澳門金融管理局**  
**AUTORIDADE MONETÁRIA DE MACAU**  
**澳門財政儲備**  
**RESERVA FINANCEIRA DA RAEM**

**資產負債分析表**

**Sinopse dos valores activos e passivos**

(於八月十九日第8/2011號法律核准之澳門財政儲備制度第十二條)  
(Artigo 12.º da Lei n.º 8/2011, de 19 de Agosto de 2011)

於二零二四年十一月三十日

Em 30 de Novembro de 2024

澳門元  
(Patacas)

資產帳戶 ACTIVO	負債帳戶 PASSIVO
<b>財政儲備資產 Reservas financeiras da RAEM</b>	<b>其它負債 Outros valores passivos</b>
銀行結存 Depósitos e contas correntes	243,188,201,630.81
債券 Títulos de crédito	121,580,396,888.00
外判投資 Investimentos sub-contratados	247,087,877,908.33
其他投資 Outras aplicações	0.00
<b>其他資產 Outros valores activos</b>	<b>6,509,637,255.26</b>
<b>總計 Total do activo</b>	<b>611,856,476,427.14</b>
	<b>617,972,575,499.25</b>
	153,394,755,300.00
	431,862,482,387.18
	32,715,337,812.07
<b>總計 Total do activo</b>	<b>618,366,113,682.40</b>

貨幣發行及財務廳  
Departamento de Emissão Monetária e Financeiro  
方慧敏  
Fong Vai Man

行政管理委員會  
Pel'O Conselho de Administração  
陳守信  
Chan Sau San  
劉杏娟  
Lau Hang Kun  
黃立峰  
Vong Lap Fong  
李可欣  
Lei Ho Ian, Esther

(是項刊登費用為 \$2,430.00)

(Custo desta publicação \$ 2 430,00)

## 司法警察局

## POLÍCIA JUDICIÁRIA

## 通告

## Avisos

第01/DIR-PJ/2025號批示

Despacho n.º 01/DIR-PJ/2025

根據第15/2009號法律第十條，第26/2009號行政法規第二十二條及第二十三條、第35/2020號行政法規第四條（五）項以及第2/2025號保安司司長批示第三款的規定，本人決定：

一、將下列本身及獲轉授的職權授予及轉授予司法警察局副局長賴文威：

（一）領導和協調其屬下工作人員，情報及支援廳和保安廳；

（二）在上項範圍內，行使下列職權：

（1）核准人員年假表；

（2）批准人員享受年假，以及應申請而批准提前或延遲人員享受年假，但主管人員除外；

（3）就累積年假的申請作出決定，但主管人員除外；

（4）決定缺勤是否合理，但主管人員除外；

（5）批准特別假期或放棄特別假期時發給有關補償，但主管人員除外；

（6）批准工作人員參加在澳門特別行政區舉行的會議、研討會、座談會、講座及其他同類活動；

（7）簽署及分派在其領導下各附屬單位的函件及文書，但以其性質不取決於局長的決定為限；

（8）作出第2/2025號保安司司長批示第一款（三）、（四）、（五）、（十一）及（十九）項規定的行為。

（三）批准簽發有關刑事調查範疇的存檔文件的證明，但法律另有規定者除外。

二、本授予及轉授予的權限不妨礙收回權和監管權。

三、對行使本批示授予及轉授予的權限而作出的行為，可提起必要訴願。

四、本批示自公佈之日起產生效力，但不妨礙下款規定的適用。

Nos termos do artigo 10.º da Lei n.º 15/2009, dos artigos 22.º e 23.º do Regulamento Administrativo n.º 26/2009, da alínea 5) do artigo 4.º do Regulamento Administrativo n.º 35/2020 e do n.º 3 do Despacho do Secretário para a Segurança n.º 2/2025, determino:

1. São delegadas e subdelegadas no subdirector, da Polícia Judiciária, Lai Man Vai, as seguintes minhas competências próprias e subdelegadas:

1) Dirigir e coordenar os trabalhadores que lhe estão afectos, o Departamento de Informações e Apoio e o Departamento de Segurança;

2) Exercer as seguintes competências no âmbito da alínea anterior:

(1) Aprovar o mapa de férias do pessoal;

(2) Autorizar o gozo de férias, a respectiva antecipação ou adiamento a pedido do pessoal, com excepção do pessoal de chefia;

(3) Decidir sobre pedidos de acumulação de férias, com excepção do pessoal de chefia;

(4) Justificar faltas do pessoal, com excepção do pessoal de chefia;

(5) Autorizar licença especial ou atribuir a compensação prevista no caso de renúncia à licença especial do pessoal, com excepção do pessoal de chefia;

(6) Autorizar a participação de trabalhadores em congressos, seminários, colóquios, jornadas e outras actividades semelhantes, quando realizados na Região Administrativa Especial de Macau;

(7) Proceder à assinatura e encaminhamento de correspondência e expediente decorrente das competências das subunidades orgânicas sob sua direcção, que não careça de decisão e que, por natureza, não caiba especialmente ao director;

(8) Praticar os actos previstos nas alíneas 3), 4), 5), 11) e 19) do n.º 1 do Despacho do Secretário para a Segurança n.º 2/2025.

3) Autorizar a passagem de certidões de documentos arquivados, respeitante à área de investigação criminal, com exclusão dos excepcionados por lei.

2. As presentes delegações e subdelegações de competências são feitas sem prejuízo dos poderes de avocação e superintendência.

3. Dos actos praticados no uso dos poderes delegados e subdelegados no presente despacho cabe recurso hierárquico necessário.

4. O presente despacho produz efeitos desde a data da sua publicação, sem prejuízo do disposto no número seguinte.

五、自二零二四年十二月二十日起至本批示公佈之日，副局長賴文威在本授權及轉授權範圍內所作的行為，予以追認。

(經保安司司長二零二五年一月十五日批示認可)

第02/DIR-PJ/2025號批示

根據第15/2009號法律第十條，第26/2009號行政法規第二十二條及第二十三條，第35/2020號行政法規第四條(五)項以及第2/2025號保安司司長批示第三款的規定，本人決定：

一、將下列本身及獲轉授的職權授予及轉授予司法警察局副局長蘇兆強：

(一) 領導和協調其屬下工作人員，刑事調查廳、博彩及經濟罪案調查廳和刑事技術廳；

(二) 在上項範圍內，行使下列職權：

(1) 核准人員年假表；

(2) 批准人員享受年假，以及應申請而批准提前或延遲人員享受年假，但主管人員除外；

(3) 就累積年假的申請作出決定，但主管人員除外；

(4) 決定缺勤是否合理，但主管人員除外；

(5) 批准特別假期或放棄特別假期時發給有關補償，但主管人員除外；

(6) 批准工作人員參加在澳門特別行政區舉行的會議、研討會、座談會、講座及其他同類活動；

(7) 簽署及分派在其領導下各附屬單位的函件及文書，但以其性質不取決於局長的決定為限；

(8) 作出第2/2025號保安司司長批示第一款(三)、(四)、(五)、(十一)及(十九)項規定的行為。

(三) 批准簽發有關刑事調查範疇的存檔文件的證明，但法律另有規定者除外。

二、本授予及轉授予的權限不妨礙收回權和監管權。

5. São ratificados todos os actos praticados pelo subdirector, Lai Man Vai, no âmbito das competências ora delegadas e subdelegadas, entre 20 de Dezembro de 2024 e a data da publicação do presente despacho.

(Homologado por despacho do Ex.<sup>mo</sup> Senhor Secretário para a Segurança, em 15 de Janeiro de 2025).

Despacho n.º 02/DIR-PJ/2025

Nos termos do artigo 10.º da Lei n.º 15/2009, dos artigos 22.º e 23.º do Regulamento Administrativo n.º 26/2009, da alínea 5) do artigo 4.º do Regulamento Administrativo n.º 35/2020 e do n.º 3 do Despacho do Secretário para a Segurança n.º 2/2025, determino:

1. São delegadas e subdelegadas no subdirector, da Polícia Judiciária, Sou Sio Keong, as seguintes minhas competências próprias e subdelegadas:

1) Dirigir e coordenar os trabalhadores que lhe estão afectos, o Departamento de Investigação Criminal, o Departamento de Investigação de Crimes relacionados com o Jogo e Económicos e o Departamento de Ciências Forenses;

2) Exercer as seguintes competências no âmbito da alínea anterior:

(1) Aprovar o mapa de férias do pessoal;

(2) Autorizar o gozo de férias, a respectiva antecipação ou adiamento a pedido do pessoal, com excepção do pessoal de chefia;

(3) Decidir sobre pedidos de acumulação de férias, com excepção do pessoal de chefia;

(4) Justificar faltas do pessoal, com excepção do pessoal de chefia;

(5) Autorizar licença especial ou atribuir a compensação prevista no caso de renúncia à licença especial do pessoal, com excepção do pessoal de chefia;

(6) Autorizar a participação de trabalhadores em congressos, seminários, colóquios, jornadas e outras actividades semelhantes, quando realizados na Região Administrativa Especial de Macau;

(7) Proceder à assinatura e encaminhamento de correspondência e expediente decorrente das competências das subunidades orgânicas sob sua direcção, que não careça de decisão e que, por natureza, não caiba especialmente ao director;

(8) Praticar os actos previstos nas alíneas 3), 4), 5), 11) e 19) do n.º 1 do Despacho do Secretário para a Segurança n.º 2/2025.

