

政府機關通告及公告 **AVISOS E ANÚNCIOS OFICIAIS**

立法會輔助部門

公告

(招聘編號: Rec02/2019)

茲公佈，立法會輔助部門以行政任用合同制度填補輕型車輛司機職程第一職階輕型車輛司機三個職缺，以及填補開考有效期屆滿前出現的職缺，經二零一九年四月二十四日第十七期《澳門特別行政區公報》第二組刊登以對外開考進行統一管理制度之專業或職務能力評估開考通告。現根據經第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第三十五條第三款的規定，將立法會輔助部門專業或職務能力評估對外開考的投考人的甄選面試成績名單張貼於澳門南灣湖畔立法會前地立法會大樓地下（查閱時間：週一至週四，上午九時至下午一時，下午二時三十分至下午五時四十五分；週五，上午九時至下午一時，下午二時三十分至下午五時三十分），並上載於立法會網頁（<http://www.al.gov.mo/>）及行政公職局網頁（<http://www.safp.gov.mo/>）。

二零一九年十一月二十六日於立法會輔助部門

秘書長 楊瑞茹

(是項刊登費用為 \$1,654.00)

檢察長辦公室

公告

茲公佈，檢察長辦公室以行政任用合同制度填補輕型車輛司機職程第一職階輕型車輛司機兩個職缺，以及填補開考有效期屆滿前本辦公室出現的職缺，經二零一九年九月二十五日第三十九期《澳門特別行政區公報》第二組刊登進行統一管理制度之專業或職務能力評估開考通告。現根據經第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉

SERVIÇOS DE APOIO À ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

Anúncio

(N.º de Ref. do Concurso: Rec02/2019)

Torna-se público que, nos termos do n.º 3 do artigo 35.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017, se encontra afixada no rés-do-chão do Edifício da Assembleia Legislativa, na Praça da Assembleia Legislativa, Aterros da Baía da Praia Grande, Macau, podendo ser consultada no local indicado, dentro do horário de expediente (segunda a quinta-feira entre as 9,00 e as 13,00 horas e entre as 14,30 e as 17,45 horas, e sexta-feira entre as 9,00 e as 13,00 horas e entre as 14,30 e as 17,30 horas), e disponibilizada na página electrónica da Assembleia Legislativa (<http://www.al.gov.mo/>), bem como na página electrónica da Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública (<http://www.safp.gov.mo/>), a lista classificativa da entrevista de selecção dos candidatos ao concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, externo, do regime de gestão uniformizada, para o preenchimento de três vagas de motorista de ligeiros, 1.º escalão, da carreira de motorista de ligeiros, em regime de contrato administrativo de provimento dos Serviços de Apoio à Assembleia Legislativa, e dos que vierem a verificar-se nestes Serviços até ao termo da validade do concurso, aberto por aviso publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 17, II Série, de 24 de Abril de 2019.

Serviços de Apoio à Assembleia Legislativa, aos 26 de Novembro de 2019.

A Secretária-geral, *Ieong Soi U.*

(Custo desta publicação \$ 1 654,00)

GABINETE DO PROCURADOR

Anúncio

Torna-se público que, nos termos do n.º 2 do artigo 27.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», alterado pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017, se encontra afixada no balcão de atendimento do Gabinete do Procurador, sito na Alameda Dr. Carlos d'Assumpção, n.ºs 335-341, Edifício Hotline, 16.º andar, NAPE, Macau, podendo ser consultada no local indicado, durante o horário de expediente (segunda a quinta-feira das 9,00 às 17,45 horas e sexta-feira das 9,00 às 17,30 horas), e disponibilizada na

級培訓》第二十七條第二款的規定，將檢察長辦公室專業或職務能力評估開考的投考人確定名單張貼於澳門新口岸宋玉生廣場335-341號獲多利大廈十六樓檢察長辦公室接待處（查閱時間：週一至週四上午九時至下午五時四十五分；週五上午九時至下午五時三十分），並上載於檢察院網頁（<http://www.mp.gov.mo/>）及行政公職局網頁（<http://www.safp.gov.mo/>）。

二零一九年十一月二十七日於檢察長辦公室

辦公室主任 譚炳棠

（是項刊登費用為 \$1,496.00）

página electrónica do Ministério Público (<http://www.mp.gov.mo/>), bem como na página electrónica da Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública (<http://www.safp.gov.mo/>), a lista definitiva dos candidatos ao concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, externo, do regime de gestão uniformizada, para o preenchimento de dois lugares vagos de motorista de ligeiros, 1.º escalão, da carreira de motorista de ligeiros, em regime de contrato administrativo de provimento do Gabinete do Procurador, e dos que vierem a verificar-se, neste Gabinete, até ao termo da validade do concurso, aberto por aviso publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 39, II Série, de 25 de Setembro de 2019.

Gabinete do Procurador, aos 27 de Novembro de 2019.

O Chefe do Gabinete, *Tam Peng Tong*.

（Custo desta publicação \$ 1 496,00）

印務局

名單

統一管理的對外開考（開考編號：002-2016-AT-01）——
印務局一般行政技術輔助範疇第一職階
二等技術輔導員職務能力評估程序

茲公佈，在為填補印務局一般行政技術輔助範疇技術輔導員職程第一職階二等技術輔導員編制內兩個職缺及以行政任用合同制度填補的一個職缺，以及未來兩年同一範疇出現的第一職階二等技術輔導員的職缺而以考核方式進行的統一管理的對外開考（開考通告刊登於二零一六年十二月二十八日第五十二期《澳門特別行政區公報》第二組）中，按照刊登於二零一七年十二月六日第四十九期《澳門特別行政區公報》第二組的載明擬填補開考職位部門的通告中所列的職缺，參加本局職務能力評估程序的准考人的最後成績名單如下：

合格的投考人：

| 名次 | 准考人編號 | 姓名 | 最後成績 |
|-----|-------|-------------------|-------|
| 1.º | 4456 | 黃思雅 1218XXXX..... | 73.45 |
| 2.º | 3841 | 孫靜雯 5140XXXX..... | 73.00 |
| 3.º | 2549 | 李麗華 5136XXXX..... | 72.43 |
| 4.º | 2882 | 梁佩琮 5098XXXX..... | 72.22 |
| 5.º | 4636 | 曾江萍 1365XXXX..... | 71.99 |
| 6.º | 3467 | 吳麗晶 1345XXXX..... | 71.92 |

IMPrensa Oficial

Lista

Concurso de gestão uniformizada externo (ref.: Concurso n.º 002-2016-AT-01) – etapa de avaliação de competências funcionais, na Imprensa Oficial, para adjunto-técnico de 2.ª classe, 1.º escalão, área de apoio técnico-administrativo geral

Classificativa final dos candidatos admitidos à etapa de avaliação de competências funcionais da Imprensa Oficial, do concurso de gestão uniformizada externo, de prestação de provas, aberto por aviso publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 52, II Série, de 28 de Dezembro de 2016, para o preenchimento de dois lugares vagos no quadro e um lugar vago em regime de contrato administrativo de provimento, e dos que vierem a verificar-se no prazo de dois anos, nesta Imprensa, na categoria de adjunto-técnico de 2.ª classe, 1.º escalão, da carreira de adjunto-técnico, área de apoio técnico-administrativo geral, indicados no aviso onde constam os Serviços interessados no preenchimento dos lugares postos a concurso publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 49, II Série, de 6 de Dezembro de 2017:

Candidatos aprovados:

| Ordem | N.º do cand. | Nome | Classificação final |
|-------|--------------|-----------------|---------------------|
| 1.º | 4456 | Wong, Si Nga | 1218XXXX 73,45 |
| 2.º | 3841 | Sun, Cheng Man | 5140XXXX..... 73,00 |
| 3.º | 2549 | Lei, Lai Wa | 5136XXXX 72,43 |
| 4.º | 2882 | Leong, Pui Keng | 5098XXXX 72,22 |
| 5.º | 4636 | Zeng, Jiangping | 1365XXXX 71,99 |
| 6.º | 3467 | Ng, Lai Cheng | 1345XXXX 71,92 |

