

# 政府機關通告及公告 AVISOS E ANÚNCIOS OFICIAIS

市政署

INSTITUTO PARA OS ASSUNTOS MUNICIPAIS

公告

Anúncios

第01/DHAL/2023號公開招標

Concurso Público n.º 01/DHAL/2023

為本澳公共廁所提供管理及清潔服務 (2024年-2025年)

*Prestação de Serviços de Gestão e Limpeza de Sanitários  
Públicos de Macau  
(nos anos 2024-2025)*

根據行政長官於二零二三年七月二十八日批准，市政署現就“為本澳公共廁所提供管理及清潔服務(2024年-2025年)”進行公開招標。

Faz-se público que, por autorização do Chefe do Executivo, concedida no dia 28 de Julho de 2023, o Instituto para os Assuntos Municipais vem proceder ao concurso público para a “Prestação de Serviços de Gestão e Limpeza de Sanitários Públicos de Macau (nos anos 2024-2025)”.

有意投標者，可於辦公時間內到澳門亞美打利庇盧大馬路（新馬路）163號地下市政署文書及檔案中心，索取有關招標方案及承投規則，或可登入市政署網頁 (<http://www.iam.gov.mo>) 免費下載，如有意投標者從市政署網頁下載上述文件，有責任在提交投標書的期間，從市政署網頁查閱倘有的更新或修正等資料。

O Programa de Concurso e o Caderno de Encargos podem ser obtidos, durante o horário de expediente, no Núcleo de Expediente e Arquivo do IAM, sito na Avenida de Almeida Ribeiro, n.º 163, r/c, Macau, como também ser descarregados gratuitamente da página electrónica do IAM (<http://www.iam.gov.mo>). Os concorrentes que pretendam fazer o descarregamento dos referidos documentos assumem também a responsabilidade pela consulta de eventuais actualizações e alterações das informações na nossa página electrónica durante o período de entrega das propostas.

截止遞交標書日期為二零二三年十月五日中午十二時正。投標者或其代表請將有關標書及文件送交市政署大樓地下文書及檔案中心，並須繳交臨時擔保澳門元壹佰柒拾萬元 (MOP1,700,000.00)。

O prazo para a entrega das propostas termina às 12:00 horas do dia 5 de Outubro de 2023. Os concorrentes ou seus representantes devem entregar as propostas e os documentos no Núcleo de Expediente e Arquivo, sito no r/c do Edifício do IAM, e prestar uma caução provisória no valor de MOP 1 700 000,00 (um milhão e setecentas mil patacas).

臨時擔保可以現金存款或銀行擔保提供，如以現金存款，可前往市政署財務處出納提交，或帶同本標書之存款憑證(一式三份)前往中國銀行繳交，並於繳付後將存款憑證交回市政署財務處出納以換取正式收據。因提交擔保而導致的所有開支費用，概由投標人負責。

A caução provisória pode ser prestada em numerário ou através de garantia bancária. Caso seja em numerário, a prestação da caução deve ser efectuada na Tesouraria da Divisão de Assuntos Financeiros do IAM ou no Banco da China, juntamente com a guia de depósito do presente concurso (em triplicado), havendo ainda que entregar a referida guia na Tesouraria da Divisão de Assuntos Financeiros do Instituto, após a prestação da caução, para efeitos de levantamento do respectivo recibo oficial. As despesas resultantes da prestação de cauções constituem encargos do concorrente.

開標日期為二零二三年十月六日上午十時，於市政署培訓及資料儲存處（南灣大馬路804號中華廣場六樓）舉行。

O acto público de abertura das propostas realizar-se-á na Divisão de Formação e Documentação do IAM (sita na Avenida da Praia Grande, n.º 804, Edf. *China Plaza* 6.º andar), pelas 10:00 horas do dia 6 de Outubro de 2023.

市政署將於二零二三年九月十五日上午十時，於培訓及資料儲存處（南灣大馬路804號中華廣場六樓）舉行招標解釋會。

Além disso, o IAM realizará uma sessão de esclarecimento, que terá lugar, às 10:00 horas do dia 15 de Setembro de 2023, na Divisão de Formação e Documentação do IAM (sita na Avenida da Praia Grande, n.º 804, Edf. *China Plaza* 6.º andar).

二零二三年八月十五日於市政署

市政管理委員會委員 杜淑儀

(是項刊登費用為 \$2,675.00)

第002/DZVJ/2023號公開招標

澳門大學公共綠化區提供綠化保養及維護

按二零二三年八月三十日行政法務司司長之批准，現就“澳門大學公共綠化區提供綠化保養及維護”進行公開招標。

有意投標人可於辦公時間前往澳門亞美打利庇盧大馬路（新馬路）163號地下市政署文書及檔案中心索閱有關招標方案及承投規則；亦可登入本署網頁（<http://www.iam.gov.mo>）免費下載。如有意投標人從本署網頁下載上述文件，有責任在提交投標書的期間，從本署網頁查閱倘有的更新或修正等資料。

截止遞交標書日期為二零二三年十月十六日中午十二時正。參與投標之人士請將有關標書及文件送交本署文書及檔案中心，並須繳交臨時擔保澳門元壹拾柒萬壹仟捌佰圓（MOP 171,800.00）。臨時擔保可以現金存款或銀行擔保提供。若以現金存款方式，須前往澳門亞美打利庇盧大馬路（新馬路）163號地下本署財務處出納提交，或帶同本標書之存款憑證（一式三份）前往中國銀行繳交，並於繳付後將存款憑證交回本署財務處出納以換取正式收據。若以銀行擔保方式，則必須前往本署財務處出納繳交。因繳付擔保而導致的所有開支費用，概由投標人負責。

開標日期為二零二三年十月十七日上午十時正，於本署培訓中心（南灣大馬路中華廣場6樓）進行。

此外，本署安排於二零二三年九月二十一日上午十時正，於本署培訓中心（南灣大馬路中華廣場6樓）舉行公開解釋會，並於同日下午三時，於橫琴澳大校區大學南（近河邊）公廁（T12）旁邊集合，安排實地視察。

Instituto para os Assuntos Municipais, aos 15 de Agosto de 2023.

O Administrador do Conselho de Administração para os Assuntos Municipais, *To Sok I.*

(Custo desta publicação \$ 2 675,00)

Concurso Público n.º 002/DZVJ/2023

Prestação de Serviços de Arborização e Manutenção das Zonas Verdes Públicas na Universidade de Macau

Faz-se público que, por autorização do Secretário para a Administração e Justiça, no dia 30 de Agosto de 2023, se acha aberto o concurso público para a “Prestação de Serviços de Arborização e Manutenção das Zonas Verdes Públicas na Universidade de Macau”.

O Programa de Concurso e o Caderno de Encargos podem ser obtidos, durante o horário de expediente, no Núcleo de Expediente e Arquivo do Instituto para os Assuntos Municipais (IAM), sito na Avenida de Almeida Ribeiro, n.º 163, r/c, Macau, ou ainda descarregados gratuitamente através da página electrónica do IAM (<http://www.iam.gov.mo>). Os concorrentes que pretendam fazer o descarregamento dos documentos acima referidos assumem também a responsabilidade pela consulta de eventuais actualizações e alterações das informações na página electrónica deste Instituto durante o período de entrega das propostas.

O prazo para a entrega das propostas termina às 12:00 horas do dia 16 de Outubro de 2023. Os concorrentes devem entregar as respectivas propostas e os documentos no Núcleo de Expediente e Arquivo do Instituto e prestar uma caução provisória no valor de MOP 171 800,00 (cento e setenta e um mil e oitocentas patacas). A caução provisória pode ser prestada em numerário ou garantia bancária. Caso seja em numerário, a prestação da caução deve ser efectuada na Tesouraria da Divisão de Assuntos Financeiros do IAM, sita na Avenida de Almeida Ribeiro, n.º 163, r/c, Macau, ou no Banco da China de Macau, juntamente com a guia de depósito (em triplicado), tendo ainda que entregar a referida guia na Tesouraria da Divisão de Assuntos Financeiros do Instituto, após a prestação da caução, para efeitos de levantamento do respectivo recibo oficial. Caso seja sob a forma de garantia bancária, a prestação da caução deve ser, obrigatoriamente, efectuada na Tesouraria da Divisão de Assuntos Financeiros do Instituto. As despesas resultantes da prestação de cauções constituem encargos do concorrente.

O acto público da consulta realizar-se-á no Centro de Formação do IAM (sito na Avenida da Praia Grande, Edifício China Plaza, 6.º andar), pelas 10:00 horas do dia 17 de Outubro de 2023.

O IAM organizará uma sessão de esclarecimento pública no Centro de Formação do IAM (sito na Avenida da Praia Grande, Edifício China Plaza, 6.º andar), pelas 10:00 horas do dia 21 de Setembro de 2023, e será realizada uma visita ao local no mesmo dia, pelas 15:00 horas, sendo o ponto de encontro junto ao sanitário público (T12), sito na zona sul do campus da Universidade de Macau em Hengqin (perto do rio).

二零二三年九月五日於市政署

市政管理委員會委員 關施敏

(是項刊登費用為 \$2,448.00)

第003/DZVJ/2023號公開招標

離島各濕地、休憩區、單車徑及其他指定地點  
提供綠化保養及維護

按照二零二三年九月四日行政法務司司長之批准，現就“離島各濕地、休憩區、單車徑及其他指定地點提供綠化保養及維護”進行公開招標。

有意投標人可於辦公時間前往澳門亞美打利庇盧大馬路（新馬路）163號地下市政署文書及檔案中心索閱有關招標方案及承投規則；亦可登入本署網頁（<http://www.iam.gov.mo>）免費下載。如有意投標人從本署網頁下載上述文件，有責任在提交投標書的期間，從本署網頁查閱倘有的更新或修正等資料。

截止遞交標書日期為二零二三年十月十二日中午十二時正。參與投標之人士請將有關標書及文件送交本署文書及檔案中心，並須按投標項目繳交相應的臨時擔保（金額請見下表）。臨時擔保可以現金存款或銀行擔保提供。若以現金存款，可前往市政署財務處出納提交，或帶同本標書之存款憑證（一式三份）前往中國銀行繳交，並於繳付後將存款憑證交回本署財務處出納以換取正式收據。因提供擔保而導致的所有開支費用，概由投標人負責。

區域	繳交之臨時擔保
A. 龍環葡韻、石排灣濕地及石排灣經屋後山	MOP172,500.00
B. 氹仔海濱休憩區及蓮花單車徑	MOP209,000.00

開標日期定於二零二三年十月十三日上午十時正，於本署培訓中心（南灣大馬路中華廣場6樓）進行。

此外，本署安排於二零二三年九月十九日下午三時正，於本署培訓中心（南灣大馬路中華廣場6樓）舉行公開解釋會。

Instituto para os Assuntos Municipais, aos 5 de Setembro de 2023.

A Administradora do Conselho de Administração para os Assuntos Municipais, *Isabel Jorge*.

(Custo desta publicação \$ 2 448,00)

Concurso Público n.º 003/DZVJ/2023

*Prestação de serviços de arborização e manutenção das zonas verdes para terras húmidas, zonas de lazer, ciclovias e outros locais designados das Ilhas*

Faz-se público que, por autorização do Secretário para a Administração e Justiça, do dia 4 de Setembro de 2023, se acha aberto o concurso público para a “Prestação de serviços de arborização e manutenção das zonas verdes para terras húmidas, zonas de lazer, ciclovias e outros locais designados das Ilhas”.

O Programa de Concurso e o Caderno de Encargos podem ser obtidos, durante o horário de expediente, no Núcleo de Expediente e Arquivo do IAM, sito na Avenida de Almeida Ribeiro, n.º 163, r/c, Macau, ou descarregados gratuitamente da página electrónica do IAM (<http://www.iam.gov.mo>). Os concorrentes que pretendam fazer o descarregamento dos referidos documentos assumem também a responsabilidade pela consulta de eventuais actualizações e alterações das informações na página electrónica deste Instituto durante o período de entrega das propostas.

O prazo para a entrega das propostas termina às 12:00 horas do dia 12 de Outubro de 2023. Os concorrentes devem entregar as propostas e os documentos no Núcleo de Expediente e Arquivo do IAM e prestar a respectiva caução provisória consoante o item a que desejam concorrer (*vide* valor na tabela abaixo). A caução provisória pode ser prestada em numerário ou garantia bancária. Caso seja em numerário, a prestação da caução deve ser efectuada na Tesouraria da Divisão de Assuntos Financeiros do IAM ou no Banco da China, juntamente com a guia de depósito (em triplicado), havendo ainda que entregar a referida guia na Tesouraria da Divisão de Assuntos Financeiros do Instituto, após a prestação da caução, para efeitos de levantamento do respectivo recibo oficial. As despesas resultantes da prestação de cauções constituem encargos do concorrente.

Zonas	Caução provisória
A. Avenida da Praia, terras húmidas de Seac Pai Van e Colina nas traseiras da habitação económica de Seac Pai Van	MOP172 500,00
B. Zona de Lazer da Marginal da Taipa e Ciclovia “Flor de Lótus”	MOP209 000,00

O acto público do concurso realizar-se-á no Centro de Formação do IAM (sito na Avenida da Praia Grande, Edifício China Plaza, 6.º andar), pelas 10:00 horas do dia 13 de Outubro de 2023.

O IAM organizará uma sessão de esclarecimento pública no Centro de Formação do IAM (sito na Avenida da Praia Grande, Edifício China Plaza, 6.º andar), pelas 15:00 horas do dia 19 de Setembro de 2023.

二零二三年九月七日於市政署

Instituto para os Assuntos Municipais, aos 7 de Setembro de 2023.

市政管理委員會委員 關施敏

A Administradora do Conselho de Administração para os Assuntos Municipais, Isabel Jorge.

(是項刊登費用為 \$2,561.00)

(Custo desta publicação \$ 2 561,00)

## 財 政 局

## 公 告

## 公開拍賣

本局將以公開拍賣形式出售根據法例撥歸澳門特別行政區或屬公共實體報廢的車輛廢鐵、廢棄物品及物品。有關查看售賣物品、繳付保證金及公開拍賣當日的地點、日期及時間如下：

[查看物品](#)

## 1. 車輛廢鐵、廢棄物品及物品

在財政局工作人員陪同下可於下表所載的日期、時間及地點查看相關出售的車輛廢鐵、廢棄物品及物品：

物品批號	存放地區	查看日期	時間 <sup>(1)</sup>	地點 <sup>(2)</sup>
VS01、VS02、VS03、VS04 MS01、MS02、MS03 L02、L03 (部份)、L05、L06	路氹區	2023年 9月20日	上午十時	北安多功能政府大樓 (氹仔永福街)
L01、L03 (部份)、L04 B22(I)至 B35(I) IS01、L07(I)	澳門區	2023年 9月20日	下午三時	財政局青洲倉庫 (澳門青洲河邊馬路、山茶街)

## DIRECÇÃO DOS SERVIÇOS DE FINANÇAS

## Anúncio

## VENDA EM HASTA PÚBLICA

Faz-se público que se vai realizar uma venda em hasta pública de sucata resultante de veículos, de sucata de bens e de bens, que reverteram a favor da Região Administrativa Especial de Macau nos termos da lei ou que foram abatidos à carga pelos serviços públicos. Os locais, dias e horas marcadas para visualização dos bens agora colocados à venda, para efeitos de prestação da caução e da hasta pública propriamente dita, são os seguintes:

Visualização dos bens

## 1. Sucata resultante de veículos, sucata de bens e bens

Na tabela abaixo indicada encontram-se discriminados os lotes de sucata resultante de veículos, de sucata de bens e de bens colocados à venda, bem como, a respectiva data, hora e local para visualização dos mesmos na presença de trabalhadores da Direcção dos Serviços de Finanças:

N.º de lote	Local de armazenamento	Data de identificação	Horário <sup>(1)</sup>	Local <sup>(2)</sup>
VS01, VS02, VS03, VS04 MS01, MS02, MS03 L02, L03 (parte), L05, L06	Taipa, Coloane	20/09/2023	10:00	Edf. Multifuncional do Governo - Pac On (Rua da Felicidade, Taipa)
L01, L03 (parte), L04 B22(I) a B35(I) IS01, L07(I)	Macau	20/09/2023	15:00	Amazém de Ilha Verde da DSF (Estrada Marginal da Ilha Verde, Rua das Camélias, Macau)

註:

(1) 上述指定時間起計十五分鐘，即出發查看車輛廢鐵、廢棄物品及物品，逾時不候，亦不另作安排。查看物品的人士須自備交通工具前往各批物品的查看地點。

(2) 有興趣的人士須於上述指定地點集合，以便前往存放車輛廢鐵、廢棄物品及物品的地區。

拍賣當日不設查看車輛廢鐵、廢棄物品及物品的環節，僅只透過電腦圖示展出。

## 2. 紀念幣

於拍賣當日可於現場查看，相關圖片亦同時透過電腦展出。

3. 物品清單可於財政局大樓閣樓查看或於本局網頁瀏覽(網址: <http://www.dsf.gov.mo>)。

繳付保證金

提交日期：由公告日起至2023年9月26日

提交金額：伍仟澳門元

提交方式：- 以現金或支票存款，需先親臨澳門南灣大馬路575、579及585號財政局大樓8樓803室索取存款憑單，並於指定的銀行機構繳付。  
- 銀行擔保應遵照售賣條件附件一的格式。

公開拍賣

日期：2023年9月27日(星期三)

時間：上午九時(出席登記)  
上午十時(公開拍賣)

地點：澳門南灣大馬路575、579及585號財政局大樓地庫演講廳

查詢售賣條件

相關售賣條件可到澳門南灣大馬路575、579及585號財政局大樓8樓803室索閱，或於財政局大樓閣樓查看，或瀏覽本局網頁(網址: <http://www.dsf.gov.mo>)

局長 容光亮

(是項刊登費用為 \$4,565.00)

Nota

(1) A visualização de sucata resultante de veículos, de sucata de bens e de bens inicia-se, impreterivelmente, quinze minutos após a hora marcada, não sendo disponibilizada uma outra oportunidade para o efeito. Os interessados devem providenciar meio de transporte para se deslocarem ao local de armazenamento de cada lote.

(2) Para se dirigirem aos locais de armazenamento de sucata resultante de veículos, de sucata de bens e de bens, devem os interessados concentrar-se nos locais acima indicados.

Não há lugar à visualização de sucata resultante de veículos, de sucata de bens e de bens no dia da realização da hasta pública, mas são projectadas fotografias dos mesmos através de computador.

## 2. Moeda comemorativa

Há lugar à visualização dos bens no local da realização da hasta pública, e, simultaneamente, são projectadas fotografias dos mesmos através de computador.

3. As listas de bens podem ser consultadas na sobreloja do Edifício “Finanças”, ou na página electrónica desta Direcção dos Serviços (website: <http://www.dsf.gov.mo>).

Prestação de caução

Período: Desde a data do anúncio até ao dia 26 de Setembro de 2023

Montante: \$5 000,00 (cinco mil patacas)

Modo de prestação da caução: - Por depósito em numerário ou cheque, o qual será efectuado mediante a respectiva guia de depósito e paga em instituição bancária nela indicada. A referida guia de depósito será obtida na sala 803 do 8.º andar do Edifício “Finanças”, sito em Macau na Avenida da Praia Grande, n.ºs 575, 579 e 585; ou,  
- Por garantia bancária, de acordo com o modelo constante do anexo I das Condições de Venda.

Realização da Hasta Pública

Data: 27 de Setembro de 2023 (quarta-feira)

Horário: às 09:00 horas - registo de presenças  
às 10:00 horas – início da hasta pública

Local: Auditório, na Cave do Edifício “Finanças”, sito em Macau na Avenida da Praia Grande, n.ºs 575, 579 e 585.

Consulta das Condições de Venda

As Condições de Venda podem ser:

- obtidas na sala 803 do 8.º andar do Edifício “Finanças”, sito em Macau na Avenida da Praia Grande, n.ºs 575, 579 e 585;

- consultadas na sobreloja do Edifício “Finanças”, ou na página electrónica da Direcção dos Serviços de Finanças (website: <http://www.dsf.gov.mo>).

O Director dos Serviços, *Iong Kong Leong*.

(Custo desta publicação \$ 4 565,00)

澳門金融管理局  
AUTORIDADE MONETÁRIA DE MACAU

資產負債分析表

Sinopse dos valores activos e passivos

(於三月十一日第 14/96/M 號法令核准之澳門金融管理局通則第二十條第六款)  
(Artigo 20.º, n.º 6, do Estatuto da AMCM, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 14/96/M, de 11 de Março)

於二零二三年七月三十一日

Em 31 de Julho de 2023

澳門元  
(Patacas)

資產帳戶 ACTIVO		負債帳戶 PASSIVO	
<b>外匯儲備</b>	<b>Reservas cambiais</b>	<b>217,402,742,609.99</b>	<b>澳門幣負債 Responsabilidades em patacas</b>
黃金及白銀	Ouro e prata	0.00	金融機構存款 Depósitos de instituições de crédito monetárias
銀行結存	Depósitos e contas correntes	151,284,741,240.93	特區政府存款 Depósitos do Governo da RAEM
海外債券	Títulos de crédito	66,118,001,369.06	負債證明書 Títulos de garantia da emissão fiduciária
外判投資	Investimentos sub-contratados	0.00	金融票據 Títulos de intervenção no mercado monetário
其他	Outras	0.00	其他 Outras responsabilidades
			<b>8,682,343,891.01</b>
<b>本地區放款及其它投資</b>	<b>Crédito interno e outras aplicações</b>	<b>8,032,940,938.95</b>	<b>外幣負債 Responsabilidades em moeda externa</b>
輔幣	Moeda de troco	231,689,800.00	對本地居民或機構 Para com residentes na RAEM
紀念硬幣	Moeda metálica comemorativa	1,896,412.91	對外地居民或機構 Para com residentes no exterior
非流通銀幣	Moeda de prata retirada da circulação	5,856,000.40	
流通硬幣套裝	Conj. Moedas circulação corrente	26,156.28	<b>其他負債 Outros valores passivos</b>
其他澳門幣投資	Outras aplicações em patacas	141,964,622.59	暫記帳項 Operações diversas a regularizar
外幣投資	Aplicações em moeda externa	7,651,507,946.77	其他帳項 Outras contas
			<b>873,287,100.17</b>
<b>其他資產</b>	<b>Outros valores activos</b>	<b>3,194,850,970.76</b>	<b>資本儲備 Reservas patrimoniais</b>
			資本滾存 Dotação patrimonial
			一般風險準備金 Provisões para riscos gerais
			<b>44,911,243,779.91</b>
			<b>36,102,166,318.92</b>
			<b>0.00</b>

澳門元  
(Patacas)

## 資產帳戶 ACTIVO

## 負債帳戶 PASSIVO

一般儲備金	Reservas para riscos gerais	5,329,032,077.99
盈餘	Resultado do exercício	3,480,045,383.00
<b>資產總計 Total do activo</b>	<b>負債及資本儲備總額 Total do Passivo e Reservas Patrimoniais</b>	<b>228,630,534,519.70</b>

## 貨幣發行及財務廳

Departamento de Emissão Monetária e Financeiro

方慧敏

*Fong Vai Man*

## 行政管理委員會

Pe'l'O Conselho de Administração

陳守信

*Chan Sau San*

李可欣

*Lei Ho Ian, Esther*

黃立峰

*Vong Lap Fong*

劉杏娟

*Lau Hang Kun*

關美平

*Veronica Kuan Evans*

(是項刊登費用為 \$3,720.00)

(Custo desta publicação \$ 3 720,00)

## 旅遊基金

## 公告

澳門特別行政區政府旅遊基金公佈，根據經濟財政司司長於二零二三年八月二十九日作出的批示，現就“第1/CON/DRP/2023號公開招標-為旅遊局轄下7個旅客詢問處提供2024至2025年管理及旅遊推廣宣傳服務”進行公開招標。

在本公告刊登之日起，有意投標人可於辦公時間內前往澳門宋玉生廣場335-341號獲多利大廈十二樓旅遊局接待櫃檯查閱《招標方案》及《承投規則》，以及索取有關副本，亦可於該局網頁(<http://industry.macaotourism.gov.mo>)下載。

於二零二三年九月二十日11時，將在位於澳門宋玉生廣場335-341號獲多利大廈五樓旅遊局會議室內舉行解答有關本公開招標疑問的講解會。

如有任何查詢或要求解釋，要求解釋的申請應以書面方式於二零二三年九月二十七日17時45分前登入旅遊局澳門旅遊業界網站(<http://industry.macaotourism.gov.mo>)採購資訊提交有關問題，相關解答亦會透過該網站公佈。

服務總價格上限為9,000,000.00澳門元(玖佰萬澳門元)；

評標標準及其所佔之比重：

判給準則	所佔比重
投標價	50%
服務計劃	15%
曾提供相同或類似服務的經驗	25%
每位工作人員的每年培訓計劃	10%

投標人須在二零二三年十月十一日12時截標前，於辦公時間內將投標書交予澳門宋玉生廣場335-341號獲多利大廈十二樓旅遊局接待處櫃檯，投標書必須使用澳門特別行政區其中一種正式語言撰寫，並同時提供180,000.00(壹拾捌萬澳門元)的臨時保證金，作為是次投標的臨時擔保。臨時保證金之遞交方式，可1)以現金、本票或保付支票方式向旅遊局遞交，本票或保付支票抬頭須註明收款人為“旅遊基金”；或2)通過銀行擔保的方式遞交。

## FUNDO DE TURISMO

## Anúncio

O Fundo de Turismo do Governo da Região Administrativa Especial de Macau faz público que, de acordo com o Despacho de 29 de Agosto de 2023, do Ex.<sup>mo</sup> Senhor Secretário para a Economia e Finanças, se encontra aberto o “Concurso Público n.º 1/CON/DRP/2023 - Prestação de Serviços de Gestão e Promoção Turística aos sete Balcões de Informações Turísticas da Direcção dos Serviços de Turismo nos anos 2024 e 2025”.

O Programa do Concurso e o Caderno de Encargos encontram-se disponíveis para efeitos de consulta, podendo as cópias do processo de concurso ser obtidas no Balcão de Atendimento da Direcção dos Serviços de Turismo, sito na Alameda Dr. Carlos d'Assumpção, n.ºs 335-341, Edifício “Hot Line”, 12.º andar, Macau, a partir da data de publicação do presente anúncio, durante o horário normal de expediente, ou em alternativa pode descarregar o ficheiro na página electrónica destes Serviços (<http://industry.macaotourism.gov.mo>).

A Sessão de esclarecimento será realizada na sala de reunião da Direcção dos Serviços de Turismo, sita na Alameda Dr. Carlos d'Assumpção, n.ºs 335-341, Edifício “Hot Line”, 5.º andar, Macau, pelas 11:00 horas do dia 20 de Setembro de 2023.

Os pedidos de esclarecimento devem ser feitos por escrito e apresentados até ao dia 27 de Setembro de 2023 pelas 17:45 horas, na área da Informação Relativa às Aquisições do *website* da Indústria Turística de Macau da Direcção dos Serviços de Turismo (<http://industry.macaotourism.gov.mo>), as respectivas respostas também serão publicadas no mesmo *website*.

O limite máximo do valor global da prestação de serviços é de: MOP9 000 000,00 (nove milhões de patacas).

Critérios de adjudicação e factores de ponderação:

Critérios de adjudicação	Factores de ponderação
Preço proposto	50%
Plano de serviço	15%
Experiência de prestação destes serviços ou serviços semelhantes	25%
Plano de acções de formação anuais a cada trabalhador	10%

Os concorrentes deverão apresentar as propostas no Balcão de Atendimento da Direcção dos Serviços de Turismo, sito na Alameda Dr. Carlos d'Assumpção, n.ºs 335-341, Edifício “Hot Line”, 12.º andar, durante o horário normal de expediente e até às 12:00 horas do dia 11 de Outubro de 2023, devendo as mesmas ser redigidas uma das línguas oficiais da RAEM, prestar a caução provisória de MOP180 000,00 (cento e oitenta mil patacas), mediante: 1) depósito na Direcção dos Serviços de Turismo em numerário, em ordem de caixa ou em cheque visado entregue à ordem do Fundo de Turismo; ou 2) mediante garantia bancária prestada pela forma prescrita.



開標會議將於二零二三年十月十二日10時30分在位於澳門宋玉生廣場335-341號獲多利大廈五樓旅遊局會議室舉行。

根據七月六日第63/85/M號法令第二十七條規定，投標人之合法代表應出席開標會議，以便提出聲明異議及/或為投標所遞交之文件出現的疑問作出解答。

投標人的合法代表可由受權人代表出席公開的開標會議，在此情況下，此受權人應出示經公證授權賦予其參與開標會議的授權書。

倘因颱風或不可抗力之原因而停止辦公，則原定的截標期限、講解會、以及開標會議的日期及時間順延至緊接的第一個工作日的同一時間。

二零二三年九月五日於旅遊基金

行政管理委員會主席 文綺華

(是項刊登費用為 \$3,579.00)

O acto público do concurso será realizado na sala de reunião da Direcção dos Serviços de Turismo, sita na Alameda Dr. Carlos d'Assumpção, n.ºs 335-341, Edifício “Hot Line”, 5.º andar, Macau, pelas 10:30 horas do dia 12 de Outubro de 2023.

Os representantes legais dos concorrentes deverão estar presentes no acto público de abertura das propostas para efeitos de apresentação de eventuais reclamações e/ou para esclarecimento de eventuais dúvidas dos documentos apresentados ao concurso, nos termos do artigo 27.º do Decreto-Lei n.º 63/85/M, de 6 de Julho.

Os representantes legais dos concorrentes poderão fazer-se representar por procurador devendo, neste caso, o procurador apresentar procuração notarial conferindo-lhe poderes para o acto público do concurso.

