

政府機關通告及公告 AVISOS E ANÚNCIOS OFICIAIS

廉政公署

三十日告示

茲公佈，杜志強申請其配偶陳慧明之死亡津貼、喪葬津貼及其他金錢補償。她曾為本公署第二職階特級技術員，如有人士認為具權利領取該項補償，應由本告示在《澳門特別行政區公報》刊登之日起計三十天內，向廉政公署申請應有之權益。如於上述期限內未接獲任何異議，則現申請人之要求將被接納。

二零二三年七月五日於廉政公署

辦公室主任 陳彥照

(是項刊登費用為 \$906.00)

COMISSARIADO CONTRA A CORRUPÇÃO

Édito de 30 dias

Faz-se público que tendo Ernesto Inacio Guedes Pinto requerido os subsídios por morte, de funeral e outras compensações pecuniárias, por falecimento do seu cônjuge, Chan Wai Ming, técnica especialista, 2.º escalão, deste Comissariado, devem todos os que se julgam com direito à percepção das mesmas compensações, dirigir-se a este Comissariado, no prazo de trinta dias, a contar da data da publicação do presente édito no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*, a fim de deduzirem os seus direitos, pois que, não havendo impugnação, será resolvida a pretensão da requerente, findo que seja esse prazo.

Comissariado contra a Corrupção, aos 5 de Julho de 2023.

O Chefe do Gabinete, *Chan In Chio*.

(Custo desta publicação \$ 906,00)

行政公職局

三十日告示

按行政公職局前第四職階首席特級行政技術助理員林成德的配偶黎嘉敏的要求，領取該已故人員的死亡津貼、喪葬津貼及其他金錢補償，現通知所有自認為有權收取上述津貼及補償的人士，自本告示在《澳門特別行政區公報》刊登之日起計三十天內，向本局作出申請，倘若在此期限內未接獲任何異議，上述申請人的要求將被接納。

二零二三年七月六日於行政公職局

局長 高炳坤

(是項刊登費用為 \$986.00)

DIRECÇÃO DOS SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO E FUNÇÃO PÚBLICA

Édito de 30 dias

Faz-se público que tendo Lai Ka Man requerido os subsídios por morte, de funeral e outras compensações pecuniárias, por falecimento do seu cônjuge Lam Seng Tak, que foi assistente técnico administrativo especialista principal, 4.º escalão, destes serviços, devem todos os que se julgam com direito à percepção dos subsídios e compensações acima referidos, requerer a esta Direcção de Serviços, no prazo de trinta dias a contar da data da publicação do presente édito no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*, a fim de deduzirem os seus direitos, pois que, não havendo impugnação, será resolvida a pretensão da requerente, findo que seja esse prazo.

Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública, aos 6 de Julho de 2023.

O Director dos Serviços, *Kou Peng Kuan*.

(Custo desta publicação \$ 986,00)

市政署

通告

第01/DSA/2023號批示

根據第04/VPW/2022號批示第一款(五)項的規定，經市政

INSTITUTO PARA OS ASSUNTOS MUNICIPAIS

Aviso

Despacho n.º 01/DSA/2023

Nos termos do disposto na alínea 5) do n.º 1 do Despacho n.º 04/VPW/2022, depois de obtida a autorização prévia da

管理委員會柯嵐副主席的預先許可，本人行使同一批示所賦予的職權，作出本批示。

一、將上述批示附表III有關下列的職權轉授予：

(一) 食品檢驗檢疫處蘇凱慈處長；高級技術員包碧琪、梁紫恩、譚婉華、李君樺及林偉強；獸醫鍾健斌、葉秀彩、陳亞琪、李嘉敏、徐穎、陸泳強、葉婧、張政雅、李思雅、徐敏虹及吳楚琳；技術員譚子欣、歐凱靜及沈偉文，以便在其職責範圍內行使下述職權：

(1) 根據第7/2003號法律第九條第一款(二)項及第28/2003號行政法規第三-A條(一)項規定，簽發第209/2021號行政長官批示核准載於表B(進口表)A組所載的貨物之進口准照；

(2) 批准及發出質量證明書及衛生檢驗檢疫證明書。

(二) 食品檢驗檢疫處技術輔導員伍振才、梁耀威、林詩龍、劉嘉輝、吳樹榮、陳美琪、梁銳君、鄧偉健、曾麗雅、鄭子雯、張富文、袁燕玲、鄭少容、洪亦恆、曹日桑、林芷柔及李慧瑜，以便其根據第7/2003號法律第九條第一款(二)項及第28/2003號行政法規第三-A條(一)項規定，簽發經關閘口岸、橫琴口岸澳門口岸區或港珠澳大橋澳門口岸進口澳門特別行政區有關第209/2021號行政長官批示核准載於表B(進口表)A組所載的貨物之進口准照。

二、本批示不影響本人對於權力的收回權和監管權。

三、廢止第02/DSA/2022號批示。

四、追認獲轉授權人自二零二三年六月十九日起在本轉授權範圍內作的一切行為。

五、本決議自公佈日起生效，但不影響上點的規定。

二零二三年七月五日於市政署

食品安全廳廳長 張桂達

(是項刊登費用為 \$2,685.00)

vice-presidente do Conselho de Administração para os Assuntos Municipais, O Lam, e no uso das competências que me foram conferidas pelo mesmo despacho, determino:

1. Subdelego as seguintes competências mencionadas no anexo III do referido despacho:

(1) Na Chefe da Divisão de Inspeção Alimentar, Sou Hoi Chi; técnicos superiores, Pao Pek Kei, Leong Chi Ian, Tam Un Wa, Luísa Lei e Lam Wai Keong; médicos veterinários, Chong Kin Pan, Ip Sao Choi, Chen Yaqi, Lei Ka Man, Choi Weng, Lok Weng Keong, Ip Cheng, Cheong Cheng Nga, Lei Si Nga, Choi Man Hong e Ng Cho Lam; técnicos, Tam Chi Ian, Ao Hoi Cheng e Sum Vai Man, no âmbito das respectivas incumbências, para:

1) Assinar e emitir licenças de importação das mercadorias constantes no Grupo A da Tabela B (tabela de importação) aprovada pelo Despacho do Chefe do Executivo n.º 209/2021, nos termos da alínea 2) do n.º 1 do artigo 9.º da Lei n.º 7/2003 e alínea 1) do artigo 3.º-A do Regulamento Administrativo n.º 28/2003;

2) Autorizar e emitir certificados de qualidade e de certificados sanitários.

(2) Nos trabalhadores da Divisão de Inspeção Alimentar, adjuntos-técnicos Ng Chan Choi, Leong Io Wai, Lam Si Long, Lao Ka Fai, Ng Su Weng, Chan Mei Kei, Leong Ioi Kuan, Tang Wai Kin, Chang Lai Nga, Zheng Ziwen, Cheong Fu Man, Yun In Leng, Cheang Sio Iong, Hong Iek Hang, Chou Iat San, Lam Chi Iao e Lei Wai U, no âmbito das respectivas incumbências, para assinar e emitir licenças de importação das mercadorias constantes no Grupo A da Tabela B (tabela de importação) aprovada pelo Despacho do Chefe do Executivo n.º 209/2021, nos termos da alínea 2) do n.º 1 do artigo 9.º da Lei n.º 7/2003 e alínea 1) do artigo 3.º-A do Regulamento Administrativo n.º 28/2003, que entrem na Região Administrativa Especial de Macau pelo Posto Fronteiriço das Portas do Cerco, pelo Posto Fronteiriço da Flor de Lótus ou pelo Posto Fronteiriço de Macau da Ponte Hong Kong-Zhuhai-Macau.

2. O presente despacho não prejudica os poderes de avocação e superintendência do signatário.

3. É revogado o Despacho n.º 02/DSA/2022.

4. São ratificados todos os actos praticados pelos subdelegados, no âmbito da presente subdelegação de competências, desde 19 de Junho de 2023.

5. Sem prejuízo do disposto no ponto anterior, o presente despacho produz efeitos a partir da data da sua publicação.

Instituto para os Assuntos Municipais, aos 5 de Julho de 2023.

O Chefe do Departamento de Segurança Alimentar, *Cheong Kuai Tat*.

(Custo desta publicação \$ 2 685,00)

澳門金融管理局
AUTORIDADE MONETÁRIA DE MACAU

資產負債分析表

Sinopse dos valores activos e passivos

(於三月十一日第14/96/M號法令核准之澳門金融管理局通則第二十條第六款)
(Artigo 20.º, n.º 6, do Estatuto da AMCM, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 14/96/M, de 11 de Março)

於二零二三年五月三十一日

Em 31 de Maio de 2023

澳門元
(Patacas)

資產帳戶 ACTIVO	負債帳戶 PASSIVO	
外匯儲備 Reservas cambiais	217,762,168,466.52	澳門幣負債 Responsabilidades em patacas
黃金及白銀 Ouro e prata	0.00	金融機構存款 Depósitos de instituições de crédito monetárias
銀行結存 Depósitos e contas correntes	156,419,468,471.60	特區政府存款 Depósitos do Governo da RAEM
海外債券 Títulos de crédito	61,342,699,994.92	負債證明書 Títulos de garantia da emissão fiduciária
外判投資 Investimentos sub-contratados	0.00	金融票據 Títulos de intervenção no mercado monetário
其他 Outras	0.00	其他 Outras responsabilidades
本地區放款及其它投資 Crédito interno e outras aplicações	9,289,740,468.48	外幣負債 Responsabilidades em moeda externa
輔幣 Moeda de troco	233,692,700.00	對本地居民或機構 Para com residentes na RAEM
紀念硬幣 Moeda metálica comemorativa	2,028,708.77	對外地居民或機構 Para com residentes no exterior
非流通銀幣 Moeda de prata retirada da circulação	5,856,000.40	其他負債 Outros valores passivos
流通硬幣套裝 Conj. moedas circulação corrente	26,209.80	暫記帳項 Operações diversas a regularizar
其他澳門幣投資 Outras aplicações em patacas	167,555,622.36	其他帳項 Outras contas
外幣投資 Aplicações em moeda externa	8,880,581,227.15	資本儲備 Reservas patrimoniais
其他資產 Outros valores activos	2,769,480,067.22	資本滾存 Dotação patrimonial
		一般風險準備金 Provisões para riscos gerais
		36,102,166,318.92
		0.00
		184,809,757,920.81
		30,686,349,754.61
		54,200,461,484.63
		23,461,528,272.00
		66,532,148,463.90
		9,929,269,945.67
		0.00
		0.00
		0.00
		878,185,814.89
		878,185,814.89
		0.00
		44,133,445,266.52
		36,102,166,318.92
		0.00

澳門元
(Patacas)

資產帳戶 ACTIVO	負債帳戶 PASSIVO
	一般儲備金 Reservas para riscos gerais 5,329,032,077.99
	盈餘 Resultado do exercício 2,702,246,869.61
資產總計 Total do activo	負債總計 Total do passivo
229,821,389,002.22	229,821,389,002.22

貨幣發行及財務廳

Departamento de Emissão Monetária e Financeiro

方慧敏

Fong Vai Man

行政管理委員會

Pel'O Conselho de Administração

陳守信

Chan Sau San

李可欣

Lei Ho Ian, Esther

黃立峰

Yong Lap Fong

劉杏娟

Lau Hang Kun

關美平

Veronica Kuan Evans

(是項刊登費用為 \$3,720.00)

(Custo desta publicação \$ 3 720,00)

會計師專業委員會

COMISSÃO PROFISSIONAL DOS CONTABILISTAS

名單

Listas

根據第20/2020號法律《會計師專業及執業資格制度》第五十四條第三款的規定，茲公佈二零二三年第二季度內獲發出、被中止、結束中止和被註銷執業准照的執業會計師名單：

Nos termos do n.º 3 do artigo 54.º da Lei n.º 20/2020 (Regime de qualificação e exercício da profissão de contabilista), é publicada a lista dos contabilistas habilitados a quem foram emitidas, suspensas ou canceladas licenças para o exercício da profissão, ou cuja suspensão tenha cessado, no 2.º trimestre de 2023:

准照編號 Número da licença	姓名 Nome	職業住所 Domicílio profissional	備註 Nota
P0186	DA CONCEIÇÃO REISINHO FER-NANDO MANUEL	Av. Luis de Camoes, s/n, Beco do Lotus - Hellene Garden, Lote 2, Bl. 3, Daisy Court 5-F, Hac-Sa-Coloane, Macau	於二零二三年六月二十三日註銷執業准照，溯及至二零二三年一月一日 Licença cancelada em 23 de Junho de 2023, com efeito retroactivo em 1 de Janeiro de 2023
P0435	莊綺雯 CHONG YI MAN	澳門鵝眉街5號好景大廈14樓A RUA INACIO BAPTISTA, NO.5, EDIF. HOU KENG, 14 ANDAR A, MACAU	於二零二三年五月十日獲發出執業准照 Licença emitida em 10 de Maio de 2023
P0837	梁雅儀 LEONG NGA I	澳門海邊馬路79號海景花園麗景閣6樓A EST DE CACILHAS, EDF SEAVIEW GARDEN BL.1, 6 ANDAR A, MACAU	於二零二三年四月三日獲發出執業准照 Licença emitida em 3 de Abril de 2023
P0937	關逸智 K W A N Y A T C H I JIMMY	澳門聖祿杞街33號地下	於二零二三年六月二十三日註銷執業准照，溯及至二零二三年一月一日 Licença cancelada em 23 de Junho de 2023, com efeito retroactivo em 1 de Janeiro de 2023
P0950	許家輝 HOI KA FAI	澳門擺華巷德泰大廈三期二座2A TRAVESSA DO PAIVA, NO.3, BLOCO II, 2 ANDAR, A2, EDIF. TAK TAI (FASE III), MACAU	於二零二三年五月十日獲發出執業准照 Licença emitida em 10 de Maio de 2023
P0951	張匯昇 CHEONG WUI SENG	氹仔東北馬路聚龍明珠第四座9樓I EST. NORDESTE DA TAIPA, EDF. TJOI LONG SEA VIEW PARK, BL. 4, 9-AND-I	於二零二三年六月二十七日獲發出執業准照 Licença emitida em 27 de Junho de 2023
P1023	韓東然 HAN DONGRAN	澳門氹仔海洋花園大馬路海洋花園榆苑7樓E室 7E, ELM Court, Ocean Garden, Rua do Jardins de Oceano	於二零二三年四月三日獲發出執業准照 Licença emitida em 3 de Abril de 2023

二零二三年七月三日於會計師專業委員會

會計師專業委員會主席 容光亮

(是項刊登費用為 \$2,480.00)

Comissão Profissional dos Contabilistas, aos 3 de Julho de 2023.

O Presidente da CPC, Iong Kong Leong.

(Custo desta publicação \$ 2 480,00)

根據第20/2020號法律《會計師專業及執業資格制度》第九十三條第三款規定，茲公佈二零二三年第二季度內新登錄、被中止、結束中止及註銷登錄的可提供會計、稅務及其他相關服務的會計師名單：

Nos termos do n.º 3 do artigo 93.º da Lei n.º 20/2020 (Regime de qualificação e exercício da profissão de contabilista), é publicada a lista dos novos registos, registos suspensos, suspensões levantadas e registos cancelados dos contabilistas que podem prestar serviços de contabilidade, fiscalidade e outros serviços relacionados, no 2.º trimestre de 2023:

登錄編號 Registo N.º	姓名 Nome	職業住所 Domicílio profissional	備註 Nota
T0572	黃慧敏 VONG VAI MAN	澳門醫院後街1號華輝大廈5樓B座 RUA DO PATO, I, EDF. VA FAI, 5/B, MACAU	於二零二三年六月二十三日註銷登錄，溯及至二零二三年一月一日 Registo cancelado em 23 de Junho de 2023, com efeito retroactivo em 1 de Janeiro de 2023
T0837	梁雅儀 LEONG NGA I	澳門新口岸布魯塞爾街94號建富閣13樓AB座	於二零二三年四月三日註銷登錄 Registo cancelado em 3 de Abril de 2023
T0950	許家輝 HOI KA FAI	澳門擺華巷德泰大廈三期二座2A	於二零二三年五月十日註銷登錄 Registo cancelado em 10 de Maio de 2023
T0951	張匯昇 CHEONG WUI SENG	氹仔東北馬路聚龍明珠第四座9/I EST. NORDESTE DA TAIPA, EDF. TJOI LONG SEA VIEW PARK, BL. 4, 9-ANDAR-I	於二零二三年六月二十七日註銷登錄 Registo cancelado em 27 de Junho de 2023

二零二三年七月三日於會計師專業委員會

會計師專業委員會主席 容光亮

(是項刊登費用為 \$1,462.00)

Comissão Profissional dos Contabilistas, aos 3 de Julho de 2023.

O Presidente da CPC, *Iong Kong Leong*.

(Custo desta publicação \$ 1 462,00)

懲 教 管 理 局

通 告

進入獄警隊伍職程警員職級的職前培訓課程的錄取開考

根據保安司司長於二零二三年三月二十一日及六月二十六日作出之批示，並根據現行第14/2009號法律《公務人員職程制度》、現行第7/2006號法律《獄警隊伍職程人員通則》、第3/2022號行政法規《獄警隊伍人員的開考及培訓課程制度》、現行第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》及現行第27/2015號行政法規《懲教管理局的組織及運作》的規定，懲教管理局通過開展進入獄警隊伍職程警員職級的職前培訓課程的對外錄取開考，錄取合格及得分最高的前五十一名男性投考

DIRECÇÃO DOS SERVIÇOS CORRECCIONAIS

Aviso

Concurso de admissão ao curso de formação inicial para ingresso na categoria de guarda da carreira do Corpo de Guardas Prisionais

Faz-se público que, de harmonia com os despachos do Ex.º Senhor Secretário para a Segurança, de 21 de Março e 26 de Junho de 2023, e nos termos definidos na Lei n.º 14/2009 (Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos), vigente, na Lei n.º 7/2006 (Estatuto do Pessoal da Carreira do Corpo de Guardas Prisionais), vigente, no Regulamento Administrativo n.º 3/2022 (Regime dos concursos e dos cursos de formação do pessoal do Corpo de Guardas Prisionais), no Regulamento Administrativo n.º 14/2016 (Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos), vigente, e no Regulamento Administrativo n.º 27/2015 (Organização e funcionamento da Direcção dos Serviços Correccionais), vigente, se acha aberto o concurso de admissão externo ao curso de formação inicial para ingresso

人及前十二名女性投考人修讀進入獄警隊伍職程警員職級的職前培訓課程。合格完成職前培訓課程的投考人，依次填補本局人員編制內獄警隊伍職程第一職階警員六十三缺（男性五十一缺及女性十二缺）。（開考編號：2023/I05/AP/ICFI）

1. 開考類別及有效期：

1.1 本開考為進入獄警隊伍職程警員職級的職前培訓課程的對外錄取開考。

1.2 本開考有效期兩年，自開考的最後成績名單公佈於《澳門特別行政區公報》之日起計。

2. 職務內容：

獄警隊伍的職責是維持監獄設施內的秩序及安全，監察對監獄規章的遵守，妥善執行剝奪自由的刑罰、羈押及剝奪自由的保安處分。

警員職級的職務內容為：

2.1 執行保安及看守工作，確保監獄及囚犯安全；

2.2 參與協助囚犯重新投入社會的計劃；

2.3 執行上級依法指派與其職務相關的其他工作。

3. 任用方式：

3.1 修讀進入警員職級的職前培訓課程的學員按下列任用制度：

3.1.1 定期委任，適用於已具備公務員資格的公共行政工作人員；

3.1.2 行政任用合同，適用於其他情況。

3.2 第一職階警員的任用制度：

3.2.1 根據現行《澳門公共行政工作人員通則》第二十二條第一款的規定，進入編制內之職位，在兩年內屬於臨時性質，以臨時委任方式任用。

3.2.2 屬第3.1.1點所指人員，將按照現行《澳門公共行政工作人員通則》第二十二條第八款的委任方式任用。

na categoria de guarda da carreira do Corpo de Guardas Prisionais, para a admissão de 51 candidatos do sexo masculino e 12 candidatos do sexo feminino considerados aptos e melhor classificados, com destino à frequência do respectivo curso. Após a conclusão do curso, os candidatos com aproveitamento preencherão, segundo a ordenação classificativa, os 63 lugares vagos (51 candidatos do sexo masculino e 12 candidatos do sexo feminino) de guarda, 1.º escalão, da carreira do Corpo de Guardas Prisionais, do quadro de pessoal da Direcção dos Serviços Correccionais. (Concurso n.º: 2023/I05/AP/ICFI).

1. Tipo de concurso e validade:

1.1 Trata-se de concurso de admissão externo ao curso de formação inicial para ingresso na categoria de guarda, da carreira do Corpo de Guardas Prisionais.

1.2 A validade do concurso é de dois anos, a contar da data da publicação da lista classificativa final no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

2. Conteúdo funcional:

O Corpo de Guardas Prisionais tem como atribuições garantir a ordem e a segurança nas instalações prisionais, zelar pela observância dos regulamentos prisionais e contribuir para a correcta execução das penas privativas da liberdade, da prisão preventiva e das medidas de segurança privativas da liberdade.

Conteúdo funcional da categoria de guarda:

2.1 Executar os trabalhos de segurança e vigilância e garantir a segurança prisional e dos reclusos;

2.2 Participar nos planos de apoio à reintegração dos reclusos;

2.3 Executar outras tarefas que lhe sejam cometidas pelo superior hierárquico, nos termos da Lei.

3. Forma de provimento:

3.1 A frequência do curso de formação inicial para ingresso na categoria de guarda pelos instruendos faz-se nos seguintes regimes de provimento:

3.1.1 Comissão de serviço, pelos trabalhadores da Administração Pública que detenham a qualidade de funcionário;

3.1.2 Contrato administrativo de provimento, nos restantes casos.

3.2 Regime de provimento de guarda, 1.º escalão:

3.2.1 Ao abrigo do n.º 1 do artigo 22.º do Estatuto dos Trabalhadores da Administração Pública de Macau, vigente, a admissão em lugar do quadro tem carácter provisório durante dois anos, sendo feito o provimento em regime de nomeação provisória.

3.2.2 Tratando-se do pessoal indicado no ponto 3.1.1, o provimento faz-se em regime de nomeação previsto no n.º 8 do artigo 22.º do Estatuto dos Trabalhadores da Administração Pública de Macau, vigente.

4. 薪俸、權利及福利：

4.1 修讀進入警員職級的職前培訓課程的學員之報酬：

4.1.1 根據現行第7/2006號法律附件二，修讀進入警員職級的職前培訓課程的學員之薪俸點為220點；以定期委任制度修讀進入警員職級的職前培訓課程的學員，如原職級薪俸高於220點，則收取原薪俸。

4.1.2 享有規範獄警隊伍職程及公職一般制度規定的權利及福利。

4.2 進入獄警隊伍職程第一職階警員的報酬：

4.2.1 根據現行第7/2006號法律附件一，第一職階警員之薪俸點為260點。

4.2.2 根據第201/2020號行政長官批示第一款的規定，獄警隊伍職程人員如被要求實際提供每周超過四十四小時的工作，有權每月收取相當於第14/2009號法律附件一表一所載公共行政薪俸表中的薪俸點100點的增補性報酬。

4.2.3 享有規範獄警隊伍職程及公職一般制度規定的權利及福利。

5. 報考條件：

凡於報考期限屆滿前（二零二三年七月二十四日），具備高中畢業學歷，年滿十八歲，且在二零二三年十二月三十一日不超過三十五歲，男性身高至少1.65米，女性身高至少1.55米，並符合現行法律規定的擔任公職的一般要件，特別是：澳門特別行政區永久性居民、具任職能力、身體健康及精神健全，均可報考。

6. 進入獄警隊伍職程警員職級的特別要件：

6.1 澳門特別行政區永久性居民；

6.2 在報考期限屆滿之日滿十八歲，且在開考當年的十二月三十一日不超過三十五歲；

6.3 須具備高中畢業學歷，且通過為進入獄警隊伍職程而設的職前培訓課程；

6.4 具備符合獄警隊伍執行職務時在道德品行、公正無私及誠信方面特別要求的良好公民品德；

4. Vencimento, direitos e regalias:

4.1 Remuneração dos instruendos pela frequência do curso de formação inicial para ingresso na categoria de guarda:

4.1.1 De acordo com o Anexo II à Lei n.º 7/2006, vigente, os instruendos que frequentem o curso de formação inicial para ingresso na categoria de guarda são remunerados pelo índice 220; os instruendos que frequentem o curso de formação inicial para ingresso na categoria de guarda, em regime de comissão de serviço, são remunerados pelo vencimento na categoria de origem quando este for superior ao índice 220.

4.1.2 Gozar dos direitos e regalias definidas por regimes gerais que regulam a carreira do Corpo de Guardas Prisionais e a Função Pública.

4.2 Remuneração de guarda, 1.º escalão, da carreira do Corpo de Guardas Prisionais:

4.2.1 De acordo com o Anexo I à Lei n.º 7/2006, vigente, o guarda, 1.º escalão, vence pelo índice 260.

4.2.2 Nos termos do n.º 1 do Despacho do Chefe do Executivo n.º 201/2020, o pessoal da carreira do Corpo de Guardas Prisionais, quando chamado a uma prestação efectiva de trabalho de duração superior a 44 horas semanais, tem direito a uma remuneração mensal suplementar correspondente ao índice 100 da tabela indiciária da Administração Pública constante do Mapa I do Anexo I à Lei n.º 14/2009.

4.2.3 Gozar dos direitos e regalias definidas por regimes gerais que regulam a carreira do Corpo de Guardas Prisionais e a Função Pública.

5. Condições de candidatura:

Podem candidatar-se todos os indivíduos que, até ao termo do prazo de apresentação de candidaturas (dia 24 de Julho de 2023), estejam habilitados com o ensino secundário complementar, tenham completado 18 anos de idade e não excedam 35 anos até 31 de Dezembro de 2023, tenham altura mínima de 1,65 metros para o sexo masculino e 1,55 metros para o sexo feminino, e satisfaçam os demais requisitos gerais para o desempenho de funções públicas, nos termos da legislação em vigor, nomeadamente: ser residente permanente da Região Administrativa Especial de Macau, capacidade profissional, aptidão física e mental.