3) Autorizar a passagem de certidões de documentos arquivados, respeitante à área de investigação criminal, com exclusão dos excepcionados por lei.

2. As presentes delegações e subdelegações de competências são feitas sem prejuízo dos poderes de avocação e superintendência.



三、對行使本批示授予及轉授予的權限而作出的行為，可提起必要訴願。

四、本批示自公佈之日起產生效力，但不妨礙下款規定的適用。

五、自二零二四年十二月二十日起至本批示公佈之日，副局長蘇兆強在本授權及轉授權範圍內所作的行為，予以追認。

(經保安司司長二零二五年一月十五日批示認可)

### 第03/DIR-PJ/2025號批示

根據第15/2009號法律第十條，第26/2009號行政法規第二十二條及第二十三條、第35/2020號行政法規第四條(五)項以及第2/2025號保安司司長批示第三款的規定，本人決定：

一、將下列本身及獲轉授的職權授予及轉授予司法警察局副局長岑錦榮：

(一) 領導和協調其屬下工作人員，管理及計劃廳和司法警察學校；

(二) 在上項範圍內，行使下列職權：

(1) 核准人員年假表；

(2) 批准人員享受年假，以及應申請而批准提前或延遲人員享受年假，但主管人員除外；

(3) 就累積年假的申請作出決定，但主管人員除外；

(4) 決定缺勤是否合理，但主管人員除外；

(5) 批准特別假期或放棄特別假期時發給有關補償，但主管人員除外；

(6) 批准工作人員參加在澳門特別行政區舉行的會議、研討會、座談會、講座及其他同類活動；

(7) 簽署及分派在其領導下各附屬單位的函件及文書，但以其性質不取決於局長的決定為限；

(8) 作出第2/2025號保安司司長批示第一款(三)、(四)、(五)、(十一)及(十九)項規定的行為。

3. Dos actos praticados no uso dos poderes delegados e subdelegados no presente despacho cabe recurso hierárquico necessário.

4. O presente despacho produz efeitos desde a data da sua publicação, sem prejuízo do disposto no número seguinte.

5. São ratificados todos os actos praticados pelo subdirector, Sou Sio Keong, no âmbito das competências ora delegadas e subdelegadas, entre 20 de Dezembro de 2024 e a data da publicação do presente despacho.

(Homologado por despacho do Ex.<sup>mo</sup> Senhor Secretário para a Segurança, em 15 de Janeiro de 2025).

### Despacho n.º 03/DIR-PJ/2025

Nos termos do artigo 10.º da Lei n.º 15/2009, dos artigos 22.º e 23.º do Regulamento Administrativo n.º 26/2009, da alínea 5) do artigo 4.º do Regulamento Administrativo n.º 35/2020 e do n.º 3 do Despacho do Secretário para a Segurança n.º 2/2025, determino:

1. São delegadas e subdelegadas no subdirector, da Polícia Judiciária, Sam Kam Weng, as seguintes minhas competências próprias e subdelegadas:

1) Dirigir e coordenar os trabalhadores que lhe estão afectos, o Departamento de Gestão e Planeamento e a Escola de Polícia Judiciária;

2) Exercer as seguintes competências no âmbito da alínea anterior:

(1) Aprovar o mapa de férias do pessoal;

(2) Autorizar o gozo de férias, a respectiva antecipação ou adiamento a pedido do pessoal, com excepção do pessoal de chefia;

(3) Decidir sobre pedidos de acumulação de férias, com excepção do pessoal de chefia;

(4) Justificar faltas do pessoal, com excepção do pessoal de chefia;

(5) Autorizar licença especial ou atribuir a compensação prevista no caso de renúncia à licença especial do pessoal, com excepção do pessoal de chefia;

(6) Autorizar a participação de trabalhadores em congressos, seminários, colóquios, jornadas e outras actividades semelhantes, quando realizados na Região Administrativa Especial de Macau;

(7) Proceder à assinatura e encaminhamento de correspondência e expediente decorrente das competências das subunidades orgânicas sob sua direcção, que não careça de decisão e que, por natureza, não caiba especialmente ao director;

(8) Praticar os actos previstos nas alíneas 3), 4), 5), 11) e 19) do n.º 1 do Despacho do Secretário para a Segurança n.º 2/2025.

二、本授予及轉授予的權限不妨礙收回權和監管權。

三、對行使本批示授予及轉授予的權限而作出的行為，可提起必要訴願。

四、本批示自公佈之日起產生效力，但不妨礙下款規定的適用。

五、自二零二四年十二月二十日起至本批示公佈之日，副局長岑錦榮在本授權及轉授權範圍內所作的行為，予以追認。

(經保安司司長二零二五年一月十五日批示認可)

二零二五年一月十七日於司法警察局

局長 薛仲明

(是項刊登費用為 \$8,100.00)

2. As presentes delegações e subdelegações de competências são feitas sem prejuízo dos poderes de avocação e superintendência.

3. Dos actos praticados no uso dos poderes delegados e subdelegados no presente despacho cabe recurso hierárquico necessário.

4. O presente despacho produz efeitos desde a data da sua publicação, sem prejuízo do disposto no número seguinte.

5. São ratificados todos os actos praticados pelo subdirector, Sam Kam Weng, no âmbito das competências ora delegadas e subdelegadas, entre 20 de Dezembro de 2024 e a data da publicação do presente despacho.

(Homologado por despacho do Ex.<sup>mo</sup> Senhor Secretário para a Segurança, em 15 de Janeiro de 2025).

Polícia Judiciária, aos 17 de Janeiro de 2025.

O Director, *Sit Chong Meng*.

(Custo desta publicação \$ 8 100,00)

### 三十日告示

茲公佈，本局已故第四職階勤雜人員袁倩之配偶黃樂松向本局申領死亡津貼、喪葬津貼及其他金錢補償。如有人士認為具權利領取上述津貼及補償，應由本告示在《澳門特別行政區公報》刊登之日起計三十天內，向本局申請應有之權益。如於上述期限內未接獲任何異議，上述申請人之要求將被接納。

二零二五年一月十六日於司法警察局

局長 薛仲明

(是項刊登費用為 \$810.00)

### Édito de 30 dias

Faz-se público que, tendo Wong Lok Chong, cônjuge de Un Sin que foi auxiliar 4.º escalão, desta Polícia, requerido os subsídios por morte, de funeral e outras compensações pecuniárias, por falecimento deste, todos os que se julgam com direito à percepção dos subsídios e outras compensações acima referidos, devem requerer a esta Polícia, no prazo de trinta dias, a contar da data da publicação do presente édito no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*, a fim de deduzirem os seus direitos, pois que, não havendo impugnação, será resolvida a pretensão do requerente, findo que seja esse prazo.

Polícia Judiciária, aos 16 de Janeiro de 2025.

O Director, *Sit Chong Meng*.

(Custo desta publicação \$ 810,00)

### 文化局

#### 公告

第 0001/IC-CCM/CP/2025 號公開招標  
為澳門文化中心綜合體提供清潔服務

根據社會文化司司長於2024年12月11日之批示，並按七月六日第63/85/M號法令第十三條的規定，現進行“為澳門文化中心綜合體提供清潔服務”的公開招標。

### INSTITUTO CULTURAL

#### Anúncio

Concurso Público n.º 0001/IC-CCM/CP/2025  
Prestação de Serviços de Limpeza para o Complexo do Centro Cultural de Macau

Nos termos previstos no artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 63/85/M, de 6 de Julho, e em conformidade com o despacho da Ex.<sup>ma</sup> Senhora Secretária para os Assuntos Sociais e Cultura, de 11 de Dezembro de 2024, realiza-se o concurso público para a adjudicação da “Prestação de Serviços de Limpeza para o Complexo do Centro Cultural de Macau”.