Em caso de encerramento destes Serviços por causa de tempestade ou por motivo de força maior, o termo do prazo de entrega das propostas, a data e hora de sessão de esclarecimento e de abertura das propostas serão adiados para o primeiro dia útil imediatamente seguinte, à mesma hora.

Fundo de Turismo, aos 5 de Setembro de 2023.

A Presidente do Conselho Administrativo, *Maria Helena de Senna Fernandes*.

(Custo desta publicação \$ 3 579,00)

## 文化局

### 公告

第 0003/IC-CCM/CP/2023 號公開招標

為澳門文化中心提供場地活動技術支援服務

根據社會文化司司長於2023年8月25日之批示，並按七月六日第63/85/M號法令第十三條的規定，現進行“為澳門文化中心提供場地活動技術支援服務”的公開招標。

1. 判給實體：社會文化司司長
2. 招標實體：文化局
3. 招標方式：公開招標
4. 目的：本招標旨在為文化局轄下澳門文化中心提供場地活動技術支援服務。
5. 服務地點：澳門文化中心。

## INSTITUTO CULTURAL

### Anúncio

Concurso Público n.º 0003/IC-CCM/CP/2023

*Prestação de serviços de assistência técnica à área de palco do Centro Cultural de Macau*

Nos termos previstos no artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 63/85/M, de 6 de Julho, e em conformidade com o despacho da Ex.ª Senhora Secretária para os Assuntos Sociais e Cultura, de 25 de Agosto de 2023, realiza-se o concurso público para a adjudicação da “Prestação de serviços de assistência técnica à área de palco do Centro Cultural de Macau”.

1. Entidade adjudicante: Secretária para os Assuntos Sociais e Cultura.
2. Serviço responsável pela realização do processo do concurso: Instituto Cultural.
3. Modalidade do concurso: Concurso público.
4. Objecto do concurso: Adjudicação da prestação de serviços de assistência técnica à área de palco do Centro Cultural de Macau, sob a alçada do Instituto Cultural.
5. Locais de execução da prestação de serviços: Centro Cultural de Macau.

6. 服務期：2024年1月1日至2025年12月31日，為期為24個月。

7. 投標書的有效期：投標書的有效期為九十（90）日，由公開開標日起計，並可按七月六日第63/85/M號法令第三十六條的規定延長。

8. 承投類型：以總額價金承投。

9. 臨時保證金：以現金存款或法定銀行擔保之方式向“澳門特別行政區政府文化局”提供。金額為貳拾伍萬伍仟捌佰澳門元（MOP\$255,800.00）。

10. 確定保證金：相等於判給服務總金額的百分之四（4%）。

11. 底價：不設底價。

12. 參加條件：投標人必須已於澳門特別行政區政府財政局或商業及動產登記局作本招標所指服務之開業或商業登記。

13. 遞交投標書地點、日期及時間：

地點：澳門塔石廣場文化局大樓。

截止日期及時間：2023年10月10日下午5時正。

14. 解釋會及現場考察

解釋會將在氹星海大馬路澳門文化中心會議室舉行，時間為2023年9月15日11時00分。會後安排視察現場。

有意投標人請於2023年9月14日下午5時00分前致電8797-7156預約出席解釋會及現場考察（每間公司出席人數不超過3人）。

15. 公開開標地點、日期及時間：

地點：澳門塔石廣場文化局大樓。

日期及時間：2023年10月12日上午10時正。

開標時，投標人或其代表應出席公開開標會議，以便根據七月六日第63/85/M號法令第二十七條及續後數條的規定，解釋投標書文件而可能出現的疑問以及對委員會的決議提出聲明異議。

投標人可由受權人代表出席公開開標會議，此受權人應出示授權賦予其出席開標會議的授權書，或其他具同等效力的文書，

6. Duração da prestação de serviços: 24 meses, de 1 de Janeiro de 2024 até 31 de Dezembro de 2025.

7. Prazo de validade das propostas: As propostas são válidas pelo prazo de noventa (90) dias a contar da data do acto público de abertura das propostas, prorrogável nos termos previstos no artigo 36.º do Decreto-Lei n.º 63/85/M, de 6 de Julho.

8. Tipo de prestação de serviços: Por preço global.

9. Caução provisória: A caução provisória no valor de duzentas e cinquenta e cinco mil oitocentas patacas (MOP 255 800,00), deverá ser prestada mediante depósito em numerário ou através de garantia bancária a favor do Instituto Cultural do Governo da Região Administrativa Especial de Macau.

10. Caução definitiva: A caução definitiva corresponde a quatro por cento (4%) do valor total de adjudicação.

11. Preço base: Não definido.

12. Condições de admissão: Os concorrentes devem estar inscritos na Direcção dos Serviços de Finanças ou na Conservatória dos Registos Comercial e de Bens Móveis da Região Administrativa Especial de Macau, para a prestação de serviços a que se refere o presente concurso.

13. Local, data e hora limite para entrega das propostas:

Local: Edifício do Instituto Cultural, sito na Praça do Tap Siac, Macau.

Data e hora limite: As propostas devem ser entregues até às 17:00 horas do dia 10 de Outubro de 2023.

14. Sessão de esclarecimento e visita aos locais:

A sessão de esclarecimento terá lugar na sala de conferências do Centro Cultural de Macau, sito na Avenida Xian Xing Hai s/n, Nape, pelas 11:00 horas, do dia 15 de Setembro de 2023, realizando-se a seguir a visita dos interessados aos locais onde será executada a prestação de serviços.

Os concorrentes interessados devem contactar o Instituto Cultural através do telefone n.º 8797-7156 para marcação prévia da participação na sessão de esclarecimento e na visita aos locais, antes das 17:00 horas do dia 14 de Setembro de 2023. Cada empresa só pode fazer-se representar, no máximo, por três pessoas.

15. Local, data e hora do acto público de abertura de propostas:

Local: Edifício do Instituto Cultural, sito na Praça do Tap Siac, Macau.

Data e hora: 12 de Outubro de 2023, pelas 10:00 horas.

Os concorrentes ou seus representantes deverão estar presentes no acto público de abertura de propostas para esclarecimento de eventuais dúvidas relativas aos documentos apresentados a concurso, podendo reclamar das deliberações da comissão de acordo com o disposto nos artigos 27.º e seguintes do Decreto-Lei n.º 63/85/M, de 6 de Julho.

Os concorrentes poderão fazer-se representar por procurador, devendo este, apresentar procuração que lhe confira poderes para o efeito, elaborada em conformidade com o

授權書參照本招標方案附件IX 的格式編製。

16. 延期：倘因颱風或其他不可抗力原因引致澳門特別行政區的公共部門停止對外辦公，則原定的解釋會及現場考察日期及時間、遞交投標書的截止日期及時間、公開開標日期及時間將順延至緊接之首個工作天的相同時間。

17. 查閱卷宗之地點、日期、時間及取得卷宗影印本之價格：

地點：澳門塔石廣場文化局大樓。

日期：自公告刊登於《澳門特別行政區公報》之日起至截標日止。

時間：辦公日星期一至五上午9時至下午1時；下午2時30分至5時30分。

如欲索取上述文件之影印本，需以現金方式繳付印製成本費用貳佰澳門元（MOP200.00），或透過文化局網頁（<http://www.icm.gov.mo>）內免費下載上述資料。

公開招標的相關資料在截標前可能會被更新或修正，可透過文化局上述網頁查閱。

18. 評標標準及其所佔之比重：

序號	判給標準	比重
1	價格(價格最低是項評分最高)	70%
2	同類型服務經驗(最多累積數目得最高分)	15%
3	技術人員數目及專業性服務年資	
	3.1 舞台技術隊伍人員數目(最多人員數目最高分)	5%
	3.2 技術人員專業性服務年資(最多累積年數最高分)	5%
4	本地勞工比率(最高是項評分最高)	5%

二零二三年九月六日於文化局

局長 梁惠敏

(是項刊登費用為 \$6,263.00)

modelo constante do Anexo IX do programa do concurso, ou outro documento equivalente.

16. Adiantamento: Em caso de encerramento dos serviços públicos da Região Administrativa Especial de Macau, por motivos de tufão ou outras razões de força maior, a data e hora previstas para a sessão de esclarecimento, para a visita aos locais, o termo do prazo para entrega das propostas ou a data e hora previstas para o acto público do concurso serão adiados para o primeiro dia útil seguinte, à mesma hora.

17. Local, data, horário para consulta do processo e preço para obtenção de fotocópia do processo:

Local: Edifício do Instituto Cultural, sito na Praça do Tap Siac, Macau.

Data: Desde a data da publicação do anúncio no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau até ao termo do prazo para entrega das propostas.

Horário: Durante o horário de expediente, das 9:00 horas às 13:00 horas e das 14:30 horas às 17:30 horas, de segunda a sexta-feira.

Para fotocópia do processo, pode ser obtida mediante o pagamento de duzentas patacas (MOP 200,00) por cada, ou gratuitamente através da página electrónica do Instituto Cultural, <http://www.icm.gov.mo>.

Quaisquer alterações ou novas informações serão comunicadas através da Internet na página electrónica do Instituto Cultural.

18. Critérios de apreciação das propostas e respectivos factores de ponderação:

N.º	Critérios de apreciação	Factores de ponderação
1	Preço (preço mais baixo a obter pontuação máxima)	70%
2	Experiência na prestação de serviços semelhantes (número máximo acumulado a obter pontuação máxima)	15%
3	Número de técnicos e anos de antiguidade na carreira	
3.1	Número de pessoas na equipa técnica de palco (número máximo acumulado de pessoas a obter pontuação máxima)	5%
3.2	Anos de antiguidade na carreira dos técnicos (número máximo acumulado de anos a obter pontuação máxima)	5%
4	Percentagem de trabalhadores residentes de Macau (percentagem mais alta a obter pontuação máxima)	5%

Instituto Cultural, aos 6 de Setembro de 2023.

A Presidente do Instituto, *Leong Wai Man*.

(Custo desta publicação \$ 6 263,00)

## 衛生局

## 名單

(考試編號: 01/PARETF/OFT/2023)

根據二零二三年六月十四日第二十四期《澳門特別行政區公報》第二組內刊登的公告，以及按照第45/2021號行政法規第九條第一款及附件一第三十一條第一款之規定，經澳門醫學專科學院專業委員會2023年5月24日會議之決議而進行的眼科專科培訓的全部同等學歷認可評核考試，該評核成績已於二零二三年八月三十日獲衛生局局長確認，現公佈如下：

合格投考人：	分數
--------	----

譚健文.....	61.3
----------	------

二零二三年七月二十八日於衛生局

典試委員會的組成：

主席：眼科 梁珍醫生

正選委員：眼科 林路醫生

眼科 羅冰玉醫生

(是項刊登費用為 \$1,417.00)

## 公告

(考試編號: 01/PARETF/MG/2023)

按照第45/2021號行政法規第九條第一款及附件一第三十一條第一款之規定，經澳門醫學專科學院專業委員會二零二三年八月十六日會議之決議，下列人士被指定為黃凱芝醫生投考老年醫學科專科培訓的全部同等學歷認可評核考試的典試委員會成員：

典試委員會的組成：

主席：老年醫學科 潘詠紅醫生

正選委員：老年醫學科 黃小梅醫生

內科 容慧丹醫生

候補委員：肺科 周濛醫生

腎科 彭莉醫生

## SERVIÇOS DE SAÚDE

## Lista

(Ref. da Prova n.º: 01/PARETF/OFT/2023)

Classificativa da prova de avaliação para o reconhecimento de equivalência total de formação em oftalmologia, nos termos do aviso publicado no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau n.º 24, II Série, de 14 de Junho de 2023 e nos termos do n.º 1 do artigo 9.º e do n.º 1 do artigo 31.º do anexo 1 do Regulamento Administrativo n.º 45/2021, por deliberação do Conselho de Especialidades da Academia Médica de Macau, de 24 de Maio de 2023, homologada por despacho do Ex.º Senhor Director dos Serviços de Saúde, de 30 de Agosto de 2023:

Candidato aprovado:	Valores
---------------------	---------

Tam Kin Man .....	61,3
-------------------	------

Serviços de Saúde, aos 28 de Julho de 2023.

O Júri terá a seguinte composição:

Presidente: Dr.ª Leong Chan, oftalmologia.

Vogais efectivos: Dr.ª Lam Lou, oftalmologia; e

Dr.ª Lo Peng Lok, oftalmologia.

(Custo desta publicação \$ 1 417,00)

## Anúncios

(Ref. da Prova n.º: 01/PARETF/MG/2023)

Nos termos do n.º 1 do artigo 9.º e do n.º 1 do artigo 31.º do anexo 1 do Regulamento Administrativo n.º 45/2021, por deliberação do Conselho de Especialidades da Academia Médica de Macau, de 16 de Agosto de 2023, são designados os membros do júri para a realização da prova de avaliação para o reconhecimento de equivalência total de formação em medicina geriátrica da Dr.ª Wong Hoi Chi:

O Júri terá a seguinte composição:

Presidente: Dr.ª Pun Weng Hong, medicina geriátrica.

Vogais efectivas: Dr.ª Wong Sio Mui, medicina geriátrica; e

Dr.ª Yung Wai Tan Tammy, medicina interna.

Vogais suplentes: Dr.ª Zhou Ying, pneumologia; e

Dr.ª Peng Li, nefrologia.

考試日期：二零二三年十月十八日及十九日

Data da prova: 18 e 19 de Outubro de 2023

考試地點：澳門醫學專科學院（澳門宋玉生廣場411-417號皇朝廣場2樓）及仁伯爵綜合醫院老人科（澳門科大醫院4樓）

Local da prova: Academia Médica de Macau (Alameda Dr. Carlos D'Assumpção, n.ºs 411-417, Edifício Dynasty Plaza, 2.º andar, Macau) e Serviço de Medicina Geriátrica do Centro Hospitalar Conde de S. Januário (4.º andar do Hospital da Universidade de Ciência e Tecnologia de Macau).

考試時間及須知：考試時間表及須知已張貼在澳門醫學專科學院秘書處（位於澳門宋玉生廣場411-417號皇朝廣場2樓）及上載於澳門醫學專科學院網頁（<https://www.am.gov.mo>）。

Hora de prova e observações: o horário de prova e as observações encontram-se afixados na secretaria da Academia Médica de Macau, situada no 2.º andar do Dynasty Plaza, na Alameda Dr. Carlos D'Assumpção, n.ºs 411-417, Macau, e disponível no website destes Serviços (<https://www.am.gov.mo>).

二零二三年九月七日於衛生局

Serviços de Saúde, aos 7 de Setembro de 2023.

局長 羅奕龍

O Director dos Serviços, *Lo Iek Long*.

(是項刊登費用為 \$1,858.00)

(Custo desta publicação \$ 1 858,00)

### 第20/P/23號公開招標

### CONCURSO PÚBLICO N.º 20/P/23

根據行政長官於二零二三年七月十四日作出的批示，為取得“向衛生局供應醫院藥集內藥物（組別二）”進行公開招標。有意投標者可從二零二三年九月十三日起，於辦公日上午九時至下午一時及下午二時三十分至五時三十分，前往位於澳門水坑尾街258號百老匯中心3樓C座衛生局物資供應管理處查詢有關投標詳情，並繳付澳門元玖拾壹元整（MOP91.00）以取得本次招標的招標方案和承投規則影印本（繳費地點：衛生局司庫科），亦可於本局網頁（[www.ssm.gov.mo](http://www.ssm.gov.mo)）內免費下載。

Faz-se público que, por despacho de Sua Excelência, o Chefe do Executivo, de 14 de Julho de 2023, se encontra aberto o Concurso Público para o «Fornecimento de Medicamentos do Formulário Hospitalar (Grupo 2) aos Serviços de Saúde», cujo Programa do Concurso e o Caderno de Encargos se encontram à disposição dos interessados desde o dia 13 de Setembro de 2023, todos os dias úteis, das 9,00 às 13,00 horas e das 14,30 às 17,30 horas, na Divisão de Aprovisionamento e Económico destes Serviços, sita na Rua do Campo, n.º 258, Edifício Broadway Center, 3.º Andar C, Macau, onde serão prestados esclarecimentos relativos ao concurso, estando os interessados sujeitos ao pagamento de MOP 91,00 (noventa e uma patacas), a título de custo das respectivas fotocópias (local de pagamento: Secção de Tesouraria dos Serviços de Saúde) ou ainda mediante a transferência gratuita de ficheiros pela internet na página electrónica dos S.S. ([www.ssm.gov.mo](http://www.ssm.gov.mo)).

投標書應交往仁伯爵綜合醫院地下（R/C）本局文書科。遞交投標書之截止時間為二零二三年十月十六日下午五時四十五分。

As propostas serão entregues na Secção de Expediente Geral destes Serviços, situada no r/c do Centro Hospitalar Conde de São Januário e o respectivo prazo de entrega termina às 17,45 horas do dia 16 de Outubro de 2023.

開標將於二零二三年十月十七日上午十時在澳門水坑尾街258號百老匯中心3樓C座的“會議室”舉行。

O acto público deste concurso terá lugar no dia 17 de Outubro de 2023, pelas 10,00 horas, na “Sala de Reunião”, sita na Rua do Campo, n.º 258, Edifício Broadway Center, 3.º andar C, Macau.

投標者需以現金或支票的形式，向本局司庫科繳交澳門元壹拾萬元整（MOP100,000.00），或以抬頭人/受益人為“衛生局”的等額銀行擔保/保險擔保，作為臨時擔保。

A admissão ao concurso depende da prestação de uma caução provisória no valor de MOP100 000,00 (cem mil patacas) a favor dos Serviços de Saúde, mediante depósito, em numerário ou em cheque, na Secção de Tesouraria destes Serviços ou através da Garantia Bancária/Seguro-Caução de valor equivalente.

二零二三年九月七日於衛生局

Serviços de Saúde, aos 7 de Setembro de 2023.

局長 羅奕龍

O Director dos Serviços, *Lo Iek Long*.

(是項刊登費用為 \$1,700.00)

(Custo desta publicação \$ 1 700,00)

## 澳門大學

## UNIVERSIDADE DE MACAU

## 公告

## Anúncio

“澳門大學——N21科研大樓四樓微電子研究院  
量子訊息及6G實驗室建造工程”  
公開招標

(公開招標編號:PT/023/2023)

根據刊登於二零二二年十月二十六日第四十三期第二組《澳門特別行政區公報》澳門大學通告內澳門大學校長之授權，現公佈以下公開招標公告：

1. 招標實體：澳門大學。
2. 招標方式：公開招標。
3. 施工地點：澳門大學——N21科研大樓四樓。
4. 承攬工程目的：為承攬澳門大學——N21科研大樓四樓微電子研究院量子訊息及6G實驗室建造工程。
5. 最長總施工期：180日曆天，工期較短為佳。
6. 標書的有效期：標書的有效期為90日曆天，由公開開標日起計，可按《招標方案》規定延期。
7. 承攬類型：以系列價金承攬。
8. 臨時擔保：澳門元叁拾肆萬捌仟捌佰元正（澳門元348,800.00），以現金、抬頭為「澳門大學」之本票、銀行或保險擔保書提供。
9. 確定擔保：判予工程總金額的5%（為擔保合同之履行，須從承攬人收到之每次部分支付中扣除5%，作為已提供之確定擔保之追加）。
10. 底價：不設底價。
11. 參加條件：在土地工務局有施工註冊的實體，以及在截標日期或之前已遞交註冊申請或續期的實體，而後者的接納將視乎其註冊申請或續期的批准。

CONCURSO PÚBLICO PARA AS “OBRAS  
DE CONSTRUÇÃO DO LABORATÓRIO DE  
COMUNICAÇÃO QUÂNTICA E 6G DO INSTITUTO DE  
MICROELECTRÓNICA, LOCALIZADO NO 4.º ANDAR  
DO EDIFÍCIO DE INVESTIGAÇÃO CIENTÍFICA N21  
DA UNIVERSIDADE DE MACAU”

(Concurso Público n.º PT/023/2023)

No âmbito dos poderes delegados pelo reitor da Universidade de Macau, conforme aviso da Universidade de Macau publicado no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau n.º 43, II Série, de 26 de Outubro de 2022, publica-se o seguinte anúncio de concurso público:

1. Entidade que põe a obra a concurso: Universidade de Macau.
2. Modalidade de concurso: Concurso público.
3. Local de execução das obras: No 4.º andar do Edifício de Investigação Científica N21 da Universidade de Macau.
4. Objecto da empreitada: Obras de construção do laboratório de Comunicação Quântica e 6G do Instituto de Microelectrónica, localizado no 4.º andar do Edifício de Investigação Científica N21 da Universidade de Macau.
5. Prazo máximo de execução: 180 dias corridos. É dada preferência a prazo de execução mais curto.
6. Prazo de validade das propostas: O prazo de validade das propostas é de 90 dias corridos, a contar da data do acto público do concurso, prorrogável, nos termos previstos no “Programa do Concurso”.
7. Tipo de empreitada: A empreitada é por série de preços.
8. Caução provisória: Trezentas e quarenta e oito mil e oitocentas patacas (MOP348 800,00), a prestar em numerário, ou mediante ordem de caixa, garantia bancária ou seguro de caução, a favor da Universidade de Macau.
9. Caução definitiva: 5% do preço total da adjudicação (das importâncias que o empreiteiro tiver a receber, em cada um dos pagamentos parciais, são deduzidos 5% para garantia do contrato, como reforço da caução definitiva prestada).
10. Preço base: Não há.
11. Condições de admissão: Serão admitidas como concorrentes as entidades inscritas na Direcção dos Serviços de Solos e Construção Urbana (DSSCU) para execução de obras, bem como as que, até à data limite para a entrega das propostas, tenham requerido a respectiva inscrição ou renovação. Neste último caso, a admissão é condicionada ao deferimento do pedido de inscrição ou renovação.

## 12. 講解會地點、日期及時間：

地點：中國澳門氹仔大學大馬路澳門大學，N6行政樓四樓，4009室

日期及時間：2023年9月19日（星期二）下午四時正

## 13. 交標地點、日期及時間：

地點：中國澳門氹仔大學大馬路澳門大學，N6行政樓四樓，4012室採購處

截止日期及時間：2023年10月5日（星期四）下午五時三十分正

## 14. 公開開標地點、日期及時間：

地點：中國澳門氹仔大學大馬路澳門大學，N6行政樓四樓，4009室

日期及時間：2023年10月6日（星期五）上午十時正

根據十一月八日第74/99/M號法令第八十條所規定的效力，及對所提交之標書文件可能出現的疑問作出澄清，競投者或其代表應出席公開開標。

## 15. 查閱案卷及取得案卷副本：

自本公告公佈日起至公開招標截標日期止，可於辦公日上午九時至下午一時及下午二時三十分至五時三十分於中國澳門氹仔大學大馬路澳門大學，N6行政樓四樓，4012室採購處取得公開招標案卷副本，每份為澳門元壹仟元正（澳門元1,000.00），或可於澳門大學網頁（<https://www.um.edu.mo/>）內免費下載。

## 16. 評標準則及其所佔之比重：

	評標準則	百分比
a)	施工期（施工期最短是項評分最高）	10%
b)	工作計劃（工作進度表及施工方案）	10%
	b1) 工作進度表（4%）	
	b2) 施工方案（6%）	
c)	是項工程的人員架構、經驗及資歷	5%
	c1) 是項工程的人員架構（2%）	
	c2) 是項工程的人員經驗（2%）	
	c3) 是項工程的人員資歷（1%）	

## 12. Local, data e hora da sessão de esclarecimento:

Local: Sala 4009, 4.º andar do Edifício Administrativo N6, na Universidade de Macau, Avenida da Universidade, Taipa, Macau, China.

Data e hora: 19 de Setembro de 2023 (terça-feira), às 16,00 horas.

## 13. Local, data e hora limite para entrega das propostas:

Local: Secção de Aprovisionamento, sita na Sala 4012, 4.º andar do Edifício Administrativo N6, na Universidade de Macau, Avenida da Universidade, Taipa, Macau, China.

Data e hora limite: 5 de Outubro de 2023 (quinta-feira), até às 17,30 horas.

## 14. Local, data e hora do acto público:

Local: Sala 4009, 4.º andar do Edifício Administrativo N6, na Universidade de Macau, Avenida da Universidade, Taipa, Macau, China.

Data e hora: 6 de Outubro de 2023 (sexta-feira), às 10,00 horas.

Os concorrentes ou os seus representantes devem estar presentes no acto público da abertura das propostas para os efeitos previstos no artigo 80.º do Decreto-Lei n.º 74/99/M, de 8 de Novembro, e também para esclarecer eventuais dúvidas relativas aos documentos apresentados no concurso.

## 15. Exame do processo e obtenção de cópia:

A partir da data de publicação do presente anúncio até à data limite para a entrega das propostas, nos dias úteis, das 9,00 às 13,00 horas e das 14,30 às 17,30 horas, na Secção de Aprovisionamento, sita na Sala 4012, 4.º andar do Edifício Administrativo N6, na Universidade de Macau, Avenida da Universidade, Taipa, Macau, China, pode ser adquirida a cópia do processo do concurso público, pelo preço de mil patacas (MOP 1 000,00) por exemplar, ou pode ser descarregada gratuitamente através da página electrónica da Universidade de Macau (<https://www.um.edu.mo/>).

16. Critérios de apreciação das propostas e respectivos pesos de ponderação:

	Critérios de apreciação	Percentagem
a)	Prazo de execução (o prazo de execução mais curto terá a pontuação mais elevada neste critério)	10%
b)	Plano de trabalho (cronograma de trabalho e plano de execução)	10%
	b1) Cronograma de trabalho (4%)	
	b2) Plano de execução (6%)	
c)	Estrutura, experiência e qualificações do pessoal interveniente na presente empreitada	5%
	c1) Estrutura do pessoal interveniente na presente empreitada (2%)	
	c2) Experiência do pessoal interveniente na presente empreitada (2%)	
	c3) Qualificações do pessoal interveniente na presente empreitada (1%)	

	評標準則	百分比
d)	競投者工程經驗及職安健紀錄 d1) 競投者工程經驗的累計工程總金額 (4%) d2) 競投者工程經驗的數量 (3%) d3) 競投者職安健紀錄 (3%)	10%
e)	聘用過職或過界勞工及欠薪紀錄	5%
f)	價格 (價格最低是項評分最高) 得分 = (投標金額中的最低價格 ÷ 該競投者之 投標價格) x 60	60%
<b>總分數:</b>		<b>100%</b>

## 17. 附加說明文件或最新資料:

由2023年9月13日(星期三)至截標日止, 競投者有責任前往中國澳門氹仔大學大馬路澳門大學, N6行政樓四樓, 4012室採購處或查閱澳門大學網頁(<https://www.um.edu.mo/>), 以了解有否附加說明文件或最新資料。

二零二三年九月七日於澳門大學

副校長 徐建

(是項刊登費用為 \$6,580.00)

## 通告

澳門大學法學院院長根據《行政程序法典》第三十八條及刊登於二零一八年一月三十一日第五期第二組《澳門特別行政區公報》之澳門大學通告內澳門大學校長核准之授權的第十七款作出本決定:

一、轉授予法學院副院長邱庭彪或其代任人、澳門法學系系主任李哲或其代任人作出下列行為的職權:

(一) 批准其管轄的員工享受年假及接受合理缺勤之解釋;

(二) 批准其管轄的員工進行超時工作;

	Crítérios de apreciação	Percentagem
d)	Experiência do concorrente na realização de obras e os respectivos registos de segurança e saúde ocupacional d1) Valor total acumulado das obras realizadas pelo concorrente (4%) d2) Quantidade de obras realizadas pelo concorrente (3%) d3) Registos de segurança e saúde ocupacional do concorrente (3%)	10%
e)	Registos de emprego de trabalhadores em desvio de funções ou em locais diferentes dos previamente autorizados e de atraso de pagamento de salários	5%
f)	Preço (o preço mais baixo terá a pontuação mais elevada neste critério) Pontuação = (o preço mais baixo entre todos os preços propostos ÷ preço proposto pelo concorrente em questão) x 60	60%
<b>Total:</b>		<b>100%</b>

## 17. Junção de esclarecimentos ou informações actualizadas:

A partir de 13 de Setembro de 2023 (quarta-feira) até à data limite para a entrega das propostas, os concorrentes têm a responsabilidade de se deslocar à Secção de Aprovisionamento, sita na Sala 4012, 4.º andar do Edifício Administrativo N6, na Universidade de Macau, Avenida da Universidade, Taipa, Macau, China, ou consultar a página electrónica da Universidade de Macau (<https://www.um.edu.mo/>), para tomarem conhecimento de eventuais esclarecimentos adicionais ou informações mais actualizadas.

Universidade de Macau, aos 7 de Setembro de 2023.

A Vice-Reitora, *Xu Jian*.