| 名次 | 准考人 編號 | 姓名 | 最後成績 | Ordem | N.º do cand. | Nome | Classificação final |
|------|-----------|-----|---------------------|-------|-----------------|------------------|------------------------|
| 7.º | 786 | 張一華 | 1349XXXX..... 71.84 | 7.º | 786 | Cheong, Iat Wa | 1349XXXX 71,84 |
| 8.º | 458 | 陳慧青 | 5197XXXX..... 71.15 | 8.º | 458 | Chan, Wai Cheng | 5197XXXX 71,15 |
| 9.º | 175 | 陳曉慧 | 5107XXXX..... 70.91 | 9.º | 175 | Chan, Hiu Wai | 5107XXXX 70,91 |
| 10.º | 3933 | 談詠芯 | 5161XXXX..... 69.30 | 10.º | 3933 | Tam, Weng Sam | 5161XXXX..... 69,30 |
| 11.º | 2216 | 林德華 | 7433XXXX..... 68.90 | 11.º | 2216 | Lam, Tak Wa | 7433XXXX..... 68,90 |
| 12.º | 262 | 陳嘉龍 | 5196XXXX..... 68.85 | 12.º | 262 | Chan, Ka Long | 5196XXXX 68,85 |
| 13.º | 3569 | 柯永永 | 5166XXXX..... 68.61 | 13.º | 3569 | O, Weng Weng | 5166XXXX 68,61 |
| 14.º | 2631 | 李淑君 | 5183XXXX..... 68.44 | 14.º | 2631 | Lei, Sok Kuan | 5183XXXX..... 68,44 |
| 15.º | 3615 | 潘嘉莉 | 5191XXXX..... 68.35 | 15.º | 3615 | Pun, Ka Lei | 5191XXXX 68,35 |
| 16.º | 4293 | 黃艷紅 | 5143XXXX..... 68.25 | 16.º | 4293 | Wong, Im Hong | 5143XXXX..... 68,25 |
| 17.º | 263 | 陳嘉敏 | 5213XXXX..... 68.14 | 17.º | 263 | Chan, Ka Man | 5213XXXX..... 68,14 |
| 18.º | 2063 | 林澤波 | 5131XXXX..... 68.04 | 18.º | 2063 | Lam, Chak Po | 5131XXXX 68,04 |
| 19.º | 1524 | 洪清朗 | 1327XXXX..... 68.02 | 19.º | 1524 | Hong, Cheng Long | 1327XXXX 68,02 |
| 20.º | 545 | 曾慧妍 | 5175XXXX..... 67.86 | 20.º | 545 | Chang, Wai In | 5175XXXX..... 67,86 |
| 21.º | 3892 | 譚若微 | 5159XXXX..... 67.35 | 21.º | 3892 | Tam, Ieok Mei | 5159XXXX..... 67,35 |
| 22.º | 3956 | 鄧玉燕 | 1234XXXX..... 67.10 | 22.º | 3956 | Tang, Iok In | 1234XXXX 67,10 |
| 23.º | 3738 | 冼德威 | 5108XXXX..... 66.98 | 23.º | 3738 | Sin, Tak Wai | 5108XXXX 66,98 |
| 24.º | 730 | 陳新宇 | 1397XXXX..... 66.76 | 24.º | 730 | Chen, Xinyu | 1397XXXX 66,76 |
| 25.º | 1912 | 關文靜 | 5190XXXX..... 66.73 | 25.º | 1912 | Kuan, Man Cheng | 5190XXXX 66,73 |
| 26.º | 1807 | 郭靜儀 | 5170XXXX..... 66.70 | 26.º | 1807 | Kok, Cheng I | 5170XXXX..... 66,70 |
| 27.º | 2862 | 梁美芳 | 1273XXXX..... 66.65 | 27.º | 2862 | Leong, Mei Fong | 1273XXXX 66,65 |
| 28.º | 2918 | 梁雪儀 | 5157XXXX..... 66.59 | 28.º | 2918 | Leong, Sut I | 5157XXXX 66,59 |
| 29.º | 3678 | 盛啓宏 | 5157XXXX..... 66.55 | 29.º | 3678 | Seng, Kai Wang | 5157XXXX 66,55 |
| 30.º | 50 | 區馨雲 | 5170XXXX..... 66.48 | 30.º | 50 | Ao, Heng Wan | 5170XXXX..... 66,48 |
| 31.º | 2946 | 梁慧冰 | 5134XXXX..... 66.34 | 31.º | 2946 | Leong, Wai Peng | 5134XXXX 66,34 |
| 32.º | 2428 | 李顯欣 | 5151XXXX..... 66.25 | 32.º | 2428 | Lei, Hin Ian | 5151XXXX..... 66,25 |
| 33.º | 3633 | 潘思雯 | 1368XXXX..... 66.01 | 33.º | 3633 | Pun, Si Man | 1368XXXX 66,01 |
| 34.º | 3957 | 鄧玉婷 | 5184XXXX..... 65.91 | 34.º | 3957 | Tang, Iok Teng | 5184XXXX 65,91 |
| 35.º | 1204 | 方沁寧 | 1219XXXX..... 65.44 | 35.º | 1204 | Fang, Sam Neng | 1219XXXX 65,44 |
| 36.º | 1389 | 何健永 | 5178XXXX..... 65.36 | 36.º | 1389 | Ho, Kin Wing | 5178XXXX..... 65,36 |
| 37.º | 2580 | 李妙雲 | 5184XXXX..... 65.31 | 37.º | 2580 | Lei, Mio Wan | 5184XXXX 65,31 |
| 38.º | 4065 | 余秀霞 | 5203XXXX..... 65.16 | 38.º | 4065 | U, Sao Ha | 5203XXXX 65,16 |
| 39.º | 603 | 周慧珊 | 5134XXXX..... 65.10 | 39.º | 603 | Chao, Wai San | 5134XXXX 65,10 |
| 40.º | 2158 | 林冠安 | 5208XXXX..... 65.06 | 40.º | 2158 | Lam, Kun On | 5208XXXX 65,06 |
| 41.º | 1607 | 邱美欣 | 5194XXXX..... 64.98 | 41.º | 1607 | Iao, Mei Ian | 5194XXXX 64,98 |
| 42.º | 415 | 陳少文 | 5151XXXX..... 64.95 | 42.º | 415 | Chan, Sio Man | 5151XXXX..... 64,95 |
| 43.º | 2832 | 梁君澤 | 5204XXXX..... 64.93 | 43.º | 2832 | Leong, Kuan Chak | 5204XXXX 64,93 |
| 44.º | 3007 | 梁麗凌 | 1419XXXX..... 64.82 | 44.º | 3007 | Liang, Liling | 1419XXXX..... 64,82 |
| 45.º | 3054 | 羅翠珊 | 5172XXXX..... 64.81 | 45.º | 3054 | Lo, Choi San | 5172XXXX..... 64,81 |
| 46.º | 2769 | 梁艷華 | 7431XXXX..... 64.70 | 46.º | 2769 | Leong, Im Wa | 7431XXXX..... 64,70 |
| 47.º | 3210 | 盧家業 | 5095XXXX..... 64.66 | 47.º | 3210 | Lou, Ka Ip | 5095XXXX 64,66 |

| 名次 | 准考人 編號 | 姓名 | 最後成績 | Ordem | N.º do cand. | Nome | Classificação final |
|------|-----------|-----|-------------------------|-------|-----------------|-----------------|-------------------------|
| 48.º | 3973 | 鄧少芳 | 7377XXXX..... 64.56 | 48.º | 3973 | Tang, Sio Fong | 7377XXXX 64,56 |
| 49.º | 1843 | 高有蓮 | 5156XXXX..... 64.51 | 49.º | 1843 | Kou, Iao Lin | 5156XXXX 64,51 |
| 50.º | 128 | 陳紫盈 | 1241XXXX..... 64.35 (a) | 50.º | 128 | Chan, Chi Ieng | 1241XXXX 64,35 (a) |
| 51.º | 395 | 陳詩琴 | 1335XXXX..... 64.35 (a) | 51.º | 395 | Chan, Si Kam | 1335XXXX 64,35 (a) |
| 52.º | 643 | 鄭鳳瑜 | 1345XXXX..... 64.20 | 52.º | 643 | Cheang, Fong U | 1345XXXX 64,20 |
| 53.º | 4072 | 余穎茵 | 5167XXXX..... 64.14 | 53.º | 4072 | U, Weng Ian | 5167XXXX..... 64,14 |
| 54.º | 1689 | 楊穎欣 | 5186XXXX..... 64.02 | 54.º | 1689 | Ieong, Weng Ian | 5186XXXX 64,02 |
| 55.º | 4577 | 胡嘉碧 | 5199XXXX..... 63.98 | 55.º | 4577 | Wu, Ka Pek | 5199XXXX 63,98 |
| 56.º | 1478 | 何如彬 | 1244XXXX..... 63.96 | 56.º | 1478 | Ho, Yu Bun | 1244XXXX 63,96 |
| 57.º | 2867 | 梁妙儀 | 5095XXXX..... 63.82 | 57.º | 2867 | Leong, Miu I | 5095XXXX 63,82 |
| 58.º | 3315 | 麥寶芯 | 5159XXXX..... 63.80 | 58.º | 3315 | Mak, Pou Sam | 5159XXXX..... 63,80 |
| 59.º | 4253 | 黃杏盈 | 5212XXXX..... 63.70 | 59.º | 4253 | Wong, Hang Ieng | 5212XXXX 63,70 |
| 60.º | 4357 | 黃潔愉 | 1391XXXX..... 63.65 | 60.º | 4357 | Wong, Kit Yu | 1391XXXX 63,65 |
| 61.º | 3464 | 吳潔玲 | 1237XXXX..... 63.60 | 61.º | 3464 | Ng, Kit Leng | 1237XXXX 63,60 |
| 62.º | 2871 | 梁鞍輝 | 1248XXXX..... 63.36 | 62.º | 2871 | Leong, On Fai | 1248XXXX 63,36 |
| 63.º | 4104 | 阮文雅 | 5190XXXX..... 63.28 | 63.º | 4104 | Un, Man Nga | 5190XXXX 63,28 |
| 64.º | 493 | 陳永雄 | 5208XXXX..... 63.05 | 64.º | 493 | Chan, Weng Hong | 5208XXXX 63,05 |
| 65.º | 3562 | 聶詩敏 | 5197XXXX..... 63.03 | 65.º | 3562 | Nip, Si Man | 5197XXXX 63,03 |
| 66.º | 3154 | 陸厚池 | 5131XXXX..... 62.94 | 66.º | 3154 | Lok, Hao Chi | 5131XXXX 62,94 |
| 67.º | 972 | 徐紫欣 | 1233XXXX..... 62.93 | 67.º | 972 | Choi, Chi Ian | 1233XXXX 62,93 |
| 68.º | 3303 | 麥嘉慧 | 1305XXXX..... 62.85 | 68.º | 3303 | Mak, Ka Wai | 1305XXXX 62,85 |
| 69.º | 2050 | 黎淑賢 | 5185XXXX..... 62.72 | 69.º | 2050 | Lai, Sok In | 5185XXXX 62,72 |
| 70.º | 4431 | 王碧雲 | 1337XXXX..... 62.71 | 70.º | 4431 | Wong, Pek Wan | 1337XXXX 62,71 |
| 71.º | 1711 | 翁家俊 | 5146XXXX..... 62.11 | 71.º | 1711 | Iong, Ka Chon | 5146XXXX..... 62,11 |
| 72.º | 1365 | 何家浩 | 5125XXXX..... 62.09 | 72.º | 1365 | Ho, Ka Hou | 5125XXXX 62,09 |
| 73.º | 3317 | 麥沛桐 | 5198XXXX..... 62.06 | 73.º | 3317 | Mak, Pui Tong | 5198XXXX 62,06 |
| 74.º | 870 | 張淑華 | 5195XXXX..... 62.01 | 74.º | 870 | Cheong, Sok Wa | 5195XXXX 62,01 |
| 75.º | 1402 | 何敏霞 | 1311XXXX..... 61.97 | 75.º | 1402 | Ho, Man Ha | 1311XXXX 61,97 |
| 76.º | 3825 | 蘇淑儀 | 1329XXXX..... 61.92 | 76.º | 3825 | Sou, Sok I | 1329XXXX 61,92 |
| 77.º | 2977 | 梁啓明 | 5191XXXX..... 61.85 | 77.º | 2977 | Leung, Kai Meng | 5191XXXX 61,85 |
| 78.º | 4177 | 尹艷欣 | 1238XXXX..... 61.81 | 78.º | 4177 | Wan, Im Ian | 1238XXXX 61,81 |
| 79.º | 3008 | 梁人鳳 | 1414XXXX..... 61.75 | 79.º | 3008 | Liang, Renfeng | 1414XXXX..... 61,75 |
| 80.º | 4108 | 袁小明 | 5191XXXX..... 61.70 | 80.º | 4108 | Un, Sio Meng | 5191XXXX 61,70 |
| 81.º | 4001 | 董琪琪 | 5199XXXX..... 61.51 | 81.º | 4001 | Tong, Kei Kei | 5199XXXX 61,51 |
| 82.º | 343 | 陳美欣 | 1218XXXX..... 61.38 | 82.º | 343 | Chan, Mei Ian | 1218XXXX 61,38 |
| 83.º | 3498 | 吳珊瑚 | 5190XXXX..... 61.23 | 83.º | 3498 | Ng, San Wu | 5190XXXX 61,23 |
| 84.º | 3847 | 孫璐昕 | 5187XXXX..... 61.22 | 84.º | 3847 | Sun, Lou Ian | 5187XXXX 61,22 |
| 85.º | 3497 | 吳珊瑜 | 1327XXXX..... 61.04 | 85.º | 3497 | Ng, San U | 1327XXXX 61,04 |
| 86.º | 4092 | 袁嘉雯 | 1239XXXX..... 60.66 (a) | 86.º | 4092 | Un, Ka Man | 1239XXXX 60,66 (a) |
| 87.º | 1633 | 楊銳輝 | 5168XXXX..... 60.66 (a) | 87.º | 1633 | Ieong, Ioi Fai | 5168XXXX..... 60,66 (a) |
| 88.º | 2981 | 梁少文 | 1221XXXX..... 60.29 | 88.º | 2981 | Leung, Sio Man | 1221XXXX 60,29 |