1. 判給實體：社會文化司司長
  2. 招標實體：文化局
  3. 招標方式：公開招標
  4. 目的：本招標旨在為文化局轄下澳門文化中心綜合體提供清潔服務。
  5. 服務地點：澳門文化中心綜合體。
  6. 服務期：2025年7月1日至2027年6月30日，為期為24個月。
  7. 投標書的有效期：投標書的有效期為九十（90）日，由開啟投標書當日起計，並可按七月六日第63/85/M號法令第三十六條的規定延長。
  8. 承投類型：以總額價金承投。
  9. 臨時擔保：以現金存款或法定銀行擔保之方式向“澳門特別行政區政府文化局”提供。金額為壹拾玖萬貳仟澳門元正（MOP192,000.00）。
  10. 確定擔保：相等於判給服務總金額的百分之四（4%）。
  11. 底價：不設底價。
  12. 參加條件：投標人必須已於澳門特別行政區政府財政局或商業及動產登記局作本招標所指服務之開業或商業登記，其擁有的技術和財政能力符合去履行承投規則內所指的工作內容，均可參與投標，但不接納以合作經營方式參與投標。
  13. 遞交投標書地點、日期及時間：  
地點：澳門塔石廣場文化局大樓。  
截止日期及時間：2025年3月5日下午5時正。
  14. 解釋會及現場視察：  
解釋會將在新口岸洗星海大馬路澳門文化中心舉行，時間為2025年1月24日上午10時正。會後安排視察現場。  
有意投標人請於2025年1月23日下午5時前致電8797-7308預約出席解釋會及現場考察（每間公司出席人數不超過3人）。
1. Entidade adjudicante: Secretária para os Assuntos Sociais e Cultura.
  2. Serviço responsável pela realização do processo do concurso: Instituto Cultural.
  3. Modalidade do concurso: Concurso público.
  4. Objecto do concurso: Adjudicação da prestação de serviços de limpeza para o Complexo do Centro Cultural de Macau afecto ao Instituto Cultural.
  5. Locais de execução da prestação de serviços: Complexo do Centro Cultural de Macau.
  6. Duração da prestação de serviços: 24 meses, de 1 de Julho de 2025 a 30 de Junho de 2027.
  7. Prazo de validade das propostas: As propostas são válidas pelo prazo de noventa (90) dias a contar da data da respectiva abertura, prorrogável nos termos previstos no artigo 36.º do Decreto-Lei n.º 63/85/M, de 6 de Julho.
  8. Tipo de prestação de serviços: Por preço global.
  9. Caução provisória: A caução provisória no valor de cento e noventa e duas mil patacas (MOP192 000,00) deverá ser prestada mediante depósito em numerário ou através de garantia bancária a favor do Instituto Cultural do Governo da Região Administrativa Especial de Macau.
  10. Caução definitiva: A caução definitiva corresponde a quatro por cento (4%) do valor total de adjudicação.
  11. Preço base: Não definido.
  12. Condições de admissão: Os concorrentes devem estar inscritos na Direcção dos Serviços de Finanças ou na Conservatória dos Registos Comercial e de Bens Móveis da Região Administrativa Especial de Macau e dispor de capacidade técnica e financeira para execução de serviços a que se refere o caderno de encargos. Não é admitida a participação sob a forma de consórcio.
  13. Local, data e hora limite para entrega das propostas:  
Local: Edifício do Instituto Cultural, sito na Praça do Tap Siac, Macau.  
Data e hora limite: As propostas devem ser entregues até às 17:00 horas do dia 5 de Março de 2025.
  14. Sessão de esclarecimento e visita aos locais:  
A sessão de esclarecimento terá lugar no Centro Cultural de Macau, sito na Avenida Xian Xing Hai, s/n, Nape, pelas 10:00 horas, do dia 24 de Janeiro de 2025, realizando-se a seguir a visita dos interessados aos locais onde será executada a prestação de serviços.  
Os interessados devem contactar o Instituto Cultural através do telefone n.º 8797-7308 para marcação prévia da participação na sessão de esclarecimento e na visita aos locais, antes das 17:00 horas do dia 23 de Janeiro de 2025. Cada empresa só pode fazer-se representar, no máximo, por três pessoas.

## 15. 公開開標地點、日期及時間：

地點：澳門塔石廣場文化局大樓。

日期及時間：2025年3月6日上午10時正。

開標時，投標人或其代表應出席公開開標會議，以便根據七月六日第63/85/M號法令第二十七條及續後數條的規定，解釋投標書文件而可能出現之疑問，以及對委員會之決議提出聲明異議。

投標人可由受權人代表出席公開開標會議，此受權人應出示授權賦予其出席開標會議的授權書，或其他具同等效力的文書，授權書參照本招標方案附件X的格式編製。

16. 延期：倘因颱風或不可抗力原因引致澳門特別行政區的公共部門停止對外辦公，則原定的解釋會及現場考察日期及時間、遞交投標書的截止日期及時間、公開開標日期及時間將順延至緊接之首個工作日的相同時間。

## 17. 查閱卷宗之地點、日期、時間及取得卷宗影印本之價格：

地點：澳門塔石廣場文化局大樓。

日期：自公告刊登於《澳門特別行政區公報》之日起至截標日止。

時間：辦公時間內(星期一至四上午9時至下午1時;下午2時30分至5時45分,星期五上午9時至下午1時;下午2時30分至5時30分)。

倘欲索取上述文件之影印本，需以現金方式繳付印製成本費用貳佰澳門元 (MOP200.00)，或透過文化局網頁 (<http://www.icm.gov.mo>) 內免費下載上述資料。

公開招標的相關資料在截標前可能會被更新或修正，可透過文化局上述網頁查閱。

## 18. 評標標準及其所佔之比重：

序號	評標標準	比重
1	價格	65%
2	同類型服務經驗	20%
3	清潔工作之相關專業設備及人員	5%

15. Local, data e hora do acto público de abertura de propostas:

Local: Edifício do Instituto Cultural, sito na Praça do Tap Siac, Macau.

Data e hora: 6 de Março de 2025, pelas 10:00 horas.

Os concorrentes ou seus representantes deverão estar presentes no acto público de abertura de propostas para esclarecimento de eventuais dúvidas relativas aos documentos apresentados a concurso, podendo reclamar das deliberações da comissão de acordo com o disposto nos artigos 27.º e seguintes do Decreto-Lei n.º 63/85/M, de 6 de Julho.

Os concorrentes poderão fazer-se representar por procurador, devendo este apresentar procuração que lhe confira poderes para o efeito, elaborada em conformidade com o modelo constante do Anexo X do programa do concurso, ou outro documento equivalente.

16. Adiamento: Em caso de encerramento dos serviços públicos da Região Administrativa Especial de Macau, por motivos de tufão ou outras razões de força maior, a data e hora previstas para a sessão de esclarecimento, para a visita aos locais, o termo do prazo para entrega das propostas ou a data e hora previstas para o acto público do concurso serão adiados para o primeiro dia útil seguinte, à mesma hora.

17. Local, data, horário para consulta do processo e preço para a obtenção de cópia do processo:

Local: Edifício do Instituto Cultural, sito na Praça do Tap Siac, Macau.

Data: Desde a data da publicação do anúncio no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau até ao termo do prazo para a entrega das propostas.

Horário: Durante o horário de expediente, das 9:00 horas às 13:00 horas e das 14:30 horas às 17:45 horas, de segunda a quinta-feira; das 9:00 horas às 13:00 horas e das 14:30 horas às 17:30 horas, à sexta-feira.

Para cópias do processo, estas podem ser obtidas mediante o pagamento de duzentas patacas (MOP200,00) por cópia, ou gratuitamente através da página electrónica do Instituto Cultural (<http://www.icm.gov.mo>).

Quaisquer alterações ou novas informações serão comunicadas na página electrónica do Instituto Cultural.

## 18. Critérios de apreciação e factores de ponderação:

N.º	Critérios de apreciação	Factores de ponderação
1	Preço	65%
2	Experiência na prestação de serviços semelhantes	20%
3	Equipamentos profissionais e trabalhadores especializados para a execução dos trabalhos de limpeza	5%

序號	評標標準	比重
4	清潔服務專業質量認證	5%
5	證明從事清潔行業的時間	5%

二零二五年一月十五日於文化局

局長 梁惠敏

(是項刊登費用為 \$6,210.00)

N.º	Critérios de apreciação	Factores de ponderação
4	Certificação de qualidade dos serviços de limpeza	5%
5	Tempo comprovado de exercício da actividade de limpeza	5%

Instituto Cultural, aos 15 de Janeiro de 2025.

A Presidente do Instituto, *Leong Wai Man*.

(Custo desta publicação \$ 6 210,00)

## 衛生局

### 名單

(開考編號: 04124/02-MA.PSIQ)

衛生局為填補醫生職程醫院職務範疇(精神科)第一職階主治醫生行政任用合同制度一個職缺,經二零二四年九月十一日第三十七期《澳門特別行政區公報》第二組刊登以考核方式進行普通對外開考通告,現公佈最後成績名單如下:

合格投考人: 分  
1.º 何耀明..... 7.69

根據第131/2012號行政長官批示《醫生職程開考程序規章》第十九條第四款的規定,投考者可自本最後成績名單公佈之日起計三十日內向中級法院提起司法上訴。

(經二零二五年一月十日社會文化司司長的批示確認)

二零二五年一月六日於衛生局

典試委員會:

主席:精神科顧問醫生 郭偉德

正選委員:精神科主任醫生 陳展航

精神科顧問醫生 何卓然

(是項刊登費用為 \$1,890.00)

## SERVIÇOS DE SAÚDE

### Lista

(Ref. do Concurso n.º 04124/02-MA.PSIQ)

Lista classificativa final do candidato ao concurso comum, externo, de prestação de provas, para o preenchimento de um lugar vago, em regime de contrato administrativo de provimento, de médico assistente, 1.º escalão, área funcional hospitalar (Psiquiatria), da carreira médica dos Serviços de Saúde, aberto por aviso publicado no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau n.º 37, II Série, de 11 de Setembro de 2024:

Candidato aprovado: Valores  
1.º HO IO MENG..... 7,69

De acordo com o estipulado no n.º 4 do artigo 19.º do Despacho do Chefe do Executivo n.º 131/2012 (Regulamento do Procedimento Concursal da Carreira Médica), o candidato pode interpor recurso contencioso da presente lista de classificação final para o Tribunal de Segunda Instância, no prazo de trinta dias, contados da data da sua publicação.

