

政府機關通告及公告 AVISOS E ANÚNCIOS OFICIAIS

海關

SERVIÇOS DE ALFÂNDEGA

通告

Avisos

一、根據保安司司長於二零二四年一月十五日之批示，批准招考“第十六屆澳門海關保安學員培訓課程”學員，錄取名額為38名，按照現行第13/2002號行政法規《規範澳門保安部隊保安學員培訓課程的錄取及修讀制度》第二十五條第三款之規定，本通告所訂之招考名額，包括前一屆海關保安學員培訓課程最後排名及格而未獲錄取修讀課程之投考人。通過甄選考試的投考人，按最後排名名單之名次，獲錄取修讀培訓課程，學員在完成有關課程且成績及格，可就職成為基礎人員級別之關員。

二、一般及特別錄取條件：

(一) 根據《澳門特別行政區基本法》第九十七條之規定，投考人必須是澳門特別行政區永久性居民；

(二) 具備擔任公共職務之能力（參閱現行《澳門公共行政工作人員通則》第十三條之規定）；

(三) 符合第13/2021號法律第十九條及第二十條之規定，以及不處於現行第13/2002號行政法規第七條第一款所列的任何不獲錄取的情況；

(四) 在錄取日，年齡介乎十八至三十五歲，即已滿十八歲但仍未滿三十六歲，錄取名額三十八名，年齡超過三十歲的及格投考人，不多於要填補空缺的15%（即6人），而錄取日是指於《澳門特別行政區公報》以公告形式公佈張貼最後排名名單的地點之日期，該日期現訂為2025年5月14日；

(五) 經招聘體格檢驗委員會證明有良好體型及強壯體格；

(六) 須具備高中畢業學歷；

(七) 通過體能測試；

(八) 通過常識測試；

(九) 通過心理技術測試。

1. Por despacho do Ex.^{mo} Senhor Secretário para a Segurança, de 15 de Janeiro de 2024, está aberto o concurso de admissão ao “16.º Curso de Formação de Instruendos dos Serviços de Alfândega da Região Administrativa Especial de Macau”, para o preenchimento de 38 lugares vagos. Nos termos do n.º 3 do artigo 25.º do Regulamento Administrativo n.º 13/2002 (Regulamenta o regime de admissão e frequência do Curso de Formação de Instruendos das Forças de Segurança de Macau, vigente), os lugares vagos fixados no presente aviso abrangem os candidatos incluídos na lista de ordenação final na condição de apto, mas que não foram objecto de admissão imediata no respectivo curso da última edição. Os candidatos que forem aprovados nas provas de selecção, serão admitidos para a frequência do curso de formação, segundo a ordem apresentada na lista de ordenação final. Os instruendos que concluírem com aproveitamento o referido curso, ingressam como verificadores alfandegários da classe de agentes.

2. Requisitos gerais e especiais de admissão:

(1) Ser residente permanente da Região Administrativa Especial de Macau (RAEM), nos termos do artigo 97.º da Lei Básica da RAEM;

(2) Ter capacidade para o exercício de funções públicas (refere-se ao artigo 13.º do Estatuto dos Trabalhadores da Administração Pública de Macau, vigente);

(3) Preencher os requisitos a que se referem os artigos 19.º e 20.º da Lei n.º 13/2021 e inexistência de quaisquer situações de inadmissibilidade previstas no n.º 1 do artigo 7.º do Regulamento Administrativo n.º 13/2002, vigente;

(4) Ter, à data de admissão (data em que se afixa a lista de ordenação final no local a ser publicado, por anúncio, no Boletim Oficial da RAEM), idade compreendida entre os 18 e 35 anos, já devendo ter completado 18 anos de idade e ainda não ter completado 36 anos de idade; dos 38 lugares vagos, apenas 15%, ou seja, 6 lugares vagos, no máximo, são preenchidos pelos candidatos aptos com idade superior a 30 anos; a data de admissão é presentemente fixada em 14 de Maio de 2025;

(5) Ter boa compleição e robustez físicas comprovadas por Junta de Recrutamento, designada para o efeito;

(6) Estar habilitado com o ensino secundário complementar;

(7) Satisfazer as provas físicas;

(8) Satisfazer as provas de conhecimentos gerais;

(9) Satisfazer as provas psicotécnicas.

三、須遞交之文件：

(一) 申請書（可通過澳門海關網頁進行網上報名後列印，網頁：<http://www.customs.gov.mo>）；

(二) 學歷證明文件影印本（須出示正本，作鑑證之用）；

(三) 澳門特別行政區永久性居民身份證影印本（須出示正本，作鑑證之用）；

(四) 刑事紀錄證明書（由身份證明局發出）；

(五) 預防破傷風接種之有效證明書影印本（須出示正本，作鑑證之用）；

(六) 倘投考人為未成年人，須提交投考人父母或監護人簽署同意其報考本課程之聲明書（須經公證署驗筆跡，式樣可於網上報名後列印）；

(七) 衛生局醫療咭（金咭）影印本。

四、報名方法、日期及地點：

(一) 報考期限為八個工作日，自本通告公佈於《澳門特別行政區公報》之日緊接的首個工作日起計（即2024年1月25日至2月5日）；自報考期限首日早上九時起，並須於期限最後一日，週一至週四，至下午五時四十五分前；週五，至下午五時三十分前完成報名手續。

(二) 投考人須於報名期限內登入澳門海關網頁：<http://www.customs.gov.mo>，並透過已登記的“澳門公共服務一戶通”帳號登入以填寫資料（倘沒有上網設備，可於上述日期之辦公時間內到澳門媽閣上街嘉路一世船塢西南端澳門海關辦理自助網上報名）。

(三) 報名須支付金額為澳門元三百元（\$300.00）的報考費（可透過“政付通”線上支付平台進行電子支付），或可親臨或由他人於報考期限內的辦公時間（週一至週四，上午九時至下午一時，下午二時三十分至下午五時四十五分；週五，上午九時至下午一時，下午二時三十分至下午五時三十分）內到澳門媽閣上街嘉路一世船塢西南端澳門海關支付報考費（接受以現金或可透過“政付通”機具進行支付，包括VISA、MasterCard、銀聯、銀聯閃付、銀聯雲閃付、中銀手機銀行支付、豐付寶、廣發銀行移動支付、國際付、工銀e支付、極易付、微信支付及支付寶；又或可透過澳門通卡及MPay的方式支付）。

3. Documentos a apresentar no acto da inscrição:

(1) Requerimento [poderá ser impresso após feita a inscrição *online* através da página electrónica dos Serviços de Alfândega da RAEM (SA) (página electrónica: <http://www.customs.gov.mo>)];

(2) Cópia dos documentos comprovativos de habilitações literárias (apresentar os originais, para efeitos de autenticação);

(3) Cópia do Bilhete de Identidade de Residente Permanente da RAEM (apresentar o original, para efeitos de autenticação);

(4) Certificado de registo criminal emitido pela Direcção dos Serviços de Identificação;

(5) Cópia do certificado de vacinação antitetânica válido (apresentar o original, para efeitos de autenticação);

(6) Declaração, com assinatura reconhecida notarialmente, em que os pais ou o tutor do candidato declarem que concordam com a sua inscrição no curso em questão, se se tratar de menor (o modelo poderá ser impresso após feita a inscrição *online*);

(7) Cópia do cartão de utente dos Serviços de Saúde.

4. Método, data e local para a inscrição:

(1) O prazo para a apresentação de candidaturas é de oito dias úteis, a contar do primeiro dia útil imediato ao da publicação do presente aviso no Boletim Oficial da RAEM, ou seja, 25 de Janeiro de 2024 a 5 de Fevereiro de 2024; os procedimentos de inscrição devem ser concluídos desde as 09H00 horas do primeiro dia do prazo para a apresentação de candidaturas até ao último dia do prazo, sendo de segunda a quinta-feira, antes das 17H45 horas, e sexta-feira, antes das 17H30 horas.

(2) Os candidatos devem ter acesso, dentro do prazo para a apresentação de candidaturas, à página electrónica dos SA (<http://www.customs.gov.mo>), ou estar registados na conta única de acesso comum aos serviços públicos da RAEM para efectuar o preenchimento dos dados (caso os candidatos não tenham meios para navegar na internet, podem dirigir-se aos Serviços de Alfândega, localizados na Rua de S. Tiago da Barra, Doca D. Carlos I, SW, Macau, a fim de proceder à inscrição *self-service*, dentro do horário de expediente, no prazo supra-mencionado).

(3) A inscrição está sujeita ao pagamento da taxa de candidatura na importância de MOP 300,00 (trezentas patacas), o qual pode ser efectuado mediante a plataforma de pagamento *online* de «GovPay», ou efectuado pessoalmente, pelo próprio ou por qualquer outra pessoa, dentro do prazo de apresentação de candidaturas e no horário de expediente (segunda a quinta-feira, das 09H00 às 13H00 horas e das 14H30 às 17H45 horas, e sexta-feira, das 09H00 às 13H00 horas e das 14H30 às 17H30 horas), nos Serviços de Alfândega, localizados na Rua de S. Tiago da Barra, Doca D. Carlos I, SW, Macau, através das seguintes formas de pagamento: em numerário ou por meio de terminal de pagamento «GovPay», nomeadamente por VISA, MasterCard, UnionPay, UnionPay Quick Pass, UnionPay App, Pagamento por Mobile Banking do Banco da China, Tai Fung Pay, GuangfaPay, LusoPay, ICBC ePay, UePay, WeChat Pay e Alipay; ou por cartão Macau Pass e MPay.

(四) 未支付報考費者，報考不獲接納，但經社會工作局適當證明在報考時正處於有經濟困難狀況的投考人，獲豁免支付報考費，在報考時由報考系統就經濟困難的狀況予以核實。

(五) 經支付報考費及完成網上報名後，可網上預約遞交報考文件日期，並須於2024年2月8日至2月28日期間，按已預約之時間到澳門媽閣上街嘉路一世船塢西南端澳門海關遞交第三點所載之文件。

五、薪俸、權利及福利：

(一) 基礎人員第一職階關員之薪俸點為載於第13/2021號法律第三十二條第一款附件三之薪俸表之260點，並享有公職一般制度規定的權利及福利。

(二) 根據第13/2021號法律第三十四條第一款附件四之規定，學員在修讀培訓課程及實習期間有權收取相等於薪俸表之220點，並享有公職一般制度規定的權利及福利。

(三) 根據現行第13/2002號行政法規第四十條第三款之規定，以定期委任制度修讀保安學員培訓課程的學員，可選擇領取原薪俸。

六、招聘體格檢驗委員會的組成如下：

正選成員

主席：副關務總長，黃永明

委員：曹美芳醫生

鄧瑞停醫生

梁永康醫生

秘書：首席關員，梁碧詩

候補成員

主席：關務監督，黃冠偉

委員：杜國榮醫生

劉慶來醫生

劉菲亞醫生

秘書：首席關員，黎振榮

七、典試委員會的組成如下：

正選成員

主席：關務監督，曾雁鳴

(4) Não são admitidos os candidatos que não tenham pago a taxa de candidatura, estando, porém, isentos de pagamento desta taxa os candidatos que, no acto de apresentação da candidatura, se encontrem em situação de carência económica devidamente comprovada pelo Instituto de Acção Social, cuja verificação é efectuada no momento da apresentação da candidatura através do sistema de apresentação de candidaturas.

(5) Paga a taxa de candidatura e feita a inscrição *online*, podem os interessados marcar, também via *online*, a data para a entrega dos documentos de candidatura, devendo dirigir-se aos Serviços de Alfândega, localizados na Rua de S. Tiago da Barra, Doca D. Carlos I, SW, Macau, a fim de apresentar os documentos referidos no ponto 3, no período 8 de Fevereiro de 2024 a 28 de Fevereiro de 2024, conforme a hora marcada.

5. Vencimento, direitos e regalias:

(1) O verificador alfandegário, 1.º escalão, da classe de agentes, vence pelo índice 260 da tabela de vencimentos, fixada no Anexo III, a que se refere o n.º 1 do artigo 32.º da Lei n.º 13/2021, e usufrui dos direitos e regalias previstos no regime geral da função pública.

(2) Ao abrigo do Anexo IV, a que se refere o n.º 1 do artigo 34.º da Lei n.º 13/2021, os instruendos, durante o curso de formação e no período de estágio, têm direito a auferir o vencimento com valor equivalente ao índice 220 da mesma tabela, e usufrui dos direitos e regalias previstos no regime geral da função pública.

(3) Ao abrigo do n.º 3 do artigo 40.º do Regulamento Administrativo n.º 13/2002, vigente, os instruendos que frequentem o Curso de Formação de Instruendos em regime de comissão de serviço podem optar pelo vencimento de origem.

6. A Junta de Recrutamento é composta por:

Vogais efectivos

Presidente: Subintendente alfandegário WONG WENG MENG

Vogais: Médica: CHOU MEI FONG

Médica: TANG SOI TENG

Médico: LEONG WENG HONG

Secretária: verificadora principal alfandegária LEONG PEK SI

Vogais suplentes

Presidente: comissário alfandegário WONG KUN WAI

Vogais: Médico: PINTOS DOS SANTOS, ERNESTO

Médico: LAO HENG LOI

Médica: LAO FEI A SOFIE

Secretário: verificador principal alfandegário LAI CHAN WENG

7. O Júri é composto por:

Vogais efectivos

Presidente: comissária alfandegária CHANG NGAN MENG

委員：關務監督，利開慶

關務監督，林健軍

秘書：副關務督察，麥渭霖

候補成員

主席：副關務總長，余益銓

委員：關務監督，龔雄

關務監督，葉立本

秘書：副關務督察，杜健寧

八、甄選方法、內容及標準：

(一) 體格檢驗：

內容及標準見現行第13/2002號行政法規第十四條第一款所指的附件 A；

(二) 體能測試：

(1) 測試項目：

1) 80米計時跑；

2) 仰臥起坐；

3) 跳遠；

4) “庫伯氏”測試；

5) 引體上升（僅對男性投考人進行測試）；

6) 俯臥撐（僅對女性投考人進行測試）；

7) 跳高；

8) 平衡木步行；

9) 100米游泳。

(2) 測試標準：

參閱第60/2022號保安司司長批示所指的附件二，有關批示張貼於澳門海關通告欄及上載於澳門海關網頁內。

(3) 測試的詳細說明：

參閱第60/2022號保安司司長批示所指的附件一。

(三) 常識測試：

(1) 測試內容：

1) 語文及英文理解；

Vogais: comissário alfandegário LEI HOI HENG

comissário alfandegário LAM KIN KUAN

Secretário: subinspector alfandegário MAC WAI LAM
ALIÁS ANTÓNIO MAC

Vogais suplentes

Presidente: Subintendente alfandegário U IEK CHUN

Vogais: comissário alfandegário KONG HONG

comissário alfandegário IP LAP PUN

Secretária: subinspectora alfandegária TOU KIN NENG

8. Forma, conteúdo e critérios de selecção:

(1) Inspeção sanitária:

Vide os conteúdos e critérios do Anexo A, a que se refere o n.º 1 do artigo 14.º do Regulamento Administrativo n.º 13/2002, vigente.

(2) Provas Físicas:

(1) Itens das provas:

1) Corrida de 80 metros;

2) Flexões de tronco;

3) Salto em comprimento;

4) Teste de Cooper;

5) Flexões de braços (só para os candidatos masculinos);

6) Extensões de braços (só para os candidatos femininos);

7) Salto em altura;

8) Passagem de trave de equilíbrio;

9) Natação de 100 metros.

(2) Critérios das provas:

Vide o Anexo II indicado no Despacho do Secretário para a Segurança n.º 60/2022, o referido despacho encontra-se afixado no expositor do Edifício dos Serviços de Alfândega de Macau, e disponível na página electrónica destes Serviços: <http://www.customs.gov.mo>.

(3) Especificações das provas:

Vide o Anexo I indicado no Despacho do Secretário para a Segurança n.º 60/2022.

(3) Provas de conhecimentos gerais:

1) Conteúdos das provas:

- Compreensão linguística em línguas chinesa e inglesa;

2) 語理及數理邏輯；

3) 數學運算的一般應用。

(2) 評分標準：

參閱現行第13/2002號行政法規第十九條之規定。

(四) 心理技術測試：

評分標準參閱現行第13/2002號行政法規第二十一條之規定。

九、上述各項測試之時間表將於2024年1月24日至2025年7月7日期間張貼於澳門海關通告欄及上載於澳門海關網頁內。

十、本招考受第6/2002號法律、現行第13/2002號行政法規、第2/2008號法律、第13/2021號法律、第20/2022號行政法規及第60/2022號保安司司長批示之規範。

十一、投考人提供的資料僅用於是次招聘用途，並按照第8/2005號法律的規定處理。

二零二四年一月十九日於海關

關長 黃文忠

(是項刊登費用為 \$11,100.00)

普通的專業或職務能力評估開考通告

按照二零二四年一月十五日保安司司長批示，並根據現行第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》，以及現行第14/2009號法律《公務人員職程制度》的規定，澳門海關進行統一管理制度的普通的專業或職務能力評估對外開考，以行政任用合同制度填補高級技術員職程第一職階二等高級技術員（資訊網絡範疇）五個職缺，以及填補開考有效期屆滿前本部門出現的以相同任用方式填補的職缺。

1. 開考類別及有效期

本開考屬統一管理制度的普通的專業或職務能力評估對外開考，旨在通過對擔任（資訊網絡範疇）高級技術員所需的特定勝任力進行評估。

- Lógica linguística e matemática;

- Aplicação geral de operações numéricas.

2) Critérios de classificação:

Vide o artigo 19.º do Regulamento Administrativo n.º 13/2002, vigente.

(4) Provas psicotécnicas:

Referem-se aos critérios de classificação do artigo 21.º do Regulamento Administrativo n.º 13/2002, vigente.

9. A partir de 24 de Janeiro de 2024 até 7 de Julho de 2025, o calendário das provas acima referidas será afixado no expositor do Edifício dos Serviços de Alfândega, localizado na Rua de S. Tiago da Barra, Doca D. Carlos I, SW, e disponibilizado no website destes Serviços.

10. O presente concurso rege-se pelas normas constantes da Lei n.º 6/2002, do Regulamento Administrativo n.º 13/2002, vigente, da Lei n.º 2/2008, da Lei n.º 13/2021, do Regulamento Administrativo n.º 20/2022 e do Despacho do Secretário para a Segurança n.º 60/2022.

11. Os dados que o candidato apresente servem apenas para efeitos de recrutamento, sendo tratados de acordo com a Lei n.º 8/2005.

Serviços de Alfândega, aos 19 de Janeiro de 2024.

O Director-geral dos SA, *Vong Man Chong*.

(Custo desta publicação \$ 11 100,00)

Aviso do concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais comum

Faz-se público que, por despacho do Ex.^{mo} Senhor Secretário para a Segurança, de 15 de Janeiro de 2024, e nos termos do disposto no Regulamento Administrativo n.º 14/2016 (Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos), vigente, e da Lei n.º 14/2009 (Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos), vigente, encontra-se aberto o concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, externo, do regime de gestão uniformizada para o preenchimento de cinco lugares, em regime de contrato administrativo de provimento, de técnico superior de 2.ª classe, 1.º escalão, da carreira de técnico superior, (área de informática de redes) e dos que vierem a verificar-se nestes Serviços, na mesma forma de provimento, até ao termo da validade do concurso dos Serviços de Alfândega da Região Administrativa Especial de Macau.

1. Tipo de concurso e validade

Trata-se de concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, comum, externo, do regime de gestão uniformizada e consiste na avaliação das competências específicas necessárias ao exercício de funções de técnico superior, (área de informática de redes).

本開考有效期兩年，自最後成績名單公佈於公職開考網頁之日起計，旨在填補本部門以相同任用方式填補的同一職程、職級及職務範疇出現的職缺。

2. 職務內容特徵

須具專業技能及最低限度具有學士學位或同等學歷，或不頒授學士學位的連讀碩士或連讀博士學位，以便在科學技術的方法及程序上能獨立並盡責執行一般或專門領域的諮詢、調查、研究、創造和配合方面的職務，旨在協助上級作出決策。

3. 職務內容

進行資訊網絡範疇的科學技術研究並撰寫意見書，為決策提供依據；參與分析項目或計劃的會議；參與構思、撰寫計劃及其實施；應用方法及科學技術程序；根據研究和數據的處理，提出解決方法；執行諮詢職務；監督和協調工作人員。

4. 薪俸、權利及福利

第一職階二等高級技術員的薪俸點為現行第14/2009號法律《公務人員職程制度》附件一表二所載第五級別的430點，並享有公職一般制度規定的權利及福利。

5. 任用方式

根據現行第12/2015號法律《公共部門勞動合同制度》第五條之規定，與獲聘任的投考人簽署為期六個月試用期的行政任用合同，倘試用期滿且工作表現符合要求，則根據同一法律第六條第一款的規定，建議與之訂立為期一年之行政任用合同，期滿可考慮續期。

6. 報考條件

凡於報考期限屆滿前（二零二四年二月五日前）具有資訊網絡範疇、計算機工程、資訊工程、電腦學或相類學科的學士學位或同等學歷，或不頒授學士學位的連讀碩士學位或連讀博士學位；或按照第14/2009號法律第七十三條第一款的規定，並符合現行法律規定的擔任公職的一般要件，特別是：澳門特別行政區永久性居民、成年、具任職能力、身體健康及精神健全，以及符

A validade do concurso é de dois anos, a contar da data da publicação da lista classificativa final na página electrónica dos concursos da função pública, para o preenchimento dos lugares vagos e dos que venham a vagar nestes Serviços, na mesma forma de provimento, na mesma carreira, categoria e área funcional.

2. Caracterização do conteúdo funcional

Funções consultivas, de investigação, estudo, concepção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, de âmbito geral ou especializado, executadas com autonomia e responsabilidade, tendo em vista informar a decisão superior, requerendo uma especialização e formação básica do nível de licenciatura ou equiparada, ou mestrado ou doutoramento que corresponda a um ciclo de estudos integrados que não confira grau de licenciatura.

3. Conteúdo funcional

Elaboração de pareceres e realização de estudos de natureza científico-técnica na área de informática de redes, tendo em vista a fundamentação de tomada de decisões; participação em reuniões para análise de projectos ou programas; participação na concepção, redacção e implementação de projectos; proceder à adaptação de métodos e processos científico-técnicos; propostas de soluções com base em estudos e tratamento de dados; exercício de funções consultivas; supervisão ou coordenação de outros trabalhadores.

4. Vencimento, direitos e regalias

O técnico superior de 2.ª classe, 1.º escalão, vence pelo índice de vencimento 430, nível 5, constante do Mapa 2 do Anexo I da Lei n.º 14/2009 (Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos), vigente e usufrui dos direitos e regalias previstos no regime geral da Função Pública.

5. Forma de provimento

Nos termos do artigo 5.º da Lei n.º 12/2015 (Regime do Contrato de Trabalho nos Serviços Públicos), vigente, a contratação é feita mediante contrato administrativo de provimento para um período experimental com duração de seis meses, se o seu desempenho no trabalho durante este período mostrar que possui as competências exigidas pelo conteúdo funcional do lugar que vai ocupar, nos termos do n.º 1 do artigo 6.º da mesma Lei, completado que esteja o período experimental propõe-se a celebração de outro contrato administrativo de provimento com duração de um ano, o qual pode ser considerado para renovação.

6. Condições de candidatura

Podem candidatar-se os indivíduos, até ao termo do prazo de apresentação de candidatura (dia 05 de Fevereiro de 2024), que possuam grau de licenciatura ou equiparado, ou mestrado ou doutoramento que corresponda a um ciclo de estudos integrados que não confira grau de licenciatura, em Informática de redes, Engenharia de Computadores, Engenharia Informática, Estudos de Computação ou afins; ou nos termos do n.º 1 do artigo 73.º da Lei n.º 14/2009, que satisfaçam os demais requisitos gerais para o desempenho de funções públicas, nos termos da legislação em vigor, nomeadamente: ser residente permanente da Região Administrativa Especial de Macau; maioridade; ter

合現行第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第十二條第二款規定的人士，均可報考。

7. 報考方式及期限

7.1 報考期限為八個工作日，自本通告公佈於《澳門特別行政區公報》之日緊接的首個工作日起計（即二零二四年一月二十五日至二月五日）；

7.2 報考須以紙張方式或電子方式提交經第4/2021號行政法務司司長批示核准的申請書《專業或職務能力評估開考報名表》，並附同報考要件的證明文件，及支付金額為澳門元三百元（\$300.00）的報考費。

經社會工作局適當證明在報考時正處於有經濟困難狀況的投考人，獲豁免支付報考費。視乎以紙張或以電子方式報考，在報考時分別由公共部門或經電子報考服務系統就經濟困難的狀況進行核實。

7.2.1 紙張方式

須在報考期限內的辦公時間（週一至週四，上午九時至下午一時，下午二時三十分至下午五時四十五分；週五，上午九時至下午一時，下午二時三十分至下午五時三十分），由投考人親身或由他人（無須提交授權書）到澳門媽閣上街嘉路一世船塢西南端海關總部提交經投考人簽署的《專業或職務能力評估開考報名表》，並支付報考費（接受以現金或電子支付工具支付，包括VISA、Master Card、銀聯、銀聯閃付、銀聯雲閃付、中銀手機銀行支付、豐付寶、廣發銀行移動支付、國際付、工銀e支付、極易付、微信支付、支付寶、澳門錢包MPAY及澳門通）。

7.2.2 電子方式

投考人須在報考期限內，透過統一電子平台提供的統一管理制度的電子報考服務（可透過網頁<http://concurso-uni.safp.gov.mo>以及“澳門公共服務一戶通”手機應用程式進入）填寫及提交《專業或職務能力評估開考報名表》電子表格，並支付報考費（可透過“政付通”線上支付平台進行電子支付或可透過澳門錢包MPAY的方式支付）。

capacidade profissional, aptidão física e mental, e se encontrem nas situações indicadas no n.º 2 do artigo 12.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 (Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos), vigente.

7. Formas e prazo de apresentação de candidaturas

7.1 O prazo para a apresentação de candidaturas é de oito dias úteis, a contar do primeiro dia útil imediato ao da publicação do presente aviso no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau (25 de Janeiro a 05 de Fevereiro de 2024);

7.2 A candidatura ao concurso é formalizada em suporte papel ou em suporte electrónico, mediante a apresentação de requerimento «Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais», aprovado por Despacho do Secretário para a Administração e Justiça n.º 4/2021, acompanhado dos documentos comprovativos dos requisitos de candidatura, e o pagamento da taxa de candidatura no valor de \$300,00 (trezentas patacas).

Estão isentos de pagamento da taxa de candidatura os candidatos que, no acto de apresentação da candidatura, se encontrem em situação de carência económica devidamente comprovada pelo Instituto de Acção Social. A verificação da situação de carência económica é efectuada no momento de apresentação da candidatura pelo serviço público ou através do sistema de serviço electrónico de apresentação de candidaturas, consoante seja apresentada em suporte papel ou electrónico.

7.2.1 Em suporte papel

A entrega da «Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais», assinada pelo candidato, deve ser efectuada pessoalmente, pelo próprio ou por qualquer outra pessoa, sem necessidade de apresentação de procuração, dentro do prazo de apresentação de candidaturas e no horário de expediente (segunda a quinta-feira entre as 9:00 e as 13:00 horas e entre as 14:30 e as 17:45 horas, e sexta-feira entre as 9:00 e as 13:00 horas e entre as 14:30 e as 17:30 horas), na sede dos Serviços de Alfândega, localizada na Rua de S. Tiago da Barra, Doca D. Carlos I, SW, Macau. O pagamento da taxa de candidatura deve ser efectuado no mesmo momento (formas de pagamento: em numerário ou através dos meios de pagamento electrónico, nomeadamente por VISA, Master Card, UnionPay, UnionPay Quick Pass, UnionPay App, BOC Macau, Tai Fung Pay, CGB Pay, LusoPay, ICBC ePay, UePay, WeChat Pay, Alipay, Mpay e Macau Pass).

7.2.2 Em suporte electrónico

O candidato deve preencher e apresentar a «Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais» em formulário electrónico no serviço electrónico para a apresentação de candidaturas ao regime de gestão uniformizada, disponibilizado através da plataforma electrónica uniformizada (o acesso à plataforma pode ser feito através da página electrónica <http://concurso-uni.safp.gov.mo/> ou da aplicação de telemóvel «Acesso comum aos serviços públicos da RAEM»), o pagamento da taxa de candidatura deve ser efectuado no mesmo momento (através da plataforma de pagamento online da «MPay»).

以電子方式報考，自報考期限首日早上九時起，並須於期限最後一日下午五時四十五分前提交；如最後一日為星期五，則須於該日下午五時三十分前提交。

8. 報考須提交的文件

8.1 報考時，投考人須提交下列文件：

- a) 有效的身份證明文件副本；
- b) 本通告所要求的學歷證明文件副本（可一併提交相關的曾修讀科目證明，以助審查准考資格）；
- c) 填妥並經投考人簽署的第4/2021號行政法務司司長批示核准的《開考履歷表》，須附同相關證明文件（如學歷、工作經驗、職業補充培訓及專業資格等）副本。

8.2 如屬現行第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第十二條第二款（一）項至（五）項所指任一情況的投考人，尚須提交由所屬部門發出的個人資料紀錄或能證明其職務狀況的證明的副本。

8.3 如投考人與公共部門有聯繫，而其個人檔案已存有第8.1點a)、b)和c)項所指的證明文件以及個人資料紀錄或證明職務狀況的文件，則無須提交該等文件，但須於報考時作出聲明。

8.4 第8.1點a)、b)和c)項所指的證明文件的副本，以及第8.2點所指文件的副本，可以是普通副本或經認證的副本。

8.5 所提交的學歷證明文件須以中文、葡文或英文表述。若為其他語文，須由專業人員翻譯成中文或葡文，並由本澳公證署證明該譯本具有相等於原文的效力；此外，也可提交經由當地外交部或領事館驗證之英文譯本，以助審查准考資格。

8.6 如投考人在報考時未提交第8.1點a)、b)和c)項所指的文件，或倘要求的第8.2點所指文件，投考人須在初步名單所定期間內補交，否則在投考人最後名單中除名。

A apresentação de candidaturas em suporte electrónico deve ser feita no prazo fixado no aviso de abertura do concurso, a partir das 9:00 horas do primeiro dia, tendo a sua apresentação de estar concluída até às 17:45 horas do último dia do prazo, ou até às 17:30 horas, quando este calhe numa sexta-feira.

8. Documentos a apresentar na candidatura

8.1 Os candidatos devem entregar os seguintes documentos na apresentação de candidatura:

a) Cópia do documento de identificação válido;

b) Cópia dos documentos comprovativos das habilitações académicas exigidas no presente aviso (pode ser acompanhada de documentos comprovativos das disciplinas do curso para efeitos de aferição da habilitação do candidato para a admissão ao concurso);

c) «Nota Curricular para Concurso», de modelo aprovado por Despacho do Secretário para a Administração e Justiça n.º 4/2021, devidamente preenchida e assinada pelo candidato, acompanhada de cópias dos documentos comprovativos (de habilitação académica, experiência profissional, formação profissional complementar, habilitação profissional, etc.).

8.2 Cópia do registo biográfico ou da certidão emitida pelo Serviço a que pertencem que permita comprovar a sua situação funcional, quando se trate de candidatos que se encontrem numa das situações referidas nas alíneas 1) a 5) do n.º 2 do artigo 12.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 (Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos), vigente.

8.3 Os candidatos vinculados aos serviços públicos ficam dispensados da apresentação dos documentos comprovativos referidos nas alíneas a), b) e c) do ponto 8.1, e do registo biográfico ou documento que comprova a situação funcional, se os mesmos já se encontrarem arquivados nos respectivos processos individuais, devendo tal facto ser declarado na apresentação da candidatura.

8.4 As cópias dos documentos comprovativos referidos nas alíneas a), b) e c) do ponto 8.1 e dos documentos referidos no ponto 8.2 podem ser simples ou autenticadas.

8.5 Todos os documentos comprovativos das habilitações académicas devem ser redigidos em chinês, português ou inglês. Se estiverem redigidos noutra língua, estes devem ser traduzidos, por profissional, para chinês ou português, bem como serem autenticados por cartório notarial de Macau, sendo o seu efeito o mesmo do documento original; para além disso, pode ser entregue a tradução inglesa, verificada pelo Ministério dos Negócios Estrangeiros ou Consulado do local de origem, para efeitos de aferição da habilitação do candidato para a admissão ao concurso.