| 名次 | 准考人 編號 | 姓名 | 最後成績 | Ordem | N.º do cand. | Nome | Classificação final |
|-------|-----------|-------------------|-----------|-------|-----------------|-----------------|-------------------------|
| 89.º | 3536 | 吳偉勝 1334XXXX..... | 60.27 | 89.º | 3536 | Ng, Wai Seng | 1334XXXX 60,27 |
| 90.º | 828 | 張潔怡 1224XXXX..... | 59.99 | 90.º | 828 | Cheong, Kit I | 1224XXXX 59,99 |
| 91.º | 4333 | 黃嘉惠 5212XXXX..... | 59.95 | 91.º | 4333 | Wong, Ka Wai | 5212XXXX 59,95 |
| 92.º | 2992 | 李露慈 1494XXXX..... | 59.92 | 92.º | 2992 | Li, Luci | 1494XXXX..... 59,92 |
| 93.º | 1609 | 游裕賢 5197XXXX..... | 59.91 (a) | 93.º | 1609 | Iao, U In | 5197XXXX 59,91 (a) |
| 94.º | 3895 | 譚玉珍 5191XXXX..... | 59.91 (a) | 94.º | 3895 | Tam, Iok Chan | 5191XXXX 59,91 (a) |
| 95.º | 4371 | 黃麗燕 1216XXXX..... | 59.90 | 95.º | 4371 | Wong, Lai In | 1216XXXX 59,90 |
| 96.º | 3491 | 吳安琪 5195XXXX..... | 59.87 | 96.º | 3491 | Ng, On Kei | 5195XXXX 59,87 |
| 97.º | 3030 | 廖克健 1222XXXX..... | 59.85 | 97.º | 3030 | Lio, Hak Kin | 1222XXXX 59,85 |
| 98.º | 1987 | 鄺耀輝 5137XXXX..... | 59.43 | 98.º | 1987 | Kuong, Io Fai | 5137XXXX 59,43 |
| 99.º | 227 | 陳潤良 5159XXXX..... | 59.41 | 99.º | 227 | Chan, Ion Leong | 5159XXXX..... 59,41 |
| 100.º | 1838 | 高曉崎 1225XXXX..... | 59.31 | 100.º | 1838 | Kou, Hio Kei | 1225XXXX 59,31 |
| 101.º | 2908 | 梁淑賢 1347XXXX..... | 59.20 | 101.º | 2908 | Leong, Sok In | 1347XXXX 59,20 |
| 102.º | 1631 | 楊綺薇 5174XXXX..... | 59.00 | 102.º | 1631 | Ieong, I Mei | 5174XXXX..... 59,00 |
| 103.º | 198 | 陳殷桁 5172XXXX..... | 58.84 | 103.º | 198 | Chan, Ian Hang | 5172XXXX..... 58,84 |
| 104.º | 2880 | 梁珮霞 5200XXXX..... | 58.76 | 104.º | 2880 | Leong, Pui Ha | 5200XXXX 58,76 |
| 105.º | 2094 | 林曉穎 1247XXXX..... | 58.65 | 105.º | 2094 | Lam, Hio Weng | 1247XXXX 58,65 |
| 106.º | 3485 | 吳銘信 5200XXXX..... | 58.45 | 106.º | 3485 | Ng, Meng Son | 5200XXXX 58,45 |
| 107.º | 355 | 陳娜茵 5207XXXX..... | 58.06 | 107.º | 355 | Chan, Na Ian | 5207XXXX 58,06 |
| 108.º | 3906 | 譚樂恩 5160XXXX..... | 57.97 | 108.º | 3906 | Tam, Lok Ian | 5160XXXX..... 57,97 |
| 109.º | 3858 | 戴暉樺 1263XXXX..... | 57.46 | 109.º | 3858 | Tai, Fai Wa | 1263XXXX 57,46 |
| 110.º | 2702 | 凌世敏 1257XXXX..... | 57.26 | 110.º | 2702 | Leng, Sai Man | 1257XXXX 57,26 |
| 111.º | 3067 | 羅嘉恩 5210XXXX..... | 56.87 | 111.º | 3067 | Lo, Ka Ian | 5210XXXX..... 56,87 |
| 112.º | 2647 | 李達豐 5154XXXX..... | 56.65 | 112.º | 2647 | Lei, Tat Fong | 5154XXXX 56,65 |
| 113.º | 3296 | 麥子雅 5207XXXX..... | 56.52 | 113.º | 3296 | Mak, Chi Nga | 5207XXXX 56,52 |
| 114.º | 2564 | 李文龍 5208XXXX..... | 56.41 | 114.º | 2564 | Lei, Man Long | 5208XXXX 56,41 |
| 115.º | 1363 | 何家昌 5138XXXX..... | 56.37 | 115.º | 1363 | Ho, Ka Cheong | 5138XXXX 56,37 |
| 116.º | 4453 | 王聖玄 5209XXXX..... | 55.71 | 116.º | 4453 | Wong, Seng Un | 5209XXXX 55,71 |
| 117.º | 3804 | 蘇怡方 1381XXXX..... | 55.70 | 117.º | 3804 | Sou, I Fong | 1381XXXX 55,70 |
| 118.º | 1195 | 樊少英 5148XXXX..... | 55.64 (a) | 118.º | 1195 | Fan, Sio Ieng | 5148XXXX..... 55,64 (a) |
| 119.º | 622 | 謝耀明 7442XXXX..... | 55.64 (a) | 119.º | 622 | Che, Io Meng | 7442XXXX 55,64 (a) |
| 120.º | 3654 | 岑麗珊 5181XXXX..... | 55.58 | 120.º | 3654 | Sam, Lai San | 5181XXXX..... 55,58 |
| 121.º | 3781 | 薛詠心 5213XXXX..... | 55.45 (a) | 121.º | 3781 | Sit, Weng Sam | 5213XXXX..... 55,45 (a) |
| 122.º | 4412 | 黃雅意 1283XXXX..... | 55.45 (a) | 122.º | 4412 | Wong, Nga I | 1283XXXX 55,45 (a) |
| 123.º | 3713 | 施雅倫 1235XXXX..... | 55.39 | 123.º | 3713 | Si, Nga Lon | 1235XXXX 55,39 |
| 124.º | 1697 | 嚴燕嵐 5214XXXX..... | 55.29 | 124.º | 1697 | Im, In Lam | 5214XXXX..... 55,29 |
| 125.º | 444 | 陳童偉 1272XXXX..... | 55.04 | 125.º | 444 | Chan, Tong Wai | 1272XXXX 55,04 |
| 126.º | 1001 | 蔡家堯 5197XXXX..... | 54.80 (a) | 126.º | 1001 | Choi, Ka Io | 5197XXXX 54,80 (a) |
| 127.º | 1125 | 曹嘉怡 5159XXXX..... | 54.80 (a) | 127.º | 1125 | Chou, Ka I | 5159XXXX..... 54,80 (a) |
| 128.º | 961 | 趙嘉豪 1227XXXX..... | 54.13 | 128.º | 961 | Chiu, Ka Hou | 1227XXXX 54,13 |
| 129.º | 3181 | 陸蘊雪 5195XXXX..... | 53.80 | 129.º | 3181 | Lok, Wan Sut | 5195XXXX 53,80 |

| 名次 | 准考人 編號 | 姓名 | 最後成績 | Ordem | N.º do cand. | Nome | Classificação final |
|-------|-----------|-----|---------------------|-------|-----------------|----------------|------------------------|
| 130.º | 3388 | 吳超華 | 1341XXXX..... 52.55 | 130.º | 3388 | Ng, Chio Wa | 1341XXXX 52,55 |
| 131.º | 3609 | 潘虹宏 | 5166XXXX..... 51.75 | 131.º | 3609 | Pun, Hong Wang | 5166XXXX 51,75 |

備註(合格的投考人):

(a) 得分相同, 按第14/2016號行政法規第三十四條的規定優先排序。

根據第14/2016號行政法規第三十六條規定, 投考人可自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計十個工作日內, 就本名單向許可開考的實體提起上訴。

(經行政法務司司長於二零一九年十一月十三日的批示認可)

二零一九年十月三十一日於印務局

典試委員會:

主席: 文偉雄

委員: Jorge Paulo do Rego Pestana dos Santos

林寶儀

Observação para os candidatos aprovados:

(a) Igualdade de classificação, preferência nos termos do artigo 34.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016.