(Homologada por despacho da Ex.<sup>ma</sup> Senhora Secretária para os Assuntos Sociais e Cultura, de 10 de Janeiro de 2025).

Serviços de Saúde, aos 6 de Janeiro de 2025.

O júri:

Presidente: Dr. Kwok Wai Tak, Médico consultor de Psiquiatria.

Vogais efectivos: Dr. Chan Chin Hong, Chefe de serviço de Psiquiatria; e

Dr. Ho Cheuk Yin, Médico consultor de Psiquiatria.

(Custo desta publicação \$ 1 890,00)

## 公告

## Anúncios

(開考編號：04024/01-MED.GER)

(Ref. do concurso n.º 04024/01-MED.GER)

為填補衛生局醫生職程第一職階普通科醫生行政任用合同制度三十五個職缺，經二零二四年十一月二十七日第四十八期《澳門特別行政區公報》第二組刊登以考核方式進行對外入職開考通告。現根據第131/2012號行政長官批示《醫生職程開考程序規章》第十一條和第二十二條，以及經第21/2021號行政法規重新公佈及重新編號的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選和晉級培訓》第六十條規定公佈，投考人臨時名單已張貼在若憲馬路衛生局人事處（位於仁伯爵綜合醫院內）及上載於本局網頁（<http://www.ssm.gov.mo>），以供查閱。

二零二五年一月十七日於衛生局

局長 羅奕龍

(是項刊登費用為 \$1,350.00)

(開考編號：01724/03-MED.DEN)

(Ref. do concurso n.º 01724/03-MED.DEN)

為填補衛生局醫生職程第一職階普通科醫生（牙科職務範疇）行政任用合同制度四個職缺，經二零二四年五月二十二日第二十一期《澳門特別行政區公報》第二組刊登以考核方式進行對外入職開考通告。現根據第131/2012號行政長官批示《醫生職程開考程序規章》第十一條和第二十二條，以及經第21/2021號行政法規重新公佈及重新編號的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選和晉級培訓》第六十條規定公佈，投考人確定名單已張貼在若憲馬路衛生局人事處（位於仁伯爵綜合醫院內）及上載於本局網頁（<http://www.ssm.gov.mo>），以供查閱。

二零二五年一月十七日於衛生局

局長 羅奕龍

(是項刊登費用為 \$1,080.00)

Informa-se que, nos termos definidos nos artigos 11.º e 22.º do Despacho do Chefe do Executivo n.º 131/2012 (Regulamento do Procedimento Concursal da Carreira Médica) e artigo 60.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 (Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos), republicado e renumerado pelo Regulamento Administrativo n.º 21/2021, se encontra afixada, na Divisão de Pessoal dos Serviços de Saúde (situada no Centro Hospitalar Conde de São Januário), na Estrada do Visconde de S. Januário, e disponibilizada na página electrónica destes Serviços (<http://www.ssm.gov.mo>), a lista provisória dos candidatos ao concurso de ingresso externo, de prestação de provas, para o preenchimento de trinta e cinco lugares vagos, em regime de contrato administrativo de provimento, de médico geral, 1.º escalão, da carreira médica dos Serviços de Saúde, aberto por aviso publicado no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau n.º 48, II Série, de 27 de Novembro de 2024.

Serviços de Saúde, aos 17 de Janeiro de 2025.

O Director dos Serviços, *Lo Iek Long*.

(Custo desta publicação \$ 1 350,00)

Informa-se que, nos termos definidos nos artigos 11.º e 22.º do Despacho do Chefe do Executivo n.º 131/2012 (Regulamento do Procedimento Concursal da Carreira Médica) e artigo 60.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 (Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos), republicado e renumerado pelo Regulamento Administrativo n.º 21/2021, se encontra afixada, na Divisão de Pessoal dos Serviços de Saúde (situada no Centro Hospitalar Conde de São Januário), na Estrada do Visconde de S. Januário, e disponibilizada na página electrónica destes Serviços (<http://www.ssm.gov.mo>), a lista definitiva dos candidatos ao concurso de ingresso externo, de prestação de provas, para o preenchimento de quatro lugares vagos, em regime de contrato administrativo de provimento, de médico geral, 1.º escalão, área funcional de medicina dentária, da carreira médica dos Serviços de Saúde, aberto por aviso publicado no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau n.º 21, II Série, de 22 de Maio de 2024.

Serviços de Saúde, aos 17 de Janeiro de 2025.

O Director dos Serviços, *Lo Iek Long*.

(Custo desta publicação \$ 1 080,00)

## 通告

## Avisos

(考試編號：01/IC-PAF/SP/2025)

(Ref. da Prova n.º: 01/IC-PAF/SP/2025)

按照本人於二零二五年一月二日的批示，下列人士被委任為殷琪淇醫生投考公共衛生學科專科最後評核考試（根據第45/2021號行政法規第十六條第二款及經第24/2018號行政法規和第178/2019號行政長官批示修改的三月十五日第8/99/M號法令）的典試委員會成員：

典試委員會的組成：

主席：公共衛生學科顧問醫生 梁亦好醫生

正選委員：公共衛生學科顧問醫生 鄧志豪醫生

香港醫學專科學院代表 鍾偉雄醫生

候補委員：公共衛生學科顧問醫生 柯慶建醫生

公共衛生學科顧問醫生 李兆田醫生

考試方法：最後評核包括履歷考試、實踐考試及理論考試，上述三項考試均屬淘汰試。

評分制度：1. 在各項考試之評分以0至20分表示，得分等於或高於9.5分方視為及格；

2. 在三項考試中之得分均等於或高於9.5分之投考人，視為在最後評核中及格；

3. 最後評核之評分係在各項考試之得分之算術平均數之結果，取小數點後一個位。

考試日期：二零二五年二月十八日及十九日

考試地點：澳門何賢紳士大馬路政府（青茂）辦公大樓18樓（疾病預防及控制中心）

考試時間及須知：考試時間表及須知已張貼在澳門醫學專科學院秘書處（位於澳門宋玉生廣場411-417號皇朝廣場2樓）及上載於澳門醫學專科學院網頁（<https://www.am.gov.mo>）。

二零二五年一月十五日於衛生局

局長 羅奕龍

（是項刊登費用為 \$2,430.00）

Por despacho do signatário, de 2 de Janeiro de 2025, são nomeados os membros do júri para a realização do exame de avaliação final de graduação em Saúde Pública da Dr.<sup>a</sup> Yin Qiqi (conforme o n.º 2 do artigo 16.º do Regulamento Administrativo n.º 45/2021 e o Decreto-Lei n.º 8/99/M, de 15 de Março, alterado pelos Regulamento Administrativo n.º 24/2018 e Despacho do Chefe do Executivo n.º 178/2019):

O Júri terá a seguinte composição:

Presidente: Dr.<sup>a</sup> Leong Iek Hou, médica consultora de Saúde Pública.

Vogais efectivos: Dr. Tang Chi Ho, médico consultor de Saúde Pública; e

Dr. Chung Wai Hung Thomas, representante da Academia Médica de Hong Kong.

Vogais suplentes: Dr. O Heng Kin, médico consultor de Saúde Pública; e

Dr.<sup>a</sup> Li Siu Tin, médica consultora de Saúde Pública.

Métodos de prova: A avaliação final consta de uma prova curricular, uma prova prática e uma prova teórica, as três provas previstas são eliminatórias.

Sistema de classificação:

1. Os resultados obtidos em cada uma das provas acima referidas são indicados sob a forma de classificação, na escala de 0 a 20 valores, se a classificação obtida for igual ou superior a 9,5 valores é considerado aprovado;

2. É aprovado na avaliação final o candidato que em cada uma das três provas obtenha uma classificação igual ou superior a 9,5 valores;

3. A classificação da avaliação final é o resultado da média aritmética das classificações obtidas nas provas curricular, prática e teórica, sendo este valor arredondado às décimas.

Data da prova: 18 e 19 de Fevereiro de 2025

Local da prova: Avenida do Comendador Ho Yin, Edifício de Escritórios do Governo (Qingmao), 18.º andar, Macau (Centro de Prevenção e Controlo de Doenças)

Hora de prova e observações: o horário de prova e as observações encontram-se afixados na secretaria da Academia Médica de Macau, situada no 2.º andar do Dynasty Plaza, na Alameda Dr. Carlos D'Assumpção, n.ºs 411-417, Macau, e disponível no website destes Serviços (<https://www.am.gov.mo>).

Serviços de Saúde, aos 15 de Janeiro de 2025.

O Director dos Serviços, *Lo Iek Long*.