8.6 Na apresentação de candidatura, caso falte a apresentação dos documentos referidos nas alíneas a), b) e c) do ponto 8.1 ou os documentos referidos no ponto 8.2 quando solicitados, o candidato deve apresentar os documentos em falta no prazo indicado na lista preliminar, sob pena de ficar excluído da lista final de candidatos.

8.7 上指的《專業或職務能力評估開考報名表》及《開考履歷表》可從印務局網頁下載或到印務局購買。

8.8 投考人應在報考申請書指明考試時擬使用中文或葡文作答。

8.9 如投考人於報考時所提交的第8.1點a)、b)和c)項及第8.2點所指的證明文件為普通副本，須於向部門提交組成任用卷宗所需文件的期間，提交該等文件的正本或經認證的副本。

9. 甄選方法

9.1 甄選方法包括：

- a) 第一項甄選方法——知識考試（筆試，時間為三小時），具淘汰性質；
- b) 第二項甄選方法——甄選面試；
- c) 第三項甄選方法——履歷分析。

9.2 缺席或放棄任何一項考試的投考人，以及違反典試委員會為相關考試訂明導致投考人被淘汰的考試規則，均被淘汰；但不影響現行第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第三十二條第十一款的規定的適用。

9.3 如知識考試中合格的投考人少於五十人，則全部合格的投考人進入甄選面試；

9.4 如知識考試中合格的投考人為五十人或以上，則按得分由高至低排列次序，排在首五十個名額的合格投考人可進入甄選面試，若在最後名額中出現多於一名得分相同的投考人，則所有得分相同的合格投考人均可進入甄選面試。

10. 甄選方法的目的

知識考試——評估投考人擔任投考職務所須具備的技術能力及/或一般知識或專門知識的水平；

甄選面試——根據職務要求的特點，確定並評估投考人是否適合所投考的組織的文化以及擔任所投考的職務；

履歷分析——藉衡量投考人的學歷、專業資格、工作資歷、工作經驗、工作成果及職業補充培訓，審核其擔任投考職務的能力。

8.7 Os formulários acima referidos «Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais» e «Nota Curricular para Concurso», podem ser descarregados na página electrónica da Imprensa Oficial ou adquiridos, mediante pagamento, na mesma.

8.8 Na ficha de inscrição do concurso, o candidato deve indicar a língua, chinesa ou portuguesa, que irá utilizar nas provas.

8.9 Se o candidato tiver apresentado na candidatura cópia simples dos documentos comprovativos referidos nas alíneas a), b) e c) do ponto 8.1 e no ponto 8.2, deve entregar os originais ou cópias autenticadas dos referidos documentos dentro do prazo para a entrega dos documentos necessários à instrução do processo de provimento.

9. Métodos de selecção

9.1 São métodos de selecção os seguintes:

- a) 1.º método de selecção — Prova de conhecimentos (prova escrita, com a duração de três horas), com carácter eliminatório;
- b) 2.º método de selecção — Entrevista de selecção;
- c) 3.º método de selecção — Análise curricular.

9.2 Os candidatos que faltem ou desistam de qualquer prova são automaticamente excluídos, ou os que incorrerem em alguma causa de exclusão prevista nas instruções para os candidatos, estabelecidas pelo júri para a respectiva prova, sem prejuízo do disposto no n.º 11 do artigo 32.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 (Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos), vigente.

9.3 Se os candidatos aprovados na prova escrita de conhecimentos forem em número inferior a 50, passarão todos à entrevista de selecção.

9.4 Se os candidatos aprovados na prova escrita de conhecimentos forem em número igual ou superior a 50, passarão à entrevista de selecção os candidatos aprovados que se encontrem nos primeiros 50 lugares, por ordem decrescente de classificação. No caso de haver mais do que um candidato com a mesma classificação posicionado em último lugar, podem passar à entrevista de selecção todos os candidatos com igualdade de classificação.

10. Objectivos dos métodos de selecção

Prova de conhecimentos — avaliar as competências técnicas e/ou nível de conhecimentos gerais ou específicos, exigíveis para o exercício de determinada função;

Entrevista de selecção — determinar e avaliar a adequação dos candidatos à cultura organizacional e às funções a que se candidatam, face ao respectivo perfil de exigências funcionais;

Análise curricular — examinar a preparação do candidato para o desempenho das funções a que se candidata, ponderando a habilitação académica e profissional, a qualificação e experiência profissionais, os trabalhos realizados e a formação profissional complementar.

11. 評分制度

在各項甄選方法中取得的成績均以0分至100分表示。

在淘汰試或最後成績中得分低於50分者，均被淘汰。

不獲通知進入甄選面試者，均被淘汰。

12. 最後成績

最後成績為在各項甄選方法中得分的加權算術平均數，計算方法如下：

知識考試 = 50%；

甄選面試 = 40%；

履歷分析 = 10%。

13. 優先條件

如投考人得分相同，則按現行第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第三十五條第一款及第二款規定的優先條件排序。

14. 公佈名單及考核的安排

投考人初步名單、投考人最後名單、各階段甄選方法的考核地點、日期及時間、知識考試成績名單及經核准的最後成績名單，張貼於澳門媽閣上街嘉路一世船塢西南端海關總部並上載於公職開考網頁<http://concurso-uni.safp.gov.mo/>及澳門海關網頁：<http://www.customs.gov.mo>。

15. 考試範圍

15.1 《中華人民共和國澳門特別行政區基本法》；

15.2 第57/99/M號法令核准的《行政程序法典》；

15.3 現行第21/2001號行政法規——《海關的組織與運作》；

15.4 現行《澳門公共行政工作人員通則》；

15.5 現行第122/84/M號法令《有關工程、取得財貨及服務的開支制度》；

15.6 現行第39/GM/96號批示《訂定行政當局在資訊方面之活動之若干協調機制》；

15.7 第13/2019號法律《網絡安全法》、刊登於二零二零年五月十三日第二十期第二組澳門特別行政區公報之《網絡安全——

11. Sistema de classificação

Os resultados obtidos na aplicação dos métodos de selecção são classificados de 0 a 100. Consideram-se excluídos os candidatos que nas provas eliminatórias ou na classificação final obtenham classificação inferior a 50 valores. Serão excluídos os candidatos que não forem notificados para a entrevista de selecção.

12. Classificação final

A classificação final resulta da média ponderada das classificações obtidas nos métodos de selecção utilizados, da seguinte forma:

Provas de conhecimentos = 50%

Entrevista de selecção = 40%

Análise curricular = 10%

13. Condições de preferência

Em caso de igualdade de classificação os candidatos serão ordenados de acordo com as condições de preferência previstas nos n.ºs 1 e 2 do artigo 35.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 (Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos), vigente.

14. Publicação das listas e organização das provas

As listas preliminar e final de candidatos, as informações sobre o local, data e hora da realização das provas em função dos métodos de selecção nas diversas fases, a lista classificativa da prova de conhecimentos e a lista classificativa final aprovada são afixadas na sede dos Serviços de Alfândega, localizada na Rua de S. Tiago da Barra, Doca D. Carlos I, SW, Macau., e colocadas na página electrónica dos concursos da função pública, em <http://concurso-uni.safp.gov.mo/>, bem como na página electrónica dos Serviços de Alfândega, em <http://www.customs.gov.mo>.

15. Programa das provas

15.1 Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau da República Popular da China;

15.2 Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 57/99/M;

15.3 Regulamento Administrativo n.º 21/2001 (Organização e funcionamento dos Serviços de Alfândega), vigente;

15.4 Estatuto dos Trabalhadores da Administração Pública de Macau, vigente;

15.5 Decreto-lei n.º 122/84/M (Regime das despesas com obras e aquisição de bens e serviços), vigente;

15.6 Despacho do Chefe do Executivo n.º 39/GM/96 (Define mecanismos de coordenação das actividades da Administração no domínio da informática), vigente;

15.7 Lei n.º 13/2019 (Lei da cibersegurança), (Regulação de padrões de gestão da cibersegurança) e (Regulação de alerta,

管理基準規範》及《網絡安全——事故預警、應對及通報規範》；

15.8 伺服器系統的設計、配置、管理、維護及保安相關知識，包括Microsoft Windows Server、Linux、VMware；

15.9 網絡及網絡安全設備的配置、管理、維護及保安相關知識；

15.10 MS SQL Server數據庫設計、管理、開發、結構化查詢語言 (SQL) 的專業知識；

15.11 網絡安全及風險管理的專業知識；

15.12 數據中心構建及管理的專業知識；

15.13 資訊系統設計及管理的專業知識。

知識考試時，投考人僅可查閱本通告所定考試範圍內的法例（除原文外，不得有另外的文字標註或附有任何註釋）；投考人亦不得使用計算機或以任何方式（包括使用電子產品）查閱其他參考書籍或資料。

16. 適用法例

本開考受現行第14/2009號法律《公務人員職程制度》及現行第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》的規定規範。

17. 注意事項

投考人提供的資料僅作招聘之用，所有報考資料將按第8/2005號法律《個人資料保護法》的規定處理。

18. 典試委員會的組成

主席：科技管理廳廳長 區偉麟

正選委員：科技設施及設備處處長 何嘉華

首席高級技術員 歐艷冰

候補委員：顧問高級技術員 黃祖耀

顧問高級技術員 謝文蘭

二零二四年一月十九日於海關

關長 黃文忠

(是項刊登費用為 \$16,058.00)

resposta e comunicação de incidentes da cibersegurança), publicada no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau n.º 20, II Série, de 13 de Maio de 2020;

15.8 Conhecimentos profissionais sobre concepção, configuração, gestão, manutenção e segurança de sistemas de servidor, incluindo Microsoft Windows Server, Linux e VMware;

15.9 Conhecimentos sobre configuração, gestão, manutenção e segurança dos equipamentos de rede e de cibersegurança;

15.10 Conhecimentos profissionais sobre a concepção, gestão e desenvolvimento das bases de dados MS SQL Server, bem como a Linguagem de Consulta Estruturada (SQL);

15.11 Conhecimentos profissionais sobre cibersegurança e gestão do risco;

15.12 Conhecimentos profissionais sobre criação e gestão do centro de dados;

15.13 Conhecimentos profissionais sobre a concepção e gestão de sistemas informáticos.

Aos candidatos apenas é permitida na prova de conhecimentos a consulta da legislação constante do programa das provas referido no presente aviso (na sua versão original, sem qualquer apontamento escrito ou anotação), não podendo utilizar o computador ou consultar, de qualquer forma (incluindo a utilização de produtos electrónicos), outros livros ou informações de referência.

16. Legislação aplicável

O presente concurso rege-se pelas normas constantes da Lei n.º 14/2009 (Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos), vigente, e do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 (Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos), vigente.

17. Observações

Os dados que o candidato apresente servem apenas para efeitos de recrutamento. Todos os dados da candidatura serão tratados de acordo com as normas da Lei n.º 8/2005 (Lei da Protecção de Dados Pessoais).

18. Composição do júri

Presidente: Ao Wai Lon, chefe do Departamento de Gestão Tecnológica.

Vogais efectivos: Ho Ka Wa, chefe da Divisão de Instalações e Equipamentos Tecnológicos; e

Ao Im Peng, técnica superior principal.

Vogais suplentes: Wong Chou Io, técnico superior assessor; e

Che Man Lan, técnica superior assessora.

Serviços de Alfândega, aos 19 de Janeiro de 2024.

O Director-geral dos SA, *Vong Man Chong*.

(Custo desta publicação \$ 16 058,00)

法官委員會

CONSELHO DOS MAGISTRADOS JUDICIAIS

通告

Aviso

根據第10/1999號法律《司法官通則》第四十七條第三款規定，至2023年12月31日為止澳門特別行政區的法官年資表，於2024年1月31日張貼於各法院和法庭內。

Nos termos do artigo 47.º, n.º 3 da Lei n.º 10/1999 (Estatuto dos Magistrados), faz-se público que, em 31 de Janeiro de 2024, estão afixadas em todos os juízos e tribunais as listas de antiguidade dos juizes da Região Administrativa Especial de Macau, reportadas a 31 de Dezembro de 2023.

二零二四年一月十七日於法官委員會

Conselho dos Magistrados Judiciais, aos 17 de Janeiro de 2024.

法官委員會主席 岑浩輝

O Presidente do Conselho dos Magistrados Judiciais, *Sam Hou Fai*.

(是項刊登費用為 \$714.00)

(Custo desta publicação \$ 714,00)

法律及司法培訓中心

CENTRO DE FORMAÇÃO JURÍDICA E JUDICIÁRIA

名單

Lista

按照檢察長辦公室刊登於二零二三年一月二十六日第四期《澳門特別行政區公報》第二組的獲錄取就讀檢察院助理書記員晉升培訓課程的學員名單，現根據現行第30/2004號行政法規第三十四條的規定，公佈上述課程的最後評核名單：

De acordo com a lista dos formandos admitidos ao curso de formação para acesso à categoria de escrivão do Ministério Público adjunto, publicada pelo Gabinete do Procurador no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau n.º 4, II Série, de 26 de Janeiro de 2023, publica-se, nos termos do artigo 34.º do Regulamento Administrativo n.º 30/2004, em vigor, a lista de classificação final do referido curso:

合格學員： Formandos aprovados:			最後評核 Classificação final
1.º	張雅兒	CHEONG NGA I	15.506
2.º	李嘉儒	LEI KA U	15.486
3.º	陳家豪	CHAN KA HOU	15.325
4.º	趙泳嫦	CHIO WENG SEONG	15.141
5.º	黃如笑	WONG U SIO	14.903
6.º	何曉庭	HO HIO TENG	14.843
7.º	李靜儀	LEI CHENG I	14.795
8.º	張杏儀	CHEONG HANG I	14.714
9.º	林銳雄	LAM IOI HONG	14.635
10.º	楊絲華	IEONG SI WA	14.547
11.º	劉超敏	LAO CHIO MAN	14.482
12.º	吳漢強	NG HON KEONG	14.457
13.º	岑希彤	SAM HEI TONG	14.399
14.º	何靜儀	HO CHENG I	14.311
15.º	羅玉茹	LO IOK U	14.235
16.º	李杼韻	LEI SU WAN	14.218
17.º	邱強	IAO KEONG	14.144

合格學員： Formandos aprovados:			最後評核 Classificação final
18.º	李錦城	LEI KAM SENG	14.120
19.º	盧嘉敏	LOU KA MAN	13.916
20.º	王琪	WONG KEI	13.879
21.º	林麗敏	LAM LAI MAN	13.781
22.º	莫碧西	MOK PEK SAI	13.766
23.º	鄭家昌	CHEANG KA CHEONG	13.711
24.º	盧啓鋒	LO KAI FONG	13.640
25.º	岑詠琪	SAM WENG KEI	13.630
26.º	麥永健	MAK WENG KIN	13.625
27.º	劉德健	LAO TAK KIN	13.597
28.º	周琦	CHAO KEI	13.560
29.º	黃振邦	WONG CHAN PONG	13.532
30.º	鄭子維	CHENG CHI WAI	13.524
31.º	黃珠	HUANG ZHU	13.438
32.º	黃敏儀	WONG MAN I	13.427
33.º	郭嘉輝	KUOK KA FAI	13.408
34.º	黃建花	WONG KIN FA	13.360
35.º	吳啓安	NG KAI ON	13.301
36.º	吳梅端	NG MUI TUN	13.232
37.º	盧慕賢	LOU MOU IN	13.205
38.º	麥綺廷	MAK I TENG	13.179
39.º	盧欣彤	LOU IAN TONG	13.106
40.º	何倩凝	HO SIN IENG	13.105
41.º	溫家寶	VAN KA POU	12.918
42.º	溫志明	WAN CHI MENG	12.836
43.º	馮惠玲	FONG WAI LENG	12.746
44.º	蕭焯源	SIO CHEOK UN	12.615

根據經第21/2021號行政法規重新公佈的第14/2016號行政法規第六十條第二款，學員可按該行政法規第三十七條第一款及第三十八條第一款的規定，自本名單公佈翌日起五個工作日內向典試委員會提起聲明異議，或可自本名單公佈翌日起十個工作日內向許可開考實體提起任意上訴。

(經檢察長於二零二四年一月十五日批示認可)

二零二四年一月十二日於法律及司法培訓中心

教學委員會主席 高炳坤

(是項刊登費用為 \$4,259.00)

Nos termos do artigo 60.º, n.º 2, do Regulamento Administrativo n.º 14/2016, republicado pelo Regulamento Administrativo n.º 21/2021, os formandos podem, ao abrigo dos artigos 37.º, n.º 1, e 38.º, n.º 1, do mesmo regulamento administrativo, apresentar reclamação da presente lista para o júri, no prazo de cinco dias úteis, a contar do dia seguinte à data da sua publicação, ou interpor recurso facultativo da presente lista para a entidade que autorizou a abertura do concurso, no prazo de dez dias úteis, a contar do dia seguinte à data da sua publicação.

(Homologada por despacho do Procurador, de 15 de Janeiro de 2024).

Centro de Formação Jurídica e Judiciária, aos 12 de Janeiro de 2024.

O Presidente do Conselho Pedagógico, *Kou Peng Kuan*.

(Custo desta publicação \$ 4 259,00)

財政局

DIRECÇÃO DOS SERVIÇOS DE FINANÇAS

跨年度負擔明細清單

Relação discriminada de encargos plurianuais

根據第15/2017號法律第三十五條第一款及第2/2018號行政法規第四十條第二款的規定，茲公佈經行政長官核准的跨年度負擔：

Nos termos do n.º 1 do artigo 35.º da Lei n.º 15/2017 e do n.º 2 do artigo 40.º do Regulamento Administrativo n.º 2/2018, publicam-se os encargos plurianuais aprovados pelo Chefe do Executivo:

分段支付編號	: 2023-P065
Código do escalonamento	
承擔預算部門	: 體育局
O serviço a que o orçamento respeita	Instituto do Desporto
組織分類	: 601502
Classificação orgânica	
獲判給實體	: 上海隧道工程股份有限公司——澳門分公司 / 中機建設(澳門)有限公司 / 中江國際(澳門)工程有限公司 合作經營
Adjudicatário	
判給事項	: 運動員培訓及集訓中心輔助大樓——基礎及地庫
Assunto da adjudicação	Edifício de Apoio ao Centro de Formação e Estágio de Atletas — Fundações e Caves
總金額	: \$365,880,580.00
Valor total	
核准日期	: 2023/12/04
Data de autorização	

分段支付年度	金額
Ano de escalonamento	Valor
2023	\$49,133,337.00
2024	\$176,732,538.26
2025	\$101,732,538.26
2026	\$38,282,166.48

分段支付編號	: 2023-P066
Código do escalonamento	
承擔預算部門	: 澳門特別行政區海關
O serviço a que o orçamento respeita	Serviços de Alfândega da Região Administrativa Especial de Macau
組織分類	: 601510
Classificação orgânica	
獲判給實體	: 中船廣州船舶(澳門)發展一人有限公司
Adjudicatário	Desenvolvimento Naval (Macau) CSSC Guangzhou, Sociedade Unipessoal Limitada
判給事項	: 取得「2艘中型消防救援船」
Assunto da adjudicação	A aquisição de — «2 embarcações de salvamento e combate a incêndios em tamanho médio»
總金額	: \$159,260,000.00
Valor total	
核准日期	: 2023/12/07
Data de autorização	

分段支付年度	金額
Ano de escalonamento	Valor
2024	\$95,556,000.00
2025	\$63,704,000.00

分段支付編號	: 2023-P067
Código do escalonamento	
承擔預算部門	: 澳門旅遊學院
O serviço a que o orçamento respeita	Instituto de Formação Turística de Macau
組織分類	: 601711
Classificação orgânica	
獲判給實體	: 德華工程有限公司——新福港——權暉建築工程有限公司聯營體
Adjudicatário	
判給事項	: 澳門旅遊學院住宿樓裝修工程
Assunto da adjudicação	Obras de renovação do Edifício Residencial do Instituto de Formação Turística de Macau
總金額	: \$46,180,000.00
Valor total	
核准日期	: 2023/12/07
Data de autorização	

分段支付年度	金額
Ano de escalonamento	Valor
2023	\$6,927,000.00
2024	\$30,000,000.00
2025	\$9,253,000.00

分段支付編號	: 2023-P069
Código do escalonamento	
承擔預算部門	: 法務局
O serviço a que o orçamento respeita	Direcção dos Serviços de Assuntos de Justiça
組織分類	: 601216
Classificação orgânica	
獲判給實體	: 阿里雲澳門有限公司
Adjudicatário	Alibaba Cloud (Macau) Limitada
判給事項	: 第二階段登記公證資訊系統重構——軟件系統開發及版權(第二期)
Assunto da adjudicação	Segunda fase da reestruturação do sistema informático dos registos e do notariado — Desenvolvimento de sistemas de software e direitos (2ª fase)
總金額	: \$29,663,028.00
Valor total	
核准日期	: 2023/12/07
Data de autorização	

分段支付年度	金額
Ano de escalonamento	Valor
2024	\$29,663,028.00

分段支付編號	: 2023-D012
Código do escalonamento	
承擔預算部門	: 衛生局——部門預算
O serviço a que o orçamento respeita	Serviços de Saúde — Orçamento do Serviço
組織分類	: 70100100
Classificação orgânica	
獲判給實體	: Firma Chun Cheong — Produtos Farmacêuticos, Limitada
Adjudicatário	

判給事項 : 向衛生局供應醫院特殊用藥
 Assunto da adjudicação : Fornecimento de medicamentos especiais para o uso hospitalar aos Serviços de Saúde

總金額 : \$48,455,547.20
 Valor total

核准日期 : 2023/12/15
 Data de autorização

分段支付年度	金額
Ano de escalonamento	Valor
2023	\$12,113,887.00
2024	\$36,341,660.20

分段支付編號 : 2023-D013
 Código do escalonamento

承擔預算部門 : 衛生局——部門預算
 O serviço a que o orçamento respeita : Serviços de Saúde — Orçamento do Serviço

組織分類 : 70100100
 Classificação orgânica

獲判給實體 : 利華行有限公司
 Adjudicatário : Agência Lei Va Hong Limitada

判給事項 : 向衛生局供應醫院特殊用藥
 Assunto da adjudicação : Fornecimento de medicamentos especiais para o uso hospitalar aos Serviços de Saúde

總金額 : \$101,712,193.00
 Valor total

核准日期 : 2023/12/15
 Data de autorização

分段支付年度	金額
Ano de escalonamento	Valor
2023	\$25,428,049.00
2024	\$76,284,144.00

分段支付編號 : 2023-D014
 Código do escalonamento

承擔預算部門 : 衛生局——部門預算
 O serviço a que o orçamento respeita : Serviços de Saúde — Orçamento do Serviço

組織分類 : 70100100
 Classificação orgânica

獲判給實體 : 科達有限公司
 Adjudicatário : Four Star Companhia Limitada

判給事項 : 向衛生局供應醫院特殊用藥
 Assunto da adjudicação : Fornecimento de medicamentos especiais para o uso hospitalar aos Serviços de Saúde

總金額 : \$142,409,050.20
 Valor total

核准日期 : 2023/12/15
 Data de autorização

分段支付年度	金額
Ano de escalonamento	Valor
2023	\$35,602,263.00
2024	\$106,806,787.20

分段支付編號	: 2023-D015
Código do escalonamento	
承擔預算部門	: 衛生局——部門預算
O serviço a que o orçamento respeita	: Serviços de Saúde — Orçamento do Serviço
組織分類	: 70100100
Classificação orgânica	
獲判給實體	: 康寧藥業有限公司
Adjudicatário	: The Glory Medicina Limitada
判給事項	: 向衛生局供應醫院特殊用藥
Assunto da adjudicação	: Fornecimento de medicamentos especiais para o uso hospitalar aos Serviços de Saúde
總金額	: \$118,516,258.00
Valor total	
核准日期	: 2023/12/15
Data de autorização	

分段支付年度	金額
Ano de escalonamento	Valor
2023	\$29,629,065.00
2024	\$88,887,193.00

分段支付編號	: 2023-D016
Código do escalonamento	
承擔預算部門	: 教育基金——部門預算
O serviço a que o orçamento respeita	: Fundo Educativo — Orçamento do Serviço
組織分類	: 81900100
Classificação orgânica	
獲判給實體	: 維他奶(澳門)有限公司
Adjudicatário	: Vitasoja (Macau), Limitada
判給事項	: 2023/2024及2024/2025學校年度向非高等教育學校供應牛奶和豆奶飲品服務
Assunto da adjudicação	: Prestação de Serviços de Fornecimento de Leite e Leite de Soja às Escolas do Ensino Não Superior nos Anos Escolares de 2023/2024 e 2024/2025
總金額	: \$20,218,500.00
Valor total	
核准日期	: 2023/12/15
Data de autorização	

分段支付年度	金額
Ano de escalonamento	Valor
2023	\$3,183,200.00
2024	\$10,138,100.00
2025	\$6,897,200.00

分段支付編號	: 2023-P057
Código do escalonamento	
承擔預算部門	: 公共建設局
O serviço a que o orçamento respeita	: Direcção dos Serviços de Obras Públicas

組織分類	: 601228
Classificação orgânica	
獲判給實體	: PAL亞洲顧問有限公司
Adjudicatário	PAL Ásia Consultores, Limitada
判給事項	: 路環西側防洪(潮)排澇工程——圖則審查、招標諮詢及施工階段項目管理服務
Assunto da adjudicação	Obra da Protecção Contra Inundações (Marés) e de Drenagem na Zona Marginal do Lado Oeste de Coloane — Serviços de Avaliação e Verificação de Projecto e de Consultadoria e Gestão de Projecto na Fase de Concurso e Execução
總金額	: \$20,852,875.00
Valor total	
核准日期	: 2023/12/15
Data de autorização	

分段支付年度	金額
Ano de escalonamento	Valor
2023	\$722,500.00
2024	\$5,647,000.00
2025	\$3,542,100.00
2026	\$4,195,600.00
2027	\$2,453,100.00
2028	\$2,453,100.00
2029	\$1,839,475.00

分段支付編號	: 2023-P070
Código do escalonamento	
承擔預算部門	: 市政署
O serviço a que o orçamento respeita	Instituto para os Assuntos Municipais
組織分類	: 601723
Classificação orgânica	
獲判給實體	: 長億——中國路橋合作經營
Adjudicatário	
判給事項	: 筷子基北灣新雨水及污水泵站EP9eEER及周邊道路涵箱渠建造工程——第一期
Assunto da adjudicação	Obra de construção da nova estação elevatória de águas pluviais e residuais (EP9 e EER) da bacia norte do patane e box-culvert das vias circundantes — 1.ª Fase
總金額	: \$42,502,602.50
Valor total	
核准日期	: 2023/12/15
Data de autorização	

分段支付年度	金額
Ano de escalonamento	Valor
2023	\$5,000,000.00
2024	\$37,502,602.50

分段支付編號	: 2023-P072
Código do escalonamento	
承擔預算部門	: 社會工作局
O serviço a que o orçamento respeita	Instituto de Acção Social
組織分類	: 601702
Classificação orgânica	

獲判給實體	: 中國建築工程(澳門)有限公司
Adjudicatário	Companhia de Engenharia e de Construção da China (Macau), Limitada
判給事項	: 長者公寓裙樓配套設施裝修工程
Assunto da adjudicação	Obra de remodelação das instalações de apoio do pódio da Residência do Governo para Idosos
總金額	: \$26,701,000.00
Valor total	
核准日期	: 2023/12/15
Data de autorização	
分段支付年度	金額
Ano de escalonamento	Valor
2023	\$8,010,300.00
2024	\$18,690,700.00

分段支付編號	: 2023-P073
Código do escalonamento	
承擔預算部門	: 社會工作局
O serviço a que o orçamento respeita	Instituto de Acção Social
組織分類	: 601702
Classificação orgânica	
獲判給實體	: 中國建築工程(澳門)有限公司
Adjudicatário	Companhia de Engenharia e de Construção da China (Macau), Limitada
判給事項	: 長者公寓智慧系統設計連施工工程
Assunto da adjudicação	Concepção e instalação do sistema inteligente da Residência do Governo para Idosos
總金額	: \$43,501,068.00
Valor total	
核准日期	: 2023/12/15
Data de autorização	
分段支付年度	金額
Ano de escalonamento	Valor
2023	\$13,050,320.40
2024	\$30,450,747.60

分段支付編號	: 2023-P074
Código do escalonamento	
承擔預算部門	: 社會工作局
O serviço a que o orçamento respeita	Instituto de Acção Social
組織分類	: 601702
Classificação orgânica	
獲判給實體	: 中國建築工程(澳門)有限公司
Adjudicatário	Companhia de Engenharia e de Construção da China (Macau), Limitada
判給事項	: 長者公寓單位和會所設備供應及安裝工程
Assunto da adjudicação	Fornecimento de equipamentos aos apartamentos residenciais e ao clube da Residência do Governo para Idosos e as respectivas obras de instalação
總金額	: \$103,183,104.00
Valor total	
核准日期	: 2023/12/15
Data de autorização	

分段支付年度	金額
Ano de escalonamento	Valor
2023	\$30,954,931.20
2024	\$72,228,172.80

根據第15/2017號法律第三十五條第一款及第2/2018號行政法規第四十條第二款的規定，茲公佈經行政長官核准修改的跨年度負擔：

Nos termos do n.º 1 do artigo 35.º da Lei n.º 15/2017 e do n.º 2 do artigo 40.º do Regulamento Administrativo n.º 2/2018, publicam-se as alterações dos encargos plurianuais aprovadas pelo Chefe do Executivo:

分段支付編號	: 2019-P060-01
Código do escalonamento	
已公佈資料	: 澳門特別行政區公報二零一九年第四十一期第二組;
Informações publicadas	Boletim Oficial da RAEM n.º 41, Série II, de 2019;
承擔預算部門	: 衛生局
O serviço a que o orçamento respeita	Serviços de Saúde
組織分類	: 601701
Classificação orgânica	
獲判給實體	: 中國建築工程(香港)有限公司/中國建築工程(澳門)有限公司/有利建築有限公司
Adjudicatário	合作經營
判給事項	: 離島醫療綜合體主體建造工程
Assunto da adjudicação	Empreitada de construção das estruturas principais do Complexo de Cuidados de Saúde das Ilhas
總金額	: \$7,194,078,039.06
Valor total	
核准日期	: 2023/12/04
Data de autorização	

分段支付年度	金額
Ano de escalonamento	Valor
2019	\$950,000,000.00
2020	\$985,000,000.00
2021	\$2,598,552,168.95
2022	\$2,618,670,000.00
2023	\$41,855,870.11

分段支付編號	: 2023-P007-01
Código do escalonamento	
已公佈資料	: 澳門特別行政區公報二零二三年第十九期第二組;
Informações publicadas	Boletim Oficial da RAEM n.º 19, Série II, de 2023;
承擔預算部門	: 公共建設局
O serviço a que o orçamento respeita	Direcção dos Serviços de Obras Públicas
組織分類	: 601228
Classificação orgânica	
獲判給實體	: 通利建築置業工程有限公司
Adjudicatário	Companhia de Construção e Obras de Engenharia Tong Lei, Limitada
判給事項	: 新城填海區A區共同管道及道路設計連建造工程——中區
Assunto da adjudicação	Empreitada de concepção e construção da galeria técnica e arruamentos na Zona A dos Novos Aterros Urbanos — Zona Central
總金額	: \$668,620,000.00
Valor total	

核准日期 : 2023/12/04

Data de autorização

分段支付年度	金額
Ano de escalonamento	Valor
2023	\$28,760,420.00
2024	\$253,600,000.00
2025	\$386,259,580.00

分段支付編號 : 2023-P009-01

Código do escalonamento

已公佈資料 : 澳門特別行政區公報二零二三年第十九期第二組 ;

Informações publicadas : Boletim Oficial da RAEM n.º 19, Série II, de 2023;

承擔預算部門 : 公共建設局

O serviço a que o orçamento respeita : Direcção dos Serviços de Obras Públicas

組織分類 : 601228

Classificação orgânica

獲判給實體 : 上海隧道工程股份有限公司——澳門分公司 / 新建設顧問有限公司合作經營

Adjudicatário : Consórcio de “Companhia de Engenharia de Túneis Shanghai S.A., Sucursal em Macau e Companhia de Consultoria Top Design, Limitada”