Nos termos do artigo 36.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016, os candidatos podem interpor recurso para a entidade que autorizou a abertura do concurso, no prazo de dez dias úteis, contados do dia seguinte à data da publicação da presente lista no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

(Homologada por despacho da Ex.^{ma} Senhora Secretária para a Administração e Justiça, de 13 de Novembro de 2019).

Imprensa Oficial, aos 31 de Outubro de 2019.

O Júri:

Presidente: Eusébio Francisco Rodrigues Mendes.

Vogais: Jorge Paulo do Rego Pestana dos Santos; e

Lam Pou Iu.

通告

Aviso

按照二零一九年十一月二十八日行政法務司司長批示, 並根據經第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》、經第4/2017號法律修改的第14/2009號法律《公務人員職程制度》及第12/2015號法律《公共部門勞動合同制度》的規定, 印務局進行統一管理制度的專業或職務能力評估對外開考, 以行政任用合同制度填補技術工人職程第一職階技術工人(印刷工場範疇)三個職缺, 以及填補開考有效期屆滿前本局出現的職缺。

1. 開考類別及有效期

本開考屬統一管理制度的專業或職務能力評估對外開考, 旨在對擔任印刷工場範疇技術工人所需的特定勝任力進行評估。

本開考有效期兩年, 自最後成績名單公佈之日起計, 旨在填補本局同一職程、職級及職務範疇出現的職缺。

Faz-se público que, por despacho da Ex.^{ma} Senhora Secretária para a Administração e Justiça, de 28 de Novembro de 2019, e nos termos definidos no Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017, na Lei n.º 14/2009 «Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pela Lei n.º 4/2017, e na Lei n.º 12/2015 «Regime do Contrato de Trabalho nos Serviços Públicos», se encontra aberto o concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, externo, do regime de gestão uniformizada, para o preenchimento de três lugares vagos de operário qualificado, 1.º escalão, da carreira de operário qualificado, área da oficina de impressão, em regime de contrato administrativo de provimento da Imprensa Oficial, e dos que vierem a verificar-se nesta Imprensa até ao termo da validade do concurso:

1. Tipo de concurso e validade

Trata-se de concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, externo, do regime de gestão uniformizada e consiste na avaliação das competências específicas necessárias ao exercício de funções de operário qualificado, área da oficina de impressão.

A validade do concurso é de três anos, a contar da data da publicação da lista classificativa final, para o preenchimento dos lugares vagos e dos que vierem a verificar-se nesta Imprensa na mesma carreira, categoria e área funcional.

2. 職務內容特徵

須具備專業資格或相關工作經驗，以便擔任既定一般指示中具有一定複雜程度的人手或機械操作的生產活動方面或維修及保養方面的執行性職務。

3. 職務內容

3.1 進行裝訂書本的所需工作：監督和指導摺疊紙張的工作，排版和校對；把整冊書組合起來和放於鑲合機上壓緊；在書背上作出適合於書本縫合形式和大小的記號；縫合書本後拍打書背和修好縫口；把書黏合和切齊；按照書肉的面積切割書面，完成書背後用木槌或錘子壓緊書本和貼上合適的薄紗；確保工作完美和良好地完成；在裝訂書的外皮上以適當的化學溶液加上不同的色彩和效果；在裝訂書上以燙金刻寫書名或圖案。

3.2 須熟悉操作印刷相關的機器。

3.3 調整、確保和監督以平板印刷程序間接印刷文件的機器的運作：採取措施以便印刷順利進行，觀察樣本並調校機器，及在有需要時清潔印版；進行簡單的維修工作。

4. 薪俸、權利及福利

第一職階技術工人的薪俸點為經第4/2017號法律修改的第14/2009號法律《公務人員職程制度》附件一表二所載第二級別的150點，並享有公職一般制度規定的權利及福利。

5. 任用方式

以行政任用合同方式聘用，根據第12/2015號法律《公共部門勞動合同制度》第五條規定，試用期為期六個月。

6. 報考條件

凡於報考期限屆滿前（二零一九年十二月二十六日前），具備小學畢業學歷，並具有三年或以上相關工作經驗，並符合現行法律規定的擔任公職的一般要件，特別是：澳門特別行政區永久性居民、成年、具任職能力、身體健康及精神健全，以及符合經第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第十二條第三款規定，或第23/2017號行政法規第二條第一款規定的人士。

2. Caracterização do conteúdo funcional

Funções de natureza executiva de carácter manual ou mecânico, de actividades produtivas e de reparação ou manutenção, com graus de complexidade variáveis, enquadradas em instruções gerais bem definidas, requerendo habilitação profissional ou respectiva experiência de trabalho.

3. Conteúdo funcional

3.1. O operário qualificado executa as tarefas necessárias à encadernação de livros: vigia e orienta o trabalho de dobragem de folhas, alçamento dos cadernos e passagem à letra; torna o conjunto de cadernos que constituem um volume e aperta-o numa máquina de encaixe; abre no lombo os sulcos adequados ao tipo de costura a efectuar e às dimensões da obra; bate o lombo após o cosimento e acerta a costura; aplica cola e apara o livro; corta as pastas de cartão de acordo com as dimensões da obra que coloca entre as pastas e prensa o conjunto depois de arredondar o lombo com um maço ou martelo e colar as gazes apropriadas; garante o embelezamento e melhor acabamento da obra; pode dar às peles usadas por vezes na encadernação diferentes tonalidades e efeitos, por meio de soluções químicas adequadas; gofra e aplica títulos ou desenhos a ouro sobre a encadernação;

3.2. Bom conhecimento na operação de máquinas relacionadas à impressão;

3.3. O operário qualificado regula, e vigia o funcionamento de máquinas de imprimir documentos em papel, indirectamente pelo processo de off-set seco: providencia para que a impressão decorra normalmente, observando os exemplares tirados corrigindo a afinação da máquina e limpando as chapas de impressão quando necessário; procede a pequenas reparações.

4. Vencimento, direitos e regalias

O operário qualificado, 1.º escalão, vence pelo índice 150 da tabela indiciária de vencimento constante do nível 2 do Mapa 2 do Anexo I da Lei n.º 14/2009 «Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pela Lei n.º 4/2017 e usufrui dos direitos previstos no regime geral da função pública.

5. Forma de provimento

A contratação é feita mediante contrato administrativo de provimento, precedido de seis meses de período experimental, nos termos do artigo 5.º da Lei n.º 12/2015 «Regime do Contrato de Trabalho nos Serviços Públicos».

6. Condições de candidatura

Os indivíduos que possuam o ensino primário completo, com três anos ou mais de respectiva experiência profissional, e satisfaçam os demais requisitos gerais para o desempenho de funções públicas, nos termos da legislação em vigor, nomeadamente: ser residente permanente da Região Administrativa Especial de Macau, maioridade, capacidade profissional, aptidão física e mental, bem como se encontrem nas situações indicadas no n.º 3 do artigo 12.º do REGA n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pelo REGA n.º 23/2017, ou no n.º 1 do artigo 2.º do REGA n.º 23/2017, até ao termo do prazo da apresentação de candidaturas (até ao dia de 26 de Dezembro de 2019).

7. 報考方式及期限

7.1 報考期限為二十日，自本通告在《澳門特別行政區公報》公佈後緊接的第一個工作日起計（即二零一九年十二月五日至二十六日）。

7.2 報考須以紙張方式或電子方式提交經第264/2017號行政長官批示核准的申請書《專業或職務能力評估開考報名表》，並附同報考要件的證明文件。

7.2.1 紙張方式

經投考人簽署的《專業或職務能力評估開考報名表》須由投考人本人或由他人（無須提交授權書）在報考期限內的辦公時間（週一至週四，上午九時至下午一時，下午二時三十分至下午五時四十五分；週五，上午九時至下午一時，下午二時三十分至下午五時三十分）到澳門氹仔北安O1地段多功能政府大樓印務局提交。

7.2.2 電子方式

投考人須在報考期限內，於統一管理制度的電子報考服務平台（可透過網頁<http://concurso-uni.safp.gov.mo/>以及“澳門公共服務一戶通”手機應用程式進入報考平台）填寫及提交《專業或職務能力評估開考報名表》電子表格。

電子方式的報考截止日期及時間與紙張方式相同。

8. 報考須提交的文件

8.1 與公職無聯繫的投考人須提交：

a) 有效的身份證明文件副本；

b) 本通告所要求的學歷證明文件副本；

c) 填妥並經投考人簽署的第264/2017號行政長官批示核准的《開考履歷表》，須附同相關證明文件副本；

d) 經投考人取得相關工作經驗之任職機構的僱主發出的文件，證明其具有三年或以上相關工作經驗；在經適當說明理由的例外情況下，按情況而定，可由典試委員會決定接納其他適合的證明文件；

8.2 與公職有聯繫的投考人須提交：

第8.1點a)至d)項所指的文件以及由所屬部門發出的個人資料紀錄。

7. Formas e prazo de apresentação de candidaturas

7.1. O prazo para a apresentação de candidaturas é de vinte dias, a contar do primeiro dia útil imediato ao da publicação do presente aviso no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* (5 de Dezembro a 26 de Dezembro de 2019);

7.2. A admissão ao concurso faz-se mediante a apresentação de requerimento, em formulário «Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais», aprovada pelo Despacho do Chefe do Executivo n.º 264/2017, em suporte de papel ou em suporte electrónico, acompanhado dos documentos comprovativos dos requisitos de candidaturas.

7.2.1. Em suporte de papel

A «Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais», assinada pelo candidato, deve ser entregue, pelo próprio ou por outrem, sem necessidade de procuração, dentro do prazo de apresentação de candidaturas e no horário de expediente (segunda a quinta-feira entre as 9,00 e as 13,00 horas e entre as 14,30 e as 17,45 horas, sexta-feira entre as 9,00 e as 13,00 horas e entre as 14,30 e as 17,30 horas), no Lote O1 dos Aterros de Pac On, Edifício Multifuncional do Governo da Imprensa Oficial, Taipa, Macau.