(Custo desta publicação \$ 6 580,00)

## Avisos

Nos termos do artigo 38.º do Código do Procedimento Administrativo e do n.º 17 da delegação de poderes aprovada pelo reitor da Universidade de Macau, que foi publicada no aviso da Universidade de Macau no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau n.º 5, II Série, de 31 de Janeiro de 2018, o director da Faculdade de Direito da Universidade de Macau decidiu:

1. Subdelegar no subdirector da Faculdade de Direito, Iau Teng Pio, ou no seu substituto, e na chefe do Departamento de Estudos de Direito de Macau, Li Zhe, ou no seu substituto, os poderes para a prática dos seguintes actos:

1) Aprovar o gozo de férias, bem como aceitar a justificação das faltas ao serviço dos trabalhadores subordinados;

2) Aprovar a prestação de serviço em horas extraordinárias por parte dos trabalhadores subordinados;



(三) 根據既定的標準，作出其管轄的員工工作表現評核所需的一切行為；

(四) 批准發出其管轄的學生個人檔案的證明書，但有關學術成績及學籍資料除外；

(五) 在其管轄的事務範圍內，簽署執行有權限實體決定所需之公函及文件。

二、本轉授權不妨礙授權者及轉授權者行使監督權及收回權。

三、對行使本轉授權而作出的行為，得提起必要訴願。

四、由二零二三年七月一日起至本通告在《澳門特別行政區公報》刊登日期間，獲轉授權者或其代任人在上述轉授權範圍內所作之行為均被追認。

五、本決定自公佈日起生效。

二零二三年九月五日於澳門大學

法學院院長 唐曉晴

澳門大學法學院院長根據《行政程序法典》第三十八條及刊登於二零一六年七月十三日第二十八期第二組《澳門特別行政區公報》之澳門大學通告內澳門大學財務管理委員會核准之授權的第三款及刊登於二零一七年二月十五日第七期第二組《澳門特別行政區公報》之澳門大學通告，作出本決定：

一、轉授予法學院副院長邱庭彪或其代任人、澳門法學系系主任李哲或其代任人作出下列行為的職權：

(一) 批准運用載於澳門大學本身預算項目範圍內其管轄單位的開支，上限為\$15,000.00（澳門圓壹萬伍仟元整）；

(二) 如屬免除招標、諮詢或訂立書面合同程序的方式取得工程、財貨及勞務，其上限則為上項所指金額的一半；

(三) 批准其管轄員工進行超時工作的開支。

3) Praticar todos os actos necessários à avaliação de desempenho dos trabalhadores subordinados, tendo em conta os parâmetros previamente definidos;

4) Aprovar a passagem de certidões relativas aos processos individuais dos estudantes sob a sua competência, com excepção das informações respeitantes aos resultados académicos e aos estatutos individuais dos estudantes;

5) Assinar correspondência oficial e documentos relativos aos assuntos no âmbito das suas competências, necessários para executar as decisões tomadas pelas entidades competentes.

2. As presentes subdelegações de poderes são feitas sem prejuízo dos poderes de superintendência e avocação do delegante e do subdelegante.

3. Dos actos praticados no exercício dos poderes ora subdelegados cabe recurso hierárquico necessário.

4. São ratificados todos os actos praticados pelos subdelegados, ou pelos seus substitutos, no âmbito dos poderes ora subdelegados, entre o dia 1 de Julho de 2023 e a data da publicação do presente aviso no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau.

5. A presente decisão entra em vigor na data da sua publicação.

Universidade de Macau, aos 5 de Setembro de 2023.

O Director da Faculdade de Direito, *Tong Io Cheng*.

Nos termos do artigo 38.º do Código do Procedimento Administrativo e do n.º 3 da delegação de poderes aprovada pela Comissão de Gestão Financeira da Universidade de Macau, que foi publicada no aviso da Universidade de Macau no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau n.º 28, II Série, de 13 de Julho de 2016, e conforme o aviso da Universidade de Macau publicado no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau n.º 7, II Série, de 15 de Fevereiro de 2017, o director da Faculdade de Direito da Universidade de Macau decidiu:

1. Subdelegar no subdirector da Faculdade de Direito, Iau Teng Pio, ou no seu substituto, e na chefe do Departamento de Estudos de Direito de Macau, Li Zhe, ou no seu substituto, os poderes para a prática dos seguintes actos:

1) Autorizar a realização de despesas inseridas no orçamento privativo da Universidade de Macau, no âmbito das unidades que supervisionam, até ao montante de \$ 15 000,00 (quinze mil patacas);

2) Quando se trate da aquisição de obras, bens e serviços a realizar com dispensa das formalidades de concurso, consulta ou da celebração de contrato escrito, o valor referido na alínea anterior é reduzido a metade;

3) Autorizar as despesas com horas extraordinárias dos trabalhadores subordinados.

二、本轉授權不妨礙授權者及轉授權者行使監督權及收回權。

三、對行使本轉授權而作出的行為，得提起必要訴願。

四、由二零二三年七月一日起至本通告在《澳門特別行政區公報》刊登日期間，獲轉授權者或其代任人在上述轉授權範圍內所作之行為均被追認。

五、本決定自公佈日起生效。

二零二三年九月五日於澳門大學

法學院院長 唐曉晴

(是項刊登費用為 \$4,179.00)

2. As presentes subdelegações de poderes são feitas sem prejuízo dos poderes de superintendência e avocação da delegante e do subdelegante.

3. Dos actos praticados no exercício dos poderes ora subdelegados cabe recurso hierárquico necessário.

4. São ratificados todos os actos praticados pelos subdelegados, ou pelos seus substitutos, no âmbito dos poderes ora subdelegados, entre o dia 1 de Julho de 2023 e a data da publicação do presente aviso no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau.

5. A presente decisão entra em vigor na data da sua publicação.

Universidade de Macau, aos 5 de Setembro de 2023.

O Director da Faculdade de Direito, *Tong Io Cheng*.

(Custo desta publicação \$ 4 179,00)

## 澳門理工大學

### 通告

第42/RU/2023號批示

根據第8/2022號行政法規重新公佈的第28/2019號行政法規《澳門理工大學章程》第十八條第二款（六）項，以及刊登於二零一九年十月二十三日第四十三期《澳門特別行政區公報》第二組之第03D/CAD/2019號行政管理委員會決議第三款所賦予的職權，本人作出批示如下：

一、授予應用科學學院代院長林燦堂，在應用科學學院的範圍內，簽署執行上級有關決定及組成程序和卷宗所需的函件的職權。

二、還轉授予應用科學學院代院長林燦堂，在應用科學學院的範圍內，依法作出下列行為的職權：

（一）批准人員享受年假及決定其可否將假期轉移至翌年；

（二）批准喪失薪酬之缺勤；

（三）決定缺勤是否合理。

三、本授權及轉授權不妨礙收回權和監管權的行使。

四、對行使現授予及轉授予的職權而作出的行為，得提起必要訴願。

## UNIVERSIDADE POLITÉCNICA DE MACAU

### Avisos

Despacho n.º 42/RU/2023

Nos termos do artigo 18.º, n.º 2, alínea 6), do Regulamento Administrativo n.º 28/2019 (Estatutos da Universidade Politécnica de Macau), republicado pelo Regulamento Administrativo n.º 8/2022, e tendo em consideração o disposto no n.º 3 da Deliberação do Conselho Administrativo n.º 03D/CAD/2019, publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 43, II Série, de 23 de Outubro de 2019, determino o seguinte:

1. Delegar no director, substituto, da Faculdade de Ciências Aplicadas, Lam Chan Tong, a competência para assinar a correspondência de mero expediente, necessária à instrução e tramitação dos processos e à execução das demais decisões tomadas superiormente, no âmbito da Faculdade de Ciências Aplicadas.

2. E ainda subdelegar no director, substituto, da Faculdade de Ciências Aplicadas, Lam Chan Tong, a competência para a prática, nos termos da lei, dos seguintes actos, no âmbito da Faculdade de Ciências Aplicadas:

1) Autorizar o gozo de férias do pessoal e decidir sobre a sua transferência para o ano seguinte;

2) Autorizar faltas com perda de remuneração;

3) Justificar faltas ou considerá-las injustificadas.

3. A presente delegação e subdelegação são feitas sem prejuízo dos poderes de avocação e superintendência.

4. Dos actos praticados, ao abrigo da presente delegação e subdelegação de competências, cabe recurso hierárquico necessário.

五、本批示自刊登於《澳門特別行政區公報》之日起產生效力。

六、獲授權及轉授權者自二零二三年七月一日至本批示於《澳門特別行政區公報》刊登日期間，在本授權及轉授權範圍內所作出的行為予以追認。

二零二三年九月六日於澳門理工大學

校長 嚴肇基

(是項刊登費用為 \$2,322.00)

第01/VR/2023號批示

根據刊登於二零一九年十月二十三日第四十三期《澳門特別行政區公報》第二組之第40/PRE/2019號批示第一款(六)項，以及刊登於二零一九年十月二十三日第四十三期《澳門特別行政區公報》第二組之第04D/CAD/2019號行政管理委員會決議第三款所賦予的職權，本人作出批示如下：

一、轉授予語言及翻譯學院代院長張云峰，在語言及翻譯學院的範圍內，依法作出下列行為的職權：

(一) 簽署執行上級有關決定及組成程序和卷宗所需的函件；

(二) 批准人員享受年假及決定其可否將假期轉移至翌年；

(三) 批准喪失薪酬之缺勤；

(四) 決定缺勤是否合理。

二、本轉授權不妨礙收回權和監管權的行使。

三、對行使現轉授予的職權而作出的行為，得提起必要訴願。

四、本批示自刊登於《澳門特別行政區公報》之日起產生效力。

五、獲轉授權者自二零二三年八月十六日至本批示於《澳門特別行政區公報》刊登日期間，在本轉授權範圍內所作出的行為予以追認。

二零二三年九月六日於澳門理工大學

副校長 李雁蓮

(是項刊登費用為 \$1,858.00)

5. O presente despacho produz efeitos a partir da data da sua publicação no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

6. São ratificados os actos praticados pelo delegado e subdelegado, no âmbito das competências ora delegadas e subdelegadas, entre o dia 1 de Julho de 2023 e a data de publicação do presente despacho no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

Universidade Politécnica de Macau, aos 6 de Setembro de 2023.

O Reitor, *Im Sio Kei*.

(Custo desta publicação \$ 2 322,00)

Despacho n.º 01/VR/2023

Nos termos do n.º 1, alínea 6) do Despacho n.º 40/PRE/2019, publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 43, II Série, de 23 de Outubro de 2019, e tendo em consideração o disposto no n.º 3 da Deliberação do Conselho Administrativo n.º 04D/CAD/2019, publicada no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 43, II Série, de 23 de Outubro de 2019, determino o seguinte:

1. Subdelegar no director, substituto, da Faculdade de Línguas e Tradução, Zhang Yunfeng, a competência para a prática, nos termos da lei, dos seguintes actos, no âmbito do Faculdade de Línguas e Tradução:

1) Assinar a correspondência de mero expediente, necessária à instrução e tramitação dos processos e à execução das demais decisões tomadas superiormente;

2) Autorizar o gozo de férias do pessoal e decidir sobre a sua transferência para o ano seguinte;

3) Autorizar faltas com perda de remuneração;

4) Justificar faltas ou considerá-las injustificadas.

2. A presente subdelegação é feita sem prejuízo dos poderes de avocação e superintendência.

3. Dos actos praticados, ao abrigo da presente subdelegação de competências, cabe recurso hierárquico necessário.

4. O presente despacho produz efeitos a partir da data da sua publicação no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

5. São ratificados os actos praticados pelo subdelegado, no âmbito das competências ora subdelegadas, entre o dia 16 de Agosto de 2023 e a data de publicação do presente despacho no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

Universidade Politécnica de Macau, aos 6 de Setembro de 2023.

A Vice-Reitora, *Lei Ngan Lin*.

(Custo desta publicação \$ 1 858,00)

## 第02/VR/2023號批示

## Despacho n.º 02/VR/2023

根據刊登於二零一九年十月二十三日第四十三期《澳門特別行政區公報》第二組之第40/PRE/2019號批示第一款(七)項，以及刊登於二零一九年十月二十三日第四十三期《澳門特別行政區公報》第二組之第04D/CAD/2019號行政管理委員會決議第三款所賦予的職權，本人作出批示如下：

一、轉授予“一國兩制”研究中心主任冷鐵勛，在“一國兩制”研究中心的範圍內，依法作出下列行為的職權：

(一) 簽署執行上級有關決定及組成程序和卷宗所需的函件；

(二) 批准人員享受年假及決定其可否將假期轉移至翌年；

(三) 批准喪失薪酬之缺勤；

(四) 決定缺勤是否合理。

二、本轉授權不妨礙收回權和監管權的行使。

三、對行使現轉授予的職權而作出的行為，得提起必要訴願。

四、本批示自刊登於《澳門特別行政區公報》之日起產生效力。

五、獲轉授權者自二零二三年九月一日至本批示於《澳門特別行政區公報》刊登日期間，在本轉授權範圍內所作出的行為予以追認。

二零二三年九月六日於澳門理工大學

副校長 李雁蓮

(是項刊登費用為 \$1,700.00)

## 第03/VR/2023號批示

## Despacho n.º 03/VR/2023

根據刊登於二零一九年十月二十三日第四十三期《澳門特別行政區公報》第二組之第40/PRE/2019號批示第一款(七)項，以及刊登於二零一九年十月二十三日第四十三期《澳門特別行政區公報》第二組之第04D/CAD/2019號行政管理委員會決議第三款所賦予的職權，本人作出批示如下：

一、轉授予葡語教學及研究中心代主任Rui Jorge Gama Fernandes，在葡語教學及研究中心的範圍內，依法作出下列行為的職權：

(一) 簽署執行上級有關決定及組成程序和卷宗所需的函件；

Nos termos do n.º 1, alínea 7) do Despacho n.º 40/PRE/2019, publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 43, II Série, de 23 de Outubro de 2019, e tendo em consideração o disposto no n.º 3 da Deliberação do Conselho Administrativo n.º 04D/CAD/2019, publicada no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 43, II Série, de 23 de Outubro de 2019, determino o seguinte:

1. Subdelegar no coordenador do Centro de Estudos «Um País, Dois Sistemas», Leng Tiexun, a competência para a prática, nos termos da lei, dos seguintes actos, no âmbito do Centro de Estudos «Um País, Dois Sistemas»:

1) Assinar a correspondência de mero expediente, necessária à instrução e tramitação dos processos e à execução das demais decisões tomadas superiormente;

2) Autorizar o gozo de férias do pessoal e decidir sobre a sua transferência para o ano seguinte;

3) Autorizar faltas com perda de remuneração;

4) Justificar faltas ou considerá-las injustificadas.

2. A presente subdelegação é feita sem prejuízo dos poderes de avocação e superintendência.

3. Dos actos praticados, ao abrigo da presente subdelegação de competências, cabe recurso hierárquico necessário.

4. O presente despacho produz efeitos a partir da data da sua publicação no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

5. São ratificados os actos praticados pelo subdelegado, no âmbito das competências ora subdelegadas, entre o dia 1 de Setembro de 2023 e a data de publicação do presente despacho no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

Universidade Politécnica de Macau, aos 6 de Setembro de 2023.

A Vice-Reitora, *Lei Ngan Lin*.

(Custo desta publicação \$ 1 700,00)

Nos termos do n.º 1, alínea 7) do Despacho n.º 40/PRE/2019, publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 43, II Série, de 23 de Outubro de 2019, e tendo em consideração o disposto no n.º 3 da Deliberação do Conselho Administrativo n.º 04D/CAD/2019, publicada no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 43, II Série, de 23 de Outubro de 2019, determino o seguinte:

1. Subdelegar no coordenador, substituto, do Centro Pedagógico e Científico da Língua Portuguesa, Rui Jorge Gama Fernandes, a competência para a prática, nos termos da lei, dos seguintes actos, no âmbito do Centro Pedagógico e Científico da Língua Portuguesa:

(1) Assinar a correspondência de mero expediente, necessária à instrução e tramitação dos processos e à execução das demais decisões tomadas superiormente;

(二) 批准人員享受年假及決定其可否將假期轉移至翌年；

(三) 批准喪失薪酬之缺勤；

(四) 決定缺勤是否合理。

二、本轉授權不妨礙收回權和監管權的行使。

三、對行使現轉授予的職權而作出的行為，得提起必要訴願。

四、本批示自刊登於《澳門特別行政區公報》之日起產生效力。

五、獲轉授權者自二零二三年八月二十一日至本批示於《澳門特別行政區公報》刊登日期間，在本轉授權範圍內所作出的行為予以追認。

二零二三年九月六日於澳門理工大學

副校長 李雁蓮

(是項刊登費用為 \$1,892.00)

(2) Autorizar o gozo de férias do pessoal e decidir sobre a sua transferência para o ano seguinte;

(3) Autorizar faltas com perda de remuneração;

(4) Justificar faltas ou considerá-las injustificadas.

2. A presente subdelegação é feita sem prejuízo dos poderes de avocação e superintendência.

3. Dos actos praticados, ao abrigo da presente subdelegação de competências, cabe recurso hierárquico necessário.

4. O presente despacho produz efeitos a partir da data da sua publicação no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

5. São ratificados os actos praticados pelo subdelegado, no âmbito das competências ora subdelegadas, entre o dia 21 de Agosto de 2023 e a data de publicação do presente despacho no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

Universidade Politécnica de Macau, aos 6 de Setembro de 2023.

A Vice-Reitora, *Lei Ngan Lin*.

(Custo desta publicação \$ 1 892,00)

## 醫療專業委員會

### 名單

#### 實習的最後考核成績名單

#### 牙科醫生

根據經二零二二年十二月七日第四十九期及二零二三年一月十八日第三期《澳門特別行政區公報》第二組刊登通告公佈獲安排在機構或場所進行實習的實習員名單，以及分別經二零二三年六月三十日及二零二三年八月十四日於醫療專業委員會網頁公佈的醫療人員實習最後評核通告及最後評核准考實習員名單，並按照第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條規定，醫療專業委員會於二零二三年九月四日第三十二次平常會議上對實習的最後考核成績進行確認，現公佈經確認的名單如下：

#### 1. 最後考核成績合格的實習員：

序號	姓名	臨時登記編號
1	歐玉瓊	P-D22001
2	覃梁少穎	P-D22002
3	曾國慶	P-D22003
4	陳逸仁	P-D22004

## CONSELHO DOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE

### Listas

#### Lista de classificação final do estágio

#### Médico dentista

Em conformidade com as listas de colocação dos estagiários nas instituições ou estabelecimentos publicadas no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau n.º 49, de 7 de Dezembro de 2022 e n.º 3, II Série, de 18 de Janeiro de 2023 e por aviso da avaliação final dos profissionais de saúde e lista final dos estagiários admitidos para o estágio publicadas respectivamente na página electrónica do Conselho dos Profissionais de Saúde em 30 de Junho e 14 de Agosto de 2023, e nos termos do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento Geral de Estágio dos Profissionais de Saúde), o Conselho dos Profissionais de Saúde, na sua 32.ª sessão ordinária, realizada no dia 4 de Setembro de 2023, procedeu à homologação da classificação final do estágio e torna-se pública a seguinte lista homologada:

#### 1. Estagiários aprovados na classificação final:

N.º	Nome	N.º de registo provisório
1	AO IOK KENG	P-D22001
2	CHAM LEONG SIO WENG	P-D22002
3	CHANG KUOK HENG	P-D22003
4	CHEN YI JEN	P-D22004

序號	姓名	臨時登記編號
5	劉梓淇	P-D22007
6	梁情輝	P-D22010
7	梁雅詠	P-D22011
8	梁泳琪	P-D22012
9	馬曉嵐	P-D22014
10	吳漢預	P-D22015
11	阮偉俊	P-D22017
12	黃思恆	P-D22018
13	黃鑫	P-D22020
14	黃潔文	P-D22021

## 2. 最後考核成績不合格的實習員：

序號	姓名	臨時登記編號	備註
1	劉芷婷	P-D22008	a)

備註

不合格的原因：

a)	最後評核得分低於50分。
	根據第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十一條第二款及實習方案第8.2之規定，最後評核中的筆試得分低於50分，得重複最後評核一次。

根據經十月十一日第57/99/M號法令核准的《行政程序法典》第一百四十五條及第一百四十九條之規定，實習員可自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計十五日內向醫療專業委員會提起聲明異議，該聲明異議不具中止效力；亦可根據經十二月十三日第110/99/M號法令核准的《行政訴訟法典》第二十五條結合第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條第三款之規定，自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計三十日內向行政法院提起司法上訴，該司法上訴不具中止效力。

二零二三年九月四日於醫療專業委員會

主席 李展潤

(是項刊登費用為 \$3,897.00)

N.º	Nome	N.º de registo provisório
5	LAO CHI KEI	P-D22007
6	LEONG CHENG FAI	P-D22010
7	LEONG NGA WENG	P-D22011
8	LEONG WENG KEI	P-D22012
9	MA XIAOLAN	P-D22014
10	NG HON U	P-D22015
11	UN WAI CHON	P-D22017
12	VONG SI HANG	P-D22018
13	WONG KAM	P-D22020
14	WONG KIT MAN	P-D22021

## 2. Falta de aproveitamento do estagiário na classificação final:

N.º	Nome	N.º de registo provisório	Notas
1	LAO CHI TENG	P-D22008	a)

NOTAS

Motivos de falta de aproveitamento:

a)	Avaliação final inferior a 50 valores
	Nos termos do n.º 2 do artigo 21.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento geral do estágio para os profissionais de saúde) e das disposições do n.º 8.2 do programa de estágio, aquele que obtenha uma classificação inferior a 50 valores na prova de conhecimentos da avaliação final, pode repetir, apenas uma vez a prova.

Nos termos do artigo 145.º e artigo 149.º do Código de Procedimento, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 57/99/M, de 11 de Outubro, o estagiário pode apresentar reclamação ao Conselho dos Profissionais de Saúde, no prazo de quinze (15) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Esta reclamação não tem efeito suspensivo. Ainda, nos termos do artigo 25.º do Código de Processo Administrativo Contencioso, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 110/99/M, de 13 de Dezembro, e do n.º 3 do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento geral do estágio para os profissionais de saúde), pode apresentar recurso contencioso para o Tribunal Administrativo, no prazo de trinta (30) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Este recurso contencioso não tem efeito suspensivo.

Conselho dos Profissionais de Saúde, aos 4 de Setembro de 2023.

O Presidente, *Lei Chin Ion*.

(Custo desta publicação \$ 3 897,00)

## 實習的最後考核成績名單

## 中醫生

根據經二零二二年十二月七日第四十九期及二零二三年一月十八日第三期《澳門特別行政區公報》第二組刊登通告公佈獲安排在機構或場所進行實習的實習員名單，以及分別經二零二三年六月三十日及二零二三年八月十四日於醫療專業委員會網頁公佈的醫療人員實習最後評核通告及最後評核准考實習員名單，並按照第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條規定，醫療專業委員會於二零二三年九月四日第三十二次平常會議上對實習的最後考核成績進行確認，現公佈經確認的名單如下：

## 1. 最後考核成績合格的實習員：

序號	姓名	臨時登記編號
1	陳銘怡	P-CM22001
2	周嘉偉	P-CM22002
3	周俊男	P-CM22005
4	馮思敏	P-CM22006
5	馮榮標	P-CM22007
6	何泳儀	P-CM22008
7	何錦謙	P-CM22009
8	洪詠萱	P-CM22010
9	楊媛欣	P-CM22011
10	黎林銳	P-CM22012
11	林偉智	P-CM22013
12	林泳洲	P-CM22014
13	梁景欣	P-CM22015
14	梁偉俊	P-CM22016
15	李尚文	P-CM22018
16	林倩玉	P-CM22019
17	劉曉雯	P-CM22020
18	盧泳妮	P-CM22021
19	彭耀祺	P-CM22022
20	蕭靄銀	P-CM22024
21	譚華逸	P-CM22025
22	童子妍	P-CM22026
23	黃玉嫦	P-CM22027
24	黃嘉欣	P-CM22028
25	黃崇雯	P-CM22029
26	趙紫華	P-CM22031

## Lista de classificação final do estágio

## Médico de medicina tradicional chinesa

Em conformidade com as listas de colocação dos estagiários nas instituições ou estabelecimentos publicadas no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau n.º 49, de 7 de Dezembro de 2022 e n.º 3, II Série, de 18 de Janeiro de 2023 e por aviso da avaliação final dos profissionais de saúde e lista final dos estagiários admitidos para o estágio publicadas respectivamente na página electrónica do Conselho dos Profissionais de Saúde em 30 de Junho e 14 de Agosto de 2023, e nos termos do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento Geral de Estágio dos Profissionais de Saúde), o Conselho dos Profissionais de Saúde, na sua 32.ª sessão ordinária, realizada no dia 4 de Setembro de 2023, procedeu à homologação da classificação final do estágio e torna-se pública a seguinte lista homologada:

## 1. Estagiários aprovados na classificação final:

N.º	Nome	N.º de registo provisório
1	CHAN MENG I	P-CM22001
2	CHAO KA WAI	P-CM22002
3	CHOW CHUN NAM ALEX	P-CM22005
4	FONG SI MAN	P-CM22006
5	FUNG WING BIU	P-CM22007
6	HE WENG I	P-CM22008
7	HO KAM HIM	P-CM22009
8	HONG WENG HUN	P-CM22010
9	IEONG WUN IAN	P-CM22011
10	LAI LAM IOI	P-CM22012
11	LAM WAI CHI	P-CM22013
12	LAM WENG CHAO	P-CM22014
13	LEONG KENG IAN	P-CM22015
14	LEONG WAI CHON	P-CM22016
15	LI SHEUNG MAN	P-CM22018
16	LIN CHIEN YU	P-CM22019
17	LIU XIAOWEN	P-CM22020
18	LOU WENG NEI	P-CM22021
19	PANG IO KEI	P-CM22022
20	SIO OI NGAN	P-CM22024
21	TAM WA IAT	P-CM22025
22	TONG CHI IN	P-CM22026
23	WONG IOK SEONG	P-CM22027
24	WONG KA IAN	P-CM22028
25	WONG SONG MAN	P-CM22029
26	ZHAO ZIHUA	P-CM22031

根據經十月十一日第57/99/M號法令核准的《行政程序法典》第一百四十五條及第一百四十九條之規定，實習員可自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計十五日內向醫療專業委員會提起聲明異議，該聲明異議不具中止效力；亦可根據經十二月十三日第110/99/M號法令核准的《行政訴訟法典》第二十五條結合第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條第三款之規定，自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計三十日內向行政法院提起司法上訴，該司法上訴不具中止效力。

二零二三年九月四日於醫療專業委員會

主席 李展潤

(是項刊登費用為 \$3,432.00)

#### 實習的最後考核成績名單

##### 藥劑師

根據經二零二二年十二月七日第四十九期及二零二三年一月十八日第三期《澳門特別行政區公報》第二組刊登通告公佈獲安排在機構或場所進行實習的實習員名單，以及分別經二零二三年六月三十日及二零二三年八月十四日於醫療專業委員會網頁公佈的醫療人員實習最後評核通告及最後評核准考實習員名單，並按照第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條規定，醫療專業委員會於二零二三年九月四日第三十二次平常會議上對實習的最後考核成績進行確認，現公佈經確認的名單如下：

#### 1. 最後考核成績合格的實習員：

序號	姓名	臨時登記編號
1	區健新	P-PH22001
2	陳灝	P-PH22002
3	陳嘉杰	P-PH22003
4	陳嘉慧	P-PH22004
5	陳錦儀	P-PH22005
6	陳潔玲	P-PH22006
7	陳泓妮	P-PH22008
8	曾永豪	P-PH22009
9	周余楓	P-PH22010
10	謝子康	P-PH22011

Nos termos do artigo 145.º e artigo 149.º do Código de Procedimento, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 57/99/M, de 11 de Outubro, o estagiário pode apresentar reclamação ao Conselho dos Profissionais de Saúde, no prazo de quinze (15) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Esta reclamação não tem efeito suspensivo. Ainda, nos termos do artigo 25.º do Código de Processo Administrativo Contencioso, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 110/99/M, de 13 de Dezembro, e do n.º 3 do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento geral do estágio para os profissionais de saúde), pode apresentar recurso contencioso para o Tribunal Administrativo, no prazo de trinta (30) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Este recurso contencioso não tem efeito suspensivo.

Conselho dos Profissionais de Saúde, aos 4 de Setembro de 2023.

O Presidente, *Lei Chin Ion*.