判給事項 : 新城填海區A區共同管道及道路設計連建造工程——北區

Assunto da adjudicação : Empreitada de concepção e construção da galeria técnica e arruamentos na Zona A dos Novos Aterros Urbanos — Zona Norte

總金額 : \$911,139,180.00

Valor total

核准日期 : 2023/12/04

Data de autorização

分段支付年度	金額
Ano de escalonamento	Valor
2023	\$86,718,699.00
2024	\$404,920,000.00
2025	\$419,500,481.00

分段支付編號 : 2023-P019-01

Código do escalonamento

已公佈資料 : 澳門特別行政區公報二零二三年第二十一期第二組 ;

Informações publicadas : Boletim Oficial da RAEM n.º 21, Série II, de 2023;

承擔預算部門 : 公共建設局

O serviço a que o orçamento respeita : Direcção dos Serviços de Obras Públicas

組織分類 : 601228

Classificação orgânica

獲判給實體 : 新基業工程有限公司

Adjudicatário : Companhia de Decoração San Kei Ip, Limitada

判給事項 : 內港雨水泵站及下水道工程——第三期

Assunto da adjudicação : Obra de Estação Elevatória de Águas Pluviais e Drenagem no Porto Interior-3.ª Fase

總金額 : \$151,025,990.84

Valor total

核准日期 : 2023/12/04

Data de autorização

分段支付年度 Ano de escalonamento	金額 Valor
2023	\$53,665,672.11
2024	\$57,386,580.76
2025	\$39,973,737.97

分段支付編號	: 2023-P020-01
Código do escalonamento	
已公佈資料	: 澳門特別行政區公報二零二三年第三十一期第二組;
Informações publicadas	Boletim Oficial da RAEM n.º 31, Série II, de 2023;
承擔預算部門	: 公共建設局
O serviço a que o orçamento respeita	Direcção dos Serviços de Obras Públicas
組織分類	: 601228
Classificação orgânica	
獲判給實體	: 中國建築工程(香港)有限公司澳門分公司/中國建築工程(澳門)有限公司/上海隧道工程股份有限公司——澳門分公司 合作經營
Adjudicatário	
判給事項	: 輕軌東線南段設計連建造工程
Assunto da adjudicação	Empreitada de concepção e construção do segmento sul da Linha Leste do Metro Ligeiro
總金額	: \$4,856,080,000.00
Valor total	
核准日期	: 2023/12/04
Data de autorização	

分段支付年度 Ano de escalonamento	金額 Valor
2023	\$826,976,000.00
2024	\$431,502,857.16
2025	\$1,212,302,857.16
2026	\$1,260,382,857.16
2027	\$971,902,857.16
2028	\$153,012,571.36

分段支付編號	: 2023-P021-01
Código do escalonamento	
已公佈資料	: 澳門特別行政區公報二零二三年第三十一期第二組;
Informações publicadas	Boletim Oficial da RAEM n.º 31, Série II, de 2023;
承擔預算部門	: 公共建設局
O serviço a que o orçamento respeita	Direcção dos Serviços de Obras Públicas
組織分類	: 601228
Classificação orgânica	
獲判給實體	: 中國土木工程(澳門)有限公司——南光置業有限公司——中鐵十六局集團有限公司澳門代表處 合作經營
Adjudicatário	
判給事項	: 輕軌東線北段設計連建造工程
Assunto da adjudicação	Empreitada de concepção e construção do segmento norte da Linha Leste do Metro Ligeiro
總金額	: \$4,517,730,000.00
Valor total	
核准日期	: 2023/12/04
Data de autorização	

分段支付年度	金額
Ano de escalonamento	Valor
2023	\$702,261,000.00
2024	\$346,345,000.00
2025	\$1,083,105,000.00
2026	\$1,485,675,000.00
2027	\$859,455,000.00
2028	\$40,889,000.00

分段支付編號	: 2021-P014-01
Código do escalonamento	
已公佈資料	: 第233/2013號行政長官批示；
Informações publicadas	澳門特別行政區公報二零二一年第二十二期第二組； Despacho do Chefe do Executivo n.º 233/2013; Boletim Oficial da RAEM n.º 22, Série II, de 2021;
承擔預算部門	: 衛生局
O serviço a que o orçamento respeita	Serviços de Saúde
組織分類	: 601701
Classificação orgânica	
獲判給實體	: 黃如楷建築設計有限公司
Adjudicatário	Gabinete de Arquitectura Eddie Wong Limitada
判給事項	: 離島醫療綜合體設計服務
Assunto da adjudicação	Elaboração do Projecto de Concepção do Complexo de Cuidados de Saúde das Ilhas
總金額	: \$231,562,741.50
Valor total	
核准日期	: 2023/12/15
Data de autorização	

分段支付年度	金額
Ano de escalonamento	Valor
2013	\$47,111,800.00
2014	\$73,761,767.25
2015	\$18,924,810.25
2016	\$27,824,700.00
2017	\$28,141,998.24
2018	\$730,704.03
2019	\$9,204,467.93
2020	\$7,738,289.42
2021	\$8,735,185.35
2022	\$6,342,987.76
2023	\$2,452,799.47
2024	\$177,969.54
2025	\$177,969.54
2026	\$177,969.54
2027	\$59,323.18

分段支付編號	: 2022-P025-01
Código do escalonamento	
已公佈資料	: 澳門特別行政區公報二零二二年第三十二期第二組；
Informações publicadas	Boletim Oficial da RAEM n.º 32, Série II, de 2022;

承擔預算部門	: 公共建設局
O serviço a que o orçamento respeita	Direcção dos Serviços de Obras Públicas
組織分類	: 601228
Classificação orgânica	
獲判給實體	: 建鵬——長億合作經營
Adjudicatário	Consórcio Companhia de Kin Pang — Cheung Yb
判給事項	: 新城A區公共道路及排放網絡建造工程——西側道路
Assunto da adjudicação	Empreitada de construção de vias públicas e rede de drenagem na Zona A dos Novos Aterros Urbanos — Arruamentos da Zona Oeste
總金額	: \$104,030,000.00
Valor total	
核准日期	: 2023/12/15
Data de autorização	

分段支付年度	金額
Ano de escalonamento	Valor
2022	\$40,264,855.60
2023	\$58,765,144.40
2024	\$5,000,000.00

分段支付編號	: 2022-P050-01
Código do escalonamento	
已公佈資料	: 澳門特別行政區公報二零二三年第一期第二組;
Informações publicadas	Boletim Oficial da RAEM n.º 1, Série II, de 2023;
承擔預算部門	: 公共建設局
O serviço a que o orçamento respeita	Direcção dos Serviços de Obras Públicas
組織分類	: 601228
Classificação orgânica	
獲判給實體	: 振耀建築有限公司——德發建業工程有限公司合作經營體
Adjudicatário	Consórcio de Companhia de Construção Genyield, Limitada — Empresa de Construção e Obras de Engenharia Tak Fat Kin Ip, Limitada
判給事項	: 內港雨水泵站及下水道工程——第一期
Assunto da adjudicação	Obra de Estação Elevatória de Águas Pluviais e Drenagem no Porto Interior — 1.ª Fase
總金額	: \$142,410,000.00
Valor total	
核准日期	: 2023/12/15
Data de autorização	

分段支付年度	金額
Ano de escalonamento	Valor
2022	\$39,677,400.00
2023	\$56,302,300.00
2024	\$46,430,300.00

分段支付編號	: 2022-P059-01
Código do escalonamento	
已公佈資料	: 澳門特別行政區公報二零二三年第六期第二組;
Informações publicadas	Boletim Oficial da RAEM n.º 6, Série II, de 2023;
承擔預算部門	: 公共建設局
O serviço a que o orçamento respeita	Direcção dos Serviços de Obras Públicas

組織分類 : 601228
 Classificação orgânica
 獲判給實體 : 長江建築有限公司
 Adjudicatário : Companhia de Construção Cheong Kong Limitada
 判給事項 : 鄰近氹仔蓮花海濱大馬路新建道路工程——第二期
 Assunto da adjudicação : Obra de Pavimentação Junto à Avenida Marginal Flor de Lótus na Taipa — Fase II
 總金額 : \$30,396,520.65
 Valor total
 核准日期 : 2023/12/15
 Data de autorização

分段支付年度	金額
Ano de escalonamento	Valor
2023	\$26,750,796.40
2024	\$3,645,724.25

分段支付編號 : 2023-P059
 Código do escalonamento
 已公佈資料 : 第408/2009號行政長官批示 ;
 Informações publicadas : 第351/2014號行政長官批示 ;
 Despacho do Chefe do Executivo n.º 408/2009 ;
 Despacho do Chefe do Executivo n.º 351/2014 ;
 承擔預算部門 : 衛生局
 O serviço a que o orçamento respeita : Serviços de Saúde
 組織分類 : 601701
 Classificação orgânica
 獲判給實體 : 黃如楷建築設計有限公司
 Adjudicatário : Gabinete de Arquitectura Eddie Wong Limitada
 判給事項 : 「第一期擴建工程——專科大樓、綜合服務大樓及前線人員宿舍的設計延續」服務
 Assunto da adjudicação : Serviços de «Continuação da Elaboração do Projecto da Fase I da Empreitada de Alargamento — Edifício da Clínica da Especialidade, Edifício Multiusos e Edifício Residencial do Pessoal da Primeira Linha»
 總金額 : \$59,971,791.33
 Valor total
 核准日期 : 2023/12/15
 Data de autorização

分段支付年度	金額
Ano de escalonamento	Valor
2009	\$6,199,441.00
2012	\$24,797,764.00
2015	\$18,598,323.00
2016	\$6,199,441.00
2023	\$4,176,822.33

二零二四年一月十七日於財政局

Direção dos Serviços de Finanças, aos 17 de Janeiro de 2024.

局長 容光亮

O Director dos Serviços, *Iong Kong Leong*.

勞工事務局

通告

第02/sdir/DSAL/2024號批示

根據第15/2009號法律《領導及主管人員通則的基本規定》第十條、第26/2009號行政法規《領導及主管人員通則的補充規定》第二十二條，以及公佈於二零二四年一月十日第二期《澳門特別行政區公報》第二組第01/dir/DSAL/2024號勞工事務局局長批示第二款的規定，本人決定：

一、根據第2/2023號法律《建築業職業安全健康法》第四十條第一款，對載於同一法律第三十二條及三十三條規定的行政違法行為科處罰款的職權轉授予職業安全健康廳廳長李錫樵。

二、對行使現轉授予的職權而作出的行為，得向勞工事務局局長提起必要訴願。

三、對現轉授予的職權，本人保留一切收回權及監管權。

四、獲轉授權人自二零二三年十一月一日起在本轉授權範圍內所作的行為，予以追認。

五、在不妨礙前款規定的情況下，本批示自公佈日起產生效力。

(經勞工事務局局長於二零二四年一月十一日的批示確認)

二零二四年一月十五日於勞工事務局

副局長 陳俊宇

(是項刊登費用為 \$1,858.00)

DIRECÇÃO DOS SERVIÇOS PARA OS ASSUNTOS LABORAIS

Aviso

Despacho n.º 02/sdir/DSAL/2024

Ao abrigo do artigo 10.º da Lei n.º 15/2009 (Disposições Fundamentais do Estatuto do Pessoal de Direcção e Chefia), do artigo 22.º do Regulamento Administrativo n.º 26/2009 (Disposições complementares do estatuto do pessoal de direcção e chefia) e de acordo com o n.º 2 do Despacho do Director dos Serviços para os Assuntos Laborais n.º 01/dir/DSAL/2024, publicado no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau n.º 2, II Série, de 10 de Janeiro de 2024, determino:

1. Nos termos do n.º 1 do artigo 40.º da Lei n.º 2/2023 (Lei da segurança e saúde ocupacional na construção civil), são subdelegadas no chefe do Departamento de Segurança e Saúde Ocupacional, Lei Seak Chio, as competências para aplicar multas por infracções administrativas exaradas nos artigos 32.º e 33.º da mesma lei.

2. Dos actos praticados no uso das competências ora subdelegadas cabe recurso hierárquico necessário para o director dos Serviços para os Assuntos Laborais.

3. As competências ora subdelegadas são feitas sem prejuízo dos poderes de avocação e superintendência.

4. São ratificados os actos praticados pelo subdelegado, no âmbito da presente subdelegação de competências, desde 1 de Novembro de 2023.

5. Sem prejuízo do disposto no número anterior, o presente despacho produz efeitos desde a data da sua publicação.

(Homologado por despacho do director dos Serviços para os Assuntos Laborais, de 11 de Janeiro de 2024).

Direcção dos Serviços para os Assuntos Laborais, aos 15 de Janeiro de 2024.

O Subdirector dos Serviços, Chan Chon U.

(Custo desta publicação \$ 1 858,00)

澳門金融管理局

通告

第001/2024-AMCM號通告

澳門金融管理局依照經第13/2023號法律《金融體系法律制度》第十四條、經第21/2020號法律修改的六月三十日第27/97/M號法令《保險業務法律制度》第十四條和二月八日第6/99/M號

AUTORIDADE MONETÁRIA DE MACAU

Aviso

Aviso n.º 001/2024-AMCM

A Autoridade Monetária de Macau, em conformidade com o artigo 14.º do Regime Jurídico do Sistema Financeiro, aprovado pela Lei n.º 13/2023, o artigo 14.º do Decreto-Lei n.º 27/97/M, de 30 de Junho (Regime jurídico da actividade seguradora), alterado pela Lei n.º 21/2020, e no artigo 49.º do Decreto-Lei n.º 6/99/M,

法令第四十九條的規定，公佈獲准在澳門特別行政區經營的金融機構名單：

1. 信用機構

1.1 銀行

1.1.1 澳門註冊銀行

大豐銀行股份有限公司

華僑銀行（澳門）股份有限公司

滙業銀行股份有限公司

中國工商銀行（澳門）股份有限公司

澳門國際銀行股份有限公司

澳門商業銀行股份有限公司

澳門華人銀行股份有限公司

立橋銀行股份有限公司

大西洋銀行股份有限公司

螞蟻銀行（澳門）股份有限公司

澳門發展銀行股份有限公司

中國銀行（澳門）股份有限公司

1.1.2 外地註冊銀行的澳門分行

香港上海滙豐銀行有限公司

星展銀行（香港）有限公司

中國銀行股份有限公司

花旗銀行

渣打銀行

廣發銀行股份有限公司

永豐商業銀行股份有限公司

創興銀行有限公司

東亞銀行有限公司

恒生銀行有限公司

中信銀行（國際）有限公司

交通銀行股份有限公司

de 8 de Fevereiro, torna pública a lista das instituições financeiras autorizadas a operar na Região Administrativa Especial de Macau:

1. INSTITUIÇÕES DE CRÉDITO

1.1 BANCOS

1.1.1 BANCOS COM SEDE EM MACAU

Banco Tai Fung, S.A.

Banco OCBC (Macau), S.A.

Banco Delta Ásia, S.A.

Banco Industrial e Comercial da China (Macau), S.A.

Banco Luso Internacional, S.A.

Banco Comercial de Macau, S.A.

Banco Chinês de Macau, S.A.

Banco Well Link, S.A.

Banco Nacional Ultramarino, S.A.

Banco de Formiga (Macau) Sociedade Anónima

Banco de Desenvolvimento de Macau, S.A.

Banco da China (Macau), S.A.

1.1.2 SUCURSAIS EM MACAU DOS BANCOS COM SEDE NO EXTERIOR

The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited

DBS Bank (Hong Kong) Limited

Banco da China, Limitada

Citibank N.A.

Standard Chartered Bank

Banco de Guangfa da China, S.A.

Bank SinoPac Company Limited

Chong Hing Bank Limited

Banco da East Asia, Limitada

Hang Seng Bank Limited

Banco CITIC Internacional (China) Limitada

Bank of Communications Co., Ltd.

葡萄牙商業銀行股份有限公司	Banco Comercial Português, S.A.
第一商業銀行股份有限公司	Banco Comercial Primeiro, S.A.
招商永隆銀行有限公司	Banco CMB Wing Lung, Limitada
華南商業銀行股份有限公司	Banco Comercial Hua Nan, S.A.
中國建設銀行股份有限公司	Banco de Construção da China, S.A.
中國農業銀行股份有限公司	Agricultural Bank of China Limited
中國工商銀行股份有限公司	Industrial and Commercial Bank of China Limited
中國光大銀行股份有限公司	Banco de Everbright da China, S.A.
1.2 有限制業務銀行	1.2 BANCO COM ÂMBITO DE ACTIVIDADE RES- TRINGIDO
1.2.1 外地註冊銀行的澳門分行	1.2.1 BANCO COM SEDE NO EXTERIOR
海通銀行	Haitong Bank
1.3 郵政儲金局	1.3 CAIXA ECONÓMICA POSTAL
2. 金融公司	2. SOCIEDADES FINANCEIRAS
2.1 澳門註冊金融公司	2.1 SOCIEDADES FINANCEIRAS COM SEDE EM MACAU
工銀(澳門)投資股份有限公司	Sociedade Financeira ICBC (Macau) Capital, S.A.
3. 現金速遞公司	3. SOCIEDADES DE ENTREGA RÁPIDA DE VALO- RES EM NUMERÁRIO
3.1 澳門註冊現金速遞公司	3.1 SOCIEDADES DE ENTREGA RÁPIDA DE VALO- RES EM NUMERÁRIO COM SEDE EM MACAU
BDO (澳門) 現金速遞有限公司	Sociedade de Entrega de Valores BDO (Macau), Limitada
盈菲國際(澳門)現金速遞有限公司	Pacific Ace (Macau) – Entrega de Valores, Limitada
環球匯款有限公司	Companhia de Transferências Global Limitada
新富倫現金速遞有限公司	Sociedade de Entrega de Valores Sun Fu Lon, Limitada
4. 兌換店	4. CASAS DE CÂMBIO
4.1 澳門註冊兌換店	4.1 CASAS DE CÂMBIO COM SEDE EM MACAU
瑞昌銀號有限公司	Casa de Câmbio Soi Cheong, Limitada
葡京找換有限公司	Casa de Câmbio Lisboa, Limitada
國際運通(找換)有限公司	International Express (Casa de Câmbio), Limitada
百匯兌換有限公司	P & W, Casa de Câmbio, Limitada
亞洲兌換店有限公司	Casa de Câmbios Ásia, Limitada
新富倫兌換有限公司	Sun Fu Lon, Casa de Câmbio, Limitada
中華(澳門)兌換有限公司	Casa de Câmbio Chong Wa (Macau), Limitada

第一國際資源(澳門)兌換有限公司	Casa de Câmbio First Internacional Resources (Macau), Limitada
環球通找換有限公司	Casa de Câmbio Mundo Limitada
華融兌換店有限公司	Casa de Câmbio Wa Iong, Limitada
4.2 獲准在博彩娛樂場所內經營兌換櫃台的本地機構	4.2 INSTITUIÇÕES LOCAIS AUTORIZADAS PARA OPERAR BALCÕES DE CÂMBIO NOS CASINOS
澳娛綜合度假股份有限公司	SJM Resorts, S.A.
威尼斯人澳門股份有限公司	Venetian Macau, S.A.
永利渡假村(澳門)股份有限公司	Wynn Resorts (Macau), S.A.
銀河娛樂場股份有限公司	Galaxy Casino, S.A.
新濠博亞(澳門)股份有限公司	Melco Resorts (Macau), S.A.
美高梅金殿超濠股份有限公司	MGM Grand Paradise, S.A.
5. 投資基金管理公司	5. SOCIEDADES GESTORAS DE FUNDOS DE INVESTIMENTO
5.1 澳門註冊投資基金管理公司	5.1 SOCIEDADES GESTORAS DE FUNDOS DE INVESTIMENTO COM SEDE EM MACAU
A&P投資基金管理股份有限公司	A&P Sociedade Gestora de Fundos de Investimento, S.A.
6. 融資租賃公司	6. SOCIEDADES DE LOCAÇÃO FINANCEIRA
6.1 澳門註冊融資租賃公司	6.1 SOCIEDADES DE LOCAÇÃO FINANCEIRA COM SEDE EM MACAU
珠光(澳門)金融租賃股份有限公司	Companhia de Locação Financeira Zhu Kuan (Macau), S.A.
工銀金融租賃澳門股份有限公司	Companhia de Locação Financeira Macau ICBC, S.A.
南粵金融租賃(澳門)股份有限公司	Companhia de Locação Financeira (Macau) Namyue S.A.
澳門金琴國際金融租賃股份有限公司	Companhia de Locação Financeira Internacional Macau Jinqin, S.A.
中澳融資租賃股份有限公司 (已獲得許可設立, 但尚未開展業務。)	Companhia de Locação Financeira Sino-Macau, S.A. (Com autorização concedida, mas ainda não iniciaram as actividades.)
7. 保險公司	7. SEGURADORAS
7.1 人壽保險公司	7.1 SEGURADORAS DO RAMO VIDA
7.1.1 澳門註冊人壽保險公司	7.1.1 SEGURADORAS DO RAMO VIDA CONSTITUÍDAS NA RAEM
泰禾人壽保險(澳門)股份有限公司	Companhia de Seguros de Vida Tahoe (Macau) S.A.
富衛人壽保險(澳門)股份有限公司	Seguradora Vida FWD (Macau), S.A.
聯豐亨人壽保險股份有限公司	Companhia de Seguros Luen Fung Hang – Vida, S.A.
中國太平人壽保險(澳門)股份有限公司	Companhia de Seguros Vida China Taiping (Macau) S.A.
忠誠澳門人壽保險股份有限公司	Fidelidade Macau Vida – Companhia de Seguros, S.A.

7.1.2 外地註冊人壽保險公司的澳門分公司

友邦保險(國際)有限公司

加拿大人壽保險公司

中國人壽保險(海外)股份有限公司

安盛保險(百慕達)有限公司

宏利人壽保險(國際)有限公司

萬通保險國際有限公司

滙豐人壽保險(國際)有限公司

保誠保險有限公司

7.2 一般保險公司

7.2.1 澳門註冊一般保險公司

聯豐亨保險有限公司

澳門保險股份有限公司

匯業保險股份有限公司

安達保險澳門股份有限公司

中國太平保險(澳門)股份有限公司

忠誠澳門保險股份有限公司

7.2.2 外地註冊一般保險公司的澳門分公司

美亞保險香港有限公司

亞洲保險有限公司

三井住友海上火災保險(香港)有限公司

閩信保險有限公司

昆士蘭保險(香港)有限公司

巴郡保險公司

安盛保險有限公司

中國人民保險(香港)有限公司

8. 外地註冊保險公司/再保險公司的澳門代理辦事處

太平再保險有限公司

7.1.2 SUCURSAIS EM MACAU DAS SEGURADORAS DO RAMO VIDA SEDIADAS NO EXTERIOR

AIA International Limited

The Canada Life Assurance Company

China Life Insurance (Overseas) Company Limited

AXA China Region Insurance Company (Bermuda) Limited

Manulife (International) Limited

YF Life Insurance International Limited

HSBC Life (International) Limited

Prudential Hong Kong Limitada

7.2 SEGURADORAS DOS RAMOS GERAIS

7.2.1 SEGURADORAS DOS RAMOS GERAIS CONSTITUÍDAS NA RAEM

Companhia de Seguros Luen Fung Hang, S.A.R.L.

Companhia de Seguros de Macau, S.A.

Companhia de Seguros Delta Ásia, S.A.

Chubb Seguradora Macau, S.A.

Companhia de Seguros da China Taiping (Macau), S.A.

Fidelidade Macau - Companhia de Seguros, S.A.

7.2.2 SUCURSAIS EM MACAU DAS SEGURADORAS DOS RAMOS GERAIS SEDIADAS NO EXTERIOR

AIG Insurance Hong Kong Limited

Asia Insurance Company Limited

MSIG Insurance (Hong Kong) Limited

Min Xin Insurance Company Limited

QBE General Insurance (Hong Kong) Limited

Berkshire Hathaway Specialty Insurance Company

AXA Seguros Gerais Hong Kong Limitada

Companhia de Seguros Popular da China (Hong Kong) Limitada

8. ESCRITÓRIOS DE REPRESENTAÇÃO EM MACAU DAS COMPANHIAS DE SEGUROS / RESSEGURADORAS SEDIADAS NO EXTERIOR

Companhia de Resseguros Taiping Limitada

9. 退休基金管理公司

9.1 澳門註冊私人退休基金管理公司

工銀(澳門)退休基金管理股份有限公司

澳門退休基金管理股份有限公司

10. 其他金融機構

10.1 金融資產交易類別

10.1.1 澳門註冊機構

中華(澳門)金融資產交易股份有限公司

滴灌通(澳門)金融資產交易所股份有限公司

10.2 支付類別

10.2.1 澳門註冊機構

澳門通股份有限公司

環匯亞太澳門股份有限公司

澳門極易付股份有限公司

10.3 證券類別

10.3.1 澳門註冊機構

國泰君安證券(澳門)一人有限公司

10.3.2 外地註冊機構

海通國際證券有限公司

光大證券投資服務(香港)有限公司

10.4 其他

10.4.1 外地註冊機構

中銀信用卡(國際)有限公司

二零二四年一月四日於澳門金融管理局

行政管理委員會：

主席：陳守信

委員：黃立峰

(是項刊登費用為 \$12,752.00)

9. SOCIEDADES GESTORAS DE FUNDOS DE PENSÕES

9.1 SOCIEDADES GESTORAS DE FUNDOS DE PENSÕES CONSTITUÍDAS NA RAEM

Sociedade Gestora de Fundos de Pensões ICBC (Macau), S.A.

Sociedade Gestora de Fundos de Pensões Macau, S.A.

10. OUTRAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS

10.1 TRANSACÇÃO DE BENS FINANCEIROS

10.1.1 INSTITUIÇÕES COM SEDE EM MACAU

Transacção de Bens Financeiros de Chongwa (Macau), S.A.

Transacção de Bens Financeiros de Micro Connect (Macau), S.A.

10.2 SERVIÇOS DE PAGAMENTO

10.2.1 INSTITUIÇÕES COM SEDE EM MACAU

Macau Pass, S.A.

Global Pagamentos Ásia – Pacífico Macau, S.A.

Uepay Macau Sociedade Anónima

10.3 NEGOCIAÇÃO DE TÍTULOS

10.3.1 INSTITUIÇÕES COM SEDE EM MACAU

Guotai Junan Valores Mobiliários (Macau) Sociedade Unipessoal Limitada

10.3.2 INSTITUIÇÕES COM SEDE NO EXTERIOR

Haitong – Companhia de Valores Internacional, Limitada

Everbright Securities Investment Services (HK) Limited

10.4 OUTRAS INSTITUIÇÕES

10.4.1 INSTITUIÇÕES COM SEDE NO EXTERIOR

BOC Credit Card (International) Limited

Autoridade Monetária de Macau, aos 4 de Janeiro de 2024.

Pe'l'O Conselho de Administração:

Chan Sau San, presidente.

Vong Lap Fong, administrador.

(Custo desta publicação \$ 12 752,00)

資產負債分析表

Sinopse dos valores activos e passivos

(於三月十一日第14/96/M號法令核准之澳門金融管理局通則第二十條第六款)
(Artigo 20.º, n.º 6, do Estatuto da AMCM, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 14/96/M, de 11 de Março)

於二零二三年十一月三十日

Em 30 de Novembro de 2023

資產帳戶 ACTIVO		負債帳戶 PASSIVO	
外匯儲備	Reservas cambiais	220,613,124,583.08	澳門幣負債 Responsabilidades em patacas
黃金及白銀	Ouro e prata	0.00	金融機構存款
銀行結存	Depósitos e contas correntes	156,025,243,393.32	Depósitos de instituições de crédito monetárias
海外債券	Títulos de crédito	64,587,881,189.76	特區政府存款
外判投資	Investimentos sub-contratados	0.00	Depósitos do Governo da RAEM
其他	Outras	0.00	負債證明書
			Títulos de garantia da emissão fiduciária
			金融票據
			Títulos de intervenção no mercado monetário
			其他
			Outras responsabilidades
			17,178,668,172.77
			192,014,043,501.89
本地區放款及其它投資	Crédito interno e outras aplicações	16,495,975,353.38	外幣負債 Responsabilidades em moeda externa
輔幣	Moeda de troco	227,954,100.00	對本地居民或機構
紀念硬幣	Moeda metálica comemorativa	8,450,247.80	Para com residentes na RAEM
非流通銀幣	Moeda de prata retirada da circulação	5,856,000.40	對外地位居民或機構
流通硬幣套裝	Conj. moedas circulação corrente	0.00	Para com residentes no exterior
其他澳門幣投資	Outras aplicações em patacas	168,795,556.75	其他負債 Outros valores passivos
外幣投資	Aplicações em moeda externa	16,084,919,448.43	暫記帳項
			Operações diversas a regularizar
			其他帳項
			Outras contas
			970,437,180.22
			0.00
其他資產	Outros valores activos	3,369,663,612.93	資本儲備 Reservas patrimoniais
			資本滾存
			Dotação patrimonial
			一般風險準備金
			Provisões para riscos gerais
			36,102,166,318.92
			0.00
			47,494,097,460.31

澳門元
(Patacas)

澳門元
(Patacas)

資產帳戶	ACTIVO	負債帳戶	PASSIVO
	一般儲備金	Reservas para riscos gerais	5,329,032,077.99
	盈餘	Resultado do exercício	6,062,899,063.40
資產總計	Total do activo	負債及資本儲備總額	Total do Passivo e Reservas Patrimoniais
	240,478,763,549.39		240,478,763,549.39

貨幣發行及財務廳

Departamento de Emissão Monetária e Financeiro

方慧敏

Fong Vai Man

行政管理委員會

Pel'O Conselho de Administração

陳守信

Chan Sau San

劉杏娟

Lau Hang Kun

關美平

Veronica Kuan Evans

黃立峰

Vong Lap Fong

李可欣

Lei Ho Ian, Esther

(是項刊登費用為 \$3,720.00)

(Custo desta publicação \$ 3 720,00)

澳門財政儲備
RESERVA FINANCEIRA DA RAEM

資產負債分析表

Sinopse dos valores activos e passivos

(於八月十九日第8/2011號法律核准之澳門財政儲備制度第十二條)
(Artigo 12.º da Lei n.º 8/2011, de 19 de Agosto de 2011)

於二零二三年十一月三十日

Em 30 de Novembro de 2023

資產帳戶 ACTIVO		負債帳戶 PASSIVO		澳門元 (Patacas)
財政儲備資產 Reservas financeiras da RAEM	568,791,294,863.05	其它負債 Outros valores passivos	840,816,405.40	
銀行結存 Depósitos e contas correntes	257,406,454,531.22			
債券 Títulos de crédito	134,684,394,235.00			
外判投資 Investimentos sub-contratados	176,394,279,088.83	財政儲備資本 Reservas patrimoniais	573,551,347,521.33	
其他投資 Outras aplicações	306,167,008.00	基本儲備 Reserva básica	152,058,186,600.00	
其他資產 Outros valores activos	5,600,869,063.68	超額儲備 Reserva extraordinária	399,424,427,514.19	
		本期盈餘 Resultado do exercício	22,068,733,407.14	
總計 Total do activo	574,392,163,926.73	總計 Total do passivo	574,392,163,926.73	

貨幣發行及財務廳
Departamento de Emissão Monetária e Financeiro
方慧敏
Fong Vai Man

行政管理委員會
Pel'O Conselho de Administração
陳守信
Chan Sau San
劉杏娟
Lau Hang Kun
關美平
Veronica Kuan Evans
黃立峰
Vong Lap Fong
李可欣
Lei Ho Ian, Esther

(是項刊登費用為 \$2,480.00)
(Custo desta publicação \$ 2 480,00)

司法警察局

公告

司法警察局通過考核方式進行對外開考，錄取合格者就讀培訓課程和進行實習，以填補編制內刑事偵查人員組別之第一職階二等刑事偵查員二十缺，有關開考通告刊登於二零二一年六月九日第二十三期第二組《澳門特別行政區公報》。現根據第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規第三十五條第三款之規定，公佈甄選面試合格並獲准進入體格檢查(醫生檢查第二部份)之准考人名單，該名單張貼於澳門友誼大馬路823號司法警察局大樓地下行政輔助中心(長崎街23號入口)，投考人亦可透過設置於本局大樓及路氹分局地下的“資訊亭”查閱，或可瀏覽本局網頁：www.pj.gov.mo。

同時根據上述行政法規第三十六條之規定，投考人可自本公告在《澳門特別行政區公報》公佈翌日起計十個工作日內，就該名單向許可開考的實體提起上訴。

二零二四年一月十八日於司法警察局

局長 薛仲明

(是項刊登費用為 \$1,417.00)

茲通知刊登於二零二一年六月三十日第二十六期第二組《澳門特別行政區公報》之通告，以考核及有限制方式進行晉級開考，並設有相關培訓課程，以填補司法警察局編制內刑事偵查人員組別之第一職階刑事偵查主任四十缺，現根據第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規第三十五條第三款之規定，公佈投考人的心理評估成績名單，該名單張貼於澳門友誼大馬路823號司法警察局大樓十八樓人事及行政處，以及上載於本局網頁，以供查閱。

同時根據上述行政法規第三十六條之規定，投考人可自本公告在《澳門特別行政區公報》公佈翌日起計十個工作日內，就該名單向許可開考的實體提起上訴。

二零二四年一月十八日於司法警察局

局長 薛仲明

(是項刊登費用為 \$1,063.00)

POLÍCIA JUDICIÁRIA

Anúncios

Faz-se público que, nos termos do disposto n.º 3 do artigo 35.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016, alterado pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017, se encontra afixada, para consulta, no Núcleo de Apoio Administrativo, no rés-do-chão do Edifício da Polícia Judiciária, sito na Avenida da Amizade, n.º 823, Macau (entrada junto à Rua de Nagasaki, n.º 23), podendo ser ainda consultada nos quiosques de informações instalados no rés-do-chão do mesmo Edifício e no da Delegação de COTAI, bem como no sítio da internet desta Polícia: www.pj.gov.mo, a lista dos candidatos aprovados na entrevista de selecção e admitidos no exame médico (inspecção médica – 2.ª parte) do concurso externo, de prestação de provas, para a admissão dos candidatos considerados aptos, com destino à frequência do curso de formação e respectivo estágio, com vista ao preenchimento de vinte lugares de investigador criminal de 2.ª classe, 1.º escalão, do grupo de pessoal de investigação criminal do quadro da Polícia Judiciária, aberto por aviso publicado no *Boletim Oficial* da Região Administrativa Especial de Macau n.º 23, II Série, de 9 de Junho de 2021.