6. Os requisitos especiais para ingresso na categoria de guarda da carreira do Corpo de Guardas Prisionais:

6.1 Ser residente permanente na Região Administrativa Especial de Macau;

6.2 Ter completado 18 anos de idade à data do termo do prazo de candidaturas e não exceder 35 anos até 31 de Dezembro do ano de abertura do concurso;

6.3 Estar habilitado com o ensino secundário complementar e ter obtido aproveitamento no curso de formação inicial para ingresso na carreira do Corpo de Guardas Prisionais;

6.4 Possuir um bom comportamento cívico que indicie um perfil adequado às especiais exigências de idoneidade moral, isenção e confiança necessárias ao desempenho de funções do Corpo de Guardas Prisionais;

6.5 經招聘體格檢驗委員會證明有良好體型及強壯體格。

7. 報考方式及期限：

7.1 報考期限為八個工作日，自本通告公佈於《澳門特別行政區公報》之日緊接的首個工作日起計（即二零二三年七月十三日至二零二三年七月二十四日）。

7.2 報考須以紙張方式提交經第4/2021號行政法務司司長批示核准的申請書《開考報名表》（適用於晉級開考及第14/2016號行政法規第六十條的開考）（格式三），並附同符合報考要件的證明文件，以及支付金額為澳門元三百元（\$300.00）的報考費。

經社會工作局適當證明在報考時正處於有經濟困難狀況的投考人，獲豁免支付報考費。在報考時由本局就經濟困難的狀況予以核實。

7.3 須在報考期限內的辦公時間（週一至週四，上午九時至下午五時四十五分；週五，上午九時至下午五時三十分；中午不休息），由投考人親身或由他人（無須提交授權書）到澳門南灣大馬路中華廣場八樓A座之懲教管理局服務諮詢中心接待櫃台，提交經投考人簽署的《開考報名表》，並支付報考費（接受以現金或可透過“政付通”機具進行支付，包括銀聯閃付、銀聯雲閃付、中銀手機銀行支付、豐付寶、廣發銀行移動支付、國際付、工銀e支付、極易付、微信支付及支付寶；又或可透過澳門通、澳門錢包MPAY的方式支付）。

7.4 投考人可提前登入懲教管理局網頁（<http://www.dsc.gov.mo/>）內預約報考時間。

8. 報考須提交的文件：

8.1 報考時，投考人須提交下列文件：

- a) 有效的澳門特別行政區永久性居民身份證明文件副本；
- b) 高中畢業學歷證明文件副本；
- c) 填妥並經投考人簽署的第4/2021號行政法務司司長批示

6.5 Ter boa compleição e robustez físicas comprovadas pela Junta de Recrutamento.

7. Formas e prazo de apresentação de candidaturas:

7.1 O prazo para a apresentação de candidaturas é de oito dias úteis, a contar do primeiro dia útil imediato ao da publicação do presente aviso no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* (13 de Julho de 2023 a 24 de Julho de 2023).

7.2 A candidatura ao concurso é formalizada em suporte de papel, mediante a apresentação do requerimento designado «Ficha de Inscrição em Concurso» (aplica-se ao concurso de acesso e aos concursos referidos no artigo 60.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016) (modelo n.º 3), aprovado pelo Despacho do Secretário para a Administração e Justiça n.º 4/2021, acompanhado dos documentos comprovativos dos requisitos de candidatura, e o pagamento da taxa de candidatura no valor de \$300,00 (trezentas patacas).

Estão isentos de pagamento da taxa de candidatura os candidatos que, no acto de apresentação da candidatura, se encontrem em situação de carência económica devidamente comprovada pelo Instituto de Acção Social. A verificação da situação de carência económica é efectuada no momento de apresentação da candidatura por esta Direcção.

7.3 A entrega da «Ficha de Inscrição em Concurso», assinada pelo candidato, tem de ser efectuada pessoalmente, pelo próprio ou por qualquer outra pessoa (sem necessidade de apresentação de procuração), dentro do prazo de apresentação de candidaturas e no horário de expediente (segunda a quinta-feira entre as 9,00 e as 17,45 horas, e sexta-feira entre as 9,00 e as 17,30 horas, sem interrupção na hora do almoço), no balcão de atendimento do Centro de Atendimento e Informação da Direcção dos Serviços Correccionais, sito na Avenida da Praia Grande, China Plaza, 8.º andar «A», Macau. O pagamento da taxa de candidatura deve ser efectuado no mesmo momento (Formas de pagamento: em numerário ou através das máquinas e aparelhos da «GovPay», nomeadamente por Quick Pass da UnionPay, Cloud Flash Pay da UnionPay, BOC Pay, Tai Fung Pay, GuangfaPay, LusoPay, ICBC ePay, UePay, WeChat Pay e Alipay; ou por cartão Macau Pass e Mpay).

7.4 Os candidatos podem aceder antecipadamente à página electrónica da Direcção dos Serviços Correccionais (<http://www.dsc.gov.mo/>) para efectuar a marcação prévia de data e hora de apresentação de candidatura.

8. Documentos a apresentar na candidatura:

8.1 Os candidatos devem entregar os seguintes documentos na apresentação de candidaturas:

- a) Cópia do Bilhete de Identidade de Residente permanente da RAEM válido;
- b) Cópia dos documentos comprovativos das habilitações académicas do ensino secundário complementar;
- c) «Nota Curricular para Concurso» (modelo n.º 4), de modelo aprovado pelo Despacho do Secretário para a Administração e Justiça n.º 4/2021, devidamente preenchida e assinada pelo candidato, acompanhada das cópias dos respectivos docu-

核准的《開考履歷表》(格式四),以及附同相關的證明文件副本(如學歷、工作經驗、職業補充培訓及專業資格等);

d) 由身份證明局簽發的有效的刑事紀錄證明書紙本文件正本或電子證明(註:申請用途為“(168)進入澳門獄警隊伍職程”),在二零二三年七月十二日至七月二十四日期間申領,可選用該局提供的代寄服務,由身份證明局把有效的刑事紀錄證明書寄送予懲教管理局。

8.2 如投考人與公共部門有聯繫,而其個人檔案已存有第8.1點a)、b)和c)項所指的證明文件,則無須提交該等文件,但須於報考時作出聲明。

8.3 第8.1點a)、b)和c)項所指的證明文件的副本,可以是普通副本或經認證的副本。

8.4 如投考人在報考時未提交第8.1點a)至d)項所指的文件,投考人須在投考人初步名單所定期間內補交,否則在投考人最後名單中除名。

8.5 上指的《開考報名表》及《開考履歷表》可從印務局網頁下載或到印務局購買。

8.6 投考人應在《開考報名表》指明考試時擬使用中文或葡文作答。

8.7 如投考人於報考時所提交的第8.1點a)、b)和c)項所指的證明文件為普通副本,須於向部門提交組成任用卷宗所需文件的期間,提交該等文件的正本或經認證的副本。

9. 進入警員職級的職前培訓課程的錄取開考之甄選方法:

9.1 甄選方法:

9.1.1 體格檢查:

9.1.1.1 第一階段——除血液、尿液化驗及胸部X光片檢驗外的其他體格檢查項目(具淘汰性);

9.1.1.2 第二階段——血液、尿液化驗及胸部X光片檢驗(具淘汰性);

9.1.2 體能測試(具淘汰性):

引體上升(男性)/俯臥撐(女性)、仰臥起坐、平衡木步

mentos comprovativos (e.g. habilitação académica, experiência profissional, formação profissional complementar, habilitação profissional, etc.);

d) Original do Certificado de Registo Criminal válido em suporte de papel ou certidão electrónica do mesmo emitido pela Direcção dos Serviços de Identificação (Nota: certificado destinado a «(168) INGRESSO NA CARREIRA DO CORPO DE GUARDAS PRISIONAIS DE MACAU»), requerido entre 12 de Julho e 24 de Julho de 2023, pode-se optar pela utilização do serviço de remessa de certificado da Direcção dos Serviços de Identificação, sendo neste caso o Certificado de Registo Criminal válido remetido pela Direcção dos Serviços de Identificação para a Direcção dos Serviços Correccionais.

8.2 Os candidatos vinculados aos serviços públicos ficam dispensados da apresentação dos documentos comprovativos referidos nas alíneas a), b) e c) do ponto 8.1, se os mesmos já se encontrarem arquivados nos respectivos processos individuais, devendo tal facto ser declarado na apresentação das candidaturas.

8.3 As cópias dos documentos comprovativos referidos nas alíneas a), b) e c) do ponto 8.1 podem ser simples ou autenticadas.

8.4 Na apresentação das candidaturas, caso falte a apresentação dos documentos referidos nas alíneas a) a d) do ponto 8.1, o candidato deve apresentar os documentos em falta no prazo indicado na lista preliminar de candidatos, sob pena de ficar excluído da lista final de candidatos.

8.5 Os formulários acima referidos «Ficha de Inscrição em Concurso» e «Nota Curricular para Concurso» podem ser descarregados na página electrónica da Imprensa Oficial ou adquiridos, mediante pagamento, na mesma.

8.6 Na «Ficha de Inscrição em Concurso» o candidato deve indicar a língua, chinesa ou portuguesa, que irá utilizar nas provas.

8.7 Se o candidato tiver apresentado na candidatura, cópia simples dos documentos comprovativos referidos nas alíneas a), b) e c) do ponto 8.1, deve entregar os originais ou cópias autenticadas dos referidos documentos dentro do prazo para a entrega dos documentos necessários à instrução do processo de provimento.

9. Métodos de selecção do concurso de admissão ao curso de formação inicial para ingresso na categoria de guarda:

9.1 São métodos de selecção os seguintes:

9.1.1 Exame médico:

9.1.1.1 1.ª fase — compreende os demais itens do exame médico, excepto as análises ao sangue e à urina e a radiografia do tórax (com carácter eliminatório);

9.1.1.2 2.ª fase — compreende as análises ao sangue e à urina e a radiografia do tórax (com carácter eliminatório);

9.1.2 Provas de aptidão física (com carácter eliminatório):

Flexões de braços (sexo masculino) / extensões de braços (sexo feminino), flexões de tronco à frente, passagem de trave

行、跳高、跳遠、80米計時跑及“庫伯氏”(Cooper)測試；

9.1.3 知識考試(以3小時筆試進行)(具淘汰性)；

9.1.4 心理評估(以3小時筆試進行)(具淘汰性)；

9.1.5 甄選面試；

9.1.6 履歷分析。

10. 甄選方法的目的：

10.1 體格檢查——旨在評估投考人是否具備擔任職務所需的體格條件。

10.2 體能測試——旨在評估投考人的體能。

10.3 知識考試——旨在評估投考人對擔任警員職級職務所需的一般知識及語言知識水平。

10.4 心理評估——旨在採用心理學技術評估投考人的能力、性格特徵及勝任力，以確定其是否適合擬擔任的職務。

10.5 甄選面試——旨在根據職務要求特點，評估和確定投考人是否適合所投考的組織文化及擬擔任的職務。

10.6 履歷分析——旨在藉衡量投考人的學歷、專業資格、工作資歷、工作經驗、工作成果及職業補充培訓，評估其擔任職務的能力。

11. 甄選方法的評分制度：

11.1 體格檢查

按照第129/2022號保安司司長批示核准的投考人的體格條件評核標準，以“合格”或“不合格”作評語。評語為“不合格”的投考人，即被淘汰。

11.2 體能測試

根據第130/2022號保安司司長批示核准的體能測試的詳細說明及評分標準，且均採用0至100分制；如投考人在各項體能測試中有任何一項測試得分低於50分，則體能測試以“不合格”作評語。評語為“不合格”的投考人，即被淘汰。

11.3 知識考試

採用0至100分制評分，得分低於50分的投考人，即被淘汰。

de equilíbrio, salto em altura, salto em comprimento, corrida de 80 metros planos e Teste de Cooper;

9.1.3 Prova de conhecimentos (trata-se de uma prova escrita com a duração de 3 horas) (com carácter eliminatório);

9.1.4 Avaliação psicológica (trata-se de uma prova escrita com a duração de 3 horas) (com carácter eliminatório);

9.1.5 Entrevista de selecção;

9.1.6 Análise curricular.

10. Objectivos dos métodos de selecção:

10.1 Exame médico — visa avaliar se os candidatos reúnem as condições físicas necessárias ao desempenho das funções.

10.2 Provas de aptidão física — visam avaliar as capacidades físicas dos candidatos.

10.3 Prova de conhecimentos — visa avaliar o nível de conhecimentos gerais e linguísticos dos candidatos, exigíveis para o desempenho das funções na categoria de guarda.

10.4 Avaliação psicológica — visa avaliar, através do recurso a técnicas psicológicas, as capacidades, características de personalidade e competências dos candidatos, por forma a determinar a sua adequação às funções a desempenhar.

10.5 Entrevista de selecção — visa avaliar e determinar a adequação dos candidatos à cultura organizacional e às funções a que se candidatam, face ao respectivo perfil de exigências funcionais.

10.6 Análise curricular — visa avaliar a preparação do candidato para o desempenho das funções, ponderando a habilitação académica e profissional, a qualificação e experiência profissionais, os trabalhos realizados e a formação profissional complementar.

11. Sistema de classificação dos métodos de selecção:

11.1 Exame médico

Nos termos dos critérios de avaliação das condições físicas dos candidatos aprovados pelo Despacho do Secretário para a Segurança n.º 129/2022, ao resultado do exame médico são atribuídas as menções «Apto» ou «Não Apto». Os candidatos aos quais tenha sido atribuída a menção «Não Apto» são excluídos.

11.2 Provas de aptidão física

Nos termos das especificações e critérios de classificações das provas de aptidão física fixadas pelo Despacho do Secretário para a Segurança n.º 130/2022, cada prova de aptidão física é classificada numa escala de 0 a 100 valores. Aos candidatos que obtenham classificação inferior a 50 valores em qualquer uma das provas de aptidão física, é atribuída a menção «Não Apto» nas provas. Os candidatos aos quais tenha sido atribuída a menção «Não Apto» são excluídos.

11.3 Prova de conhecimentos

É classificada numa escala de 0 a 100 valores, e os candidatos que obtenham classificação inferior a 50 valores são excluídos.

11.4 心理評估

心理評估的成績以“非常適宜”、“十分適宜”、“適宜”、“尚屬適宜”或“不適宜”作評語，分別相當於100分、80分、60分、40分及0分，評語為“不適宜”的投考人，即被淘汰。

11.5 甄選面試及履歷分析

採用0至100分制評分。

11.6 缺席或放棄任何一項考試的投考人即除名，但不影響現行第14/2016號行政法規第三十二條第十一款的規定的適用。

12. 開考的最後成績：

12.1 最後成績是將除體格檢查外各項甄選方法中的得分的加權算術平均數，計算方法如下：

- a) 體能測試=25%；
- b) 知識考試=30%；
- c) 心理評估=10%；
- d) 甄選面試=25%；
- e) 履歷分析=10%。

12.2 最後成績以0至100分制表示。

12.3 最後成績得分低於50分的投考人，即被淘汰。

12.4 如投考人最後成績相同，排列名次時應根據下列順序編排：

- 12.4.1 學歷較高者；
- 12.4.2 年齡較小者。

13. 考試範圍：

考試範圍將包括以下內容：

- 13.1 一般知識及語言知識：
 - 13.1.1 中文、葡文、普通話及英文的認識及語文理解；
 - 13.1.2 寫作能力；
 - 13.1.3 時事常識；

13.1.4 數學（詳細的考試範圍於本通告公佈之日一併公佈於澳門南灣大馬路中華廣場A座之懲教管理局服務諮詢中心告示板，以及上載於懲教管理局網頁<http://www.dsc.gov.mo/>）；

11.4 Avaliação psicológica

Ao resultado da avaliação psicológica são atribuídas as menções «Favorável Preferencialmente», «Muito Favorável», «Favorável», «Favorável com Reservas» ou «Não Favorável», a que correspondem as classificações de 100, 80, 60, 40 e 0 valores, respectivamente. Os candidatos aos quais tenha sido atribuída a menção «Não Favorável» são excluídos.

11.5 Entrevista de selecção e análise curricular

É classificada numa escala de 0 a 100 valores.

11.6 O candidato que falte ou desista de qualquer prova é automaticamente excluído, sem prejuízo do disposto no n.º 11 do artigo 32.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016, vigente.

12. Classificação final do concurso:

12.1 A classificação final resulta da média aritmética ponderada das classificações obtidas nos métodos de selecção, excepto o exame médico, sendo a forma de cálculo o seguinte:

- a) Provas de aptidão física = 25%;
- b) Prova de conhecimentos = 30%;
- c) Avaliação psicológica = 10%;
- d) Entrevista de selecção = 25%;
- e) Análise curricular = 10%.

12.2 A classificação final é expressa numa escala de 0 a 100 valores.

12.3 São excluídos os candidatos que obtenham classificação final inferior a 50 valores.

12.4 Em caso de igualdade de classificação final dos candidatos, a sua graduação deve ser feita, segundo a ordem prevista, atendendo a:

- 12.4.1 Maiores habilitações académicas;
- 12.4.2 Menor idade.

13. Programa das provas:

O programa das provas compreenderá o conteúdo seguinte:

13.1 Conhecimentos gerais e linguístico:

- 13.1.1 Conhecimentos de chinês, português, mandarim e inglês, bem como a compreensão linguística;
- 13.1.2 Capacidade de escrita;
- 13.1.3 Conhecimentos gerais e sociais;

13.1.4 Matemática (No dia da publicação do presente aviso, o programa das provas detalhado irá ser publicado conjuntamente no quadro de anúncios do Centro de Atendimento e Informação da Direcção dos Serviços Correccionais, sito na Avenida da Praia Grande, China Plaza, 8.º andar «A», Macau e, simultaneamente, na página electrónica da Direcção dos Serviços Correccionais, em <http://www.dsc.gov.mo/>)

13.1.5 語理及數理邏輯。

在考試時，投考人不得參閱任何的資料或文件，以及不可使用電子設備。

14. 修讀進入警員職級的職前培訓課程：

14.1 按照本開考的最後成績名單的名次及本開考通告所定培訓課程錄取名額，獲錄取修讀職前培訓課程。

14.2 職前培訓課程為期八至十二個月，並分為三個階段：

14.2.1 基本訓練階段；

14.2.2 專業訓練階段；

14.2.3 實習階段。

14.3 基本訓練階段旨在為學員提供一般技術及體能訓練，使其能夠更易適應及更好執行與其職務內容相關的工作。

14.4 專業訓練階段旨在使學員獲得專門知識，使其能夠認識和掌握與獄警職務性質及其職級相應的監務工作。

14.5 實習階段旨在使學員能直接接觸與其加入獄警隊伍職程編制後所擔任職務相符的工作實況。

15. 進入警員職級的職前培訓課程的最後評核及排名：

15.1 評核學員時，應考慮其在基本訓練階段及專業訓練階段的考試成績，並以下列因素考慮實習期間的整體工作表現：

15.1.1 體能；

15.1.2 人際關係；

15.1.3 工作、決策及思考的能力；

15.1.4 組織及處事能力；

15.1.5 勤謹及守時。

15.2 基本訓練階段及專業訓練階段進行的考試，以及第15.1.1點至第15.1.5點所指因素，均採用0至100分制評分。

15.3 最後評核是將在培訓課程中的得分，按第132/2022號保安司司長批示核准的以下公式計算而得出的加權算術平均數：

$$AF = IB \times 20\% + EP \times 50\% + ET \times 30\%$$

13.1.5 Lógica linguística e matemática.

Durante a prova, é proibida a consulta de quaisquer materiais informativos ou documentos, bem como o uso de qualquer equipamento electrónico.

14. Frequência do curso de formação inicial para ingresso na categoria de guarda:

14.1 São admitidos à frequência do curso de formação inicial segundo a sua ordenação na lista de classificação final do presente concurso e de acordo com o número de vagas a admitir ao curso de formação que foi fixado no presente aviso de abertura do concurso.

14.2 O curso de formação inicial tem a duração de 8 a 12 meses e compreende três fases:

14.2.1 Instrução básica;

14.2.2 Especialidade;

14.2.3 Estágio.

14.3 A fase de instrução básica visa dotar o instruendo de preparação geral, técnica e física, que lhe permita uma adaptação mais fácil e melhor execução das tarefas inerentes aos respectivos conteúdos funcionais.

14.4 A fase de especialidade visa dotar o instruendo de conhecimentos específicos que lhe permitam o conhecimento e domínio das tarefas prisionais correspondentes à natureza das funções dos guardas prisionais e à sua categoria.

14.5 A fase de estágio visa permitir o contacto directo do instruendo com a realidade do trabalho correspondente às funções a desempenhar uma vez integrado no quadro da carreira do Corpo de Guardas Prisionais.

15. Avaliação final e ordenação do curso de formação inicial para ingresso na categoria de guarda:

15.1 Na avaliação dos instruendos, devem considerar-se os resultados das provas realizadas durante as fases de instrução básica e de especialidade, bem como, o seu desempenho global durante o estágio tendo em conta os seguintes factores:

15.1.1 A capacidade física;

15.1.2 O relacionamento humano;

15.1.3 A capacidade de trabalho, decisão e reflexão;

15.1.4 A capacidade de organização e resolução;

15.1.5 A assiduidade e pontualidade.

15.2 As provas realizadas durante as fases de instrução básica e de especialidade e os factores a que se referem os pontos 15.1.1 a 15.1.5 são classificados numa escala de 0 a 100 valores.

15.3 A avaliação final resulta da média aritmética ponderada, conforme foi definido em fórmula seguinte aprovada pelo Despacho do Secretário para a Segurança n.º 132/2022, das classificações obtidas durante o curso de formação:

$$AF = IB \times 20\% + EP \times 50\% + ET \times 30\%$$

在此公式中：

AF 代表最後評核；

IB 代表基本訓練階段的得分；

EP 代表專業訓練階段的得分；

ET 代表實習階段的得分。

15.4 獲得50分或以上評分的學員，方視為通過培訓課程。

15.5 如學員得分相同，排列名次時應根據下列順序編排：

15.5.1 學歷較高者；

15.5.2 年齡較小者。

16. 公佈名單及考核的安排：

16.1 投考人初步名單、投考人最後名單、各甄選方法的考核地點、日期及時間、各階段性成績名單，張貼於澳門南灣大馬路中華廣場八樓A座之懲教管理局服務諮詢中心告示板，並上載於懲教管理局網頁<http://www.dsc.gov.mo/>。

16.2 開考的最後成績名單及職前培訓課程的最後評核名單經保安司司長核准後，公佈於《澳門特別行政區公報》，並張貼於澳門南灣大馬路中華廣場八樓A座之懲教管理局服務諮詢中心告示板，以及上載於懲教管理局網頁<http://www.dsc.gov.mo/>。

17. 適用法例：

本開考由現行第7/2006號法律、第3/2022號行政法規，並配合現行第14/2009號法律及現行第14/2016號行政法規所規範。

18. 注意事項：

投考人提供的資料僅作招聘之用，所有報考資料將按照第8/2005號法律《個人資料保護法》的規定處理。

19. 典試委員會的組成：

主席：監務支援處處長 林凱澤

正選委員：副警司 梁觀廉（職務主管）

副警司 樊家文（職務主管）

候補委員：副警司 葉綠樑（職務主管）

警長 黃德同

em que:

AF representa a avaliação final;

IB representa a classificação obtida na fase de instrução básica;

EP representa a classificação obtida na fase de especialidade;

ET representa a classificação obtida na fase de estágio.

15.4 Consideram-se aprovados no curso de formação os instruídos com classificação igual ou superior a 50 valores.

15.5 Em caso de igualdade de classificação dos instruídos, a sua graduação deve ser feita, segundo a ordem prevista, atendendo a:

15.5.1 Maiores habilitações académicas;

15.5.2 Menor idade.

16. Publicação das listas e organização das provas:

16.1 As listas preliminar e final de candidatos, as informações sobre o local, data e hora da realização das provas em função dos métodos de selecção, e as listas classificativas das diversas fases são afixadas no quadro de anúncios do Centro de Atendimento e Informação da Direcção dos Serviços Correccionais, sito na Avenida da Praia Grande, China Plaza, 8.º andar «A», Macau, e colocadas na página electrónica da Direcção dos Serviços Correccionais, em <http://www.dsc.gov.mo/>.

16.2 As listas de classificação final do concurso e de avaliação final do curso de formação inicial são publicadas no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*, afixadas no quadro de anúncios do Centro de Atendimento e Informação da Direcção dos Serviços Correccionais, sito na Avenida da Praia Grande, China Plaza, 8.º andar «A», Macau, e colocadas na página electrónica da Direcção dos Serviços Correccionais, em <http://www.dsc.gov.mo/>, após aprovação pelo Secretário para a Segurança.

17. Legislação aplicável

O presente concurso rege-se pela Lei n.º 7/2006, vigente, Regulamento Administrativo n.º 3/2022, conjugado com a Lei n.º 14/2009 e Regulamento Administrativo n.º 14/2016, vigentes.

18. Observação:

Os dados que o candidato apresente servem apenas para efeitos de recrutamento. Todos os dados da candidatura serão tratados de acordo com a Lei n.º 8/2005 (Lei da Protecção de Dados Pessoais).

19. Composição do Júri:

Presidente: Lam Hoi Chak, chefe da Divisão de Apoio aos Assuntos Prisionais.

Vogais efectivos: Leong Kun Lim, subcomissário (chefia funcional);

Fan Ka Man, subcomissário (chefia funcional).

Vogais suplentes: Ip Lok Leong, subcomissário (chefia funcional);

Wong Tak Tong, chefe.