(Custo desta publicação \$ 2 430,00)

(考試編號: 01/IC-PAF/GO/2025)

(Ref. da Prova n.º: 01/IC-PAF/GO/2025)

按照代局長於二零二四年十二月三日的批示，下列人士被委任為陳琳琳醫生投考婦產科專科最後評核考試（根據第45/2021號行政法規第十六條第二款及經第24/2018號行政法規和第178/2019號行政長官批示修改的三月十五日第8/99/M號法令）的典試委員會成員：

典試委員會的組成：

主席：婦產科主任醫生 方慧瑩

正選委員：婦產科主治醫生 洪順家

香港醫學專科學院代表 張嘉宏

候補委員：婦產科主治醫生 朱茜

婦產科主治醫生 梅菠

考試方法：最後評核包括履歷考試、實踐考試及理論考試，上述三項考試均屬淘汰試。

評分制度：1. 在各項考試之評分以0至20分表示，得分等於或高於9.5分方視為及格；

2. 在三項考試中之得分均等於或高於9.5分之投考人，視為在最後評核中及格；

3. 最後評核之評分係在各項考試之得分之算術平均數之結果，取小數點後一個位。

考試日期：二零二五年二月二十五日及二十六日

考試地點：仁伯爵綜合醫院C1層遠程醫療會診中心會議室及婦產科

考試時間及須知：考試時間表及須知已張貼在澳門醫學專科學院秘書處（位於澳門宋玉生廣場411-417號皇朝廣場2樓）及上載於澳門醫學專科學院網頁（<https://www.am.gov.mo>）。

二零二五年一月十五日於衛生局

局長 羅奕龍

(是項刊登費用為 \$2,430.00)

Por despacho do director dos Serviços, substituto, de 3 de Dezembro de 2024, são nomeados os membros do júri para a realização do exame de avaliação final de graduação em Ginecologia e Obstetrícia da Dr.<sup>a</sup> Chan Lam Lam (conforme o n.º 2 do artigo 16.º do Regulamento Administrativo n.º 45/2021 e o Decreto-Lei n.º 8/99/M, de 15 de Março, alterado pelos Regulamento Administrativo n.º 24/2018 e Despacho do Chefe do Executivo n.º 178/2019):

O Júri terá a seguinte composição:

Presidente: Dr.<sup>a</sup> Fong Wai Ieng, chefe de serviço de Ginecologia e Obstetrícia.

Vogais efectivos: Dr. Hong Shunjia, médico assistente de Ginecologia e Obstetrícia; e

Prof. Cheung Ka Wang, representante da Academia Médica de Hong Kong.

Vogais suplentes: Dr.<sup>a</sup> Zhu Qian, médica assistente de Ginecologia e Obstetrícia; e

Dr.<sup>a</sup> Mui Po Mabel, médica assistente de Ginecologia e Obstetrícia.

Métodos de prova: A avaliação final consta de uma prova curricular, uma prova prática e uma prova teórica as três provas previstas são eliminatórias.

Sistema de classificação:

1. Os resultados obtidos em cada uma das provas acima referidas são indicados sob a forma de classificação, na escala de 0 a 20 valores, se a classificação obtida for igual ou superior a 9,5 valores é considerado aprovado;

2. É aprovado na avaliação final o candidato que em cada uma das três provas obtenha uma classificação igual ou superior a 9,5 valores;

3. A classificação da avaliação final é o resultado da média aritmética das classificações obtidas nas provas curricular, prática e teórica, sendo este valor arredondado às décimas.

Data da prova: 25 e 26 de Fevereiro de 2025

Local da prova: Sala de reunião do Centro de Telemedicina na C1 e Serviço de Ginecologia e Obstetrícia do Centro Hospitalar Conde de S. Januário dos Serviços de Saúde.

Hora de prova e observações: o horário de prova e as observações encontram-se afixados na secretaria da Academia Médica de Macau, situada no 2.º andar do Dynasty Plaza, na Alameda Dr. Carlos D'Assumpção, n.ºs 411-417, Macau, e disponível no website destes Serviços (<https://www.am.gov.mo>).

Serviços de Saúde, aos 15 de Janeiro de 2025.

O Director dos Serviços, *Lo Iek Long*.

(Custo desta publicação \$ 2 430,00)



## 醫療專業委員會

## 名單

## 2023/2024年度實習的最後考核成績名單

## 牙科醫生

根據經二零二三年十月二十五日第四十三期及二零二三年十一月二十九日第四十八期《澳門特別行政區公報》第二組刊登通告公佈2023/2024年度獲安排在機構或場所進行實習的實習員名單，以及分別經二零二四年十一月十二日及二零二四年十一月十四日於醫療專業委員會網頁公佈的醫療人員實習最後評核及重複最後評核通告，以及最後評核及重複最後評核准考實習員名單，並按照第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條規定，醫療專業委員會於二零二五年一月十四日第十一次平常會議上對2023/2024年度實習的最後考核成績進行確認，現公佈經確認的名單如下：

## 1. 最後考核成績合格的實習員：

序號	姓名	臨時登記編號
1	方子濠	P-D23005
2	梁家健	P-D23013

根據經十月十一日第57/99/M號法令核准的《行政程序法典》第一百四十五條及第一百四十九條之規定，實習員可自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計十五日內向醫療專業委員會提起聲明異議，該聲明異議不具中止效力；亦可根據經十二月十三日第110/99/M號法令核准的《行政訴訟法典》第二十五條結合第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條第三款之規定，自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計三十日內向行政法院提起司法上訴，該司法上訴不具中止效力。

二零二五年一月十四日於醫療專業委員會

主席 李展潤

(是項刊登費用為 \$2,160.00)

## 2023/2024年度實習的最後考核成績名單

## 護士

根據經二零二三年十月二十五日第四十三期及二零二三年十一月二十九日第四十八期《澳門特別行政區公報》第二組刊登

## CONSELHO DOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE

## Listas

## Lista de classificação final do estágio 2023/2024

## Médico dentista

Em conformidade com as listas de colocação dos estagiários nas instituições ou estabelecimentos 2023/2024 publicadas no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau n.º 43, de 25 de Outubro de 2023 e n.º 48, II Série, de 29 de Novembro de 2023, bem como o aviso de avaliação final e repetição de avaliação final do estágio dos profissionais de saúde e a lista dos estagiários admitidos para a avaliação final e a repetição da avaliação final, publicados respectivamente na página electrónica do Conselho dos Profissionais de Saúde, em 12 de Novembro e 14 de Novembro de 2024, é publicada a seguinte lista de classificação final do estágio 2023/2024, homologada pelo Conselho dos Profissionais de Saúde, na 11.ª sessão ordinária, de 14 de Janeiro de 2025, nos termos do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento Geral de Estágio dos Profissionais de Saúde):

## 1. Estagiários aprovados na classificação final:

N.º	Nome	N.º de registo provisório
1	FANG ZIHAO	P-D23005
2	LEONG KA KIN	P-D23013

Nos termos do artigo 145.º e artigo 149.º do Código de Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 57/99/M, de 11 de Outubro, o estagiário pode apresentar reclamação ao Conselho dos Profissionais de Saúde, no prazo de quinze (15) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Esta reclamação não tem efeito suspensivo. Ainda, nos termos do artigo 25.º do Código de Processo Administrativo Contencioso, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 110/99/M, de 13 de Dezembro, e do n.º 3 do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento geral do estágio para os profissionais de saúde), pode apresentar recurso contencioso para o Tribunal Administrativo, no prazo de trinta (30) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Este recurso contencioso não tem efeito suspensivo.

Conselho dos Profissionais de Saúde, aos 14 de Janeiro de 2025.

O Presidente, *Lei Chin Ion*.

(Custo desta publicação \$ 2 160,00)

## Lista de classificação final do estágio 2023/2024

## Enfermeiro

Em conformidade com as listas de colocação dos estagiários nas instituições ou estabelecimentos 2023/2024 publicadas no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau

通告公佈2023/2024年度獲安排在機構或場所進行實習的實習員名單，以及分別經二零二四年十一月十二日及二零二四年十一月二十日於醫療專業委員會網頁公佈的醫療人員實習最後評核通告及最後評核准考實習員名單，並按照第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條規定，醫療專業委員會於二零二五年一月十四日第十一次平常會議上對2023/2024年度實習的最後考核成績進行確認，現公佈經確認的名單如下：

1. 最後考核成績合格的實習員：

序號	姓名	臨時登記編號
1	陳樂韻	P-N23006
2	周景欣	P-N23014
3	鄭樂詩	P-N23018
4	羅錦軒	P-N23089
5	盧嘉健	P-N23091

根據經十月十一日第57/99/M號法令核准的《行政程序法典》第一百四十五條及第一百四十九條之規定，實習員可自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計十五日內向醫療專業委員會提起聲明異議，該聲明異議不具中止效力；亦可根據經十二月十三日第110/99/M號法令核准的《行政訴訟法典》第二十五條結合第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條第三款之規定，自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計三十日內向行政法院提起司法上訴，該司法上訴不具中止效力。

二零二五年一月十四日於醫療專業委員會

主席 李展潤

(是項刊登費用為 \$2,160.00)

2023/2024年度實習的最後考核成績名單

語言治療師

根據經二零二三年十月二十五日第四十三期及二零二三年十一月二十九日第四十八期《澳門特別行政區公報》第二組刊登通告公佈2023/2024年度獲安排在機構或場所進行實習的實習員名單，以及分別經二零二四年十二月十六日及二零二四年十二

n.º 43, de 25 de Outubro de 2023 e n.º 48, II Série, de 29 de Novembro de 2023, e por aviso da avaliação final dos profissionais de saúde e lista dos estagiários admitidos para a avaliação final publicadas respectivamente na página electrónica do Conselho dos Profissionais de Saúde em 12 de Novembro e 20 de Novembro de 2024, e nos termos do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento Geral de Estágio dos Profissionais de Saúde), o Conselho dos Profissionais de Saúde, na sua 11.ª sessão ordinária, realizada no dia 14 de Janeiro de 2025, procedeu à homologação da classificação final do estágio 2023/2024 e torna-se pública a seguinte lista homologada:

1. Estagiários aprovados na classificação final:

N.º	Nome	N.º de registo provisório
1	CHAN LOK WAN	P-N23006
2	CHAO KENG IAN	P-N23014
3	CHEANG LOK SI	P-N23018
4	LO KAM HIN	P-N23089
5	LOU KA KIN	P-N23091

Nos termos do artigo 145.º e artigo 149.º do Código de Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 57/99/M, de 11 de Outubro, o estagiário pode apresentar reclamação ao Conselho dos Profissionais de Saúde, no prazo de quinze (15) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Esta reclamação não tem efeito suspensivo. Ainda, nos termos do artigo 25.º do Código de Processo Administrativo Contencioso, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 110/99/M, de 13 de Dezembro, e do n.º 3 do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento geral do estágio para os profissionais de saúde), pode apresentar recurso contencioso para o Tribunal Administrativo, no prazo de trinta (30) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Este recurso contencioso não tem efeito suspensivo.