Nos termos do artigo 36.º do Regulamento Administrativo supracitado, os candidatos podem interpor recurso, no prazo de dez dias úteis, contados a partir do dia seguinte à data da publicação deste anúncio no *Boletim Oficial* da Região Administrativa Especial de Macau referente à presente lista, para a entidade que autorizou a abertura do concurso.

Polícia Judiciária, aos 18 de Janeiro de 2024.

O Director, *Sit Chong Meng*.

(Custo desta publicação \$ 1 417,00)

Faz-se público que, nos termos do disposto n.º 3 do artigo 35.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016, alterado pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017, se encontra afixada, para consulta, na Divisão de Pessoal e Administrativa, 18.º andar do Edifício da Polícia Judiciária, sito na Avenida da Amizade, n.º 823, Macau, bem como no sítio da Internet desta Polícia, a lista classificativa da avaliação psicológica dos candidatos ao concurso de acesso, de prestação de provas, condicionado, tendo em vista a admissão ao curso de formação, para o preenchimento de quarenta lugares de investigador criminal chefe, 1.º escalão, do grupo de pessoal de investigação criminal do quadro da Polícia Judiciária, aberto por aviso publicado no *Boletim Oficial* da Região Administrativa Especial de Macau n.º 26, II Série, de 30 de Junho de 2021.

Nos termos do artigo 36.º do Regulamento Administrativo supracitado, os candidatos podem interpor recurso, no prazo de dez dias úteis, contados a partir do dia seguinte à data da publicação deste anúncio no *Boletim Oficial* da Região Administrativa Especial de Macau referente à presente lista, para a entidade que autorizou a abertura do concurso.

Polícia Judiciária, aos 18 de Janeiro de 2024.

O Director, *Sit Chong Meng*.

(Custo desta publicação \$ 1 063,00)

消防局

CORPO DE BOMBEIROS

通告

Aviso

第2/CB/2024號批示

Despacho n.º 2/CB/2024

消防局局長行使公佈於二零二二年二月九日第六期《澳門特別行政區公報》第二組內第10/2022號保安司司長批示修改的二零二零年一月二日第一期《澳門特別行政區公報》第二組內第190/2019號保安司司長批示第三款所賦予之權限，並根據第15/2009號法律《領導及主管人員通則的基本規定》第十條，第26/2009號行政法規《領導及主管人員通則的補充規定》第二十二條及第二十三條，以及經第18/2016號行政法規修改的第24/2001號行政法規《消防局組織及運作》第七條第三款的規定，作出本批示。

一、授予及轉授予消防局代副局長林俊生消防總長作出下列行為之權限：

(一) 關於消防局的保安部隊及保安部門人員：

(1) 批准特別假期或在放棄特別假期時發給有關補償；

(2) 簽署計算及結算消防局人員服務時間的文件，並將有關文件送交澳門保安部隊事務局。

(二) 關於在消防局提供服務的所有人員：

(1) 批准消防局人員及其家屬前往衛生局範圍內運作的健康檢查委員會作檢查；

(2) 決定有權收取日津貼的工作人員出外公幹，但以收取一日津貼為限；

(3) 批准文職人員不超越法定上限的超時或輪值工作；

(4) 批准人員享受年假，以及應有關工作人員之請求而批准提前享受年假；

(5) 對所有人員因個人理由而提交的累積年假申請作出決定，並將有關事宜告知澳門保安部隊事務局；

(6) 依法決定人員的缺勤為合理或不合理；

(7) 主持評核人會議。

(三) 在消防局範疇內：

(1) 批准提供與消防局存檔文件有關的資訊、查閱該等文件或發出該等文件的證明，但法律另有規定者除外；

Usando da faculdade conferida pelo n.º 3 do Despacho do Secretário para a Segurança n.º 190/2019, publicado no *Boletim Oficial* da Região Administrativa Especial de Macau n.º 1, II Série, de 2 de Janeiro de 2020, alterado pelo Despacho do Secretário para a Segurança n.º 10/2022, publicado no *Boletim Oficial* da Região Administrativa Especial de Macau n.º 6, II Série, de 9 de Fevereiro de 2022, e nos termos do artigo 10.º da Lei n.º 15/2009 (Disposições Fundamentais do Estatuto do Pessoal de Direcção e Chefia), dos artigos 22.º e 23.º do Regulamento Administrativo n.º 26/2009 (Disposições complementares do estatuto do pessoal de direcção e chefia) e do n.º 3 do artigo 7.º do Regulamento Administrativo n.º 24/2001 (Organização e funcionamento do Corpo de Bombeiros), alterado pelo Regulamento Administrativo n.º 18/2016, o comandante do Corpo de Bombeiros (CB) manda:

1. Delego e subdelego no segundo-comandante, substituto, do CB, chefe principal Lam Chon Sang, as competências para a prática dos seguintes actos:

1) Relativamente aos agentes das Forças e Serviços de Segurança do CB:

(1) Conceder licença especial, ou atribuir a compensação prevista em caso de renúncia;

(2) Assinar documentos comprovativos de contagem e liquidação do tempo de serviço prestado pelos trabalhadores do CB, remetendo à Direcção dos Serviços das Forças de Segurança de Macau (DSFSM), a respectiva documentação.

2) Relativamente a todo o pessoal que presta serviço no CB:

(1) Autorizar a apresentação dos trabalhadores do CB e dos seus familiares às Juntas Médicas, que funcionam no âmbito dos Serviços de Saúde;

(2) Determinar deslocações de trabalhadores, de que resulte direito à percepção de ajudas de custo diárias por um dia;

(3) Autorizar a prestação de serviço em regime de horas extraordinárias ou por turnos, apenas ao pessoal civil, até ao limite legalmente previsto;

(4) Autorizar o gozo de férias e a respectiva antecipação a pedido dos trabalhadores;

(5) Decidir sobre a acumulação de férias por motivos pessoais, dando disso conhecimento à DSFSM;

(6) Justificar ou injustificar as faltas do pessoal, nos termos da lei;

(7) Presidir às reuniões de notadores.

3) No âmbito do CB:

(1) Autorizar a informação, consulta ou passagem de certidões de documentos arquivados no CB, com exclusão dos excepcionados por lei;

(2) 在消防局職責範疇，簽署發給澳門特別行政區的實體和機構的文書；

(3) 按照內部運作資金限制，批准取得資產及勞務；

(4) 簽署為公佈於消防局職務命令之文件。

二、對行使現授予及轉授予的權限而作出的行為，得提起必要訴願。

三、獲授權人及獲轉授權人自二零二四年一月九日起在本授權及轉授權範圍內所作的行為，予以追認。

四、在不妨礙前款規定的情況下，本批示自公佈日起產生效力。

(於二零二四年一月十一日經保安司司長批示認可)

二零二四年一月五日於消防局

局長 梁毓森消防總監

(是項刊登費用為 \$3,545.00)

(2) Assinar o expediente dirigido a entidades e organismos da RAEM no âmbito das atribuições do CB;

(3) Autorizar a aquisição de bens e serviços, de acordo com os limites do fundo de manuseio interno;

(4) Assinar os documentos para publicação na Ordem de Serviço do CB.

2. Dos actos praticados no uso das competências ora delegadas e subdelegadas cabe recurso hierárquico necessário.

3. São ratificados os actos praticados pelo delegado e subdelegado, no âmbito da presente delegação e subdelegação de competências, desde 9 de Janeiro de 2024.

4. Sem prejuízo do disposto no número anterior, o presente despacho produz efeitos desde a data da sua publicação.

(Homologado por despacho do Ex.^{mo} Senhor Secretário para a Segurança, de 11 de Janeiro de 2024).

Corpo de Bombeiros, aos 5 de Janeiro de 2024.

O Comandante do CB, *Leong Iok Sam*, chefe-mor.

(Custo desta publicação \$ 3 545,00)

澳門保安部隊事務局

通告

第1/CA/DSFSM/2024號行政管理委員會決議

根據現行第9/2002號行政法規第六條第二款(三)項、現行第2/2018號行政法規第七條、第三十八條及第八十九條，以及經十月十一日第57/99/M號法令核准的《行政程序法典》第三十九條第二款之規定，澳門保安部隊事務局行政管理委員會於二零二四年一月十六日之第1/2024次會議決議如下：

一、授予成員行政管理廳代廳長張建華副消防總長或其合法代任人下列權限：

(1) 審查開支的合法性，並許可支付有關澳門保安部隊之開支；

(2) 發出出納活動範圍內的支付指令。

二、本授權不妨礙有關收回權與監管權。

三、對行使本授權所作出的行為，可提起必要訴願。

DIRECÇÃO DOS SERVIÇOS DAS FORÇAS DE SEGURANÇA DE MACAU

Aviso

Deliberação n.º 1/CA/DSFSM/2024 do Conselho Administrativo

Nos termos da alínea 3) do n.º 2 do artigo 6.º do Regulamento Administrativo n.º 9/2002, vigente, dos artigos 7.º, 38.º e 89.º do Regulamento Administrativo n.º 2/2018, vigente, conjugados com o n.º 2 do artigo 39.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 57/99/M, de 11 de Outubro, o Conselho Administrativo da Direcção dos Serviços das Forças de Segurança de Macau tomou a seguinte deliberação relativa à reunião n.º 1/2024, de 16 de Janeiro de 2024:

1. São delegadas no membro, chefe do Departamento de Administração, substituto, Cheong Kin Wa, chefe-ajudante, ou no seu substituto legal as seguintes competências:

(1) Verificar a legalidade das despesas e autorizar a realização das despesas relativas às Forças de Segurança de Macau;

(2) Emitir as ordens de pagamento no âmbito das operações de tesouraria.

2. A presente delegação é feita sem prejuízo dos poderes de avocação e superintendência.

3. Dos actos praticados no uso da delegação de competências aqui conferida cabe recurso hierárquico necessário.

四、成員行政管理廳代廳長自二零二四年一月十六日起在本授權範圍內所作的行為，予以追認。

五、在不妨礙上款規定的情況下，本決議自公佈日起產生效力。

六、廢止第2/CA/DSFSM/2018號行政管理委員會決議。

二零二四年一月十六日於澳門保安部隊事務局

行政管理委員會

主席：局長郭鳳美關務總監

成員：行政管理廳代廳長張建華副消防總長

財政及預算管理處處長黃佩儀

(是項刊登費用為 \$2,334.00)

4. São ratificados os actos praticados pelo membro, chefe do Departamento de Administração, substituto, no âmbito da presente delegação de competências, desde 16 de Janeiro de 2024.

5. Sem prejuízo do disposto no número anterior, a presente deliberação produz efeitos desde a data da sua publicação.

6. É revogada a Deliberação n.º 2/CA/DSFSM/2018 do Conselho Administrativo.

Direcção dos Serviços das Forças de Segurança de Macau, aos 16 de Janeiro de 2024.

Conselho Administrativo:

Presidente: Directora, Kok Fong Mei, superintendente-geral alfandegária.

Membros: Chefe do Departamento de Administração, substituto, Cheong Kin Wa, chefe-ajudante; e

Chefe da Divisão de Gestão Financeira e Orçamental, Vong Pui I.

(Custo desta publicação \$ 2 334,00)

體育局

公告

第4/ID/2024號公開招標

「體育局轄下離島區露天泳池及設有游泳池的體育設施提供管理及救生服務」

1. 按照七月六日第63/85/M號法令第十三條的規定，並根據社會文化司司長於二零二四年一月十一日的批示，體育局現為二零二四年四月一日至二零二六年三月三十一日期間體育局轄下的下列離島區露天泳池及設有游泳池的體育設施的管理及救生服務，代表判給實體進行公開招標程序：

體育設施	
1	嘉模泳池：室內泳池、室外泳池及體操室
2	奧林匹克體育中心—游泳館：25米泳池、50米泳池、健身室、多功能室
3	氹仔中央公園泳池
4	竹灣泳池
5	黑沙公園泳池

INSTITUTO DO DESPORTO

Anúncio

Concurso Público n.º 4/ID/2024

«Serviço de gestão e salvamento em piscinas ao ar livre e instalações desportivas com piscina afectas ao Instituto do Desporto nas ilhas»

1. Nos termos previstos no artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 63/85/M, de 6 de Julho, e em conformidade com o despacho da Ex.^{ma} Senhora Secretária para os Assuntos Sociais e Cultura, de 11 de Janeiro de 2024, o Instituto do Desporto vem, em representação da entidade adjudicante, proceder à abertura do concurso público para a adjudicação dos serviços de gestão e salvamento, durante o período de 1 de Abril de 2024 a 31 de Março de 2026, nas seguintes piscinas ao ar livre e instalações desportivas com piscina afectas ao Instituto do Desporto nas ilhas:

Instalações desportivas	
1	Piscinas do Carmo: piscina coberta, piscina ao ar livre e ginásios
2	Centro Desportivo Olímpico — Piscina Olímpica: piscina de 25m, piscina de 50m, sala de musculação e sala polivalente
3	Piscina do Parque Central da Taipa
4	Piscina de Cheoc-Van
5	Piscina do Parque de Hác-Sá

2. 投標人可於本公告刊登日起，於辦公時間上午九時至下午一時、下午二時三十分至五時三十分，前往位於澳門羅理基博士大馬路818號體育局總部接待處查閱卷宗或繳付澳門元伍佰圓正（\$500.00）購買招標案卷複印本一（1）份。投標人亦可於體育局網頁（www.sport.gov.mo）“採購資訊”內免費下載。

3. 本公開招標的講解會將訂於二零二四年一月二十九日（星期一）上午九時三十分在體育局總部會議室進行，會後隨即前往相關體育設施進行視察。倘上述講解會日期及時間因颱風或不可抗力之原因導致體育局停止辦公，則上述講解會日期及時間順延至緊接之首個工作日的相同時間。

4. 在遞交投標書期限屆滿前，投標人應自行前往體育局總部，以了解有否附加說明之文件。

5. 投標人須將投標書交往體育局總部，連同支付予“體育基金”澳門元陸拾捌萬壹仟陸佰圓正（\$681,600.00）的臨時擔保交往體育局總部財政財產處。

6. 遞交投標書的截止時間為二零二四年二月十五日（星期四）中午十二時正，逾時的投標書不被接納。倘截標日期及時間因颱風或不可抗力之原因導致體育局停止辦公，則上述遞交投標書的截止日期及時間順延至緊接之首個工作日的相同時間。

7. 開標將訂於二零二四年二月十六日（星期五）上午九時三十分在體育局總部會議室進行。倘上述開標日期及時間因颱風或不可抗力之原因導致體育局停止辦公，又或上述截止遞交投標書的日期及時間因颱風或不可抗力之原因順延，則開標日期及時間順延至緊接之首個工作日的相同時間。

8. 投標書自開標日起計連續九十（90）日內有效。

二零二四年一月十八日於體育局

局長 潘永權

（是項刊登費用為 \$3,976.00）

2. A partir da data da publicação do presente anúncio, o concorrente pode dirigir-se ao balcão de atendimento da sede do Instituto do Desporto, sita na Avenida do Dr. Rodrigo Rodrigues, n.º 818, em Macau, durante no horário de expediente, das 9,00 horas às 13,00 horas e das 14,30 horas às 17,30 horas, para consulta do Processo de Concurso ou para obtenção de cópia do processo, mediante o pagamento de \$500,00 (quinhentas) patacas. Pode ainda ser feito o descarregamento gratuito dos ficheiros pela *internet* na área de “*Informação relativa à aquisição*” da página electrónica do Instituto do Desporto: www.sport.gov.mo.

3. A sessão de esclarecimentos do presente Concurso Público terá lugar no dia 29 de Janeiro de 2024, segunda-feira, às 9,30 horas, no auditório da sede do Instituto do Desporto, a que se seguirá a deslocação para visita às instalações desportivas. Em caso de encerramento do Instituto do Desporto na data e hora da sessão de esclarecimentos, por motivos de tufão ou por motivos de força maior, a data e a hora estabelecidas para a sessão de esclarecimentos são adiadas para a mesma hora do primeiro dia útil seguinte.

4. O concorrente deve comparecer na sede do Instituto do Desporto até à data limite para a apresentação das propostas para tomar conhecimento sobre eventuais esclarecimentos adicionais.

5. O concorrente deve apresentar a sua proposta na sede do Instituto do Desporto, acompanhada de uma caução provisória no valor de \$681 600,00 (seiscentas e oitenta e uma mil e seiscentas) patacas à ordem do Fundo do Desporto, a entregar na Divisão Financeira e Patrimonial do Instituto do Desporto.

6. O prazo para a apresentação das propostas termina às 12,00 horas do dia 15 de Fevereiro de 2024, quinta-feira, não sendo admitidas propostas fora do prazo. Em caso de encerramento do Instituto do Desporto na data e hora limites para a apresentação das propostas, por motivos de tufão ou por motivos de força maior, a data e a hora limites estabelecidas para a apresentação das propostas são adiadas para a mesma hora do primeiro dia útil seguinte.

7. O acto público do concurso terá lugar no dia 16 de Fevereiro de 2024, sexta-feira, às 9,30 horas, no auditório da sede do Instituto do Desporto. Em caso de encerramento do Instituto do Desporto na data e hora para o acto público do concurso acima mencionadas, por motivos de tufão ou por motivos de força maior, ou em caso de adiamento na data e hora limites para a apresentação das propostas, por motivos de tufão ou por motivos de força maior, a data e a hora estabelecidas para o acto público do concurso são adiadas para a mesma hora do primeiro dia útil seguinte.

8. As propostas são válidas durante 90 (noventa) dias seguidos a contar da data do acto da sua abertura.

Instituto do Desporto, aos 18 de Janeiro de 2024.

O Presidente, *Pun Weng Kun*.

(Custo desta publicação \$ 3 976,00)

衛生局

SERVIÇOS DE SAÚDE

公告

Anúncios

第1/P/24號公開招標

Concurso Público n.º 1/P/24

根據社會文化司司長於二零二四年一月十二日作出的批示，為取得“向衛生局供應及安裝一套數碼X射線影像系統”進行公開招標。有意投標者可從二零二四年一月二十四日起，於辦公日上午九時至下午一時及下午二時三十分至五時三十分，前往位於澳門水坑尾街258號百老匯中心3樓C座的衛生局物資供應管理處查詢有關投標詳情，並繳付澳門元肆拾玖元整(MOP49.00)以取得本次招標的招標方案和承投規則影印本(繳費地點：仁伯爵綜合醫院地下之衛生局司庫科)。

為了解設備安裝地點的情況，有意投標者應於二零二四年一月二十九日上午十時正，前往筷子基衛生中心集合，以便實地視察本招標項目的安裝地點。

投標書應交往仁伯爵綜合醫院地下(R/C)本局文書科。遞交投標書之截止時間為二零二四年二月二十日下午五時四十五分。

開標將於二零二四年二月二十一日上午十時在位於澳門水坑尾街258號百老匯中心3樓C座的“會議室”舉行。

投標者須以現金或支票的形式，向本局司庫科繳交澳門元玖萬元整(MOP90,000.00)，或以抬頭人/受益人為“衛生局”的等額銀行擔保/保險擔保，作為臨時擔保。

二零二四年一月十七日於衛生局

局長 羅奕龍

(是項刊登費用為 \$1,971.00)

(開考編號：02723/03-MA.MF)

為填補衛生局醫生職程全科職務範疇(家庭醫學)第一職階主治醫生行政任用合同制度五個職缺，經二零二三年十一月十五日第四十六期《澳門特別行政區公報》第二組刊登以考核方式進行普通對外開考通告。現根據第131/2012號行政長官批示《醫生職程開考程序規章》第十一條和第二十二條，以及經第21/2021

Faz-se público que, por despacho da Ex.^{ma} Senhora Secretária para os Assuntos Sociais e Cultura, de 12 de Janeiro de 2024, se encontra aberto o Concurso Público para o «Fornecimento e Instalação de Um Conjunto Completo de Sistema de Radiografia Digital aos Serviços de Saúde», cujo Programa do Concurso e o Caderno de Encargos se encontram à disposição dos interessados desde o dia 24 de Janeiro de 2024, todos os dias úteis, das 9,00 às 13,00 horas e das 14,30 às 17,30 horas, na Divisão de Aprovisionamento e Económico destes Serviços, sita na Rua do Campo, n.º 258, Edifício Broadway Center, 3.º andar C, Macau, onde serão prestados esclarecimentos relativos ao concurso, estando os interessados sujeitos ao pagamento de MOP49,00 (quarenta e nove patacas), a título de custo das respectivas fotocópias (local de pagamento: Secção de Tesouraria dos Serviços de Saúde, que se situa no r/c do Edifício do Centro Hospitalar Conde de São Januário).

Os concorrentes devem estar presentes no r/c do Centro de Saúde do Fai Chi Kei, no dia 29 de Janeiro de 2024, às 10,00 horas para visita de estudo ao local da instalação do equipamento a que se destina o objecto deste concurso.

As propostas serão entregues na Secção de Expediente Geral destes Serviços, situada no r/c do Centro Hospitalar Conde de São Januário e o respectivo prazo de entrega termina às 17 horas e 45 minutos (17,45) do dia 20 de Fevereiro de 2024.

O acto público deste concurso terá lugar no dia 21 de Fevereiro de 2024, pelas 10,00 horas, na “Sala de Reunião”, sita na Rua do Campo, n.º 258, Edifício Broadway Center, 3.º andar C, Macau.

A admissão a concurso depende da prestação de uma caução provisória no valor de noventa mil patacas (MOP90 000,00), a favor dos Serviços de Saúde, mediante depósito, em numerário ou em cheque, na Secção de Tesouraria destes Serviços ou através de garantia bancária/seguro-caução de valor equivalente.

Serviços de Saúde, aos 17 de Janeiro de 2024.

O Director dos Serviços, *Lo Iek Long*.

(Custo desta publicação \$ 1 971,00)

(Ref. do Concurso n.º 02723/03-MA.MF)

Informa-se que, nos termos definidos nos artigos 11.º e 22.º do Despacho do Chefe do Executivo n.º 131/2012 (Regulamento do Procedimento Concursal da Carreira Médica) e artigo 60.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 (Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos), republicado e renumerado pelo Regulamento Administrativo n.º 21/2021, se encontra afixada, na Divisão de Pessoal dos Serviços de Saúde (situada no Centro

號行政法規重新公佈及重新編號的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選和晉級培訓》第六十條規定公佈，投考人確定名單已張貼在若憲馬路衛生局人事處（位於仁伯爵綜合醫院內）及上載於本局網頁（<http://www.ssm.gov.mo>），以供查閱。

二零二四年一月十八日於衛生局

局長 羅奕龍

（是項刊登費用為 \$1,224.00）

通告

（考試編號：01/IC-PAF/NEFRO/2023）

按照本局局長於二零二三年十二月二十八日的批示，下列人士被委任為葉志堅醫生投考腎科專科最後評核考試（根據第45/2021號行政法規第十六條第二款及經第24/2018號行政法規和第178/2019號行政長官批示修改的三月十五日第8/99/M號法令）的典試委員會成員：

典試委員會的組成：

主席：腎科顧問醫生 廖永賢醫生

正選委員：腎科顧問醫生 李超亮醫生

香港醫學專科學院代表 鄧智偉教授

候補委員：腎科顧問醫生 張健醫生

腎科顧問醫生 忻菁醫生

考試方法：最後評核包括履歷考試、實踐考試及理論考試，上述三項考試均屬淘汰試。

評分制度：1. 在各項考試之評分以0至20分表示，得分等於或高於9.5分方視為及格；

2. 在三項考試中之得分均等於或高於9.5分之投考人，視為在最後評核中及格；

3. 最後評核之評分係在各項考試之得分之算術平均數之結果，取小數點後一個位。

考試日期：二零二四年二月二十六日及二十七日

Hospitalar Conde de São Januário), na Estrada do Visconde de S. Januário, e disponível no website destes Serviços (<http://www.ssm.gov.mo>), a lista definitiva dos candidatos ao concurso comum, externo, de prestação de provas, para o preenchimento de cinco lugares vagos, em regime de contrato administrativo de provimento, de médico assistente, 1.º escalão, área funcional de medicina geral (Medicina Familiar), da carreira médica dos Serviços de Saúde, aberto por aviso publicado no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau n.º 46, II Série, de 15 de Novembro de 2023.

Serviços de Saúde, aos 18 de Janeiro de 2024.

O Director dos Serviços, *Lo Iek Long*.

(Custo desta publicação \$ 1 224,00)

Avisos

（Ref. da Prova n.º: 01/IC-PAF/NEFRO/2023）

Por despacho do Director dos Serviços de Saúde, substituto, de 28 de Dezembro de 2023, são nomeados os membros do júri para a realização do exame de avaliação final de graduação em Nefrologia do Dr. Ip Chi Kin (conforme o n.º 2 do artigo 16.º do Regulamento Administrativo n.º 45/2021 e o Decreto-Lei n.º 8/99/M, de 15 de Março, alterado pelos Regulamento Administrativo n.º 24/2018 e Despacho do Chefe do Executivo n.º 178/2019):

O Júri terá a seguinte composição:

Presidente: Dr. Lio Weng In, médico consultor de Nefrologia.

Vogais efectivos: Dr. Li Chiu Leong, médico consultor de Nefrologia; e

Prof. Tang, Chi Wai Sydney, representante da Academia Médica de Hong Kong.

Vogais suplentes: Dr. Cheung Kin, médico consultor de Nefrologia; e

Dr.ª Xin Jing, médica consultora de Nefrologia.

Métodos de prova: A avaliação final consta de uma prova curricular, uma prova prática e uma prova teórica; as três provas previstas são eliminatórias.

Sistema de classificação:

1. Os resultados obtidos em cada uma das provas acima referidas são indicados sob a forma de classificação, na escala de 0 a 20 valores; se a classificação obtida for igual ou superior a 9,5 valores é considerado aprovado;

2. É aprovado na avaliação final o candidato que em cada uma das três provas obtenha uma classificação igual ou superior a 9,5 valores;

3. A classificação da avaliação final é o resultado da média aritmética das classificações obtidas nas provas curricular, prática e teórica, sendo este valor arredondado às décimas.

Data da prova: 26 e 27 de Fevereiro de 2024.

考試地點：衛生局仁伯爵綜合醫院C1層遠程醫療會診中心會議室及腎科

考試時間及須知：考試時間表及須知已張貼在澳門醫學專科學院秘書處（位於澳門宋玉生廣場411-417號皇朝廣場2樓）及上載於澳門醫學專科學院網頁（<https://www.am.gov.mo>）。

二零二四年一月十七日於衛生局

局長 羅奕龍

（是項刊登費用為 \$2,447.00）

（開考編號：00524/02-MA.CP）

按照社會文化司司長二零二四年一月三日的批示，根據經第18/2020號法律修改的第10/2010號法律《醫生職程制度》、經第1/2023號法律修改的第14/2009號法律《公務人員職程制度》和第12/2015號法律《公共部門勞動合同制度》、第131/2012號行政長官批示《醫生職程開考程序規章》、第17/2012號行政法規《醫生職程職務範疇的從業方式》，以及補充適用經第21/2021號行政法規重新公佈及重新編號的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》的規定，本局現以考核方式進行普通對外開考，以行政任用合同制度填補衛生局醫生職程醫院職務範疇（整形外科）第一職階主治醫生一個職缺。

1. 開考類別及有效期

本普通對外開考以考核方式進行。

本開考的有效日期於所述職位被填補後終止。

2. 職務範疇的從業方式

醫院職務範疇的醫生——在專科醫療衛生範疇內工作，藉參與跨專業小組及與社區醫療衛生範疇緊密合作，提供醫療、研究及教學的服務，尤其包括：

2.1 向住院病人提供屬其專科範疇的醫療服務，並在有需要時要求其他專科範疇提供協助；

2.2 執行專科門診及急診的醫療工作，包括診斷、開立治療處方、決定病人住院或出院；

Local da prova: Sala de reunião do Centro de Telemedicina na C1 e Serviço de Nefrologia do Centro Hospitalar Conde de S. Januário dos Serviços de Saúde.

Hora da prova e observações: o horário da prova e as observações encontram-se afixados na secretaria da Academia Médica de Macau, situada no 2.º andar do Dynasty Plaza, na Alameda Dr. Carlos D'Assumpção, n.ºs 411-417, Macau, e disponíveis no website destes Serviços (<https://www.am.gov.mo>).

Serviços de Saúde, aos 17 de Janeiro de 2024.

O Director dos Serviços, *Lo Iek Long*.

(Custo desta publicação \$ 2 447,00)

(Ref. do Concurso n.º 00524/02-MA.CP)

Faz-se público que, por despacho da Ex.^{ma} Senhora Secretária para os Assuntos Sociais e Cultura, de 3 de Janeiro de 2024, e nos termos definidos na Lei n.º 10/2010 «Regime da carreira médica», com as alterações introduzidas pela Lei n.º 18/2020, na Lei n.º 14/2009 «Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos» e na Lei n.º 12/2015 «Regime do Contrato de Trabalho nos Serviços Públicos», com as alterações introduzidas pela Lei n.º 1/2023, no Despacho do Chefe do Executivo n.º 131/2012 «Regulamento do Procedimento Concursal da Carreira Médica», no Regulamento Administrativo n.º 17/2012 «Formas de exercício das áreas funcionais da carreira médica», e aplicando-se, subsidiariamente, o Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», republicado e renumerado pelo Regulamento Administrativo n.º 21/2021, se encontra aberto o concurso comum, externo, de prestação de provas, para o preenchimento de um lugar vago, em regime de contrato administrativo de provimento, de médico assistente, 1.º escalão, área funcional hospitalar (Cirurgia Plástica), da carreira médica dos Serviços de Saúde.

1. Tipo de concurso e validade

Trata-se de um concurso comum, externo, de prestação de provas.

O prazo de validade esgota-se com o preenchimento do lugar posto a concurso.