(Custo desta publicação \$ 3 432,00)

#### Lista de classificação final do estágio

##### Farmacêutico

Em conformidade com as listas de colocação dos estagiários nas instituições ou estabelecimentos publicadas no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau n.º 49, de 7 de Dezembro de 2022 e n.º 3, II Série, de 18 de Janeiro de 2023 e por aviso da avaliação final dos profissionais de saúde e lista final dos estagiários admitidos para o estágio publicadas respectivamente na página electrónica do Conselho dos Profissionais de Saúde em 30 de Junho e 14 de Agosto de 2023, e nos termos do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento Geral de Estágio dos Profissionais de Saúde), o Conselho dos Profissionais de Saúde, na sua 32.ª sessão ordinária, realizada no dia 4 de Setembro de 2023, procedeu à homologação da classificação final do estágio e torna-se pública a seguinte lista homologada:

#### 1. Estagiários aprovados na classificação final:

N.º	Nome	N.º de registo provisório
1	AO KIN SAN	P-PH22001
2	CHAN HOU	P-PH22002
3	CHAN KA KIT	P-PH22003
4	CHAN KA WAI	P-PH22004
5	CHAN KAM I	P-PH22005
6	CHAN KIT LENG	P-PH22006
7	CHAN WANG NI	P-PH22008
8	CHANG WENG HOU	P-PH22009
9	CHAU U FONG	P-PH22010
10	CHE CHI HONG	P-PH22011



序號	姓名	臨時登記編號
11	陳子晴	P-PH22012
12	程倩蓉	P-PH22013
13	張卓爾	P-PH22014
14	趙紫淇	P-PH22015
15	徐詠怡	P-PH22016
16	馮芷恩	P-PH22017
17	何桂欣	P-PH22018
18	何穎雅	P-PH22019
19	阮麗儀	P-PH22020
20	江明昊	P-PH22021
21	黎智昌	P-PH22022
22	黎芷伶	P-PH22023
23	林綽茜	P-PH22024
24	劉漪鈺	P-PH22025
25	李懿暘	P-PH22026
26	陸志軒	P-PH22027
27	羅穎瑜	P-PH22028
28	潘冠融	P-PH22030
29	阮泊詩	P-PH22031
30	冼家然	P-PH22032
31	唐嘉鍵	P-PH22033
32	涂艷華	P-PH22034
33	許曉欽	P-PH22035
34	余天穎	P-PH22036

N.º	Nome	N.º de registo provisório
11	CHEN TZU CHING	P-PH22012
12	CHENG SIN IONG	P-PH22013
13	CHEONG CHEOK I	P-PH22014
14	CHIO CHI KEI	P-PH22015
15	CHOI WENG I	P-PH22016
16	FONG CHI IAN	P-PH22017
17	HO KUAI IAN	P-PH22018
18	HO WENG NGA	P-PH22019
19	IUN LAI I	P-PH22020
20	JIANG MINGHAO	P-PH22021
21	LAI CHI CHEONG	P-PH22022
22	LAI CHI LENG	P-PH22023
23	LAM CHEOK SIN	P-PH22024
24	LAO I IOK	P-PH22025
25	LEI I IEONG	P-PH22026
26	LOK CHI HIN	P-PH22027
27	LUO YINGYU	P-PH22028
28	PAN KUAN JUNG	P-PH22030
29	RUAN POSHI	P-PH22031
30	SIN KA IN	P-PH22032
31	TONG KA KIN	P-PH22033
32	TOU IM WA	P-PH22034
33	XU XIAOQIN	P-PH22035
34	YEE TIN WENG	P-PH22036

根據經十月十一日第57/99/M號法令核准的《行政程序法典》第一百四十五條及第一百四十九條之規定，實習員可自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計十五日內向醫療專業委員會提起聲明異議，該聲明異議不具中止效力；亦可根據經十二月十三日第110/99/M號法令核准的《行政訴訟法典》第二十五條結合第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條第三款之規定，自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計三十日內向行政法院提起司法上訴，該司法上訴不具中止效力。

二零二三年九月四日於醫療專業委員會

主席 李展潤

(是項刊登費用為 \$4,055.00)

Nos termos do artigo 145.º e artigo 149.º do Código de Procedimento, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 57/99/M, de 11 de Outubro, o estagiário pode apresentar reclamação ao Conselho dos Profissionais de Saúde, no prazo de quinze (15) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Esta reclamação não tem efeito suspensivo. Ainda, nos termos do artigo 25.º do Código de Processo Administrativo Contencioso, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 110/99/M, de 13 de Dezembro, e do n.º 3 do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento geral do estágio para os profissionais de saúde), pode apresentar recurso contencioso para o Tribunal Administrativo, no prazo de trinta (30) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Este recurso contencioso não tem efeito suspensivo.

Conselho dos Profissionais de Saúde, aos 4 de Setembro de 2023.

O Presidente, *Lei Chin Ion*.

(Custo desta publicação \$ 4 055,00)

## 實習的最後考核成績名單

## 中藥師

根據經二零二二年十二月七日第四十九期及二零二三年一月十八日第三期《澳門特別行政區公報》第二組刊登通告公佈獲安排在機構或場所進行實習的實習員名單，以及分別經二零二三年六月三十日及二零二三年八月十四日於醫療專業委員會網頁公佈的醫療人員實習最後評核通告及最後評核准考實習員名單，並按照第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條規定，醫療專業委員會於二零二三年九月四日第三十二次平常會議上對實習的最後考核成績進行確認，現公佈經確認的名單如下：

## 1. 最後考核成績合格的實習員：

序號	姓名	臨時登記編號
1	周麗萍	P-PC22001
2	葉小娟	P-PC22002
3	黎錦榮	P-PC22003
4	劉智祖	P-PC22004
5	梁雅倩	P-PC22005
6	廖藝妍	P-PC22006
7	陸曉雯	P-PC22007
8	蘇彤慧	P-PC22008
9	鄧敬倫	P-PC22009
10	黃田輝	P-PC22010

根據經十月十一日第57/99/M號法令核准的《行政程序法典》第一百四十五條及第一百四十九條之規定，實習員可自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計十五日內向醫療專業委員會提起聲明異議，該聲明異議不具中止效力；亦可根據經十二月十三日第110/99/M號法令核准的《行政訴訟法典》第二十五條結合第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條第三款之規定，自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計三十日內向行政法院提起司法上訴，該司法上訴不具中止效力。

二零二三年九月四日於醫療專業委員會

主席 李展潤

(是項刊登費用為 \$2,480.00)

## Lista de classificação final do estágio

## Farmacêutico de medicina tradicional chinesa

Em conformidade com as listas de colocação dos estagiários nas instituições ou estabelecimentos publicadas no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau n.º 49, de 7 de Dezembro de 2022 e n.º 3, II Série, de 18 de Janeiro de 2023 e por aviso da avaliação final dos profissionais de saúde e lista final dos estagiários admitidos para o estágio publicadas respectivamente na página electrónica do Conselho dos Profissionais de Saúde em 30 de Junho e 14 de Agosto de 2023, e nos termos do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento Geral de Estágio dos Profissionais de Saúde), o Conselho dos Profissionais de Saúde, na sua 32.ª sessão ordinária, realizada no dia 4 de Setembro de 2023, procedeu à homologação da classificação final do estágio e torna-se pública a seguinte lista homologada:

## 1. Estagiários aprovados na classificação final:

N.º	Nome	N.º de registo provisório
1	CHAO LAI PENG	P-PC22001
2	IP SIO KUN	P-PC22002
3	LAI KAM WENG	P-PC22003
4	LAO CHI CHOU	P-PC22004
5	LEONG NGA SIN	P-PC22005
6	LIAO YIYAN	P-PC22006
7	LU XIAOWEN	P-PC22007
8	SOU TONG WAI	P-PC22008
9	TANG KENG LON	P-PC22009
10	WONG TIN FAI	P-PC22010

Nos termos do artigo 145.º e artigo 149.º do Código de Procedimento, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 57/99/M, de 11 de Outubro, o estagiário pode apresentar reclamação ao Conselho dos Profissionais de Saúde, no prazo de quinze (15) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Esta reclamação não tem efeito suspensivo. Ainda, nos termos do artigo 25.º do Código de Processo Administrativo Contencioso, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 110/99/M, de 13 de Dezembro, e do n.º 3 do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento geral do estágio para os profissionais de saúde), pode apresentar recurso contencioso para o Tribunal Administrativo, no prazo de trinta (30) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Este recurso contencioso não tem efeito suspensivo.

Conselho dos Profissionais de Saúde, aos 4 de Setembro de 2023.

O Presidente, *Lei Chin Ion*.

(Custo desta publicação \$ 2 480,00)

## 實習的最後考核成績名單

## Lista de classificação final do estágio

## 護士

## Enfermeiro

根據經二零二二年十二月七日第四十九期及二零二三年一月十八日第三期《澳門特別行政區公報》第二組刊登通告公佈獲安排在機構或場所進行實習的實習員名單，以及分別經二零二三年六月三十日及二零二三年八月十四日於醫療專業委員會網頁公佈的醫療人員實習最後評核通告及最後評核准考實習員名單，並按照第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條規定，醫療專業委員會於二零二三年九月四日第三十二次平常會議上對實習的最後考核成績進行確認，現公佈經確認的名單如下：

## 1. 最後考核成績合格的實習員：

序號	姓名	臨時登記編號
1	歐陽景丞	P-N22001
2	陳曉琳	P-N22003
3	陳可螢	P-N22004
4	陳海茵	P-N22005
5	陳凱琪	P-N22006
6	陳凱琦	P-N22007
7	陳凱鈴	P-N22008
8	陳漪婷	P-N22009
9	陳蓉蓉	P-N22010
10	陳美寶	P-N22012
11	陳諾賢	P-N22013
12	陳雪雯	P-N22014
13	陳慧玲	P-N22015
14	周俊傑	P-N22016
15	周偉華	P-N22018
16	謝穎詩	P-N22019
17	鄭嘉欣	P-N22020
18	鄭敬倫	P-N22021
19	鄭潔欣	P-N22022
20	鄭文惠	P-N22023
21	張芷晴	P-N22024
22	張芷珊	P-N22025
23	張伊琳	P-N22026
24	徐嘉敏	P-N22027
25	徐鈞豪	P-N22028
26	徐麗儀	P-N22029

Em conformidade com as listas de colocação dos estagiários nas instituições ou estabelecimentos publicadas no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau n.º 49, de 7 de Dezembro de 2022 e n.º 3, II Série, de 18 de Janeiro de 2023 e por aviso da avaliação final dos profissionais de saúde e lista final dos estagiários admitidos para o estágio publicadas respectivamente na página electrónica do Conselho dos Profissionais de Saúde em 30 de Junho e 14 de Agosto de 2023, e nos termos do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento Geral de Estágio dos Profissionais de Saúde), o Conselho dos Profissionais de Saúde, na sua 32.ª sessão ordinária, realizada no dia 4 de Setembro de 2023, procedeu à homologação da classificação final do estágio e torna-se pública a seguinte lista homologada:

## 1. Estagiários aprovados na classificação final:

N.º	Nome	N.º de registo provisório
1	AO IEONG KENG SENG	P-N22001
2	CHAN HIO LAM	P-N22003
3	CHAN HO YING	P-N22004
4	CHAN HOI IAN	P-N22005
5	CHAN HOI KEI	P-N22006
6	CHAN HOI KEI	P-N22007
7	CHAN HOI LENG	P-N22008
8	CHAN I TENG	P-N22009
9	CHAN IONG IONG	P-N22010
10	CHAN MEI POU	P-N22012
11	CHAN NOK IN	P-N22013
12	CHAN SUT MAN	P-N22014
13	CHAN WAI LENG	P-N22015
14	CHAO CHON KIT	P-N22016
15	CHAO WAI WA	P-N22018
16	CHE WENG SI	P-N22019
17	CHEANG KA IAN	P-N22020
18	CHEANG KENG LON	P-N22021
19	CHEANG KIT IAN	P-N22022
20	CHEANG MAN WAI	P-N22023
21	CHEONG CHI CHENG	P-N22024
22	CHEONG CHI SAN	P-N22025
23	CHEONG I LAM	P-N22026
24	CHOI KA MAN	P-N22027
25	CHOI KUAN HOU	P-N22028
26	CHOI LAI I	P-N22029

序號	姓名	臨時登記編號
27	鍾芷嫣	P-N22030
28	朱灝研	P-N22031
29	朱敏玲	P-N22032
30	霍秋霞	P-N22033
31	方家豪	P-N22034
32	馮遠君	P-N22035
33	FRONTERAS SALAMANES VALERIE	P-N22036
34	侯若男	P-N22037
35	何芷晴	P-N22038
36	賀志欣	P-N22039
37	何曦彤	P-N22040
38	何嘉倩	P-N22041
39	何淑萍	P-N22042
40	何穎翹	P-N22043
41	許程龍	P-N22044
42	許思婷	P-N22045
43	韓春雨	P-N22046
44	甄傑龍	P-N22047
45	楊志堅	P-N22048
46	楊海晴	P-N22049
47	楊憶雯	P-N22050
48	楊嘉洋	P-N22051
49	楊羨濃	P-N22052
50	葉祖兒	P-N22053
51	葉梁婷	P-N22054
52	甘嘉慶	P-N22056
53	康婉琪	P-N22057
54	郭慧儀	P-N22058
55	龔詠斯	P-N22059
56	關芷婷	P-N22061
57	關詩莉	P-N22062
58	郭靖彤	P-N22063
59	郭梓盈	P-N22064
60	郭嘉敏	P-N22065
61	郭嘉華	P-N22066
62	郭倩儀	P-N22067
63	鄭錦濠	P-N22068
64	賴嘉偉	P-N22069
65	林芷晴	P-N22070
66	林欣宜	P-N22071

N.º	Nome	N.º de registo provisório
27	CHONG CHI IN	P-N22030
28	CHU HOU IN	P-N22031
29	CHU MAN LENG	P-N22032
30	FOK CHAO HA	P-N22033
31	FONG KA HOU	P-N22034
32	FONG UN KUAN	P-N22035
33	FRONTERAS SALAMANES VALERIE	P-N22036
34	HAO IEOK NAM CARMEN	P-N22037
35	HO CHI CHENG	P-N22038
36	HO CHI IAN	P-N22039
37	HO HEI TONG	P-N22040
38	HO KA SIN	P-N22041
39	HO SOK PENG	P-N22042
40	HO WENG KIO	P-N22043
41	HOI CHENG LONG	P-N22044
42	HOI SI TENG	P-N22045
43	HON CHON U	P-N22046
44	IAN KIT LONG	P-N22047
45	IEONG CHI KIN	P-N22048
46	IEONG HOI CHENG	P-N22049
47	IEONG IEK MAN	P-N22050
48	IEONG KA IEONG	P-N22051
49	IEONG SIN NONG	P-N22052
50	IP CHOU I	P-N22053
51	IP LEONG TENG	P-N22054
52	KAM KA HENG	P-N22056
53	KANG WANQI	P-N22057
54	KOK WAI I	P-N22058
55	KONG WENG SI	P-N22059
56	KUAN CHI TENG	P-N22061
57	KUAN SI LEI	P-N22062
58	KUOK CHENG TONG	P-N22063
59	KUOK CHI IENG	P-N22064
60	KUOK KA MAN	P-N22065
61	KUOK KA WA	P-N22066
62	KUOK SIN I	P-N22067
63	KUONG KAM HOU	P-N22068
64	LAI KA WAI	P-N22069
65	LAM CHI CHENG	P-N22070
66	LAM IAN I	P-N22071

序號	姓名	臨時登記編號
67	林敏怡	P-N22072
68	林美玲	P-N22073
69	林婉茵	P-N22074
70	林樺寧	P-N22075
71	林詠琪	P-N22076
72	劉俊源	P-N22077
73	劉銀珍	P-N22078
74	劉雪雯	P-N22079
75	劉永達	P-N22080
76	李錦玲	P-N22081
77	李韻芳	P-N22082
78	李曉樺	P-N22084
79	李綺婷	P-N22085
80	李家麗	P-N22086
81	李景嫦	P-N22087
82	李倩欣	P-N22088
83	李雪怡	P-N22089
84	李婉清	P-N22090
85	李詠瞳	P-N22091
86	梁子賢	P-N22092
87	梁智力	P-N22093
88	梁頌怡	P-N22094
89	梁珮瑩	P-N22095
90	梁雪玲	P-N22096
91	梁偉麟	P-N22097
92	李希彤	P-N22098
93	李嘉偉	P-N22099
94	林靄欣	P-N22101
95	勞應匡	P-N22105
96	駱曉鋒	P-N22106
97	駱綺晴	P-N22107
98	馬曉琳	P-N22109
99	麥家燕	P-N22110
100	閔儉	P-N22111
101	鄭美怡	P-N22112
102	毛小慧	P-N22113
103	莫浩樺	P-N22114
104	潘靜琳	P-N22115
105	潘麗路	P-N22116
106	石靖盈	P-N22117

N.º	Nome	N.º de registo provisório
67	LAM MAN I	P-N22072
68	LAM MEI LENG	P-N22073
69	LAM UN IAN	P-N22074
70	LAM WA NENG	P-N22075
71	LAM WENG KEI	P-N22076
72	LAO CHON UN	P-N22077
73	LAO NGAN CHAN	P-N22078
74	LAO SUT MAN	P-N22079
75	LAO WENG TAT	P-N22080
76	LEE KAM LENG	P-N22081
77	LEE WAN FONG	P-N22082
78	LEI HIO WA	P-N22084
79	LEI I TENG	P-N22085
80	LEI KA LAI	P-N22086
81	LEI KENG SEONG	P-N22087
82	LEI SIN IAN	P-N22088
83	LEI SUT I	P-N22089
84	LEI UN CHENG	P-N22090
85	LEI WENG TONG	P-N22091
86	LEONG CHI IN	P-N22092
87	LEONG CHI LEK	P-N22093
88	LEONG CHONG I	P-N22094
89	LEONG PUI IENG	P-N22095
90	LEONG SUT LENG	P-N22096
91	LEONG WAI LON	P-N22097
92	LI HEI TONG	P-N22098
93	LI JIAWEI	P-N22099
94	LIN AIXIN	P-N22101
95	LO IENG HONG	P-N22105
96	LOK HIO FONG	P-N22106
97	LOK I CHENG	P-N22107
98	MA HIO LAM	P-N22109
99	MAK KA IN	P-N22110
100	MAN KIM	P-N22111
101	MANHÃO CHENG MELISSA	P-N22112
102	MAO XIAOHUI	P-N22113
103	MOK HOU WA	P-N22114
104	PUN CHENG LAM	P-N22115
105	PUN LAI LOU	P-N22116
106	SHI JINGYING	P-N22117

序號	姓名	臨時登記編號
107	薛艷艷	P-N22119
108	蘇雪茵	P-N22120
109	孫凱彤	P-N22121
110	譚婉熒	P-N22123
111	譚茵茵	P-N22124
112	鄧嘉寶	P-N22125
113	鄧紹良	P-N22126
114	鄧穎如	P-N22127
115	曾琬恩	P-N22128
116	謝慧妍	P-N22129
117	溫凱琳	P-N22130
118	黃康悅	P-N22131
119	王嘉盈	P-N22132
120	黃嘉盈	P-N22133
121	黃嘉鏘	P-N22134
122	黃金萍	P-N22135
123	黃念慈	P-N22136
124	黃淑盈	P-N22137
125	黃樹誠	P-N22138
126	黃為三	P-N22139
127	黃永玲	P-N22140
128	胡彩兒	P-N22141
129	楊佩兒	P-N22142
130	余嘉欣	P-N22143
131	莊曉楠	P-N22144

N.º	Nome	N.º de registo provisório
107	SIT IM IM	P-N22119
108	SOU SUT IAN	P-N22120
109	SUN HOI TONG	P-N22121
110	TAN WANYING	P-N22123
111	TAN YIN YIN	P-N22124
112	TANG KA POU	P-N22125
113	TANG SIO LEONG	P-N22126
114	TANG WENG U	P-N22127
115	TSANG UN IAN	P-N22128
116	TSE WAI IN	P-N22129
117	WAN HOI LAM	P-N22130
118	WONG HONG UT	P-N22131
119	WONG KA IENG	P-N22132
120	WONG KA IENG	P-N22133
121	WONG KA WA	P-N22134
122	WONG KAM PENG	P-N22135
123	WONG NIM CHI	P-N22136
124	WONG SOK IENG	P-N22137
125	WONG SU SENG	P-N22138
126	WONG WAI SAM	P-N22139
127	WONG WENG LENG	P-N22140
128	WU CHOI I	P-N22141
129	YANG PEIER	P-N22142
130	YU KA IAN	P-N22143
131	ZHUANG XIAONAN	P-N22144

根據經十月十一日第57/99/M號法令核准的《行政程序法典》第一百四十五條及第一百四十九條之規定，實習員可自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計十五日內向醫療專業委員會提起聲明異議，該聲明異議不具中止效力；亦可根據經十二月十三日第110/99/M號法令核准的《行政訴訟法典》第二十五條結合第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條第三款之規定，自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計三十日內向行政法院提起司法上訴，該司法上訴不具中止效力。

二零二三年九月四日於醫療專業委員會

主席 李展潤

(是項刊登費用為 \$9,920.00)

Nos termos do artigo 145.º e artigo 149.º do Código de Procedimento, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 57/99/M, de 11 de Outubro, o estagiário pode apresentar reclamação ao Conselho dos Profissionais de Saúde, no prazo de quinze (15) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Esta reclamação não tem efeito suspensivo. Ainda, nos termos do artigo 25.º do Código de Processo Administrativo Contencioso, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 110/99/M, de 13 de Dezembro, e do n.º 3 do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento geral do estágio para os profissionais de saúde), pode apresentar recurso contencioso para o Tribunal Administrativo, no prazo de trinta (30) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Este recurso contencioso não tem efeito suspensivo.

Conselho dos Profissionais de Saúde, aos 4 de Setembro de 2023.

O Presidente, *Lei Chin Ion*.

(Custo desta publicação \$ 9 920,00)

## 實習的最後考核成績名單

## 醫務化驗師

根據經二零二二年十二月七日第四十九期及二零二三年一月十八日第三期《澳門特別行政區公報》第二組刊登通告公佈獲安排在機構或場所進行實習的實習員名單，以及分別經二零二三年六月三十日及二零二三年八月十四日於醫療專業委員會網頁公佈的醫療人員實習最後評核通告及最後評核准考實習員名單，並按照第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條規定，醫療專業委員會於二零二三年九月四日第三十二次平常會議上對實習的最後考核成績進行確認，現公佈經確認的名單如下：

## 1. 最後考核成績合格的實習員：

序號	姓名	臨時登記編號
1	周婉靖	P-MT22002
2	鄒展柔	P-MT22003
3	鄭婉瑩	P-MT22004
4	鄭慧明	P-MT22005
5	程穎欣	P-MT22006
6	謝勛庭	P-MT22008
7	殷楚丹	P-MT22009
8	江汶靜	P-MT22011
9	高煒殷	P-MT22012
10	林巧晴	P-MT22013
11	林品兌	P-MT22014
12	劉振棟	P-MT22015
13	莫子曦	P-MT22016
14	袁靖雯	P-MT22017
15	溫博稀	P-MT22018
16	黃家怡	P-MT22019
17	黃君薈	P-MT22021
18	黃成才	P-MT22022

根據經十月十一日第57/99/M號法令核准的《行政程序法典》第一百四十五條及第一百四十九條之規定，實習員可自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計十五日內向醫療專業委員會提起聲明異議，該聲明異議不具中止效力；亦可根據經十二月十三日第110/99/M號法令核准的《行政訴訟法典》第二十五條結合第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條第三款之規定，自本名單公佈於《澳門特別行政區公

## Lista de classificação final do estágio

## Técnico de análises clínicas

Em conformidade com as listas de colocação dos estagiários nas instituições ou estabelecimentos publicadas no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau n.º 49, de 7 de Dezembro de 2022 e n.º 3, II Série, de 18 de Janeiro de 2023 e por aviso da avaliação final dos profissionais de saúde e lista final dos estagiários admitidos para o estágio publicadas respectivamente na página electrónica do Conselho dos Profissionais de Saúde em 30 de Junho e 14 de Agosto de 2023, e nos termos do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento Geral de Estágio dos Profissionais de Saúde), o Conselho dos Profissionais de Saúde, na sua 32.ª sessão ordinária, realizada no dia 4 de Setembro de 2023, procedeu à homologação da classificação final do estágio e torna-se pública a seguinte lista homologada:

## 1. Estagiários aprovados na classificação final:

N.º	Nome	N.º de registo provisório
1	CHAO UN CHENG	P-MT22002
2	CHAU CHIN IAO	P-MT22003
3	CHEANG UN IENG	P-MT22004
4	CHEANG WAI MENG	P-MT22005
5	CHENG WENG IAN	P-MT22006
6	HSIEH HSUN TING	P-MT22008
7	IAN CHO TAN	P-MT22009
8	KONG MAN CHENG	P-MT22011
9	KOU WAI IAN	P-MT22012
10	LAM HAO CHENG	P-MT22013
11	LAM PAN TOI	P-MT22014
12	LAO CHAN TONG	P-MT22015
13	MOK CHI HEI	P-MT22016
14	UN CHENG MAN	P-MT22017
15	WAN POK HEI	P-MT22018
16	WONG KA I	P-MT22019
17	WONG KUAN KIO	P-MT22021
18	WONG SENG CHOI	P-MT22022

Nos termos do artigo 145.º e artigo 149.º do Código de Procedimento, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 57/99/M, de 11 de Outubro, o estagiário pode apresentar reclamação ao Conselho dos Profissionais de Saúde, no prazo de quinze (15) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Esta reclamação não tem efeito suspensivo. Ainda, nos termos do artigo 25.º do Código de Processo Administrativo Contencioso, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 110/99/M, de 13 de Dezembro, e do n.º 3 do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento geral do estágio para os profissionais de saúde), pode apresentar recurso contencioso para o Tribunal Administrativo, no prazo de trinta (30) dias, conta-

報》翌日起計三十日內向行政法院提起司法上訴，該司法上訴不具中止效力。

二零二三年九月四日於醫療專業委員會

主席 李展潤

(是項刊登費用為 \$2,877.00)

實習的最後考核成績名單

放射師

根據經二零二二年十二月七日第四十九期及二零二三年一月十八日第三期《澳門特別行政區公報》第二組刊登通告公佈獲安排在機構或場所進行實習的實習員名單，以及分別經二零二三年六月三十日及二零二三年八月十四日於醫療專業委員會網頁公佈的醫療人員實習最後評核通告及最後評核准考實習員名單，並按照第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條規定，醫療專業委員會於二零二三年九月四日第三十二次平常會議上對實習的最後考核成績進行確認，現公佈經確認的名單如下：

1. 最後考核成績合格的實習員：

序號	姓名	臨時登記編號
1	鄭泳心	P-RT22001
2	容文柱	P-RT22002
3	梁可瑤	P-RT22004
4	蘇梓熙	P-RT22006

根據經十月十一日第57/99/M號法令核准的《行政程序法典》第一百四十五條及第一百四十九條之規定，實習員可自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計十五日內向醫療專業委員會提起聲明異議，該聲明異議不具中止效力；亦可根據經十二月十三日第110/99/M號法令核准的《行政訴訟法典》第二十五條結合第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條第三款之規定，自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計三十日內向行政法院提起司法上訴，該司法上訴不具中止效力。

二零二三年九月四日於醫療專業委員會

主席 李展潤

(是項刊登費用為 \$2,130.00)

dos a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Este recurso contencioso não tem efeito suspensivo.

Conselho dos Profissionais de Saúde, aos 4 de Setembro de 2023.

O Presidente, *Lei Chin Ion*.

(Custo desta publicação \$ 2 877,00)

Lista de classificação final do estágio

Técnico de radiologia

Em conformidade com as listas de colocação dos estagiários nas instituições ou estabelecimentos publicadas no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau n.º 49, de 7 de Dezembro de 2022 e n.º 3, II Série, de 18 de Janeiro de 2023 e por aviso da avaliação final dos profissionais de saúde e lista final dos estagiários admitidos para o estágio publicadas respectivamente na página electrónica do Conselho dos Profissionais de Saúde em 30 de Junho e 14 de Agosto de 2023, e nos termos do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento Geral de Estágio dos Profissionais de Saúde), o Conselho dos Profissionais de Saúde, na sua 32.ª sessão ordinária, realizada no dia 4 de Setembro de 2023, procedeu à homologação da classificação final do estágio e torna-se pública a seguinte lista homologada:

1. Estagiários aprovados na classificação final:

N.º	Nome	N.º de registo provisório
1	CHEANG WENG SAM	P-RT22001
2	IUNG MAN CHU	P-RT22002
3	LEONG HO IO	P-RT22004
4	SO CHI HEI	P-RT22006

Nos termos do artigo 145.º e artigo 149.º do Código de Procedimento, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 57/99/M, de 11 de Outubro, o estagiário pode apresentar reclamação ao Conselho dos Profissionais de Saúde, no prazo de quinze (15) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Esta reclamação não tem efeito suspensivo. Ainda, nos termos do artigo 25.º do Código de Processo Administrativo Contencioso, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 110/99/M, de 13 de Dezembro, e do n.º 3 do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento geral do estágio para os profissionais de saúde), pode apresentar recurso contencioso para o Tribunal Administrativo, no prazo de trinta (30) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Este recurso contencioso não tem efeito suspensivo.

Conselho dos Profissionais de Saúde, aos 4 de Setembro de 2023.

O Presidente, *Lei Chin Ion*.