20. 招聘體格檢驗委員會的組成

主席：副警司 黃金龍（職務主管）

正選委員：普通科醫生 林琬瑩

警長 吳玉珍

候補委員：普通科醫生 黃志偉

警長 程思敏

二零二三年六月三十日於懲教管理局

局長 程況明

(是項刊登費用為 \$21,698.00)

20. Composição da Junta de Recrutamento:

Presidente: Wong Kam Long, subcomissário (chefia funcional).*Vogais efectivos:* Lam Un Ieng, médica geral;

Ng Iok Chan, chefe.

Vogais suplentes: Wong Chi Wai, médico geral;

Cheng Si Man, chefe.

Direcção dos Serviços Correccionais, aos 30 de Junho de 2023.

O Director dos Serviços, *Cheng Fong Meng*.

(Custo desta publicação \$ 21 698,00)

治安警察局福利會

通告

保安司司長於二零二三年六月十九日作出批示，並根據第3/2023號行政法規第十一條三至四款規定。

一、委任下列人士為治安警察局福利會行政管理委員會成員：

正選成員 Membros Efectivos	候補成員 Membros Suplentes
主席：吳錦華 警務總監 Presidente: Ng Kam Wa, Superintendente-geral	---
副主席：黃偉鴻 副警務總監 Vice-presidente: Vong Vai Hong, Superintendente	副主席：李志輝 警務總長 Vice-presidente: Lei Chi Fai, Intendente
秘書：梁慶康 副警務總監 Secretário: Leong Heng Hong, Superintendente	秘書：源劍鋒 副警務總長 Secretário: Un Kim Fong, Subintendente
委員：劉運嫦 副警務總監 Vogal: Lao Wan Seong, Superintendente	委員：魏瑞斌 警務總長 Vogal: Ngai Soi Pan, Intendente
委員：財政局代表 林雪梅 Vogal: Lam Sut Mui, representante da Direcção dos Serviços de Finanças	委員：財政局代表 Ulisses Júlio Freire Marques Vogal: Ulisses Júlio Freire Marques, representante da Direcção dos Serviços de Finanças

二、本通告自二零二三年六月十五日產生效力。

行政管理委員會主席 吳錦華警務總監

(是項刊登費用為 \$1,654.00)

OBRA SOCIAL DO CORPO DE POLÍCIA DE SEGURANÇA PÚBLICA

Aviso

Por despacho do Secretário para a Segurança, de 19 de Junho de 2023, e nos termos dos n.ºs 3 a 4 do artigo 11.º do Regulamento Administrativo n.º 3/2023.

1. São nomeadas como membros do Conselho Administrativo da Obra Social do Corpo de Polícia de Segurança Pública as seguintes individualidades:

2. O presente aviso produz efeitos a partir de 15 de Junho de 2023.

O Presidente do Conselho Administrativo, *Ng Kam Wa*, superintendente-geral.

(Custo desta publicação \$ 1 654,00)

教育及青年發展局

通告

根據經第2/2022號法律修改的第10/2017號法律《高等教育制度》第十五條，以及第18/2018號行政法規《高等教育規章》第二十二條第三款及第二十三條的規定，本人於二零二三年六月二十九日作出批示，現公佈以下已登記的高等教育課程：

課程名稱：數學博士學位課程

高等院校（及學術單位，如適用）名稱：澳門科技大學

課程所頒授的學位、文憑或證書：博士學位

登記編號：UT-N23-D54-2323Z-24

課程的基本資料：

——澳門科技大學校董會執行委員會根據經第109/2019號社會文化司司長批示確認的《澳門科技大學章程》第二十三條第一款（十三）項及第二款的規定，於二零二三年三月二十六日決議核准在澳門科技大學開設數學博士學位課程。

——上述課程的學科範疇為數學與統計學，該學科範疇符合澳門科技大學經第88/2022號社會文化司司長批示獲賦予自行開辦課程資格內之學科範疇。

——上述課程的學術與教學編排和學習計劃載於本通告的附件一及附件二，並為本通告的組成部分。

——上述學術與教學編排和學習計劃適用於2023/2024學年起入學的學生。

二零二三年六月二十九日於教育及青年發展局

局長 龔志明

附件一

數學博士學位課程
學術與教學編排

- 一、知識範疇：數學
- 二、課程一般期限：三年
- 三、授課語言：中文/英文

DIRECÇÃO DOS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO E DE
DESENVOLVIMENTO DA JUVENTUDE

Avisos

Torna-se público, nos termos e para efeitos do artigo 15.º da Lei n.º 10/2017 (Regime do ensino superior), alterada pela Lei n.º 2/2022, conjugado com o n.º 3 do artigo 22.º e com o artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 18/2018 (Estatuto do ensino superior) que, por meu despacho de 29 de Junho de 2023, foi registado o curso do ensino superior a seguir indicado:

Designação do curso: curso de doutoramento em Matemática

Denominação da instituição do ensino superior (e a unidade académica, se aplicável): Universidade de Ciência e Tecnologia de Macau

Grau, diploma ou certificado que o curso confere: Grau de doutor

N.º de registo: UT-N23-D54-2323Z-24

Informação básica do curso:

— Nos termos do disposto na alínea 13) do n.º 1 e do n.º 2 do artigo 23.º dos Estatutos da Universidade de Ciência e Tecnologia de Macau, homologados pelo Despacho do Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura n.º 109/2019, a Comissão Executiva do Conselho Geral da Universidade de Ciência e Tecnologia de Macau, por deliberação de 26 de Março de 2023, aprovou a criação do curso de doutoramento em Matemática na Universidade de Ciência e Tecnologia de Macau.

— A área disciplinar do curso referido é Matemática e Estatística e está de acordo com a área disciplinar em que a Universidade de Ciência e Tecnologia de Macau foi habilitada para ministrar os seus próprios cursos, nos termos do Despacho da Secretária para os Assuntos Sociais e Cultura n.º 88/2022.

— A organização científico-pedagógica e o plano de estudos do curso referido, constam dos Anexos I e II ao presente aviso e dele fazem parte integrante.

— A organização científico-pedagógica e o plano de estudos referidos, aplicam-se aos estudantes que iniciem a frequência do curso no ano lectivo de 2023/2024.

Direcção dos Serviços de Educação e de Desenvolvimento da Juventude, aos 29 de Junho de 2023.

O Director dos Serviços, *Kong Chi Meng*.

ANEXO I

Organização científico-pedagógica do curso de
doutoramento em Matemática

1. Ramo de conhecimento: Matemática
2. Duração normal do curso: Três anos
3. Língua(s) veicular(es): Chinesa/Inglês

四、報讀條件：按照經第2/2022號法律修改的第10/2017號法律《高等教育制度》第二十一條第八款的規定。

五、畢業要求：

(一) 完成課程所需的學分為36學分。

(二) 取得博士學位尚取決於撰寫及提交一篇符合課程知識或專業範疇性質的原創書面論文，並進行公開答辯且獲通過。

4. Condições de candidatura: De acordo com o disposto no n.º 8 do artigo 21.º da Lei n.º 10/2017 (Regime do ensino superior), alterada pela Lei n.º 2/2022.

5. Requisitos de graduação:

1) O número de unidades de crédito necessário à conclusão do curso é de 36 unidades de crédito.

2) A obtenção do grau de doutor está ainda condicionada à elaboração, entrega, discussão pública e aprovação de uma tese escrita original adequada à natureza do ramo de conhecimento ou da especialidade do curso.

附件二

數學博士學位課程 學習計劃

表一

學科單元/科目	種類	面授學時	學分
前沿數學專論	必修	45	3
文獻綜述與選題報告	"	45	3
高級專業閱讀	"	45	3

表二

學科單元/科目	種類	面授學時	學分
歐氏空間的調和分析	選修	45	3
超複分析	"	45	3
矩陣理論	"	45	3
動力系統	"	45	3
解析數論	"	45	3
圖論	"	45	3
組合優化	"	45	3
高等統計學	"	45	3
高等數值分析	"	45	3

ANEXO II

Plano de estudos do curso de doutoramento em Matemática

Quadro I

Unidades curriculares/ /Disciplinas	Tipo	Horas de ensino presencial	Unidades de crédito
Tópicos Especiais Recentes em Matemática	Obrigatória	45	3
Síntese de Documentação e Relatório do Tópico Seleccionado	»	45	3
Leitura Especializada Avançada	»	45	3

Quadro II

Unidades curriculares/ /Disciplinas	Tipo	Horas de ensino presencial	Unidades de crédito
Análise Harmónica em Espaços Euclidianos	Optativa	45	3
Análise Hipercomplexa	»	45	3
Teoria da Matriz	»	45	3
Sistema Dinâmico	»	45	3
Teoria do Número Analítico	»	45	3
Teoria dos Gráficos	»	45	3
Optimização Combinatória	»	45	3
Estatística Avançada	»	45	3
Análise Numérica Avançada	»	45	3

表三

學科單元/科目	種類	面授學時	學分
論文	必修	—	18

註：完成課程所需的學分為36學分，其分配如下：表一的必修學科單元/科目佔9學分；表二的選修學科單元/科目佔9學分；表三的論文佔18學分。

(是項刊登費用為 \$5,674.00)

根據經第2/2022號法律修改的第10/2017號法律《高等教育制度》第十五條，以及第18/2018號行政法規《高等教育規章》第二十二條第三款及第二十三條的規定，本人於二零二三年六月二十九日作出批示，現公佈以下已登記的高等教育課程：

課程名稱：理學士學位（應用物理及化學）課程

高等院校（及學術單位，如適用）名稱：澳門大學——科技學院

課程所頒授的學位、文憑或證書：學士學位

登記編號：UM-N02-L53-1923B-22

課程的基本資料：

——根據經第14/2006號行政命令核准的《澳門大學章程》第三十六條第一款（五）項的規定，澳門大學教務委員會於二零二三年一月十一日第三次會議決議修改刊登於二零一九年七月二十四日第三十期《澳門特別行政區公報》第二組之課程登記通告內，澳門大學科技學院理學士學位（應用物理及化學）課程的學術與教學編排和學習計劃。

——上述課程的新學術與教學編排和學習計劃載於本通告的附件一及附件二，並為本通告的組成部分。

——上述新的學術與教學編排和學習計劃適用於2023/2024學年起入學的學生。

二零二三年六月二十九日於教育及青年發展局

局長 龔志明

Quadro III

Unidades curriculares/ /Disciplinas	Tipo	Horas de ensino presencial	Unidades de crédito
Tese	Obrigatória	—	18

Nota: O número de unidades de crédito necessário à conclusão do curso é de 36 unidades de crédito, distribuídas da seguinte forma: 9 unidades de crédito nas unidades curriculares/disciplinas obrigatórias do quadro I; 9 unidades de crédito nas unidades curriculares/disciplinas optativas do quadro II; 18 unidades de crédito na tese do quadro III.

(Custo desta publicação \$ 5 674,00)

Torna-se público, nos termos e para efeitos do artigo 15.º da Lei n.º 10/2017 (Regime do ensino superior), alterada pela Lei n.º 2/2022, conjugado com o n.º 3 do artigo 22.º e com o artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 18/2018 (Estatuto do ensino superior) que, por meu despacho de 29 de Junho de 2023, foi registado o curso do ensino superior a seguir indicado:

Designação do curso: curso de licenciatura em Ciências (Física e Química Aplicadas)

Denominação da instituição do ensino superior (e a unidade académica, se aplicável): Universidade de Macau — Faculdade de Ciências e Tecnologia

Grau, diploma ou certificado que o curso confere: Grau de licenciado

N.º de registo: UM-N02-L53-1923B-22

Informação básica do curso:

— Nos termos do disposto na alínea 5) do n.º 1 do artigo 36.º dos Estatutos da Universidade de Macau, aprovados pela Ordem Executiva n.º 14/2006, o Senado da Universidade de Macau, na sua 3.ª sessão, realizada no dia 11 de Janeiro de 2023, deliberou alterar a organização científico-pedagógica e o plano de estudos do curso de licenciatura em Ciências (Física e Química Aplicadas), na Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade de Macau, publicados no aviso do registo do curso no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 30, II Série, de 24 de Julho de 2019.

— A nova organização científico-pedagógica e o novo plano de estudos do curso referido, constam dos Anexos I e II ao presente aviso e dele fazem parte integrante.

— A nova organização científico-pedagógica e o novo plano de estudos referidos, aplicam-se aos estudantes que iniciem a frequência do curso no ano lectivo de 2023/2024.

Direcção dos Serviços de Educação e de Desenvolvimento da Juventude, aos 29 de Junho de 2023.

O Director dos Serviços, *Kong Chi Meng*.

附件一

理學士學位 (應用物理及化學) 課程
學術與教學編排

- 一、課程頒授的學位名稱：理學士
- 二、學術領域：理學
- 三、主修：應用物理及化學
- 四、課程一般期限：四學年
- 五、授課語言：英文
- 六、報讀條件：按照經第2/2022號法律修改的第10/2017號法律《高等教育制度》第二十五條的規定。
- 七、畢業要求：完成課程所需的學分為129學分。

附件二

理學士學位 (應用物理及化學) 課程
學習計劃

表一

學科單元 / 科目	種類	學時*	學分
第一學年			
高等數學I ¹	必修	135	3
大學物理 ¹	"	135	3
電磁學和物理光學 ¹	"	135	3
大學化學導論 ¹	"	135	3
高等數學II ¹	"	135	3
社群教育科目 ²	"	105	2
語言與技能科目 ^{2,3} / 自由選修科目 ^{3,4}	"	405	9
通識教育科目 ²	"	405	9
第二學年			
分析和環境化學 ¹	必修	135	3

ANEXO I

Organização científico-pedagógica do curso de
licenciatura em Ciências (Física e Química Aplicadas)

1. Designação do grau académico atribuído do curso: Licenciatura em Ciências
2. Área científica: Ciências
3. *Major*: Física e Química Aplicadas
4. Duração normal do curso: Quatro anos lectivos
5. Língua(s) veicular(es): Inglês
6. Condições de candidatura: De acordo com o disposto no artigo 25.º da Lei n.º 10/2017 (Regime do ensino superior), alterada pela Lei n.º 2/2022.
7. Requisitos de graduação: O número de unidades de crédito necessário à conclusão do curso é de 129 unidades de crédito.

ANEXO II

Plano de estudos do curso de licenciatura
em Ciências (Física e Química Aplicadas)

Quadro I

Unidades curriculares/ /Disciplinas	Tipo	Horas*	Unidades de crédito
1.º Ano lectivo			
Matemática Avançada I ¹	Obrigatória	135	3
Física Avançada ¹	»	135	3
Electromagnetismo e Óptica Física ¹	»	135	3
Introdução à Química Avançada ¹	»	135	3
Matemática Avançada II ¹	»	135	3
Disciplinas da Educação Comunitária ²	»	105	2
Disciplinas de Línguas e Outras Competências ^{2,3} / Disciplinas Opcionais Livres ^{3,4}	»	405	9
Disciplinas da Educação Holística ²	»	405	9
2.º Ano lectivo			
Química Analítica e Ambiental ¹	Obrigatória	135	3

學科單元/科目	種類	學時*	學分
現代物理 ¹	必修	135	3
無機化學 ¹	"	135	3
量子物理學 ¹	"	135	3
有機化學：化學反應性及製法的基礎 ¹	"	135	3
數學物理方法 ¹	"	135	3
程序設計科學 ¹	"	135	3
選修科目 ^{1,5}	"	135	3
社群教育科目 ²	"	45	1
語言與技能科目 ^{2,3} / 自由選修科目 ^{3,4}	"	270	6
通識教育科目 ²	"	270	6
自由選修科目 ⁴	"	135	3
第三學年			
材料物理及化學 ¹	必修	135	3
固態物理 ¹	"	135	3
熱力學和統計物理學 ¹	"	135	3
材料鑑定 ¹	"	135	3
光電子學 ¹	"	135	3
物理化學 ¹	"	135	3
半導體物理 ¹	"	135	3
通識教育科目 ²	"	270	6
自由選修科目 ⁴	"	135	3
第四學年			
研究專題 ¹	必修	270	6

Unidades curriculares/ /Disciplinas	Tipo	Horas*	Unidades de crédito
Física Moderna ¹	Obrigatória	135	3
Química Inorgânica ¹	»	135	3
Física Quântica ¹	»	135	3
Química Orgânica: Fundamentos da Re- actividade Química e Síntese ¹	»	135	3
Métodos Matemáticos na Física ¹	»	135	3
Ciência da Programação ¹	»	135	3
Disciplinas Opcionais ^{1,5}	»	135	3
Disciplinas da Educa- ção Comunitária ²	»	45	1
Disciplinas de Línguas e Outras Competên- cias ^{2,3} / Disciplinas Opcionais Livres ^{3,4}	»	270	6
Disciplinas da Educa- ção Holística ²	»	270	6
Disciplinas Opcionais Livres ⁴	»	135	3
3.º Ano lectivo			
Física e Química de Materiais ¹	Obrigatória	135	3
Física do Estado Sólido ¹	»	135	3
Termodinâmica e Físi- ca Estatística ¹	»	135	3
Caracterização de Ma- teriais ¹	»	135	3
Optoelectrónica ¹	»	135	3
Química Física ¹	»	135	3
Física dos Semicondu- tores ¹	»	135	3
Disciplinas da Educa- ção Holística ²	»	270	6
Disciplinas Opcionais Livres ⁴	»	135	3
4.º Ano lectivo			
Projecto de Investiga- ção ¹	Obrigatória	270	6

學科單元/科目	種類	學時*	學分
選修科目 ^{1,5}	必修	540	12
通識教育科目 ²	"	135	3
自由選修科目 ⁴	"	135	3
總學分			129

* 每一學分的學時至少包含15小時的面授教學。

註：

- 組成課程主修的學科單元/科目。本課程主修的學科單元/科目總學分為78學分。
- 有關科目表將於該大學予以公佈。
- 修讀“語言與技能科目”及“自由選修科目”的要求將於該大學予以公佈。
- 學生可選讀由所屬學院或該大學其他學術單位所提供的學科單元/科目作為“自由選修科目”。
- 學生須修讀表二的選修學科單元/科目，以取得15學分。

表二

學科單元/科目	種類	學時*	學分
低維物理學	選修	135	3
納米化學	"	135	3
高分子化學	"	135	3
薄膜物理學	"	135	3
電化學	"	135	3
電動力學	"	135	3
材料的磁學性質	"	135	3
微納系統	"	135	3
半導體材料及器件	"	135	3

Unidades curriculares/ /Disciplinas	Tipo	Horas*	Unidades de crédito
Disciplinas Opcionais ^{1,5}	Obrigatória	540	12
Disciplinas da Educação Holística ²	»	135	3
Disciplinas Opcionais Livres ⁴	»	135	3
Número total de unidades de crédito			129

* Cada unidade de crédito compreende, no mínimo, 15 horas de ensino presencial.

Notas:

- São as unidades curriculares/disciplinas que compõem o *major* do curso. O número total dos créditos das unidades curriculares/disciplinas que compõem o *major* do curso é 78 unidades de crédito.
- É publicada pela respectiva Universidade a lista de disciplinas.
- São publicados pela respectiva Universidade os requisitos para frequentar as «Disciplinas de Línguas e Outras Competências» e as «Disciplinas Opcionais Livres».
- Os estudantes podem escolher as unidades curriculares/disciplinas ministradas pela faculdade a que pertencem, ou por outras unidades académicas da Universidade, para ser as «Disciplinas Opcionais Livres».
- Os estudantes devem frequentar as unidades curriculares/disciplinas optativas do quadro II para obter 15 unidades de crédito.

Quadro II

Unidades curriculares/ /Disciplinas	Tipo	Horas*	Unidades de crédito
<i>Low-Dimensional Physics</i>	Optativa	135	3
Nanoquímica	»	135	3
Química de Polímeros	»	135	3
Física de Películas Finas	»	135	3
Electroquímica	»	135	3
Electrodinâmica	»	135	3
Propriedades Magnéticas dos Materiais	»	135	3
Micro/Nanosistemas	»	135	3
Materiais e Dispositivos Semicondutores	»	135	3

學科單元 / 科目	種類	學時*	學分
超分子化學	選修	135	3
材料性能理論及模擬	"	135	3
新興材料專題	"	135	3
概率與統計	"	135	3

* 每一學分的學時至少包含15小時的面授教學。

(是項刊登費用為 \$10,046.00)

根據經第2/2022號法律修改的第10/2017號法律《高等教育制度》第十五條，以及第18/2018號行政法規《高等教育規章》第二十二條第三款及第二十三條的規定，本人於二零二三年六月二十九日作出批示，現公佈以下已登記的高等教育課程：

課程名稱：藥學學士學位課程

高等院校（及學術單位，如適用）名稱：澳門科技大學

課程所頒授的學位、文憑或證書：學士學位

登記編號：UT-A81-L95-1523B-23

課程的基本資料：

——澳門科技大學藥學學士學位課程的登記通告刊登於二零一九年四月十七日第十六期《澳門特別行政區公報》第二組。

——澳門科技大學校董會執行委員會根據經第109/2019號社會文化司司長批示確認的《澳門科技大學章程》第二十三條第一款（十三）項及第二款的規定，於二零二三年三月二十六日決議修改經第35/2019號社會文化司司長批示核准之藥學學士學位課程的學術與教學編排和學習計劃。

——上述課程的學科範疇為衛生，該學科範疇符合澳門科技大學經第88/2022號社會文化司司長批示獲賦予自行開辦課程資格內之學科範疇。

Unidades curriculares/ /Disciplinas	Tipo	Horas*	Unidades de crédito
Química Supramolecular	Optativa	135	3
Teoria e Modelação de Propriedades dos Materiais	»	135	3
Tópicos sobre Materiais Emergentes	»	135	3
Probabilidades e Estatística	»	135	3

* Cada unidade de crédito compreende, no mínimo, 15 horas de ensino presencial.

(Custo desta publicação \$ 10 046,00)

Torna-se público, nos termos e para efeitos do artigo 15.º da Lei n.º 10/2017 (Regime do ensino superior), alterada pela Lei n.º 2/2022, conjugado com o n.º 3 do artigo 22.º e com o artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 18/2018 (Estatuto do ensino superior) que, por meu despacho de 29 de Junho de 2023, foi registado o curso do ensino superior a seguir indicado:

Designação do curso: curso de licenciatura em Farmácia

Denominação da instituição do ensino superior (e a unidade académica, se aplicável): Universidade de Ciência e Tecnologia de Macau

Grau, diploma ou certificado que o curso confere: Grau de licenciado

N.º de registo: UT-A81-L95-1523B-23

Informação básica do curso:

— O curso de licenciatura em Farmácia da Universidade de Ciência e Tecnologia de Macau, cujo registo consta do aviso publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 16, II Série, de 17 de Abril de 2019.

— Nos termos do disposto na alínea 13) do n.º 1 e do n.º 2 do artigo 23.º dos Estatutos da Universidade de Ciência e Tecnologia de Macau, homologados pelo Despacho do Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura n.º 109/2019, a Comissão Executiva do Conselho Geral da Universidade de Ciência e Tecnologia de Macau, por deliberação de 26 de Março de 2023, alterou a organização científico-pedagógica e o plano de estudos do curso de licenciatura em Farmácia, aprovados pelo Despacho do Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura n.º 35/2019.

— A área disciplinar do curso referido é Saúde e está de acordo com a área disciplinar em que a Universidade de Ciência e Tecnologia de Macau foi habilitada para ministrar os seus próprios cursos, nos termos do Despacho da Secretária para os Assuntos Sociais e Cultura n.º 88/2022.

——上述課程的新學術與教學編排和學習計劃載於本通告的附件一及附件二，並為本通告的組成部分。

——上述新的學術與教學編排和學習計劃適用於2023/2024學年起入學的學生。

二零二三年六月二十九日於教育及青年發展局

局長 龔志明

附件一

藥學學士學位課程 學術與教學編排

一、學術領域：藥學

二、課程一般期限：五年

三、授課語言：中文 / 英文

四、報讀條件：按照經第2/2022號法律修改的第10/2017號法律《高等教育制度》第二十五條的規定。

五、畢業要求：完成課程所需的學分為184學分。

附件二

藥學學士學位課程 學習計劃

表一

學科單元 / 科目	種類	面授學時	學分
中醫藥基礎	必修	45	3
基礎化學	"	45	3
基礎化學實驗	"	30	1
解剖及生理學	"	45	3
解剖及生理學實驗	"	30	1
藥學基礎化學	"	45	3
藥學基礎化學實驗	"	45	1.5
生物化學及分子生物學	"	45	3

— A nova organização científico-pedagógica e o novo plano de estudos do curso referido, constam dos Anexos I e II ao presente aviso e dele fazem parte integrante.

— A nova organização científico-pedagógica e o novo plano de estudos referidos, aplicam-se aos estudantes que iniciem a frequência do curso no ano lectivo de 2023/2024.

Direcção dos Serviços de Educação e de Desenvolvimento da Juventude, aos 29 de Junho de 2023.

O Director dos Serviços, *Kong Chi Meng*.

ANEXO I

Organização científico-pedagógica do curso de licenciatura em Farmácia

1. Área científica: Farmácia

2. Duração normal do curso: Cinco anos

3. Língua(s) veicular(es): Chinesa/Inglesa

4. Condições de candidatura: De acordo com o disposto no artigo 25.º da Lei n.º 10/2017 (Regime do ensino superior), alterada pela Lei n.º 2/2022.

5. Requisitos de graduação: O número de unidades de crédito necessário à conclusão do curso é de 184 unidades de crédito.