2. Formas de exercício da área funcional

Médico da área funcional hospitalar — prestação de serviços de assistência, investigação e ensino na área de cuidados de saúde diferenciados, aproveitando a participação em equipas multidisciplinares e em estreita cooperação com a área de cuidados de saúde comunitários, em especial:

2.1. Prestar serviços médicos da sua especialidade aos doentes internados e solicitar apoio a outras especialidades, quando necessário;

2.2. Praticar actos médicos nas actividades de consulta externa diferenciada e de urgência, compreendendo o diagnóstico, a prescrição da terapêutica a instituir e a determinação do internamento ou a alta hospitalar;

- 2.3 就每一個案按本身的診斷作出醫療上的決定；
- 2.4 為住院病人制訂專科治療計劃，並協調相關的執行工作；
- 2.5 與護理人員合作，為病人提供適切的醫院護理服務；
- 2.6 撰寫醫療病歷、紀錄及報告；
- 2.7 負責及跟進病人在不同專科之間的轉診工作；
- 2.8 在有需要時，負責及跟進病人在公立醫院網絡以外的轉診工作；
- 2.9 負責醫院各專科之間的溝通及合作，必要時提供綜合的專科醫療及護理計劃；
- 2.10 參與教學及學術研究計劃；
- 2.11 指導實習醫生的培訓；
- 2.12 對本職務範疇的規劃、組織及管理提供技術協助；
- 2.13 促進本職務範疇與其他職務範疇之間工作的配合。

3. 職務內容

主治醫生的職務尤其包括：

- 3.1 提供醫療服務；
- 3.2 參加醫療小組或急診小組；
- 3.3 協助培訓活動；
- 3.4 收集及整理醫療及流行病學資料；
- 3.5 協助進行改善醫療服務的研究工作；
- 3.6 與衛生當局及其他當局合作；
- 3.7 參與促進不同層面的醫療服務之間互相配合的工作；
- 3.8 履行其他交由其執行的職務；
- 3.9 提供專科醫療服務；
- 3.10 當被指定時，加入開考的典試委員會；
- 3.11 當被指定時，擔任教學職務；
- 3.12 參與及協助開展科研計劃；
- 3.13 協助普通科醫生的專業發展；
- 3.14 輔助顧問醫生及主任醫生；

- 2.3. Decidir da intervenção médica que, em seu diagnóstico, se imponha em cada caso;
 - 2.4. Elaborar planos de terapêutica especializados para doentes internados e coordenar os respectivos trabalhos de execução;
 - 2.5. Prestar cuidados hospitalares adequados a doentes, em cooperação com o pessoal de enfermagem;
 - 2.6. Elaborar processos, registos e relatórios médicos;
 - 2.7. Assegurar e acompanhar o encaminhamento de doentes entre as diferentes especialidades;
 - 2.8. Assegurar e acompanhar o encaminhamento de doentes fora da rede hospitalar pública, se necessário;
 - 2.9. Assegurar a comunicação e cooperação entre especialidades hospitalares, proporcionar planos de assistência médica e de enfermagem especializados e interdisciplinares, sempre que necessário;
 - 2.10. Participar em projectos de ensino e investigação científica;
 - 2.11. Orientar a formação de médicos internos;
 - 2.12. Prestar apoio técnico ao planeamento, organização e gestão desta área funcional;
 - 2.13. Promover a articulação das actividades desta área funcional com as outras áreas funcionais.
- ### 3. Conteúdo funcional
- Ao médico assistente são atribuídas, nomeadamente, as seguintes funções:
- 3.1. Prestar serviços médicos;
 - 3.2. Participar em equipas médicas ou de urgência;
 - 3.3. Colaborar em acções de formação;
 - 3.4. Recolher e tratar a informação médica e epidemiológica;
 - 3.5. Colaborar em trabalhos de investigação, visando a melhoria dos serviços médicos;
 - 3.6. Cooperar com as autoridades sanitárias e outras;
 - 3.7. Participar em acções que visem a articulação entre os diferentes níveis de serviços médicos;
 - 3.8. Exercer as demais funções que lhe forem cometidas;
 - 3.9. Prestar serviços médicos diferenciados;
 - 3.10. Participar em júris de concursos, quando designado;
 - 3.11. Desempenhar funções docentes, quando designado;
 - 3.12. Participar e colaborar no desenvolvimento de projectos de investigação científica;
 - 3.13. Colaborar no desenvolvimento profissional dos médicos gerais;
 - 3.14. Coadjuvar os médicos consultores e os chefes de serviço;

3.15 參與所屬部門的管理；

3.16 在跨專業小組內負責相關職務範疇的工作，包括有關社區健康診斷及其後相應的衛生及醫療介入方面的事宜。

4. 薪俸、權利及福利

第一職階主治醫生的薪俸點為經第18/2020號法律修改的第10/2010號法律《醫生職程制度》附件表一所載的740點，並享有公職一般制度及醫生職程制度所規定的權利及福利。

5. 任用方式

以行政任用合同方式聘用，根據經第1/2023號法律修改的第12/2015號法律《公共部門勞動合同制度》第五條規定，試用期為期六個月。

6. 報考條件

凡於報考期限屆滿前（2024年2月26日前）具備醫學學士學位學歷且已根據第18/2020號法律的規定取得資格認可證書和合格完成整形外科專業範疇專科醫學培訓或獲適當認可具等同效力的培訓者，並符合現行法律規定的擔任公職的一般要件，特別是：澳門特別行政區永久性居民、成年、具任職能力、身體健康及精神健全的人士，均可報考。

7. 報考方式及期限

7.1 報考期限為二十個工作日，自本通告在《澳門特別行政區公報》公佈後緊接的第一個工作日起計（即2024年1月25日至2月26日）；

7.2 報考須以紙張方式提交經第133/2012號社會文化司司長批示第一款核准的《投考報名表》，並附同報考要件的證明文件，及支付金額為澳門元三百元的報考費；未支付報考費者，報考不獲接納，但經社會工作局適當證明在報考時正處於有經濟困難狀況的投考者，獲豁免支付報考費，並須於報考時作出聲明，由本局就經濟困難的狀況進行核實。

7.3 經投考者簽署的《投考報名表》須由投考者本人或由他人（無須提交授權書）在報考期限內的辦公時間（週一至週四，

3.15. Participar na gestão do serviço onde estiver integrado;

3.16. Responsabilizar-se pela respectiva área funcional, nas equipas multidisciplinares, incluindo as matérias relativas ao diagnóstico da saúde da comunidade e à prossecução de intervenções sanitárias e médicas.

4. Vencimento, direitos e regalias

O médico assistente, 1.º escalão, vence pelo índice 740 da tabela indicária de vencimentos, constante do mapa 1 do Anexo da Lei n.º 10/2010 «Regime da carreira médica», com as alterações introduzidas pela Lei n.º 18/2020, e usufrui dos direitos e regalias previstos no regime geral da Função Pública e regime da carreira médica.

5. Forma de provimento

A contratação é feita mediante contrato administrativo de provimento, precedido de seis meses de período experimental, nos termos do artigo 5.º da Lei n.º 12/2015 «Regime do Contrato de Trabalho nos Serviços Públicos», com as alterações introduzidas pela Lei n.º 1/2023.

6. Condições de candidatura

Podem candidatar-se os indivíduos que possuam licenciatura em medicina, e tenham obtido a cédula de acreditação nos termos da Lei n.º 18/2020 e tenham concluído, com aproveitamento, a formação médica especializada, na área de especialidade de Cirurgia Plástica ou formação equivalente devidamente reconhecida, que satisfaçam os demais requisitos gerais para o desempenho de funções públicas, nos termos da legislação em vigor, nomeadamente: ser residente permanente da Região Administrativa Especial de Macau; maioridade; capacidade profissional, aptidão física e mental, até ao termo do prazo da apresentação de candidaturas (até ao dia 26 de Fevereiro de 2024).

7. Formas e prazo de apresentação de candidatura

7.1. O prazo para a apresentação de candidaturas é de vinte dias úteis, a contar do primeiro dia útil imediato ao da publicação do presente aviso no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau (25 de Janeiro a 26 de Fevereiro de 2024);

7.2. A admissão ao concurso faz-se mediante a apresentação de requerimento, em formulário «Ficha de Inscrição em Concurso», aprovada pelo n.º 1 do Despacho do Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura n.º 133/2012, em suporte de papel, acompanhado dos documentos comprovativos dos requisitos de candidatura, e o pagamento do montante de trezentas patacas como taxa de candidatura. Os candidatos que não efectuarem o pagamento da referida taxa não serão admitidos. Contudo, os candidatos que, no acto de apresentação da candidatura, se encontrem em situação de carência económica devidamente comprovada pelo Instituto de Acção Social, estão isentos de pagamento da taxa de candidatura, devendo ser declarado tal facto na apresentação da candidatura; a verificação da situação de carência económica é efectuada por estes Serviços de apresentação de candidaturas;

7.3. A «Ficha de Inscrição em Concurso», assinada pelo candidato, deve ser entregue, pessoalmente, pelo próprio ou por outrem, sem necessidade de procuração, dentro do prazo

上午九時至下午一時，下午二時三十分至五時四十五分；週五，上午九時至下午一時，下午二時三十分至五時三十分）到澳門若憲馬路衛生局文書科（位於仁伯爵綜合醫院內）提交，並支付報考費（接受以現金或以VISA、Master Card、銀聯、銀聯閃付、銀聯雲閃付、中銀手機銀行支付、澳門通及澳門錢包MPay進行支付）。

8. 報考須提交的文件

8.1 與公共部門無聯繫的投考人須提交：

a) 有效的身份證明文件副本；

b) 本通告所要求的學歷及專業資格的證明文件副本（可一併提交相關的曾修讀科目證明，以助審查准考資格）；

c) 經投考人簽署之履歷一式三份（詳列在相關職務範疇內所執行職務的時間及方式、技術職能單位的主管職務、對實習醫生的指導及門診小組的參與、技術職能部門及單位的管理、組織及擔任主管的能力及才能，發表的著作及文章，醫療範疇職位的擔任，教學或研究工作及提高專業資格的其他資料。）（所遞交之履歷需經投考人簽署，否則視為沒有遞交）。

8.2 與公共部門有聯繫的投考人須提交：

第8.1點a)至c)項所指的文件以及由所屬部門發出的個人資料紀錄或能證明其職務狀況的證明的副本。

如第8.1點a)及b)項和c)項所指的證明文件以及個人資料紀錄或能證明其職務狀況的證明的副本已存於所屬部門的個人檔案，則無須提交，但須於報考時作出聲明。

8.3 第8.1點a)及b)項和c)項所指的證明文件的副本，以及第8.2點所指的個人資料紀錄或能證明其職務狀況的證明的副本，可以是普通副本或經認證的副本。

8.4 如投考人無提交第8.1點a)至c)項所指的文件，或倘要求的第8.2點所指的個人資料紀錄或能證明其職務狀況的證明的副本，投考人應在臨時名單所指期限內補交所欠文件，否則被除名。

de apresentação de candidaturas e no horário de expediente (segunda a quinta-feira entre as 9,00 e as 13,00 e entre as 14,30 e as 17,45 horas, sexta-feira entre as 9,00 e as 13,00 e entre as 14,30 e as 17,30 horas), na Secção de Expediente Geral dos Serviços de Saúde, sita no Centro Hospitalar Conde de São Januário, na Estrada do Visconde de S. Januário, em Macau, e o pagamento da taxa de candidatura deve ser efectuado em numerário, VISA, Master Card, UnionPay, UnionPay QuickPass, UnionPay App, Pagamento por Mobile Banking do Banco da China de Macau, Macau Pass e MPay.

8. Documentos a apresentar na candidatura

8.1. Candidatos não vinculados aos serviços públicos:

a) Cópia do documento de identificação válido;

b) Cópia dos documentos comprovativos das habilitações académicas e da qualificação profissional exigidos no presente aviso (pode ser acompanhada de documentos comprovativos das disciplinas do curso para efeitos de aferição da habilitação do candidato para a admissão ao concurso);

c) Três exemplares do currículo assinados pelo candidato (donde constem, detalhadamente, o tempo e o modo das funções exercidas no âmbito da área funcional respectiva, a chefia de unidades técnico-funcionais, a orientação de internos e a participação em equipas ambulatoriais, capacidade e aptidão para a gestão, organização e chefia de serviços e unidades técnico-funcionais, trabalhos e artigos publicados, desempenho de cargos na área médica, actividades docentes ou de investigação e outros elementos de valorização profissional) (os currículos devem necessariamente ser assinados pelo próprio candidato, sob pena de se considerarem como falta de entrega dos mesmos).

8.2. Candidatos vinculados aos serviços públicos:

Os candidatos vinculados aos serviços públicos devem apresentar os documentos referidos nas alíneas a) a c) do ponto 8.1 e ainda a cópia do registo biográfico ou da certidão emitida pelo Serviço a que pertencem que permita comprovar a sua situação funcional.

Os candidatos vinculados aos serviços públicos ficam dispensados da apresentação dos documentos referidos nas alíneas a) e b) e dos documentos comprovativos referidos na alínea c) do ponto 8.1, bem como da cópia do registo biográfico ou da certidão que permita comprovar a sua situação funcional, se os mesmos já se encontrarem arquivados nos respectivos processos individuais, devendo ser declarado tal facto na apresentação de candidatura.

8.3. As cópias dos documentos referidos nas alíneas a), b) e dos documentos comprovativos referidos na alínea c) do ponto 8.1, e a cópia do registo biográfico ou da certidão que permita comprovar a sua situação funcional referidos no ponto 8.2, podem ser simples ou autenticadas.

8.4. Na falta de apresentação dos documentos referidos nas alíneas a) a c) do ponto 8.1, ou do registo biográfico ou da certidão que permita comprovar a sua situação funcional referidos no ponto 8.2 quando é exigido, o candidato deve apresentar os documentos em falta no prazo indicado na lista provisória, sob pena de exclusão.

8.5 上指的《投考報名表》可從印務局網頁下載或到印務局購買。

8.6 投考人應在報考申請書指明考試時擬使用中文或葡文作答。

8.7 如投考人於報考時所提交的第8.1點a)、b)和c)項及第8.2點所指的證明文件為普通副本，須於向部門提交組成任用卷宗所需文件的期間，提交該等文件的正本或經認證的副本。

8.8 作虛假聲明或提交虛假文件，會被除名或不獲任用，還導致按情況向主管實體舉報以提起紀律及刑事程序。

9. 甄選方法

a) 第一項甄選方法——知識考試（筆試，時間為3小時），具淘汰性質；

b) 第二項甄選方法——履歷分析。

若投考人缺席或放棄任何一項考試，即被除名。

10. 甄選方法的目的

知識考試——評核投考人在相關職務範疇情況下解決問題、行動及反應的能力；

履歷分析——包括投考人專業履歷的審查及討論的履歷分析旨在分析投考人擔任特定職務的資歷，尤其是專業及學術方面的能力，並參照須填補的空缺的一般及特別的職業特徵要求、專業歷程、所取得的經驗及進行了的培訓、所擔任的職務類別及取得的工作評核。

11. 評分制度

在各項甄選方法中取得的成績均以0分至10分表示。

在淘汰試或最後成績中得分低於5分者，均被淘汰。

有關開考的評分準則已張貼於衛生局人事處（位於仁伯爵綜合醫院內）以供查閱。

12. 最後成績

最後成績是在各項甄選方法中得分的加權算術平均數，計算方法如下：

知識考試 = 50%；

8.5. O formulário acima referido, a «Ficha de Inscrição em Concurso», pode ser descarregada da página electrónica da Imprensa Oficial ou adquirida, mediante pagamento, na mesma.

8.6. No requerimento de admissão, o candidato deve indicar a língua, chinesa ou portuguesa, que irá utilizar nas provas.

8.7. Se o candidato tiver apresentado na candidatura cópia simples dos documentos referidos nas alíneas a), b) e c) do ponto 8.1 e do ponto 8.2, deve entregar os originais ou cópias autenticadas dos referidos documentos durante o período de entrega dos documentos necessários à instrução do processo de provimento neste Serviço.

8.8. A falsa declaração ou a apresentação de documento falso implica, para além dos efeitos de exclusão ou de não provimento, a participação à entidade competente para processo disciplinar e penal, conforme os casos.

9. Métodos de selecção

a) 1.º método de selecção — Prova de conhecimentos (prova escrita, com a duração de três horas), com carácter eliminatório;

b) 2.º método de selecção — Análise curricular.

O candidato que falte ou desista de qualquer prova é automaticamente excluído.

10. Objectivos dos métodos de selecção

Provas de conhecimentos — destina-se a avaliar a capacidade do candidato para resolver problemas e actuar, assim como reagir, em situações do âmbito da respectiva área funcional;

Análise curricular — consiste na apreciação e discussão do currículo profissional do candidato, e visa analisar a sua qualificação para o desempenho de determinada função, atendendo-se, designadamente, à sua competência profissional e científica, tendo como referência o perfil de exigências profissionais, genéricas e específicas do lugar a ocupar, bem como o percurso profissional, a relevância da experiência adquirida e da formação realizada, o tipo de funções exercidas e a avaliação de desempenho obtida.

11. Sistema de classificação

Os resultados obtidos na aplicação dos métodos de selecção são classificados de 0 a 10.

Consideram-se excluídos os candidatos que nas provas eliminatórias ou na classificação final obtenham classificação inferior a 5 valores.

As grelhas classificativas para o concurso que se afixam na Divisão de Pessoal dos Serviços de Saúde, situada no Centro Hospitalar Conde de São Januário, estão disponíveis para a devida consulta.

12. Classificação final

A classificação final resulta da média ponderada das classificações obtidas nos métodos de selecção utilizados da seguinte forma:

Prova de conhecimentos = 50%;

履歷分析 = 50%。

13. 優先條件

如投考人得分相同，則優先者依次為在與開考程序相關的職務範疇的實習醫生培訓的最後評核中，取得較高成績者；在與開考程序有關的職務範疇內，職級及職程中具較長年資者。採用前述所指準則後，如投考人得分仍然相同，則按照經第21/2021號行政法規重新公佈及重新編號的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第三十五條第一款及第二款規定的優先條件排序。

14. 公佈名單、公告及開考資訊

臨時名單、確定名單、各階段性成績名單及最後成績名單張貼於澳門若憲馬路衛生局人事處（位於仁伯爵綜合醫院內），並上載於衛生局網頁<http://www.ssm.gov.mo/>，上述名單的張貼地點及查閱地點的公告亦會公佈於《澳門特別行政區公報》。

各甄選方法的考核地點、日期及時間，張貼於澳門若憲馬路衛生局人事處（位於仁伯爵綜合醫院內），並上載於衛生局網頁<http://www.ssm.gov.mo/>。

15. 考試範圍

知識考試——筆試範圍包括以下內容：

整形外科專科的醫學知識。

知識考試期間，投考人不得以任何方式（包括使用電子產品）查閱任何法規、書籍或參考資料。

16. 適用法例

本開考受經第18/2020號法律修改的第10/2010號法律《醫生職程制度》、經第1/2023號法律修改的第14/2009號法律《公務人員職程制度》和第12/2015號法律《公共部門勞動合同制度》、第131/2012號行政長官批示《醫生職程開考程序規章》、第17/2012號行政法規《醫生職程職務範疇的從業方式》的規定，以及補充適用經第21/2021號行政法規重新公佈及重新編號的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》的規定規範。

Análise curricular = 50%.

13. Condições de preferência

Em caso de igualdade de classificação dos candidatos têm preferência, sucessivamente, os que detenham melhor classificação obtida na avaliação final do internato médico da área funcional a que respeita o procedimento concursal, maior antiguidade na categoria, na carreira, da área funcional a que respeita o procedimento concursal. Se a situação de igualdade de classificação persistir após a aplicação dos critérios anteriormente referidos, aplica-se os n.ºs 1 e 2 do artigo 35.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos» republicado e renumerado pelo Regulamento Administrativo n.º 21/2021.

14. Publicitação das listas, anúncios e informações do concurso

As listas provisória, definitiva, lista classificativa de cada fase e lista classificativa final são afixadas na Divisão de Pessoal dos Serviços de Saúde, situada no Centro Hospitalar Conde de São Januário, na Estrada do Visconde de S. Januário, em Macau, e disponibilizadas na página electrónica dos Serviços de Saúde, em <http://www.ssm.gov.mo/>, sendo publicados no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau os anúncios com indicação dos locais em que as mesmas se encontram afixadas e podem ser consultadas.

O local, data e hora da aplicação dos métodos de selecção é afixado na Divisão de Pessoal dos Serviços de Saúde, situada no Centro Hospitalar Conde de São Januário, na Estrada do Visconde de S. Januário, em Macau, e disponibilizado na página electrónica dos Serviços de Saúde, em <http://www.ssm.gov.mo/>.

15. Programa das provas

A prova de conhecimentos – a prova escrita abrange o seguinte conteúdo:

Conhecimentos médicos no âmbito de Cirurgia Plástica.

Durante a prova de conhecimentos, é proibida a consulta de quaisquer legislações, livros ou informações de referência, através de qualquer forma, nomeadamente, o uso de produtos electrónicos.

16. Legislação aplicável

O presente concurso rege-se pelas normas constantes da Lei n.º 10/2010 «Regime da carreira médica», com as alterações introduzidas pela Lei n.º 18/2020, da Lei n.º 14/2009 «Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos» e da Lei n.º 12/2015 «Regime do Contrato de Trabalho nos Serviços Públicos», com as alterações introduzidas pela Lei n.º 1/2023, do Despacho do Chefe do Executivo n.º 131/2012 «Regulamento do Procedimento Concursal da Carreira Médica», do Regulamento Administrativo n.º 17/2012 «Formas de exercício das áreas funcionais da carreira médica», e a aplicação complementar do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», republicado e renumerado pelo Regulamento Administrativo n.º 21/2021.

17. 注意事項

按考人提供的資料僅作招聘之用，所有報考資料將按第8/2005號法律《個人資料保護法》的規定處理。

18. 典試委員會的組成

主席：彭蓬光 整形外科主任醫生

正選委員：房鋒俊 整形外科顧問醫生

胡建智 整形外科顧問醫生

候補委員：程正旭 整形外科顧問醫生

侯祖均 整形外科主治醫生

二零二四年一月十八日於衛生局

局長 羅奕龍

(是項刊登費用為 \$15,323.00)

(開考編號：00324/01-T)

普通的專業或職務能力評估開考通告

按照社會文化司司長於二零二三年十二月七日之批示，並根據經第21/2021號行政法規重新公佈及重新編號的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》，以及根據經第1/2023號法律修改的第14/2009號法律《公務人員職程制度》和第12/2015號法律《公共部門勞動合同制度》的規定，衛生局進行統一管理制度的普通的專業或職務能力評估對外開考，以行政任用合同制度填補技術員職程第一職階二等技術員（公共衛生範疇）兩個職缺，以及填補開考有效期屆滿前本局出現的以相同任用方式填補的職缺。

1. 開考類別及有效期

本開考屬統一管理制度的普通的專業或職務能力評估對外開考，旨在對擔任公共衛生範疇技術員所需的特定勝任力進行評估。

本開考有效期兩年，自最後成績名單公佈於公職開考網頁之日起計，旨在填補本局以相同任用方式填補的同一職程、職級及職務範疇出現的職缺。

17. Observação

Os dados que o candidato apresente servem apenas para efeitos de recrutamento. Todos os dados da candidatura serão tratados de acordo com as normas da Lei n.º 8/2005 «Lei da Protecção de Dados Pessoais».

18. Composição do júri

Presidente: Dr. Pang Fong Kuong, chefe de Serviços de Cirurgia Plástica.

Vogais efectivos: Dr. Fang Fengjun, médico consultor de Cirurgia Plástica; e

Dr. Wu Kin Chi, médico consultor de Cirurgia Plástica.

Vogais suplentes: Dr. Cheng Zhengxu, médico consultor de Cirurgia Plástica; e

Dr. Hao Chou Kuan, médico assistente de Cirurgia Plástica.

Serviços de Saúde, aos 18 de Janeiro de 2024.

O Director dos Serviços, *Io Iek Long*.

(Custo desta publicação \$ 15 323,00)

(Ref. do Concurso n.º 00324/01-T)

Aviso do concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais comum

Faz-se público que, por despacho da Ex.^{ma} Senhora Secretária para os Assuntos Sociais e Cultura, de 7 de Dezembro de 2023, e nos termos do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», republicado e renumerado pelo Regulamento Administrativo n.º 21/2021, da Lei n.º 14/2009 «Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos» e da Lei n.º 12/2015 «Regime do Contrato de Trabalho nos Serviços Públicos», com as alterações introduzidas pela Lei n.º 1/2023, se encontra aberto o concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, comum, externo, do regime de gestão uniformizada, para o preenchimento de dois lugares vagos, em regime de contrato administrativo de provimento, de técnico de 2.ª classe, 1.º escalão, da carreira de técnico, área de saúde pública, dos Serviços de Saúde, e dos que vierem a verificar-se nestes Serviços, na mesma forma de provimento, até ao termo da validade do concurso.

1. Tipo de concurso e validade

Trata-se de concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, comum, externo, do regime de gestão uniformizada e consiste na avaliação das competências específicas necessárias ao exercício de funções de técnico, na área de saúde pública.

A validade do concurso é de dois anos, a contar da data da publicação da lista classificativa final na página electrónica dos concursos da função pública, para o preenchimento dos lugares vagos e dos que venham a vagar nestes Serviços, na mesma forma de provimento, na mesma carreira, categoria e área funcional.

2. 職務內容特徵

須具專業技能及具有副學士文憑或同等學歷，或高等專科學位程度的學歷獲得專業知識，以便對既定計劃中技術性的方法及程序能獨立並盡責擔任研究及應用的職務。

3. 職務內容

研究、改編或採用技術方法和程序制訂研究工作、構思及發展計劃、發出意見書，參與部門和跨部門性質的工作小組會議，以備上級就公共衛生範疇的政策和管理制訂措施作出決定。包括：運用科學的方法和程序，就社區重點健康問題進行研究和狀況診斷，參與公共衛生政策和解決方案的建議，協助制定、推行和評估公共衛生干預計劃。

4. 薪俸、權利及福利

第一職階二等技術員的薪俸點為經第1/2023號法律修改的第14/2009號法律《公務人員職程制度》附件一表二所載第四級別350點，並享有公職一般制度規定的權利及福利。

5. 任用方式

以行政任用合同方式聘用，根據經第1/2023號法律修改的第12/2015號法律《公共部門勞動合同制度》第五條規定，試用期為期六個月。

6. 報考條件

凡於報考期限屆滿前（二零二四年二月五日前）具有公共衛生、預防醫學、健康教育、臨床醫學或相類學科的副學士文憑或同等學歷，或高等專科學位，並符合現行法律規定的擔任公職的一般要件，特別是：澳門特別行政區永久性居民、成年、具任職能力、身體健康及精神健全，以及符合經第21/2021號行政法規重新公佈及重新編號的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第十二條第二款規定的人士，均可報考。

7. 報考方式及期限

7.1. 報考期限為八個工作日，自本通告公佈於《澳門特別行政區公報》之日緊接的首個工作日起計（即二零二四年一月二十五日至二月五日）；

2. Caracterização do conteúdo funcional

Funções de estudo e aplicação de métodos e processos de natureza técnica, com autonomia e responsabilidade, enquadradas em planificação estabelecida, requerendo uma especialização e conhecimentos profissionais adquiridos através de habilitação académica do nível de diploma de associado ou equivalente, ou bacharelato.

3. Conteúdo funcional

Estudar, adaptar ou aplicar métodos e processos técnico-científicos, elaborar estudos, conceber e desenvolver projectos, emitir pareceres e participar em reuniões e grupos de trabalho de carácter departamental e interdepartamental, tendo em vista a preparação da tomada de decisão superior sobre políticas e gestão na área da saúde pública. As funções principais incluem aplicar métodos e processos científicos para realizar estudos e diagnósticos de situação sobre questões-chave de saúde comunitária, participar na formulação de recomendações sobre políticas e soluções de saúde pública e auxiliar na formulação, implementação e avaliação de planos de intervenção de saúde pública.

4. Vencimento, direitos e regalias

O técnico de 2.ª classe, 1.º escalão, vence pelo índice 350 da tabela indiciária, nível 4, constante no Mapa 2 do Anexo I da Lei n.º 14/2009 «Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pela Lei n.º 1/2023, e usufrui dos direitos e regalias previstos no regime geral da Função Pública.

5. Forma de provimento

A contratação é feita mediante contrato administrativo de provimento, precedido de seis meses de período experimental, nos termos do artigo 5.º da Lei n.º 12/2015 «Regime do Contrato de Trabalho nos Serviços Públicos», com as alterações introduzidas pela Lei n.º 1/2023.

6. Condições de candidatura

Podem candidatar-se os indivíduos que possuam habilitação académica ao nível de diploma de associado ou equivalente ou bacharelato na área de saúde pública, medicina preventiva, educação para a saúde, medicina clínica ou afins, satisfaçam os demais requisitos gerais para o desempenho de funções públicas, nos termos da legislação em vigor, nomeadamente, ser residente permanente da Região Administrativa Especial de Macau; maioridade; capacidade profissional, aptidão física e mental, até ao termo do prazo de apresentação da candidatura (até ao dia 5 de Fevereiro de 2024) e se encontre nas situações indicadas no n.º 2 do artigo 12.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, Selecção e Formação para Efeitos de Acesso dos Trabalhadores dos Serviços Públicos», republicado e renumerado pelo Regulamento Administrativo n.º 21/2021.

7. Formas e prazo de apresentação de candidaturas

7.1. O prazo para a apresentação de candidaturas é de oito dias úteis, a contar do primeiro dia útil imediato ao da publicação do presente aviso no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau (25 de Janeiro de 2024 a 5 de Fevereiro de 2024).

7.2. 報考須以紙張方式或電子方式提交經第4/2021號行政法務司司長批示核准的申請書《專業或職務能力評估開考報名表》並附同報考要件的證明文件，及支付金額為澳門元三百元（\$300.00）的報考費。未支付報考費者，報考不獲接納。但經社會工作局適當證明在報考時正處於有經濟困難狀況的投考人，獲豁免支付報考費。視乎以紙張或以電子方式報考，在報考時分別由公共部門或經電子報考服務系統就經濟困難的狀況予以核實。

7.2.1 紙張方式

須在報考期限內的辦公時間（週一至週四，上午九時至下午一時，下午二時三十分至五時四十五分；週五，上午九時至下午一時，下午二時三十分至五時三十分），由投考人親身或他人（無須提交授權書）到澳門若憲馬路衛生局文書科（位於仁伯爵綜合醫院）提交經投考人簽署的《專業或職務能力評估開考報名表》，並支付報考費（接受以現金或電子支付工具支付，包括VISA、MasterCard、銀聯、銀聯閃付、銀聯雲閃付、中銀手機銀行支付、豐付寶、廣發銀行移動支付、國際付、工銀e支付、極易付、微信支付、支付寶、澳門錢包MPAY及澳門通）。

7.2.2 電子方式

投考人須在報考期限內，透過統一電子平台提供的統一管理制度的電子報考服務（可透過網頁<http://concurso-uni.safp.gov.mo>以及“澳門公共服務一戶通”手機應用程式進入）填寫及提交《專業或職務能力評估開考報名表》電子表格，並支付報考費（可透過“政付通”線上支付平台進行電子支付或可透過澳門錢包MPAY的方式支付）。

以電子方式報考，自報考期限首日早上九時起，並須於期限最後一日下午五時四十五分前提交；如最後一日為星期五，則須於該日下午五時三十分前提交。

8. 報考須提交的文件

8.1. 報考時，投考人須提交下列文件：

- a) 有效的身份證明文件副本；

7.2. A candidatura ao concurso é formalizada em suporte papel ou em suporte electrónico, mediante a apresentação de requerimento «Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais», aprovado por Despacho do Secretário para a Administração e Justiça n.º 4/2021, acompanhado dos documentos comprovativos dos requisitos de candidatura, e o pagamento da taxa de candidatura no valor de \$300,00 (trezentas patacas). Os candidatos que não efectuarem o pagamento da referida taxa não serão admitidos. Estão isentos de pagamento da taxa de candidatura os candidatos que, no acto de apresentação da candidatura, se encontrem em situação de carência económica devidamente comprovada pelo Instituto de Acção Social. A verificação da situação de carência económica é efectuada no momento de apresentação da candidatura pelo serviço público ou através do sistema do serviço electrónico de apresentação de candidaturas, consoante seja apresentada em suporte papel ou electrónico.