(Custo desta publicação \$ 2 130,00)



## 實習的最後考核成績名單

## Lista de classificação final do estágio

## 物理治療師

## Fisioterapeuta

根據經二零二二年十二月七日第四十九期及二零二三年一月十八日第三期《澳門特別行政區公報》第二組刊登通告公佈獲安排在機構或場所進行實習的實習員名單，以及分別經二零二三年六月三十日及二零二三年八月十四日於醫療專業委員會網頁公佈的醫療人員實習最後評核通告及最後評核准考實習員名單，並按照第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條規定，醫療專業委員會於二零二三年九月四日第三十二次平常會議上對實習的最後考核成績進行確認，現公佈經確認的名單如下：

## 1. 最後考核成績合格的實習員：

序號	姓名	臨時登記編號
1	陳芷晴	P-PT22001
2	陳俊良	P-PT22002
3	陳倩儀	P-PT22003
4	曾穎	P-PT22004
5	周恩兒	P-PT22005
6	張洪傑	P-PT22006
7	蔡沅君	P-PT22007
8	方鍵榮	P-PT22008
9	何凱荳	P-PT22009
10	楊凱峰	P-PT22010
11	楊心如	P-PT22011
12	翁儀樺	P-PT22012
13	郭倩雯	P-PT22013
14	李希悅	P-PT22015
15	李錦樂	P-PT22017
16	梁振康	P-PT22019
17	梁家泳	P-PT22020
18	梁永恆	P-PT22021
19	盧俊偉	P-PT22022
20	麥偉民	P-PT22023
21	余尚燐	P-PT22026

根據經十月十一日第57/99/M號法令核准的《行政程序法典》第一百四十五條及第一百四十九條之規定，實習員可自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計十五日內向醫療專業委員會提起聲明異議，該聲明異議不具中止效力；亦可根據

Em conformidade com as listas de colocação dos estagiários nas instituições ou estabelecimentos publicadas no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau n.º 49, de 7 de Dezembro de 2022 e n.º 3, II Série, de 18 de Janeiro de 2023 e por aviso da avaliação final dos profissionais de saúde e lista final dos estagiários admitidos para o estágio publicadas respectivamente na página electrónica do Conselho dos Profissionais de Saúde em 30 de Junho e 14 de Agosto de 2023, e nos termos do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento Geral de Estágio dos Profissionais de Saúde), o Conselho dos Profissionais de Saúde, na sua 32.ª sessão ordinária, realizada no dia 4 de Setembro de 2023, procedeu à homologação da classificação final do estágio e torna-se pública a seguinte lista homologada:

## 1. Estagiários aprovados na classificação final:

N.º	Nome	N.º de registo provisório
1	CHAN CHI CHENG	P-PT22001
2	CHAN CHON LEONG	P-PT22002
3	CHAN SIN I	P-PT22003
4	CHANG WENG	P-PT22004
5	CHAO IAN I	P-PT22005
6	CHEONG HONG KIT	P-PT22006
7	CHOI UN KUAN	P-PT22007
8	FONG KIN WENG	P-PT22008
9	HO HOI IAM	P-PT22009
10	IEONG HOI FONG	P-PT22010
11	IEONG SAM U	P-PT22011
12	IONG I WA	P-PT22012
13	KUOK SIN MAN	P-PT22013
14	LEI HEI UT	P-PT22015
15	LEI KAM LOK	P-PT22017
16	LEONG CHAN HONG	P-PT22019
17	LEONG KA WENG	P-PT22020
18	LEUNG WENG HANG	P-PT22021
19	LOU CHON WAI	P-PT22022
20	MAK WAI MAN	P-PT22023
21	U SEONG LON	P-PT22026

Nos termos do artigo 145.º e artigo 149.º do Código de Procedimento, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 57/99/M, de 11 de Outubro, o estagiário pode apresentar reclamação ao Conselho dos Profissionais de Saúde, no prazo de quinze (15) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Esta reclamação não tem efeito suspensivo. Ainda, nos termos

經十二月十三日第110/99/M號法令核准的《行政訴訟法典》第二十五條結合第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條第三款之規定，自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計三十日內向行政法院提起司法上訴，該司法上訴不具中止效力。

二零二三年九月四日於醫療專業委員會

主席 李展潤

(是項刊登費用為 \$3,148.00)

### 實習的最後考核成績名單

#### 職業治療師

根據經二零二二年十二月七日第四十九期及二零二三年一月十八日第三期《澳門特別行政區公報》第二組刊登通告公佈獲安排在機構或場所進行實習的實習員名單，以及分別經二零二三年六月三十日及二零二三年八月十四日於醫療專業委員會網頁公佈的醫療人員實習最後評核通告及最後評核准考實習員名單，並按照第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條規定，醫療專業委員會於二零二三年九月四日第三十二次平常會議上對實習的最後考核成績進行確認，現公佈經確認的名單如下：

#### 1. 最後考核成績合格的實習員：

序號	姓名	臨時登記編號
1	鄭文靜	P-OT22001
2	陳海嵐	P-OT22002
3	蔡銀銀	P-OT22004
4	曹澤騫	P-OT22005
5	方卓琳	P-OT22006
6	馮婉君	P-OT22007
7	鄭蔚文	P-OT22008
8	林禮邦	P-OT22010
9	李智樂	P-OT22011
10	李汶勵	P-OT22012
11	梁浩祥	P-OT22013
12	梁雅穎	P-OT22014
13	毛君傑	P-OT22015
14	吳沁怡	P-OT22016

do artigo 25.º do Código de Processo Administrativo Contencioso, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 110/99/M, de 13 de Dezembro, e do n.º 3 do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento geral do estágio para os profissionais de saúde), pode apresentar recurso contencioso para o Tribunal Administrativo, no prazo de trinta (30) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Este recurso contencioso não tem efeito suspensivo.

Conselho dos Profissionais de Saúde, aos 4 de Setembro de 2023.

O Presidente, *Lei Chin Ion*.

(Custo desta publicação \$ 3 148,00)

### Lista de classificação final do estágio

#### Terapeuta ocupacional

Em conformidade com as listas de colocação dos estagiários nas instituições ou estabelecimentos publicadas no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau n.º 49, de 7 de Dezembro de 2022 e n.º 3, II Série, de 18 de Janeiro de 2023 e por aviso da avaliação final dos profissionais de saúde e lista final dos estagiários admitidos para o estágio publicadas respectivamente na página electrónica do Conselho dos Profissionais de Saúde em 30 de Junho e 14 de Agosto de 2023, e nos termos do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento Geral de Estágio dos Profissionais de Saúde), o Conselho dos Profissionais de Saúde, na sua 32.ª sessão ordinária, realizada no dia 4 de Setembro de 2023, procedeu à homologação da classificação final do estágio e torna-se pública a seguinte lista homologada:

#### 1. Estagiários aprovados na classificação final:

N.º	Nome	N.º de registo provisório
1	CHEANG MAN CHENG	P-OT22001
2	CHEN HAILAN	P-OT22002
3	CHOI NGAN NGAN	P-OT22004
4	CHOU ROI	P-OT22005
5	FONG CHEOK LAM	P-OT22006
6	FONG UN KUAN	P-OT22007
7	KONG WAI MAN	P-OT22008
8	LAM LAI PONG	P-OT22010
9	LEI CHI LOK	P-OT22011
10	LEI MAN LAI	P-OT22012
11	LEONG HOU CHEONG	P-OT22013
12	LEUNG NGA WENG	P-OT22014
13	MOU KUAN KIT	P-OT22015
14	NG SAM I	P-OT22016

序號	姓名	臨時登記編號
15	潘梓翹	P-OT22017
16	譚祖儀	P-OT22018
17	王綺雯	P-OT22019

根據經十月十一日第57/99/M號法令核准的《行政程序法典》第一百四十五條及第一百四十九條之規定，實習員可自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計十五日內向醫療專業委員會提起聲明異議，該聲明異議不具中止效力；亦可根據經十二月十三日第110/99/M號法令核准的《行政訴訟法典》第二十五條結合第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條第三款之規定，自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計三十日內向行政法院提起司法上訴，該司法上訴不具中止效力。

二零二三年九月四日於醫療專業委員會

主席 李展潤

(是項刊登費用為 \$3,082.00)

#### 實習的最後考核成績名單

##### 語言治療師

根據經二零二二年十二月七日第四十九期及二零二三年一月十八日第三期《澳門特別行政區公報》第二組刊登通告公佈獲安排在機構或場所進行實習的實習員名單，以及分別經二零二三年六月三十日及二零二三年八月十四日於醫療專業委員會網頁公佈的醫療人員實習最後評核通告及最後評核准考實習員名單，並按照第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條規定，醫療專業委員會於二零二三年九月四日第三十二次平常會議上對實習的最後考核成績進行確認，現公佈經確認的名單如下：

#### 1. 最後考核成績合格的實習員：

序號	姓名	臨時登記編號
1	歐陽嘉慧	P-ST22001
2	陳寶禧	P-ST22002
3	曾浩彥	P-ST22003
4	周可環	P-ST22004
5	張寶尹	P-ST22005

N.º	Nome	N.º de registo provisório
15	PUN CHI KIO	P-OT22017
16	TAM CHOU I	P-OT22018
17	WONG I MAN	P-OT22019

Nos termos do artigo 145.º e artigo 149.º do Código de Procedimento, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 57/99/M, de 11 de Outubro, o estagiário pode apresentar reclamação ao Conselho dos Profissionais de Saúde, no prazo de quinze (15) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Esta reclamação não tem efeito suspensivo. Ainda, nos termos do artigo 25.º do Código de Processo Administrativo Contencioso, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 110/99/M, de 13 de Dezembro, e do n.º 3 do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento geral do estágio para os profissionais de saúde), pode apresentar recurso contencioso para o Tribunal Administrativo, no prazo de trinta (30) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Este recurso contencioso não tem efeito suspensivo.

Conselho dos Profissionais de Saúde, aos 4 de Setembro de 2023.

O Presidente, *Lei Chin Ion*.

(Custo desta publicação \$ 3 082,00)

#### Lista de classificação final do estágio

##### Terapeuta da fala

Em conformidade com as listas de colocação dos estagiários nas instituições ou estabelecimentos publicadas no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau n.º 49, de 7 de Dezembro de 2022 e n.º 3, II Série, de 18 de Janeiro de 2023 e por aviso da avaliação final dos profissionais de saúde e lista final dos estagiários admitidos para o estágio publicadas respectivamente na página electrónica do Conselho dos Profissionais de Saúde em 30 de Junho e 14 de Agosto de 2023, e nos termos do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento Geral de Estágio dos Profissionais de Saúde), o Conselho dos Profissionais de Saúde, na sua 32.ª sessão ordinária, realizada no dia 4 de Setembro de 2023, procedeu à homologação da classificação final do estágio e torna-se pública a seguinte lista homologada:

#### 1. Estagiários aprovados na classificação final:

N.º	Nome	N.º de registo provisório
1	AO IEONG KA WAI	P-ST22001
2	CHAN POU HEI	P-ST22002
3	CHANG HOU IN	P-ST22003
4	CHAO HO WAN	P-ST22004
5	CHEONG POU WAN	P-ST22005

序號	姓名	臨時登記編號
6	徐進仁	P-ST22007
7	翁佳英	P-ST22008
8	江子碩	P-ST22009
9	江惠怡	P-ST22010
10	高敏婷	P-ST22011
11	賴悅彤	P-ST22012
12	林鳳儀	P-ST22013
13	李雅霖	P-ST22014
14	梁愷軒	P-ST22015
15	羅藹婷	P-ST22017
16	馬紫晴	P-ST22019
17	吳凱彤	P-ST22020
18	辛懿慧	P-ST22021
19	譚穎斯	P-ST22022
20	黃芯妍	P-ST22024
21	黃穎賢	P-ST22025

## 2. 最後考核成績不合格的實習員：

序號	姓名	臨時登記編號	備註
1	趙卓彤	P-ST22006	a)

## 備註

不合格的原因：

a)	最後評核得分低於50分。
	根據第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十一條第二款及實習方案第8.2之規定，最後評核中的筆試得分低於50分，得重複最後評核一次。

根據經十月十一日第57/99/M號法令核准的《行政程序法典》第一百四十五條及第一百四十九條之規定，實習員可自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計十五日內向醫療專業委員會提起聲明異議，該聲明異議不具中止效力；亦可根據經十二月十三日第110/99/M號法令核准的《行政訴訟法典》第二十五條結合第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條第三款之規定，自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計三十日內向行政法院提起司法上訴，該司法上訴不具中止效力。

N.º	Nome	N.º de registo provisório
6	CHOI CHON IAN	P-ST22007
7	IONG KAI IENG	P-ST22008
8	KONG CHI SEAK	P-ST22009
9	KONG WAI I	P-ST22010
10	KOU MAN TENG	P-ST22011
11	LAI UT TONG	P-ST22012
12	LAM FONG I	P-ST22013
13	LEI NGA LAM	P-ST22014
14	LEONG HOI HIN	P-ST22015
15	LO OI TENG	P-ST22017
16	MA CHI CHENG	P-ST22019
17	NG HOI TONG	P-ST22020
18	SUN I WAI	P-ST22021
19	TAM WENG SI	P-ST22022
20	WONG SAM IN	P-ST22024
21	WONG WENG IN	P-ST22025

## 2. Falta de aproveitamento do estagiário na classificação final:

N.º	Nome	N.º de registo provisório	Notas
1	CHIO CHEOK TONG	P-ST22006	a)

## NOTAS

Motivos de falta de aproveitamento:

a)	Avaliação final inferior a 50 valores
	Nos termos do n.º 2 do artigo 21.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento geral do estágio para os profissionais de saúde) e das disposições do n.º 8.2 do programa de estágio, aquele que obtenha uma classificação inferior a 50 valores na prova de conhecimentos da avaliação final, pode repetir, apenas uma vez a prova.

Nos termos do artigo 145.º e artigo 149.º do Código de Procedimento, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 57/99/M, de 11 de Outubro, o estagiário pode apresentar reclamação ao Conselho dos Profissionais de Saúde, no prazo de quinze (15) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Esta reclamação não tem efeito suspensivo. Ainda, nos termos do artigo 25.º do Código de Processo Administrativo Contencioso, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 110/99/M, de 13 de Dezembro, e do n.º 3 do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento geral do estágio para os profissionais de saúde), pode apresentar recurso contencioso para o Tribunal Administrativo, no prazo de trinta (30) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Este recurso contencioso não tem efeito suspensivo.

二零二三年九月四日於醫療專業委員會

主席 李展潤

(是項刊登費用為 \$4,055.00)

實習的最後考核成績名單

心理治療師

根據經二零二二年十二月七日第四十九期及二零二三年一月十八日第三期《澳門特別行政區公報》第二組刊登通告公佈獲安排在機構或場所進行實習的實習員名單，以及分別經二零二三年六月三十日及二零二三年八月十四日於醫療專業委員會網頁公佈的醫療人員實習最後評核通告及最後評核准考實習員名單，並按照第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條規定，醫療專業委員會於二零二三年九月四日第三十二次平常會議上對實習的最後考核成績進行確認，現公佈經確認的名單如下：

1. 最後考核成績合格的實習員：

序號	姓名	臨時登記編號
1	陳惠芬	P-CP22001
2	張啓希	P-CP22002
3	黃安麟	P-CP22003

根據經十月十一日第57/99/M號法令核准的《行政程序法典》第一百四十五條及第一百四十九條之規定，實習員可自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計十五日內向醫療專業委員會提起聲明異議，該聲明異議不具中止效力；亦可根據經十二月十三日第110/99/M號法令核准的《行政訴訟法典》第二十五條結合第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條第三款之規定，自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計三十日內向行政法院提起司法上訴，該司法上訴不具中止效力。

二零二三年九月四日於醫療專業委員會

主席 李展潤

(是項刊登費用為 \$2,243.00)

Conselho dos Profissionais de Saúde, aos 4 de Setembro de 2023.

O Presidente, *Lei Chin Ion*.

(Custo desta publicação \$ 4 055,00)

Lista de classificação final do estágio

Psicólogo

Em conformidade com as listas de colocação dos estagiários nas instituições ou estabelecimentos publicadas no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau n.º 49, de 7 de Dezembro de 2022 e n.º 3, II Série, de 18 de Janeiro de 2023 e por aviso da avaliação final dos profissionais de saúde e lista final dos estagiários admitidos para o estágio publicadas respectivamente na página electrónica do Conselho dos Profissionais de Saúde em 30 de Junho e 14 de Agosto de 2023, e nos termos do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento Geral de Estágio dos Profissionais de Saúde), o Conselho dos Profissionais de Saúde, na sua 32.ª sessão ordinária, realizada no dia 4 de Setembro de 2023, procedeu à homologação da classificação final do estágio e torna-se pública a seguinte lista homologada:

1. Estagiários aprovados na classificação final:

N.º	Nome	N.º de registo provisório
1	CHAN WAI FAN	P-CP22001
2	CHEONG KAI HEI	P-CP22002
3	WONG ON LON	P-CP22003

Nos termos do artigo 145.º e artigo 149.º do Código de Procedimento, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 57/99/M, de 11 de Outubro, o estagiário pode apresentar reclamação ao Conselho dos Profissionais de Saúde, no prazo de quinze (15) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Esta reclamação não tem efeito suspensivo. Ainda, nos termos do artigo 25.º do Código de Processo Administrativo Contencioso, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 110/99/M, de 13 de Dezembro, e do n.º 3 do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento geral do estágio para os profissionais de saúde), pode apresentar recurso contencioso para o Tribunal Administrativo, no prazo de trinta (30) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Este recurso contencioso não tem efeito suspensivo.

Conselho dos Profissionais de Saúde, aos 4 de Setembro de 2023.

O Presidente, *Lei Chin Ion*.

(Custo desta publicação \$ 2 243,00)

## 實習的最後考核成績名單

## Lista de classificação final do estágio

## 營養師

## Dietista

根據經二零二二年十二月七日第四十九期及二零二三年一月十八日第三期《澳門特別行政區公報》第二組刊登通告公佈獲安排在機構或場所進行實習的實習員名單，以及分別經二零二三年六月三十日及二零二三年八月十四日於醫療專業委員會網頁公佈的醫療人員實習最後評核通告及最後評核准考實習員名單，並按照第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條規定，醫療專業委員會於二零二三年九月四日第三十二次平常會議上對實習的最後考核成績進行確認，現公佈經確認的名單如下：

## 1. 最後考核成績合格的實習員：

序號	姓名	臨時登記編號
1	陳達華	P-DT22001
2	陳瑋嫻	P-DT22003
3	張悅行	P-DT22004
4	崔曉茵	P-DT22005
5	李盈茜	P-DT22006
6	林芝茵	P-DT22008
7	林綺玲	P-DT22009
8	李家明	P-DT22011
9	梁雅婷	P-DT22012
10	羅月欣	P-DT22013
11	黃佩詩	P-DT22015

根據經十月十一日第57/99/M號法令核准的《行政程序法典》第一百四十五條及第一百四十九條之規定，實習員可自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計十五日內向醫療專業委員會提起聲明異議，該聲明異議不具中止效力；亦可根據經十二月十三日第110/99/M號法令核准的《行政訴訟法典》第二十五條結合第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條第三款之規定，自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計三十日內向行政法院提起司法上訴，該司法上訴不具中止效力。

二零二三年九月四日於醫療專業委員會

主席 李展潤

(是項刊登費用為 \$2,480.00)

Em conformidade com as listas de colocação dos estagiários nas instituições ou estabelecimentos publicadas no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau n.º 49, de 7 de Dezembro de 2022 e n.º 3, II Série, de 18 de Janeiro de 2023 e por aviso da avaliação final dos profissionais de saúde e lista final dos estagiários admitidos para o estágio publicadas respectivamente na página electrónica do Conselho dos Profissionais de Saúde em 30 de Junho e 14 de Agosto de 2023, e nos termos do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento Geral de Estágio dos Profissionais de Saúde), o Conselho dos Profissionais de Saúde, na sua 32.ª sessão ordinária, realizada no dia 4 de Setembro de 2023, procedeu à homologação da classificação final do estágio e torna-se pública a seguinte lista homologada:

## 1. Estagiários aprovados na classificação final:

N.º	Nome	N.º de registo provisório
1	CHAN TAT WA	P-DT22001
2	CHAN WAI SAN	P-DT22003
3	CHEONG UT HANG	P-DT22004
4	CHU HIO IAN	P-DT22005
5	CLEANDY LEI	P-DT22006
6	LAM CHI IAN	P-DT22008
7	LAM I LENG	P-DT22009
8	LEI KA MENG	P-DT22011
9	LEONG NGA TENG	P-DT22012
10	LO UT IAN	P-DT22013
11	WONG PUI SI	P-DT22015

Nos termos do artigo 145.º e artigo 149.º do Código de Procedimento, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 57/99/M, de 11 de Outubro, o estagiário pode apresentar reclamação ao Conselho dos Profissionais de Saúde, no prazo de quinze (15) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Esta reclamação não tem efeito suspensivo. Ainda, nos termos do artigo 25.º do Código de Processo Administrativo Contencioso, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 110/99/M, de 13 de Dezembro, e do n.º 3 do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento geral do estágio para os profissionais de saúde), pode apresentar recurso contencioso para o Tribunal Administrativo, no prazo de trinta (30) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Este recurso contencioso não tem efeito suspensivo.

Conselho dos Profissionais de Saúde, aos 4 de Setembro de 2023.

O Presidente, *Lei Chin Ion*.

(Custo desta publicação \$ 2 480,00)

## 實習的最後考核成績名單

## Lista de classificação final do estágio

## 藥房技術助理

## Ajudante técnico de farmácia

根據經二零二二年十二月七日第四十九期及二零二三年一月十八日第三期《澳門特別行政區公報》第二組刊登通告公佈獲安排在機構或場所進行實習的實習員名單，以及分別經二零二三年六月三十日及二零二三年八月十四日於醫療專業委員會網頁公佈的醫療人員實習最後評核通告及最後評核准考實習員名單，並按照第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條規定，醫療專業委員會於二零二三年九月四日第三十二次平常會議上對實習的最後考核成績進行確認，現公佈經確認的名單如下：

## 1. 最後考核成績合格的實習員：

序號	姓名	臨時登記編號
1	區啓進	P-TP22001
2	陳雪彤	P-TP22002
3	周永豪	P-TP22003
4	蔡靖航	P-TP22004
5	劉道軒	P-TP22005
6	李培納	P-TP22006
7	羅嘉俊	P-TP22007
8	羅永延	P-TP22008
9	湯嘉穎	P-TP22009

根據經十月十一日第57/99/M號法令核准的《行政程序法典》第一百四十五條及第一百四十九條之規定，實習員可自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計十五日內向醫療專業委員會提起聲明異議，該聲明異議不具中止效力；亦可根據經十二月十三日第110/99/M號法令核准的《行政訴訟法典》第二十五條結合第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條第三款之規定，自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計三十日內向行政法院提起司法上訴，該司法上訴不具中止效力。

二零二三年九月四日於醫療專業委員會

主席 李展潤

(是項刊登費用為 \$2,480.00)

Em conformidade com as listas de colocação dos estagiários nas instituições ou estabelecimentos publicadas no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau n.º 49, de 7 de Dezembro de 2022 e n.º 3, II Série, de 18 de Janeiro de 2023 e por aviso da avaliação final dos profissionais de saúde e lista final dos estagiários admitidos para o estágio publicadas respectivamente na página electrónica do Conselho dos Profissionais de Saúde em 30 de Junho e 14 de Agosto de 2023, e nos termos do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento Geral de Estágio dos Profissionais de Saúde), o Conselho dos Profissionais de Saúde, na sua 32.ª sessão ordinária, realizada no dia 4 de Setembro de 2023, procedeu à homologação da classificação final do estágio e torna-se pública a seguinte lista homologada:

## 1. Estagiários aprovados na classificação final:

N.º	Nome	N.º de registo provisório
1	AO KAI CHON	P-TP22001
2	CHAN SUT TONG	P-TP22002
3	CHAO WENG HOU	P-TP22003
4	CHOI CHENG HONG	P-TP22004
5	LAO TOU HIN	P-TP22005
6	LEI PUI NAP	P-TP22006
7	LO KA CHON	P-TP22007
8	LO WENG IN	P-TP22008
9	TONG KA WENG	P-TP22009

Nos termos do artigo 145.º e artigo 149.º do Código de Procedimento, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 57/99/M, de 11 de Outubro, o estagiário pode apresentar reclamação ao Conselho dos Profissionais de Saúde, no prazo de quinze (15) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Esta reclamação não tem efeito suspensivo. Ainda, nos termos do artigo 25.º do Código de Processo Administrativo Contencioso, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 110/99/M, de 13 de Dezembro, e do n.º 3 do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento geral do estágio para os profissionais de saúde), pode apresentar recurso contencioso para o Tribunal Administrativo, no prazo de trinta (30) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Este recurso contencioso não tem efeito suspensivo.

Conselho dos Profissionais de Saúde, aos 4 de Setembro de 2023.

O Presidente, *Lei Chin Ion*.

(Custo desta publicação \$ 2 480,00)

## 土地工務局

## 通告

按照現行《澳門公共行政工作人員通則》第三百五十三條第二款及第三百三十九條第一款之規定，現傳喚下落不明之土地工務局人員以不具期限的行政任用合同第三職階特級行政技術助理員楊金燕，根據土地工務局局長於二零二三年八月二十五日在該職員的紀律程序報告書上作出批示對其適用現行《澳門公共行政工作人員通則》第三百條第一款a)項所指書面申誠的處分。

根據現行《澳門公共行政工作人員通則》第三百四十一條第三款及第三百五十三條第四款之規定，利害關係人得在公布後六十日內就裁決內容向本局上級提起訴願。

二零二三年八月二十九日於土地工務局

預審員 鄭建業

(是項刊登費用為 \$1,224.00)

## 普通的專業或職務能力評估開考通告

(開考編號: 05-TS-2023)

按照二零二三年九月四日運輸工務司司長批示，並根據經第21/2021號行政法規重新公佈及重新編號的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》，以及根據經第2/2021號法律修改的第14/2009號法律《公務人員職程制度》的規定，土地工務局進行統一管理制度的普通的專業或職務能力評估對外開考，以填補本局編制內高級技術員職程第一職階二等高級技術員（法律範疇）兩個職缺，以及填補開考有效期屆滿前本局出現的以相同任用方式填補的職缺。

## 1. 開考類別及有效期

本開考屬統一管理制度的普通的專業或職務能力評估對外開考，旨在對擔任法律範疇高級技術員所需的特定勝任力進行評估。

DIRECÇÃO DOS SERVIÇOS DE SOLOS E  
CONSTRUÇÃO URBANA

## Avisos

Nos termos do n.º 2 do artigo 353.º e do n.º 1 do artigo 339.º do Estatuto dos Trabalhadores da Administração Pública de Macau (ETAPM), é citada Ieong Kam In, assistente técnica administrativa especialista, 3.º escalão, com contrato administrativo de provimento sem termo da Direcção dos Serviços de Solos e Construção Urbana (DSSCU), ausente em parte incerta, e por despacho do Director da DSSCU exarado em 25 de Agosto de 2023 na informação relativa ao processo disciplinar contra a trabalhadora supracitada, foi-lhe aplicada a pena de repreensão escrita prevista na alínea a) do n.º 1 do artigo 300.º do ETAPM.

Nos termos do n.º 3 do artigo 341.º e do n.º 4 do artigo 353.º do ETAPM, do teor da decisão, a interessada pode interpor recurso hierárquico para o superior hierárquico desta Direcção de Serviços no prazo de 60 dias após a publicação.

Direcção dos Serviços de Solos e Construção Urbana, aos 29 de Agosto de 2023.

O Instrutor, Kuong Kin Ip.

(Custo desta publicação \$ 1 224,00)

Aviso do concurso de avaliação de competências profissionais  
ou funcionais comum

(Concurso n.º 05-TS-2023)

Faz-se público que, por despacho do Ex.º Senhor Secretário para os Transportes e Obras Públicas, de 4 de Setembro de 2023, e nos termos do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», republicado e renumerado pelo Regulamento Administrativo n.º 21/2021, da Lei n.º 14/2009 «Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pela Lei n.º 2/2021, se encontra aberto o concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, comum, externo, do regime de gestão uniformizada, para o preenchimento de dois lugares vagos de técnico superior de 2.ª classe, 1.º escalão, da carreira de técnico superior, área jurídica, do quadro do pessoal da Direcção dos Serviços de Solos e Construção Urbana, e dos que vierem a verificar-se nesta Direcção de Serviços, na mesma forma de provimento, até ao termo da validade do concurso.

## 1. Tipo de concurso e validade

Trata-se de concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, comum, externo, do regime de gestão uniformizada e consiste na avaliação das competências específicas necessárias ao exercício de funções de técnico superior, na área jurídica.



本開考有效期兩年，自最後成績名單公佈於公職開考網頁之日起計，旨在填補本局以相同任用方式填補的同一職程、職級及職務範疇出現的職缺。

## 2. 職務內容特徵

須具專業技能及最低限度具有學士學位或同等學歷，或不頒授學士學位的連讀碩士或連讀博士學位，以便在科學技術的方法及程序上能獨立並盡責執行一般或專門領域的諮詢、調查、研究、創造和配合方面的職務，旨在協助上級作出決策。

## 3. 職務內容

在土地工務局的職責及權限範圍內，編製報告書、發出法律性質意見，以及提供跨範疇的法律輔助，當中包括在都市建築法律制度範疇內對私人工程及非法工程發出准照並進行監察、還包括升降設備安全法律制度、都市建築及城市規劃範疇的專業資格、分層所有權法律制度、土地批給、城市規劃、財貨及勞務取得；參與法規及規章草案的制定及修改；對行政上的司法爭訟範疇及組成因行政違法行為而產生的處罰程序提供協助；組成紀律程序卷宗；參與勒遷和拆卸非法工程，以及騰空國家土地的行動。

## 4. 薪俸、權利及福利

第一職階二等高級技術員的薪俸點為經第4/2017號法律及第2/2021號法律修改的第14/2009號法律《公務人員職程制度》附件一表二所載第五級別的430點，並享有公職一般制度規定的權利及福利。

## 5. 報考條件

凡於報考期限屆滿前（二零二三年九月二十五日前），符合十月十二日第46/98/M號法令第一條規定，具有澳門官方教育制度授予的法律學士學位或不頒授學士學位的連讀碩士學位或連讀博士學位，或於澳門特別行政區以外與澳門官方教育制度相同體制取得法律學士學位或不頒授學士學位的連讀碩士學位或連讀博士學位，又或於澳門特別行政區以外與澳門官方教育制度不同體制取得法律學士學位或不頒授學士學位的連讀碩士學位或連讀博士學位並已完成澳門法律補充課程，並符合現行法律規定的擔任公職的一般要件，特別是：澳門特別行政區永久

A validade do concurso é de dois anos, a contar da data da publicação da lista classificativa final na página electrónica dos concursos da função pública, para o preenchimento dos lugares vagos e dos que venham a vagar nesta Direcção de Serviços, na mesma forma de provimento, na mesma carreira, categoria e área funcional.

## 2. Caracterização do conteúdo funcional

Funções consultivas, de investigação, estudo, concepção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, de âmbito geral ou especializado, executadas com autonomia e responsabilidade, tendo em vista informar a decisão superior, requerendo uma especialização e formação básica do nível de licenciatura ou equiparada, ou mestrado ou doutoramento que corresponda a um ciclo de estudos integrados que não confira grau de licenciatura.