ANEXO II

Plano de estudos do curso de licenciatura em Farmácia

Quadro I

Unidades curriculares/ /Disciplinas	Tipo	Horas de ensino presencial	Unidades de crédito
Fundamentos de Medicina Tradicional Chinesa	Obrigatória	45	3
Química Básica	»	45	3
Experiências de Química Básica	»	30	1
Anatomia e Fisiologia	»	45	3
Experiências de Anatomia e Fisiologia	»	30	1
Química Farmacêutica Básica	»	45	3
Experiências de Química Farmacêutica Básica	»	45	1.5
Bioquímica e Biologia Molecular	»	45	3

學科單元 / 科目	種類	面授學時	學分
生物化學及分子生物學實驗	必修	30	1
分析化學	"	45	3
分析化學實驗	"	45	1.5
免疫學及微生物學	"	45	3
病理生理學	"	45	3
醫學統計學	"	30	2
藥理與臨床藥學I——基礎藥理學	"	90	6
藥理學實驗	"	45	1.5
藥理與臨床藥學II——毒理學及安全用藥	"	45	3
藥劑學	"	90	6
藥劑學實驗	"	30	1
藥物化學	"	45	3
藥物化學實驗	"	45	1.5
藥物分析	"	45	3
藥物分析實驗	"	30	1
藥事管理學	"	30	2
智能納米給藥系統	"	30	2
藥理與臨床藥學III——臨床藥理學與藥物治療學	"	90	6
生物藥劑學與藥代動力學	"	45	3
藥物科學前沿講座	"	45	3

Unidades curriculares / Disciplinas	Tipo	Horas de ensino presencial	Unidades de crédito
Experiências de Bioquímica e Biologia Molecular	Obrigatória	30	1
Química Analítica	»	45	3
Experiências de Química Analítica	»	45	1.5
Imunologia e Microbiologia	»	45	3
Fisiopatologia	»	45	3
Estatísticas Médicas	»	30	2
Farmacologia & Farmácia Clínica I - Farmacologia Básica	»	90	6
Experiências de Farmacologia	»	45	1.5
Farmacologia & Farmácia Clínica II - Toxicologia e Utilização Segura de Medicamentos	»	45	3
Tecnologia Farmacêutica	»	90	6
Experiências de Tecnologia Farmacêutica	»	30	1
Química Farmacêutica	»	45	3
Experiências de Química Farmacêutica	»	45	1.5
Análise Farmacêutica	»	45	3
Experiências de Análise Farmacêutica	»	30	1
Gestão Farmacêutica	»	30	2
Sistema Inteligente Nanotecnológico de Administração de Medicamentos	»	30	2
Farmacologia & Farmácia Clínica III - Farmacologia Clínica e Farmacoterapia	»	90	6
Biofarmácia e Farmacocinética	»	45	3
Seminário sobre o Futuro das Ciências Farmacêuticas	»	45	3

學科單元 / 科目	種類	面授學時	學分
醫院藥學	必修	45	3
計算機輔助藥物設計	"	45	3
藥學與衛生保健	"	45	3
臨床實驗診斷學	"	45	3
流行病學	"	45	3
生物技術製藥	"	45	3
藥學實習I	"	— ¹⁾	3
藥學實習II	"	— ²⁾	3
藥學實習III	"	— ³⁾	6
藥學實習IV	"	— ⁴⁾	30

註一：

- 1) “藥學實習I” 總學時為120學時(含90面授學時)。
- 2) “藥學實習II” 總學時為120學時(含90面授學時)。
- 3) “藥學實習III” 總學時為240學時(含180面授學時)。
- 4) “藥學實習IV” 總學時為1200學時(含900面授學時)。

表二

學科單元 / 科目	種類	面授學時	學分
醫學倫理學	選修	30	2
分子藥理學	"	45	3
醫藥法學	"	45	3
執業藥師考試指導	"	45	3
生物大分子藥物	"	45	3
文獻檢索與論文寫作	"	45	3

Unidades curriculares/ /Disciplinas	Tipo	Horas de ensino presencial	Unidades de crédito
Farmácia Hospitalar	Obrigatória	45	3
Concepção de Medicamentos Assistida por Computador	»	45	3
Cuidados de Saúde e Farmácia	»	45	3
Diagnóstico Clínico Laboratorial	»	45	3
Epidemiologia	»	45	3
Farmacêutica Biotecnológica	»	45	3
Estágio de Farmácia I	»	— ¹⁾	3
Estágio de Farmácia II	»	— ²⁾	3
Estágio de Farmácia III	»	— ³⁾	6
Estágio de Farmácia IV	»	— ⁴⁾	30

Notas I:

- 1) O número total de horas do “Estágio de Farmácia I” é de 120 horas (incluindo 90 horas de ensino presencial).
- 2) O número total de horas do “Estágio de Farmácia II” é de 120 horas (incluindo 90 horas de ensino presencial).
- 3) O número total de horas do “Estágio de Farmácia III” é de 240 horas (incluindo 180 horas de ensino presencial).
- 4) O número total de horas do “Estágio de Farmácia IV” é de 1200 horas (incluindo 900 horas de ensino presencial).

Quadro II

Unidades curriculares/ /Disciplinas	Tipo	Horas de ensino presencial	Unidades de crédito
Ética Médica	Optativa	30	2
Farmacologia Molecular	»	45	3
Medicina Legal	»	45	3
Orientação de Exame de Licença de Farmacêutico	»	45	3
Drogas Macromoleculares Biofarmacêuticas	»	45	3
Pesquisa de Artigos Científicos e Escrita do Relatório	»	45	3

學科單元 / 科目	種類	面授學時	學分
食物化學	選修	45	3
天然藥物化學	"	45	3

Unidades curriculares / Disciplinas	Tipo	Horas de ensino presencial	Unidades de crédito
Química dos Alimentos	Optativa	45	3
Química Medicinal de Produtos Naturais	»	45	3

表三

學科單元 / 科目	種類	面授學時	學分
英文I	必修	45	3
英文II	"	45	3
英文III	"	45	3
英文IV	"	45	3
中文閱讀與寫作	"	45	3
高等數學	"	45	3
中西文化通論	"	45	3
資訊科技	"	30	2
演講與辯論技巧	"	45	3
大學生活	"	15	1
憲法與基本法概論	"	15	1
體育與競技	"	30	2
科學與技術			
天文科學	選修	30	2
地球科學	"	30	2
生命科學	"	30	2
環境科學	"	30	2
科技大師講座	"	30	2
科學與技術專題	"	30	2
社會科學			
政治學概論	選修	30	2

Quadro III

Unidades curriculares / Disciplinas	Tipo	Horas de ensino presencial	Unidades de crédito
Inglês I	Obrigatória	45	3
Inglês II	»	45	3
Inglês III	»	45	3
Inglês IV	»	45	3
Leitura e Escrita do Chinês	»	45	3
Matemática Avançada	»	45	3
Teoria Geral das Culturas Chinesa e Ocidental	»	45	3
Tecnologia da Informação	»	30	2
Técnicas de Discurso e Debate	»	45	3
Vida Universitária	»	15	1
Introdução ao Direito Constitucional e à Lei Básica	»	15	1
Desporto e Atlético	»	30	2
Ciências e Tecnologias			
Astronomia	Optativa	30	2
Ciências da Terra	»	30	2
Ciências da Vida	»	30	2
Ciências Ambientais	»	30	2
Seminários com Mestres de Ciência e Tecnologia	»	30	2
Tópicos Especiais - Ciência e Tecnologia	»	30	2
Ciências Sociais			
Introdução à Ciência Política	Optativa	30	2

學科單元 / 科目	種類	面授學時	學分
社會學	選修	30	2
心理學導論	"	30	2
國際關係概論	"	30	2
公共行政	"	30	2
澳門歷史	"	30	2
中國歷史	"	30	2
哲學導論	"	30	2
國際時事	"	30	2
社會科學專題	"	30	2
人文藝術			
電影賞析	選修	30	2
中國近現代文學作品選讀	"	30	2
詩詞欣賞	"	30	2
世界文學名著選讀	"	30	2
音樂欣賞	"	30	2
美術作品欣賞	"	30	2
文化藝術素養	"	30	2
世界文化遺產	"	30	2
語言專題	"	30	2
人文藝術專題	"	30	2

註二：完成課程所需的學分為184學分，其分配如下：

- 1) 修讀本附件表一所載的必修學科單元 / 科目，取得134學分；
- 2) 修讀本附件表二所載的選修學科單元 / 科目，取得8學分；

Unidades curriculares/ /Disciplinas	Tipo	Horas de ensino presencial	Unidades de crédito
Sociologia	Optativa	30	2
Introdução à Psicologia	»	30	2
Introdução às Relações Internacionais	»	30	2
Administração Pública	»	30	2
História de Macau	»	30	2
História da China	»	30	2
Introdução à Filosofia	»	30	2
Actualidades Internacionais	»	30	2
Tópicos Especiais - Ciências Sociais	»	30	2
Artes e Humanidades			
Apreciação e Análise de Filmes	Optativa	30	2
Leituras Seleccionadas da Literatura Chinesa Moderna	»	30	2
Apreciação sobre Poemas	»	30	2
Leituras Seleccionadas de Obras Famosas da Literatura Mundial	»	30	2
Apreciação de Música	»	30	2
Observação de Obras de Belas Artes	»	30	2
Formação de Cultura e Arte	»	30	2
Património Cultural Mundial	»	30	2
Tópicos Especiais - Linguística	»	30	2
Tópicos Especiais - Artes e Humanidades	»	30	2

Notas II: O número de unidades de crédito necessário à conclusão do curso é de 184 unidades de crédito, distribuídas da seguinte forma:

- 1) 134 unidades de crédito nas unidades curriculares/ disciplinas obrigatórias do quadro I do presente anexo;
- 2) 8 unidades de crédito nas unidades curriculares/ disciplinas optativas do quadro II do presente anexo;

3) 修讀本附件表三所載的學科單元 / 科目，取得36學分，其中：

(1) 修讀必修學科單元 / 科目，取得30學分；

(2) 修讀科學與技術範疇的選修學科單元 / 科目，取得2學分；

(3) 修讀社會科學範疇的選修學科單元 / 科目，取得2學分；

(4) 修讀人文藝術範疇的選修學科單元 / 科目，取得2學分；

4) 修讀大學指定其他學術單位所設學士學位課程的專業學科單元 / 科目，取得6學分（作業項目 / 畢業項目及以實踐為主的學科單元 / 科目除外）。

註三：學生不能重複修讀已完成的學科單元 / 科目，但經大學批准，且所修學科單元 / 科目的學分不重複累計入完成課程總學分者除外。

（是項刊登費用為 \$15,278.00）

根據經第2/2022號法律修改的第10/2017號法律《高等教育制度》第十五條，以及第18/2018號行政法規《高等教育規章》第二十二條第三款及第二十三條的規定，本人於二零二三年六月二十九日作出批示，現公佈以下已登記的高等教育課程：

課程名稱：大數據與物聯網碩士學位課程

高等院校（及學術單位，如適用）名稱：澳門理工大學

課程所頒授的學位、文憑或證書：碩士學位

登記編號：UP-N01-M62-1923A-25

課程的基本資料：

——澳門理工大學大數據與物聯網碩士學位課程的登記通告刊登於二零一九年三月二十七日第十三期《澳門特別行政區公報》第二組。

——澳門理工大學校董會常設委員會根據經第8/2022號行政法規重新公佈的第28/2019號行政法規《澳門理工大學章程》第十二條第一款（十二）項及第三款的規定，於二零二二年十二月

3) 36 unidades de crédito nas unidades curriculares/ disciplinas do quadro III do presente anexo:

(1) 30 unidades de crédito nas unidades curriculares/ disciplinas obrigatórias;

(2) 2 unidades de crédito nas unidades curriculares/ disciplinas optativas na área de Ciências e Tecnologias;

(3) 2 unidades de crédito nas unidades curriculares/ disciplinas optativas na área de Ciências Sociais;

(4) 2 unidades de crédito nas unidades curriculares/ disciplinas optativas na área de Artes e Humanidades.

4) 6 unidades de crédito nas unidades curriculares/ disciplinas de especialização dos cursos de licenciatura ministrados por outras unidades académicas definidas pela Universidade (excepto as unidades curriculares/ disciplinas de projecto ou trabalho de graduação, e as unidades curriculares/ disciplinas em que a prática constitui a sua parte essencial).

Notas III: Os estudantes não podem repetir a frequência das unidades curriculares/ disciplinas concluídas, salvo autorizados pela Universidade e sob a condição de as unidades de crédito das unidades curriculares/ disciplinas obtidas não se repetirem no cálculo do número total das unidades de crédito para a conclusão do curso.

（Custo desta publicação \$ 15 278,00）

Torna-se público, nos termos e para efeitos do artigo 15.º da Lei n.º 10/2017 (Regime do ensino superior), alterada pela Lei n.º 2/2022, conjugado com o n.º 3 do artigo 22.º e com o artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 18/2018 (Estatuto do ensino superior) que, por meu despacho de 29 de Junho de 2023, foi registado o curso do ensino superior a seguir indicado:

Designação do curso: curso de mestrado em *Big Data e Internet das Coisas*

Denominação da instituição do ensino superior (e a unidade académica, se aplicável): Universidade Politécnica de Macau

Grau, diploma ou certificado que o curso confere: Grau de mestre

N.º de registo: UP-N01-M62-1923A-25

Informação básica do curso:

— O curso de mestrado em *Big Data e Internet das Coisas*, da Universidade Politécnica de Macau, cujo registo consta do aviso publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 13, II Série, de 27 de Março de 2019.

— Nos termos do disposto na alínea 12) do n.º 1 e do n.º 3 do artigo 12.º do Regulamento Administrativo n.º 28/2019 (Estatutos da Universidade Politécnica de Macau), republicado pelo Regulamento Administrativo n.º 8/2022, a Comissão Permanente do Conselho Geral da Universidade Politécnica de Macau deliberou alterar, no dia 5 de Dezembro de 2022, alterou a organização científico-pedagógica e o plano de estudos do referido

五日決議修改經第25/2019號社會文化司司長批示核准之上述大數據與物聯網碩士學位課程的學術與教學編排和學習計劃。

——上述課程的學科範疇為信息與通訊技術，該學科範疇符合澳門理工大學經第87/2022號社會文化司司長批示獲賦予自行開辦課程資格內之學科範疇。

——上述課程的新學術與教學編排和學習計劃載於本通告的附件一及附件二，並為本通告的組成部分。

——上述新的學術與教學編排和學習計劃適用於2023/2024學年起入學的學生。

二零二三年六月二十九日於教育及青年發展局

局長 龔志明

curso de mestrado em *Big Data e Internet das Coisas*, aprovados pelo Despacho do Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura n.º 25/2019.

— A área disciplinar do curso referido é Tecnologias de Informação e Comunicação e está de acordo com a área disciplinar em que Universidade Politécnica de Macau foi habilitada para ministrar os seus próprios cursos, nos termos do Despacho da Secretária para os Assuntos Sociais e Cultura n.º 87/2022.

— A nova organização científico-pedagógica e o novo plano de estudos do curso referido, constam dos Anexos I e II ao presente aviso e dele fazem parte integrante.

— A nova organização científico-pedagógica e o novo plano de estudos referidos, aplicam-se aos estudantes que iniciem a frequência do curso no ano lectivo de 2023/2024.

Direcção dos Serviços de Educação e de Desenvolvimento da Juventude, aos 29 de Junho de 2023.

O Director dos Serviços, *Kong Chi Meng*.

附件一

大數據與物聯網碩士學位課程 學術與教學編排

一、知識範疇：信息與通訊技術

二、課程一般期限：兩年

三、授課語言：英文

四、報讀條件：按照經第2/2022號法律修改的第10/2017號法律《高等教育制度》第二十條第八款的規定。

五、畢業要求：

(一) 完成課程所需的學分為30學分。

(二) 取得碩士學位尚取決於撰寫及提交一篇原創項目報告，並進行引介且獲通過。

附件二

大數據與物聯網碩士學位課程 學習計劃

學科單元/科目	種類	面授學時	學分
機器學習	必修	45	3
物聯網基礎	"	45	3
大數據概論	"	45	3

ANEXO I

Organização científico-pedagógica do curso de mestrado em *Big Data e Internet das Coisas*

1. Ramo de conhecimento: Tecnologias de Informação e Comunicação

2. Duração normal do curso: Dois anos

3. Língua(s) veicular(es): Inglês

4. Condições de candidatura: De acordo com o disposto no n.º 8 do artigo 20.º da Lei n.º 10/2017 (Regime do ensino superior), alterada pela Lei n.º 2/2022.

5. Requisitos de graduação:

1) O número de unidades de crédito necessário à conclusão do curso é de 30 unidades de crédito.

2) A obtenção do grau de mestre está ainda condicionada à elaboração, entrega, apresentação e aprovação de um relatório de projecto original.

ANEXO II

Plano de estudos do curso de mestrado em *Big Data e Internet das Coisas*

Unidades curriculares/ /Disciplinas	Tipo	Horas de ensino presencial	Unidades de crédito
Aprendizagem de Máquina	Obrigatória	45	3
Noções básicas de <i>Internet das Coisas</i>	»	45	3
Introdução a <i>Big Data</i>	»	45	3

學科單元/科目	種類	面授學時	學分
物聯網通信技術	必修	45	3
大數據分析	"	45	3
項目報告	"	—	9
學生須修讀二門選修學科單元/科目，以取得6學分：			
優化方法	選修	45	3
安全和認證	"	45	3
雲計算	"	45	3
物聯網多媒體技術	"	45	3
概率與統計學進階論題	"	45	3
特選論題I	"	45	3
特選論題II	"	45	3
總學分			30

(是項刊登費用為 \$5,279.00)

根據經第2/2022號法律修改的第10/2017號法律《高等教育制度》第十五條，以及第18/2018號行政法規《高等教育規章》第二十二條第三款及第二十三條的規定，本人於二零二三年七月三日作出批示，現公佈以下已登記的高等教育課程：

課程名稱：跨學科（科技及管理）工程學士學位課程

高等院校（及學術單位，如適用）名稱：澳門科技大學

課程所頒授的學位、文憑或證書：學士學位

登記編號：UT-N24-L60-2323Z-28

課程的基本資料：

——澳門科技大學校董會執行委員會根據經第109/2019號社會文化司司長批示確認的《澳門科技大學章程》第二十三條第

Unidades curriculares/ /Disciplinas	Tipo	Horas de ensino presencial	Unidades de crédito
Tecnologias de Comunicação para <i>Internet</i> das Coisas	Obrigatória	45	3
Análise de <i>Big Data</i>	»	45	3
Relatório de Projecto	»	—	9
Os estudantes devem frequentar duas unidades curriculares/ /disciplinas optativas para obterem 6 unidades de crédito:			
Método de optimização	Optativa	45	3
Segurança e Autenticação	»	45	3
Computação em Nuvem	»	45	3
Tecnologias Multimédia para <i>Internet</i> das Coisas	»	45	3
Tópicos Avançados em Probabilidade e Estatística	»	45	3
Temas Seleccionados I	»	45	3
Temas Seleccionados II	»	45	3
Número total de unidades de crédito			30

(Custo desta publicação \$ 5 279,00)

Torna-se público, nos termos e para efeitos do artigo 15.º da Lei n.º 10/2017 (Regime do ensino superior), alterada pela Lei n.º 2/2022, conjugado com o n.º 3 do artigo 22.º e com o artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 18/2018 (Estatuto do ensino superior) que, por meu despacho de 3 de Julho de 2023, foi registado o curso do ensino superior a seguir indicado:

Designação do curso: curso de licenciatura em Engenharia Interdisciplinar (Ciências de Tecnologia e Gestão)

Denominação da instituição do ensino superior (e a unidade académica, se aplicável): Universidade de Ciência e Tecnologia de Macau

Grau, diploma ou certificado que o curso confere: Grau de licenciado

N.º de registo: UT-N24-L60-2323Z-28

Informação básica do curso:

— Nos termos do disposto na alínea 13) do n.º 1 e do n.º 2 do artigo 23.º dos Estatutos da Universidade de Ciência e Tecnologia de Macau, homologados pelo Despacho do Secretário para os

一款(十三)項及第二款的規定,於二零二三年二月二十四日決議核准在澳門科技大學開設跨學科(科技及管理)工程學士學位課程。

——上述課程的學科範疇為信息與通信技術,該學科範疇符合澳門科技大學經第88/2022號社會文化司司長批示獲賦予自行開辦課程資格內之學科範疇。

——上述課程的學術與教學編排和學習計劃載於本通告的附件一及附件二,並為本通告的組成部分。

——上述學術與教學編排和學習計劃適用於2023/2024學年起入學的學生。

二零二三年七月三日於教育及青年發展局

局長 龔志明

附件一

跨學科(科技及管理)工程學士學位課程 學術與教學編排

一、學術領域:信息與通信技術

二、課程一般期限:四年

三、授課語言:中文/英文

四、報讀條件:按照經第2/2022號法律修改的第10/2017號法律《高等教育制度》第二十五條的規定。

五、畢業要求:完成課程所需的學分為138學分。

附件二

跨學科(科技及管理)工程學士學位課程 學習計劃

表一

學科單元/科目	種類	面授學時	學分
工程基礎必修科目			
大學微積分I	必修	45	3
大學微積分II	"	45	3

Assuntos Sociais e Cultura n.º 109/2019, a Comissão Executiva do Conselho Geral da Universidade de Ciência e Tecnologia de Macau, por deliberação de 24 de Fevereiro de 2023, aprovou a criação do curso de licenciatura em Engenharia Interdisciplinar (Ciências de Tecnologia e Gestão) na Universidade de Ciência e Tecnologia de Macau.

— A área disciplinar do curso referido é Tecnologias de Informação e Comunicação e está de acordo com a área disciplinar em que a Universidade de Ciência e Tecnologia de Macau foi habilitada para ministrar os seus próprios cursos, nos termos do Despacho da Secretária para os Assuntos Sociais e Cultura n.º 88/2022.

— A organização científico-pedagógica e o plano de estudos do curso referido, constam dos Anexos I e II ao presente aviso e dele fazem parte integrante.

— A organização científico-pedagógica e o plano de estudos referidos, aplicam-se aos estudantes que iniciem a frequência do curso no ano lectivo de 2023/2024.

Direcção dos Serviços de Educação e de Desenvolvimento da Juventude, aos 3 de Julho de 2023.

O Director dos Serviços, *Kong Chi Meng*.

ANEXO I

Organização científico-pedagógica do curso de licenciatura em Engenharia Interdisciplinar (Ciências de Tecnologia e Gestão)

1. Área científica: Tecnologias de Informação e Comunicação
2. Duração normal do curso: Quatro anos
3. Língua(s) veicular(es): Chinesa/Inglesa
4. Condições de candidatura: De acordo com o disposto no artigo 25.º da Lei n.º 10/2017 (Regime do ensino superior), alterada pela Lei n.º 2/2022.
5. Requisitos de graduação: O número de unidades de crédito necessário à conclusão do curso é de 138 unidades de crédito.