Conselho dos Profissionais de Saúde, aos 14 de Janeiro de 2025.

O Presidente, *Lei Chin Ion*.

(Custo desta publicação \$ 2 160,00)

Lista de classificação final do estágio 2023/2024

Terapeuta da fala

Em conformidade com as listas de colocação dos estagiários nas instituições ou estabelecimentos 2023/2024 publicadas no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau n.º 43, de 25 de Outubro de 2023 e n.º 48, II Série, de 29 de Novembro de 2023, e por aviso da avaliação final dos profissionais de saúde e lista dos estagiários admitidos para a avaliação final publicadas respectivamente na página electrónica do Conselho

月十七日於醫療專業委員會網頁公佈的醫療人員實習最後評核通告及最後評核准考實習員名單，並按照第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條規定，醫療專業委員會於二零二五年一月十四日第十一次平常會議上對2023/2024年度實習的最後考核成績進行確認，現公佈經確認的名單如下：

1. 最後考核成績不合格的實習員：

序號	姓名	臨時登記編號	備註
1	梁凱茵	P-ST23007	a)

備註

不合格的原因：

a)	<b>最後評核得分低於50分。</b>
	根據第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十一條第二款及實習方案第9.2之規定，最後評核中的筆試得分低於50分，得重複最後評核一次。

根據經十月十一日第57/99/M號法令核准的《行政程序法典》第一百四十五條及第一百四十九條之規定，實習員可自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計十五日內向醫療專業委員會提起聲明異議，該聲明異議不具中止效力；亦可根據經十二月十三日第110/99/M號法令核准的《行政訴訟法典》第二十五條結合第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條第三款之規定，自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計三十日內向行政法院提起司法上訴，該司法上訴不具中止效力。

二零二五年一月十四日於醫療專業委員會

主席 李展潤

(是項刊登費用為 \$2,430.00)

2023/2024年度實習的最後考核成績名單

營養師

根據經二零二三年十月二十五日第四十三期及二零二三年十一月二十九日第四十八期《澳門特別行政區公報》第二組刊登通告公佈2023/2024年度獲安排在機構或場所進行實習的實習

dos Profissionais de Saúde em 16 de Dezembro e 17 de Dezembro de 2024, e nos termos do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento Geral de Estágio dos Profissionais de Saúde), o Conselho dos Profissionais de Saúde, na sua 11.ª sessão ordinária, realizada no dia 14 de Janeiro de 2025, procedeu à homologação da classificação final do estágio 2023/2024 e torna-se pública a seguinte lista homologada:

1. Falta de aproveitamento do estagiário na classificação final:

N.º	Nome	N.º de registo provisório	Notas
1	LEONG HOI IAN	P-ST23007	a)

NOTAS

Motivos de falta de aproveitamento:

a)	<b>Avaliação final inferior a 50 valores</b>
	Nos termos do n.º 2 do artigo 21.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento geral do estágio para os profissionais de saúde) e das disposições do n.º 9.2 do programa de estágio, aquele que obtenha uma classificação inferior a 50 valores na prova de conhecimentos da avaliação final, pode repetir, apenas uma vez a prova.

Nos termos do artigo 145.º e artigo 149.º do Código de Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 57/99/M, de 11 de Outubro, o estagiário pode apresentar reclamação ao Conselho dos Profissionais de Saúde, no prazo de quinze (15) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Esta reclamação não tem efeito suspensivo. Ainda, nos termos do artigo 25.º do Código de Processo Administrativo Contencioso, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 110/99/M, de 13 de Dezembro, e do n.º 3 do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento geral do estágio para os profissionais de saúde), pode apresentar recurso contencioso para o Tribunal Administrativo, no prazo de trinta (30) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Este recurso contencioso não tem efeito suspensivo.

Conselho dos Profissionais de Saúde, aos 14 de Janeiro de 2025.

O Presidente, *Lei Chin Ion*.

(Custo desta publicação \$ 2 430,00)

Lista de classificação final do estágio 2023/2024

Dietista

Em conformidade com as listas de colocação dos estagiários nas instituições ou estabelecimentos 2023/2024 publicadas no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau n.º 43, de 25 de Outubro de 2023 e n.º 48, II Série, de 29 de No-

員名單，以及分別經二零二四年十二月十六日及二零二四年十二月十九日於醫療專業委員會網頁公佈的醫療人員實習最後評核通告及最後評核准考實習員名單，並按照第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條規定，醫療專業委員會於二零二五年一月十四日第十一次平常會議上對2023/2024年度實習的最後考核成績進行確認，現公佈經確認的名單如下：

1. 最後考核成績合格的實習員：

序號	姓名	臨時登記編號
1	陳秀霞	P-DT23002

根據經十月十一日第57/99/M號法令核准的《行政程序法典》第一百四十五條及第一百四十九條之規定，實習員可自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計十五日內向醫療專業委員會提起聲明異議，該聲明異議不具中止效力；亦可根據經十二月十三日第110/99/M號法令核准的《行政訴訟法典》第二十五條結合第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條第三款之規定，自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計三十日內向行政法院提起司法上訴，該司法上訴不具中止效力。

二零二五年一月十四日於醫療專業委員會

主席 李展潤

(是項刊登費用為 \$2,160.00)

vembro de 2023, e por aviso da avaliação final dos profissionais de saúde e lista dos estagiários admitidos para a avaliação final publicadas respectivamente na página electrónica do Conselho dos Profissionais de Saúde em 16 de Dezembro e 19 de Dezembro de 2024, e nos termos do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento Geral de Estágio dos Profissionais de Saúde), o Conselho dos Profissionais de Saúde, na sua 11.ª sessão ordinária, realizada no dia 14 de Janeiro de 2025, procedeu à homologação da classificação final do estágio 2023/2024 e torna-se pública a seguinte lista homologada:

1. Estagiários aprovados na classificação final:

N.º	Nome	N.º de registo provisório
1	CHAN SAO HA	P-DT23002

Nos termos do artigo 145.º e artigo 149.º do Código de Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 57/99/M, de 11 de Outubro, o estagiário pode apresentar reclamação ao Conselho dos Profissionais de Saúde, no prazo de quinze (15) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Esta reclamação não tem efeito suspensivo. Ainda, nos termos do artigo 25.º do Código de Processo Administrativo Contencioso, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 110/99/M, de 13 de Dezembro, e do n.º 3 do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento geral do estágio para os profissionais de saúde), pode apresentar recurso contencioso para o Tribunal Administrativo, no prazo de trinta (30) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Este recurso contencioso não tem efeito suspensivo.

Conselho dos Profissionais de Saúde, aos 14 de Janeiro de 2025.

O Presidente, *Lei Chin Ion*.