## 3. Conteúdo funcional

Elaborar informações e emitir pareceres de natureza jurídica e prestar suporte jurídico transversal no âmbito das atribuições e competências da DSSCU, nomeadamente no que se refere a licenciamento e fiscalização de obras particulares e obras ilegais no âmbito do regime jurídico da construção urbana, ao regime jurídico da segurança de ascensores, à qualificação profissional nos domínios da construção urbana e do urbanismo, ao regime jurídico da propriedade horizontal, à concessão de terrenos, ao planeamento urbanístico, à aquisição de bens e serviços; participar na elaboração e alteração de projectos de diplomas legais e regulamentares; prestar apoio à área de contencioso administrativo e na instrução dos procedimentos sancionatórios resultantes de infracções administrativas; instrução de processos disciplinares; participar nas acções de despejo e demolição de obras ilegais, bem como de desocupação de terrenos do Estado.

## 4. Vencimento, direitos e regalias

O técnico superior de 2.ª classe, 1.º escalão, vence pelo índice de vencimento 430, nível 5, constante do Mapa 2 do Anexo I da Lei n.º 14/2009 «Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pela Lei n.º 2/2021 e pela Lei n.º 4/2017, e usufrui dos direitos e regalias previstos no regime geral da Função Pública.

## 5. Condições de candidatura

Podem candidatar-se os indivíduos que, até ao termo do prazo da apresentação de candidaturas (até ao dia 25 de Setembro de 2023), possuam Licenciatura em Direito pelo sistema oficial de ensino de Macau, ou mestrado ou doutoramento que corresponda a um ciclo de estudos integrados que não confira grau de licenciatura em Direito, ou licenciatura em Direito obtida no exterior, com matriz igual à do sistema oficial de ensino de Macau; ou mestrado ou doutoramento que corresponda a um ciclo de estudos integrados que não confira grau de licenciatura em Direito, ou ainda licenciatura em Direito obtida no exterior, com matriz diferente do sistema oficial de ensino de Macau, ou mestrado ou doutoramento que corresponda a um ciclo de estudos integrados que não confira grau de licenciatura em Direito, e curso complementar de direito de Macau, nos termos do artigo 1.º do Decreto-Lei n.º 46/98/M, de 12 de Outubro, que preencham os demais

性居民、成年、具任職能力、身體健康及精神健全，以及符合經第21/2021號行政法規重新公佈及重新編號的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第十二條第二款所規定的人士，均可報考。

## 6. 報考方式及期限

6.1 報考期限為八個工作日，自本通告公佈於《澳門特別行政區公報》之日緊接的首個工作日起計（即二零二三年九月十四日至九月二十五日）；

6.2 報考須以紙張方式或電子方式提交經第4/2021號行政法務司司長批示核准的申請書《專業或職務能力評估開考報名表》並附同報考要件的證明文件，及支付金額為澳門元三百元（\$300.00）的報考費。

經社會工作局適當證明在報考時正處於有經濟困難狀況的投考人，獲豁免支付報考費。視乎以紙張或以電子方式報考，在報考時分別由公共部門或經電子報考服務系統就經濟困難的狀況予以核實。

### 6.2.1 紙張方式

須在報考期限內的辦公時間（週一至週四，上午九時至下午一時，下午二時三十分至下午五時四十五分；週五，上午九時至下午一時，下午二時三十分至下午五時三十分），由投考人親身或由他人（無須提交授權書）到澳門馬交石炮台馬路33號土地工務局十三樓註冊及人事管理處提交經投考人簽署的《專業或職務能力評估開考報名表》，並支付報考費（接受以現金、信用卡、借記卡、澳門通、MPay、銀聯閃付、銀聯雲閃付、澳門中銀手機銀行、豐付寶、廣發移動支付、國際付、工銀e支付、UePay澳門錢包、支付寶、微信支付、支票或本票的方式支付）。

### 6.2.2 電子方式

投考人須在報考期限內，透過統一電子平台提供的統一管理制度的電子報考服務（可透過網頁<http://concurso-uni.safp.gov.mo/>，以及“澳門公共服務一戶通”手機應用程式進入）填寫及提交《專業或職務能力評估開考報名表》電子表格，並自開考通告所定期間首日早上九時起至最後一日下午五時四十五分前提交；

requisitos gerais para o desempenho de funções públicas, nos termos da legislação em vigor, nomeadamente: ser residente permanente da Região Administrativa Especial de Macau, ter maioria, capacidade profissional, aptidão física e mental, e que sejam indivíduos previstos no n.º 2 do artigo 12.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 (Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos), republicado e renumerado pelo Regulamento Administrativo n.º 21/2021.

## 6. Formas e prazo de apresentação de candidatura

6.1 O prazo para a apresentação de candidaturas é de oito dias úteis, a contar do primeiro dia útil imediato ao da publicação do presente aviso no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* (14 a 25 de Setembro de 2023);

6.2 A candidatura ao concurso é formalizada em suporte papel ou em suporte electrónico, mediante a apresentação de requerimento «Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais», aprovado por Despacho do Secretário para a Administração e Justiça n.º 4/2021, acompanhado dos documentos comprovativos dos requisitos de candidatura, e o pagamento da taxa de candidatura no valor de \$300,00 (trezentas patacas).

Estão isentos de pagamento da taxa de candidatura os candidatos que, no acto de apresentação da candidatura, se encontrem em situação de carência económica devidamente comprovada pelo Instituto de Acção Social. A verificação da situação de carência económica é efectuada no momento de apresentação da candidatura pelo serviço público ou através do sistema do serviço electrónico de apresentação de candidaturas, consoante seja apresentada em suporte papel ou electrónico.

### 6.2.1 Em suporte de papel

A entrega da «Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais», assinada pelo candidato, deve ser efectuada pessoalmente, pelo próprio ou por qualquer outra pessoa, sem necessidade de apresentação de procuração, dentro do prazo de apresentação de candidaturas e no horário de expediente (segunda a quinta-feira entre as 9:00 e as 13:00 horas e entre as 14:30 e as 17:45 horas e sexta-feira entre as 9:00 e as 13:00 horas e entre as 14:30 e as 17:30 horas), na Divisão de Inscrição e de Gestão de Pessoal da Direcção dos Serviços de Solos e Construção Urbana, sita na Estrada de D. Maria II, n.º 33, 13.º andar, Macau. O pagamento da taxa de candidatura deve ser efectuado no mesmo momento (formas de pagamento: em numerário, cheque, livrança, com cartão de crédito ou débito, Macau Pass, MPay, UnionPay QuickPass, UnionPay App, BOC Macau, Tai Fung Pay, GuangfaPay, LusoPay, ICBC ePay, UePay, Alipay e WeChat Pay).

### 6.2.2 Em suporte electrónico

O candidato deve preencher e apresentar a «Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais» em formulário electrónico no serviço electrónico para a apresentação de candidaturas ao regime de gestão uniformizada, disponibilizado através da plataforma electrónica uniformizada (o acesso à plataforma pode ser feito através da página electrónica <http://concurso-uni.safp.gov.mo/> e da aplicação do telemóvel «Acesso comum aos serviços públicos da RAEM»), dentro do prazo de apresentação de candidatu-

如最後一日為星期五，則須於該日下午五時三十分前提交，並支付報考費（可透過“政付通”線上支付平台進行電子支付）。

電子方式的報考截止日期及時間與紙張方式相同。

## 7. 報考須提交的文件

7.1 報考時，投考人須提交下列文件：

a) 有效的身份證明文件副本；

b) 本通告所要求的學歷證明文件副本（可一併提交相關的曾修讀科目證明，以助審查准考資格）；

c) 填妥並經投考人簽署的第4/2021號行政法務司司長批示核准的《開考履歷表》，須附同相關證明文件（如學歷、工作經驗、職業補充培訓及專業資格等）副本。

7.2 如屬經第21/2021號行政法規重新公佈及重新編號的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第十二條第二款（一）項至（五）項所指定一情況的投考人，尚須提交由所屬部門發出的個人資料紀錄或能證明其職務狀況的證明的副本。

7.3 如投考人與公共部門有聯繫，而其個人檔案已存有第7.1點所指的證明文件以及個人資料紀錄或證明職務狀況的文件，則無須提交該等文件，但須於報考時作出聲明。

7.4 第7.1點所指的證明文件的副本，以及第7.2點所指文件的副本，可以是普通副本或經認證的副本。

7.5 如投考人在報考時未提交第7.1點所指的文件，或倘要求的第7.2點所指文件，投考人須在初步名單所定期間內補交，否則在投考人最後名單中除名。

7.6 上指的《專業或職務能力評估開考報名表》及《開考履歷表》可從印務局網頁下載或到印務局購買。

7.7 投考人應在報考申請書指明考試時擬使用中文或葡文作答。

ras, a partir das 9:00 horas do primeiro dia do prazo fixado no aviso de abertura do concurso, tendo a sua apresentação de ser enviada até às 17:45 horas do último dia do prazo, ou até às 17:30 horas, quando este calhe numa sexta-feira. O pagamento da taxa de candidatura deve ser efectuado no mesmo momento (através da plataforma de pagamento *online* da «GovPay»).

A apresentação de candidaturas em suporte electrónico ou em suporte de papel termina no mesmo dia e à mesma hora.

## 7. Documentos a apresentar na candidatura

7.1 Os candidatos devem entregar os seguintes documentos na apresentação de candidatura:

a) Cópia do documento de identificação válido;

b) Cópia dos documentos comprovativos das habilitações académicas exigidas no presente aviso (pode ser acompanhada de documentos comprovativos das disciplinas do curso para efeitos de aferição da habilitação do candidato para a admissão ao concurso);

c) «Nota Curricular para Concurso», de modelo aprovado por Despacho do Secretário para a Administração e Justiça n.º 4/2021, devidamente preenchida e assinada pelo candidato, acompanhada de cópias dos documentos comprovativos (de habilitação académica, experiência profissional, formação profissional complementar e habilitação profissional, etc.).

7.2 Cópia do registo biográfico ou da certidão emitida pelo Serviço a que pertencem que permita comprovar a sua situação funcional, quando se trate de candidatos que se encontrem numa das situações referidas nas alíneas 1) a 5) do n.º 2 do artigo 12.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», republicado e renumerado pelo Regulamento Administrativo n.º 21/2021.

7.3 Os candidatos vinculados aos serviços públicos ficam dispensados da apresentação dos documentos comprovativos referidos no ponto 7.1, e o registo biográfico ou documento que comprova a situação funcional, se os mesmos já se encontrarem arquivados nos respectivos processos individuais, devendo tal facto ser declarado na apresentação da candidatura.

7.4 As cópias dos documentos comprovativos referidos no ponto 7.1 e dos documentos referidos no ponto 7.2 podem ser simples ou autenticadas.

7.5 Na apresentação de candidatura, caso falte a apresentação dos documentos referidos no ponto 7.1 ou os documentos referidos no ponto 7.2 quando solicitados, o candidato deve apresentar os documentos em falta no prazo indicado na lista preliminar, sob pena de ficar excluído da lista final de candidatos.

7.6 Os formulários acima referidos «Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais» e «Nota Curricular para Concurso», podem ser descarregados na página electrónica da Imprensa Oficial ou adquiridos, mediante pagamento, na mesma.

7.7 No requerimento de admissão, o candidato deve indicar a língua, chinesa ou portuguesa, que irá utilizar nas provas.

7.8 如投考人於報考時所提交的第7.1點及第7.2點所指的證明文件為普通副本，須於向部門提交組成任用卷宗所需文件的期間，提交該等文件的正本或經認證的副本。

## 8. 甄選方法

### 8.1 甄選方法包括：

a) 第一項甄選方法——知識考試（筆試，時間為三小時），具淘汰性質；

b) 第二項甄選方法——甄選面試；

c) 第三項甄選方法——履歷分析。

8.2 缺席或放棄任何一項考試的投考人即被除名。

8.3 如知識考試（筆試）中合格的投考人少於二十人，則全部合格的投考人進入甄選面試。

8.4 如知識考試（筆試）中合格的投考人為二十人或以上，則按得分由高至低排列次序，排在首二十個名額的合格投考人可進入甄選面試，若在最後名額中出現多於一名得分相同的投考人，則所有得分相同的合格投考人均可進入甄選面試。

## 9. 甄選方法的目的

知識考試——評估投考人擔任某一職務所須具備的技術能力及/或一般知識或專門知識的水平；

甄選面試——根據職務要求的特點，確定並評估投考人是否適合所投考的組織的文化以及擔任所投考的職務；

履歷分析——藉衡量投考人的學歷、專業資格、工作資歷、工作經驗、工作成果及職業補充培訓，審核其擔任投考職務的能力。

## 10. 評分制度

在各項甄選方法中取得的成績均以0分至100分表示。

在淘汰試或最後成績中得分低於50分者，均被淘汰。

不獲通知進入甄選面試者，均被淘汰。

## 11. 最後成績

最後成績為在各項甄選方法中得分的加權算術平均數，計算方法如下：

知識考試 = 60%；

7.8 Se o candidato tiver apresentado na candidatura cópia simples dos documentos comprovativos referidos no ponto 7.1 e no ponto 7.2, deve entregar os originais ou cópias autenticadas dos referidos documentos dentro do prazo para a entrega dos documentos necessários à instrução do processo de provimento.

## 8. Métodos de selecção

### 8.1 São métodos de selecção os seguintes:

a) 1.º método de selecção — Prova de conhecimentos (prova escrita, com a duração de três horas), com carácter eliminatório;

b) 2.º método de selecção — Entrevista de selecção;

c) 3.º método de selecção — Análise curricular.

8.2 O candidato que falte ou desista de qualquer prova é automaticamente excluído.

8.3 Se os candidatos aprovados na prova escrita de conhecimentos forem em número inferior a 20, passarão todos à entrevista de selecção.

8.4 Se os candidatos aprovados na prova escrita de conhecimentos forem em número igual ou superior a 20, passarão à entrevista de selecção os candidatos aprovados que se encontrem nos primeiros 20 lugares, por ordem decrescente de classificação. No caso de haver mais do que um candidato com a mesma classificação posicionado em último lugar, podem passar à entrevista de selecção todos os candidatos com igualdade de classificação.

## 9. Objectivos dos métodos de selecção

Prova de conhecimentos — avaliar as competências técnicas e/ou o nível de conhecimentos gerais ou específicos, exigíveis para o exercício de determinada função;

Entrevista de selecção — determinar e avaliar a adequação dos candidatos à cultura organizacional e às funções a que se candidatam, face ao respectivo perfil de exigências funcionais;

Análise curricular — examinar a preparação do candidato para o desempenho das funções a que se candidata, ponderando a habilitação académica e profissional, a qualificação e experiência profissionais, os trabalhos realizados e a formação profissional complementar.

## 10. Sistema de classificação

Os resultados obtidos na aplicação dos métodos de selecção são classificados de 0 a 100.

Consideram-se excluídos os candidatos que nas provas eliminatórias ou na classificação final obtenham classificação inferior a 50 valores.

Serão excluídos os candidatos que não forem notificados para a entrevista de selecção.

## 11. Classificação final

A classificação final resulta da média ponderada das classificações obtidas nos métodos de selecção utilizados, da seguinte forma:

Prova de conhecimentos = 60%;

甄選面試 = 30% ;

履歷分析 = 10% 。

## 12. 優先條件

如投考人得分相同，則按經第21/2021號行政法規重新公佈及重新編號的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第三十五條第一款及第二款規定的優先條件排序。

## 13. 公佈名單及考核的安排

投考人初步名單、投考人最後名單、各甄選方法的考核地點、日期及時間、知識考試成績名單及最後成績名單張貼於澳門馬交石炮台馬路33號地下土地工務局通告欄並上載於公職開考網頁<http://concurso-uni.safp.gov.mo/>及土地工務局網頁<http://www.dsscu.gov.mo/>。

## 14. 考試範圍

14.1 《中華人民共和國澳門特別行政區基本法》；

14.2 第1/1999號法律——《回歸法》；

14.3 第13/2009號法律——《關於訂定內部規範的法律制度》；

14.4 第14/2022號行政法規——《土地工務局的組織及運作》(組織法)；

14.5 第10/2013號法律——《土地法》；

14.6 第6/2019號行政法規——《判給土地的公開招標程序》；

14.7 第12/2013號法律——《城市規劃法》；

14.8 第5/2014號行政法規——《城市規劃法施行細則》；

14.9 第14/2021號法律——《都市建築法律制度》；

14.10 第38/2022號行政法規——《都市建築法律制度施行細則》；

14.11 第6/99/M號法律——《規範都市房地產之使用》；

14.12 第7/2013號法律——《承諾轉讓在建樓宇的法律制度》；

14.13 第14/2017號法律——《分層建築物共同部分的管理法律制度》；

Entrevista de selecção = 30% ;

Análise curricular = 10% .

## 12. Condições de preferência

Em caso de igualdade de classificação, os candidatos serão ordenados de acordo com as condições de preferência previstas nos n.ºs 1 e 2 do artigo 35.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», republicado e renumerado pelo Regulamento Administrativo n.º 21/2021.

## 13. Publicação das listas e organização das provas

As listas preliminar e final de candidatos, o local, data e hora da realização dos diversos métodos de selecção que revestem a forma de prova, as listas classificativas da prova de conhecimentos e a lista classificativa final são afixados no quadro de anúncios na Direcção dos Serviços de Solos e Construção Urbana, sito na Estrada de D. Maria II, n.º 33, r/c, Macau, e disponibilizados na página electrónica dos concursos da função pública, em <http://concurso-uni.safp.gov.mo/>, bem como na página electrónica da Direcção dos Serviços de Solos e Construção Urbana, em <http://www.dsscu.gov.mo/>.

## 14. Programa das provas

14.1 «Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau da República Popular da China»;

14.2 Lei n.º 1/1999 — Lei de Reunificação;

14.3 Lei n.º 13/2009 — Regime jurídico de enquadramento das fontes normativas internas;

14.4 Regulamento Administrativo n.º 14/2022 — Organização e funcionamento da Direcção dos Serviços de Solos e Construção Urbana (Lei orgânica);

14.5 Lei n.º 10/2013 — Lei de terras;

14.6 Regulamento Administrativo n.º 6/2019 — Procedimentos relativos ao concurso público para a adjudicação de terrenos;

14.7 Lei n.º 12/2013 — Lei do planeamento urbanístico;

14.8 Regulamento Administrativo n.º 5/2014 — Regulamentação da Lei do planeamento urbanístico;

14.9 Lei n.º 14/2021 — Regime jurídico da construção urbana;

14.10 Regulamento Administrativo n.º 38/2022 — Regulamentação do regime jurídico da construção urbana;

14.11 Lei n.º 6/99/M — Estabelece a disciplina da utilização de prédios urbanos;

14.12 Lei n.º 7/2013 — Regime jurídico da promessa de transmissão de edifícios em construção;

14.13 Lei n.º 14/2017 — Regime jurídico da administração das partes comuns do condomínio;

14.14 十月四日第52/99/M號法令訂定的《行政上之違法行為之一般制度及程序》；

14.15 第1/2015號法律——《都市建築及城市規劃範疇的資格制度》；

14.16 第12/2015號行政法規——《都市建築及城市規劃範疇資格制度的施行細則》；

14.17 經第5/2021號法律重新公布的第122/84/M號法令——有關工程、取得財貨及勞務之開支制度；

14.18 七月六日第63/85/M號法令——有關規定購置物品及取得服務之程序；

14.19 十二月二十一日第87/89/M號法令核准之《澳門公共行政工作人員通則》及相關的修改；

14.20 四月二十二日第28/91/M號法令——訂定本地區行政當局、公共法人其權利人及公共管理代理人之合約外民事責任制度；

14.21 第14/2022號法律——《升降設備安全法律制度》；

14.22 第11/2023號行政法規——《升降設備安全法律制度施行細則》；

14.23 十月十一日第57/99/M號法令核准之《行政程序法典》；

14.24 十二月十三日第110/99/M號法令核准之《行政訴訟法典》；

14.25 八月三日第39/99/M號法令核准之《民法典》；

14.26 十月八日第55/99/M號法令核准之《民事訴訟法典》；

14.27 經第88/2021號行政命令修改的第184/2019號行政命令——將若干行政長官的執行權限授予運輸工務司司長。

知識考試期間，投考人僅可查閱本通告所定考試範圍內的法例（除原文外，不得有另外的文字標註或附有任何註釋）；投考人除可使用不具備儲存及編寫程式功能的計算機外，不可使用任何其他電子或通訊設備。

## 15. 適用法例

本開考受經第2/2021號法律修改的第14/2009號法律《公務人員職程制度》及經第21/2021號行政法規重新公佈及重新編號的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》的規定規範。

14.14 Decreto-Lei n.º 52/99/M, de 4 de Outubro — que define o Regime geral das infracções administrativas e o respectivo procedimento;

14.15 Lei n.º 1/2015 — Regime de qualificações nos domínios da construção urbana e do urbanismo;

14.16 Regulamento Administrativo n.º 12/2015 — Regulação do regime de qualificações nos domínios da construção urbana e do urbanismo;

14.17 Decreto-Lei n.º 122/84/M, republicado pela Lei n.º 5/2021 — Regime das despesas com obras e aquisição de bens e serviços;

14.18 Decreto-Lei n.º 63/85/M, de 6 de Julho — Regula o processo de aquisição de bens e serviços;

14.19 Estatuto dos Trabalhadores da Administração Pública de Macau, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 87/89/M, de 21 de Dezembro, com as respectivas alterações;

14.20 Decreto-Lei n.º 28/91/M, de 22 de Abril — Estabelece o regime da responsabilidade civil extracontratual da Administração do Território, pessoas colectivas públicas, seus titulares e agentes por actos de gestão pública;

14.21 Lei n.º 14/2022 — Regime jurídico de segurança dos ascensores;

14.22 Regulamento Administrativo n.º 11/2023 — Regulação do regime jurídico de segurança dos ascensores;

14.23 Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 57/99/M, de 4 de Outubro;

14.24 Código de Processo Administrativo Contencioso, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 110/99/M, de 13 de Dezembro;

14.25 Código Civil, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 39/99/M, de 3 de Agosto;

14.26 Código de Processo Civil, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 55/99/M, de 8 de Outubro;

14.27 Ordem Executiva n.º 184/2019 com alterações introduzidas pela Ordem Executiva n.º 88/2021 — Delega competências executivas do Chefe do Executivo no Secretário para os Transportes e Obras Públicas.

Aos candidatos apenas é permitida na prova de conhecimentos a consulta da legislação referida no respectivo programa do aviso (na sua versão original, sem anotações do editor e sem qualquer nota ou registo pessoal). Não é permitido aos candidatos o uso de qualquer outro equipamento electrónico ou de comunicação, excepto calculadores que não tenham funções de armazenar e escrever programas.

## 15. Legislação aplicável

O presente concurso rege-se pelas normas constantes da Lei n.º 14/2009 «Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pela Lei n.º 2/2021, e do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», republicado e renumerado pelo Regulamento Administrativo n.º 21/2021.

## 16. 注意事項

投考人提供的資料僅作招聘之用，所有報考資料將按第8/2005號法律《個人資料保護法》的規定處理。

## 17. 典試委員會的組成

主席：顧問高級技術員 林美玲

正選委員：顧問高級技術員 梁曉欣

首席顧問高級技術員 Fernando Pedro Quaresma

候補委員：首席顧問高級技術員 鄭建業

首席顧問高級技術員 Margarida Maria Vieira Crespo

二零二三年九月七日於土地工務局

局長 黎永亮

(是項刊登費用為 \$17,203.00)

普通的專業或職務能力評估開考通告

(開考編號：06-TS-2023)

按照二零二三年九月四日運輸工務司司長批示，並根據經第21/2021號行政法規重新公佈及重新編號的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》，以及根據經第2/2021號法律修改的第14/2009號法律《公務人員職程制度》的規定，土地工務局進行統一管理制度的普通的專業或職務能力評估對外開考，以填補本局編制內高級技術員職程第一職階二等高級技術員（機電/電機工程範疇）一個職缺，以及填補開考有效期屆滿前本局出現的以相同任用方式填補的職缺。

## 1. 開考類別及有效期

本開考屬統一管理制度的普通的專業或職務能力評估對外開考，旨在對擔任機電/電機工程範疇高級技術員所需的特定勝任力進行評估。

本開考有效期兩年，自最後成績名單公佈於公職開考網頁之日起計，旨在填補本局以相同任用方式填補的同一職程、職級及職務範疇出現的職缺。

## 16. Observação

Os dados que o candidato apresente servem apenas para efeitos de recrutamento. Todos os dados da candidatura serão tratados de acordo com as normas da Lei n.º 8/2005 «Lei da Protecção de Dados Pessoais».

## 17. Composição do júri

*Presidente:* Lam Mei Leng, técnica superior assessora.

*Vogais efectivos:* Leong Hio Ian, técnica superior assessora; e

Fernando Pedro Quaresma, técnico superior assessor principal.

*Vogais suplentes:* Kuong Kin Ip, técnico superior assessor principal; e

Margarida Maria Vieira Crespo, técnica superior assessora principal.

Direcção dos Serviços de Solos e Construção Urbana, aos 7 de Setembro de 2023.

O Director dos Serviços, *Lai Weng Leong*.

(Custo desta publicação \$ 17 203,00)

*Aviso do concurso de avaliação de competências*

*profissionais ou funcionais comum*

*(Concurso n.º 06-TS-2023)*

Faz-se público que, por despacho do Ex.<sup>mo</sup> Senhor Secretário para os Transportes e Obras Públicas, de 4 de Setembro de 2023, e nos termos do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», republicado e renumerado pelo Regulamento Administrativo n.º 21/2021, da Lei n.º 14/2009 «Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pela Lei n.º 2/2021, se encontra aberto o concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, comum, externo, do regime de gestão uniformizada, para o preenchimento de um lugar vago de técnico superior de 2.ª classe, 1.º escalão, da carreira de técnico superior, área de Engenharia Electromecânica/Engenharia Electrotécnica, do quadro do pessoal da Direcção dos Serviços de Solos e Construção Urbana, e dos que vierem a verificar-se nesta Direcção de Serviços, na mesma forma de provimento, até ao termo da validade do concurso.

## 1. Tipo de concurso e validade

Trata-se de concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, comum, externo, do regime de gestão uniformizada e consiste na avaliação das competências específicas necessárias ao exercício de funções de técnico superior, na área de Engenharia Electromecânica/Engenharia Electrotécnica.

A validade do concurso é de dois anos, a contar da data da publicação da lista classificativa final na página electrónica dos concursos da função pública, para o preenchimento dos lugares vagos e dos que venham a vagar nesta Direcção de Serviços, na mesma forma de provimento, na mesma carreira, categoria e área funcional.

## 2. 職務內容特徵

須具專業技能及最低限度具有學士學位或同等學歷，或不頒授學士學位的連讀碩士或連讀博士學位，以便在科學技術的方法及程序上能獨立並盡責執行一般或專門領域的諮詢、調查、研究、創造和配合方面的職務，旨在協助上級作出決策。

## 3. 職務內容

進行機電/電機工程範疇的科學技術研究並撰寫意見書，為決策提供依據；參與分析項目或計劃的會議；參與構思、撰寫計劃及其實施；應用科學技術的方法及程序；根據研究和數據的處理，提出解決方案；執行諮詢職務、監督和協調工作人員。

## 4. 薪俸、權利及福利

第一職階二等高級技術員的薪俸點為經第4/2017號法律及第2/2021號法律修改的第14/2009號法律《公務人員職程制度》附件一表二所載第五級別的430點，並享有公職一般制度規定的權利及福利。

## 5. 報考條件

凡於報考期限屆滿前（二零二三年九月二十五日前）具有機電/電機工程範疇或相類學科的學士學位或同等學歷，或不頒授學士學位的連讀碩士或連讀博士學位；並符合現行法律規定的擔任公職的一般要件，特別是：澳門特別行政區永久性居民、成年、具任職能力、身體健康及精神健全；以及符合經第21/2021號行政法規重新公佈及重新編號的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第十二條第二款所規定的人士，均可報考。

## 6. 報考方式及期限

6.1 報考期限為八個工作日，自本通告公佈於《澳門特別行政區公報》之日緊接的首個工作日起計（即二零二三年九月十四日至九月二十五日）；

6.2 報考須以紙張方式或電子方式提交經第4/2021號行政法務司司長批示核准的申請書《專業或職務能力評估開考報名表》並附同報考要件的證明文件，及支付金額為澳門元三百元（\$300.00）的報考費。

## 2. Características do conteúdo funcional

Funções consultivas, de investigação, estudo, concepção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, de âmbito geral ou especializado, executadas com autonomia e responsabilidade, tendo em vista informar a decisão superior, requerendo uma especialização e formação básica do nível de licenciatura ou equiparada, ou mestrado ou doutoramento que corresponda a um ciclo de estudos integrados que não confira grau de licenciatura.

## 3. Conteúdo funcional

Realização de estudos de natureza científico-técnica na área de Engenharia Electromecânica/Engenharia Electrotécnica, bem como elaboração de pareceres, tendo em vista a fundamentação de tomada de decisões; participação em reuniões para análise de projectos ou planos; participação na concepção, redacção e implementação de planos; aplicação de métodos e processos científico-técnicos; propostas de soluções com base em estudos e tratamento de dados; exercício de funções consultivas; supervisão e coordenação de outros trabalhadores.

## 4. Vencimento, direitos e regalias

O técnico superior de 2.ª classe, 1.º escalão, vence pelo índice de vencimento 430, nível 5, constante do Mapa 2 do Anexo I da Lei n.º 14/2009 «Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pela Lei n.º 2/2021 e pela Lei n.º 4/2017, e usufrui dos direitos e regalias previstos no regime geral da Função Pública.