ANEXO II

Plano de estudos do curso de licenciatura em Engenharia Interdisciplinar (Ciências de Tecnologia e Gestão)

Quadro I

Unidades curriculares/ /Disciplinas	Tipo	Horas de ensino presencial	Unidades de crédito
Disciplinas Obrigatórias Básicas em Engenharia			
Cálculo Infinitesimal Universitário I	Obrigatória	45	3
Cálculo Infinitesimal Universitário II	»	45	3

學科單元/科目	種類	面授學時	學分
概率與統計	必修	45	3
計算機程序設計	"	45	3
物理I	"	45	3
物理II	"	45	3
生物學	"	45	3
化學	"	45	3
傳感器和儀器導論	"	45	3
綜合工程實踐	"	45	3
創業簡介	"	30	2
創新產品與服務設計	"	30	2
跨學科畢業設計	"	—	12
科技(數學、計算機及人工智能)必修科目			
離散數學	必修	45	3
線性代數	"	45	3
應用數學方法	"	45	3
數據結構與算法	"	45	3
計算機組成原理	"	45	3
數據庫系統	"	45	3
人工智能	"	45	3
機器學習	"	45	3
數據挖掘	"	45	3
專業道德與溝通技巧	"	15	1

Unidades curriculares/ /Disciplinas	Tipo	Horas de ensino presencial	Unidades de crédito
Probabilidades e Estatística	Obrigatória	45	3
Design da Programação Informática	»	45	3
Física I	»	45	3
Física II	»	45	3
Biologia	»	45	3
Química	»	45	3
Introdução a Transdutores e Instrumentos	»	45	3
Práticas de Engenharia Integrada	»	45	3
Introdução ao Empreendedorismo	»	30	2
Produto Inovador & Design de Serviço	»	30	2
Projeto Final Interdisciplinar	»	—	12
Disciplinas Obrigatórias em Ciências de Tecnologia (Matemática, Computação e Inteligência Artificial)			
Matemática Discreta	Obrigatória	45	3
Álgebra Linear	»	45	3
Métodos de Matemática Aplicada	»	45	3
Estruturas de Dados e Cálculo	»	45	3
Teoria de Componentes de Computadores	»	45	3
Sistemas de Base de Dados	»	45	3
Inteligência Artificial	»	45	3
Aprendizagem de Máquina	»	45	3
Extracção de Dados	»	45	3
Ética Profissional e Técnicas de Comunicação	»	15	1

學科單元/科目	種類	面授學時	學分
商務與管理必修科目			
宏觀經濟學	必修	45	3
市場營銷	"	45	3
營運管理	"	45	3
供應鏈管理	"	45	3
決策方法	"	45	3
商務預測	"	45	3

表二

學科單元/科目	種類	面授學時	學分
商務與管理選修科目			
國際市場行情分析與策略	選修	45	3
商業博弈論	"	45	3
電子商務	"	45	3
商業分析學專題(一)之「區塊鏈及其應用」	"	45	3
公司金融	"	45	3
計量經濟學	"	45	3
人力資源管理	"	45	3
品牌管理	"	45	3

表三

學科單元/科目	種類	面授學時	學分
研究、實習及專題選修科目			
畢業研究進階I	選修	—	3

Unidades curriculares/ /Disciplinas	Tipo	Horas de ensino presencial	Unidades de crédito
Disciplinas Obrigatórias em Negócios e Gestão			
Macroeconomia	Obrigatória	45	3
Marketing	»	45	3
Administração Operacional	»	45	3
Gestão de Cadeia de Abastecimento	»	45	3
Métodos para Decisões	»	45	3
Previsão de Negócios	»	45	3

Quadro II

Unidades curriculares/ /Disciplinas	Tipo	Horas de ensino presencial	Unidades de crédito
Disciplinas Optativas em Negócios e Gestão			
Análise e Táticas de Cotação do Mercado Internacional	Optativa	45	3
Teoria dos Jogos no Comércio	»	45	3
Comércio Electrónico	»	45	3
Tópicos Especiais em Análise de Negócios I - «Cadeia de Blocos e as suas Aplicações»	»	45	3
Finanças Empresariais	»	45	3
Econometria	»	45	3
Gestão de Recursos Humanos	»	45	3
Gestão de Marcas	»	45	3

Quadro III

Unidades curriculares/ /Disciplinas	Tipo	Horas de ensino presencial	Unidades de crédito
Disciplinas Optativas em Investigação, Estágio e Tópicos Especiais			
Investigação Avançada de Graduação I	Optativa	—	3

學科單元/科目	種類	面授學時	學分
畢業研究進階II	選修	—	3
實習	"	320	3
專題I	"	45	3
專題II	"	45	3
科技(數學、計算機及人工智能)選修科目			
數值計算	選修	45	3
隨機過程	"	45	3
機器人學	"	45	3
移動應用程序開發	"	45	3
分佈與並行計算	"	45	3
Web技術	"	45	3
深度學習	"	45	3
工程管理	"	45	3
模式識別	"	45	3
計算機圖形學	"	45	3
人機交互	"	45	3
人工智能倫理	"	45	3

表四

學科單元/科目	種類	面授學時	學分
英文I	必修	45	3
英文II	"	45	3
英文III	"	45	3
英文IV	"	45	3

Unidades curriculares/ /Disciplinas	Tipo	Horas de ensino presencial	Unidades de crédito
Investigação Avançada de Graduação II	Optativa	—	3
Estágio	»	320	3
Tópicos Especiais I	»	45	3
Tópicos Especiais II	»	45	3
Disciplinas Optativas em Ciências de Tecnologia (Matemática, Computação e Inteligência Artificial)			
Computação Numérica	Optativa	45	3
Processo Estocástico	»	45	3
Robótica	»	45	3
Desenvolvimento de Aplicações Móveis	»	45	3
Computação Distribuída e Paralela	»	45	3
Tecnologia Web	»	45	3
Aprendizagem Profunda	»	45	3
Gestão de Engenharia	»	45	3
Reconhecimento de Padrões	»	45	3
Computação Gráfica	»	45	3
Interacção entre Pessoas- -Computadores	»	45	3
Ética da Inteligência Artificial	»	45	3

Quadro IV

Unidades curriculares/ /Disciplinas	Tipo	Horas de ensino presencial	Unidades de crédito
Inglês I	Obrigatória	45	3
Inglês II	»	45	3
Inglês III	»	45	3
Inglês IV	»	45	3

學科單元/科目	種類	面授學時	學分
中文閱讀與寫作	必修	45	3
中西文化通論	"	45	3
科技大師講座	"	30	2
演講與辯論技巧	"	45	3
大學生活	"	15	1
憲法與基本法概論	"	15	1
體育與競技	"	30	2
社會科學			
政治學概論	選修	30	2
社會學	"	30	2
心理學導論	"	30	2
國際關係概論	"	30	2
公共行政	"	30	2
澳門歷史	"	30	2
中國歷史	"	30	2
哲學導論	"	30	2
國際時事	"	30	2
社會科學專題	"	30	2
人文藝術			
電影賞析	選修	30	2
中國近現代文學作品選讀	"	30	2

Unidades curriculares/ /Disciplinas	Tipo	Horas de ensino presencial	Unidades de crédito
Leitura e Escrita do Chinês	Obrigatória	45	3
Teoria Geral das Culturas Chinesa e Ocidental	»	45	3
Seminários com Mestres de Ciência e Tecnologia	»	30	2
Técnicas de Discurso e Debate	»	45	3
Vida Universitária	»	15	1
Introdução ao Direito Constitucional e à Lei Básica	»	15	1
Desporto e Atlético	»	30	2
Ciências Sociais			
Introdução à Ciência Política	Optativa	30	2
Sociologia	»	30	2
Introdução à Psicologia	»	30	2
Introdução às Relações Internacionais	»	30	2
Administração Pública	»	30	2
História de Macau	»	30	2
História da China	»	30	2
Introdução à Filosofia	»	30	2
Actualidades Internacionais	»	30	2
Tópicos Especiais - - Ciências Sociais	»	30	2
Artes e Humanidades			
Apreciação e Análise de Filmes	Optativa	30	2
Leituras Seleccionadas da Literatura Chinesa Moderna	»	30	2

學科單元/科目	種類	面授學時	學分
詩詞欣賞	選修	30	2
世界文學名著選讀	"	30	2
音樂欣賞	"	30	2
美術作品欣賞	"	30	2
文化藝術素養	"	30	2
世界文化遺產	"	30	2
語言專題	"	30	2
人文藝術專題	"	30	2

註一：完成課程所需的學分為138學分，其分配如下：

1) 修讀本附件表一所載的必修學科單元/科目，取得92學分；

2) 修讀本附件表二所載的選修學科單元/科目，取得6學分；

3) 修讀本附件表三所載的選修學科單元/科目，取得9學分；

4) 修讀本附件表四所載的學科單元/科目，取得31學分，其中：

(1) 修讀必修學科單元/科目，取得27學分；

(2) 修讀社會科學範疇的選修學科單元/科目，取得2學分；

(3) 修讀人文藝術範疇的選修學科單元/科目，取得2學分。

註二：學生不能重複修讀已完成的學科單元/科目，但經大學批准，且所修學科單元/科目的學分不重複累計入完成課程總學分者除外。

(是項刊登費用為 \$15,832.00)

Unidades curriculares/ /Disciplinas	Tipo	Horas de ensino presencial	Unidades de crédito
Apreciação sobre Poemas	Optativa	30	2
Leituras Seleccionadas de Obras Famosas da Literatura Mundial	»	30	2
Apreciação de Música	»	30	2
Observação de Obras de Belas Artes	»	30	2
Formação de Cultura e Arte	»	30	2
Património Cultural Mundial	»	30	2
Tópicos Especiais - - Linguística	»	30	2
Tópicos Especiais - - Artes e Humanidades	»	30	2

Notas I: O número de unidades de crédito necessário à conclusão do curso é de 138 unidades de crédito, distribuídas da seguinte forma:

1) 92 unidades de crédito nas unidades curriculares/disciplinas obrigatórias do quadro I do presente anexo;

2) 6 unidades de crédito nas unidades curriculares/disciplinas optativas do quadro II do presente anexo;

3) 9 unidades de crédito nas unidades curriculares/disciplinas optativas do quadro III do presente anexo;

4) 31 unidades de crédito nas unidades curriculares/disciplinas do quadro IV do presente anexo:

(1) 27 unidades de crédito nas unidades curriculares/disciplinas obrigatórias;

(2) 2 unidades de crédito nas unidades curriculares/disciplinas optativas na área de Ciências Sociais;

(3) 2 unidades de crédito nas unidades curriculares/disciplinas optativas na área de Artes e Humanidades.

Notas II: Os estudantes não podem repetir a frequência das unidades curriculares/disciplinas concluídas, salvo autorizados pela Universidade e sob a condição de as unidades de crédito das unidades curriculares/disciplinas obtidas não se repetirem no cálculo do número total das unidades de crédito para a conclusão do curso.

(Custo desta publicação \$ 15 832,00)

衛生局

SERVIÇOS DE SAÚDE

名單

Lista

(考試編號: 01/IC-PAF/PC/2023)

(Ref. da Prova n.º: 01/IC-PAF/PC/2023)

根據二零二三年三月二十九日第十三期《澳門特別行政區公報》第二組內刊登的通告，以及根據第45/2021號行政法規第十六條第二款及經第24/2018號行政法規和第178/2019號行政長官批示修改的三月十五日第8/99/M號法令規定而進行的臨床病理科專科最後評核考試已完成，並根據同一法令第六十三條的規定而計算的專科培訓的最後評分成績已於二零二三年六月十二日獲社會文化司司長確認，現公佈如下：

合格投考人：分數

楊小莉.....18.3

二零二三年五月五日於衛生局

典試委員會的組成：

主席：臨床病理科顧問醫生 錢偉醫生

正選委員：臨床病理科顧問醫生 官建泳醫生

香港醫學專科學院代表 陳福和醫生

(是項刊登費用為 \$1,541.00)

O exame final de especialidade em patologia clínica foi realizado de acordo com o n.º 2 do artigo 16.º do Regulamento Administrativo n.º 45/2021 e o Decreto-Lei n.º 8/99/M, de 15 de Março, alterado pelo Regulamento Administrativo n.º 24/2018 e Despacho do Chefe do Executivo n.º 178/2019 e nos termos do aviso publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 13, II Série, de 29 de Março de 2023, e a classificação final do internato complementar foi feita de acordo com o cálculo da classificação final do artigo 63.º do mesmo decreto-lei, homologada por despacho da Ex.^{ma} Senhora Secretária para os Assuntos Sociais e Cultura, de 12 de Junho de 2023:

Candidata aprovada: valores

Ieong Sio Lei..... 18,3

Serviços de Saúde, aos 5 de Maio de 2023.

O Júri:

Presidente: Dr. Chin Wai, médico consultor de patologia clínica.

Vogais efectivos: Dr.^a Koon Kin Veng, médica consultora de patologia clínica; e

Dr. Chan Fuk Woo, Jasper, representante da Academia de Medicina de Hong Kong.

(Custo desta publicação \$ 1 541,00)

公告

Anúncios

第13/P/23號公開招標

Concurso Público n.º 13/P/23

根據行政長官於二零二三年五月一日作出的批示，為取得“仁伯爵綜合醫院和行政樓的清潔服務”進行公開招標。有意投標者可從二零二三年七月十二日起，於辦公日上午九時至下午一時和下午二時三十分至五時三十分，前往位於澳門水坑尾街258號百老匯中心3樓C座衛生局物資供應管理處查詢有關投標詳情，並繳付澳門元玖拾柒元整（\$97.00）以取得本次招標的招標方案和承投規則影印本（繳費地點：仁伯爵綜合醫院地下的衛生局司庫科），亦可於本局網頁（www.ssm.gov.mo）內免費下載。

Faz-se público que, por despacho de Sua Excelência, o Chefe do Executivo, de 1 de Maio de 2023, se encontra aberto o concurso público para a «Prestação de serviços de limpeza ao Centro Hospitalar Conde de S. Januário e aos Edifícios de Administração», cujo programa do concurso e o caderno de encargos se encontram à disposição dos interessados desde o dia 12 de Julho de 2023, todos os dias úteis, das 9,00 às 13,00 horas e das 14,30 às 17,30 horas, na Divisão de Aprovisionamento e Económico destes Serviços, sita na Rua do Campo, n.º 258, Edifício Broadway Center, 3.º andar C, Macau, onde serão prestados esclarecimentos relativos ao concurso, estando os interessados sujeitos ao pagamento de \$ 97,00 (noventa e sete patacas), a título de custo das respectivas fotocópias (local de pagamento: Secção de Tesouraria dos Serviços de Saúde, que se situa no r/c do Edifício do Centro Hospitalar Conde de São Januário) ou ainda mediante a transferência gratuita de ficheiros pela internet na página electrónica dos S.S. (www.ssm.gov.mo).

投標書應交往仁伯爵綜合醫院地下 (R/C) 本局文書科。
遞交投標書的截止時間為二零二三年八月八日下午五時四十五分。

開標將於二零二三年八月九日上午十時在位於澳門水坑尾街258號百老匯中心3樓C座的“會議室”舉行。

投標者需以現金或支票的形式，向本局司庫科繳交澳門元壹佰肆拾壹萬陸仟元整 (\$1,416,000.00)，或以抬頭人/受益人為“衛生局”的等額銀行擔保/保險擔保，作為臨時擔保。

二零二三年七月六日於衛生局

局長 羅奕龍

(是項刊登費用為 \$1,813.00)

第14/P/23號公開招標

根據社會文化司司長於二零二三年七月三日作出的批示，為取得“向衛生局提供腹膜透析機租賃服務”進行公開招標。有意投標者可從二零二三年七月十二日起，於辦公日上午九時至下午一時及下午二時三十分至五時三十分，前往位於澳門水坑尾街258號百老匯中心3樓C座衛生局物資供應管理處查詢有關投標詳情，並繳付澳門元叁拾陸元整 (\$36.00) 以取得本次招標的招標方案和承投規則影印本（繳費地點：仁伯爵綜合醫院地下的衛生局司庫科），亦可於本局網頁 (www.ssm.gov.mo) 內免費下載。

投標書應交往仁伯爵綜合醫院地下 (R/C) 本局文書科。
遞交投標書的截止時間為二零二三年八月十一日下午五時三十分。

開標將於二零二三年八月十四日上午十時在位於澳門水坑尾街258號百老匯中心3樓C座的“會議室”舉行。

投標者須以現金或支票的形式，向本局司庫科繳交澳門元壹拾貳萬肆仟元整 (\$124,000.00)，或以抬頭人/受益人為“衛生局”的等額銀行擔保/保險擔保，作為臨時擔保。

二零二三年七月六日於衛生局

局長 羅奕龍

(是項刊登費用為 \$1,620.00)

As propostas serão entregues na Secção de Expediente Geral destes Serviços, situada no r/c do Centro Hospitalar Conde de São Januário e o respectivo prazo de entrega termina às 17,45 horas do dia 8 de Agosto de 2023.

O acto público deste concurso terá lugar no dia 9 de Agosto de 2023, pelas 10,00 horas, na «Sala de Reunião», sita na Rua do Campo, n.º 258, Edifício Broadway Center, 3.º andar C, Macau.

A admissão ao concurso depende da prestação de uma caução provisória no valor de \$ 1 416 000,00 (um milhão, quatrocentas e dezasseis mil patacas) a favor dos Serviços de Saúde, mediante depósito, em numerário ou em cheque, na Secção de Tesouraria destes Serviços ou através de garantia bancária/seguro-caução de valor equivalente.

Serviços de Saúde, aos 6 de Julho de 2023.

O Director dos Serviços, *Lo Iek Long*.

(Custo desta publicação \$ 1 813,00)

Concurso Público n.º 14/P/23

Faz-se público que, por despacho da Ex.^{ma} Senhora Secretária para os Assuntos Sociais e Cultura, de 3 de Julho de 2023, se encontra aberto o concurso público para a «Prestação de serviços de aluguer de equipamentos para o Sistema Automático de Diálise Peritoneal aos Serviços de Saúde», cujo programa do concurso e o caderno de encargos se encontram à disposição dos interessados desde o dia 12 de Julho de 2023, todos os dias úteis, das 9,00 às 13,00 horas e das 14,30 às 17,30 horas, na Divisão de Aprovisionamento e Económico destes Serviços, sita na Rua do Campo, n.º 258, Edifício Broadway Center, 3.º andar C, Macau, onde serão prestados esclarecimentos relativos ao concurso, estando os interessados sujeitos ao pagamento de \$36,00 (trinta e seis patacas), a título de custo das respectivas fotocópias (local de pagamento: Secção de Tesouraria dos Serviços de Saúde, que se situa no r/c do Edifício do Centro Hospitalar Conde de São Januário) ou ainda mediante a transferência gratuita de ficheiros pela internet na página electrónica dos S.S. (www.ssm.gov.mo).

As propostas serão entregues na Secção de Expediente Geral destes Serviços, situada no r/c do Centro Hospitalar Conde de São Januário e o respectivo prazo de entrega termina às 17,30 horas do dia 11 de Agosto de 2023.

O acto público deste concurso terá lugar no dia 14 de Agosto de 2023, pelas 10,00 horas, na «Sala de Reunião», sita na Rua do Campo, n.º 258, Edifício Broadway Center, 3.º andar C, Macau.

A admissão ao concurso depende da prestação de uma caução provisória no valor de \$124 000,00 (cento e vinte e quatro mil patacas) a favor dos Serviços de Saúde, mediante depósito, em numerário ou em cheque, na Secção de Tesouraria destes Serviços ou através de garantia bancária/seguro-caução de valor equivalente.

Serviços de Saúde, aos 6 de Julho de 2023.

O Director dos Serviços de Saúde, *Lo Iek Long*.

(Custo desta publicação \$ 1 620,00)

通告

Aviso

(開考編號: 01023/02-MA.NEUCIR)

(Ref. do Concurso n.º 01023/02-MA.NEUCIR)

按照社會文化司司長二零二三年六月二十九日的批示，根據經第18/2020號法律修改的第10/2010號法律《醫生職程制度》、經第1/2023號法律修改的第14/2009號法律《公務人員職程制度》和第12/2015號法律《公共部門勞動合同制度》、第131/2012號行政長官批示《醫生職程開考程序規章》、第17/2012號行政法規《醫生職程職務範疇的從業方式》，以及補充適用經第21/2021號行政法規重新公佈及重新編號的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》的規定，本局現以考核方式進行普通對外開考，以行政任用合同制度填補衛生局醫生職程醫院職務範疇（神經外科）第一職階主治醫生一個職缺。

1. 開考類別及有效期

本普通對外開考以考核方式進行。

本開考的有效期於所述職位被填補後終止。

2. 職務範疇的從業方式

醫院職務範疇的醫生——在專科醫療衛生範疇內工作，藉參與跨專業小組及與社區醫療衛生範疇緊密合作，提供醫療、研究及教學的服務，尤其包括：

2.1 向住院病人提供屬其專科範疇的醫療服務，並在有需要時要求其他專科範疇提供協助；

2.2 執行專科門診及急診的醫療工作，包括診斷、開立治療處方、決定病人住院或出院；

2.3 就每一個案按本身的診斷作出醫療上的決定；

2.4 為住院病人制訂專科治療計劃，並協調相關的執行工作；

2.5 與護理人員合作，為病人提供適切的醫院護理服務；

2.6 撰寫醫療病歷、紀錄及報告；

2.7 負責及跟進病人在不同專科之間的轉診工作；

Faz-se público que, por despacho da Ex.^{ma} Senhora Secretária para os Assuntos Sociais e Cultura, de 29 de Junho de 2023, e nos termos definidos na Lei n.º 10/2010 «Regime da carreira médica», com as alterações introduzidas pela Lei n.º 18/2020, na Lei n.º 14/2009 «Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos» e na Lei n.º 12/2015 «Regime do Contrato de Trabalho nos Serviços Públicos», com as alterações introduzidas pela Lei n.º 1/2023, no Despacho do Chefe do Executivo n.º 131/2012 «Regulamento do Procedimento Concursal da Carreira Médica», no Regulamento Administrativo n.º 17/2012 «Formas de exercício das áreas funcionais da carreira médica», e aplicando-se, subsidiariamente, o Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», republicado e renumerado pelo Regulamento Administrativo n.º 21/2021, se encontra aberto o concurso comum, externo, de prestação de provas, para o preenchimento de um lugar vago, em regime de contrato administrativo de provimento, de médico assistente, 1.º escalão, área funcional hospitalar (Neurocirurgia), da carreira médica dos Serviços de Saúde.

1. Tipo de concurso e validade

Trata-se de um concurso comum, externo, de prestação de provas.

O prazo de validade esgota-se com o preenchimento do lugar posto a concurso.

2. Formas de exercício da área funcional

Médico da área funcional hospitalar — prestação de serviços de assistência, investigação e ensino na área de cuidados de saúde diferenciados, aproveitando a participação em equipas multidisciplinares e em estreita cooperação com a área de cuidados de saúde comunitários, em especial:

2.1. Prestar serviços médicos da sua especialidade aos doentes internados e solicitar apoio a outras especialidades, quando necessário;

2.2. Praticar actos médicos nas actividades de consulta externa diferenciada e de urgência, compreendendo o diagnóstico, a prescrição da terapêutica a instituir e a determinação do internamento ou a alta hospitalar;

2.3. Decidir da intervenção médica que, em seu diagnóstico, se imponha em cada caso;

2.4. Elaborar planos de terapêutica especializados para doentes internados e coordenar os respectivos trabalhos de execução;

2.5. Prestar cuidados hospitalares adequados a doentes, em cooperação com o pessoal de enfermagem;

2.6. Elaborar processos, registos e relatórios médicos;

2.7. Assegurar e acompanhar o encaminhamento de doentes entre as diferentes especialidades;

2.8 在有需要時，負責及跟進病人在公立醫院網絡以外的轉診工作；

2.9 負責醫院各專科之間的溝通及合作，必要時提供綜合的專科醫療及護理計劃；

2.10 參與教學及學術研究計劃；

2.11 指導實習醫生的培訓；

2.12 對本職務範疇的規劃、組織及管理提供技術協助；

2.13 促進本職務範疇與其他職務範疇之間工作的配合。

3. 職務內容

主治醫生的職務尤其包括：

3.1 提供醫療服務；

3.2 參加醫療小組或急診小組；

3.3 協助培訓活動；

3.4 收集及整理醫療及流行病學資料；

3.5 協助進行改善醫療服務的研究工作；

3.6 與衛生當局及其他當局合作；

3.7 參與促進不同層面的醫療服務之間互相配合的工作；

3.8 履行其他交由其執行的職務；

3.9 提供專科醫療服務；

3.10 當被指定時，加入開考的典試委員會；

3.11 當被指定時，擔任教學職務；

3.12 參與及協助開展科研計劃；

3.13 協助普通科醫生的專業發展；

3.14 輔助顧問醫生及主任醫生；

3.15 參與所屬部門的管理；

3.16 在跨專業小組內負責相關職務範疇的工作，包括有關社區健康診斷及其後相應的衛生及醫療介入方面的事宜。

4. 薪俸、權利及福利

第一職階主治醫生的薪俸點為經第18/2020號法律修改的第10/2010號法律《醫生職程制度》附件表一所載的740點，並享有公職一般制度及醫生職程制度所規定的權利及福利。

2.8. Assegurar e acompanhar o encaminhamento de doentes fora da rede hospitalar pública, se necessário;

2.9. Assegurar a comunicação e cooperação entre especialidades hospitalares, proporcionar planos de assistência médica e de enfermagem especializados e interdisciplinares, sempre que necessário;

2.10. Participar em projectos de ensino e investigação científica;

2.11. Orientar a formação de médicos internos;

2.12. Prestar apoio técnico ao planeamento, organização e gestão desta área funcional;

2.13. Promover a articulação das actividades desta área funcional com as outras áreas funcionais.

3. Conteúdo funcional

Ao médico assistente são atribuídas, nomeadamente, as seguintes funções:

3.1 Prestar serviços médicos;

3.2 Participar em equipas médicas ou de urgência;

3.3 Colaborar em acções de formação;

3.4 Recolher e tratar a informação médica e epidemiológica;

3.5 Colaborar em trabalhos de investigação, visando a melhoria dos serviços médicos;

3.6 Cooperar com as autoridades sanitárias e outras;

3.7 Participar em acções que visem a articulação entre os diferentes níveis de serviços médicos;

3.8 Exercer as demais funções que lhe forem cometidas;

3.9 Prestar serviços médicos diferenciados;

3.10 Participar em júris de concursos, quando designado;

3.11 Desempenhar funções docentes, quando designado;

3.12 Participar e colaborar no desenvolvimento de projectos de investigação científica;

3.13 Colaborar no desenvolvimento profissional dos médicos gerais;

3.14 Coadjuvar os médicos consultores e os chefes de serviço;

3.15 Participar na gestão do serviço onde estiver integrado;

3.16 Responsabilizar-se pela respectiva área funcional, nas equipas multidisciplinares, incluindo as matérias relativas ao diagnóstico da saúde da comunidade e à prossecução de intervenções sanitárias e médicas.

4. Vencimento, direitos e regalias

O médico assistente, 1.º escalão, vence pelo índice 740 da tabela indiciária de vencimentos, constante do mapa 1 do Anexo da Lei n.º 10/2010 «Regime da carreira médica», com as alterações introduzidas pela Lei n.º 18/2020, e usufrui dos direitos e regalias previstos no regime geral da Função Pública e regime da carreira médica.

5. 任用方式

以行政任用合同方式聘用，根據經第1/2023號法律修改的第12/2015號法律《公共部門勞動合同制度》第五條規定，試用期為期六個月。

6. 報考條件

凡於報考期限屆滿前（2023年8月9日前）具備醫學學士學位學歷且已根據第18/2020號法律的規定取得資格認可證書和合格完成神經外科專業範疇專科醫學培訓或獲適當認可具等同效力的培訓者，並符合現行法律規定的擔任公職的一般要件，特別是：澳門特別行政區永久性居民、成年、具任職能力、身體健康及精神健全的人士，均可報考。

7. 報考方式及期限

7.1 報考期限為二十個工作日，自本通告在《澳門特別行政區公報》公佈後緊接的第一個工作日起計（即2023年7月13日至8月9日）；

7.2 報考須以紙張方式提交經第133/2012號社會文化司司長批示第一款核准的《投考報名表》，並附同報考要件的證明文件，及支付金額為澳門元三百元的報考費；未支付報考費者，報考不獲接納，但經社會工作局適當證明在報考時正處於有經濟困難狀況的投考人，獲豁免支付報考費，並須於報考時作出聲明，由本局就經濟困難的狀況進行核實；

7.3 經投考人簽署的《投考報名表》須由投考人本人或由他人（無須提交授權書）在報考期限內的辦公時間（週一至週四，上午九時至下午一時，下午二時三十分至五時四十五分；週五，上午九時至下午一時，下午二時三十分至五時三十分）到澳門若憲馬路衛生局文書科（位於仁伯爵綜合醫院內）提交，並支付報考費（接受以現金或以VISA、Master Card、銀聯、銀聯閃付、銀聯雲閃付、中銀手機銀行支付、澳門通及澳門錢包MPay進行支付）。

8. 報考須提交的文件

8.1 與公共部門無聯繫的投考人須提交：

a) 有效的身份證明文件副本；

5. Forma de provimento

A contratação é feita mediante contrato administrativo de provimento, precedido de seis meses de período experimental, nos termos do artigo 5.º da Lei n.º 12/2015 «Regime do Contrato de Trabalho nos Serviços Públicos», com as alterações introduzidas pela Lei n.º 1/2023.