7.2.1 Em suporte papel

A entrega da «Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais», assinada pelo candidato, deve ser efectuada pessoalmente, pelo próprio ou por qualquer outra pessoa, sem necessidade de apresentação de procuração, dentro do prazo de apresentação de candidaturas e no horário de expediente (segunda a quinta-feira entre as 9,00 e as 13,00 horas e entre as 14,30 e as 17,45 horas, sexta-feira entre as 9,00 e as 13,00 horas e entre as 14,30 e as 17,30 horas), na Secção de Expediente Geral dos Serviços de Saúde, sita no Centro Hospitalar Conde de São Januário, na Estrada do Visconde de S. Januário, em Macau, e o pagamento da taxa de candidatura deve ser efectuado no mesmo momento (Formas de pagamento: em numerário ou através dos meios de pagamento electrónico, nomeadamente por VISA, MasterCard, UnionPay, UnionPay Quick Pass, UnionPay App, Pagamento por Mobile Banking do Banco da China, Tai Fung Pay, GuangfaPay, LusoPay, ICBC ePay, UePay, WeChat Pay, Alipay, Mpay e Macau Pass).

7.2.2 Em suporte electrónico

O candidato deve preencher e apresentar a «Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais» em formulário electrónico no serviço electrónico para apresentação de candidaturas ao regime de gestão uniformizada, disponibilizado através da plataforma electrónica uniformizada (o acesso à plataforma pode ser feito através da página electrónica <http://concurso-uni.safp.gov.mo/> e da aplicação do telemóvel «Acesso comum aos serviços públicos da RAEM»), dentro do prazo de apresentação de candidaturas. O pagamento da taxa requerida deve ser efectuado no mesmo momento (através da plataforma de pagamento online da «GovPay» ou através da Mpay).

A candidatura efectuada por meios electrónicos tem início a partir das 9,00 horas do primeiro dia do prazo de apresentação de candidaturas, devendo a sua apresentação ser enviada até às 17,45 horas do último dia do prazo, ou até às 17,30 horas, quando este calhe numa sexta-feira.

8. Documentos a apresentar na candidatura

8.1 Os candidatos devem entregar os seguintes documentos na apresentação de candidatura:

- a) Cópia do documento de identificação válido;

b) 本通告所要求的學歷證明文件副本（可一併提交相關的曾修讀科目證明，以助審查准考資格）。

c) 填妥並經投考人簽署的第4/2021號行政法務司司長批示核准的《開考履歷表》，以及附同相關證明文件（如學歷、工作經驗、職業補充培訓及專業資格等）副本。

8.2. 如屬經第21/2021號行政法規重新公佈及重新編號的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第十二條第二款（一）項至（五）項所指任一情況的投考人，尚須提交由所屬部門發出的個人資料紀錄或能證明其職務狀況的證明的副本。

8.3. 如投考人與公共部門有聯繫，而其個人檔案已存有第8.1點a)、b)和c)項所指的證明文件以及個人資料紀錄或證明職務狀況的文件，則無須提交該等文件，但須於報考時作出聲明。

8.4. 第8.1點a)、b)和c)項所指的證明文件的副本，以及第8.2點所指文件的副本，可以是普通副本或經認證的副本。

8.5. 如投考人在報考時未提交第8.1點a)、b)和c)項所指的文件，或倘要求的第8.2點所指文件，投考人須在初步名單所定期間內補交，否則在投考人最後名單中除名。

8.6. 上指的《專業或職務能力評估開考報名表》及《開考履歷表》可從印務局網頁下載或到印務局購買。

8.7. 投考人應在報考申請書指明考試時擬使用中文或葡文作答。

8.8. 如投考人於報考時所提交的第8.1點a)、b)和c)項及第8.2點所指的證明文件為普通副本，須於向部門提交組成任用卷宗所需文件的期間，提交該等文件的正本或經認證的副本。

9. 甄選方法

9.1 甄選方法包括：

a) 第一項甄選方法——知識考試（筆試，時間為三小時），具淘汰性質；

b) 第二項甄選方法——甄選面試；

b) Cópia dos documentos comprovativos das habilitações académicas exigidas no presente aviso (pode ser acompanhada de documentos comprovativos das disciplinas do curso para efeitos de aferição da habilitação do candidato para a admissão ao concurso);

c) «Nota Curricular para Concurso», de modelo aprovado por Despacho do Secretário para a Administração e Justiça n.º 4/2021, devidamente preenchida e assinada pelo candidato, acompanhada de cópias dos documentos comprovativos (de habilitação académica, experiência profissional, formação profissional complementar e habilitação profissional, etc.).

8.2. Cópia do registo biográfico ou da certidão emitida pelo Serviço a que pertencem que permita comprovar a sua situação funcional, quando se trate de candidatos que se encontrem numa das situações referidas nas alíneas 1) a 5) do n.º 2 do artigo 12.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», republicado e renumerado pelo Regulamento Administrativo n.º 21/2021.

8.3. Os candidatos vinculados aos serviços públicos ficam dispensados da apresentação dos documentos comprovativos referidos nas alíneas a), b) e c) do ponto 8.1, e o registo biográfico ou documento que comprova a situação funcional, se os mesmos já se encontrarem arquivados nos respectivos processos individuais, devendo tal facto ser declarado na apresentação da candidatura.

8.4. As cópias dos documentos comprovativos referidos nas alíneas a), b) e c) do ponto 8.1 e dos documentos referidos no ponto 8.2 podem ser simples ou autenticadas.

8.5. Na apresentação de candidatura, caso falte a apresentação dos documentos referidos nas alíneas a), b) e c) do ponto 8.1 ou os documentos referidos no ponto 8.2 quando solicitados, o candidato deve apresentar os documentos em falta no prazo indicado na lista preliminar, sob pena de ficar excluído da lista final de candidatos.

8.6. Os formulários acima referidos «Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais» e «Nota Curricular para Concurso» podem ser descarregados na página electrónica da Imprensa Oficial ou adquiridos, mediante pagamento, na mesma.

8.7. No requerimento de admissão, o candidato deve indicar a língua, chinesa ou portuguesa, que irá utilizar nas provas.

8.8. Se o candidato tiver apresentado na candidatura cópia simples dos documentos comprovativos referidos nas alíneas a), b) e c) do ponto 8.1 e no ponto 8.2, deve entregar os originais ou cópias autenticadas dos referidos documentos dentro do prazo para a entrega dos documentos necessários à instrução do processo de provimento.

9. Métodos de selecção

9.1. São métodos de selecção os seguintes:

a) 1.º método de selecção — Provas de conhecimentos (prova escrita, duração de três horas), com carácter eliminatório;

b) 2.º método de selecção — Entrevista de selecção;

c) 第三項甄選方法——履歷分析。

9.2 缺席或放棄任何一項考試的投考人，以及違反典試委員會為相關考試訂明導致投考人被淘汰的考試規則，均被淘汰；但不影響經第21/2021號行政法規重新公佈及重新編號的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第三十二條第十一款的規定的適用。

9.3 如知識考試（筆試）中合格的投考人少於三十人，則全部合格的投考人進入甄選面試。

9.4 如知識考試（筆試）中合格的投考人為三十人或以上，則按得分由高至低排列次序，排在首三十個名額的合格投考人可進入甄選面試，若在最後名額中出現多於一名得分相同的投考人，則所有得分相同的合格投考人均可進入甄選面試。

10. 甄選方法的目的

知識考試——評估投考人擔任某一職務所須具備的技術能力及/或一般知識或專門知識的水平；

甄選面試——根據職務要求的特點，確定並評估投考人是否適合所投考的組織的文化以及擔任所投考的職務。

履歷分析——藉衡量投考人的學歷、專業資格、工作資歷、工作經驗、工作成果及職業補充培訓，審核其擔任投考職務的能力。

11. 評分制度

在各項甄選方法中取得的成績均以0分至100分表示。

在淘汰試或最後成績中得分低於50分者，均被淘汰。

不獲通知進入甄選面試者，均被淘汰。

12. 最後成績

最後成績為在各項甄選方法中得分的加權算術平均數，計算方法如下：

知識考試 = 60%；

甄選面試 = 30%。

履歷分析 = 10%。

13. 優先條件

如投考人得分相同，則按經第21/2021號行政法規重新公佈

c) 3.º método de selecção — Análise curricular.

9.2. São excluídos do concurso os candidatos que faltarem ou desistirem de qualquer prova ou os que incorrerem em alguma causa de exclusão prevista nas instruções para os candidatos, estabelecidas pelo júri para a respectiva prova, sem prejuízo do disposto no n.º 11 do artigo 32.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», republicado e reenumerado pelo Regulamento Administrativo n.º 21/2021.

9.3. Se os candidatos aprovados na prova escrita de conhecimentos forem em número inferior a 30, passarão todos à entrevista de selecção.

9.4. Se os candidatos aprovados na prova escrita de conhecimentos forem em número igual ou superior a 30, passarão à entrevista de selecção os candidatos aprovados que se encontrem nos primeiros 30 lugares, por ordem decrescente de classificação. No caso de haver mais do que um candidato com a mesma classificação posicionado em último lugar, podem passar à entrevista de selecção todos os candidatos com igualdade de classificação.

10. Objectivo dos métodos de selecção

Provas de conhecimentos — avaliar as competências técnicas e/ou o nível de conhecimentos gerais ou específicos, exigíveis para o exercício de determinada funções;

Entrevista de selecção — Determinar e avaliar a adequação dos candidatos à cultura organizacional e às funções a que se candidatam, face ao respectivo perfil de exigências funcionais;

Análise curricular — Examinar a preparação do candidato para o desempenho de determinada função, ponderando a habilitação académica e profissional, a avaliação do desempenho, a qualificação e experiência profissionais, os trabalhos realizados e a formação profissional complementar.

11. Sistema de classificação

Os resultados obtidos na aplicação dos métodos de selecção são classificados de 0 a 100.

Consideram-se excluídos os candidatos que nas provas eliminatórias ou na classificação final obtenham classificação inferior a 50 valores.

Serão excluídos os candidatos que não forem notificados para a entrevista de selecção.

12. Classificação final

A classificação final resulta da média ponderada das classificações obtidas nos métodos de selecção utilizados, da seguinte forma:

Prova de conhecimentos = 60%;

Entrevista de selecção = 30%;

Análise curricular = 10%.

13. Condições de preferência

Em caso de igualdade de classificação, os candidatos serão ordenados de acordo com as condições de preferência previstas

及重新編號的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第三十五條第一款及第二款規定的優先條件排序。

14. 公佈名單及考核的安排

投考人初步名單、投考人最後名單、各甄選方法的考核地點、日期及時間、知識考試成績名單及最後成績名單張貼於澳門若憲馬路衛生局人事處（位於仁伯爵綜合醫院）並上載於公職開考網頁<https://concurso-uni.safp.gov.mo/>及衛生局網頁<http://www.ssm.gov.mo/>。

15. 考試範圍

15.1 流行病學

15.2 衛生統計學和社區健康評價

15.3 健康促進

15.4 傳染病及慢性病的預防和控制

15.5 環境與職業衛生

15.6 衛生政策

15.7 撰寫建議書、報告書等文件。

知識考試時，投考人不得以任何方式（包括使用電子產品）查閱其他參考書籍或資料。

16. 適用法例

本開考受經第1/2023號法律修改的第14/2009號法律《公務人員職程制度》和第12/2015號法律《公共部門勞動合同制度》及經第21/2021號行政法規重新公佈及重新編號的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》的規定規範。

17. 注意事項

投考人提供的資料僅作招聘之用，所有報考資料將按第8/2005號法律《個人資料保護法》的規定處理。

18. 典試委員會的組成

主席：黃穎雯 健康促進處處長

正選委員：蘇小翠 顧問高級技術員

曾芳妮 顧問高級技術員

候補委員：陳彩環 顧問高級技術員

張靜雯 首席高級技術員

nos n.ºs 1 e 2 do artigo 35.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», republicado e renumerado pelo Regulamento Administrativo n.º 21/2021.

14. Publicitação das listas e organização das provas

As listas preliminar e final de candidatos, a lista classificativa da prova de conhecimentos e a lista classificativa final, bem como o local, data e hora da realização das provas dos métodos de selecção são afixados na Divisão de Pessoal dos Serviços de Saúde, situada no Centro Hospitalar Conde de São Januário, na Estrada do Visconde de S. Januário, e colocados na página electrónica dos concursos da função pública, em <https://concurso-uni.safp.gov.mo/>, bem como na página electrónica dos Serviços de Saúde em <http://www.ssm.gov.mo/>.

15. Programa das provas

15.1 Epidemiologia;

15.2 Estatística da saúde e avaliação da saúde comunitária;

15.3 Promoção da saúde;

15.4 Prevenção e controlo de doenças transmissíveis no âmbito da saúde pública;

15.5 Saúde ambiental e saúde ocupacional;

15.6 Política de Saúde;

15.7. Elaboração de propostas, informações e documentos.

Durante a prova de conhecimentos, é proibida a consulta de quaisquer legislações, livros ou informações de referência, através de qualquer forma, nomeadamente, o uso de produtos electrónicos.

16. Legislação aplicável

O presente concurso rege-se pelas normas constantes da Lei n.º 14/2009 «Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos» e da Lei n.º 12/2015 «Regime do Contrato de Trabalho nos Serviços Públicos», com as alterações introduzidas pela Lei n.º 1/2023, e do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», republicado e renumerado pelo Regulamento Administrativo n.º 21/2021.

17. Observação

Os dados que o candidato apresente servem apenas para efeitos de recrutamento. Todos os dados da candidatura serão tratados de acordo com as normas da Lei n.º 8/2005 «Lei da Protecção de Dados Pessoais».

18. Composição do júri

Presidente: Wong Weng Man, chefe da Divisão de promoção de saúde.

Vogais efectivos: Sou Sio Choi, técnica superior assessora; e

Chang Fong Nei, técnica superior assessora.

Vogais suplentes: Chan Choi Wan, técnica superior assessora; e

Cheong Cheng Man, técnica superior principal.

二零二四年一月十九日於衛生局

局長 羅奕龍

(是項刊登費用為 \$14,179.00)

(開考編號: 00424/01-TS)

普通的專業或職務能力評估開考通告

按照社會文化司司長於二零二三年十二月二十八日之批示，並根據經第21/2021號行政法規重新公佈及重新編號的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》，以及根據經第1/2023號法律修改的第14/2009號法律《公務人員職程制度》和第12/2015號法律《公共部門勞動合同制度》的規定，衛生局進行統一管理制度的普通的專業或職務能力評估對外開考，以行政任用合同制度填補高級技術員職程第一職階二等高級技術員（公共衛生範疇）一個職缺，以及填補開考有效期屆滿前本局出現的以相同任用方式填補的職缺。

1. 開考類別及有效期

本開考屬統一管理制度的普通的專業或職務能力評估對外開考，旨在對擔任公共衛生範疇高級技術員所需的特定勝任力進行評估。

本開考有效期兩年，自最後成績名單公佈於公職開考網頁之日起計，旨在填補本局以相同任用方式填補的同一職程、職級及職務範疇出現的職缺。

2. 職務內容特徵

須具專業技能及最低限度具有學士學位或同等學歷，或不頒授學士學位的連讀碩士或連讀博士學位，以便在科學技術的方法及程序上能獨立並盡責執行一般或專門領域的諮詢、調查、研究、創造和配合方面的職務，旨在協助上級作出決策。

3. 職務內容

進行公共衛生範疇的科學技術研究並撰寫意見書，為決策提供依據；參與分析項目或計劃的會議；參與構思、撰寫計劃及其實施；應用方法及科學技術程序；根據研究和數據的處理，提

Serviços de Saúde, aos 19 de Janeiro de 2024.

O Director dos Serviços, *Lo Iek Long*.

(Custo desta publicação \$ 14 179,00)

(Ref. do Concurso n.º 00424/01-TS)

Aviso do concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais comum

Faz-se público que, por despacho da Ex.^{ma} Senhora Secretária para os Assuntos Sociais e Cultura, de 28 de Dezembro de 2023, e nos termos do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», republicado e renumerado pelo Regulamento Administrativo n.º 21/2021, da Lei n.º 14/2009 «Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos» e da Lei n.º 12/2015 «Regime do Contrato de Trabalho nos Serviços Públicos», com as alterações introduzidas pela Lei n.º 1/2023, se encontra aberto o concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, comum, externo, do regime de gestão uniformizada, para o preenchimento de um lugar vago, em regime de contrato administrativo de provimento, de técnico superior de 2.ª classe, 1.º escalão, da carreira de técnico superior, área de saúde pública, dos Serviços de Saúde, e dos que vierem a verificar-se nestes Serviços, na mesma forma de provimento, até ao termo da validade do concurso:

1. Tipo de concurso e validade

Trata-se do concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, comum, externo, do regime de gestão uniformizada e consiste na avaliação das competências específicas necessárias ao exercício de funções de técnico superior, área de saúde pública.

A validade do concurso é de dois anos, a contar da data da publicação da lista classificativa final na página electrónica dos concursos da função pública, para o preenchimento do lugar vago e dos que venham a vagar nestes Serviços, na mesma forma de provimento, na mesma carreira, categoria e área funcional.

2. Caracterização do conteúdo funcional

Funções consultivas, de investigação, estudo, concepção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, de âmbito geral ou especializado, executadas com autonomia e responsabilidade, tendo em vista informar a decisão superior, requerendo uma especialização e formação básica do nível de licenciatura ou equiparada, ou mestrado ou doutoramento que corresponda a um ciclo de estudos integrados que não confira grau de licenciatura.

3. Conteúdo funcional

Elaboração de pareceres e realização de estudos de natureza científico-técnica na área de saúde pública, tendo em vista a fundamentação de tomada de decisões; participação em reuniões para análise de projectos ou programas; participação na concepção, redacção e implementação de projectos; proceder à adaptação de métodos e processos científico-técnicos; propos-

出解決方法；執行諮詢職務；監督和協調工作人員。包括：運用科學的方法和程序，在傳染病和非傳染病預防和控制領域，就社區重點健康問題進行研究和狀況診斷，建議公共衛生政策和解決方案，制定、推行和評估公共衛生干預計劃，協調公共衛生團隊工作，推動公共衛生能力建設，以提高人群健康水平。

4. 薪俸、權利及福利

第一職階二等高級技術員的薪俸點為經第1/2023號法律修改的第14/2009號法律《公務人員職程制度》附件一表二所載第五級別430點，並享有公職一般制度規定的權利及福利。

5. 任用方式

以行政任用合同方式聘用，根據經第1/2023號法律修改的第12/2015號法律《公共部門勞動合同制度》第五條規定，試用期為期六個月。

6. 報考條件

凡於報考期限屆滿前（二零二四年二月五日前）具有公共衛生、預防醫學、健康教育或相類學科的學士學位或同等學歷，或不頒授學士學位的連讀碩士或連讀博士學位，並符合現行法律規定的擔任公職的一般要件，特別是：澳門特別行政區永久性居民、成年、具任職能力、身體健康及精神健全，以及符合經第21/2021號行政法規重新公佈及重新編號的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第十二條第二款規定的人士，均可報考。

7. 報考方式及期限

7.1. 報考期限為八個工作日，自本通告公佈於《澳門特別行政區公報》之日緊接的首個工作日起計（即二零二四年一月二十五日至二月五日）；

7.2. 報考須以紙張方式或電子方式提交經第4/2021號行政法務司司長批准核准的申請書《專業或職務能力評估開考報名表》並附同報考要件的證明文件，及支付金額為澳門元三百元（\$300.00）的報考費。未支付報考費者，報考不獲接納。但經社會工作局適當證明在報考時正處於有經濟困難狀況的投考人，

tas de soluções com base em estudos e tratamento de dados; exercício de funções consultivas; supervisão ou coordenação de outros trabalhadores. As funções principais incluem aplicar métodos e processos científicos, no âmbito da prevenção de controlo de doenças transmissíveis e não transmissíveis, para realizar estudos e diagnósticos de situação sobre questões-chave de saúde comunitária, propor políticas e soluções de saúde pública, participar na elaboração, promoção e avaliação de programas de intervenção de saúde pública, coordenar os trabalhos da equipa de saúde pública, promover a construção da capacidade de resposta no âmbito da saúde pública, tendo em vista a melhoria do nível de saúde da população.

4. Vencimento, direitos e regalias

O técnico superior de 2.ª classe, 1.º escalão, vence pelo índice de vencimento 430, nível 5, constante do Mapa 2 do Anexo I da Lei n.º 14/2009 «Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pela Lei n.º 1/2023, e usufrui dos direitos e regalias previstos no regime geral da Função Pública.

5. Forma de provimento

A contratação é feita mediante contrato administrativo de provimento, precedida de seis meses de período experimental, nos termos do artigo 5.º da Lei n.º 12/2015 «Regime do Contrato de Trabalho nos Serviços Públicos», com as alterações introduzidas pela Lei n.º 1/2023.

6. Condições de candidatura

Podem candidatar-se os indivíduos que possuam licenciatura ou equiparado, ou mestrado ou doutoramento que corresponda a um ciclo de estudos integrados que não confira grau de licenciatura, na área de saúde pública, medicina preventiva, educação para a saúde, ou afins, satisfaçam os demais requisitos gerais para o desempenho de funções públicas, nos termos da legislação em vigor, nomeadamente: ser residente permanente da Região Administrativa Especial de Macau; maioridade; capacidade profissional, aptidão física e mental, até ao termo do prazo da apresentação de candidatura (até ao dia 5 de Fevereiro de 2024) e se encontrem nas situações indicadas no n.º 2 do artigo 12.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», republicado e renumerado pelo Regulamento Administrativo n.º 21/2021.

7. Formas e prazo de apresentação de candidaturas

7.1 O prazo para a apresentação de candidaturas é de oito dias úteis, a contar do primeiro dia útil imediato ao da publicação do presente aviso no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau (25 de Janeiro de 2024 a 5 de Fevereiro de 2024);

7.2 A candidatura ao concurso é formalizada em suporte papel ou em suporte electrónico, mediante a apresentação de requerimento «Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais», aprovado por Despacho do Secretário para a Administração e Justiça n.º 4/2021, acompanhado dos documentos comprovativos dos requisitos de candidatura, e o pagamento da taxa de candidatura no valor de \$300,00 (trezentas patacas). Os candidatos que não efectuarem o pagamento da referida taxa não serão admitidos. Estão isentos de pagamento da taxa de candidatura

獲豁免支付報考費。視乎以紙張或以電子方式報考，在報考時分別由公共部門或經電子報考服務系統就經濟困難的狀況予以核實。

7.2.1 紙張方式

須在報考期限內的辦公時間（週一至週四，上午九時至下午一時，下午二時三十分至五時四十五分；週五，上午九時至下午一時，下午二時三十分至五時三十分），由投考人親身或他人（無須提交授權書）到澳門若憲馬路衛生局文書科（位於仁伯爵綜合醫院）提交經投考人簽署的《專業或職務能力評估開考報名表》，並支付報考費（接受以現金或電子支付工具支付，包括VISA、MasterCard、銀聯、銀聯閃付、銀聯雲閃付、中銀手機銀行支付、豐付寶、廣發銀行移動支付、國際付、工銀e支付、極易付、微信支付、支付寶、澳門錢包MPAY及澳門通）。

7.2.2 電子方式

投考人須在報考期限內，透過統一電子平台提供的統一管理制度的電子報考服務（可透過網頁<http://concurso-uni.safp.gov.mo>以及“澳門公共服務一戶通”手機應用程式進入）填寫及提交《專業或職務能力評估開考報名表》電子表格，並支付報考費（可透過“政付通”線上支付平台進行電子支付或可透過澳門錢包MPAY的方式支付）。

以電子方式報考，自報考期限首日早上九時起，並須於期限最後一日下午五時四十五分前提交；如最後一日為星期五，則須於該日下午五時三十分前提交。

8. 報考須提交的文件

8.1. 報考時，投考人須提交下列文件：

- a) 有效的身份證明文件副本；
- b) 本通告所要求的學歷證明文件副本（可一併提交相關的曾修讀科目證明，以助審查准考資格）；
- c) 填妥並經投考人簽署的第4/2021號行政法務司司長批示

os candidatos que, no acto de apresentação da candidatura, se encontrem em situação de carência económica devidamente comprovada pelo Instituto de Acção Social. A verificação da situação de carência económica é efectuada no momento de apresentação da candidatura pelo serviço público ou através do sistema do serviço electrónico de apresentação de candidaturas, consoante seja apresentada em suporte papel ou electrónico.

7.2.1 Em suporte papel

A entrega da «Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais», assinada pelo candidato, deve ser efectuada pessoalmente, pelo próprio ou por qualquer outra pessoa, sem necessidade de apresentação de procuração, dentro do prazo de apresentação de candidaturas e no horário de expediente (segunda a quinta-feira entre as 9,00 e as 13,00 horas e entre as 14,30 e as 17,45 horas, sexta-feira entre as 9,00 e as 13,00 horas e entre as 14,30 e as 17,30 horas), na Secção de Expediente Geral dos Serviços de Saúde, sita no Centro Hospitalar Conde de São Januário, na Estrada do Visconde de S. Januário, em Macau, e o pagamento da taxa de candidatura deve ser efectuado no mesmo momento (Formas de pagamento: em numerário ou através dos meios de pagamento electrónico, nomeadamente por VISA, MasterCard, UnionPay, UnionPay Quick Pass, UnionPay App, Pagamento por Mobile Banking do Banco da China, Tai Fung Pay, GuangfaPay, LusoPay, ICBC ePay, UePay, WeChat Pay, Alipay, Mpay e Macau Pass).

7.2.2 Em suporte electrónico

O candidato deve preencher e apresentar a «Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais» em formulário electrónico no serviço electrónico para apresentação de candidaturas ao regime de gestão uniformizada, disponibilizado através da plataforma electrónica uniformizada (o acesso à plataforma pode ser feito através da página electrónica <http://concurso-uni.safp.gov.mo/> e da aplicação do telemóvel «Acesso comum aos serviços públicos da RAEM»), dentro do prazo de apresentação de candidaturas. O pagamento da taxa requerida deve ser efectuado no mesmo momento (através da plataforma de pagamento online da «GovPay» ou através da Mpay).

A candidatura efectuada por meios electrónicos tem início a partir das 9,00 horas do primeiro dia do prazo de apresentação de candidaturas, devendo a sua apresentação ser enviada até às 17,45 horas do último dia do prazo, ou até às 17,30 horas, quando este calhe numa sexta-feira.

8. Documentos a apresentar na candidatura

8.1 Os candidatos devem entregar os seguintes documentos na apresentação de candidatura:

- a) Cópia do documento de identificação válido;
- b) Cópia dos documentos comprovativos das habilitações académicas exigidas no presente aviso (pode ser acompanhada de documentos comprovativos das disciplinas do curso para efeitos de aferição da habilitação do candidato para a admissão ao concurso);
- c) «Nota Curricular para Concurso», de modelo aprovado por Despacho do Secretário para a Administração e Justiça n.º 4/2021, devidamente preenchida e assinada pelo candidato,

核准的《開考履歷表》，以及附同相關證明文件（如學歷、工作經驗、職業補充培訓及專業資格等）副本。

8.2. 如屬經第21/2021號行政法規重新公佈及重新編號的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第十二條第二款（一）項至（五）項所指任一情況的投考人，尚須提交由所屬部門發出的個人資料紀錄或能證明其職務狀況的證明的副本。

8.3. 如投考人與公共部門有聯繫，而其個人檔案已存有第8.1點a)、b)和c)項所指的證明文件以及個人資料紀錄或證明職務狀況的文件，則無須提交該等文件，但須於報考時作出聲明。

8.4. 第8.1點a)、b)和c)項所指的證明文件的副本，以及第8.2點所指文件的副本，可以是普通副本或經認證的副本。

8.5. 如投考人在報考時未提交第8.1點a)、b)和c)項所指的文件，或倘要求的第8.2點所指文件，投考人須在初步名單所定期間內補交，否則在投考人最後名單中除名。

8.6. 上指的《專業或職務能力評估開考報名表》及《開考履歷表》可從印務局網頁下載或到印務局購買。

8.7. 投考人應在報考申請書指明考試時擬使用中文或葡文作答。

8.8. 如投考人於報考時所提交的第8.1點a)、b)和c)項及第8.2點所指的證明文件為普通副本，須於向部門提交組成任用卷宗所需文件的期間，提交該等文件的正本或經認證的副本。

9. 甄選方法

9.1 甄選方法包括：

a) 第一項甄選方法——知識考試（筆試，時間為三小時），具淘汰性質；

b) 第二項甄選方法——甄選面試；

c) 第三項甄選方法——履歷分析。

9.2 缺席或放棄任何一項考試的投考人，以及違反典試委員會為相關考試訂明導致投考人被淘汰的考試規則，均被淘汰；但不影響經第21/2021號行政法規重新公佈及重新編號的

acompanhada de cópias dos documentos comprovativos (de habilitação académica, experiência profissional, formação profissional complementar e habilitação profissional, etc.).

8.2 Cópia do registo biográfico ou da certidão emitida pelo Serviço a que pertencem que permita comprovar a sua situação funcional, quando se trate de candidatos que se encontrem numa das situações referidas nas alíneas 1) a 5) do n.º 2 do artigo 12.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», republicado e renumerado pelo Regulamento Administrativo n.º 21/2021.

8.3 Os candidatos vinculados aos serviços públicos ficam dispensados da apresentação dos documentos comprovativos referidos nas alíneas a), b) e c) do ponto 8.1, e o registo biográfico ou documento que comprova a situação funcional, se os mesmos já se encontrarem arquivados nos respectivos processos individuais, devendo tal facto ser declarado na apresentação da candidatura.

8.4 As cópias dos documentos comprovativos referidos nas alíneas a), b) e c) do ponto 8.1 e dos documentos referidos no ponto 8.2 podem ser simples ou autenticadas.

8.5 Na apresentação de candidatura, caso falte a apresentação dos documentos referidos nas alíneas a), b) e c) do ponto 8.1 ou os documentos referidos no ponto 8.2 quando solicitados, o candidato deve apresentar os documentos em falta no prazo indicado na lista preliminar, sob pena de ficar excluído da lista final de candidatos.

8.6 Os formulários acima referidos «Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais» e «Nota Curricular para Concurso» podem ser descarregados na página electrónica da Imprensa Oficial ou adquiridos, mediante pagamento, na mesma.

8.7 No requerimento de admissão, o candidato deve indicar a língua, chinesa ou portuguesa, que irá utilizar nas provas.

8.8 Se o candidato tiver apresentado na candidatura cópia simples dos documentos comprovativos referidos nas alíneas a), b) e c) do ponto 8.1 e no ponto 8.2, deve entregar os originais ou cópias autenticadas dos referidos documentos dentro do prazo para a entrega dos documentos necessários à instrução do processo de provimento.

9. Métodos de selecção

9.1 São métodos de selecção os seguintes:

a) 1.º método de selecção — Provas de conhecimentos (prova escrita, com a duração de três horas), com carácter eliminatório;

b) 2.º método de selecção — Entrevista de selecção;

c) 3.º método de selecção — Análise curricular.

9.2 São excluídos do concurso os candidatos que faltarem ou desistirem de qualquer prova ou os que incorrerem em alguma causa de exclusão prevista nas instruções para os candidatos, estabelecidas pelo júri para a respectiva prova, sem prejuízo do disposto no n.º 11 do artigo 32.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de

第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第三十二條第十一款的規定的適用。

9.3 如知識考試(筆試)中合格的投考人少於三十人,則全部合格的投考人進入甄選面試。

9.4 如知識考試(筆試)中合格的投考人為三十人或以上,則按得分由高至低排列次序,排在首三十個名額的合格投考人可進入甄選面試,若在最後名額中出現多於一名得分相同的投考人,則所有得分相同的合格投考人均可進入甄選面試。

10. 甄選方法的目的

知識考試——評估投考人擔任某一職務所須具備的技術能力及/或一般知識或專門知識的水平;

甄選面試——根據職務要求的特點,確定並評估投考人是否適合所投考的組織的文化以及擔任所投考的職務;

履歷分析——藉衡量投考人的學歷、專業資格、工作資歷、工作經驗、工作成果及職業補充培訓,審核其擔任投考職務的能力。

11. 評分制度

在各項甄選方法中取得的成績均以0分至100分表示。

在淘汰試或最後成績中得分低於50分者,均被淘汰。

不獲通知進入甄選面試者,均被淘汰。

12. 最後成績

最後成績為在各項甄選方法中得分的加權算術平均數,計算方法如下:

知識考試 = 50%;

甄選面試 = 30%;

履歷分析 = 20%。

13. 優先條件

如投考人得分相同,則按經第21/2021號行政法規重新公佈及重新編號的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第三十五條第一款及第二款規定的優先條件排序。

14. 公佈名單及考核的安排

投考人初步名單、投考人最後名單、各甄選方法的考核地點、日期及時間、知識考試成績名單及最後成績名單張貼於澳門

acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», republicado e renumerado pelo Regulamento Administrativo n.º 21/2021.

