

審計署

COMISSARIADO DA AUDITORIA

第 3/2019 號審計長批示

Despacho do Comissário da Auditoria n.º 3/2019

審計長行使澳門特別行政區第11/1999號法律第二十五條賦予的職權，並根據第12/2007號行政法規第六條、第七條及第三十一條第一款，以及第14/1999號行政法規第十八條第一款、第二款及第四款和第十九條第一款及第六款的規定，作出本批示：

Usando da faculdade conferida pelo artigo 25.º da Lei n.º 11/1999 da Região Administrativa Especial de Macau e nos termos dos artigos 6.º, 7.º e 31.º, n.º 1, do Regulamento Administrativo n.º 12/2007, conjugados com os artigos 18.º, n.ºs 1, 2 e 4, e 19.º, n.ºs 1 e 6, do Regulamento Administrativo n.º 14/1999, o Comissário da Auditoria manda:

以定期委任方式委任何慧卿擔任審計長辦公室主任，由二零一九年十二月二十日起生效，為期一年。

É nomeada, em comissão de serviço, Ho Wai Heng, para exercer o cargo de chefe do Gabinete do Comissário da Auditoria, pelo período de um ano, a partir de 20 de Dezembro de 2019.

二零一九年十二月二十日

20 de Dezembro de 2019.

審計長 何永安

O Comissário da Auditoria, *Ho Veng On*.

第 4/2019 號審計長批示

Despacho do Comissário da Auditoria n.º 4/2019

審計長行使澳門特別行政區第11/1999號法律第十四條賦予的職權，作出本批示：

Usando da faculdade conferida pelo artigo 14.º da Lei n.º 11/1999 da Região Administrativa Especial de Macau, o Comissário da Auditoria manda:

一、授權審計長辦公室主任何慧卿在辦公室範圍內作出下列行為：

1. É delegada na chefe do meu Gabinete, Ho Wai Heng, a competência para a prática dos seguintes actos no âmbito do Gabinete:

(一) 簽署任用書；

1) Assinar os diplomas de provimento;

(二) 授予職權並接受名譽承諾；

2) Conferir posse e receber a prestação de compromisso de honra;

(三) 批准臨時委任、續任，以及將臨時委任或定期委任轉為確定委任；

3) Autorizar a nomeação provisória e a recondução e converter as nomeações provisórias ou em comissão de serviço em definitivas;

(四) 以審計署名義簽訂所有行政任用合同及個人勞動合同；

4) Outorgar, em nome do Comissariado da Auditoria, em todos os contratos administrativos de provimento e individuais de trabalho;

(五) 批准上項所指合同的續期，但以不涉及有關報酬條件的更改為限；

5) Autorizar a renovação dos contratos referidos na alínea anterior, desde que não implique alteração das condições remuneratórias;

(六) 批准編制內及行政任用合同人員在職程的職級內的職階更改；

6) Autorizar a mudança de escalão nas categorias das carreiras do pessoal do quadro e de contrato administrativo de provimento;

(七) 批准免職及解除合同；

7) Conceder a exoneração e rescisão de contratos;

(八) 批准特別假期及短期無薪假，以及就因個人理由或工作需要而請求批准年假及累積年假作出決定；

8) Conceder licença especial e licença sem vencimento de curta duração e decidir sobre pedidos de autorização e de acumulação de férias, por motivos pessoais ou por conveniência de serviço;

(九) 按照法律規定，批准向有關人員發放經十二月二十一日第87/89/M號法令核准的《澳門公共行政工作人員通則》及第2/2011號法律《年資獎金、房屋津貼及家庭津貼制度》或合同所

9) Autorizar a atribuição dos prémios de antiguidade e de outros subsídios previstos no Estatuto dos Trabalhadores da Administração Pública de Macau, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 87/89/M, de 21 de Dezembro, na Lei n.º 2/2011 (Regime do prémio de antiguidade e dos subsídios de residência e de família) ou nos contratos e a atribuição do prémio de tempo de