6. Condições de candidatura

Podem candidatar-se os indivíduos que possuam licenciatura em medicina, e tenham obtido a cédula de acreditação nos termos da Lei n.º 18/2020 e tenham concluído, com aproveitamento, a formação médica especializada, na área de especialidade de Neurocirurgia ou formação equivalente devidamente reconhecida, que satisfaçam os demais requisitos gerais para o desempenho de funções públicas, nos termos da legislação em vigor, nomeadamente: ser residente permanente da Região Administrativa Especial de Macau; maioridade; capacidade profissional, aptidão física e mental, até ao termo do prazo da apresentação de candidaturas (até ao dia 9 de Agosto de 2023).

7. Formas e prazo de apresentação de candidatura

7.1. O prazo para a apresentação de candidaturas é de vinte dias úteis, a contar do primeiro dia útil imediato ao da publicação do presente aviso no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* (13 de Julho a 9 de Agosto 2023);

7.2. A admissão ao concurso faz-se mediante a apresentação de requerimento, em formulário «Ficha de Inscrição em Concurso», aprovada pelo n.º 1 do Despacho do Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura n.º 133/2012, em suporte de papel, acompanhado dos documentos comprovativos dos requisitos de candidatura, e o pagamento do montante de trezentas patacas como taxa de candidatura. Os candidatos que não efectuarem o pagamento da referida taxa não serão admitidos. Contudo, os candidatos que, no acto de apresentação da candidatura, se encontrem em situação de carência económica devidamente comprovada pelo Instituto de Acção Social, estão isentos de pagamento da taxa de candidatura, devendo ser declarado tal facto na apresentação de candidatura, a verificação da situação de carência económica é efectuada por estes Serviços de apresentação de candidaturas;

7.3. A «Ficha de Inscrição em Concurso», assinada pelo candidato, deve ser entregue, pessoalmente, pelo próprio ou por outrem, sem necessidade de procuração, dentro do prazo de apresentação de candidaturas e no horário de expediente (segunda a quinta-feira entre as 9,00 e as 13,00 e entre as 14,30 e as 17,45 horas, sexta-feira entre as 9,00 e as 13,00 e entre as 14,30 e as 17,30 horas), na Secção de Expediente Geral dos Serviços de Saúde, sita no Centro Hospitalar Conde de São Januário, na Estrada do Visconde de S. Januário, em Macau, e o pagamento da taxa de candidatura deve ser efectuado em numérico, VISA, Master Card, UnionPay, UnionPay QuickPass, UnionPay App, Pagamento por Mobile Banking do Banco da China de Macau, Macau Pass e MPay.

8. Documentos a apresentar na candidatura

8.1. Candidatos não vinculados aos serviços públicos:

a) Cópia do documento de identificação válido;

b) 本通告所要求的學歷及專業資格的證明文件副本（可一併提交相關的曾修讀科目證明，以助審查准考資格）；

c) 經投考人簽署之履歷一式三份（詳列在相關職務範疇內所執行職務的時間及方式、技術職能單位的主管職務、對實習醫生的指導及門診小組的參與、技術職能部門及單位的管理、組織及擔任主管的能力及才能、發表的著作及文章、醫療範疇職位的擔任、教學或研究工作及提高專業資格的其他資料。）（所遞交之履歷需經投考人簽署，否則視為沒有遞交）。

8.2 與公共部門有聯繫的投考人須提交：

第8.1點a)至c)項所指的文件以及由所屬部門發出的個人資料紀錄或能證明其職務狀況的證明的副本。

如第8.1點a)及b)項和c)項所指的證明文件以及個人資料紀錄或能證明其職務狀況的證明的副本已存於所屬部門的個人檔案，則無須提交，但須於報考時作出聲明。

8.3 第8.1點a)及b)項和c)項所指的證明文件的副本，以及第8.2點所指的個人資料紀錄或能證明其職務狀況的證明的副本，可以是普通副本或經認證的副本。

8.4 如投考人無提交第8.1點a)至c)項所指的文件，或倘要求的第8.2點所指的個人資料紀錄或能證明其職務狀況的證明的副本，投考人應在臨時名單所指期限內補交所欠文件，否則被除名。

8.5 上指的《投考報名表》可從印務局網頁下載或到印務局購買。

8.6 投考人應在報考申請書指明考試時擬使用中文或葡文作答。

8.7 如投考人於報考時所提交的第8.1點a)、b)和c)項及第8.2點所指的證明文件為普通副本，須於向部門提交組成任用卷宗所需文件的期間，提交該等文件的正本或經認證的副本。

8.8 作虛假聲明或提交虛假文件，會被除名或不獲任用，還導致按情況向主管實體舉報以提起紀律及刑事程序。

b) Cópia dos documentos comprovativos das habilitações académicas e da qualificação profissional exigidos no presente aviso (pode ser acompanhada de documentos comprovativos das disciplinas do curso para efeitos de aferição da habilitação do candidato para a admissão ao concurso);

c) Três exemplares do currículo assinados pelo candidato (donde constem, detalhadamente, o tempo e o modo das funções exercidas no âmbito da área funcional respectiva, a chefia de unidades técnico-funcionais, a orientação de internos e a participação em equipas ambulatoriais, capacidade e aptidão para a gestão, organização e chefia de serviços e unidades técnico-funcionais, trabalhos e artigos publicados, desempenho de cargos na área médica, actividades docentes ou de investigação e outros elementos de valorização profissional) (os currículos devem necessariamente ser assinados pelo próprio candidato, sob pena de se considerarem como falta de entrega dos mesmos);

8.2. Candidatos vinculados aos serviços públicos:

Os candidatos vinculados aos serviços públicos devem apresentar os documentos referidos nas alíneas a) a c) do ponto 8.1 e ainda a cópia do registo biográfico ou da certidão emitida pelo Serviço a que pertencem que permita comprovar a sua situação funcional.

Os candidatos vinculados aos serviços públicos ficam dispensados da apresentação dos documentos referidos nas alíneas a) e b) e dos documentos comprovativos referidos na alínea c) do ponto 8.1, bem como da cópia do registo biográfico ou da certidão que permita comprovar a sua situação funcional, se os mesmos já se encontrarem arquivados nos respectivos processos individuais, devendo ser declarado tal facto na apresentação de candidatura.

8.3. As cópias dos documentos referidos nas alíneas a), b) e dos documentos comprovativos referidos na alínea c) do ponto 8.1, e a cópia do registo biográfico ou da certidão que permita comprovar a sua situação funcional referidos no ponto 8.2, podem ser simples ou autenticadas.

8.4. Na falta de apresentação dos documentos referidos nas alíneas a) a c) do ponto 8.1, ou do registo biográfico ou da certidão que permita comprovar a sua situação funcional referidos no ponto 8.2 quando é exigido, o candidato deve apresentar os documentos em falta no prazo indicado na lista provisória, sob pena de exclusão.

8.5. O formulário acima referido, a «Ficha de Inscrição em Concurso», pode ser descarregada da página electrónica da Imprensa Oficial ou adquirida, mediante pagamento, na mesma.

8.6. No requerimento de admissão, o candidato deve indicar a língua, chinesa ou portuguesa, que irá utilizar nas provas.

8.7. Se o candidato tiver apresentado na candidatura cópia simples dos documentos referidos nas alíneas a), b) e c) do ponto 8.1 e do ponto 8.2, deve entregar os originais ou cópias autenticadas dos referidos documentos durante o período de entrega dos documentos necessários à instrução do processo de provimento neste Serviço.

8.8. A falsa declaração ou a apresentação de documento falso implica, para além dos efeitos de exclusão ou de não provimento, a participação à entidade competente para processo disciplinar e penal, conforme os casos.

9. 甄選方法

a) 第一項甄選方法——知識考試（筆試，時間為3小時），具淘汰性質；

b) 第二項甄選方法——履歷分析。

若投考人缺席或放棄任何一項考試，即被除名。

10. 甄選方法的目的

知識考試——評核投考人在相關職務範疇情況下解決問題、行動及反應的能力；

履歷分析——包括投考人專業履歷的審查及討論的履歷分析旨在分析投考人擔任特定職務的資歷，尤其是專業及學術方面的能力，並參照須填補的空缺的一般及特別的職業特徵要求、專業歷程、所取得的經驗及進行了的培訓、所擔任的職務類別及取得的工作評核。

11. 評分制度

在各項甄選方法中取得的成績均以0分至10分表示。

在淘汰試或最後成績中得分低於5分者，均被淘汰。

有關開考的評分準則已張貼於衛生局人事處（位於仁伯爵綜合醫院內）以供查閱。

12. 最後成績

最後成績是在各項甄選方法中得分的加權算術平均數，計算方法如下：

知識考試=50%；

履歷分析=50%。

13. 優先條件

如投考人得分相同，則優先者依次為在與開考程序相關的職務範疇的實習醫生培訓的最後評核中，取得較高成績者；在與開考程序有關的職務範疇內，職級及職程中具較長年資者。採用前述所指準則後，如投考人得分仍然相同，則按照經第21/2021號行政法規重新公佈及重新編號的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第三十五條第一款及第二款規定的優先條件排序。

9. Métodos de selecção

a) 1.º método de selecção — Prova de conhecimentos (prova escrita, com a duração de três horas), com carácter eliminatório;

b) 2.º método de selecção — Análise curricular.

O candidato que falte ou desista de qualquer prova é automaticamente excluído.

10. Objectivos dos métodos de selecção

Provas de conhecimentos — destina-se a avaliar a capacidade do candidato para resolver problemas e actuar, assim como reagir, em situações do âmbito da respectiva área funcional;

Análise curricular — consiste na apreciação e discussão do currículo profissional do candidato, e visa analisar a sua qualificação para o desempenho de determinada função, atendendo-se, designadamente, à sua competência profissional e científica, tendo como referência o perfil de exigências profissionais, genéricas e específicas do lugar a ocupar, bem como o percurso profissional, a relevância da experiência adquirida e da formação realizada, o tipo de funções exercidas e a avaliação de desempenho obtida.

11. Sistema de classificação

Os resultados obtidos na aplicação dos métodos de selecção são classificados de 0 a 10.

Consideram-se excluídos os candidatos que nas provas eliminatórias ou na classificação final obtenham classificação inferior a 5 valores.

As grelhas classificativas para o concurso que se afixam na Divisão de Pessoal dos Serviços de Saúde, situada no Centro Hospitalar Conde de São Januário, estão disponíveis para a devida consulta.

12. Classificação final

A classificação final resulta da média ponderada das classificações obtidas nos métodos de selecção utilizados da seguinte forma:

Prova de conhecimentos = 50%;

Análise curricular = 50%.

13. Condições de preferência

Em caso de igualdade de classificação dos candidatos têm preferência, sucessivamente, os que detenham melhor classificação obtida na avaliação final do internato médico da área funcional a que respeita o procedimento concursal, maior antiguidade na categoria, na carreira, da área funcional a que respeita o procedimento concursal. Se a situação de igualdade de classificação persistir após a aplicação dos critérios anteriormente referidos, aplica-se os n.ºs 1 e 2 do artigo 35.º, do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos» republicado e renumerado pelo Regulamento Administrativo n.º 21/2021.

14. 公佈名單、公告及開考資訊

臨時名單、確定名單、各階段性成績名單及最後成績名單張貼於澳門若憲馬路衛生局人事處（位於仁伯爵綜合醫院內），並上載於衛生局網頁<http://www.ssm.gov.mo/>，上述名單的張貼地點及查閱地點的公告亦會公佈於《澳門特別行政區公報》。

各甄選方法的考核地點、日期及時間，張貼於澳門若憲馬路衛生局人事處（位於仁伯爵綜合醫院內），並上載於衛生局網頁<http://www.ssm.gov.mo/>。

15. 考試範圍

知識考試——筆試範圍包括以下內容：

神經外科專科的醫學知識。

知識考試期間，投考人不得以任何方式（包括使用電子產品）查閱任何法規、書籍或參考資料。

16. 適用法例

本開考受經第18/2020號法律修改的第10/2010號法律《醫生職程制度》、經第1/2023號法律修改的第14/2009號法律《公務人員職程制度》和第12/2015號法律《公共部門勞動合同制度》、第131/2012號行政長官批示《醫生職程開考程序規章》、第17/2012號行政法規《醫生職程職務範疇的從業方式》的規定，以及補充適用經第21/2021號行政法規重新公佈及重新編號的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》的規定規範。

17. 注意事項

投考人提供的資料僅作招聘之用，所有報考資料將按第8/2005號法律《個人資料保護法》的規定處理。

18. 典試委員會的組成

主席：陳嘉明 神經外科顧問醫生

正選委員：何衍宙 神經外科顧問醫生

戴華浩 神經外科顧問醫生

14. Publicitação das listas, anúncios e informações do concurso

As listas provisória, definitiva, lista classificativa de cada fase e lista classificativa final são afixadas na Divisão de Pessoal dos Serviços de Saúde, situada no Centro Hospitalar Conde de São Januário, na Estrada do Visconde de S. Januário, em Macau, e disponibilizadas na página electrónica dos Serviços de Saúde, em <http://www.ssm.gov.mo/>, sendo publicados no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* os anúncios com indicação dos locais em que as mesmas se encontram afixadas e podem ser consultadas.

O local, data e hora da aplicação dos métodos de selecção é afixado na Divisão de Pessoal dos Serviços de Saúde, situada no Centro Hospitalar Conde de São Januário, na Estrada do Visconde de S. Januário, em Macau, e disponibilizado na página electrónica dos Serviços de Saúde, em <http://www.ssm.gov.mo/>.

15. Programa das provas

A prova de conhecimentos — a prova escrita abrange o seguinte conteúdo:

Conhecimentos médicos no âmbito de Neurocirurgia.

Durante a prova de conhecimentos, é proibida a consulta de quaisquer legislações, livros ou informações de referência, através de qualquer forma, nomeadamente, o uso de produtos electrónicos.

16. Legislação aplicável

O presente concurso rege-se pelas normas constantes da Lei n.º 10/2010 «Regime da carreira médica», com as alterações introduzidas pela Lei n.º 18/2020, da Lei n.º 14/2009 «Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos» e da Lei n.º 12/2015 «Regime do Contrato de Trabalho nos Serviços Públicos», com as alterações introduzidas pela Lei n.º 1/2023, do Despacho do Chefe do Executivo n.º 131/2012 «Regulamento do Procedimento Concursal da Carreira Médica», do Regulamento Administrativo n.º 17/2012 «Formas de exercício das áreas funcionais da carreira médica», e a aplicação complementar do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», republicado e renumerado pelo Regulamento Administrativo n.º 21/2021.

17. Observação

Os dados que o candidato apresente servem apenas para efeitos de recrutamento. Todos os dados da candidatura serão tratados de acordo com as normas da Lei n.º 8/2005 «Lei da Protecção de Dados Pessoais».

18. Composição do júri

Presidente: Dr. Chan Ka Ming, médico consultor de Neurocirurgia.

Vogais efectivos: Dr. Ho In Chao, médico consultor de Neurocirurgia; e

Dr. Tai Wa Hou, médico consultor de Neurocirurgia.

候補委員：黃漢添 神經外科主任醫生

游健生 神經外科主治醫生

二零二三年七月六日於衛生局

局長 羅奕龍

(是項刊登費用為 \$15,356.00)

Vogais suplentes: Dr. Huang Han Tian, chefe de serviço de Neurocirurgia; e

Dr. Iao Kin Sang, médico assistente de Neurocirurgia.

Serviços de Saúde, aos 6 de Julho de 2023.

O Director dos Serviços, *Lo Iek Long*.

(Custo desta publicação \$ 15 356,00)

公共建設局

通告

茲特通告，有關公佈於二零二三年六月十四日第二十四期《澳門特別行政區公報》第二組的「離島醫療綜合體 – 康復醫院大樓建造工程」公開招標，招標實體已按照招標方案第2.2條的規定作出解答，及因應需要，作出補充說明，並將其等附於招標案卷內。

上述的解答及補充說明得透過於辦公時間內前往位於澳門羅理基博士大馬路南光大廈九樓，公共建設局查閱。

二零二三年七月五日於公共建設局

局長 林焯浩

(是項刊登費用為 \$1,178.00)

DIRECÇÃO DOS SERVIÇOS DE OBRAS PÚBLICAS

Aviso

Faz-se saber que em relação ao concurso público para empreitada de obra pública designada por «Complexo de Cuidados de Saúde das Ilhas – Empreitada de Construção do Edifício do Hospital de Reabilitação», publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 24, II Série, de 14 de Junho de 2023, foram prestados esclarecimentos, nos termos do artigo 2.2 do programa do concurso, e foi feita aclaração complementar conforme necessidades, pela entidade que realiza o concurso e juntos ao processo do concurso.

Os referidos esclarecimentos e aclaração complementar encontram-se disponíveis para consulta, durante o horário de expediente, na Direcção dos Serviços de Obras Públicas, sita na Av. do Dr. Rodrigo Rodrigues, Edifício Nam Kwong, 9.º andar, Macau.

Direcção dos Serviços de Obras Públicas, aos 5 de Julho de 2023.

O Director dos Serviços, *Lam Wai Hou*.

(Custo desta publicação \$ 1 178,00)

民航局

通告

第10011/AACM/2023號批示

根據《行政程序法典》第三十七條、第三十八條及經二月六日第9/95/M號法令修改的二月四日第10/91/M號法令核准的《澳門民用航空局章程》第七條h)款之規定決定：

一、授予副局長馮偉龍就航空標準暨執照部職權範圍內作出下列行為之權力：

(一) 批准享受年假的申請，以及批准缺勤解釋；

AUTORIDADE DE AVIAÇÃO CIVIL

Aviso

Despacho n.º 10011/AACM/2023

Nos termos dos artigos 37.º e 38.º do Código do Procedimento Administrativo e da alínea h) do artigo 7.º do Estatuto da Autoridade de Aviação Civil de Macau, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 10/91/M, de 4 de Fevereiro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 9/95/M, de 6 de Fevereiro determino:

1. Delegar no vice-presidente, Fong Wai Long, os poderes para a prática dos seguintes actos, no âmbito das atribuições da Direcção de Licenciamento e Operações:

1) Autorizar os pedidos de gozo de férias e a justificação de faltas;

(二) 就因個人理由或工作需要而提交的累積年假申請作出決定；

(三) 接受遲到的合理解釋；

(四) 批准在每天必須工作的時間內臨時離開工作崗位；

(五) 簽署經有權限實體決定由該部負責的案卷進行程序及執行有關決定所需的公函，但發給行政長官和司長辦公室、立法會、檢察長和終審法院院長辦公室、廉政公署、審計署、警察總局、海關、國際民航組織和外地政府實體的公函除外；

(六) 批准工作人員參加在澳門特別行政區舉行的會議、研討會、座談會、講座及其他同類活動，但以不涉及開支及費用為限；

(七) 發出及簽署其附屬部門內已存檔或於處理程序中之文件的聲明、證明或經認證之影印本予利害關係人，但法律另有規定者除外；

(八) 批准飛航人員的執照、資格證明及語言能力簽註的發出、續期、更改、換發和註銷之申請，以及簽署和廢止有關執照、資格證明及簽註；

(九) 批准發出及換發在澳門特別行政區以外發出的飛航人員執照之認可證明書的申請，以及簽署和廢止有關證明書；

(十) 對澳門國際機場的地勤服務代理人提出的處理危險品之許可申請作出決定，以及簽署和廢止有關許可；

(十一) 批准發出及換發飛航人員的醫生檢查證明書之申請，以及簽署和廢止有關證明書；

(十二) 對無人機營運人許可的申請作出決定，以及簽署和廢止有關許可；

(十三) 對外地空運經營人提出在澳門國際機場作低能見度運行、危險品航空運輸，以及要求授權的基於性能導航的運行之許可申請作出決定，以及簽署和廢止有關許可；

(十四) 針對空運經營人、維修機構及培訓機構決定及發出

2) Decidir sobre pedidos de acumulação de férias, por motivos pessoais ou por conveniência de serviço;

3) Justificar atrasos relativamente à hora de início dos períodos diários de trabalho;

4) Autorizar ausências temporárias do local de trabalho durante parte dos períodos diários de presença obrigatória no serviço;

5) Assinar a correspondência oficial necessária à mera instrução dos procedimentos cuja tramitação decorra na subunidade orgânica e à execução das decisões tomadas pelas entidades competentes, com excepção dos que se dirijam aos Gabinetes do Chefe do Executivo e Secretários, à Assembleia Legislativa, aos Gabinetes do Procurador e do Presidente do Tribunal de Última Instância, ao Comissariado contra a Corrupção, ao Comissariado de Auditoria, aos Serviços de Polícia Unitários, aos Serviços de Alfândega, à Organização da Aviação Civil Internacional e a entidades governamentais do exterior;

6) Autorizar a participação dos trabalhadores em congressos, seminários, colóquios, jornadas e outras actividades semelhantes, quando realizados na Região Administrativa Especial de Macau e desde que não impliquem despesas e encargos;

7) Emitir e assinar declarações, certidões ou fotocópias autenticadas aos interessados relativas a documentos arquivados ou a processos que decorram na respectiva subunidade orgânica, com exclusão dos casos excepcionados por lei;

8) Autorizar os pedidos de emissão, renovação, alteração, substituição e cancelamento, de licenças, qualificações e averbamentos de proficiência linguística de pessoal aeronáutico, bem como assinar e revogar as respectivas licenças, qualificações e averbamentos;

9) Autorizar os pedidos de emissão e substituição de certificados de validação de licenças de pessoal aeronáutico emitidas fora da Região Administrativa Especial de Macau, bem como assinar e revogar os respectivos certificados;

10) Decidir os pedidos de autorização de tratamento de mercadorias perigosas apresentados pelos operadores de assistência em escala no Aeroporto Internacional de Macau, bem como assinar e revogar as respectivas autorizações;

11) Autorizar os pedidos de emissão e substituição de certificados de aptidão médica de pessoal aeronáutico, bem como assinar e revogar os respectivos certificados;

12) Decidir os pedidos de autorização de operador de aeronave não tripulada, bem como assinar e revogar as respectivas autorizações;

13) Decidir os pedidos de autorização de operações de visibilidade reduzida, transporte aéreo de mercadorias perigosas e operações para as quais seja requerida aprovação de Navegação Baseada no Desempenho (PBN AR) no Aeroporto Internacional de Macau apresentados pelos operadores aéreos do exterior, bem como assinar e revogar as respectivas autorizações;

14) Decidir e emitir constatações de não conformidade, aceitar as acções correctivas propostas e decidir e emitir declarações;

不符合規定的通知、接受建議的糾正行動、決定及發出相關事宜已獲滿意完成的聲明；

(十五) 對空運經營人、維修機構及培訓機構提交的手冊核准或接受申請作出決定；

(十六) 對駕駛員及客艙乘務員的訓練裝置之核准申請作出決定，以及簽署和廢止有關核准；

(十七) 對接受航空器型別及核准有關飛行手冊之申請作出決定；

(十八) 批准航空器登記證、適航證、噪聲證明書的發出、續期、更改、換發和註銷，包括相關接受之申請，以及簽署和廢止有關證明書；

(十九) 批准航空器無線電台執照的發出、續期、更改、換發和註銷之申請，以及簽署和廢止有關執照；

(二十) 批准發出航空器設計更改及修理設計核准證明書之申請，以及簽署和廢止有關證明書；

(二十一) 批准發出及換發航空器出口適航證之申請，以及簽署有關證明書；

(二十二) 對不具備適航證之航空器的飛行許可之申請作出決定，以及簽署和廢止有關許可；

(二十三) 對航空器維修大綱、航空器技術記錄系統，以及其相關修改之核准申請作出決定；

(二十四) 對維修檢查證明書的簽發授權申請，以及對此類證明書簽發人員或實體的批准申請作出決定；

(二十五) 批准發出和換發航空器、發動機和螺旋槳記錄本之申請，以及簽署有關記錄本；

(二十六) 對維修培訓課程之核准申請作出決定。

二、據位人不在或因故不能視事時，在本批示中規定的授予權限僅由代任人行使。

三、本批示中第一條所授予的權力可全部或部分轉授予航空標準事務廳廳長及適航事務廳廳長。

四、對行使現授予的權限而作出的行為，得向授權者提起必要訴願。

rações de encerramento satisfatório das constatações emitidas aos operadores aéreos, organizações de manutenção e organizações de formação;

15) Decidir os pedidos de aprovação ou aceitação de manuais apresentados pelos operadores aéreos, organizações de manutenção e organizações de formação;

16) Decidir os pedidos de aprovação de equipamentos de treino das organizações de formação de pilotos e tripulação de cabina, bem como assinar e revogar as respectivas aprovações;

17) Decidir os pedidos de aceitação de tipo de aeronave e de aprovação de Manual de Voo;

18) Autorizar os pedidos de emissão, renovação, alteração, substituição e cancelamento de certificados de matrícula, certificados de aeronavegabilidade e certificados de ruído das aeronaves, incluindo os pedidos de aceitação relacionados, bem como assinar e revogar os respectivos certificados;

19) Autorizar os pedidos de emissão, renovação, alteração, substituição e cancelamento de licenças de estação de rádio de aeronaves, bem como assinar e revogar as respectivas licenças;

20) Autorizar os pedidos de emissão de certificados de aprovação de alteração da concepção (*design*) da aeronave e do projecto de reparação de aeronaves, bem como assinar e revogar os respectivos certificados;

21) Autorizar os pedidos de emissão e substituição de certificados de aeronavegabilidade para exportação de aeronaves, bem como assinar os respectivos certificados;

22) Decidir os pedidos de autorização de voo de aeronaves que não possuam certificado de aeronavegabilidade, bem como assinar e revogar as respectivas autorizações;

23) Decidir os pedidos de aprovação de programas de manutenção de aeronave e dos sistemas de registos técnicos da aeronave, bem como as respectivas alterações;

24) Decidir os pedidos de autorização de emissão de certificados de revisão de manutenção e os pedidos de aprovação de uma pessoa ou entidade como tendo competência para emitir esses certificados;

25) Autorizar os pedidos de emissão e substituição de cadernetas da aeronave, de motor e de hélices, bem como assinar as respectivas cadernetas;

26) Decidir os pedidos de aprovação de cursos de formação em manutenção.