7.2.2. Em suporte electrónico

O candidato deve preencher e apresentar a «Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais» em formulário electrónico disponibilizado através da plataforma de serviço electrónico para apresentação de candidaturas ao regime de gestão uniformizada (o acesso à plataforma pode ser feito através da página electrónica <http://concurso-uni.safp.gov.mo/> e da aplicação do telemóvel «Acesso comum aos serviços públicos da RAEM»), dentro do prazo de apresentação de candidaturas.

A apresentação de candidaturas em suporte electrónico ou em suporte de papel termina no mesmo dia e à mesma hora.

8. Documentos a apresentar na candidatura

8.1 Candidatos não vinculados à função pública:

a) Cópia do documento de identificação válido;

b) Cópia dos documentos comprovativos das habilitações académicas exigidos no presente aviso;

c) «Nota Curricular para Concurso», em formulário aprovado pelo Despacho do Chefe do Executivo n.º 264/2017, devidamente assinada, devendo a mesma ser acompanhada de cópias dos documentos comprovativos do mencionado;

d) Documentos comprovativos emitidos pelo empregador do organismo onde o candidato exerce funções, da experiência profissional relacionada por um período igual ou superior a três anos; em casos excepcionais devidamente fundamentados, consoante os casos. A admissão de outros documentos de prova adequados pode ser decidida pelo júri.

8.2. Candidatos vinculados à função pública:

Os candidatos vinculados à função pública devem apresentar os documentos referidos nas alíneas a) a d) do ponto 8.1 e ainda um registo biográfico emitido pelo Serviço a que pertencem.

如第8.1點a)至d)項所指的證明文件以及個人資料紀錄已存於所屬部門的個人檔案，則無須提交，但須於報考時作出聲明。

(備注：在具有專有人員通則的部門工作的投考人，請在報考前先行向所屬部門核實是否屬於“與公職有聯繫的投考人”。)

8.3 第8.1點a)至d)項所指的證明文件的副本可以是普通副本或經認證的副本。

8.4 如投考人無提交第8.1點a)至d)項所指的文件，或倘要求的個人資料紀錄，投考人應在臨時名單所指期限內補交所欠文件，否則被除名。

8.5 上指的《專業或職務能力評估開考報名表》及《開考履歷表》可從印務局網頁下載或到印務局購買。

8.6 投考人應在報考申請書指明考試時擬使用中文或葡文作答。

8.7 如投考人於報考時所提交的第8.1點a)、b)和c)項證明文件以及d)項所指的證明文件為普通副本，應於向部門提交組成任用卷宗所需文件的期間，提交該等文件的正本或經認證的副本。

9. 甄選方法

a) 第一項甄選方法——知識考試(實踐考試，以裝訂技術、柯式印刷機及切紙機操作技術測試進行，時間以1小時為限)，具淘汰性質；

b) 第二項甄選方法——甄選面試；

c) 第三項甄選方法——履歷分析。

若投考人缺席或放棄任何一項考試，即被除名。

10. 甄選方法的目的

知識考試——評估投考人擔任某一職務所須具備的技術能力及/或一般知識或專門知識的水平；

甄選面試——根據職務要求的特點，確定並評估投考人是否適合所投考的組織的文化以及擔任所投考的職務；

履歷分析——藉衡量投考人的學歷、專業資格、工作表現評核、工作資歷、工作經驗、工作成果及職業補充培訓，審核其擔任某一職務的能力。

Os candidatos vinculados à função pública ficam dispensados da apresentação dos documentos referidos nas alíneas a) a d) do ponto 8.1, bem como do registo biográfico, se os mesmos já se encontrarem arquivados nos respectivos processos individuais, devendo ser declarado tal facto na apresentação de candidatura.

(Observação: Os candidatos que trabalham nos serviços públicos com estatuto de pessoal próprio devem, antes de se apresentarem à candidatura, confirmar junto do serviço a que se pertencem «os candidatos vinculados à função pública».

8.3. As cópias dos documentos referidos nas alíneas a) a d) do ponto 8.1 podem ser simples ou autenticadas;

8.4. Na falta de apresentação dos documentos referidos nas alíneas a) a d) do ponto 8.1 ou do registo biográfico quando é exigido, o candidato deve apresentar os documentos em falta no prazo indicado na lista provisória, sob pena de exclusão;

8.5. Os formulários acima referidos «Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais» e «Nota Curricular para Concurso» podem ser descarregados na página electrónica da Imprensa Oficial ou adquiridos, mediante pagamento, na mesma;

8.6. No requerimento de admissão, o candidato deve indicar a língua, chinesa ou portuguesa, que irá utilizar nas provas;

8.7. Se o candidato tiver apresentado na candidatura, cópia simples dos documentos referidos nas alíneas a), b) e c) e dos documentos comprovativos referidos na alínea d) do ponto 8.1, deve entregar os originais ou cópias autenticadas dos referidos documentos dentro do prazo para a entrega dos documentos necessários à instrução do processo de provimento;

9. Métodos de selecção

a) 1.º método de selecção — Provas de conhecimentos (prática, com prestação de provas técnicas de encadernação, de máquinas de impressão off-set e de corte de papel, com duração máxima de 1 hora), com carácter eliminatório;

b) 2.º método de selecção — Entrevista de selecção;

c) 3.º método de selecção — Análise curricular.

O candidato que falte ou desista de qualquer prova é automaticamente excluído.

10. Objectivos dos métodos de selecção

Provas de conhecimentos — avaliar as competências técnicas e/ou o nível de conhecimentos gerais ou específicos, exigíveis para o exercício de determinada função;

Entrevista de selecção — determinar e avaliar a adequação dos candidatos à cultura organizacional e às funções a que se candidatam, face ao respectivo perfil de exigências funcionais;

Análise curricular — examinar a preparação do candidato para o desempenho de determinada função, ponderando a habilitação académica e profissional, a avaliação do desempenho, a qualificação e experiência profissionais, os trabalhos realizados e a formação profissional complementar.

11. 評分制度

在各項甄選方法中取得的成績均以0分至100分表示。

在淘汰試或最後成績中得分低於50分者，均被淘汰。

12. 最後成績

最後成績是在專業或職務能力評估開考的各項甄選方法中得分的加權算術平均數，計算方法如下：

甄選面試 = 50%；

知識考試 = 40%；

履歷分析 = 10%。

13. 優先條件

如投考人得分相同，則按經第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第三十四條規定的優先條件排序。

14. 公佈名單

臨時名單及確定名單張貼於澳門氹仔北安O1地段多功能政府大樓地下的印務局接待處，並上載於行政公職局網頁<http://www.safp.gov.mo/>及印務局網頁<http://www.io.gov.mo/>，上述名單的張貼地點及查閱地點的公告亦會於《澳門特別行政區公報》公佈。

各甄選方法的考核地點、日期及時間的通告會公佈於《澳門特別行政區公報》，張貼於澳門氹仔北安O1地段多功能政府大樓地下的印務局接待處，並上載於行政公職局網頁<http://www.safp.gov.mo/>及印務局網頁<http://www.io.gov.mo/>。

各階段性成績名單張貼於澳門氹仔北安O1地段多功能政府大樓地下的印務局接待處，並上載於行政公職局網頁<http://www.safp.gov.mo/>及印務局網頁<http://www.io.gov.mo/>，上述名單的張貼地點及查閱地點的公告亦會在《澳門特別行政區公報》公佈。

最後成績名單經認可後，公佈於《澳門特別行政區公報》，並上載於行政公職局網頁<http://www.safp.gov.mo/>及印務局網頁<http://www.io.gov.mo/>。

11. Sistema de classificação

Os resultados obtidos na aplicação dos métodos de selecção são classificados de 0 a 100.

Consideram-se excluídos os candidatos que nas provas eliminatórias, ou na classificação final obtenham classificação inferior a 50 valores.

12. Classificação final

A classificação final resulta da média ponderada das classificações obtidas nos métodos de selecção utilizados na avaliação de competências profissionais ou funcionais, da seguinte forma:

Entrevista de selecção = 50%;

Provas de conhecimentos = 40%;

Análise curricular = 10%.

13. Condições de preferência

Em caso de igualdade de classificação, os candidatos serão ordenados, de acordo com as condições de preferência no artigo 34.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017.

14. Publicitação das listas

As listas provisória e definitiva são afixadas no átrio de recepção do r/c do Lote O1 dos Aterros de Pac On, Edifício Multifuncional do Governo da Imprensa Oficial, Taipa, Macau, e disponibilizadas na página electrónica dos SAFP, em <http://www.safp.gov.mo/>, bem como na página electrónica da Imprensa Oficial em <http://www.io.gov.mo/>, sendo publicados no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* os anúncios com indicação dos locais em que as mesmas se encontram afixadas e podem ser consultadas.

Os avisos sobre o local, data e hora da aplicação dos métodos de selecção são publicados no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*, que serão afixados no átrio de recepção do r/c do Lote O1 dos Aterros de Pac On, Edifício Multifuncional do Governo da Imprensa Oficial, Taipa, Macau, e disponibilizados na página electrónica dos SAFP, em <http://www.safp.gov.mo/>, bem como na página electrónica da Imprensa Oficial em <http://www.io.gov.mo/>.

As listas classificativas intermédias são afixadas no átrio de recepção do r/c do Lote O1 dos Aterros de Pac On, Edifício Multifuncional do Governo da Imprensa Oficial, Taipa, Macau, e disponibilizadas na página electrónica dos SAFP, em <http://www.safp.gov.mo/>, bem como na página electrónica da Imprensa Oficial em <http://www.io.gov.mo/>, sendo publicados no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* os anúncios com indicação dos locais em que as mesmas se encontram afixadas e podem ser consultadas.

A lista classificativa final, após homologação, é publicada no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* e disponibilizada na página electrónica dos SAFP, em <http://www.safp.gov.mo/>, bem como na página electrónica da Imprensa Oficial em <http://www.io.gov.mo/>.