9.3 Se os candidatos aprovados na prova escrita de conhecimentos forem em número inferior a 30, passarão todos à entrevista de selecção.

9.4 Se os candidatos aprovados na prova escrita de conhecimentos forem em número igual ou superior a 30, passarão à entrevista de selecção os candidatos aprovados que se encontrem nos primeiros 30 lugares, por ordem decrescente de classificação. No caso de haver mais do que um candidato com a mesma classificação posicionado em último lugar, podem passar à entrevista de selecção todos os candidatos com igualdade de classificação.

10. Objectivo dos métodos de selecção

Provas de conhecimentos — avaliar as competências técnicas e/ou o nível de conhecimentos gerais ou específicos, exigíveis para o exercício de determinadas funções;

Entrevista de selecção — determinar e avaliar a adequação dos candidatos à cultura organizacional e às funções a que se candidatam, face ao respectivo perfil de exigências funcionais;

Análise curricular — examinar a preparação do candidato para o desempenho de determinada função, ponderando a habilitação académica e profissional, a qualificação e experiência profissionais, os trabalhos realizados e a formação profissional complementar.

11. Sistema de classificação

Os resultados obtidos na aplicação dos métodos de selecção são classificados de 0 a 100.

Consideram-se excluídos os candidatos que nas provas eliminatórias ou na classificação final obtenham classificação inferior a 50 valores.

Serão excluídos os candidatos que não forem notificados para a entrevista de selecção.

12. Classificação final

A classificação final resulta da média ponderada das classificações obtidas nos métodos de selecção utilizados, da seguinte forma:

Provas de conhecimentos = 50%;

Entrevista de selecção = 30%;

Análise curricular = 20%.

13. Condições de preferência

Em caso de igualdade de classificação, os candidatos serão ordenados de acordo com as condições de preferência previstas nos n.ºs 1 e 2 do artigo 35.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», republicado e renumerado pelo Regulamento Administrativo n.º 21/2021.

14. Publicitação das listas e organização das provas

As listas preliminar e final de candidatos, a lista classificativa da prova de conhecimentos e a lista classificativa final, bem

若憲馬路衛生局人事處（位於仁伯爵綜合醫院）並上載於公職開考網頁<https://concurso-uni.safp.gov.mo/>及衛生局網頁<http://www.ssm.gov.mo/>。

15. 考試範圍

15.1 流行病學；

15.2 衛生統計學和社區健康評價；

15.3 健康行為和健康促進；

15.4 傳染病的公共衛生預防和控制；

15.5 環境與職業衛生；

15.6 衛生計劃與評估；

15.7 公共衛生應急和管理；

15.8 撰寫建議書、報告書等文件。

知識考試時，投考人不得以任何方式（包括使用電子產品）查閱其他參考書籍或資料。

16. 適用法例

本開考受經第1/2023號法律修改的第14/2009號法律《公務人員職程制度》和第12/2015號法律《公共部門勞動合同制度》及經第21/2021號行政法規重新公佈及重新編號的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》的規定規範。

17. 注意事項

投考人提供的資料僅作招聘之用，所有報考資料將按第8/2005號法律《個人資料保護法》的規定處理。

18. 典試委員會的組成

主席：梁亦好 疾病預防及控制中心主任（公共衛生學科顧問醫生）

正選委員：陳穗芬 首席顧問高級技術員

馬靜雯 顧問高級技術員

候補委員：陳文詩 顧問高級技術員

盧奧利 顧問高級技術員

二零二四年一月十九日於衛生局

局長 羅奕龍

（是項刊登費用為 \$14,688.00）

como o local, data e hora da realização das provas dos métodos de selecção são afixados na Divisão de Pessoal dos Serviços de Saúde, situada no Centro Hospitalar Conde de São Januário, na Estrada do Visconde de S. Januário, e colocados na página electrónica dos concursos da função pública, em <https://concurso-uni.safp.gov.mo/>, bem como na página electrónica dos Serviços de Saúde em <http://www.ssm.gov.mo/>.

15. Programa das provas

15.1 Epidemiologia;

15.2 Estatística da saúde e avaliação da saúde comunitária;

15.3 Comportamentos de saúde e promoção da saúde;

15.4 Prevenção e controlo de doenças transmissíveis no âmbito da saúde pública;

15.5 Saúde ambiental e saúde ocupacional;

15.6 Programa de saúde e avaliação da implementação;

15.7 Emergência de saúde pública e gestão;

15.8 Elaboração de propostas, informações e documentos.

Durante a prova de conhecimentos, é proibida a consulta de quaisquer legislações, livros ou informações de referência, através de qualquer forma, nomeadamente, o uso de produtos electrónicos.

16. Legislação aplicável

O presente concurso rege-se pelas normas constantes da Lei n.º 14/2009 «Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos» e da Lei n.º 12/2015 «Regime do Contrato de Trabalho nos Serviços Públicos», com as alterações introduzidas pela Lei n.º 1/2023, e do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», republicado e renumerado pelo Regulamento Administrativo n.º 21/2021.

17. Observação

Os dados que o candidato apresente servem apenas para efeitos de recrutamento. Todos os dados da candidatura serão tratados de acordo com as normas da Lei n.º 8/2005 «Lei da Protecção de Dados Pessoais».

18. Composição do júri

Presidente: Leong Iek Hou, chefe do Centro de Prevenção e Controlo de Doenças (médica consultora de Saúde Pública).

Vogais efectivos: Chan Soi Fan, técnica superior assessora principal; e

Ma Cheng Man, técnica superior assessora.

Vogais suplentes: Chan Man Si, técnico superior assessor; e

Lou Ou Lei, técnica superior assessora.

Serviços de Saúde, aos 19 de Janeiro de 2024.

O Director dos Serviços de Saúde, *Lo Iek Long*.

(Custo desta publicação \$ 14 688,00)

社會工作局

公告

第01/IAS/2024號公開招標
政府長者公寓一樓商舖A1之租賃

根據社會工作局行政管理委員會於2024年1月18日之決議，社會工作局現進行“政府長者公寓一樓商舖A1之租賃”的公開招標。

1. 判給實體：社會工作局。
2. 招標實體：社會工作局。
3. 招標方式：公開招標。
4. 招標標的：本招標旨在為澳門黑沙環東北大馬路政府長者公寓一樓商舖A1(下稱“商舖”)之租賃作判給，並由同一獲判給人在商舖內同時營辦以中式餐廳為主，飲食店(茶餐廳)為輔，具備智能化設備及管理的餐廳，選用各種時令食材，為政府長者公寓的住戶及區內居民供應價格合理的中西式早餐、午餐、茶點及晚餐等服務。
5. 租賃地點：澳門黑沙環東北大馬路政府長者公寓一樓商舖A1，實用面積3019.21平方米。
6. 租賃期：共60個月。
7. 每月租金底價：不設租金底價。
8. 投標人資格：
 - 8.1 投標人必須於公告所指的截標日前，已於澳門特別行政區政府財政局作開業及於商業及動產登記局作商業登記。
 - 8.2 是次公開招標不接納以自然人商業企業主的投標人身份參與投標。
 - 8.3 任何法人，不論以獨立身份或以集團形式參與，均僅可提交一份投標書。
 - 8.4 倘若獲判給，組成集團競投的法人必須於簽訂合同前，按照經八月三日第40/99/M號法令所核准的《商法典》，以合作經營之法定形式組成。

INSTITUTO DE ACÇÃO SOCIAL

Anúncio

Concurso Público n.º 01/IAS/2024
Arrendamento da loja A1 do 1.º andar da Residência do
Governo para Idosos

Em conformidade com a deliberação do Conselho Administrativo do Instituto de Acção Social de 18 de Janeiro de 2024, o Instituto de Acção Social vem proceder à abertura do concurso público para adjudicação do «Arrendamento da loja A1 do 1.º andar da Residência do Governo para Idosos».

1. Entidade adjudicante: Instituto de Acção Social.
2. Entidade responsável pela realização do processo do concurso: Instituto de Acção Social.
3. Modalidade do concurso: concurso público.
4. Objecto do concurso: o presente concurso consiste na adjudicação do arrendamento da loja A1 do 1.º andar da Residência do Governo para Idosos, doravante designada por loja, sita na Avenida do Nordeste, na Areia Preta, em Macau, com vista à exploração simultânea de um restaurante chinês como actividade principal e de comidas e bebidas (*cha chaan teng* ou *tea restaurant*) como actividade secundária por um mesmo adjudicatário, apetrechado com equipamentos e gestão inteligentes, com a oferta de produtos alimentares da época, proporcionado-se, aos moradores na Residência do Governo para Idosos e residentes da zona, serviços de restauração chinesa e ocidental que consistem, nomeadamente, em pequeno-almoço, almoço, lanche e jantar, a um preço razoável.
5. Local a arrendar: loja do 1.º andar da Residência do Governo para Idosos, sita na Avenida do Nordeste, na Areia Preta, em Macau, área útil de cerca de 3.019,21m².
6. Prazo do arrendamento: total de sessenta meses.
7. Renda mensal base: não há.
8. Habilitação dos concorrentes:
 - 8.1 Os concorrentes devem, até à data limite para a apresentação das propostas indicada no presente anúncio, estar inscritos na Direcção dos Serviços de Finanças e na Conservatória dos Registos Comercial e de Bens Móveis do Governo da Região Administrativa Especial de Macau, doravante designada por RAEM.
 - 8.2 Não serão admitidos ao presente concurso público os empresários comerciais, pessoas singulares.
 - 8.3 As pessoas colectivas, por si ou em agrupamento, só podem submeter uma única proposta.
 - 8.4 No caso do objecto do presente concurso ser adjudicado a um agrupamento de concorrentes, constituído por pessoas colectivas, este tem de ser constituído sob a forma legal de consórcio, antes da assinatura do contrato, nos termos do Código Comercial, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 40/99/M, de 3 de Agosto.

8.5 現正經營中式餐廳。

9. 臨時保證金：澳門元壹佰萬元 (MOP1,000,000.00)，可以現金存款或法定銀行擔保之方式向“澳門特別行政區政府社會工作局”提供。

10. 確定保證金：澳門元壹佰萬元 (MOP1,000,000.00)。

11. 查閱卷宗之地點、日期及時間，以及取得卷宗副本之價格：

11.1 地點：澳門西墳馬路六號地下社會工作局行政及人力資源處。

11.2 日期：自公告刊登於《澳門特別行政區公報》之日起至截標日止。

11.3 時間：辦公時間內(星期一至四上午9時至下午1時及下午2時30分至5時45分；星期五上午9時至下午1時及下午2時30分至5時30分)。

11.4 索取卷宗副本：有意投標人可於截標日前，於辦公時間內，親臨位於澳門西墳馬路六號社會工作局行政及人力資源處查閱及索取招標文件，但需繳付印制成本費，金額為澳門元壹佰元 (MOP100.00)，或透過社會工作局網頁 (<https://www.ias.gov.mo>) 免費下載上述資料。

11.5 公開招標的相關資料在截標前被更新或修正，將於社會工作局網頁 (<https://www.ias.gov.mo>) 發佈，投標人應自行透過上述網頁查閱最新資料。

12. 遞交投標書的地點及期限：

12.1 地點：澳門西墳馬路六號社會工作局行政及人力資源處。

12.2 截止日期及時間：2024年2月23日中午12時正。

13. 場地視察：

13.1 2024年1月31日上午10時在澳門黑沙環東北大馬路政府長者公寓一樓商舖A1進行。

13.2 有意出席者須於2024年1月30日下午17:45或之前致電社會工作局採購及財產管理組(電話：62831822)預約出席(每間公司出席人數不超過2人)。

14. 公開開標地點、日期及時間：

14.1 地點：澳門區華利街10-24號新寶大廈一樓社會工作局會議室。

8.5 Os concorrentes encontram a dedicar-se à exploração de restaurante chinês.

9. Caução provisória: o valor é de um milhão de patacas (MOP1 000 000,00), a prestar mediante depósito em dinheiro ou através de garantia bancária legal a favor do Instituto de Acção Social do Governo da RAEM.

10. Caução definitiva: o valor é de um milhão de patacas (MOP1 000 000,00).

11. Local, data e horário para consulta e obtenção de cópias do processo:

11.1 Local: Divisão Administrativa e de Recursos Humanos do Instituto de Acção Social, sita na Estrada do Cemitério, n.º 6, r/c, Macau.

11.2 Data: desde a data da publicação do anúncio no Boletim Oficial da RAEM até ao termo do prazo para apresentação das propostas.

11.3 Hora: durante o horário de expediente (de 2.ª a 5.ª feira, das 09h00 às 13h00 e das 14h30 às 17h45; 6.ª feira, das 09h00 às 13h00 e das 14h30 às 17h30).

11.4 Obtenção da cópia do processo: os interessados podem, até à data limite para a apresentação das propostas e durante as horas de expediente, consultar e obter os documentos do concurso público, pessoalmente, na Divisão Administrativa e de Recursos Humanos do Instituto de Acção Social, sita na Estrada do Cemitério, n.º 6, Macau, mediante o pagamento de cem patacas (MOP100,00) por cópia ou, gratuitamente, através da página electrónica do Instituto de Acção Social (<https://www.ias.gov.mo>).

11.5 Quaisquer alterações ou novas informações serão comunicadas na página electrónica do Instituto de Acção Social (<https://www.ias.gov.mo>), devendo os concorrentes tomar a iniciativa de consultar a referida página electrónica para informações mais recentes.

12. Local e prazo para a apresentação das propostas:

12.1 Local: Divisão Administrativa e de Recursos Humanos do Instituto de Acção Social, sita na Estrada do Cemitério, n.º 6, Macau.

12.2 Data e hora limite para a apresentação das propostas: 23 de Fevereiro de 2024, às 12h00.

13. Visita ao local

13.1 A visita realizar-se-á às 10h00 do dia 31 de Janeiro de 2024 na Loja A1 do 1.º andar da Residência do Governo para Idosos, sita na Avenida do Nordeste, na Areia Preta, em Macau.

13.2 Os interessados devem contactar a Equipa de Aquisição e Gestão do Património do Instituto de Acção Social para a inscrição até às 17h45 do dia 30 de Janeiro de 2024, através do telefone n.º 62831822 (cada empresa só pode fazer-se representar, no máximo por 2 pessoas).

14. Local, data e hora do acto público do concurso:

14.1 Local: Sala de reuniões do Instituto de Acção Social, sita na Rua de Jorge Álvares, n.ºs 10-24, Edifício San Pou Tai Ha, 1.º andar, Macau.

14.2 日期及時間：2024年2月26日上午10時正。

14.2 Data e hora: 10h00 do dia 26 de Fevereiro de 2024.

15. 延期：倘因颱風或其他不可抗力原因引致澳門特別行政區的公共部門停止對外辦公，則原定的場地視察日期及時間、遞交投標書截止日期及時間、公開開標日期及時間將順延至緊接之首個工作日的相同時間。

15. Adiantamento: em caso de encerramento dos serviços públicos da RAEM por tufão ou outras razões de força maior, a data e hora estabelecidas para a visita ao local, a data e hora limites para a apresentação das propostas e a data e hora previstas para o acto público do concurso, serão adiadas para a mesma hora do primeiro dia útil imediatamente seguinte.

16. 評標標準

16. Critérios de apreciação das propostas

評標項目及其評分所佔的百分比：

Itens de apreciação e respectiva percentagem:

序號	評標項目	百分比
1	租金	35%
2	規劃及創新計劃	20%
3	從事餐飲行業的經驗	20%
4	營運計劃	20%
5	社會責任	5%

N.º de ordem	Itens de apreciação	Percentagem
1	Renda	35%
2	Plano de desenvolvimento e de inovação	20%
3	Experiência no sector da restauração e de bebidas	20%
4	Plano de negócio	20%
5	Responsabilidade social	5%

17. 投標書的有效期：投標書的有效期為九十(90)日，由公開開標日起計，並可參照七月六日第63/85/M法令第三十六條的規定延長。

17. Prazo de validade das propostas: as propostas são válidas pelo prazo de noventa (90) dias, a contar do dia do acto público do concurso, prorrogável nos termos do artigo 36.º do Decreto-Lei n.º 63/85/M, de 6 de Julho.

二零二四年一月十九日於社會工作局

Instituto de Acção Social, aos 19 de Janeiro de 2024.

局長 韓衛

O Presidente do Instituto, *Hon Wai*.

(是項刊登費用為 \$6,580.00)

(Custo desta publicação \$ 6 580,00)

澳門理工大學

UNIVERSIDADE POLITÉCNICA DE MACAU

通告

Aviso

N.º 01D/CAD/2024

N.º 01D/CAD/2024

行政管理委員會決議

Deliberação do Conselho Administrativo

根據經第8/2022號行政法規重新公佈的第28/2019號行政法規《澳門理工大學章程》第十二條第一款(十三)項、第二十四條第一款(十七)項及第二十七條(十七)項之規定，以及第02D/CG/2020號校董會決議第一款(一)項所授予之職權，澳門理工大學行政管理委員會經聽取學術委員會意見後，議決如下：

Ouvido o Conselho Académico, e de acordo com a alínea 13) do n.º 1 do artigo 12.º, a alínea 17) do n.º 1 do artigo 24.º, e a alínea 17) do artigo 27.º do Regulamento Administrativo n.º 28/2019 (Estatutos da Universidade Politécnica de Macau), republicado pelo Regulamento Administrativo n.º 8/2022, bem como a alínea 1) do n.º 1 da Deliberação do Conselho Geral n.º 02D/CG/2020, o Conselho Administrativo da Universidade Politécnica de Macau delibera:

一、澳門理工大學工商管理博士學位課程學費收費如下：

項目	學生類別	學費 (澳門元) ^{4,5}
全額學費 ¹	澳門居民	288,000.00
	非澳門居民	450,000.00
延讀學費 (每6個月) ²	澳門居民	48,000.00
	非澳門居民	75,000.00
重修費 (每學分) ³	澳門居民	7,200.00
	非澳門居民	11,500.00

二、本決議於《澳門特別行政區公報》公佈翌日起生效，並適用於2024/2025學年起入讀澳門理工大學工商管理博士學位課程的學生。

備註：

1. 全額學費分三期 (即三年) 繳交，每期金額為澳門元96,000元 (適用於澳門居民) 或澳門元150,000元 (適用於非澳門居民)。學生於一般修讀期內提早完成課程，亦須繳交餘下學費，直至繳清課程之全額學費為止。

2. 學生如未能於一般修讀期內完成課程而需延長修讀期間，須繳交延讀學費。

3. 載於澳門理工大學現行學位課程服務收費表之研究生重修申請費用不適用於本課程。本課程學生如須重修學科單元，須按此收費繳交重修費。

4. 學費不包括因參加專題考察而產生的費用，學生須自行負責參加專題考察期間之交通、食宿等一切費用。

5. 獲批准暫停或終止學業者如已繳交當期的學費，已繳學費不予退還。

二零二四年一月十九日於澳門理工大學

澳門理工大學行政管理委員會

校長 嚴肇基

1. As propinas relativas ao Curso de Doutoramento em Gestão de Empresas são as seguintes:

Itens	Tipos de alunos	Propinas (MOP) ^{4,5}
Montante total das propinas ¹	Residente da RAEM	288 000,00
	Não residente da RAEM	450 000,00
Taxa para graduação adiada (por cada seis meses) ²	Residente da RAEM	48 000,00
	Não residente da RAEM	75 000,00
Taxa para repetição de estudo (por cada unidade de crédito) ³	Residente da RAEM	7 200,00
	Não residente da RAEM	11 500,00

2. A presente deliberação entra em vigor no dia seguinte ao da sua publicação no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*, sendo aplicável aos alunos do Curso de Doutoramento em Gestão de Empresas da Universidade Politécnica de Macau, que comecem a frequentar esse curso a partir do ano lectivo 2024/2025.

Notas:

1. O montante total das propinas é pago por três prestações (ou seja, por três anos), sendo cada prestação de 96 000,00 patacas (para aluno residente da RAEM) ou de 150 000,00 patacas (para aluno não residente da RAEM). Os alunos que concluem o curso com antecedência, durante o período normal de frequência, devem pagar o valor remanescente até ao pagamento integral do valor total das propinas do curso.

2. Os alunos que não concluem o curso dentro do período normal de frequência e tenham necessidade de prolongar o período de frequência, devem pagar a respectiva taxa.

3. Ao presente curso não se aplica a taxa relacionada com o pedido de repetição de unidade curricular de pós-graduação, prevista na vigente Tabela dos serviços relativos aos cursos conferentes de grau académico da UPM. Os alunos deste curso, para repetir a frequência de unidades curriculares, devem pagar a respectiva taxa conforme o valor acima indicado.

4. As propinas não incluem as despesas com a participação em visitas de estudo para os tópicos específicos, devendo ser suportadas por conta dos próprios alunos as despesas resultantes durante a participação nas visitas referidas, nomeadamente as despesas de transporte, alimentação e alojamento, etc.

5. Em caso de suspensão ou cessação de frequência aprovada, as propinas já pagas não serão devolvidas.

Universidade Politécnica de Macau, aos 19 de Janeiro de 2024.

O Conselho Administrativo da Universidade Politécnica de Macau

O Reitor, Im Sio Kei.

副校長 李雁蓮

秘書長 李惠芳

財政局代表 張祖強

(是項刊登費用為 \$3,670.00)

A Vice-Reitora, Lei Ngan Lin.

A Secretária-Geral, Lei Vai Fong.

O representante da DSF, Chang Tou Keong Michel.

(Custo desta publicação \$ 3 670,00)

醫療專業委員會**名單****實習的最後考核成績名單****牙科醫生**

根據經二零二二年十二月七日第四十九期及二零二三年一月十八日第三期《澳門特別行政區公報》第二組刊登通告公佈獲安排在機構或場所進行實習的實習員名單，以及經二零二三年十二月一日於醫療專業委員會網頁公佈的醫療人員（牙科醫生）實習重複最後評核通告所載的重複最後評核准考實習員名單，並按照第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條規定，醫療專業委員會於二零二四年一月十八日第三十七次平常會議上對實習的最後考核成績進行確認，現公佈經確認的名單如下：

1. 最後考核成績合格的實習員：

序號	姓名	臨時登記編號
1	劉芷婷	P-D22008

根據經十月十一日第57/99/M號法令核准的《行政程序法典》第一百四十五條及第一百四十九條之規定，實習員可自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計十五日內向醫療專業委員會提起聲明異議，該聲明異議不具中止效力；亦可根據經十二月十三日第110/99/M號法令核准的《行政訴訟法典》第二十五條結合第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條第三款之規定，自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計三十日內向行政法院提起司法上訴，該司法上訴不具中止效力。

二零二四年一月十八日於醫療專業委員會

主席 李展潤

(是項刊登費用為 \$2,164.00)

CONSELHO DOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE**Listas****Lista de classificação final do estágio****Médico dentista**

Em conformidade com as listas de colocação dos estagiários nas instituições ou estabelecimentos publicadas no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau n.º 49, de 7 de Dezembro de 2022, e n.º 3, II Série, de 18 de Janeiro de 2023, respectivamente, bem como a lista dos estagiários admitidos para a repetição da avaliação final constante no aviso de repetição de avaliação final do estágio dos profissionais de saúde (médico dentista), publicado na página electrónica do Conselho dos Profissionais de Saúde, em 1 de Dezembro de 2023, é publicada a seguinte lista de classificação final do estágio, homologada pelo Conselho dos Profissionais de Saúde, na 37.ª sessão ordinária, de 18 de Janeiro de 2024, nos termos do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento Geral de Estágio dos Profissionais de Saúde):

1. Estagiário aprovado na classificação final:

N.º	Nome	N.º de registo provisório
1	LAO CHI TENG	P-D22008

Nos termos do artigo 145.º e artigo 149.º do Código de Procedimento, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 57/99/M, de 11 de Outubro, o estagiário pode apresentar reclamação ao Conselho dos Profissionais de Saúde, no prazo de quinze (15) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Esta reclamação não tem efeito suspensivo. Ainda, nos termos do artigo 25.º do Código de Processo Administrativo Contencioso, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 110/99/M, de 13 de Dezembro, e do n.º 3 do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento geral do estágio para os profissionais de saúde), pode apresentar recurso contencioso para o Tribunal Administrativo, no prazo de trinta (30) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Este recurso contencioso não tem efeito suspensivo.

Conselho dos Profissionais de Saúde, aos 18 de Janeiro de 2024.

O Presidente, *Lei Chin Ion*.

(Custo desta publicação \$ 2 164,00)

實習的最後考核成績名單

護士

根據經二零二二年十二月七日第四十九期及二零二三年一月十八日第三期《澳門特別行政區公報》第二組刊登通告公佈獲安排在機構或場所進行實習的實習員名單，以及經二零二三年十二月一日於醫療專業委員會網頁公佈的醫療人員（護士）實習最後評核通告所載的最後評核准考實習員名單，並按照第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條規定，醫療專業委員會於二零二四年一月十八日第三十七次平常會議上對實習的最後考核成績進行確認，現公佈經確認的名單如下：

1. 最後考核成績合格的實習員：

序號	姓名	臨時登記編號
1	周嘉裕	P-N22017
2	高超穎	P-N22060
3	林舒琪	P-N22102

根據經十月十一日第57/99/M號法令核准的《行政程序法典》第一百四十五條及第一百四十九條之規定，實習員可自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計十五日內向醫療專業委員會提起聲明異議，該聲明異議不具中止效力；亦可根據經十二月十三日第110/99/M號法令核准的《行政訴訟法典》第二十五條結合第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條第三款之規定，自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計三十日內向行政法院提起司法上訴，該司法上訴不具中止效力。

二零二四年一月十八日於醫療專業委員會

主席 李展潤

(是項刊登費用為 \$2,005.00)

公共建設局

通告

按照二零二三年十二月二十一日運輸工務司司長批示，並根據第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》、

Lista de classificação final do estágio

Enfermeiro

Em conformidade com as listas de colocação dos estagiários nas instituições ou estabelecimentos publicadas no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau n.º 49, de 7 de Dezembro de 2022, e n.º 3, II Série, de 18 de Janeiro de 2023, respectivamente, bem como a lista dos estagiários admitidos para a avaliação final constante no aviso de avaliação final do estágio dos profissionais de saúde (enfermeiro), publicado na página electrónica do Conselho dos Profissionais de Saúde, em 1 de Dezembro de 2023, é publicada a seguinte lista de classificação final do estágio, homologada pelo Conselho dos Profissionais de Saúde, na 37.ª sessão ordinária, de 18 de Janeiro de 2024, nos termos do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento Geral de Estágio dos Profissionais de Saúde):

1. Estagiários aprovados na classificação final:

N.º	Nome	N.º de registo provisório
1	CHAO KA U	P-N22017
2	KOU CHIO WENG	P-N22060
3	LIN SHUQI	P-N22102

Nos termos do artigo 145.º e artigo 149.º do Código de Procedimento, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 57/99/M, de 11 de Outubro, o estagiário pode apresentar reclamação ao Conselho dos Profissionais de Saúde, no prazo de quinze (15) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Esta reclamação não tem efeito suspensivo. Ainda, nos termos do artigo 25.º do Código de Processo Administrativo Contencioso, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 110/99/M, de 13 de Dezembro, e do n.º 3 do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento geral do estágio para os profissionais de saúde), pode apresentar recurso contencioso para o Tribunal Administrativo, no prazo de trinta (30) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Este recurso contencioso não tem efeito suspensivo.

Conselho dos Profissionais de Saúde, aos 18 de Janeiro de 2024.

O Presidente, *Lei Chin Ion*.

(Custo desta publicação \$ 2 005,00)

DIRECÇÃO DOS SERVIÇOS DE OBRAS
PÚBLICAS

Aviso

Faz-se público que, por despacho do Ex.º Senhor Secretário para os Transportes e Obras Públicas, de 21 de Dezembro de 2023, e nos termos do Regulamento Administrativo n.º 14/2016,

第14/2009號法律《公務人員職程制度》的規定，公共建設局進行統一管理制度的普通的專業或職務能力評估對外開考，以填補本局技術輔導員職程第一職階二等技術輔導員（一般行政技術輔助範疇）編制內六個職缺，以及填補開考有效期屆滿前本局出現的以相同任用方式填補的職缺。

1. 開考類別及有效期

本開考屬統一管理制度的普通的專業或職務能力評估對外開考，旨在對擔任一般行政技術輔助範疇技術輔導員所需的特定勝任力進行評估。

本開考有效期兩年，自最後成績名單公佈於公職開考網頁之日起計，旨在填補本局以相同任用方式填補的同一職程、職級及職務範疇出現的職缺。

2. 職務內容特徵

須具有高中畢業學歷中的理論及實踐性的技術知識，以便以對某些方法及程序的認識或配合為基礎，擔任既定指令中的技術應用的執行性職務。

3. 職務內容

協助技術人員執行職務，在不同領域執行日常運作流程及其他行政及技術支援或輔助工作，主要是收集和處理資料並作出分析以及製作報告及意見書；協助技術人員研究或構思各類計劃並跟進計劃的不同階段在公共機關及部門的執行情況，包括對收集所得的資料及數據進行統計及分析、文書接收、處理及存檔等工作、參與和協助編制建議書及報告書等。

4. 薪俸、權利及福利

第一職階二等技術輔導員的薪俸點為第14/2009號法律《公務人員職程制度》附件一表二所載第三級別的260點，並享有公職一般制度規定的權利及福利。

5. 報考條件

凡於報考期限屆滿前（二零二四年二月五日前）具有高中畢業學歷，並符合現行法律規定的擔任公職的一般要件，特別是：澳門特別行政區永久性居民、成年、具任職能力、身體健康及精

«Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos» e da Lei n.º 14/2009, «Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos», se encontra aberto o concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, comum, externo, do regime de gestão uniformizada, para o preenchimento de seis lugares vagos de adjunto-técnico de 2.ª classe, 1.º escalão, da carreira de adjunto-técnico, área de apoio técnico-administrativo geral, do quadro do pessoal da Direcção dos Serviços de Obras Públicas, e dos que vierem a verificar-se nesta Direcção de Serviços, na mesma forma de provimento, até ao termo da validade do concurso.

1. Tipo de concurso e validade

Trata-se de concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, comum, externo, do regime de gestão uniformizada e consiste na avaliação das competências específicas necessárias ao exercício de funções de adjunto-técnico, área de apoio técnico-administrativo geral.

A validade do concurso é de dois anos, a contar da data da publicação da lista classificativa final na página electrónica dos concursos da função pública, para o preenchimento dos lugares vagos e dos que venham a vagar nesta Direcção de Serviços, na mesma forma de provimento, na mesma carreira, categoria e área funcional.

2. Caracterização do conteúdo funcional

Funções de natureza executiva de aplicação técnica com base no conhecimento ou adaptação de métodos e processos, enquadradas em directivas bem definidas, exigindo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de habilitação literária de nível do ensino secundário complementar.

3. Conteúdo funcional

Funções de apoio aos técnicos, incluindo execução do procedimento de funcionamento diário e dos outros trabalhos do apoio administrativo e técnico ou de apoio nas diversas áreas, predominantemente executar tarefas necessárias à recolha e tratamento de dados, levantamento de situações e elaboração de relatórios e pareceres; colaboração com os técnicos executando tarefas diversificadas com vista à realização de estudos ou concepção de projectos e acompanhamento da sua execução nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços públicos, incluindo produzir estatísticas e análise com base nas informações e dados obtidos, assegurar a recepção, tratamento e arquivo de documentos, participar e apoiar na elaboração de propostas e informações.