2. Na ausência ou impedimento do titular do cargo, as delegações previstas no presente despacho são exercidas por quem os substitua.

3. Os poderes delegados no n.º 1 do presente despacho podem ser total ou parcialmente subdelegados no chefe de Departamento de Operações de Voo e no chefe do Departamento de Aeronavegabilidade.

4. Dos actos praticados no uso das competências ora delegadas cabe recurso hierárquico necessário para o delegado.

五、本批示自公佈日起生效。

六、廢止公佈於二零二三年五月十七日第二十期《澳門特別行政區公報》第二組的第10005/AACM/2023號批示。

二零二三年七月七日於民航局

局長 潘華健

(是項刊登費用為 \$6,342.00)

5. O presente despacho produz efeitos a partir da data da sua publicação.

6. É revogado o Despacho n.º 10005/AACM/2023, publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 20, II Série, 17 de Maio de 2023.

Autoridade de Aviação Civil, aos 7 de Julho de 2023.

O Presidente, *Pun Wa Kin*.

(Custo desta publicação \$ 6 342,00)

郵 電 局

通 告

第01/CTT/2023號批示

本人根據第15/2009號法律第十條、第26/2009號行政法規第二十二條及第二十三條的規定，作出決定如下：

一、授予商業廳廳長孫君煬以下屬該廳範疇之權限：

(一) 簽署組成及處理卷宗所需的函件，以及執行上級作出決定所需的函件；

(二) 核准每年的人員年假表；

(三) 就因個人理由而提交的累積年假申請作出決定；

(四) 批准人員享受年假、提前或延遲享受年假的申請，以及批准人員的缺勤解釋；

(五) 批閱相關廳所需物料的申請；

(六) 簽署進出口申報單。

二、授予電子業務廳代廳長梁燊堯以下屬該廳範疇之權限：

(一) 簽署組成及處理卷宗所需的函件，以及執行上級作出決定所需的函件；

(二) 核准每年的人員年假表；

(三) 就因個人理由而提交的累積年假申請作出決定；

(四) 批准人員享受年假、提前或延遲享受年假的申請，以及批准人員的缺勤解釋；

DIRECÇÃO DOS SERVIÇOS DE CORREIOS E TELECOMUNICAÇÕES

Avisos

Despacho n.º 01/CTT/2023

Nos termos do artigo 10.º da Lei n.º 15/2009 e dos artigos 22.º e 23.º do Regulamento Administrativo n.º 26/2009, determino:

1. São delegadas no chefe do Departamento Comercial, Sun Kuan Ieong, as seguintes competências no âmbito do departamento:

1) Assinar a correspondência de mero expediente, necessária à instrução e tramitação dos processos e à execução das demais decisões tomadas superiormente;

2) Aprovar, anualmente, o mapa de férias do pessoal;

3) Decidir sobre pedidos de acumulação de férias, por motivos pessoais;

4) Autorizar o gozo de férias, a respectiva antecipação ou adiamento a pedido do trabalhador, bem como a justificação das faltas do pessoal;

5) Visar as requisições de material destinado ao departamento;

6) Assinar a declaração de importação e exportação.

2. São delegadas no chefe do Departamento de Serviços Electrónicos, substituto, Leong San Io Francisco, as seguintes competências no âmbito do departamento:

1) Assinar a correspondência de mero expediente, necessária à instrução e tramitação dos processos e à execução das demais decisões tomadas superiormente;

2) Aprovar, anualmente, o mapa de férias do pessoal;

3) Decidir sobre pedidos de acumulação de férias, por motivos pessoais;

4) Autorizar o gozo de férias, a respectiva antecipação ou adiamento a pedido do trabalhador, bem como a justificação das faltas do pessoal;

(五) 批閱相關廳所需物料的申請。

三、授予財政及人力資源管理廳廳長鍾煥玲以下權限：

(一) 發出郵電局工作人員個人檔案的證明；

(二) 按照法律規定，批准向郵電局有關工作人員發放經十二月二十一日第87/89/M號法令核准的《澳門公共行政工作人員通則》及第2/2011號法律《年資獎金、房屋津貼及家庭津貼制度》或合同規定的年資獎金及津貼，以及第8/2006號法律訂定的《公務人員公積金制度》所規定的供款時間獎金。

四、對行使現授予的權限而作出的行為，得提起必要訴願。

五、透過經郵電局局長認可並公佈於《澳門特別行政區公報》的批示，獲授權人可將有利於部門良好運作的權限轉授予主管人員。

六、本授予的權限不妨礙收回權及監管權的行使。

七、上述獲授權人自二零二三年七月一日起在本授權範圍內所作的行為，予以追認。

八、廢止第01/CTT/2021號批示第三款及第四款。

九、在不妨礙第七款規定的情況下，本批示自公佈日起產生效力。

二零二三年七月五日於郵電局

局長 劉惠明

(是項刊登費用為 \$3,795.00)

第02/CTT/2023號批示

本人根據第15/2009號法律第十條、第26/2009號行政法規第二十二條及第二十三條的規定，以及行使第16/2021號運輸工務司司長批示第四款賦予的職權，作出決定如下：

一、轉授予商業廳廳長孫君煬以下屬該廳範疇之權限：

(一) 批准人員參加在澳門特別行政區舉辦，不涉及費用及負擔的會議、研討會、座談會、講座及其他同類活動；

5) Visar as requisições de material destinado ao departamento.

3. São delegadas na chefe do Departamento Financeiro e de Gestão de Recursos Humanos, Chong Vun Leng, as seguintes competências:

1) Passar certidões de processos individuais dos trabalhadores da Direcção dos Serviços de Correios e Telecomunicações;

2) Autorizar a atribuição dos prémios de antiguidade e de outros subsídios previstos no Estatuto dos Trabalhadores da Administração Pública de Macau, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 87/89/M, de 21 de Dezembro, na Lei n.º 2/2011 (Regime do prémio de antiguidade e dos subsídios de residência e de família) ou nos contratos e a atribuição do prémio de tempo de contribuição previsto no Regime de Previdência dos Trabalhadores dos Serviços Públicos, estabelecido pela Lei n.º 8/2006, aos respectivos trabalhadores da Direcção dos Serviços de Correios e Telecomunicações, nos termos legais.

4. Dos actos praticados no uso das competências ora delegadas cabe recurso hierárquico necessário.

5. Por despacho a publicar no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*, homologado pela directora dos Serviços de Correios e Telecomunicações, os delegados podem subdelegar no pessoal de chefia as competências que julguem adequadas ao bom funcionamento dos serviços.

6. A presente delegação de competências é feita sem prejuízo dos poderes de avocação e superintendência.

7. São ratificados os actos praticados pelos delegados acima referidos, no âmbito da presente delegação de competências, desde 1 de Julho de 2023.

8. São revogados os n.ºs 3 e 4 do Despacho n.º 01/CTT/2021.

9. Sem prejuízo do disposto no n.º 7, o presente despacho produz efeitos desde a data da sua publicação.

Direcção dos Serviços de Correios e Telecomunicações, aos 5 de Julho de 2023.

A Directora dos Serviços, *Lau Wai Meng*.

(Custo desta publicação \$ 3 795,00)

Despacho n.º 02/CTT/2023

Nos termos do artigo 10.º da Lei n.º 15/2009, dos artigos 22.º e 23.º do Regulamento Administrativo n.º 26/2009, e usando da faculdade conferida pelo n.º 4 do Despacho do Secretário para os Transportes e Obras Públicas n.º 16/2021, determino:

1. São subdelegadas no chefe do Departamento Comercial, Sun Kuan Ieong, as seguintes competências no âmbito do departamento:

1) Autorizar a participação de trabalhadores em congressos, seminários, colóquios, jornadas e outras actividades semelhantes, quando realizados na Região Administrativa Especial de Macau, desde que não impliquem despesas nem encargos;

(二) 批准提供與上述範疇存檔文件有關的資訊、查閱該等文件或發出該等文件的證明，但法律另有規定者除外；

(三) 簽署致澳門特別行政區各實體及機構的文書，但發往行政長官辦公室、各司長辦公室、立法會、終審法院院長辦公室、檢察長辦公室、廉政公署、審計署、警察總局、海關及澳門特別行政區以外實體及機構的文書除外。

二、轉授予電子業務廳代廳長梁燊堯以下屬該廳範疇之權限：

(一) 批准人員參加在澳門特別行政區舉辦，不涉及費用及負擔的會議、研討會、座談會、講座及其他同類活動；

(二) 批准提供與上述範疇存檔文件有關的資訊、查閱該等文件或發出該等文件的證明，但法律另有規定者除外；

(三) 簽署致澳門特別行政區各實體及機構的文書，但發往行政長官辦公室、各司長辦公室、立法會、終審法院院長辦公室、檢察長辦公室、廉政公署、審計署、警察總局、海關及澳門特別行政區以外實體及機構的文書除外。

三、轉授予郵務廳廳長鄭秋明以下屬該廳範疇之權限：

(一) 批准人員參加在澳門特別行政區舉辦，不涉及費用及負擔的會議、研討會、座談會、講座及其他同類活動；

(二) 批准提供與上述範疇存檔文件有關的資訊、查閱該等文件或發出該等文件的證明，但法律另有規定者除外；

(三) 簽署致澳門特別行政區各實體及機構的文書，但發往行政長官辦公室、各司長辦公室、立法會、終審法院院長辦公室、檢察長辦公室、廉政公署、審計署、警察總局、海關及澳門特別行政區以外實體及機構的文書除外。

四、對行使現轉授予的權限而作出的行為，得提起必要訴願。

五、本轉授予的權限不妨礙收回權及監管權的行使。

2) Autorizar a informação, consulta ou passagem de certidões de documentos arquivados no referido âmbito, com exclusão dos excepcionados por lei;

3) Assinar o expediente dirigido a entidades e organismos da Região Administrativa Especial de Macau, com excepção do dirigido aos Gabinetes do Chefe do Executivo e dos Secretários, à Assembleia Legislativa, aos Gabinetes do Presidente do Tribunal de Última Instância e do Procurador, ao Comissariado contra a Corrupção, ao Comissariado da Auditoria, aos Serviços de Polícia Unitários, aos Serviços de Alfândega e a entidades ou organismos situados no exterior da Região Administrativa Especial de Macau.

2. São subdelegadas no chefe do Departamento de Serviços Electrónicos, substituto, Leong San Io Francisco, as seguintes competências no âmbito do departamento:

1) Autorizar a participação de trabalhadores em congressos, seminários, colóquios, jornadas e outras actividades semelhantes, quando realizados na Região Administrativa Especial de Macau, desde que não impliquem despesas nem encargos;

2) Autorizar a informação, consulta ou passagem de certidões de documentos arquivados no referido âmbito, com exclusão dos excepcionados por lei;

3) Assinar o expediente dirigido a entidades e organismos da Região Administrativa Especial de Macau, com excepção do dirigido aos Gabinetes do Chefe do Executivo e dos Secretários, à Assembleia Legislativa, aos Gabinetes do Presidente do Tribunal de Última Instância e do Procurador, ao Comissariado contra a Corrupção, ao Comissariado da Auditoria, aos Serviços de Polícia Unitários, aos Serviços de Alfândega e a entidades ou organismos situados no exterior da Região Administrativa Especial de Macau.

3. São subdelegadas na chefe do Departamento de Operações Postais, Chiang Chao Meng, as seguintes competências no âmbito do departamento:

1) Autorizar a participação de trabalhadores em congressos, seminários, colóquios, jornadas e outras actividades semelhantes, quando realizados na Região Administrativa Especial de Macau, desde que não impliquem despesas nem encargos;

2) Autorizar a informação, consulta ou passagem de certidões de documentos arquivados no referido âmbito, com exclusão dos excepcionados por lei;

3) Assinar o expediente dirigido a entidades e organismos da Região Administrativa Especial de Macau, com excepção do dirigido aos Gabinetes do Chefe do Executivo e dos Secretários, à Assembleia Legislativa, aos Gabinetes do Presidente do Tribunal de Última Instância e do Procurador, ao Comissariado contra a Corrupção, ao Comissariado da Auditoria, aos Serviços de Polícia Unitários, aos Serviços de Alfândega e a entidades ou organismos situados no exterior da Região Administrativa Especial de Macau.

4. Dos actos praticados no uso das competências ora subdelegadas cabe recurso hierárquico necessário.

5. A presente subdelegação de competências é feita sem prejuízo dos poderes de avocação e superintendência.

六、上述獲轉授權人自二零二三年七月一日起在本轉授權範圍內所作的行為，予以追認。

七、廢止第02/CTT/2021號批示第三款、第四款及第六款。

八、在不妨礙第六款規定的情況下，本批示自公佈日起產生效力。

(經運輸工務司司長二零二三年七月四日批示認可)

二零二三年七月五日於郵電局

局長 劉惠明

(是項刊登費用為 \$3,817.00)

第03/CTT/2023號批示

本人行使第01/CTT/2021號批示第七款賦予的職權，作出本批示。

一、轉授予郵務廳廳長鄭秋明以下屬該廳範疇之權限：

(一) 簽署組成及處理卷宗所需的函件，以及執行上級作出決定所需的函件；

(二) 核准每年的人員年假表；

(三) 就因個人理由而提交的累積年假申請作出決定；

(四) 批准人員享受年假、提前或延遲享受年假的申請，以及批准人員的缺勤解釋；

(五) 批閱相關廳所需物料的申請。

二、對行使現轉授予的權限而作出的行為，得提起必要訴願。

三、本轉授予的權限不妨礙收回權及監管權的行使。

四、上述獲轉授權人自二零二三年七月一日起在本轉授權範圍內所作的行為，予以追認。

五、廢止第03/CTT/2021號批示。

六、在不妨礙第四款規定的情況下，本批示自公佈日起產生效力。

(經郵電局局長二零二三年七月五日批示認可)

二零二三年七月五日於郵電局

副局長 劉蘭華

(是項刊登費用為 \$1,779.00)

6. São ratificados os actos praticados pelos subdelegados acima referidos, no âmbito da presente subdelegação de competências, desde 1 de Julho de 2023.

7. São revogados os n.ºs 3, 4 e 6 do Despacho n.º 02/CTT/2021.

8. Sem prejuízo do disposto no n.º 6, o presente despacho produz efeitos desde a data da sua publicação.

(Homologado por despacho do Ex.º Senhor Secretário para os Transportes e Obras Públicas, de 4 de Julho de 2023).

Direcção dos Serviços de Correios e Telecomunicações, aos 5 de Julho de 2023.

A Directora dos Serviços, *Lau Wai Meng*.

(Custo desta publicação \$ 3 817,00)

Despacho n.º 03/CTT/2023

Usando da faculdade que me é conferida pelo n.º 7 do Despacho n.º 01/CTT/2021, determino:

1. São subdelegadas na chefe do Departamento de Operações Postais, Chiang Chao Meng, as seguintes competências no âmbito do departamento:

1) Assinar a correspondência de mero expediente, necessária à instrução e tramitação dos processos e à execução das demais decisões tomadas superiormente;

2) Aprovar, anualmente, o mapa de férias do pessoal;

3) Decidir sobre pedidos de acumulação de férias, por motivos pessoais;

4) Autorizar o gozo de férias, a respectiva antecipação ou adiamento a pedido do trabalhador, bem como a justificação das faltas do pessoal;

5) Visar as requisições de material destinado ao departamento.

2. Dos actos praticados no uso das competências ora subdelegadas cabe recurso hierárquico necessário.

3. A presente subdelegação de competências é feita sem prejuízo dos poderes de avocação e superintendência.

4. São ratificados os actos praticados pela subdelegada acima referida, no âmbito da presente subdelegação de competências, desde 1 de Julho de 2023.

5. É revogado o Despacho n.º 03/CTT/2021.

6. Sem prejuízo do disposto no n.º 4, o presente despacho produz efeitos desde a data da sua publicação.

(Homologado por despacho da directora dos Serviços de Correios e Telecomunicações, de 5 de Julho de 2023).

Direcção dos Serviços de Correios e Telecomunicações, aos 5 de Julho de 2023.

O Subdirector dos Serviços, *Lao Lan Wa*.

(Custo desta publicação \$ 1 779,00)

地球物理暨氣象局

DIRECÇÃO DOS SERVIÇOS METEOROLÓGICOS
E GEOFÍSICOS

通告

Aviso

按照二零二三年七月四日運輸工務司司長批示，並根據經第 21/2021 號行政法規重新公佈及重新編號的第 14/2016 號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》、現行第 14/2009 號法律《公務人員職程制度》、以及現行第 12/2015 號法律《公共部門勞動合同制度》的規定，地球物理暨氣象局進行統一管理制度的普通的專業或職務能力評估對外開考，以行政任用合同制度填補本局輕型車輛司機職程第一職階輕型車輛司機一個職缺，以及填補開考有效期屆滿前本局出現的以相同任用方式填補的職缺。

1. 開考類別及有效期

本開考屬統一管理制度的普通的專業或職務能力評估對外開考，旨在對擔任輕型車輛司機所需的特定勝任力進行評估。

本開考有效期兩年，自最後成績名單公佈於公職開考網頁之日起計，旨在填補本局以相同任用方式填補的同一職程及職階出現的職缺。

2. 職務內容

輕型車輛司機須穿著制服駕駛輕型車輛載運乘客，顧及車程的安全和舒適；駕駛載客量至九座位的客貨車，運送因公務外出的人員到獲預先通知的目的地；啟動車輛、操控方向盤、接合變速器、剎車、把行車時所需的燈亮起；注意街道情況、調節速度、顧及車輛的馬力和性能、汽車和行人的流通、交通和警察的訊號以作有必要的各項操作；遵守道路交通法的規定；協助乘客上落車以及裝卸行李或所運載的其他貨物；確保汽車的良好運作和日常保養，即洗刷、清潔及檢查燃料、潤滑油和水；有需要時更換輪胎；定期把車送往檢查和到車房作所需的維修；把車停泊在所屬停車場或停車位，辦公時看管停泊的車輛；當有突發事件時，應留在工作崗位，當工作時發生意外，在有需要時協助警察

Faz-se público que, por despacho do Secretário para os Transportes e Obras Públicas, de 4 de Julho de 2023, e nos termos do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 (Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos), republicado e renumerado pelo Regulamento Administrativo n.º 21/2021, da Lei n.º 14/2009 (Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos), vigente, e da Lei n.º 12/2015 (Regime do contrato de trabalho nos serviços públicos), vigente, se encontra aberto o concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, comum, externo, do regime de gestão uniformizada, para o preenchimento de um lugar vago de motorista de ligeiros, 1.º escalão, da carreira de motorista de ligeiros, em regime de contrato administrativo de provimento da Direcção dos Serviços Meteorológicos e Geofísicos, e dos que vierem a verificar-se nesta Direcção de Serviços, na mesma forma de provimento, até ao termo da validade do concurso:

1. Tipo de concurso e validade

Trata-se de um concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, comum, externo, do regime de gestão uniformizada, e consiste na avaliação das competências específicas necessárias ao exercício de funções de motorista de ligeiros.

A validade do concurso é de dois anos, a contar da data da publicação da lista classificativa final na página electrónica dos concursos da função pública, para o preenchimento do lugar vago que vier a verificar-se nesta Direcção dos Serviços, na mesma forma de provimento, na mesma carreira e categoria.

2. Conteúdo funcional

Cabe ao motorista de ligeiros conduzir, devidamente uniformizado, automóveis ligeiros para transporte de passageiros, tendo em atenção a segurança e o conforto das viagens; conduzir carrinhas com lotação até nove lugares, transportando os passageiros em serviço ao local de destino, de que previamente se informou; pôr o veículo em funcionamento, manobrar o volante, engrenar as mudanças, accionar o travão, fazer os sinais luminosos necessários à circulação; manter atenção ao estado da via, regular a velocidade, proceder às manobras necessárias tendo em conta a potência e o estado do veículo, a circulação de automóveis e peões, as sinalizações de trânsito e dos agentes da polícia; observar as regras da Lei do Trânsito Rodoviário; auxiliar os passageiros na subida ou descida do veículo e colaborar na carga e descarga de bagagens ou outras mercadorias transportadas; assegurar o bom estado de funcionamento e manutenção diária do veículo, designadamente lavagem, limpeza e verificação dos níveis de combustível, óleos e água; mudar pneus, quando necessário; levar o veículo à vistoria periodicamente e à oficina quando necessitar de reparações; recolher a viatura no respectivo parque de recolha ou lugar de estacionamento, vigiando-a quando estacionar em serviço; manter-se no seu posto de trabalho quando houver acontecimentos extraordinários que o justifiquem e apoiar os agentes da polícia na coordenação das operações necessárias quando

協調工作；協助文件遞送工作，並將之送到目的地和遞交予收件人，在一般工作上予以合作，並執行上級指派的工作，為應急服務及民防活動的實施提供協助。

3. 薪俸、權利及福利

第一職階輕型車輛司機的薪俸點為現行第14/2009號法律《公務人員職程制度》附件一表二十一所載的150點，並享有公職一般制度規定的權利及福利。

4. 任用方式

以行政任用合同方式任用，根據現行第12/2015號法律《公共部門勞動合同制度》第五條的規定，試用期為期六個月。

5. 報考條件

凡於報考期限屆滿前（二零二三年七月二十四日前）具有小學畢業學歷，持有輕型汽車駕駛執照，且具有三年駕駛輕型汽車的工作經驗及符合現行法律規定的擔任公職的一般要件，特別是：澳門特別行政區永久性居民、成年、具任職能力、身體健康及精神健全，以及符合經第21/2021號行政法規重新公佈及重新編號的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第十二條第二款規定的人士，均可報考。

6. 報考方式及期限

6.1 報考期限為八個工作日，自本通告公佈於《澳門特別行政區公報》之日緊接的首個工作日起計（即二零二三年七月十三日至七月二十四日）。

6.2 報考須以紙張方式或電子方式提交經第4/2021號行政法務司司長批示核准的《專業或職務能力評估開考報名表》，並附同報考要件的證明文件，以及支付金額為澳門元三百元（\$300.00）的報考費。

經社會工作局適當證明在報考時正處於有經濟困難狀況的投考人，獲豁免支付報考費。視乎以紙張或以電子方式報考，在報考時分別由公共部門或經電子報考服務系統就經濟困難的狀況進行核實。

houver acidentes em serviço; apoiar na expedição de documentos, transportando-os aos locais de destino e entregando-os aos destinatários, e colaborar na execução de tarefas genéricas, bem como executar as tarefas distribuídas pelo superior hierárquico, e prestar assistência na implementação dos serviços de emergência e das acções de protecção civil.

3. Vencimento, direitos e regalias

O motorista de ligeiros, 1.º escalão, vence pelo índice de vencimento 150, constante do Mapa 21 do Anexo I da Lei n.º 14/2009 (Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos), vigente, e usufrui dos direitos e regalias previstos no regime geral da Função Pública.

4. Forma de provimento

A contratação é feita mediante contrato administrativo de provimento, precedida de um período experimental de seis meses, nos termos do artigo 5.º da Lei n.º 12/2015 (Regime do Contrato de Trabalho nos Serviços Públicos), vigente.

5. Condições de candidatura

Podem candidatar-se os indivíduos que estejam habilitados com o ensino primário completo, sejam titulares da carta de condução de automóveis ligeiros e com três anos de experiência profissional na condução de ligeiros, satisfaçam os demais requisitos gerais para o desempenho de funções públicas, nos termos da legislação em vigor, nomeadamente: ser residente permanente da Região Administrativa Especial de Macau; ter a maioridade; com capacidade profissional, aptidão física e mental, até ao termo do prazo da apresentação de candidatura (até ao dia 24 de Julho de 2023) e se encontrem nas situações indicadas no n.º 2 do artigo 12.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 (Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos), republicado e renumerado pelo Regulamento Administrativo n.º 21/2021.

6. Forma e prazo de apresentação de candidaturas

6.1 O prazo para a apresentação de candidaturas é de oito dias úteis, a contar do primeiro dia útil imediato ao da publicação do presente aviso no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* (de 13 de Julho a 24 de Julho de 2023).

6.2 A candidatura ao concurso é formalizada em suporte papel ou em suporte electrónico, mediante a apresentação da «Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais», aprovada por Despacho do Secretário para a Administração e Justiça n.º 4/2021, acompanhado dos documentos comprovativos dos requisitos de candidatura, e o pagamento da taxa de candidatura no valor de \$300,00 (trezentas patacas).

Estão isentos de pagamento da taxa de candidatura os candidatos que, no acto de apresentação da candidatura, se encontrem em situação de carência económica devidamente comprovada pelo Instituto de Acção Social. A verificação da situação de carência económica é efectuada no momento de apresentação da candidatura pelo serviço público ou através do sistema do serviço electrónico de apresentação de candidaturas, consoante seja apresentada em suporte papel ou electrónico.