15. 考試範圍

15.1 裝訂常識：

15.1.1 裝訂技術，知識（包括摺紙機，穿線機，壓書機膠脊機等）；

15.1.2 操作（包括人手摺紙、排張執書、人手齊紙及上書皮等）。投考人在知識考試時，不得參閱任何資料或文件，以及不可使用電子設備。

15.2 印刷常識：

15.2.1 印刷技術，知識（包括油墨認知，酒精及水斗液運作等）；

15.2.2 操作柯式印刷機；

15.2.3 操作切紙機及相關知識。

16. 適用法例

本開考受經第4/2017號法律修改的第14/2009號法律《公務人員職程制度》、第12/2015號法律《公共部門勞動合同制度》及經第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》的規定規範。

17. 注意事項

投考人提供的資料僅作招聘之用，所有報考資料將按照第8/2005號法律《個人資料保護法》的規定處理。

18. 典試委員會的組成

主席：組長吳文桂

正選委員：工場主管 劉凱旋

顧問高級技術員 林寶儀

候補委員：職務主管 馬善衡

職務主管 李國松

二零一九年十一月二十九日於印務局

局長 陳日鴻

15. Programa das provas

15.1. Conhecimento geral de encadernação:

15.1.1. Técnica e conhecimentos de encadernação (incluindo máquina de dobrar papel, máquina de coser à linha, máquina de prensa, máquina da colagem do lombo do livro, etc.);

15.1.2. Operação (incluindo dobrar papel à mão, ordenação do livro, arrumação do papel à mão e colagem da capa do livro). Os candidatos não são permitidos a consulta de quaisquer informações e documentos durante a prova de conhecimentos, bem como a utilização de aparelhos electrónicos.

15.2. Conhecimento geral da impressão:

15.2.1. Técnica e conhecimentos de impressão (incluindo a cognição da tinta, o álcool e o funcionamento da solução da fonte, etc.);

15.2.2. Operar a máquina de impressão off-set;

15.2.3. Operar a máquina de corte de papel e conhecimentos relacionados.

16. Legislação aplicável

O presente concurso rege-se pelas normas constantes da Lei n.º 14/2009 «Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pela Lei n.º 4/2017, da Lei n.º 12/2015 «Regime do Contrato de Trabalho nos Serviços Públicos» e do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017.

17. Observação

Os dados que o candidato apresente servem apenas para efeitos de recrutamento. Todos os dados da candidatura serão tratados de acordo com as normas da Lei n.º 8/2005 «Lei da Protecção de Dados Pessoais».

18. Composição do júri

Presidente: Ng Man Kuai, chefe de sector.

Vogais efectivos: Lao Hoi Sun, chefe da oficina; e

Lam Pou Iu, técnica superior assessora.

Vogais suplentes: Ma Sin Hang, chefia funcional; e

Lei Kok Chong, chefia funcional.

Imprensa Oficial, aos 29 de Novembro de 2019.

O Administrador, *Chan Iat Hong*.

退休基金會

三十日告示

茲公佈，治安警察局已故首席警員林偉豪之遺孀楊翠琼現向本退休基金會申請遺屬撫卹金；如有人士認為具權利領取該

FUNDO DE PENSÕES

Édito de 30 dias

Faz-se público que Ieong Choi Keng, viúva de Lam Wai Hou, que foi guarda principal, do Corpo de Polícia de Segurança Pública, tendo requerido a pensão de sobrevivência deixada pelo

項撫卹金，應自本告示刊登於《澳門特別行政區公報》之日起計三十日內，向本會申請應有之權益。如於上述期間內未接獲任何異議，則現申請人之要求將被接納。

二零一九年十一月二十五日於退休基金會

行政管理委員會主席 沙蓮達

(是項刊登費用為 \$952.00)

mesmo, devem todos os que se julgam com direito à percepção da mesma pensão, requerer a este Fundo de Pensões, no prazo de trinta dias, a contar da data da publicação do presente édito no *Boletim Oficial da RAEM*, a fim de deduzirem os seus direitos, pois que, não havendo impugnação será resolvida a pretensão da requerente, findo que seja esse prazo.

Fundo de Pensões, aos 25 de Novembro de 2019.

A Presidente do Conselho de Administração, *Ermelinda M. C. Xavier*.

(Custo desta publicação \$ 952,00)

經濟局

通告

經濟財政司司長於二零一九年九月九日作出批示，按照現行《澳門公共行政工作人員通則》第三百一十五條第二款f)項之規定，對經濟局確定委任第一職階首席顧問高級技術員梁美芳科處撤職處分。

根據現行《澳門公共行政工作人員通則》第三百零八條第三款及第四款之規定，上述處分自二零一九年十月十一日起執行。

二零一九年十一月二十六日於經濟局

局長 戴建業

(是項刊登費用為 \$986.00)

財政局

公告

公開拍賣

本局將以公開拍賣形式出售根據法例撥歸澳門特別行政區或屬公共實體報廢的車輛廢鐵及廢棄物品。有關查看售賣物品、繳付保證金及公開拍賣當日的地點、日期及時間如下：

[查看物品](#)

1. 車輛廢鐵及廢棄物品

在財政局工作人員陪同下可於下表所載的日期、時間及地點查看相關出售的車輛廢鐵及廢棄物品：

DIRECÇÃO DOS SERVIÇOS DE ECONOMIA

Aviso

Por despacho do Ex.^{mo} Senhor Secretário para a Economia e Finanças, de 9 de Setembro de 2019, é aplicada a pena de demissão a Leong Mei Fong, técnica superior assessora principal, 1.º escalão, da Direcção dos Serviços de Economia, de nomeação definitiva, nos termos do artigo 315.º, n.º 2, alínea f), do Estatuto dos Trabalhadores da Administração Pública de Macau, em vigor.

Nos termos do artigo 308.º, n.os 3 e 4, do Estatuto dos Trabalhadores da Administração Pública de Macau, em vigor, a pena de demissão supracitada é aplicada, a partir de 11 de Outubro de 2019.

Direcção dos Serviços de Economia, aos 26 de Novembro de 2019.

O Director dos Serviços, *Tai Kin Ip*.

(Custo desta publicação \$ 986,00)

DIRECÇÃO DOS SERVIÇOS DE FINANÇAS

Anúncio

Venda em hasta pública

Faz-se público que se vai realizar uma venda em hasta pública de sucata resultante de veículos e de sucata de bens, que reverteram a favor da Região Administrativa Especial de Macau nos termos da lei ou que foram abatidos à carga pelos serviços públicos. Os locais, dias e horas marcadas para visualização dos bens agora colocados à venda, para efeitos de prestação da caução e da hasta pública propriamente dita, são os seguintes:

Visualização dos bens

1. Sucata resultante de veículos e sucata de bens

Na tabela abaixo indicada encontram-se discriminados os lotes de sucata resultante de veículos e de sucata de bens colocados à venda, bem como, a respectiva data, hora e local para visualização dos mesmos na presença de trabalhadores da Direcção dos Serviços de Finanças:

| 物品批號 | 存放地區 | 查看日期 | 時間 ⁽¹⁾ | 地點 ⁽²⁾ |
|--|---------------|-------------|-------------------|------------------------------|
| VS01 (部份)、 VS02 MS01 (部份) 及MS02 | 氹仔 及 路環 | 2019年12月12日 | 上午十時 | 遺棄車輛臨時 停放場 (路環蓮花 路) |
| VS01 (部份)、 MS01 (部份) | 澳門 | 2019年12月12日 | 下午三時 | 永富新邨 (澳門西坑街 3-3C) |
| L01、L02 及 L03 | 澳門 | 2019年12月13日 | 上午十時 | 昌龍工業大廈 (澳門摩囉園 路11-21號) |

註:

⁽¹⁾ 上述指定時間起計十五分鐘，即出發查看車輛廢鐵及廢棄物品，逾時不候，亦不另作安排。查看物品的人士須自備交通工具前往各批物品的查看地點。

⁽²⁾ 有興趣的人士須於上述指定地點集合，以便前往存放車輛廢鐵及廢棄物品之地區。

拍賣當日不設查看車輛廢鐵及廢棄物品的環節，僅只透過電腦圖示展出。

2. 物品清單可於財政局大樓閣樓查看或於本局網頁瀏覽（網址：<http://www.dsf.gov.mo>）。詳盡清單可於財政局大樓8樓803室查看。

繳付保證金

提交日期：由公告日起至二零一九年十二月十七日

提交金額：伍仟澳門元

提交方式：——以現金或支票存款，需先親臨澳門南灣大馬路575、579及585號財政局大樓8樓803室索取存款憑單，並於指定的銀行機構繳付。

| N.º de lote | Local de armazenamento | Data de identificação | Horário ⁽¹⁾ | Local ⁽²⁾ |
|--|------------------------|-----------------------|------------------------|---|
| VS01 (parte), VS02, MS01 (parte) e MS02 | Taipa e Coloane | 12/12/2019 | 10:00 | Parque de estacionamento provisório para veículos abandonados (Estrada de Flor de Lótus, Coloane) |
| VS01 (parte), MS01 (parte) | Macau | 12/12/2019 | 15:00 | Edifício Veng Fu San Chun (Rua da Penha, n.ºs 3-3C, Macau) |
| L01, L02 e L03 | Macau | 13/12/2019 | 10:00 | Edifício Industrial Cheong Long (Ramal dos Mouros, n.ºs 11-21, Macau) |

Notas:

⁽¹⁾ A visualização de sucata resultante de veículos e de sucata de bens inicia-se, impreterivelmente, quinze minutos após a hora marcada, não sendo disponibilizada uma outra oportunidade para o efeito. Os interessados devem providenciar meio de transporte para se deslocarem ao local de armazenamento de cada lote.

⁽²⁾ Para se dirigirem aos locais de armazenamento de sucata resultante de veículos e de sucata de bens, devem os interessados concentrar-se nos locais acima indicados.

Não há lugar à visualização de sucata resultante de veículos e sucata de bens no dia da realização da hasta pública, mas são projectadas fotografias dos mesmos através de computador.

2. As listas de bens podem ser consultadas na sobreloja do Edifício «Finanças», ou na página electrónica desta Direcção de Serviços (*website*: <http://www.dsf.gov.mo>). As listas dos bens com descrição pormenorizada podem ser consultadas no 8.º andar do Edifício «Finanças», sala 803.