4. Vencimento, direitos e regalias

O adjunto-técnico de 2.ª classe, 1.º escalão, vence pelo índice de vencimento 260, nível 3, constante do Mapa 2 do Anexo I da Lei n.º 14/2009, «Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos», vigente, e usufrui dos direitos e regalias previstos no regime geral da Função Pública.

5. Condições de candidatura

Podem candidatar-se os indivíduos que possuam o ensino secundário complementar e reúnam os demais requisitos gerais para o desempenho de funções públicas, nos termos da legislação em vigor, nomeadamente: ser residente permanente

神健全，以及符合第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第十二條第二款所規定的人士，均可報考。

6. 報考方式及期限

6.1 報考期限為八個工作日，自本通告公佈於《澳門特別行政區公報》之日緊接的首個工作日起計（即二零二四年一月二十五日至二月五日）；

6.2 報考須以紙張方式或電子方式提交經第4/2021號行政法務司司長批示核准的申請書《專業或職務能力評估開考報名表》，並附同報考要件的證明文件，及支付金額為澳門元三百元（\$300.00）的報考費。

經社會工作局適當證明在報考時正處於有經濟困難狀況的投考人，獲豁免支付報考費。視乎以紙張或以電子方式報考，在報考時分別由公共部門或經電子報考服務系統就經濟困難的狀況進行核實。

6.2.1 紙張方式

須在報考期限內的辦公時間（週一至週四，上午九時至下午一時，下午二時三十分至下午五時四十五分；週五，上午九時至下午一時，下午二時三十分至下午五時三十分），由投考人親身或由他人（無須提交授權書）到澳門羅理基博士大馬路南光大廈九樓公共建設局提交經投考人簽署的《專業或職務能力評估開考報名表》，並支付報考費（接受以現金或可透過“政付通”機具進行支付，包括VISA、MasterCard、銀聯、銀聯閃付、銀聯雲閃付、中銀手機銀行支付、豐付寶、廣發銀行移動支付、國際付、工銀e支付、極易付、微信支付、支付寶及澳門錢包MPay；又或可透過澳門通卡的方式支付）。

6.2.2 電子方式

投考人須在報考期限內，透過統一電子平台提供的統一管理制度的電子報考服務（可透過網頁<http://concurso-uni.safp.gov.mo/>以及“澳門公共服務一戶通”手機應用程式進入）填寫及提交《專業或職務能力評估開考報名表》電子表格，並自開考通告

da Região Administrativa Especial de Macau; maioridade; capacidade profissional, aptidão física e mental, até ao termo do prazo da apresentação de candidaturas (até ao dia 5 de Fevereiro de 2024) e se encontrem nas situações indicadas no n.º 2 do artigo 12.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016, «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», vigente.

6. Formas e prazo de apresentação de candidaturas

6.1 O prazo para a apresentação de candidaturas é de oito dias úteis, a contar do primeiro dia útil imediato ao da publicação do presente aviso no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau (25 de Janeiro a 5 de Fevereiro de 2024).

6.2 A candidatura ao concurso é formalizada em suporte papel ou em suporte electrónico, mediante a apresentação de requerimento «Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais», aprovado pelo Despacho do Secretário para a Administração e Justiça n.º 4/2021, acompanhado dos documentos comprovativos dos requisitos de candidatura, e o pagamento da taxa de candidatura no valor de \$300,00 (trezentas patacas).

Estão isentos de pagamento da taxa de candidatura os candidatos que, no acto de apresentação da candidatura, se encontrem em situação de carência económica devidamente comprovada pelo Instituto de Acção Social. A verificação da situação de carência económica é efectuada no momento de apresentação da candidatura pelo serviço público ou através do sistema do serviço electrónico de apresentação de candidaturas, consoante seja apresentada em suporte papel ou electrónico.

6.2.1 Em suporte de papel

A entrega da «Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais», assinada pelo candidato, deve ser efectuada pessoalmente, pelo próprio ou por qualquer outra pessoa, sem necessidade de apresentação de procuração, dentro do prazo de apresentação de candidaturas e no horário de expediente (segunda a quinta-feira das 9,00 às 13,00 horas e das 14,30 às 17,45 horas, e sexta-feira das 9,00 às 13,00 horas e das 14,30 às 17,30 horas), na Direcção dos Serviços de Obras Públicas, sita na Avenida do Dr. Rodrigo Rodrigues, Edifício Nam Kwong, 9.º andar, Macau. O pagamento da taxa de candidatura deve ser efecturado no mesmo momento (formas de pagamento: em numerário ou através do aparelho da «GovPay», nomeadamente por VISA, Master Card, UnionPay, UnionPay Quick Pass, UnionPay App, Pagamento por Mobile Banking do Banco da China, Tai Fung Pay, GuangfaPay, LusoPay, ICBC ePay, UePay, WeChat Pay, Alipay e Mpay; ou por Macau Pass).

6.2.2 Em suporte electrónico

O candidato deve preencher e apresentar a «Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais» em formulário electrónico no serviço electrónico para apresentação de candidaturas ao regime de gestão uniformizada, disponibilizado através da plataforma electrónica uniformizada (o acesso à plataforma pode ser feito através da página electrónica: <http://concurso-uni.safp.gov.mo/> e da aplicação do telemóvel «Acesso comum aos serviços públicos da RAEM»), dentro do prazo de apresentação de candidatu-

所定期間首日早上九時起至最後一日下午五時四十五分前提交；如最後一日為星期五，則須於該日下午五時三十分前提交，並支付報考費（可透過“政付通”線上支付平台進行電子支付）。

電子方式的報考截止日期及時間與紙張方式相同。

7. 報考須提交的文件

7.1 報考時，投考人須提交下列文件：

- a) 有效的身份證明文件副本；
- b) 本通告所要求的學歷證明文件副本。

7.2 如屬第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第十二條第二款（一）項至（五）項所指任一情況的投考人，尚須提交由所屬部門發出的個人資料紀錄或能證明其職務狀況的證明的副本。

7.3 如投考人與公共部門有聯繫，而其個人檔案已存有第7.1點a)和b)項所指的證明文件以及個人資料紀錄或證明職務狀況的文件，則無須提交該等文件，但須於報考時作出聲明。

7.4 第7.1點a)和b)項所指的證明文件的副本，以及第7.2點所指文件的副本，可以是普通副本或經認證的副本。

7.5 如投考人在報考時未提交第7.1點a)和b)項所指的文件，或倘要求的第7.2點所指文件，投考人須在投考人初步名單所定期間內補交，否則在投考人最後名單中除名。

7.6 上指的《專業或職務能力評估開考報名表》可從印務局網頁下載或到印務局購買。

7.7 投考人應在報考申請書指明考試時擬使用中文或葡文作答。

7.8 如投考人於報考時所提交7.1點a)和b)項及第7.2點所指的證明文件為普通副本，須於向部門提交組成任用卷宗所需文件的期間，提交該等文件的正本或經認證的副本。

8. 甄選方法

8.1 甄選方法包括：

a) 第一項甄選方法——知識考試（筆試，時間為三小時），具淘汰性質；

ras, a partir das 9,00 horas do primeiro dia do prazo fixado no aviso de abertura do concurso, devendo a sua apresentação ser enviada até às 17,45 horas do último dia do prazo ou até às 17,30 horas, quando este calhe numa sexta-feira. O pagamento da taxa de candidatura deve ser efectuado no mesmo momento (através da plataforma de pagamento online da «GovPay»).

A apresentação de candidaturas em suporte electrónico ou em suporte de papel termina no mesmo dia e à mesma hora.

7. Documentos a apresentar na candidatura

7.1 Os candidatos devem entregar os seguintes documentos na apresentação de candidatura:

- a) Cópia do documento de identificação válido;
- b) Cópia dos documentos comprovativos das habilitações académicas exigidas no presente aviso.

7.2 Cópia do registo biográfico ou do certificado emitido pelo Serviço a que pertencem que permita comprovar a sua situação funcional, quando se trate de candidatos que se encontrem numa das situações referidas nas alíneas 1) a 5) do n.º 2 do artigo 12.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016, «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos».

7.3 Os candidatos vinculados aos serviços públicos ficam dispensados da apresentação dos documentos comprovativos referidos nas alíneas a) e b) do ponto 7.1, e do registo biográfico ou documento que comprova a situação funcional, se os mesmos já se encontrarem arquivados nos respectivos processos individuais, devendo tal facto ser declarado na apresentação da candidatura.

7.4 As cópias dos documentos comprovativos referidos nas alíneas a) e b) do ponto 7.1 e dos documentos referidos no ponto 7.2 podem ser simples ou autenticadas.

7.5 Na apresentação de candidatura, caso falte a apresentação dos documentos referidos nas alíneas a) e b) do ponto 7.1 ou os documentos referidos no ponto 7.2 quando solicitados, o candidato deve apresentar os documentos em falta no prazo indicado na lista preliminar de candidatos, sob pena de ficar excluído da lista final de candidatos.

7.6 O formulário acima referido «Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais», pode ser descarregado na página electrónica da Imprensa Oficial ou adquirido, mediante pagamento, na mesma.

7.7 No requerimento de admissão, o candidato deve indicar a língua, chinesa ou portuguesa, que irá utilizar nas provas.

7.8 Se o candidato tiver apresentado na candidatura cópia simples dos documentos comprovativos referidos nas alíneas a) e b) do ponto 7.1 e no ponto 7.2, deve entregar os originais ou cópias autenticadas dos referidos documentos dentro do prazo para a entrega dos documentos necessários à instrução do processo de provimento.

8. Métodos de selecção

8.1 São métodos de selecção os seguintes:

a) 1.º método de selecção — Prova de conhecimentos (prova escrita, com a duração de três horas), com carácter eliminatório;

b) 第二項甄選方法——甄選面試。

8.2 缺席或放棄任何一項考試的投考人即被除名，但不影響現行第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第三十二條第十一款的規定的適用。

8.3 如知識考試（筆試）中合格的投考人少於一百人，則全部合格的投考人進入甄選面試。

8.4 如知識考試（筆試）中合格的投考人為一百人或以上，則按得分由高至低排列次序，排在首一百個名額的合格投考人可進入甄選面試，若在最後名額中出現多於一名得分相同的投考人，則所有得分相同的合格投考人均可進入甄選面試。

9. 甄選方法的目的

知識考試——評估投考人擔任某一職務所須具備的技術能力及/或一般知識或專門知識的水平；

甄選面試——根據職務要求的特點，確定並評估投考人是否適合所投考的組織的文化以及擔任所投考的職務。

10. 評分制度

在各項甄選方法中取得的成績均以0分至100分表示。

在淘汰試或最後成績中得分低於50分者，均被淘汰。

不獲通知進入甄選面試者，均被淘汰。

11. 最後成績

最後成績是在各項甄選方法中得分的加權算術平均數，計算方法如下：

知識考試——60%；

甄選面試——40%。

12. 優先條件

如投考人得分相同，則按第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第三十五條第一款及第二款規定的優先條件排序。

13. 公佈名單及考核的安排

投考人初步名單、投考人最後名單、各甄選方法的考核地點、日期及時間、知識考試成績名單及最後成績名單張貼於澳門

b) 2.º método de selecção — Entrevista de selecção.

8.2 O candidato que falte ou desista de qualquer prova é automaticamente excluído, sem prejuízo do disposto no n.º 11 do artigo 32.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 (Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos), vigente.

8.3 Se os candidatos aprovados na prova escrita de conhecimentos forem em número inferior a 100, passarão todos à entrevista de selecção.

8.4 Se os candidatos aprovados na prova escrita de conhecimentos forem em número igual ou superior a 100, passarão à entrevista de selecção os candidatos aprovados que se encontrem nos primeiros 100 lugares, por ordem decrescente de classificação. No caso de haver mais do que um candidato com a mesma classificação posicionado em último lugar, podem passar à entrevista de selecção todos os candidatos com igualdade de classificação.

9. Objectivos dos métodos de selecção

Prova de conhecimentos — avaliar as competências técnicas e/ou o nível de conhecimentos gerais ou específicos, exigíveis para o exercício de determinada função;

Entrevista de selecção — determinar e avaliar a adequação dos candidatos à cultura organizacional e às funções a que se candidatam, face ao respectivo perfil de exigências funcionais.

10. Sistema de classificação

Os resultados obtidos na aplicação dos métodos de selecção são classificados de 0 a 100.

Consideram-se excluídos os candidatos que nas provas eliminatórias ou na classificação final obtenham classificação inferior a 50 valores.

Serão excluídos os candidatos que não forem notificados para a entrevista de selecção.

11. Classificação final

A classificação final resulta da média ponderada das classificações obtidas nos métodos de selecção utilizados, da seguinte forma:

Prova de conhecimentos — 60%;

Entrevista de selecção — 40%.

12. Condições de preferência

Em caso de igualdade de classificação, os candidatos serão ordenados de acordo com as condições de preferência previstas nos n.ºs 1 e 2 do artigo 35.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016, «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos».

13. Publicação das listas e organização das provas

As listas preliminar e final de candidatos, a lista classificativa da prova de conhecimentos e final, bem como o local, data e hora da realização das provas dos métodos de selecção são afixados na Direcção dos Serviços de Obras Públicas, sita na

羅理基博士大馬路南光大廈九樓公共建設局並上載於公職開考網頁<http://concurso-uni.safp.gov.mo/>及公共建設局網頁<http://www.dsop.gov.mo/>。

14. 考試範圍

- 14.1 《中華人民共和國澳門特別行政區基本法》；
- 14.2 十月十一日第57/99/M號法令核准的《行政程序法典》；
- 14.3 第13/2022號行政法規 — 《公共建設局的組織及運作》；
- 14.4 現行《澳門公共行政工作人員通則》；
- 14.5 第15/2009號法律 — 《領導及主管人員通則的基本規定》；
- 14.6 第26/2009號行政法規 — 《領導及主管人員通則的補充規定》；
- 14.7 現行第14/2009號法律 — 《公務人員職程制度》；
- 14.8 現行第12/2015號法律 — 《公共部門勞動合同制度》；
- 14.9 現行第14/2016號行政法規 — 《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》；
- 14.10 第8/2004號法律 — 《公共行政工作人員工作表現評核原則》；
- 14.11 第31/2004號行政法規 — 《公共行政工作人員的工作表現評核一般制度》；
- 14.12 現行第2/2011號法律 — 《年資獎金、房屋津貼及家庭津貼制度》；
- 14.13 現行第8/2006號法律 — 《公務人員公積金制度》；
- 14.14 現行十二月十五日第122/84/M號法令 — 《有關工程、取得財貨及服務的開支制度》；
- 14.15 七月六日第63/85/M號法令 — 規定購置物品及取得服務之程序；
- 14.16 十一月八日第74/99/M號法令 — 核准公共工程承攬合同之法律制度；
- 14.17 第8/2005號法律 — 《個人資料保護法》；
- 14.18 現行第6/2006號行政法規 — 《公共財政管理制度》；
- 14.19 第15/2017號法律 — 《預算綱要法》；

Avenida do Dr. Rodrigo Rodrigues, Edifício Nam Kwong, 9.º andar, Macau, e disponibilizados na página electrónica dos concursos da função pública, em <http://concurso-uni.safp.gov.mo/>, bem como na página electrónica da Direcção dos Serviços de Obras Públicas, em <http://www.dsop.gov.mo/>.

14. Programa das provas

- 14.1 Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau da República Popular da China;
- 14.2 Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 57/99/M, de 11 de Outubro;
- 14.3 Regulamento Administrativo n.º 13/2022 — Organização e funcionamento da Direcção dos Serviços de Obras Públicas;
- 14.4 Estatuto dos Trabalhadores da Administração Pública de Macau, vigente;
- 14.5 Lei n.º 15/2009 — Disposições fundamentais do estatuto do pessoal de direcção e chefia;
- 14.6 Regulamento Administrativo n.º 26/2009 — Disposições complementares do estatuto do pessoal de direcção e chefia;
- 14.7 Lei n.º 14/2009 — Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos, vigente;
- 14.8 Lei n.º 12/2015 — Regime do Contrato de Trabalho nos Serviços Públicos, vigente;
- 14.9 Regulamento Administrativo n.º 14/2016 — Recrutamento, Seleção e Formação para Efeitos de Acesso dos Trabalhadores dos Serviços Públicos, vigente;
- 14.10 Lei n.º 8/2004 — Princípios relativos à avaliação do desempenho dos trabalhadores da Administração Pública;
- 14.11 Regulamento Administrativo n.º 31/2004 — Regime geral de avaliação do desempenho dos trabalhadores da Administração Pública;
- 14.12 Lei n.º 2/2011 — Regime do prémio de antiguidade e dos subsídios de residência e de família, vigente;
- 14.13 Lei n.º 8/2006 — Regime de Previdência dos Trabalhadores dos Serviços Públicos, vigente;
- 14.14 Decreto-Lei n.º 122/84/M, de 15 de Dezembro — Regime das despesas com obras e aquisição de bens e serviços, vigente;
- 14.15 Decreto-Lei n.º 63/85/M, de 6 de Julho — Regula o processo de aquisição de bens e serviços;
- 14.16 Decreto-Lei n.º 74/99/M, de 8 de Novembro — Aprova o regime jurídico do contrato das empreitadas de obras públicas;
- 14.17 Lei n.º 8/2005 — Lei da Protecção de Dados Pessoais;
- 14.18 Regulamento Administrativo n.º 6/2006 — Regime de administração financeira pública, vigente;
- 14.19 Lei n.º 15/2017 — Lei de enquadramento orçamental;

14.20 第3/2023號法律 — 《檔案法》；

14.21 第111/2019號行政命令 — 訂定澳門特別行政區公共行政當局的機關及部門的一般行政檔案保存期及最終用途；

14.22 第42/2020號社會文化司司長批示 — 《一般行政檔案的最終用途指引》；

14.23 十月三十一日第73/89/M號法令 — 訂定澳門地區歷史檔案制度的一般基礎事宜；

14.24 一般時事及社會常識；

14.25 草擬報告書、建議書及公文寫作技巧；

14.26 資訊科技的使用（文書處理、試算表和電子郵件）。

知識考試時，投考人僅可查閱本通告所定考試範圍內的法例（除原文外，不得有另外的文字標註或附有任何註釋）；投考人亦不得使用計算機或以任何方式（包括使用電子產品）查閱其他參考書籍或資料。

15. 適用法例

本開考受第14/2009號法律《公務人員職程制度》及第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》的規定規範。

16. 注意事項

投考人提供的資料僅作招聘之用，所有報考資料將按照第8/2005號法律《個人資料保護法》的規定處理。

17. 典試委員會的組成

主席：行政財政處處長 鍾少燕

正選委員：綜合支援及資訊處處長 譚炎儀

特級技術員 冼嘉欣

候補委員：一等高級技術員 歐志雄

特級技術員 譚碧怡

二零二四年一月十五日於公共建設局

局長 林焯浩

（是項刊登費用為 \$15,356.00）

14.20 Lei n.º 3/2023 — Lei dos arquivos;

14.21 Ordem Executiva n.º 111/2019 — Fixa os prazos de conservação e o destino final dos arquivos administrativos de natureza comum dos órgãos e serviços da Administração Pública da Região Administrativa Especial de Macau;

14.22 Despacho da Secretária para os Assuntos Sociais e Cultura n.º 42/2020 — Instruções para destino final dos arquivos administrativos de natureza comum;

14.23 Decreto-Lei n.º 73/89/M, de 31 de Outubro — Estabelece bases gerais do regime arquivístico do território de Macau;

14.24 Actualidades gerais e conhecimentos gerais da sociedade;

14.25 Elaboração de informações, propostas e técnica de redacção de documentos oficiais;

14.26 Utilização da tecnologia informática (processamento de documentos, folha de cálculo e correio electrónico).

Aos candidatos apenas é permitida na prova de conhecimentos a consulta da legislação referida no respectivo programa do aviso (na sua versão original, sem anotações do editor e sem qualquer nota ou registo pessoal). Não é permitido o uso de calculadora ou a consulta de outros livros, ou material de referência, por qualquer forma (incluindo através do uso de produtos electrónicos).

15. Legislação aplicável

O presente concurso rege-se pelas normas constantes da Lei n.º 14/2009 «Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos» e do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos».

16. Observação

Os dados que o candidato apresente servem apenas para efeitos de recrutamento. Todos os dados da candidatura serão tratados de acordo com as normas da Lei n.º 8/2005 «Lei da Protecção de Dados Pessoais».

17. Composição do júri

Presidente: Chong Siu In, chefe da Divisão Administrativa e Financeira.

Vogais efectivos: Tam Im I, chefe da Divisão de Apoio Geral e Informática; e

Sin Ka Ian, técnica especialista.

Vogais suplentes: Ao Chi Hong, técnico superior de 1.ª classe; e

Tam Pek I, técnica especialista.

Direcção dos Serviços de Obras Públicas, aos 15 de Janeiro de 2024.

O Director, *Lam Wai Hou*.

（Custo desta publicação \$ 15 356,00）

海事及水務局

通告

第1/2024號通告

按照經第19/2016號行政法規修改之第28/2003號行政法規第三條(三)項的規定，海事及水務局局長發佈本通告。

一、指定下列臨時性對外貿易海上口岸、用途及有效期：

(一) 路環聯生工業村臨時D碼頭，用於起卸散裝建材，有效期至二零二四年十二月三十一日；

(二) 輕軌東線北段設計連建造工程附近海面，用於輕軌東線北段設計連建造工程，有效期至工程結束日。

二、本通告於公佈翌日起生效，其效力追溯至獲許可開展有關活動之日。

二零二四年一月十日於海事及水務局

局長 黃穗文

(是項刊登費用為 \$1,462.00)

DIRECÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASSUNTOS
MARÍTIMOS E DE ÁGUA

Aviso

Aviso n.º 1/2024

Nos termos da alínea 3) do artigo 3.º do Regulamento Administrativo n.º 28/2003, com alterações introduzidas pelo Regulamento Administrativo n.º 19/2016, a directora dos Serviços de Assuntos Marítimos e de Água manda publicar o presente aviso.

1. Os seguintes locais da fronteira marítima são indicados como locais provisórios para a realização de operações de comércio externo, com as seguintes finalidades e prazos de validade:

1) O Cais provisório n.º D do Parque Industrial da Concórdia, em Coloane, destinado à operação de descarga de materiais de construção a granel, com o prazo de validade até 31 de Dezembro de 2024;

2) A superfície do mar adjacente à Empreitada de concepção e construção do segmento norte da Linha Leste do Metro Ligeiro, destinada à Empreitada de concepção e construção do segmento norte da Linha Leste do Metro Ligeiro, com o prazo de validade até à conclusão da empreitada.

2. O presente aviso entra em vigor no dia seguinte ao da sua publicação e os seus efeitos retroagem ao dia da autorização do início da actividade e empreitada acima discriminadas.

Direcção dos Serviços de Assuntos Marítimos e de Água, aos 10 de Janeiro de 2024.

A Directora, Wong Soi Man.

(Custo desta publicação \$ 1 462,00)

環境保護局

公告

“電子電器廢物回收及預處理”服務

公開招標競投

1. 判給實體：澳門特別行政區。
2. 進行招標程序的部門：環境保護局。
3. 招標方式：公開招標。
4. 提供服務的地點：由獲判給人提供，必須在澳門特別行政區範圍內。
5. 標的：提供電子電器廢物的回收及預處理服務。

DIRECÇÃO DOS SERVIÇOS DE PROTECÇÃO AMBIENTAL

Anúncio

Concurso público para a prestação de Serviços de “Reciclagem e Pré-tratamento de Resíduos de Equipamentos Electrónicos e Eléctricos”

1. Entidade adjudicante: Região Administrativa Especial de Macau.
2. Serviço por onde corre o processo do concurso: Direcção dos Serviços de Protecção Ambiental.
3. Modalidade do concurso: concurso público.
4. Local de prestação de serviços: a fornecer pelo adjudicatário, dentro dos limites da Região Administrativa Especial de Macau.
5. Objecto: prestação dos serviços de reciclagem e pré-tratamento de resíduos de equipamentos electrónicos e eléctricos.

6. 期限：“電子電器廢物回收及預處理”服務合同為期5（五）年，由2024年10月1日至2029年9月30日。

7. 投標書的有效期：投標書的有效期為90（九十）日，由公開開標日起計，可按招標方案第15.2.點規定延期。

8. 臨時擔保：MOP3,600,000.00（澳門元叁佰陸拾萬圓整），以現金存款或法定銀行擔保之方式提供予澳門特別行政區。

9. 確定擔保：為擔保合同之履行，獲判給者須向判給實體提供判給“電子電器廢物回收及預處理”服務預算總金額的4%（百分之四）作為確定擔保。

10. 底價：不設底價。

11. 參加條件：

11.1 競投者所營業務須與電子電器廢物回收及預處理服務相關，且其商業登記證明或等同效力的文件必須載有相關的所營業務資料，以及在本招標公告刊登的日期起計過往10年內具備電子或電器廢物的進口、出口或轉運（須依照《控制危險廢物越境轉移及其處置巴塞爾公約》之規定取得相關進口國或地區、過境國或地區及出口國或地區主管當局之相關許可及書面同意文件）的經驗；亦可接納競投者以合作經營方式參與投標，當中至少一名佔競投者組成百分比40%或以上的合作經營成員須符合上述要求。

11.2 競投者不論以獨立身份或以合作經營方式參與投標，僅可就本招標提交一份投標書。

11.3 當任何競投者提交可能擾亂正常競爭條件的投標書，尤其該等公司有相同的股東或行政機關成員時，均不得參與競投。

12. 倘競投者為企業集團，其法定合夥方式須採納由八月三日第40/99/M號法令核准的《商法典》規定的對外合作經營。

13. 交標地點、截止日期及時間：

地點：環境保護局，位於澳門馬交石炮台馬路32號至36號電力公司大樓一樓；

截止日期及時間：2024年3月6日（星期三）下午5時正。

6. Prazo: o prazo do contrato de prestação de Serviços dos “Reciclagem e Pré-tratamento de Resíduos de Equipamentos Electrónicos e Eléctricos” é de 5 (cinco) anos, com início no dia 01 de Outubro de 2024 e termo no dia 30 de Setembro de 2029.

7. Prazo de validade das propostas: o prazo de validade das propostas é de 90 (noventa) dias, a contar da data do acto público do concurso, prorrogável nos termos previstos na cláusula 15.2. do Programa do Concurso.

8. Caução provisória: MOP3 600 000,00 (Três milhões e seiscentas mil patacas), a prestar mediante depósito em numerário ou garantia bancária aprovada nos termos legais, à ordem da Região Administrativa Especial de Macau.

9. Caução definitiva: para garantia do cumprimento do contrato, o adjudicatário deve prestar uma caução definitiva, a favor da entidade adjudicante, em montante correspondente a 4% (quatro por cento) do valor total do orçamento para a adjudicação dos Serviços de “Reciclagem e Pré-tratamento de Resíduos de Equipamentos Electrónicos e Eléctricos”.

10. Preço base: não há.

11. Condições de admissão:

11.1 O concurso é aberto a concorrentes que exerçam actividades relacionadas com a reciclagem e pré-tratamento de resíduos de equipamentos electrónicos e eléctricos, devendo a sua certidão do registo comercial ou documento equivalente conter as informações sobre as actividades exercidas relevantes, e devendo ainda possuir experiências, obtidas nos últimos 10 anos contados até à data da publicação do anúncio do presente concurso, relacionadas com a importação, exportação ou trânsito de resíduos de equipamentos electrónicos ou eléctricos (munido de licenças e documentos de consentimento por escrito, emitidos pelas competentes autoridades de estados ou regiões de importação, de trânsito e de exportação nos termos da «Convenção sobre o Controlo de Movimentos Transfronteiriços de Resíduos Perigosos e Sua Eliminação»). Caso a participação no concurso se faça em consórcio, pelo menos um dos membros do consórcio com participação no consórcio superior a 40% deve satisfazer os requisitos acima referidos.

11.2 Os concorrentes, por si ou em consórcio, só podem submeter uma única proposta ao presente concurso.

11.3 Nenhum concorrente pode submeter proposta susceptível de falsear as normais condições de concorrência, nomeadamente quando os accionistas ou membros do órgão de administração das sociedades concorrentes sejam os mesmos.

12. A modalidade jurídica da associação a adoptar por qualquer concorrente, em caso de agrupamento de empresas, é a de consórcio externo, nos termos previstos no Código Comercial, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 40/99/M, de 3 de Agosto.

13. Local, data e hora limite para a entrega das propostas:

Local: Direcção dos Serviços de Protecção Ambiental, sita na Estrada de D. Maria II, n.ºs 32-36, Edifício CEM, 1.º andar, Macau.

Data e hora limite: 06 de Março de 2024 (quarta-feira), até às 17,00 horas.

14. 公開開標地點、日期及時間：

地點：環境保護局，位於澳門馬交石炮台馬路32號至36號電力公司大樓；

日期及時間：2024年3月7日〔星期四〕上午10時正。

根據七月六日第63/85/M號法令第二十七條所預見的效力，及對所提交之投標書文件可能出現的疑問作出澄清，競投者或其代表應出席公開開標。

15. 倘若因不可抗力的原因，導致環境保護局於交標截止時及公開開標日停止對外辦公，則上述13及14點所提及的日期及時間將順延至緊接的首個工作日及相同時間。

16. 查閱投標案卷及取得案卷電子檔光碟的地點、時間及費用：

地點：環境保護局，位於澳門馬交石炮台馬路32號至36號電力公司大樓一樓；

時間：辦公時間內；

取得案卷電子檔光碟的費用：MOP1,000.00〔澳門元壹仟圓整〕。

17. 評審標準及其所佔之比重：

評審標準	比重
1) 競投者在電子電器廢物回收及預處理範疇的經驗	15%
2) 服務方案	
2.1) 營運團隊	10%
2.2) 營運計劃	15%
2.3) 環境管理、質量、安全和健康計劃	5%
3) 投標價格	55%
總評分	100%

18. 判給標準：由總得分最高的競投者獲得判給，倘出現最高總得分相同的投標書時，則判給予投標書預算總金額較低的競投者。

二零二四年一月十八日於環境保護局

局長 譚偉文

(是項刊登費用為 \$5,980.00)

14. Local, data e hora do acto público do concurso:

Local: Direcção dos Serviços de Protecção Ambiental, sita na Estrada de D. Maria II, n.ºs 32-36, Edifício CEM, Macau;

Data e hora: 07 de Março de 2024 (quinta-feira), até às 10,00 horas.

Para os efeitos previstos no artigo 27.º do Decreto-Lei n.º 63/85/M, de 6 de Julho, os concorrentes ou seus representantes devidamente mandatados devem estar presentes no acto público, para esclarecer eventuais dúvidas relativas aos documentos apresentados no concurso.

15. Em caso de encerramento da Direcção dos Serviços de Protecção Ambiental na hora limite para a entrega de propostas e na data do acto público de abertura das propostas por motivo de força maior, o prazo para a entrega das propostas e a data do acto público de abertura das propostas mencionados nos pontos 13 e 14 são adiados para o primeiro dia útil seguinte, à mesma hora.

16. Local e horário para consulta do Processo do Concurso e custo de obtenção do disco compacto que contém o processo electrónico:

Local: Direcção dos Serviços de Protecção Ambiental, Estrada de D. Maria II, n.ºs 32-36, Edifício CEM, 1.º andar, Macau;

Hora: dentro do horário de expediente;

Custo para a obtenção do disco compacto que contém o processo electrónico: MOP1 000,00 (mil patacas).

17. Critérios de avaliação e respectiva ponderação:

Critérios de Avaliação	Ponderação
1) Experiência do concorrente na área de reciclagem e pré-tratamento de resíduos de equipamentos electrónicos e eléctricos	15%
2) Programa de serviços	
2.1) Equipa de operação	10%
2.2) Plano de operação	15%
2.3) Planos de gestão ambiental, de qualidade e de segurança e saúde	5%
3) Preço da proposta	55%
Pontuação total	100%

18. Critérios de adjudicação: a adjudicação é efectuada ao concorrente com a pontuação total mais elevada e, no caso de haver empate na pontuação total mais elevada, a adjudicação é efectuada ao concorrente com a proposta de preço total de orçamento mais baixo.

Direcção dos Serviços de Protecção Ambiental, aos 18 de Janeiro de 2024.

O Director, *Tam Vai Man*.

(Custo desta publicação \$ 5 980,00)