(Custo desta publicação \$ 2 160,00)

建築、工程及城市規劃專業委員會

通告

都市建築及城市規劃範疇的資格認可考試(土木工程範疇)

(考試編號: 02-CAEU-2024)

筆試結果名單

為使具有第1/2015號法律第二條第一款(一)項及第二款的土木工程學專業學位的人士取得辦理土木工程師專業職銜登記的資格，經二零二四年十月三日第四十期《澳門特別行政區公報》

CONSELHO DE ARQUITECTURA, ENGENHARIA  
E URBANISMO

Aviso

Exame de admissão nos domínios da construção  
urbana e do urbanismo (Engenharia Civil)

(Exame de admissão n.º 02-CAEU-2024)

Lista de resultados da prova escrita

Para efeitos de acreditação e registo para obtenção do título profissional de engenheiros civis por parte dos titulares do grau académico na área de especialização em Engenharia Civil, definido na alínea 1) do n.º 1 e no n.º 2 do artigo 2.º da Lei n.º 1/2015, realizou-se o exame de admissão na área de enge-

第二組刊登通告進行土木工程學範疇的資格認可考試，現公佈

准考人的筆試結果名單如下：

准考人 編號	姓名	身份證號碼	結果
1	區駿材	1387XXXX	不通過 (a) (b)
2	歐陽國杰	1310XXXX	不通過 (a) (b)
3	區廣浩	1332XXXX	通過
4	區學勤	1321XXXX	不通過 (a) (b)
5	陳超淇	1595XXXX	不通過 (a) (b)
6	陳浩然	1616XXXX	不通過 (b)
7	陳潤熙	1312XXXX	通過
8	陳啟賢	1299XXXX	不通過 (b)
9	陳啓宏	1282XXXX	不通過 (a) (b)
10	陳敏鴻	1262XXXX	通過
11	陳宇俊	1595XXXX	不通過 (e)
12	陳遠和	1257XXXX	不通過 (c)
13	陳偉成	1219XXXX	不通過 (a) (b)
14	張瑾瑜	1673XXXX	通過
15	曾漢森	1301XXXX	通過
16	鄒子謙	1332XXXX	通過
17	周子皓	1486XXXX	不通過 (a)
18	周銘鴻	1538XXXX	不通過 (b)
19	謝世澤	1287XXXX	通過
20	鄭裕豪	1287XXXX	通過
21	張振杰	1342XXXX	不通過 (a) (b)
22	陳鴻業	1579XXXX	不通過 (a) (b)
23	程鳳天	1322XXXX	通過
24	鍾志勤	1291XXXX	不通過 (e)
25	張文健	1259XXXX	不通過 (b)

nharia civil conforme o aviso publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 40, II Série, de 3 de Outubro de 2024.

Publica-se, em seguida, a lista dos resultados obtidos pelos candidatos admitidos na prova escrita.

N.º do candidato admitido	Nome	BIR N.º	Resultado
1	AO CHON CHOI	1387XXXX	Reprovado (a) (b)
2	AO IEONG KUOK KIT	1310XXXX	Reprovado (a) (b)
3	AO KUONG HOU	1332XXXX	Aprovado
4	AU HOK KAN	1321XXXX	Reprovado (a) (b)
5	CHAN CHIO KEI	1595XXXX	Reprovado (a) (b)
6	CHAN HOU IN	1616XXXX	Reprovado (b)
7	CHAN ION HEI	1312XXXX	Aprovado
8	CHAN KAI IN	1299XXXX	Reprovado (b)
9	CHAN KAI WANG	1282XXXX	Reprovado (a) (b)
10	CHAN MAN HONG	1262XXXX	Aprovado
11	CHAN U CHON	1595XXXX	Reprovado (e)
12	CHAN UN WO	1257XXXX	Reprovado (c)
13	CHAN WAI SENG	1219XXXX	Reprovado (a) (b)
14	CHANG CHIN YU	1673XXXX	Aprovado
15	CHANG HON SAM	1301XXXX	Aprovado
16	CHAO CHI HIM	1332XXXX	Aprovado
17	CHAO CHI HOU	1486XXXX	Reprovado (a)
18	CHAO MENG HONG	1538XXXX	Reprovado (b)
19	CHE SAI CHAK	1287XXXX	Aprovado
20	CHEANG U HOU	1287XXXX	Aprovado
21	CHEONG CHAN KIT	1342XXXX	Reprovado (a) (b)
22	CHEN HONGYE	1579XXXX	Reprovado (a) (b)
23	CHENG FONG TIN	1322XXXX	Aprovado
24	CHONG CHI KAN	1291XXXX	Reprovado (e)
25	CHEONG MAN KIN	1259XXXX	Reprovado (b)

准考人 編號	姓名	身份證號碼	結果	N.º do candidato admitido	Nome	BIR N.º	Resultado
26	趙若荷	1233XXXX	不通過 (a) (b)	26	CHIO IEOK HO	1233XXXX	Reprovado (a) (b)
27	蔡澤明	1348XXXX	不通過 (a) (b)	27	CHOI CHAK MENG	1348XXXX	Reprovado (a) (b)
28	蔡志雄	1320XXXX	不通過 (a) (b)	28	CHOI CHI HONG	1320XXXX	Reprovado (a) (b)
29	蔡禮麟	1263XXXX	不通過 (c)	29	CHOI LAI LON	1263XXXX	Reprovado (c)
30	鍾智斌	1247XXXX	通過	30	CHONG CHI PAN	1247XXXX	Aprovado
31	鄧智亮	1391XXXX	通過	31	DENG ZHILIANG	1391XXXX	Aprovado
32	董晏滢	1398XXXX	不通過 (a) (b)	32	DONG YANFU	1398XXXX	Reprovado (a) (b)
33	馮嘉駒	1280XXXX	不通過 (b)	33	FONG KA KOI	1280XXXX	Reprovado (b)
34	馮偉強	5189XXXX	不通過 (e)	34	FONG WAI KEONG	5189XXXX	Reprovado (e)
35	何志東	1330XXXX	通過	35	HO CHI TONG	1330XXXX	Aprovado
36	許樂奇	1373XXXX	不通過 (b) (c)	36	HOI LOK KEI	1373XXXX	Reprovado (b) (c)
37	黃海琳	1493XXXX	不通過 (a) (b)	37	HUANG HAILIN	1493XXXX	Reprovado (a) (b)
38	游永生	1253XXXX	不通過 (b)	38	IAO WENG SANG	1253XXXX	Reprovado (b)
39	楊健文	5185XXXX	不通過 (e)	39	IEONG KIN MAN	5185XXXX	Reprovado (e)
40	葉德駿	1239XXXX	不通過 (b)	40	IP TAK CHON	1239XXXX	Reprovado (b)
41	余映彤	1316XXXX	不通過 (b)	41	IU IENG TONG	1316XXXX	Reprovado (b)
42	郭梓漢	1325XXXX	通過	42	KUOK CHI HON	1325XXXX	Aprovado
43	林清勇	1291XXXX	通過	43	LAM CHENG IONG	1291XXXX	Aprovado
44	林勇吉	1291XXXX	不通過 (a) (b)	44	LAM IONG KAT	1291XXXX	Reprovado (a) (b)
45	林家誠	1266XXXX	不通過 (a) (b)	45	LAM KA SENG	1266XXXX	Reprovado (a) (b)
46	林嘉倩	1265XXXX	不通過 (b) (c)	46	LAM KA SIN	1265XXXX	Reprovado (b) (c)
47	林國勳	1333XXXX	不通過 (a)	47	LAM KUOK FAN	1333XXXX	Reprovado (a)
48	林兆康	1238XXXX	不通過 (a) (b)	48	LAM SIO HONG	1238XXXX	Reprovado (a) (b)
49	劉君毅	1263XXXX	不通過 (b)	49	LAO KUAN NGAI	1263XXXX	Reprovado (b)
50	劉偉強	5211XXXX	不通過 (a) (b)	50	LAO WAI KEONG	5211XXXX	Reprovado (a) (b)
51	劉榮峻	1230XXXX	不通過 (b)	51	LAO WENG CHON	1230XXXX	Reprovado (b)
52	李志威	1343XXXX	通過	52	LEI CHI WAI	1343XXXX	Aprovado

准考人 編號	姓名	身份證號碼	結果	N.º do candidato admitido	Nome	BIR N.º	Resultado
53	李有勇	1379XXXX	不通過 (a) (b)	53	LEI IAO IONG	1379XXXX	Reprovado (a) (b)
54	李嘉俊	1337XXXX	通過	54	LEI KA CHON	1337XXXX	Aprovado
55	李建揚	1243XXXX	不通過 (e)	55	LEI KIN IEONG	1243XXXX	Reprovado (e)
56	李健銘	1271XXXX	不通過 (b) (c)	56	LEI KIN MENG	1271XXXX	Reprovado (b) (c)
57	李均和	1266XXXX	通過	57	LEI KUAN WO	1266XXXX	Aprovado
58	梁志雄	1322XXXX	通過	58	LEONG CHI HONG	1322XXXX	Aprovado
59	梁浩洋	1333XXXX	不通過 (a) (d)	59	LEONG HOU IEONG	1333XXXX	Reprovado (a) (d)
60	梁嘉濠	1313XXXX	不通過 (a) (b)	60	LEONG KA HOU	1313XXXX	Reprovado (a) (b)
61	梁家明	1310XXXX	不通過 (a) (b)	61	LEONG KA MENG	1310XXXX	Reprovado (a) (b)
62	梁樂雄	1346XXXX	不通過 (e)	62	LEONG LOK HONG	1346XXXX	Reprovado (e)
63	梁民敬	1317XXXX	不通過 (a)	63	LEONG MAN KENG	1317XXXX	Reprovado (a)
64	梁煒傑	1282XXXX	不通過 (a) (b)	64	LEONG WAI KIT	1282XXXX	Reprovado (a) (b)
65	李鴻洲	1336XXXX	不通過 (e)	65	LI HONG CHAO	1336XXXX	Reprovado (e)
66	林菲兒	1331XXXX	通過	66	LIN FEI I	1331XXXX	Aprovado
67	駱嘉浩	1346XXXX	不通過 (a) (b)	67	LOK KA HOU	1346XXXX	Reprovado (a) (b)
68	盧洋銛	1535XXXX	不通過 (a) (b)	68	LOU IEONG HOU	1535XXXX	Reprovado (a) (b)
69	陸志君	1557XXXX	不通過 (a) (b)	69	LU ZHIJUN	1557XXXX	Reprovado (a) (b)
70	麥偉泳	1316XXXX	不通過 (e)	70	MAK WAI WENG	1316XXXX	Reprovado (e)
71	莫巨濤	1311XXXX	不通過 (b)	71	MOK KOU TOU	1311XXXX	Reprovado (b)
72	吳卓謙	1337XXXX	不通過 (a)	72	NG CHEOK HIM	1337XXXX	Reprovado (a)
73	吳漢杰	1529XXXX	不通過 (a) (b)	73	NG HON KIT	1529XXXX	Reprovado (a) (b)
74	吳家進	1268XXXX	不通過 (a) (b)	74	NG KA CHON	1268XXXX	Reprovado (a) (b)
75	吳健偉	1248XXXX	不通過 (b)	75	NG KIN WAI	1248XXXX	Reprovado (b)
76	吳文聰	1681XXXX	通過	76	NG MAN CHONG	1681XXXX	Aprovado
77	魏子森	1264XXXX	不通過 (b)	77	NGAI CHI SAM	1264XXXX	Reprovado (b)
78	潘志榮	5204XXXX	通過	78	PUN CHI WENG	5204XXXX	Aprovado
79	潘浩霖	1302XXXX	通過	79	PUN HOU LAM	1302XXXX	Aprovado
80	任偉楠	1472XXXX	通過	80	REN WEINAN	1472XXXX	Aprovado
81	肖陽	1332XXXX	不通過 (b)	81	SIO IEONG	1332XXXX	Reprovado (b)