Prestação de caução

Período: Desde a data do anúncio até ao dia 17 de Dezembro de 2019

Montante: \$ 5 000,00 (cinco mil patacas)

Modo de prestação da caução: — Por depósito em numerário ou cheque, o qual será efectuado mediante a respectiva guia de depósito e paga em instituição bancária nela indicada. A referida guia de depósito será obtida na sala 803 do 8.º andar do Edifício «Finanças», sito em Macau na Avenida da Praia Grande, n.ºs 575, 579 e 585; ou,

——銀行擔保應遵照售賣條件附件一的格式。

– Por garantia bancária, de acordo com o modelo constante do anexo I das Condições de Venda.

公開拍賣

日期：二零一九年十二月十八日（星期三）

時間：上午九時（出席登記）

上午十時（公開拍賣）

地點：澳門南灣大馬路575、579及585號財政局大樓地庫演講廳

查詢售賣條件

相關售賣條件可到澳門南灣大馬路575、579及585號財政局大樓8樓803室索閱，或於財政局大樓閣樓查看，或瀏覽本局網頁（網址：<http://www.dsf.gov.mo>）

局長 容光亮

（是項刊登費用為 \$4,531.00）

Realização da hasta pública

Data: 18 de Dezembro de 2019 (quarta-feira)

Horário: às 9,00 horas – registo de presenças
às 10,00 horas – início da hasta pública

Local: Auditório, na Cave do Edifício «Finanças», sito em Macau na Avenida da Praia Grande, n.ºs 575, 579 e 585.

Consulta das condições de venda

As condições de venda podem ser:

– obtidas na sala 803 do 8.º andar do Edifício «Finanças», sito em Macau na Avenida da Praia Grande, n.ºs 575, 579 e 585;

– consultadas na sobreloja do Edifício «Finanças», ou na página electrónica da Direcção dos Serviços de Finanças (*website:* <http://www.dsf.gov.mo>).

O Director dos Serviços, *Iong Kong Leong*.

(Custo desta publicação \$ 4 531,00)

通告

Aviso

茲根據十一月一日第71/99/M號法令核准的《核數師通則》第八十五條第三款的規定公佈：自二零一九年十一月二十九日起，恢復執行按照經濟財政司司長於二零一四年八月二十日在二零一四年八月一日第037/DIR/AS/2014號報告書上對第001/CF/2014號紀律程序的批示，科處註冊核數師梁煥秋，編號：275，為期六個月的停業處分，尚欠期間為五個月零三日。

二零一九年十一月二十八日於財政局

核數師暨會計師註冊委員會主席 容光亮

（是項刊登費用為 \$906.00）

Torna-se público, nos termos do disposto no número 3) do artigo 85.º do Estatuto dos Auditores de Contas, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 71/99/M, de 1 de Novembro, que Leong Wun Chao, auditora de contas registada sob o número 275, irá reiniciar o cumprimento da sanção disciplinar de suspensão do exercício da profissão pelo período de 6 meses, aplicada por despacho do Secretário para a Economia e Finanças datado de 20 de Agosto de 2014, exarado na Informação n.º 037/DIR/AS/2014, de 1 de Agosto, proferido no âmbito do processo disciplinar n.º 001/CF/2014, a partir de 29 de Novembro de 2019 e pelo período em falta de 5 meses e 3 dias.

Direcção dos Serviços de Finanças, aos 28 de Novembro de 2019.

O Presidente da CRAC, *Iong Kong Leong*.

(Custo desta publicação \$ 906,00)

司庫活動組
Sector de Operações de Tesouraria

二零一九年十月份澳門特別行政區總收支一覽表
Resumo do movimento do Cofre Geral da RAEM, no mês de Outubro de 2019

| 說明 Descritivo | 中國銀行 (澳門分行) Banco da China (Sucursal de Macau) | 大西洋銀行 Banco Nacional Ultramarino | 合共 Total |
|--|---|-------------------------------------|-----------------------|
| 期初結餘 Saldo inicial | | | \$ 2,263,652,604.26 |
| 本月收入 Recebimentos do mês : | | | \$ 16,100,344,494.63 |
| 預算收入 (*) Receitas orçamentais (*) | \$ 1,131,874,135.47 | \$ 1,131,778,468.79 | |
| 非預算收入 Receitas extra-orçamentais | \$ 11,650,847,639.38 | \$ 4,449,496,855.25 | |
| 合計 Soma | \$ 12,782,721,774.85 | \$ 5,581,275,324.04 | \$ 18,363,997,098.89 |
| 本月支出 Pagamentos do mês : | | | \$ 16,638,700,466.33 |
| 預算支出 Pagamentos orçamentais | \$ 2,747,129,627.49 | \$ 4,391,570,838.84 | |
| 非預算支出 Pagamentos extra-orçamentais | \$ 9,500,000,000.00 | \$ 449,338,047.62 | |
| 合計 Soma | \$ 12,247,129,627.49 | \$ 4,840,908,886.46 | \$ 17,088,038,513.95 |
| 期末結餘 Saldo final | \$ 535,592,147.36 | \$ 1,189,704,485.20 | \$ 1,725,296,632.56 |
| 合計 Soma | \$ 12,782,721,774.85 | \$ 5,581,275,324.04 | \$ 18,363,997,098.89 |
| 期末結餘 | | | |
| Desenvolvimento do saldo final | | | |
| a) 於澳門金融管理局之存款 Depósito na AMCM | 貸方結餘 Saldo devedor | 貸方結餘 Saldo credor | 貸方結餘 Saldo credor |
| b) 新舊扣除 Descostos nos vencimentos | \$ 1,242,809,070,425.03 | \$ 1,142,465,464,953.30 | \$ 100,343,605,471.73 |
| c) 稅務執行 Execução fiscais | - | \$ 24,997,355.30 | \$ 24,997,355.30 |
| d) 保釋金 Cauções | - | \$ 96,228,369.77 | \$ 96,228,369.77 |
| e) 現金分享計劃/現金補助 Plano de participação/Apoio pecuniários | - | \$ 918,985,330.65 | \$ 918,985,330.65 |
| f) 其他負債性活動 Outras operações passivas | - | \$ 3,515,900.00 | \$ 3,515,900.00 |
| g) 預算撥款之支出 Adiantamentos de créditos orçamentais | - | \$ 9,624,288.05 | \$ 9,624,288.05 |
| h) 其他資產性活動 Outras operações activas | - | - | - |
| | - | \$ 1,045,916,010.23 | \$ 1,045,916,010.23 |
| | - | \$ 3,519,280.00 | \$ 3,519,280.00 |

(*) 預算收入項目包括從支付中扣減之退款項，金額為澳門元\$1,104,854.90元。

As receitas orçamentais incluem as reposições abatidas nos pagamentos, no montante de MOP \$1 104 854,90.

二零一九年十一月二十二日於財政局

司庫活動組組長 高樂士

公共會計廳廳長 鄧世杰

局長 容光亮

Direcção dos Serviços de Finanças, aos 22 de Novembro de 2019.

O Chefe do SOT, *Carlos A. N. Alves*.

O Chefe do DCP, *Tang Sai Kit*.

O Director dos Serviços, *Iong Kong Leong*.

(是項刊登費用為 \$3,720.00)

(Custo desta publicação \$ 3 720,00)

統計暨普查局

名單

統一管理制度——專業或職務能力評估開考
統計暨普查局資訊範疇第一職階二等高級技術員

統計暨普查局以行政任用合同制度填補高級技術員職程第一職階二等高級技術員（資訊範疇）兩個職缺，以及填補開考有效期屆滿前出現的職缺，經二零一九年五月十五日第二十期《澳門特別行政區公報》第二組刊登以對外開考進行統一管理制度的專業或職務能力評估開考，現公佈最後成績名單如下：

及格的投考人：

| 名次 | 准考人 編號 | 姓名 | 最後成績 |
|-----|-----------|-------------------|-------|
| 1.º | 26 | 鄭健興 1252XXXX..... | 71.76 |
| 2.º | 23 | 謝偉鴻 5172XXXX..... | 62.35 |
| 3.º | 99 | 李景輝 5195XXXX..... | 62.22 |
| 4.º | 139 | 吳家棋 5143XXXX..... | 62.02 |
| 5.º | 132 | 文禮俊 5125XXXX..... | 60.19 |
| 6.º | 205 | 吳曉萍 1501XXXX..... | 54.82 |
| 7.º | 155 | 蘇奕欽 1330XXXX..... | 53.17 |

被除名的投考人：

| 准考人 編號 | 姓名 | 備註 |
|-----------|--------------|-----|
| 43 | 范偉標 1328XXXX | (a) |
| 121 | 羅俊偉 1230XXXX | (a) |
| 204 | 胡錦和 5153XXXX | (a) |

備註（被除名的投考人）：

(a) 根據經第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規第三十一條第十款的規定，因缺席甄選面試而被除名。

根據經第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規第三十六條的規定，投考人可自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計十個工作日內，就本名單向許可開考的實體提起上訴。

（經經濟財政司司長於二零一九年十一月二十五日的批示認可）

二零一九年十一月十八日於統計暨普查局

DIRECÇÃO DOS SERVIÇOS DE ESTATÍSTICA E CENSOS

Listas

Regime de gestão uniformizada — Concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, na Direcção dos Serviços de Estatística e Censos, para técnico superior de 2.ª classe, 1.º escalão, área de informática

Classificativa final dos candidatos ao concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, externo, do regime de gestão uniformizada, para o preenchimento de dois lugares de técnico superior de 2.ª classe, 1.º escalão, da carreira de técnico superior, área de informática, em regime de contrato administrativo de provimento, da Direcção dos Serviços de Estatística e Censos, e dos que vierem a verificar-se nestes Serviços até ao termo da validade do concurso, aberto por aviso publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 20, II Série, de 15 de Maio de 2019:

Candidatos aprovados:

| Ordem | N.º do cand. | Nome | Classificação final |
|-------|-----------------|--------------------------------|------------------------|
| 1.º | 26 | Cheang, Kin Heng 1252XXXX..... | 71,76 |
| 2.º | 23 | Che, Wai Hong 5172XXXX..... | 62,35 |
| 3.º | 99 | Lei, Keng Fai 5195XXXX..... | 62,22 |
| 4.º | 139 | Ng, Ka Kei 5143XXXX..... | 62,02 |
| 5.º | 132 | Man, Lai Chon 5125XXXX..... | 60,19 |
| 6.º | 205 | Wu, Xiaoping 1501XXXX..... | 54,82 |
| 7.º | 155 | Sou, Iek Iam 1330XXXX..... | 53,17 |

Candidatos excluídos:

| N.º do cand. | Nome | Notas |
|-----------------|-----------------------|-------|
| 43 | Fan, Wai Pio 1328XXXX | (a) |
| 121 | Lo, Chon Wai 1230XXXX | (a) |
| 204 | Wu, Kam Wo 5153XXXX | (a) |

Observação para os candidatos excluídos:

(a) Nos termos do n.º 10 do artigo 31.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016, com as alterações introduzidas pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017: candidatos excluídos por terem faltado à entrevista de selecção.