## 5. Condições de candidatura

Podem candidatar-se os indivíduos que possuam licenciatura ou equiparada, ou mestrado ou doutoramento que corresponda a um ciclo de estudos integrados que não confira grau de licenciatura, na área de Engenharia Electromecânica/Engenharia Electrotécnica ou afins, e satisfaçam os demais requisitos gerais para o desempenho de funções públicas, nos termos da legislação em vigor, nomeadamente: ser residente permanente da Região Administrativa Especial de Macau; maioridade; capacidade profissional, aptidão física e mental, até ao termo do prazo da apresentação de candidaturas (até ao dia 25 de Setembro de 2023) e se encontrem nas situações indicadas no n.º 2 do artigo 12.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», republicado e renumerado pelo Regulamento Administrativo n.º 21/2021.

## 6. Formas e prazo de apresentação de candidatura

6.1 O prazo para a apresentação de candidaturas é de oito dias úteis, a contar do primeiro dia útil imediato ao da publicação do presente aviso no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* (14 a 25 de Setembro de 2023);

6.2 A candidatura ao concurso é formalizada em suporte papel ou em suporte electrónico, mediante a apresentação de requerimento «Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais», aprovado por Despacho do Secretário para a Administração e Justiça n.º 4/2021, acompanhado dos documentos comprovativos dos requisitos de candidatura, e o pagamento da taxa de candidatura no valor de \$300,00 (trezentas patacas).



經社會工作局適當證明在報考時正處於有經濟困難狀況的投考人，獲豁免支付報考費。視乎以紙張或以電子方式報考，在報考時分別由公共部門或經電子報考服務系統就經濟困難的狀況予以核實。

#### 6.2.1 紙張方式

須在報考期限內的辦公時間（週一至週四，上午九時至下午一時，下午二時三十分至下午五時四十五分；週五，上午九時至下午一時，下午二時三十分至下午五時三十分），由投考人親身或由他人（無須提交授權書）到澳門馬交石炮台馬路33號土地工務局十三樓註冊及人事管理處提交經投考人簽署的《專業或職務能力評估開考報名表》，並支付報考費（接受以現金、信用卡、借記卡、澳門通、MPay、銀聯閃付、銀聯雲閃付、澳門中銀手機銀行、豐付寶、廣發移動支付、國際付、工銀e支付、UePay澳門錢包、支付寶、微信支付、支票或本票的方式支付）。

#### 6.2.2 電子方式

投考人須在報考期限內，透過統一電子平台提供的統一管理制度的電子報考服務（可透過網頁<http://concurso-uni.safp.gov.mo/>，以及“澳門公共服務一戶通”手機應用程式進入）填寫及提交《專業或職務能力評估開考報名表》電子表格，並自開考通告所定期間首日早上九時起至最後一日下午五時四十五分前提交；如最後一日為星期五，則須於該日下午五時三十分前提交，並支付報考費（可透過“政付通”線上支付平台進行電子支付）。

電子方式的報考截止日期及時間與紙張方式相同。

### 7. 報考須提交的文件

7.1 報考時，投考人須提交下列文件：

- a) 有效的身份證明文件副本；
- b) 本通告所要求的學歷證明文件副本（可一併提交相關的曾修讀科目證明，以助審查准考資格）；
- c) 填妥並經投考人簽署的第4/2021號行政法務司司長批示

Estão isentos de pagamento da taxa de candidatura os candidatos que, no acto de apresentação da candidatura, se encontrem em situação de carência económica devidamente comprovada pelo Instituto de Acção Social. A verificação da situação de carência económica é efectuada no momento de apresentação da candidatura pelo serviço público ou através do sistema do serviço electrónico de apresentação de candidaturas, consoante seja apresentada em suporte papel ou electrónico.

#### 6.2.1 Em suporte de papel

A entrega da «Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais», assinada pelo candidato, deve ser efectuada pessoalmente, pelo próprio ou por qualquer outra pessoa, sem necessidade de apresentação de procuração, dentro do prazo de apresentação de candidaturas e no horário de expediente (segunda a quinta-feira entre as 9:00 e as 13:00 horas e entre as 14:30 e as 17:45 horas e sexta-feira entre as 9:00 e as 13:00 horas e entre as 14:30 e as 17:30 horas), na Divisão de Inscrição e de Gestão de Pessoal da Direcção dos Serviços de Solos e Construção Urbana, sita na Estrada de D. Maria II, n.º 33, 13.º andar, Macau. O pagamento da taxa de candidatura deve ser efectuado no mesmo momento (formas de pagamento: em numerário, cheque, livrança, com cartão de crédito ou débito, Macau Pass, MPay, UnionPay QuickPass, UnionPay App, BOC Macau, Tai Fung Pay, GuangfaPay, LusoPay, ICBC ePay, UePay, Alipay e WeChat Pay).

#### 6.2.2 Em suporte electrónico

O candidato deve preencher e apresentar a «Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais» em formulário electrónico no serviço electrónico para a apresentação de candidaturas ao regime de gestão uniformizada, disponibilizado através da plataforma electrónica uniformizada (o acesso à plataforma pode ser feito através da página electrónica <http://concurso-uni.safp.gov.mo/> e da aplicação do telemóvel «Acesso comum aos serviços públicos da RAEM»), dentro do prazo de apresentação de candidaturas, a partir das 9:00 horas do primeiro dia do prazo fixado no aviso de abertura do concurso, tendo a sua apresentação de ser enviada até às 17:45 horas do último dia do prazo, ou até às 17:00 horas, quando este calhe numa sexta-feira. O pagamento da taxa de candidatura deve ser efectuado no mesmo momento (através da plataforma de pagamento *online* da «GovPay»).

A apresentação de candidaturas em suporte electrónico ou em suporte de papel termina no mesmo dia e à mesma hora.

### 7. Documentos a apresentar na candidatura

7.1 Os candidatos devem entregar os seguintes documentos na apresentação de candidatura:

- a) Cópia do documento de identificação válido;
- b) Cópia dos documentos comprovativos das habilitações académicas exigidas no presente aviso (pode ser acompanhada de documentos comprovativos das disciplinas do curso para efeitos de aferição da habilitação do candidato para a admissão ao concurso);
- c) «Nota Curricular para Concurso», de modelo aprovado por Despacho do Secretário para a Administração e Justiça

核准的《開考履歷表》，須附同相關證明文件（如學歷、工作經驗、職業補充培訓及專業資格等）副本。

7.2 如屬經第21/2021號行政法規重新公佈及重新編號的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第十二條第二款（一）項至（五）項所指任一情況的投考人，尚須提交由所屬部門發出的個人資料紀錄或能證明其職務狀況的證明的副本。

7.3 如投考人與公共部門有聯繫，而其個人檔案已存有第7.1點所指的證明文件以及個人資料紀錄或證明職務狀況的文件，則無須提交該等文件，但須於報考時作出聲明。

7.4 第7.1點所指的證明文件的副本，以及第7.2點所指文件的副本，可以是普通副本或經認證的副本。

7.5 如投考人在報考時未提交第7.1點所指的文件，或倘要求的第7.2點所指文件，投考人須在初步名單所定期間內補交，否則在投考人最後名單中除名。

7.6 上指的《專業或職務能力評估開考報名表》及《開考履歷表》可從印務局網頁下載或到印務局購買。

7.7 投考人應在報考申請書指明考試時擬使用中文或葡文作答。

7.8 如投考人於報考時所提交的第7.1點及第7.2點所指的證明文件為普通副本，須於向部門提交組成任用卷宗所需文件的期間，提交該等文件的正本或經認證的副本。

## 8. 甄選方法

### 8.1 甄選方法包括：

a) 第一項甄選方法——知識考試（筆試，時間為3小時），具淘汰性質；

b) 第二項甄選方法——甄選面試；

c) 第三項甄選方法——履歷分析。

8.2 缺席或放棄任何一項考試的投考人即被除名。

8.3 如知識考試（筆試）中合格的投考人少於20人，則全部合格的投考人進入甄選面試。

n.º 4/2021, devidamente preenchida e assinada pelo candidato, acompanhada de cópias dos documentos comprovativos (de habilitação académica, experiência profissional, formação profissional complementar e habilitação profissional, etc.).

7.2 Cópia do registo biográfico ou da certidão emitida pelo Serviço a que pertencem que permita comprovar a sua situação funcional, quando se trate de candidatos que se encontrem numa das situações referidas nas alíneas 1) a 5) do n.º 2 do artigo 12.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», republicado e renumerado pelo Regulamento Administrativo n.º 21/2021.

7.3 Os candidatos vinculados aos serviços públicos ficam dispensados da apresentação dos documentos comprovativos referidos no ponto 7.1, e o registo biográfico ou documento que comprova a situação funcional, se os mesmos já se encontrarem arquivados nos respectivos processos individuais, devendo tal facto ser declarado na apresentação da candidatura.

7.4 As cópias dos documentos comprovativos referidos no ponto 7.1 e dos documentos referidos no ponto 7.2 podem ser simples ou autenticadas.

7.5 Na apresentação de candidatura, caso falte a apresentação dos documentos referidos no ponto 7.1 ou os documentos referidos no ponto 7.2 quando solicitados, o candidato deve apresentar os documentos em falta no prazo indicado na lista preliminar, sob pena de ficar excluído da lista final de candidatos.

7.6 Os formulários acima referidos «Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais» e «Nota Curricular para Concurso», podem ser descarregados na página electrónica da Imprensa Oficial ou adquiridos, mediante pagamento, na mesma.

7.7 No requerimento de admissão, o candidato deve indicar a língua, chinesa ou portuguesa, que irá utilizar nas provas.

7.8 Se o candidato tiver apresentado na candidatura cópia simples dos documentos comprovativos referidos no ponto 7.1 e no ponto 7.2, deve entregar os originais ou cópias autenticadas dos referidos documentos dentro do prazo para a entrega dos documentos necessários à instrução do processo de provimento.

## 8. Métodos de selecção

### 8.1 São métodos de selecção os seguintes:

a) 1.º método de selecção — Prova de conhecimentos (prova escrita, com a duração de 3 horas), com carácter eliminatório;

b) 2.º método de selecção — Entrevista de selecção;

c) 3.º método de selecção — Análise curricular.

8.2 O candidato que falte ou desista de qualquer prova é automaticamente excluído.

8.3 Se os candidatos aprovados na prova de conhecimentos (prova escrita) forem em número inferior a 20, passarão todos à entrevista de selecção.

8.4 如知識考試（筆試）中合格的投考人為20人或以上，則按得分由高至低排列次序，排在首20個名額的合格投考人可進入甄選面試，若在最後名額中出現多於一名得分相同的投考人，則所有得分相同的合格投考人均可進入甄選面試。

#### 9. 甄選方法的目的

知識考試——評估投考人擔任某一職務所須具備的技術能力及/或一般知識或專門知識的水平；

甄選面試——根據職務要求的特點，確定並評估投考人是否適合所投考的組織的文化以及擔任所投考的職務；

履歷分析——藉衡量投考人的學歷、專業資格、工作資歷、工作經驗、工作成果及職業補充培訓，審核其擔任投考職務的能力。

#### 10. 評分制度

在各項甄選方法中取得的成績均以0分至100分表示。

在淘汰試或最後成績中得分低於50分者，均被淘汰。

不獲通知進入甄選面試者，均被淘汰。

#### 11. 最後成績

最後成績為在各項甄選方法中得分的加權算術平均數，計算方法如下：

知識考試 = 50%；

甄選面試 = 40%；

履歷分析 = 10%。

#### 12. 優先條件

如投考人得分相同，則按經第21/2021號行政法規重新公佈及重新編號的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第三十五條第一款及第二款規定的優先條件排序。

#### 13. 公佈名單及考核的安排

投考人初步名單、投考人最後名單、各甄選方法的考核地點、日期及時間、知識考試成績名單及最後成績名單張貼於澳門馬交石炮台馬路33號地下土地工務局通告欄並上載於公職開考

8.4 Se os candidatos aprovados na prova de conhecimentos (prova escrita) forem em número igual ou superior a 20, passarão à entrevista de selecção os candidatos aprovados que se encontrem nos primeiros 20 lugares, por ordem decrescente de classificação. No caso de haver mais do que um candidato com a mesma classificação posicionado em último lugar, podem passar à entrevista de selecção todos os candidatos com a mesma classificação.

#### 9. Objectivos dos métodos de selecção

Provas de conhecimentos — avaliar as competências técnicas e/ou o nível de conhecimentos gerais ou específicos, exigíveis para o exercício de determinada função;

Entrevista de selecção — determinar e avaliar a adequação dos candidatos à cultura organizacional e às funções a que se candidatam, face ao respectivo perfil de exigências funcionais;

Análise curricular — examinar a preparação dos candidatos para o desempenho das funções a que se candidatam, ponderando a habilitação académica e profissional, a qualificação e experiência profissionais, os trabalhos realizados e a formação profissional complementar.

#### 10. Sistema de classificação

Os resultados obtidos na aplicação dos métodos de selecção são classificados de 0 a 100.

Consideram-se excluídos os candidatos que nas provas eliminatórias ou na classificação final obtenham classificação inferior a 50 valores.

Serão excluídos os candidatos que não forem notificados para a entrevista de selecção.

#### 11. Classificação final

A classificação final resulta da média ponderada das classificações obtidas nos métodos de selecção utilizados, da seguinte forma:

Provas de conhecimentos = 50%;

Entrevista de selecção = 40%;

Análise curricular = 10%.

#### 12. Condições de preferência

Em caso de igualdade de classificação, os candidatos serão ordenados de acordo com as condições de preferência previstas nos n.ºs 1 e 2 do artigo 35.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», republicado e renumerado pelo Regulamento Administrativo n.º 21/2021.

#### 13. Publicação das listas e organização das provas

As listas preliminar e final de candidatos, o local, data e hora da realização dos diversos métodos de selecção que revestem a forma de prova, as listas classificativas da prova de conhecimentos e a lista classificativa final são afixados no quadro de anúncios na Direcção dos Serviços de Solos e Construção Urbana, sito na Estrada de D. Maria II, n.º 33, r/c, Macau, e

網頁<http://concurso-uni.safp.gov.mo/>及土地工務局網頁<http://www.dsscu.gov.mo/>°

#### 14. 考試範圍

14.1 《中華人民共和國澳門特別行政區基本法》；

14.2 第57/99/M號法令核准之《行政程序法典》；

14.3 現行《澳門公共行政工作人員通則》；

14.4 經第2/2021號法律修改的第14/2009號法律——《公務人員職程制度》；

14.5 第8/2004號法律——《公共行政工作人員工作表現評核原則》；

14.6 第31/2004號行政法規——《公共行政工作人員的工作表現評核一般制度》；

14.7 第14/2022號行政法規——《土地工務局的組織及運作》；

14.8 第15/2021號法律——《樓宇及場地防火安全的法律制度》；

14.9 第39/2022號行政法規——《樓宇及場地防火安全技術規章》；

14.10 第11/2009號行政法規修改的第26/2002號行政法規——《大功率燃氣設備安裝的安全規章》；

14.11 第12/2009號行政法規修改的第28/2002號行政法規——修改《容積200立方米以下的單個液化石油氣容器之儲存設施的安全規章》；

14.12 第29/2002號行政法規——《液化石油氣儲氣罐儲存庫的安全規章》；

14.13 第27/2021號行政法規——《建築物燃氣設施的技術規範》；

14.14 第31/2002號行政法規——《燃氣分配網的技術規章》；

14.15 第10/2018號行政法規——《燃料加注站的修建及營運規章》；

14.16 第11/2017號行政法規——《低壓燃氣分配網的技術規章》；

disponibilizados na página electrónica dos concursos da função pública, em <http://concurso-uni.safp.gov.mo/>, bem como na página electrónica da Direcção dos Serviços de Solos e Construção Urbana, em <http://www.dsscu.gov.mo/>.

#### 14. Programa das provas

14.1 «Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau da República Popular da China»;

14.2 «Código do Procedimento Administrativo», aprovado pelo Decreto-Lei n.º 57/99/M;

14.3 «Estatuto dos Trabalhadores da Administração Pública de Macau», em vigor;

14.4 Lei n.º 14/2009, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 2/2021 — «Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos»;

14.5 Lei n.º 8/2004 — «Princípios relativos à avaliação do desempenho dos trabalhadores da Administração Pública»;

14.6 Regulamento Administrativo n.º 31/2004 — «Regime geral de avaliação do desempenho dos trabalhadores da Administração Pública»;

14.7 Regulamento Administrativo n.º 14/2022 — «Organização e funcionamento da Direcção dos Serviços de Solos e Construção Urbana»;

14.8 Lei n.º 15/2021 — «Regime jurídico da segurança contra incêndios em edifícios e recintos»;

14.9 Regulamento Administrativo n.º 39/2022 — «Regulamento técnico de segurança contra incêndios em edifícios e recintos»;

14.10 Regulamento Administrativo n.º 26/2002, com as alterações introduzidas pelo Regulamento Administrativo n.º 11/2009 — «Regulamento de Segurança Relativo à Instalação de Aparelhos a Gás com Potências Elevadas»;

14.11 Regulamento Administrativo n.º 28/2002, com as alterações introduzidas pelo Regulamento Administrativo n.º 12/2009 — «Alteração ao Regulamento de Segurança das Instalações de Armazenagem de Gases de Petróleo Liquefeitos (GPL) com Capacidade não Superior a 200m<sup>3</sup> por Recipiente»;

14.12 Regulamento Administrativo n.º 29/2002 — «Regulamento de Segurança dos Parques de Garrafas de Gases de Petróleo Liquefeitos (GPL)»;

14.13 Regulamento Administrativo n.º 27/2021 — «Normas técnicas das instalações de gases combustíveis em edifícios»;

14.14 Regulamento Administrativo n.º 31/2002 — «Regulamento Técnico das Redes de Distribuição de Gases Combustíveis»;

14.15 Regulamento Administrativo n.º 10/2018 — «Regulamento de construção e exploração de postos de abastecimento de combustíveis»;

14.16 Regulamento Administrativo n.º 11/2017 — «Regulamento técnico das redes de distribuição de gases combustíveis em baixa pressão»;

14.17 第26/2004號行政法規——《電力分站、變壓站及隔離分站安全規章》；

14.18 第35/2011號行政法規——《電力裝置使用准照的發出程序》；

14.19 第20/2014號行政法規——《太陽能光伏並網安全和安裝規章》；

14.20 第14/2021號法律——《都市建築法律制度》；

14.21 第38/2022號行政法規——《都市建築法律制度施行細則》；

14.22 第1/2015號法律——《都市建築及城市規劃範疇的資格制度》；

14.23 第2/2023號法律——《建築業職業安全健康法》；

14.24 第44/91/M號法令——《澳門建築安全與衛生章程》；

14.25 第14/2022號法律——《升降設備安全法律制度》；

14.26 第11/2023號行政法規——《升降設備安全法律制度施行細則》；

14.27 第9/83/M號法律——《訂定關於消除建築障礙的規則》；

14.28 第19/89/M號法令——《核准燃料產品設施安全章程》—若干撤銷；

14.29 燃料產品設施安全指引——《樓宇內使用第三類液體燃料之儲存設施及輸送網》；

14.30 第5/92/M號法令——給予經由三月二十日第19/89/M號法令核准之燃料產品設施安全規章第一七條項新條文（儲存庫總容量）；

14.31 第18/99/M號法令——修改三月二十日第19/89/M號法令核准之「燃料產品設施安全規章」；

14.32 第3/2003號行政法規——《訂定燃氣網絡設置工程的圖則編製、指導和施工以及燃氣器材的安裝和維修的條件》；

14.33 第16/2003號行政法規——《修改飲食及飲料場所發牌程序》；

14.34 第36/2018號行政法規——修改第16/2003號行政法規《修改飲食及飲料場所發牌程序》；

14.17 Regulamento Administrativo n.º 26/2004 — «Regulamento de Segurança de Subestações e Postos de Transformação e Seccionamento»;

14.18 Regulamento Administrativo n.º 35/2011 — «Procedimento para a emissão de licença de exploração de instalações eléctricas»;

14.19 Regulamento Administrativo n.º 20/2014 — «Regulamento de segurança e instalação das interligações de energia solar fotovoltaica»;

14.20 Lei n.º 14/2021 — «Regime jurídico da construção urbana»;

14.21 Regulamento Administrativo n.º 38/2022 — «Regulamentação do regime jurídico da construção urbana»;

14.22 Lei n.º 1/2015 — «Regime de qualificações nos domínios da construção urbana e do urbanismo»;

14.23 Lei n.º 2/2023 — «Lei da segurança e saúde ocupacional na construção civil»;

14.24 Decreto-Lei n.º 44/91/M — «Regulamento de Higiene no Trabalho da Construção Civil de Macau»;

14.25 Lei n.º 14/2022 — «Regime Jurídico de Segurança dos Ascensores»;

14.26 Regulamento Administrativo n.º 11/2023 — «Regulamentação do regime jurídico de segurança dos ascensores»;

14.27 Lei n.º 9/83/M — estabelece normas de «Supressão de Barreiras Arquitectónicas»;

14.28 Decreto-Lei n.º 19/89/M — aprova o «Regulamento de Segurança das Instalações de Produtos Combustíveis» — Revogações;

14.29 Orientações de Segurança das Instalações de Produtos Combustíveis — «Normas para Instalações de Armazenagem e Redes de Distribuição de Combustíveis Líquidos da 3.ª Categoria para Consumo em Imóveis»;

14.30 Decreto-Lei n.º 5/92/M — Dá nova redacção à alínea f) do artigo 17.º do «Regulamento de Segurança das Instalações de Produtos Combustíveis», aprovado pelo Decreto-Lei n.º 19/89/M, de 20 de Março (Capacidade total dos reservatórios);

14.31 Decreto-Lei n.º 18/99/M — altera o «Regulamento de Segurança das Instalações de Produtos Combustíveis», aprovado pelo Decreto-Lei n.º 19/89/M, de 20 de Março;

14.32 Regulamento Administrativo n.º 3/2003 — estabelece as «Condições para a elaboração de projectos, direcção e execução de obras de instalação de redes de gás e para a montagem e reparação de aparelho a gás»;

14.33 Regulamento Administrativo n.º 16/2003 — altera o «Procedimento de licenciamento de estabelecimentos de comidas e bebidas»;

14.34 Regulamento Administrativo n.º 36/2018 — Alteração ao Regulamento Administrativo n.º 16/2003 — «Alterações do procedimento de licenciamento de estabelecimentos de comidas e bebidas»;

- 14.35 第11/2005號行政法規——《電網接駁分擔費用規章》；
- 14.36 第01/DSSOPT/2009號行政指引——《有關樓宇高度及地段可建造性之規範》；
- 14.37 第2/2012號行政法規——《高壓燃氣傳輸管路技術規章》；
- 14.38 第8/2014號法律——《預防和控制環境噪音》；
- 14.39 第96/2020號行政長官批示——核准《聲學規定》；
- 14.40 第12/2015號行政法規——《都市建築及城市規劃範疇的資格制度的施行細則》；
- 14.41 第21/2016號行政法規——《燃氣傳輸管路及分配網中安裝減壓站的技術規章》；
- 14.42 第84/2017號社會文化司司長批示——《關於機場設施及娛樂場吸煙室應遵的最低要求的規範及吸煙室的許可式樣》；
- 14.43 第39/2018號行政長官批示——《重新公佈經第9/2017號法律修改的第5/2011號法律《預防及控制吸煙制度》全文》；
- 14.44 第9/2019號法律——修改第8/2014號法律《預防和控制環境噪音》；
- 14.45 第151/2022號行政長官批示——《核准與計劃、工程、准照及檢驗等有關的收費表》；
- 14.46 第45/2022號行政長官批示——《核准十二月四日第62/95/M號法令的控制物質》；
- 14.47 《大型遊樂設施審批及驗收制度指引》；
- 14.48 第5/2021號法律 - 修改十二月十五日第122/84/M號法令《有關工程、取得財貨及服務的開支制度》；
- 14.49 第63/85/M號法令——《有關規定購置物品及取得服務之程序》；
- 14.50 第74/99/M號法令——《有關公共工程承攬合同法律制度》；
- 14.51 第14/2017號法律——《分層建築物共同部分的管理法律制度》；
- 14.52 建築、擴建工程計劃編製系列指引（機電類範疇）；
- 14.53 建築、擴建工程計劃審批準則及行政程序指引（2010年10月版）；
- 14.35 Regulamento Administrativo n.º 11/2005 — «Regulamento de Participações para Ligações à Rede de Energia Eléctrica»;
- 14.36 Circular n.º 01/DSSOPT/2009 — «Regulamentação das condições referentes à altura dos edifícios e edificabilidade dos lotes»;
- 14.37 Regulamento Administrativo n.º 2/2012, «Regulamento Técnico dos Gasodutos de Transporte de Gases Combustíveis em Alta Pressão»;
- 14.38 Lei n.º 8/2014 — «Prevenção e Controlo do Ruído Ambiental»;
- 14.39 Despacho do Chefe do Executivo n.º 96/2020 — «Norma sobre Acústica»;
- 14.40 Regulamento Administrativo n.º 12/2015 — «Regulamentação do regime de qualificações nos domínios da construção urbana e do urbanismo»;
- 14.41 Regulamento Administrativo n.º 21/2016 — «Regulamento técnico dos postos de redução de pressão a instalar nos gasodutos de transporte e nas redes de distribuição de gases combustíveis»;
- 14.42 Despacho do Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura n.º 84/2017 — «Normas Relativas aos Requisitos Mínimos a que Devem Obedecer as Salas de Fumadores das Instalações Aeroportuárias e dos Casinos» e «Modelo de Autorização das Salas de Fumadores»;
- 14.43 Despacho do Chefe do Executivo n.º 39/2018 — república integralmente a Lei n.º 5/2011 «Regime de prevenção e controlo do tabagismo», alterada pela Lei n.º 9/2017;
- 14.44 Lei n.º 8/2014 — «Prevenção e controlo do ruído ambiental», alterada pela Lei n.º 9/2019;
- 14.45 Despacho do Chefe do Executivo n.º 151/2022 — aprova a «tabela de taxas relativas a projectos, obras, licenças e vistorias, entre outros»;
- 14.46 Despacho do Chefe do Executivo n.º 45/2022 — aprova as «substâncias químicas do Decreto-Lei n.º 62/95/M»;
- 14.47 «Instruções para Apreciação, Aprovação e Vistoria das Instalações de Entretenimento de Grande Dimensão»;
- 14.48 Lei n.º 5/2021 — Alteração ao Decreto-Lei n.º 122/84/M de 15 de Dezembro «Regime das despesas com obras e aquisição de bens e serviços»;
- 14.49 Decreto-Lei n.º 63/85/M — «Processo de Aquisição de Bens e Serviços»;
- 14.50 Decreto-Lei n.º 74/99/M — «Regime Jurídico do Contrato das Empreitadas de Obras Públicas»;
- 14.51 Lei n.º 14/2017 — «Regime jurídico da administração das partes comuns do condomínio»;
- 14.52 «Conjunto de Instruções para Elaboração de Projectos de Obras de Construção e de Ampliação» (área de Engenharia Electromecânica);
- 14.53 «Critérios de Apreciação de Projectos de Obras de Construção e de Ampliação e Instruções de Procedimentos Administrativos» (versão 2010.10);

14.54 機電/電機工程之設計及運作原理、維修及保養的專業知識，包括升降機類設備、空調系統、消防系統、燃氣系統及供電設施等；

14.55 公文寫作能力。

知識考試期間，投考人僅可查閱本通告所定考試範圍內的法例（除原文外，不得有另外的文字標註或附有任何註釋）；投考人除可使用不具備儲存及編寫程式功能的計算機外，不得使用任何其他電子或通訊設備。

15. 適用法例

本開考受經第2/2021號法律修改的第14/2009號法律《公務人員職程制度》及經第21/2021號行政法規重新公佈及重新編號的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》的規定規範。

16. 注意事項

投考人提供的資料僅作招聘之用，所有報考資料將按第8/2005號法律《個人資料保護法》的規定處理。

17. 典試委員會的組成

主席：機電設施廳 吳永輝廳長

正選委員：首席顧問高級技術員 嚴學明

一等高級技術員 何建成

候補委員：顧問高級技術員 劉保明

一等高級技術員 胡竣瑋

二零二三年九月七日於土地工務局

局長 黎永亮

（是項刊登費用為 \$20,861.00）

14.54 Conhecimentos profissionais da área de Engenharia Electromecânica/Engenharia Electrotécnica, designadamente os de concepção e fundamentos de funcionamento, reparação e manutenção alusivos aos equipamentos de elevadores, sistema de ar-condicionado, sistema contra incêndio, sistema de gás e instalações de fornecimento eléctrico;

14.55 Capacidade de redacção de documentos oficiais.

Aos candidatos apenas é permitida na prova de conhecimentos a consulta da legislação referida no respectivo programa do aviso (na sua versão original, sem anotações do editor e sem qualquer nota ou registo pessoal). Não é permitido aos candidatos o uso de qualquer outro equipamento electrónico ou de comunicação, excepto calculadores que não tenham funções de armazenar e escrever programas.

15. Legislação aplicável

O presente concurso rege-se pelas normas constantes da Lei n.º 14/2009 «Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pela Lei n.º 2/2021, e do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», republicado e renumerado pelo Regulamento Administrativo n.º 21/2021.

16. Observação

Os dados que o candidato apresente servem apenas para efeitos de recrutamento. Todos os dados da candidatura serão tratados de acordo com as normas da Lei n.º 8/2005 «Lei da Protecção de Dados Pessoais».

17. Composição do júri

*Presidente:* Arnaldo Lucas Batalha Ung, chefe do Departamento de Instalações Eléctricas e Mecânicas.

*Vogais efectivos:* Im Hok Meng, técnico superior assessor principal.

Ho Kin Seng, técnico superior de 1.ª classe.

*Vogais suplentes:* Lau Pou Meng, técnico superior assessor.