准考人 編號	姓名	身份證號碼	結果	N.º do candidato admitido	Nome	BIR N.º	Resultado
82	薛逸銘	1325XXXX	不通過 (b)	82	SIT IAT MENG	1325XXXX	Reprovado (b)
83	石家樂	1575XXXX	不通過 (a) (b)	83	SEAK KA LOK	1575XXXX	Reprovado (a) (b)
84	戴家健	1280XXXX	不通過 (a) (b)	84	TAI KA KIN	1280XXXX	Reprovado (a) (b)
85	戴穎芝	1332XXXX	不通過 (a) (b)	85	TAI WENG CHI	1332XXXX	Reprovado (a) (b)
86	鄧皓翔	1242XXXX	不通過 (a) (b)	86	TANG HOU CHEONG	1242XXXX	Reprovado (a) (b)
87	董文朗	1308XXXX	不通過 (a) (b)	87	TONG MAN LONG	1308XXXX	Reprovado (a) (b)
88	冼曦揚	1313XXXX	通過	88	WISEU ARLINDO TIAGO	1313XXXX	Aprovado
89	黃思琪	1321XXXX	通過	89	VONG SI KEI	1321XXXX	Aprovado
90	王俊軒	1314XXXX	不通過 (a) (b)	90	WONG CHON HIN	1314XXXX	Reprovado (a) (b)
91	黃仲陞	1334XXXX	不通過 (a) (b)	91	WONG CHONG SENG	1334XXXX	Reprovado (a) (b)
92	黃鴻榮	1229XXXX	不通過 (b) (c)	92	WONG HONG WENG	1229XXXX	Reprovado (b) (c)
93	黃浩文	1333XXXX	不通過 (a) (b)	93	WONG HOU MAN	1333XXXX	Reprovado (a) (b)
94	黃嘉豪	1238XXXX	通過	94	WONG KA HOU	1238XXXX	Aprovado
95	黃嘉宏	1235XXXX	不通過 (a) (b)	95	WONG KA WANG	1235XXXX	Reprovado (a) (b)
96	黃佰恆	1323XXXX	通過	96	WONG PAK HANG	1323XXXX	Aprovado
97	黃宇軒	1250XXXX	不通過 (a) (b)	97	WONG U HIN	1250XXXX	Reprovado (a) (b)
98	胡子峰	1328XXXX	通過	98	WU CHI FONG	1328XXXX	Aprovado
99	胡文鋒	1323XXXX	通過	99	WU MAN FONG	1323XXXX	Aprovado
100	游峻華	1253XXXX	通過	100	YAU TSUN WA	1253XXXX	Aprovado
101	余江	1474XXXX	通過	101	YU JIANG	1474XXXX	Aprovado
102	JOÃO NUNO MOREIRA SALGADO RIBEIRINHA	1233XXXX	不通過 (a) (b)	102	JOÃO NUNO MOREIRA SALGADO RIBEIRINHA	1233XXXX	Reprovado (a) (b)

備註 (不通過的原因):

(a) 專業知識考試中得分低於50分。

(b) 方案設計考試中得分低於50分。

(c) 專業知識考試中間答題部份得分低於20分。

Observações (Motivos que levaram à reprovação):

(a) Ter obtido na prova de conhecimentos profissionais classificação inferior a 50 valores.

(b) Ter obtido na prova de elaboração de projecto classificação inferior a 50 valores.

(c) Ter obtido na parte das perguntas e respostas da prova de conhecimento profissional classificação inferior a 20 valores.



(d) 違反《准考人應考須知》第6點，有關准考人應使用不可擦拭的藍色或黑色圓珠筆、鋼筆或水筆答題的規定。

(e) 缺席考試。

根據第12/2015號行政法規第十八條和《行政程序法典》第一百四十九條的規定，准考人可自本名單公告在《澳門特別行政區公報》公佈翌日起計十五日內，向登記委員會提出聲明異議，又或根據第1/2015號法律第十條第一款之規定，於三十日內向委員會大會提出必要上訴。

面試的舉行地點、日期和時間將稍後公佈在《澳門特別行政區公報》，並上載於建築、工程及城市規劃專業委員會網頁 (<http://www.caeu.gov.mo/>)。

根據刊登於二零二四年十月三日第四十期《澳門特別行政區公報》第二組之建築、工程及城市規劃專業委員會通告(考試編號為02-CAEU-2024)的第5.3點規定，進入第二階段面試的准考人需預備五分鐘的自我介紹，當中須包括學歷背景、曾協助或執行的具體工程項目名稱、地址、工作內容以及擔任職務，且以簡報(Powerpoint)方式作演示，為此，進入面試階段的准考人須於二零二五年二月二十八日或之前將簡報檔案送至電郵地址 [info@caeu.gov.mo](mailto:info@caeu.gov.mo) 作專業面試之用，簡報的檔案大小不可多於5MB且收集之後將不接納任何更新的檔案。

二零二五年一月十日於建築、工程及城市規劃專業委員會

典試委員會：

主席：土木工程師 陳滿鋒

正選委員：土木工程師 岑任平

土木工程師 黎期裕

土木工程師 羅祖智

土木工程師 陳廣賢

(是項刊登費用為 \$12,690.00)

(d) Ter violado o ponto 6 do “Aviso para os candidatos”, o candidato admitido deve utilizar canetas esferográficas, canetas-tinteiro ou canetas de gel, de tinta azul ou preta, que não sejam apagáveis, para responder às questões.

(e) Ter faltado à prova.

Nos termos do artigo 18.º do Regulamento Administrativo n.º 12/2015, e do artigo 149.º do Código do Procedimento Administrativo, os candidatos admitidos podem apresentar reclamação à Comissão de Registo, no prazo de 15 dias a contar do dia seguinte à data da publicação do aviso no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* referente à presente lista, ou nos termos dos n.º 1 do artigo 10.º da Lei n.º 1/2015 interpor recurso necessário para o plenário do Conselho de Arquitectura, Engenharia e Urbanismo, no prazo de 30 dias.

O local, data e hora da realização da entrevista serão posteriormente publicitados, através de aviso a publicar no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* e disponibilizados na página electrónica do Conselho de Arquitectura, Engenharia e Urbanismo em <http://www.caeu.gov.mo/>.

Conforme o estipulado no ponto 5.3 do aviso publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*, n.º 40, II série, de 3 de Outubro de 2024, sobre o exame de admissão n.º 02-CAEU-2024 do Conselho de Arquitectura, Engenharia e Urbanismo, o candidato admitido que entrar na 2.ª fase da entrevista deve preparar uma auto-apresentação de cinco minutos por meio de *powerpoint*, devendo incluir o histórico educacional, nome, endereço e conteúdo dos projectos em que anteriormente colaborou ou executou, bem como a função que desempenhou. Para efeitos de entrevista profissional, o candidato admitido deve enviar, até 28 de Fevereiro de 2025, o ficheiro de apresentação para o endereço electrónico [info@caeu.gov.mo](mailto:info@caeu.gov.mo), cujo tamanho do ficheiro não deve ultrapassar os 5MB, e não será aceite qualquer actualização de ficheiro após a data de recolha.

Conselho de Arquitectura, Engenharia e Urbanismo, aos 10 de Janeiro de 2025.

O Júri:

Presidente: Engenheiro civil Chan Mun Fong.

Vogais efectivos: Engenheiro civil Sam Iam Peng.

Engenheiro civil Lai Kei U.

Engenheiro civil Jorge Assunção da Rosa.

Engenheiro civil Chan Kuong In.

(Custo desta publicação \$ 12 690,00)