

任海關顧問，自二零二四年十二月二十日起，為期一年。

二零二四年十二月二十日於海關

關長 何浩瀚

e Funcionamento dos Serviços de Alfândega), alterado e republicado pelo Regulamento administrativo n.º 2/2022, a partir de 20 de Dezembro de 2024.

Serviços de Alfândega, aos 20 de Dezembro de 2024. — O Director-geral, Adriano Marques Ho.

檢察長辦公室

第 9/2024 號檢察長批示

檢察長根據第13/1999號行政法規《檢察長辦公室組織與運作》第六條第一款(一)項及(二)項、第七條、第七-A條及第十九條第三款的規定，作出本批示：

一、以定期委任方式委任林燕生擔任檢察長辦公室主任。

二、以定期委任方式委任黃曉楠擔任檢察長辦公室副主任。

三、自二零二四年十二月二十日起生效，為期一年。

二零二四年十二月二十日

檢察長 陳子勁

第 10/2024 號檢察長批示

檢察長行使第13/1999號行政法規(《檢察長辦公室組織與運作》)第一條第四款規定的職權，作出本批示：

一、將在檢察長辦公室運作的以下職權授予辦公室主任林燕生：

(一) 簽署任用書；

(二) 授予職權及接受宣誓；

(三) 批准特別假期或在放棄特別假期時發給有關補償、短期無薪假；

(四) 批准免除上班、合理缺勤，以及就因個人理由或工作需要而請求批准年假、中斷或更改年假及轉移年假作出決定；

(五) 批准臨時委任、續任，以及將臨時委任或定期委任轉為確定委任；

(六) 以澳門特別行政區檢察長辦公室的名義簽署所有行政任用合同及個人勞動合同；

GABINETE DO PROCURADOR

Despacho do Procurador n.º 9/2024

Nos termos dos artigos 6.º, n.º 1, alínea 1) e 2), 7.º, 7.º-A e 19.º, n.º 3, do Regulamento Administrativo n.º 13/1999 (Organização e Funcionamento do Gabinete do Procurador), o Procurador manda:

1. É nomeada, em comissão de serviço, Lam In Sang para exercer o cargo de chefe do Gabinete do Procurador.

2. É nomeada, em comissão de serviço, Wong Hio Nam para exercer o cargo de chefe-adjunta do Gabinete do Procurador.

3. Pelo período de um ano, a partir de 20 de Dezembro de 2024.

20 de Dezembro de 2024.

O Procurador, Chan Tsz King.

Despacho do Procurador n.º 10/2024

Usando da faculdade conferida pelo n.º 4 do artigo 1.º do Regulamento Administrativo n.º 13/1999 (Organização e Funcionamento do Gabinete do Procurador), o Procurador manda:

1. É delegada na chefe do Gabinete do Procurador, Lam In Sang, a competência para a prática dos seguintes actos no âmbito do funcionamento do Gabinete:

1) Assinar os diplomas de provimento;

2) Conferir posse e receber a prestação de compromisso de honra;

3) Conceder licença especial, ou atribuir a compensação prevista em caso de renúncia, bem como conceder licença sem vencimento de curta duração;

4) Autorizar a dispensa de serviço, aceitar a justificação de falta e decidir sobre pedidos de férias ou interrupção do gozo de férias, bem como de alteração e transferência de férias, por motivos pessoais ou por conveniência de serviço;

5) Autorizar a nomeação provisória e a recondução e converter as nomeações provisórias ou em comissão de serviço em definitivas;

6) Outorgar, em nome do Gabinete do Procurador da Região Administrativa Especial de Macau, em contratos administrativos de provimento e contratos individuais de trabalho;