6.2.1 紙張方式

須在報考期限內的辦公時間（星期一至星期四，上午九時至下午一時，下午二時三十分至下午五時四十五分；星期五，上午九時至下午一時，下午二時三十分至下午五時三十分），由投考人親身或由他人（無須提交授權書）到氹仔大潭山天文台斜路地球物理暨氣象局行政暨財政部提交經投考人簽署的《專業或職務能力評估開考報名表》，並支付報考費（接受以現金或可透過“政付通”機具進行支付，包括中銀手機銀行支付及豐付寶；又或可透過澳門通及澳門錢包MPAY的方式支付）。

6.2.2 電子方式

投考人須在報考期限內，透過統一電子平台提供的統一管理制度的電子報考服務（可透過網頁<http://concurso-uni.safp.gov.mo/>以及“一戶通”手機應用程式進入）填寫及提交《專業或職務能力評估開考報名表》電子表格，並支付報考費（可透過“政付通”線上支付平台進行電子支付或可透過澳門錢包MPAY的方式支付）。

以電子方式報考，自報考期限首日早上九時起，並須於期限最後一日下午五時四十五分前提交；如最後一日為星期五，則須於該日下午五時三十分前提交。

7. 報考須提交的文件

7.1 報考時，投考人須提交下列文件：

- a) 有效的身份證明文件副本；
- b) 本通告所要求的學歷證明文件副本；
- c) 有效的駕駛執照副本；

d) 三年駕駛輕型汽車工作經驗的證明文件副本，工作經驗須以取得該經驗任職機構的僱主發出的文件證明；在經適當說明理由的例外情況下，按情況而定，可由典試委員會決定接納其他適合的證明文件。

7.2 如屬經第21/2021號行政法規重新公佈及重新編號的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第十二條第二款（一）項至（五）項所指任一情況的投考人，尚須提交由

6.2.1 Em suporte de papel

A entrega da «Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais», assinada pelo candidato, deve ser efectuada pessoalmente, pelo próprio ou por qualquer outra pessoa, sem necessidade de apresentação de procuração, dentro do prazo de apresentação de candidaturas e no horário de expediente (segunda a quinta-feira entre as 9,00 e as 13,00 horas e entre as 14,30 e as 17,45 horas, sexta-feira entre as 9,00 e as 13,00 horas e entre as 14,30 e as 17,30 horas), no Núcleo Administrativo e Financeiro da Direcção dos Serviços Meteorológicos e Geofísicos, sito na Rampa do Observatório da Taipa Grande, Taipa. O pagamento da taxa de candidatura deve ser efectuado no mesmo momento (Formas de pagamento: em numerário ou através das máquinas e aparelhos da «GovPay», nomeadamente por Mobile Banking do Banco da China e Tai Fung Pay; ou por cartão Macau Pass e Mpay).

6.2.2 Em suporte electrónico

O candidato deve preencher e apresentar a «Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais» em formulário electrónico no serviço electrónico para apresentação de candidaturas ao regime de gestão uniformizada, disponibilizado através da plataforma electrónica uniformizada (o acesso à plataforma pode ser feito através da página electrónica <http://concurso-uni.safp.gov.mo/> e da aplicação do telemóvel «Conta Única de Macau»), dentro do prazo de apresentação de candidaturas. O pagamento da taxa de candidatura deve ser efectuado no mesmo momento (através da plataforma de pagamento online da «GovPay» ou através da Mpay).

A candidatura efectuada por meios electrónicos tem início a partir das 9,00 horas do primeiro dia do prazo, devendo a sua apresentação ser enviada até às 17,45 horas do último dia do prazo ou até às 17,30 horas, quando este calhe numa sexta-feira.

7. Documentos a apresentar na candidatura

7.1 Os candidatos devem entregar os seguintes documentos na apresentação de candidatura:

- a) Cópia do documento de identificação válido;
- b) Cópia dos documentos comprovativos das habilitações académicas exigidas no presente aviso;
- c) Cópia da carta de condução válida;

d) Cópia do documento comprovativo de três anos de experiência profissional de condução de automóveis ligeiros, emitido pela entidade empregadora onde foi obtida a experiência, podendo o júri do concurso, em casos excepcionais devidamente fundamentados, consoante o caso, aceitar outro documento comprovativo idóneo.

7.2 Os candidatos indicados nas alíneas 1) a 5) do n.º 2 do artigo 12.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 (Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos), republicado e renumerado pelo Regulamento Administrativo n.º 21/2021, devem apresentar

所屬部門發出的個人資料紀錄或能證明其職務狀況的證明的副本。

7.3 如投考人與公共部門有聯繫，而其個人檔案已存有第7.1點所指的證明文件以及個人資料紀錄或證明職務狀況的文件，則無須提交該等文件，但須於報考時作出聲明。

7.4 第7.1點及第7.2點所指文件的副本，可以是普通副本或經認證的副本。

7.5 如投考人在報考時未提交第7.1點所指的文件，或倘要求的第7.2點所指文件，投考人須在初步名單所定期間內補交，否則在投考人最後名單中除名。

7.6 上指的《專業或職務能力評估開考報名表》可從印務局網頁下載或到印務局購買。

7.7 投考人應在報考申請書指明考試時擬使用中文或葡文作答。

7.8 如投考人於報考時所提交的第7.1點及第7.2點所指的證明文件為普通副本，須於向本局提交組成任用卷宗所需文件的期間，提交該等文件的正本或經認證的副本。

8. 甄選方法

8.1 甄選方法包括：

8.1.1 第一項甄選方法——知識考試，分兩階段進行：

第一階段：筆試，時間為一小時，具淘汰性質；

第二階段：駕駛技術實踐考試，時間為三十分鐘，具淘汰性質；

8.1.2 第二項甄選方法——甄選面試。

8.2 缺席或放棄任何一項考試的投考人即除名，但屬經第21/2021號行政法規重新公佈及重新編號的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第三十二條第十一款規定者除外。

8.3 如知識考試第一階段——筆試中合格的投考人少於二十人，則全部合格的投考人進入知識考試第二階段——駕駛技術實踐考試。

8.4 如知識考試第一階段——筆試中合格的投考人為二十人或以上，則按得分由高至低排列次序，排在首二十個名額的合格投考人可進入知識考試第二階段——駕駛技術實踐考試；若

cópia do registo biográfico ou do certificado da sua situação funcional, emitidos pelo Serviço a que pertencem.

7.3 Os candidatos vinculados aos serviços públicos ficam dispensados da apresentação dos documentos comprovativos referidos no ponto 7.1 e o registo biográfico ou documento que comprova a situação funcional, se os mesmos já se encontrarem arquivados nos respectivos processos individuais, devendo tal facto ser declarado na apresentação da candidatura.

7.4 As cópias dos documentos comprovativos referidos no ponto 7.1 e dos documentos referidos no ponto 7.2 podem ser simples ou autenticadas.

7.5 Na apresentação de candidatura, caso falte a apresentação dos documentos referidos no ponto 7.1 ou os documentos referidos no ponto 7.2 quando solicitados, o candidato deve apresentar os documentos em falta no prazo indicado na lista preliminar, sob pena de ficar excluído da lista final de candidatos.

7.6 Os formulários acima referidos «Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais», podem ser descarregados na página electrónica da Imprensa Oficial ou adquiridos, mediante pagamento, na mesma.

7.7 No requerimento de admissão, o candidato deve indicar a língua, chinesa ou portuguesa, que irá utilizar nas provas.

7.8 Se o candidato tiver apresentado na candidatura cópia simples dos documentos comprovativos referidos nos pontos 7.1 e 7.2, deve entregar nesta Direcção, os originais ou cópias autenticadas dos referidos documentos necessários dentro do prazo para a entrega à instrução do processo de provimento.

8. Métodos de selecção

8.1 São métodos de selecção os seguintes:

8.1.1 1.º método de selecção – Prova de conhecimentos que é dividida em duas fases:

1.ª fase: Prova escrita, com a duração de uma hora e de carácter eliminatório;

2.ª fase: Prova prática de técnicas de condução, com a duração de 30 minutos e de carácter eliminatório;

8.1.2 2.º método de selecção – Entrevista de selecção.

8.2 O candidato que falte ou desista de qualquer dos métodos de selecção é automaticamente excluído, salvo o disposto no n.º 11 do artigo 32.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 (Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos), republicado e reenumerado pelo Regulamento Administrativo n.º 21/2021.

8.3 Se os candidatos aprovados na 1.ª fase da prova de conhecimentos – Prova escrita, forem em número inferior a 20, estes passarão todos à 2.ª fase da prova de conhecimentos – Prova prática de técnicas de condução.

8.4 Se os candidatos aprovados na 1.ª fase da prova de conhecimentos – Prova escrita, forem em número igual ou superior a 20, passarão à 2.ª fase da prova de conhecimentos – Prova prática de técnicas de condução, os candidatos aprovados que

在最後名額中出現多於一名得分相同的投考人，則所有得分相同的合格投考人均可進入知識考試第二階段——駕駛技術實踐考試。

9. 甄選方法的目的

知識考試——評估投考人擔任投考職務所須具備的技術能力及/或一般知識或專門知識的水平；

甄選面試——根據職務要求的特點，確定並評估投考人是否適合所投考的組織的文化以及擔任所投考的職務。

10. 評分制度

在各項甄選方法中取得的成績均以0分至100分表示。

在淘汰試或最後成績中得分低於50分者，均被淘汰。

不獲通知進入知識考試第二階段——駕駛技術實踐考試者，均被淘汰。

11. 最後成績

最後成績為在各項甄選方法中得分的加權算術平均數，計算方法如下：

知識考試 = 60% (筆試佔知識考試的50%，駕駛技術實踐考試佔知識考試的50%)

甄選面試 = 40%

12. 優先條件

如投考人得分相同，則按經第21/2021號行政法規重新公佈及重新編號的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第三十五條第一款及第二款規定的優先條件排序。

13. 公佈名單及考核的安排

投考人初步名單、投考人最後名單、各階段甄選方法的考核地點、日期及時間、各階段性成績名單及經核准後的最後成績名單張貼於氹仔大潭山天文台斜路地球物理暨氣象局內，並上載於公職開考網頁<http://concurso-uni.safp.gov.mo/>及地球物理暨氣象局網頁<http://www.smg.gov.mo/>。

14. 考試範圍

14.1 《中華人民共和國澳門特別行政區基本法》；

se encontrem nos primeiros vinte lugares, por ordem decrescente de classificação. No caso de haver mais do que um candidato com a mesma classificação posicionado em último lugar, podem passar à prova prática de técnicas de condução, todos os candidatos com igualdade de classificação.

9. Objectivos dos métodos de selecção

Prova de conhecimentos — avaliar as competências técnicas e/ou nível de conhecimentos gerais ou específicos, exigíveis para o exercício das funções a que se candidatam;

Entrevista de selecção — determinar e avaliar a adequação dos candidatos à cultura organizacional e às funções a que se candidatam, face ao respectivo perfil de exigências funcionais.

10. Sistema de classificação

Os resultados obtidos na aplicação dos métodos de selecção são classificados de 0 a 100 valores.

Consideram-se excluídos os candidatos que nas provas eliminatórias ou na classificação final obtenham classificação inferior a 50 valores.

Serão excluídos os candidatos que não forem notificados para a 2.ª fase da prova de conhecimentos — Prova prática de técnicas de condução.

11. Classificação final

A classificação final resulta da média aritmética ponderada das classificações obtidas nos métodos de selecção utilizados, da seguinte forma:

Prova de conhecimentos = 60% (A Prova escrita ocupa 50% da prova de conhecimentos e a Prova prática de técnicas de condução ocupa 50% da prova de conhecimentos);

Entrevista de selecção = 40%.

12. Condições de preferência

Em caso de igualdade de classificação os candidatos serão ordenados, de acordo com as condições de preferência previstas nos n.ºs 1 e 2 do artigo 35.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 (Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos), republicado e renumerado pelo Regulamento Administrativo n.º 21/2021.

13. Publicação das listas e organização das provas

As listas preliminar e final de candidatos, as informações sobre o local, data e hora da realização das provas em função dos métodos de selecção nas diversas fases, a lista classificativa das provas de conhecimentos e a lista classificativa final aprovada, são afixadas na Direcção dos Serviços Meteorológicos e Geofísicos, sito na Rampa do Observatório da Taipa Grande, Taipa, e colocadas na página electrónica dos concursos da função pública, em <http://concurso-uni.safp.gov.mo/>, bem como na página electrónica da Direcção dos Serviços Meteorológicos e Geofísicos, em <http://www.smg.gov.mo/>.

14. Programa das provas

14.1 Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau da República Popular da China;

14.2 經第6/2022號法律修改的第3/2007號法律《道路交通安全法》；

14.3 現行《道路交通規章》；

14.4 經第15/2007號行政法規修改的第21/2005號行政法規核准的《西灣大橋規章》；

14.5 經第15/2007號行政法規修改的經十二月二十六日第70/95/M號法令核准的《嘉樂庇大橋、友誼大橋及引橋規章》；

14.6 駕駛車輛的技術能力及專門知識；

14.7 對澳門街道、公共部門的名稱和地點的基本認識；

14.8 一般常識。

知識考試時，投考人僅可查閱本通告所定考試範圍內的法例（除原文外，不得有另外的文字標註或附有任何註釋）；投考人亦不得使用計算機或以任何方式（包括使用電子產品）查閱其他參考書籍或資料。

15. 適用法例

本開考受現行第14/2009號法律《公務人員職程制度》、現行第12/2015號法律《公共部門勞動合同制度》，以及經第21/2021號行政法規重新公佈及重新編號的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》的規定規範。

16. 注意事項

投考人提供的資料僅作招聘之用，所有報考資料將按第8/2005號法律《個人資料保護法》的規定處理。

17. 典試委員會的組成

主席：二等高級技術員 杜偉奇

正選委員：二等高級技術員 鄧華鋒

首席特級技術輔導員 黃俊鈞

後補委員：首席特級技術員 麥炳堅

首席特級氣象技術員 李永權

二零二三年七月七日於地球物理暨氣象局

局長 梁永權

（是項刊登費用為 \$14,880.00）

14.2 Lei n.º 3/2007 (Lei do Trânsito Rodoviário), com as alterações introduzidas pela Lei n.º 6/2022;

14.3 Regulamento do Trânsito Rodoviário, vigente;

14.4 Regulamento da Ponte de Sai Van, aprovado pelo Regulamento Administrativo n.º 21/2005, e alterado pelo Regulamento Administrativo n.º 15/2007;

14.5 Regulamento da Ponte Nobre de Carvalho, Ponte da Amizade e Viadutos de acesso, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 70/95/M, de 26 de Dezembro, e alterado pelo Regulamento Administrativo n.º 15/2007;

14.6 Competências técnicas e conhecimentos específicos de condução;

14.7 Conhecimentos básicos sobre as ruas de Macau, as denominações e localizações dos Serviços públicos;

14.8 Conhecimentos gerais.

Aos candidatos apenas é permitida na prova de conhecimentos a consulta da legislação constante do programa das provas referido no presente aviso (na sua versão original, sem qualquer apontamento escrito ou anotação), não podendo utilizar a calculadora ou consultar, de qualquer forma (incluindo a utilização de produtos electrónicos), outros livros ou informações de referência.

15. Legislação aplicável

O presente concurso rege-se pelas normas constantes da Lei n.º 14/2009 (Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos), vigente, da Lei n.º 12/2015 (Regime do Contrato de Trabalho nos Serviços Públicos), vigente, e do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 (Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos), republicado e renumerado pelo Regulamento Administrativo n.º 21/2021.

16. Observação

Os dados que o candidato apresente servem apenas para efeitos de recrutamento. Todos os dados da candidatura serão tratados de acordo com as normas da Lei n.º 8/2005 (Lei da Protecção de Dados Pessoais).

17. Composição do júri

Presidente: Tou Wai Kei, técnico superior de 2.ª classe.

Vogais efectivos: Tang Wa Fong, técnico superior de 2.ª classe; e

Vong Chon Kuan, adjunto-técnico especialista principal.

Vogais suplentes: Mak Peng Kin, técnico especialista principal; e

Tomás Mendes António, meteorologista operacional especialista principal.

Direcção dos Serviços Meteorológicos e Geofísicos, aos 7 de Julho de 2023.

O Director dos Serviços, *Leong Weng Kun*.

(Custo desta publicação \$ 14 880,00)

建築、工程及城市規劃專業委員會

CONSELHO DE ARQUITECTURA, ENGENHARIA
E URBANISMO

通告

Aviso

都市建築及城市規劃範疇的資格認可考試（建築範疇）

Exame de admissão nos domínios da construção urbana e do urbanismo (Arquitectura)

（考試編號：01-CAEU-2022）

(Exame de admissão n.º 01-CAEU-2022)

最後結果名單

Lista dos resultados finais

為使具有第1/2015號法律第二條第一款（一）項及第二款的建築學專業學位的人士取得辦理建築師專業職銜登記的資格，經二零二二年十月十九日第四十二期《澳門特別行政區公報》第二組刊登通告進行建築學範疇的資格認可考試，現公佈准考人的最後結果名單如下：

Para efeitos de acreditação e registo para obtenção do título profissional de Arquitecto dos titulares do grau académico na área de especialização em Arquitectura, definido na alínea 1) do n.º 1 e no n.º 2 do artigo 2.º da Lei n.º 1/2015, realizou-se o exame de admissão na área de Arquitectura, conforme o aviso publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 42, II Série, 19 de Outubro de 2022.

Publica-se, em seguida, a lista dos resultados finais dos candidatos admitidos.

准考人編號	姓名	身份證號碼	結果
2	陳潔穎	1261XXXX	通過
12	楊海珊	1244XXXX	通過
17	李成杰	1219XXXX	通過
22	蘇婉婷	1257XXXX	通過

N.º do candidato	Nome	BIR N.º	Resultado
2	CHAN KIT WENG	1261XXXX	Aprovado
12	IEONG HOI SAN	1244XXXX	Aprovado
17	LEI SENG KIT	1219XXXX	Aprovado
22	SOU UN TENG	1257XXXX	Aprovado

二零二三年七月三日於建築、工程及城市規劃專業委員會

Conselho de Arquitectura, Engenharia e Urbanismo, aos 3 de Julho de 2023.

典試委員會：

O Júri:

主席：建築師 鄭冠偉

Presidente: Arquitecto Cheang Kun Wai.

正選委員：建築師 區炳堅

Vogais efectivos: Arquitecto Ao Peng Kin;

建築師 梁頌衍

Arquitecto Leong Chong In;

建築師 陳璟璇

Arquitecta Chan Keng Sun;

建築師 蔡田田

Arquitecta Choi Tin Tin.

都市建築及城市規劃範疇的資格認可考試（土木工程範疇）

Exame de admissão nos domínios da construção urbana e do urbanismo (Engenharia Civil)

（考試編號：02-CAEU-2022）

(Exame de admissão n.º 02-CAEU-2022)

最後結果名單

Lista dos resultados finais

為使具有第1/2015號法律第二條第一款（一）項及第二款的土木工程學專業學位的人士取得辦理土木工程師專業職銜登記的資格，經二零二二年十月十九日第四十二期《澳門特別行政區

Para efeitos de acreditação e registo para obtenção do título profissional de engenheiros civis dos titulares do grau académico na área de especialização em Engenharia Civil, definido na alínea 1) do n.º 1 e no n.º 2 do artigo 2.º da Lei n.º 1/2015,

公報》第二組刊登通告進行土木工程學範疇的資格認可考試，現公佈准考人的最後結果名單如下：

准考人編號	姓名	身份證號碼	結果
5	陳建城	1526XXXX	通過
6	陳善文	1256XXXX	通過
8	周子彭	1307XXXX	通過
9	周廣森	1225XXXX	通過
10	鄭錦新	1652XXXX	通過
12	張嘉琳	1247XXXX	通過
13	趙崇傑	1253XXXX	通過
15	蔡捷成	1248XXXX	通過
21	方凱麟	1247XXXX	通過
26	何紹暉	1253XXXX	通過
29	楊健正	1242XXXX	通過
31	楊沅婷	1319XXXX	通過
32	姚啓賢	1250XXXX	通過
35	甘志森	1308XXXX	通過
36	郭華興	1268XXXX	通過
37	黎俊鴻	1264XXXX	通過
39	林智聰	1248XXXX	通過
54	梁嘉仁	1235XXXX	通過
55	梁瑋洛	1242XXXX	通過
56	練成俊	1235XXXX	通過
57	林天祐	1388XXXX	不通過 (a)
64	彭嘉濠	1325XXXX	通過
69	辛燦亨	1239XXXX	通過
70	史進研	1221XXXX	通過
74	阮嘉傑	1308XXXX	通過
77	黃俊杰	1307XXXX	通過
79	王偉鵬	1491XXXX	通過
81	邱國霖	1307XXXX	通過
83	鄭宗健	1429XXXX	通過
86	JOÃO MARIA COIMBRA DE MELLO VAZ DE SAMPAYO	1669XXXX	通過

備註（不通過的原因）：

(a) 專業面試中得分低於50分。

realizou-se o exame de admissão na área de engenharia civil, conforme o aviso publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 42, II Série, de 19 de Outubro de 2022.

Publica-se, em seguida, a lista dos resultados finais dos candidatos admitidos.

N.º do candidato admitido	Nome	BIR N.º	Resultado
5	CHAN KIN SENG	1526XXXX	Aprovado
6	CHAN SIN MAN	1256XXXX	Aprovado
8	CHAO CHI PANG	1307XXXX	Aprovado
9	CHAO KUONG SAM	1225XXXX	Aprovado
10	CHENG KAM SAN	1652XXXX	Aprovado
12	CHEUNG KA LAM	1247XXXX	Aprovado
13	CHIO SONG KIT	1253XXXX	Aprovado
15	CHOI CHIT SENG	1248XXXX	Aprovado
21	FONG HOI LON	1247XXXX	Aprovado
26	HO SIO FAI	1253XXXX	Aprovado
29	IEONG KIN CHENG	1242XXXX	Aprovado
31	IEONG UN TENG	1319XXXX	Aprovado
32	IO KAI IN	1250XXXX	Aprovado
35	KAM CHI SAM	1308XXXX	Aprovado
36	KUOK WA HENG	1268XXXX	Aprovado
37	LAI CHON HONG	1264XXXX	Aprovado
39	LAM CHI CHONG	1248XXXX	Aprovado
54	LEONG KA IAN	1235XXXX	Aprovado
55	LEONG WAI LOK	1242XXXX	Aprovado
56	LIN SENG CHON	1235XXXX	Aprovado
57	LIN TIANYOU	1388XXXX	Reprovado (a)
64	PANG KA HOU	1325XXXX	Aprovado
69	SAN CHAN HANG	1239XXXX	Aprovado
70	SI CHON IN	1221XXXX	Aprovado
74	UN KA KIT	1308XXXX	Aprovado
77	WONG CHON KIT	1307XXXX	Aprovado
79	WONG WAI PANG	1491XXXX	Aprovado
81	YAU KUOK LAM	1307XXXX	Aprovado
83	ZHENG ZONGJIAN	1429XXXX	Aprovado
86	JOÃO MARIA COIMBRA DE MELLO VAZ DE SAMPAYO	1669XXXX	Aprovado

Observações (Motivos que levaram à reprovação):

(a) Ter obtido na entrevista profissional classificação inferior a 50 valores.

根據第12/2015號行政法規第十八條和《行政程序法典》第一百四十九條的規定，准考人可自本名單公告在《澳門特別行政區公報》公佈翌日起計十五日內，向登記委員會提出聲明異議，又或根據第1/2015號法律第十條第一款及第二款之規定，於三十日內向委員會大會提出必要上訴。

二零二三年七月三日於建築、工程及城市規劃專業委員會

典試委員會：

主席：土木工程師 陳滿鋒

委員：土木工程師 黃國基

土木工程師 關穎

土木工程師 盧偉國

土木工程師 沈強

都市建築及城市規劃範疇的資格認可考試（城市規劃範疇）

（考試編號：09-CAEU-2022）

最後結果名單

為使具有第1/2015號法律第二條第一款（一）項及第二款的都市規劃學專業學位的人士取得辦理城市規劃師專業職銜登記的資格，經二零二二年十月十九日第四十二期《澳門特別行政區公報》第二組刊登通告進行城市規劃學範疇的資格認可考試，現公佈准考人的最後結果名單如下：

准考人編號	姓名	身份證號碼	結果
2	吳江鵬	1304XXXX	通過

二零二三年七月三日於建築、工程及城市規劃專業委員會

典試委員會：

主席：城市規劃師 崔世平

正選委員：城市規劃師 梁可婷

城市規劃師 陳昭怡

（是項刊登費用為 \$7,407.00）

Nos termos do artigo 18.º do Regulamento Administrativo n.º 12/2015, e do artigo 149.º do Código do Procedimento Administrativo, os candidatos admitidos podem apresentar reclamação à Comissão de Registo, no prazo de 15 dias a contar do dia seguinte à data da publicação do aviso no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* referente à presente lista, ou nos termos dos n.ºs 1 e 2 do artigo 10.º da Lei n.º 1/2015 interpor recurso necessário para o plenário do Conselho de Arquitectura, Engenharia e Urbanismo, no prazo de 30 dias.

Conselho de Arquitectura, Engenharia e Urbanismo, aos 3 de Julho de 2023.

O Júri:

Presidente: Engenheiro civil Chan Mun Fong.

Vogais efectivos: Engenheiro civil Vong Kock Kei;

Engenheira civil Kuan Celina Veng;

Engenheiro civil Lo Wai Kwok;

Engenheiro civil Shen Qiang.

Exame de admissão nos domínios da construção urbana e do urbanismo (Planeamento Urbanístico)

(Exame de admissão n.º 09-CAEU-2022)

Lista dos resultados finais

Para efeitos de acreditação e registo para obtenção do título profissional de urbanista dos titulares do grau académico na área de especialização em Planeamento Urbanístico, definido na alínea 1) do n.º 1 e no n.º 2 do artigo 2.º da Lei n.º 1/2015, realizou-se o exame de admissão na área de Planeamento Urbanístico, conforme o aviso publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 42, II Série, de 19 de Outubro de 2022.

Publica-se, em seguida, a lista dos resultados finais dos candidatos admitidos.

N.º do candidato	Nome	BIR N.º	Resultado admitido
2	NG KONG PANG	1304XXXX	Aprovado

Conselho de Arquitectura, Engenharia e Urbanismo, aos 3 de Julho de 2023.

O Júri:

Presidente: Urbanista Chui Sai Peng José.

Vogais efectivos: Urbanista Leong Ho Teng;

Urbanista Chan Chio I.

(Custo desta publicação \$ 7 407,00)