Wu Chon Wai, técnico superior de 1.ª classe.

Direcção dos Serviços de Solos e Construção Urbana, aos 7 de Setembro de 2023.

O Director dos Serviços, *Lai Weng Leong*.

(Custo desta publicação \$ 20 861,00)

郵 電 局

通 告

按照二零二三年六月十二日運輸工務司司長批示，並根據現行第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》，

DIRECÇÃO DOS SERVIÇOS DE CORREIOS E  
TELECOMUNICAÇÕES

Aviso

Faz-se público que, por despacho do Ex.<sup>mo</sup> Senhor Secretário para os Transportes e Obras Públicas, de 12 de Junho de 2023, e nos termos do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 (Re-

以及根據現行第14/2009號法律《公務人員職程制度》和現行第12/2015號法律《公共部門勞動合同制度》的規定，郵電局進行統一管理制度的普通的專業或職務能力評估對外開考，以行政任用合同制度填補高級技術員職程第一職階二等高級技術員（郵政管理範疇）三個職缺，以及填補開考有效期屆滿前本局出現的以相同任用方式填補的職缺。

#### 1. 開考類別及有效期

本開考屬統一管理制度的普通的專業或職務能力評估對外開考，旨在對擔任郵政管理範疇高級技術員所需的特定勝任力進行評估。

本開考有效期兩年，自最後成績名單公佈於公職開考網頁之日起計，旨在填補本局以相同任用方式填補的同一職程、職級及職務範疇出現的職缺。

#### 2. 職務內容特徵

須具專業技能及最低限度具有學士學位或同等學歷，或不頒授學士學位的連讀碩士或連讀博士學位，以便在科學技術的方法及程序上能獨立並盡責執行一般或專門領域的諮詢、調查、研究、創造和配合方面的職務，旨在協助上級作出決策。

#### 3. 職務內容

進行郵政管理範疇的科學技術研究並撰寫意見書，為決策提供依據；參與分析項目或計劃的會議；參與構思、撰寫計劃及其實施；應用科學技術的方法及程序；根據研究和數據的處理，提出解決方法；執行諮詢職務；監督和協調工作人員。為擔任郵政管理範疇高級技術員的職務，需具備英語知識。

#### 4. 薪俸、權利及福利

第一職階二等高級技術員的薪俸點為現行第14/2009號法律《公務人員職程制度》附件一表二所載第五級別的430點，並享有公職一般制度規定的權利及福利。

crutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos), vigente, e da Lei n.º 14/2009 (Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos) e Lei n.º 12/2015 (Regime do Contrato de Trabalho nos Serviços Públicos), vigentes, se encontra aberto o concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais comum, externo, do regime de gestão uniformizada, para o preenchimento de três lugares vagos de técnico superior de 2.ª classe, 1.º escalão, da carreira de técnico superior, área de gestão postal, em regime de contrato administrativo de provimento da Direcção dos Serviços de Correios e Telecomunicações, e dos que vierem a verificar-se nesta Direcção de Serviços, na mesma forma de provimento, até ao termo da validade do concurso:

#### 1. Tipo de concurso e validade

Trata-se de concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, comum, externo, do regime de gestão uniformizada e consiste na avaliação das competências específicas necessárias ao exercício de funções de técnico superior, área de gestão postal.

A validade do concurso é de dois anos, a contar da data da publicação da lista classificativa final na página electrónica dos concursos da função pública, para o preenchimento dos lugares vagos e dos que venham a vagar nesta Direcção de Serviços, na mesma forma de provimento, na mesma carreira, categoria e área funcional.

#### 2. Caracterização do conteúdo funcional

Funções consultivas, de investigação, estudo, concepção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, de âmbito geral ou especializado, executadas com autonomia e responsabilidade, tendo em vista informar a decisão superior, requerendo uma especialização e formação básica do nível de licenciatura ou equiparada, ou mestrado ou doutoramento que corresponda a um ciclo de estudos integrados que não confira grau de licenciatura.

#### 3. Conteúdo funcional

Elaboração de pareceres e realização de estudos de natureza científico-técnica na área de gestão postal, tendo em vista a fundamentação de tomada de decisões; participação em reuniões para análise de projectos ou programas; participação na concepção, redacção e implementação de projectos; proceder à adaptação de métodos e processos científico-técnicos; propostas de soluções com base em estudos e tratamento de dados; exercício de funções consultivas; supervisão e coordenação de outros trabalhadores. O técnico superior da área de gestão postal deve possuir conhecimentos de língua inglesa para desempenho das relativas funções.

#### 4. Vencimento, direitos e regalias

O técnico superior de 2.ª classe, 1.º escalão, vence pelo índice de vencimento 430, nível 5, constante do Mapa 2 do Anexo I da Lei n.º 14/2009 (Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos), vigente, e usufrui dos direitos e regalias previstos no regime geral da Função Pública.



## 5. 任用方式

以行政任用合同方式聘用，根據現行第12/2015號法律《公共部門勞動合同制度》第五條規定，試用期為期六個月。

## 6. 報考條件

凡於報考期限屆滿前（二零二三年九月二十五日前）具有公共行政學、管理學、市場學、經濟學、物流管理、國際貿易、國際關係、電子商貿、會計或相類範疇學士學位或同等學歷，或不頒授學士學位的連讀碩士學位或連讀博士學位，並符合現行法律規定的擔任公職的一般要件，特別是：澳門特別行政區永久性居民、成年、具任職能力、身體健康及精神健全，以及符合現行第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第十二條第二款規定的人士，均可報考。

## 7. 報考方式及期限

7.1 報考期限為八個工作日，自本通告於《澳門特別行政區公報》公佈後緊接的首個工作日起計（即二零二三年九月十四日至九月二十五日）；

7.2 報考須以紙張方式或電子方式提交經第4/2021號行政法務司司長批示核准的申請書《專業或職務能力評估開考報名表》，並附同報考要件的證明文件，及支付金額為澳門元三百元（\$300.00）的報考費。

經社會工作局適當證明在報考時正處於有經濟困難狀況的投考人，獲豁免支付報考費。視乎以紙張或以電子方式報考，在報考時分別由公共部門或經電子報考服務系統就經濟困難的狀況予以核實。

### 7.2.1 紙張方式

須在報考期限內的辦公時間（週一至週四，上午九時至下午一時，下午二時三十分至五時四十五分；週五，上午九時至下午一時，下午二時三十分至五時三十分），由投考人親身或由他人（無須提交授權書）到澳門議事亭前地郵電局總部大樓二樓209室公共關係及總檔案處提交經投考人簽署的《專業或職務能力評估開考報名表》，並支付報考費（接受以現金或澳門通卡或澳門錢包MPAY；又或可透過“政付通”二維碼以下列方式進行支付：

## 5. Forma de provimento

A contratação é feita mediante contrato administrativo de provimento, precedida de seis meses de período experimental, nos termos do artigo 5.º da Lei n.º 12/2015 (Regime do Contrato de Trabalho nos Serviços Públicos), vigente.

## 6. Condições de candidatura

Podem candidatar-se os indivíduos que possuam licenciatura ou equiparado, ou mestrado ou doutoramento que corresponda a um ciclo de estudos integrados que não confira grau de licenciatura em administração pública, gestão, marketing, economia, gestão logística, comércio internacional, relações internacionais, comércio electrónico, contabilidade ou outras áreas afins, que satisfaçam os demais requisitos gerais para o desempenho de funções públicas, nos termos da legislação em vigor, nomeadamente: ser residente permanente da Região Administrativa Especial de Macau; maioridade; capacidade profissional, aptidão física e mental, até ao termo do prazo da apresentação de candidatura (até ao dia 25 de Setembro de 2023) e se encontrem nas situações indicadas no n.º 2 do artigo 12.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 (Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos), vigente.

## 7. Forma e prazo de apresentação da candidatura

7.1 O prazo para a apresentação de candidaturas é de oito dias úteis, a contar do primeiro dia útil imediato ao da publicação do presente aviso no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau (14 de Setembro de 2023 a 25 de Setembro de 2023);

7.2 A candidatura ao concurso é formalizada em suporte papel ou em suporte electrónico, mediante a apresentação de requerimento «Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais», aprovado por Despacho do Secretário para a Administração e Justiça n.º 4/2021, acompanhado dos documentos comprovativos dos requisitos de candidatura, e o pagamento da taxa de candidatura no valor de \$300,00 (trezentas patacas).

Estão isentos de pagamento da taxa de candidatura os candidatos que, no acto de apresentação da candidatura, se encontrem em situação de carência económica devidamente comprovada pelo Instituto de Acção Social. A verificação da situação de carência económica é efectuada no momento de apresentação da candidatura pelo serviço público ou através do sistema do serviço electrónico de apresentação de candidaturas, consoante seja apresentada em suporte papel ou electrónico.

### 7.2.1 Em suporte de papel

A entrega da «Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais», assinada pelo candidato, deve ser efectuada pessoalmente, pelo próprio ou por qualquer outra pessoa, sem necessidade de apresentação de procuração, dentro do prazo de apresentação de candidaturas e no horário de expediente (segunda a quinta-feira das 9,00 às 13,00 horas e das 14,30 às 17,45 horas, e sexta-feira das 9,00 às 13,00 horas e das 14,30 às 17,30 horas), na sala 209, Divisão de Relações Públicas e Arquivo Geral da Direcção dos Serviços de Correios e Telecomunicações, 2.º andar do Edifício Sede da mesma Direcção de Serviços, sito no Largo do

VISA、Master Card、銀聯、銀聯雲閃付、中銀手機銀行支付、豐付寶、廣發銀行移動支付、國際付、工銀e支付、極易付、微信支付和支付寶)。

### 7.2.2 電子方式

投考人須在報考期限內，透過統一電子平台提供的統一管理制度的電子報考服務(可透過網頁<https://concurso-uni.safp.gov.mo/>以及“澳門公共服務一戶通”手機應用程式進入)填寫及提交《專業或職務能力評估開考報名表》電子表格，並支付報考費(可透過“政付通”線上支付平台進行電子支付或可透過澳門錢包MPAY的方式支付)。

以電子方式報考，自報考期限首日早上九時起，並須於期限最後一日下午五時四十五分前提交；如最後一日為星期五，則須於該日下午五時三十分前提交。

## 8. 報考須提交的文件

### 8.1 報考時，投考人須提交下列文件：

a) 有效的身份證明文件副本；

b) 本通告所要求的學歷證明文件副本(可一併提交相關的曾修讀科目證明，以助審查准考資格)；

c) 填妥並經投考人簽署的第4/2021號行政法務司司長批示核准的《開考履歷表》，須附同相關證明文件(如學歷、工作經驗、職業補充培訓及專業資格等)副本。

8.2 如屬現行第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第十二條第二款(一)項至(五)項所指任一情況的投考人，尚須提交由所屬部門發出的個人資料紀錄或能證明其職務狀況的證明的副本。

8.3 如投考人與公共部門有聯繫，而其個人檔案已存有第8.1點a)、b)和c)項所指的證明文件以及個人資料紀錄或證明職務狀況的文件，則無須提交該等文件，但須於報考時作出聲明。

Senado, em Macau. O pagamento da taxa de candidatura deve ser efectuado no mesmo momento (Formas de pagamento: em numerário, através do cartão Macau Pass, através da aplicação MPay ou através do código QR da «GovPay», que aceita o pagamento pelos seguintes meios: VISA, Master Card, UnionPay, UnionPay App, Mobile Banking do Banco da China, Tai Fung Pay, GuangfaPay, LusoPay, ICBC ePay, UePay, WeChat Pay e Alipay).

### 7.2.2 Em suporte electrónico

O candidato deve preencher e apresentar a «Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais» em formulário electrónico no serviço electrónico para apresentação de candidaturas ao regime de gestão uniformizada, disponibilizado através da plataforma electrónica uniformizada (o acesso à plataforma pode ser feito através da página electrónica <https://concurso-uni.safp.gov.mo/> e da aplicação do telemóvel «Acesso comum aos serviços públicos da RAEM»), dentro do prazo de apresentação de candidaturas. O pagamento da taxa requerida deve ser efectuado no mesmo momento (através da plataforma de pagamento online da «GovPay» ou através do MPay).

A candidatura efectuada por meios electrónicos tem início a partir das 9,00 horas do primeiro dia do prazo, devendo a sua apresentação ser enviada até às 17,45 horas do último dia do prazo, ou até às 17,30 horas, quando este calhe numa sexta-feira.

## 8. Documentos a apresentar na candidatura

8.1 Os candidatos devem entregar os seguintes documentos na apresentação de candidatura:

a) Cópia do documento de identificação válido;

b) Cópia dos documentos comprovativos das habilitações académicas exigidas no presente aviso (pode ser acompanhada de documentos comprovativos das disciplinas do curso para efeitos de aferição da habilitação do candidato para a admissão ao concurso);

c) «Nota Curricular para Concurso», de modelo aprovado pelo Despacho do Secretário para a Administração e Justiça n.º 4/2021, devidamente preenchida e assinada pelo candidato, acompanhada de cópias dos documentos comprovativos (de habilitação académica, experiência profissional, formação profissional complementar e habilitação profissional, etc.).

8.2 Cópia do registo biográfico ou da certidão emitida pelo Serviço a que pertencem que permita comprovar a sua situação funcional, quando se trate de candidatos que se encontrem numa das situações referidas nas alíneas 1) a 5) do n.º 2 do artigo 12.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 (Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos), vigente.

8.3 Os candidatos vinculados aos serviços públicos ficam dispensados da apresentação dos documentos comprovativos referidos nas alíneas a), b) e c) do ponto 8.1, e do registo biográfico ou documento que comprove a situação funcional, se os mesmos já se encontrarem arquivados nos respectivos processos individuais, devendo tal facto ser declarado na apresentação da candidatura.

8.4 所提交的學歷證明文件須以中文、葡文或英文表述。若為其他語文，須由專業人員翻譯成中文或葡文，並由本澳公證署證明該譯本具有相等於原文的效力；此外，也可提交經由當地外交部或領事館驗證之英文譯本，以助審查准考資格。

8.5 第8.1點a)、b)和c)項所指的證明文件的副本，以及第8.2點所指文件的副本，可以是普通副本或經認證的副本。

8.6 如投考人在報考時未提交第8.1點a)、b)和c)項所指的文件，或倘要求的第8.2點所指文件，投考人須在初步名單所定期間內補交，否則在投考人最後名單中除名。

8.7 上指的《專業或職務能力評估開考報名表》及《開考履歷表》可從印務局網頁下載或到印務局購買。

8.8 投考人應在報考申請書指明考試時擬使用中文或葡文作答。

8.9 如投考人於報考時所提交的第8.1點a)、b)和c)項及第8.2點所指的證明文件為普通副本，須於向部門提交組成任用卷宗所需文件的期間，提交該等文件的正本或經認證的副本。

## 9. 甄選方法

### 9.1 甄選方法包括：

a) 第一項甄選方法——知識考試（筆試，時間為三小時），具淘汰性質；

b) 第二項甄選方法——甄選面試；

c) 第三項甄選方法——履歷分析。

9.2 缺席或放棄任何一項考試的投考人，以及違反典試委員會為相關考試訂明導致投考人被淘汰的考試規則，均被淘汰；但不影響現行第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第三十二條第十一款規定的適用。

9.3 如知識考試（筆試）中合格的投考人少於三十人，則全部合格的投考人進入甄選面試。

9.4 如知識考試（筆試）中合格的投考人為三十人或以上，則按得分由高至低排列次序，排在首三十個名額的合格投考人可

8.4 Todos os documentos comprovativos das habilitações académicas devem ser redigidos em chinês, português ou inglês. Se estiverem redigidos noutra língua, devem ser traduzidos, por profissional, para chinês ou português e autenticados por Cartório Notarial de Macau, ficando com o mesmo efeito de documento original; para além disso, pode ser entregue a tradução inglesa, verificada pelo Ministério dos Negócios Estrangeiros ou Consulado do local de origem, para efeitos de aferição da habilitação do candidato para a admissão ao curso.

8.5 As cópias dos documentos comprovativos referidos nas alíneas a), b) e c) do ponto 8.1 e dos documentos referidos no ponto 8.2 podem ser simples ou autenticadas.

8.6 Na apresentação de candidatura, caso falte a apresentação dos documentos referidos nas alíneas a), b) e c) do ponto 8.1 ou os documentos referidos no ponto 8.2 quando solicitados, o candidato deve apresentar os documentos em falta no prazo indicado na lista preliminar, sob pena de ficar excluído da lista final de candidatos.

8.7 Os formulários acima referidos «Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais» e «Nota Curricular para Concurso», podem ser descarregados na página electrónica da Imprensa Oficial ou adquiridos, mediante pagamento, na mesma.

8.8 No requerimento de admissão, o candidato deve indicar a língua, chinesa ou portuguesa, que irá utilizar nas provas.

8.9 Se o candidato tiver apresentado na candidatura cópia simples dos documentos comprovativos referidos nas alíneas a), b) e c) do ponto 8.1 e no ponto 8.2, deve entregar os originais ou cópias autenticadas dos referidos documentos dentro do prazo para a entrega dos documentos necessários à instrução do processo de provimento.

## 9. Métodos de selecção

9.1 São métodos de selecção os seguintes:

a) 1.º método de selecção — Prova de conhecimentos (prova escrita, com a duração de 3 horas), com carácter eliminatório;

b) 2.º método de selecção — Entrevista de selecção;

c) 3.º método de selecção — Análise curricular.

9.2 São excluídos do concurso os candidatos que faltarem ou desistirem de qualquer prova ou os que incorrerem em alguma causa de exclusão prevista nas instruções para os candidatos, estabelecidas pelo júri para a respectiva prova, sem prejuízo do disposto no n.º 11 do artigo 32.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 (Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos), vigente.

9.3 Se os candidatos aprovados na prova escrita de conhecimentos forem em número inferior a 30, passarão todos à entrevista de selecção.

9.4 Se os candidatos aprovados na prova escrita de conhecimentos forem em número igual ou superior a 30, passarão à entrevista de selecção os candidatos aprovados que se encontrem nos primeiros trinta lugares, por ordem decrescente de classificação. No caso de haver mais do que um candidato com a mes-

進入甄選面試，若在最後名額中出現多於一名得分相同的投考人，則所有得分相同的合格投考人均可進入甄選面試。

#### 10. 甄選方法的目的

知識考試——評估投考人擔任投考職務所須具備的技術能力及/或一般知識或專門知識的水平；

甄選面試——根據職務要求的特點，確定並評估投考人是否適合所投考的組織的文化以及擔任所投考的職務；

履歷分析——藉衡量投考人的學歷、專業資格、工作資歷、工作經驗、工作成果及職業補充培訓，審核其擔任投考職務的能力。

#### 11. 評分制度

11.1 在各項甄選方法中取得的成績均以0分至100分表示。

11.2 在淘汰試或最後成績中得分低於50分者，均被淘汰。

11.3 不獲通知進入甄選面試者，均被淘汰。

#### 12. 最後成績

最後成績是在各項甄選方法中得分的加權算術平均數，計算方法如下：

知識考試=50 %；

甄選面試=30 %；

履歷分析=20 %。

#### 13. 優先條件

如投考人得分相同，則按現行第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第三十五條第一款及第二款規定的優先條件排序。

#### 14. 公佈名單及考核的安排

投考人初步名單、投考人最後名單、各階段甄選方法的考核地點、日期及時間、知識考試成績名單及經核准後的最後成績名單，張貼於澳門議事亭前地郵電局總部大樓二樓公告欄並上載於公職開考網頁<https://concurso-uni.safp.gov.mo/>及郵電局網頁<https://www.ctt.gov.mo/>。

ma classificação posicionado em último lugar, podem passar à entrevista de selecção todos os candidatos com igualdade de classificação.

#### 10. Objectivos dos métodos de selecção

Provas de conhecimentos — avaliar as competências técnicas e/ou o nível de conhecimentos gerais ou específicos, exigíveis para o exercício das funções a que se candidatam;

Entrevista de selecção — determinar e avaliar a adequação dos candidatos à cultura organizacional e às funções a que se candidatam, face ao respectivo perfil de exigências funcionais;

Análise curricular — examinar a preparação dos candidatos para o desempenho das funções a que se candidatam, ponderando a habilitação académica e profissional, a qualificação e experiência profissionais, os trabalhos realizados e a formação profissional complementar.

#### 11. Sistema de classificação

11.1 Os resultados obtidos na aplicação dos métodos de selecção são classificados de 0 a 100 valores.

11.2 Consideram-se excluídos os candidatos que, nas provas eliminatórias ou na classificação final obtenham classificação inferior a 50 valores.

11.3 Serão excluídos os candidatos que não forem notificados para a entrevista de selecção.

#### 12. Classificação final

A classificação final resulta da média aritmética, ponderada das classificações obtidas nos métodos de selecção utilizados, da seguinte forma:

Prova de conhecimentos = 50%;

Entrevista de selecção = 30%;

Análise curricular = 20%.

#### 13. Condições de preferência

Em caso de igualdade de classificação os candidatos serão ordenados de acordo com as condições de preferência previstas nos n.ºs 1 e 2 do artigo 35.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 (Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos), vigente.

#### 14. Publicação das listas e organização das provas

As listas preliminar e final de candidatos, as informações sobre o local, data e hora da realização das provas em função dos métodos de selecção nas diversas fases, a lista classificativa da prova de conhecimentos e a lista classificativa final aprovada são afixadas no quadro de avisos da Direcção dos Serviços de Correios e Telecomunicações, 2.º andar do Edifício Sede da mesma Direcção de Serviços, sito no Largo do Senado, em Macau, e colocadas na página electrónica dos concursos da função pública, em <https://concurso-uni.safp.gov.mo/>, bem como na página electrónica da Direcção dos Serviços de Correios e Telecomunicações, em <https://www.ctt.gov.mo/>.

15. 考試範圍
- 15.1 《中華人民共和國澳門特別行政區基本法》；
- 15.2 經第2/2006號行政法規及第29/2016號行政法規修改的第2/89/M號法令核准的《郵電局組織規章》；
- 15.3 關於郵務的法例：
- 15.3.1 第88/99/M號法令 - 訂定在提供郵政服務，設置及使用郵政基礎設施時須遵守之一般原則；
- 15.3.2 經第400/2005號行政長官批示、第205/2012號行政長官批示、第197/2016號行政長官批示及第68/2019號行政長官批示修改的第441/99/M號訓令核准的《郵政函件公共服務規章》；
- 15.3.3 經第292/2015號行政長官批示修改的第442/99/M號訓令核准的《郵政包裹公共服務規章》；
- 15.3.4 第443/99/M號訓令核准的《郵政托收公共服務規章》；
- 15.3.5 第444/99/M號訓令核准的《郵資憑證規章》；
- 15.3.6 第445/99/M號訓令核准的《郵政匯票公共服務規章》；
- 15.3.7 第446/99/M號訓令核准的《電子信函公共服務規章》；
- 15.3.8 第447/99/M號訓令核准的《免付回郵郵資公共服務規章》；
- 15.3.9 經第540/2015號行政長官批示修改的第448/99/M號訓令核准的《特快專遞 (EMS) 公共服務規章》；
- 15.3.10 經第330/2005號行政長官批示及第187/2012號行政長官批示修改的第449/99/M號訓令核准的《郵箱規章》；
- 15.3.11 第186/2013號行政長官批示核准的《郵政電子掛號郵件公共服務規章》；
- 15.3.12 經第33/2009號行政命令、第91/2010號行政命令、第32/2013號行政命令、第24/2014號行政命令及第81/2019號行政命令修改的第62/2005號行政命令核准的《郵政服務收費及罰款總表》；
- 15.3.13 第292/GM/99號批示核准用於以郵遞方式向有關之人本人作出傳喚及通知之掛號信及收件回執之官方式樣；
- 15.3.14 第261/2009號行政長官批示核准的《電子認證郵戳公共服務規章》；
15. Programa das provas
- 15.1 Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau da República Popular da China;
- 15.2 Regulamento Orgânico da Direcção dos Serviços de Correios e Telecomunicações, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 2/89/M, com as alterações introduzidas pelo Regulamento Administrativo n.º 2/2006 e pelo Regulamento Administrativo n.º 29/2016;
- 15.3 Legislação sobre correios:
- 15.3.1 Decreto-Lei n.º 88/99/M – Estabelece os princípios gerais a observar na prestação dos serviços postais e na instalação e utilização de infra-estruturas de correio;
- 15.3.2 Regulamento do Serviço Público de Correspondências Postais, aprovado pela Portaria n.º 441/99/M, com as alterações introduzidas pelo Despacho do Chefe do Executivo n.º 400/2005, pelo Despacho do Chefe do Executivo n.º 205/2012, pelo Despacho do Chefe do Executivo n.º 197/2016 e pelo Despacho do Chefe do Executivo n.º 68/2019;
- 15.3.3 Regulamento do Serviço Público de Encomendas Postais, aprovado pela Portaria n.º 442/99/M, com as alterações introduzidas pelo Despacho do Chefe do Executivo n.º 292/2015;
- 15.3.4 Regulamento do Serviço Público de Cobrança Postal, aprovado pela Portaria n.º 443/99/M;
- 15.3.5 Regulamento de Valores Postais, aprovado pela Portaria n.º 444/99/M;
- 15.3.6 Regulamento do Serviço Público de Vales Postais, aprovado pela Portaria n.º 445/99/M;
- 15.3.7 Regulamento do Serviço Público de Correio Electrónico, aprovado pela Portaria n.º 446/99/M;
- 15.3.8 Regulamento do Serviço Público de Resposta Sem Franquia, aprovado pela Portaria n.º 447/99/M;
- 15.3.9 Regulamento do Serviço Público de Correio Rápido (EMS), aprovado pela Portaria n.º 448/99/M, com as alterações introduzidas pelo Despacho do Chefe do Executivo n.º 540/2015;
- 15.3.10 Regulamento dos Receptáculos Postais, aprovado pela Portaria n.º 449/99/M, com as alterações introduzidas pelo Despacho do Chefe do Executivo n.º 330/2005 e pelo Despacho do Chefe do Executivo n.º 187/2012;
- 15.3.11 Regulamento do Serviço Público de Correio Electrónico Registado Postal, aprovado pelo Despacho do Chefe do Executivo n.º 186/2013;
- 15.3.12 Tabela Geral de Taxas e Multas dos Serviços Postais, aprovada pela Ordem Executiva n.º 62/2005, com as alterações introduzidas pela Ordem Executiva n.º 33/2009, pela Ordem Executiva n.º 91/2010, pela Ordem Executiva n.º 32/2013, pela Ordem Executiva n.º 24/2014 e pela Ordem Executiva n.º 81/2019;
- 15.3.13 Despacho n.º 292/GM/99 - Modelos oficiais de carta registada e de aviso de recepção, para citação e notificação pessoais a efectuar por via postal;
- 15.3.14 Regulamento do Serviço Público de Carimbo Postal Electrónico Certificado, aprovado pelo Despacho do Chefe do Executivo n.º 261/2009;

15.4 英語水平；

15.5 管理範疇的專業知識；

15.6 撰寫郵政管理範疇的建議書、報告書及專業技術意見書。

知識考試時，投考人僅可查閱本通告所定考試範圍內的法例（除原文外，不得有另外的文字標註或附有任何註釋）；投考人亦不得使用任何方式（包括使用電子產品）查閱其他參考書籍或資料；此外，投考人僅可使用不具有輸入計算程式功能的計算機。

16. 適用法例

本開考受現行第14/2009號法律《公務人員職程制度》、現行第12/2015號法律《公共部門勞動合同制度》及現行第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》的規定規範。

17. 注意事項

投考人提供的資料僅作招聘之用，所有報考資料將按第8/2005號法律《個人資料保護法》的規定處理。

18. 典試委員會的組成

主席：副局長 劉蘭華

正選委員：郵務廳廳長 鄭秋明

商業廳廳長 孫君煬

候補委員：國務會計及對外關係處處長 曹引桂

集郵處處長 駱鳳清

二零二三年九月四日於郵電局

局長 劉惠明

（是項刊登費用為 \$17,293.00）

15.4 Conhecimentos de língua inglesa;

15.5 Conhecimentos profissionais na área de gestão;

15.6 Elaboração de propostas, informações e pareceres técnicos profissionais, área de gestão postal.

Aos candidatos apenas é permitida na prova de conhecimentos a consulta da legislação referida no respectivo programa do aviso (na sua versão original, sem anotações do editor e sem qualquer nota ou registo pessoal); e não é permitida a consulta de outros livros ou material de referência, através de qualquer forma (incluindo o uso de produtos electrónicos); além disso, apenas é autorizada a utilização de máquinas calculadoras que não permitem a introdução de fórmulas ou programas de cálculo automático.

16. Legislação aplicável

O presente concurso rege-se pelas normas constantes da Lei n.º 14/2009 (Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos), da Lei n.º 12/2015 (Regime do Contrato de Trabalho nos Serviços Públicos), e do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 (Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos), vigentes.

17. Observação

Os dados que o candidato apresente servem apenas para efeitos de recrutamento. Todos os dados da candidatura serão tratados de acordo com as normas da Lei n.º 8/2005 (Lei da Protecção de Dados Pessoais).

18. Composição do júri

Presidente: Lao Lan Wa, subdirector.

Vogais efectivos: Chiang Chao Meng, chefe do Departamento de Operações Postais; e

Sun Kuan Jeong, chefe do Departamento Comercial.

Vogais suplentes: Chou Ian Kuai, chefe da Divisão de Contabilidade Internacional e Relações Externas; e

Lok Fong Cheng, chefe da Divisão de Filatelia.

Direcção dos Serviços de Correios e Telecomunicações, aos 4 de Setembro de 2023.

A Directora dos Serviços, *Lau Wai Meng*.

(Custo desta publicação \$ 17 293,00)