Nos termos do artigo 36.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016, com as alterações introduzidas pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017, os candidatos podem interpor recurso para a entidade que autorizou a abertura do concurso, no prazo de dez dias úteis, contados do dia seguinte à data da publicação da presente lista no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

(Homologada por despacho do Ex.º Senhor Secretário para a Economia e Finanças, de 25 de Novembro de 2019).

Direcção dos Serviços de Estatística e Censos, aos 18 de Novembro de 2019.

典試委員會：

主席：代廳長 黎嘉駿

委員：顧問高級技術員 何敬行

代組長 李健民

(是項刊登費用為 \$2,922.00)

統一管理制度——專業或職務能力評估開考
統計暨普查局資訊範疇第一職階二等技術輔導員

為填補統計暨普查局編制內技術輔導員職程第一職階二等技術輔導員（資訊範疇）兩個職缺，以及填補開考有效期屆滿前出現的職缺，經二零一九年五月十五日第二十期《澳門特別行政區公報》第二組刊登以對外開考進行統一管理制度的專業或職務能力評估開考，現公佈最後成績名單如下：

及格的投考人：

| 名次 | 准考人 編號 | 姓名 | 最後成績 |
|-----|-----------|-------------------|-------|
| 1.º | 73 | 趙永誠 1219XXXX..... | 76.03 |
| 2.º | 144 | 高永達 1225XXXX..... | 73.37 |
| 3.º | 88 | 曹永華 5200XXXX..... | 70.67 |
| 4.º | 120 | 洪振龍 5186XXXX..... | 66.22 |
| 5.º | 58 | 張文俊 1235XXXX..... | 64.37 |
| 6.º | 365 | 吳曉萍 1501XXXX..... | 64.23 |
| 7.º | 303 | 湯銘耀 5206XXXX..... | 64.12 |
| 8.º | 153 | 鄭澄鋒 5170XXXX..... | 63.77 |
| 9.º | 89 | 朱耀文 5109XXXX..... | 58.57 |

被除名的投考人：

| 准考人 編號 | 姓名 | 備註 |
|-----------|--------------|-----|
| 96 | 樊志峯 1302XXXX | (a) |
| 113 | 何遠志 1302XXXX | (a) |
| 189 | 李建輝 1351XXXX | (a) |
| 218 | 梁華釗 1340XXXX | (a) |
| 268 | 潘志立 1272XXXX | (a) |
| 281 | 蘇嘉盛 5166XXXX | (a) |
| 325 | 王祝金 1507XXXX | (a) |
| 352 | 黃雅鳳 1330XXXX | (a) |

O Júri:

Presidente: Lai Ka Chon, chefe de departamento, substituto.

Vogais: Ho King Hang, técnico superior assessor; e

Lei Kin Man, chefe de sector, substituto.

(Custo desta publicação \$ 2 922,00)

Regime de gestão uniformizada – Concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, na Direcção dos Serviços de Estatística e Censos, para adjunto-técnico de 2.ª classe, 1.º escalão, área de informática

Classificativa final dos candidatos ao concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, externo, do regime de gestão uniformizada, para o preenchimento de dois lugares de adjunto-técnico de 2.ª classe, 1.º escalão, da carreira de adjunto-técnico, área de informática, do quadro do pessoal da Direcção dos Serviços de Estatística e Censos, e dos que vierem a verificar-se nestes Serviços até ao termo da validade do concurso, aberto por aviso publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 20, II Série, de 15 de Maio de 2019:

Candidatos aprovados:

| Ordem | N.º do cand. | Nome | Classificação final |
|-------|-----------------|-------------------|------------------------|
| 1.º | 73 | Chiu, Weng Seng | 1219XXXX 76,03 |
| 2.º | 144 | Kou, Weng Tat | 1225XXXX 73,37 |
| 3.º | 88 | Chou, Weng Wa | 5200XXXX 70,67 |
| 4.º | 120 | Hong, Chan Long | 5186XXXX 66,22 |
| 5.º | 58 | Cheong, Man Chon | 1235XXXX 64,37 |
| 6.º | 365 | Wu, Xiaoping | 1501XXXX 64,23 |
| 7.º | 303 | Tong, Meng Io | 5206XXXX 64,12 |
| 8.º | 153 | Kuong, Cheng Fong | 5170XXXX..... 63,77 |
| 9.º | 89 | Chu, Io Man | 5109XXXX..... 58,57 |

Candidatos excluídos:

| N.º do cand. | Nome | Notas |
|-----------------|-------------------------|-------|
| 96 | Fan, Chi Fong 1302XXXX | (a) |
| 113 | Ho, Un Chi 1302XXXX | (a) |
| 189 | Lei, Kin Fai 1351XXXX | (a) |
| 218 | Leong, Wa Chio 1340XXXX | (a) |
| 268 | Pun, Chi Lap 1272XXXX | (a) |
| 281 | Sou, Ka Seng 5166XXXX | (a) |
| 325 | Wang, Zhujin 1507XXXX | (a) |
| 352 | Wong, Nga Fong 1330XXXX | (a) |

備註（被除名的投考人）：

(a) 根據經第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規第三十一條第十款的規定，因缺席甄選面試而被除名。

根據經第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規第三十六條的規定，投考人可自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計十個工作日內，就本名單向許可開考的實體提起上訴。

（經經濟財政司司長於二零一九年十一月二十五日的批示認可）

二零一九年十一月十九日於統計暨普查局

典試委員會：

主席：代廳長 黎嘉駿

委員：二等高級技術員 卓斌

首席技術員 吳家棋

（是項刊登費用為 \$3,194.00）

通告

按照二零一九年十一月二十一日經濟財政司司長批示，並根據經第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》、經第4/2017號法律修改的第14/2009號法律《公務人員職程制度》及第12/2015號法律《公共部門勞動合同制度》的規定，統計暨普查局進行統一管理制度的專業或職務能力評估對外開考，以行政任用合同制度填補高級技術員職程第一職階二等高級技術員（中文寫作傳意範疇）一個職缺，以及填補開考有效期屆滿前本局出現的職缺。

1. 開考類別及有效期

本開考屬統一管理制度的專業或職務能力評估對外開考，旨在對擔任中文寫作傳意範疇高級技術員所需的特定勝任力進行評估。

本開考有效期兩年，自最後成績名單公佈之日起計，旨在填補本局同一職程、職級及職務範疇出現的職缺。

Observação para os candidatos excluídos:

(a) Nos termos do n.º 10 do artigo 31.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016, com as alterações introduzidas pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017: candidatos excluídos por terem faltado à entrevista de selecção.

Nos termos do artigo 36.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016, com as alterações introduzidas pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017, os candidatos podem interpor recurso para a entidade que autorizou a abertura do concurso, no prazo de dez dias úteis, contados do dia seguinte à data da publicação da presente lista no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

(Homologada por despacho do Ex.^{mo} Senhor Secretário para a Economia e Finanças, de 25 de Novembro de 2019).

Direcção dos Serviços de Estatística e Censos, aos 19 de Novembro de 2019.

O Júri:

Presidente: Lai Ka Chon, chefe de departamento, substituto.

Vogais: Cheok Pan, técnico superior de 2.ª classe; e

Ng Ka Kei, técnico principal.

(Custo desta publicação \$ 3 194,00)

Aviso

Faz-se público que, por despacho do Ex.^{mo} Senhor Secretário para a Economia e Finanças, de 21 de Novembro de 2019, e nos termos definidos no Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017, na Lei n.º 14/2009 «Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pela Lei n.º 4/2017, e na Lei n.º 12/2015 «Regime do Contrato de Trabalho nos Serviços Públicos», se encontra aberto o concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, externo, do regime de gestão uniformizada, para o preenchimento de um lugar vago de técnico superior de 2.ª classe, 1.º escalão, da carreira de técnico superior, área de comunicação escrita em língua chinesa, em regime de contrato administrativo de provimento da Direcção dos Serviços de Estatística e Censos (DSEC), e dos que vierem a verificar-se nesta Direcção de Serviços até ao termo da validade do concurso:

1. Tipo de concurso e validade

Trata-se de concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, externo, do regime de gestão uniformizada e consiste na avaliação das competências específicas necessárias ao exercício de funções de técnico superior, área de comunicação escrita em língua chinesa.

A validade do concurso é de dois anos, a contar da data da publicação da lista classificativa final, para o preenchimento do lugar vago e dos que vierem a verificar-se nesta Direcção de Serviços, na mesma carreira, categoria e área funcional.

2. 職務內容特徵

須具專業技能及最低限度具有學士學位或同等學歷，或不頒授學士學位的連讀碩士或連讀博士學位，以便在科學技術的方法及程序上能獨立並盡責執行一般或專門領域的諮詢、調查、研究、創造和配合方面的職務，旨在協助上級作出決策。

3. 職務內容

進行中文寫作傳意範疇的科學技術研究並撰寫意見書，為決策提供依據；參與分析項目或計劃的會議，參與構思、撰寫計劃及其實施；配合科學技術的方法和程序；根據研究和數據的處理，提出解決方法；執行諮詢職務；監督和協調工作人員；包括：為活動之宣傳及介紹文字製作進行統籌、編輯及校對。

4. 薪俸、權利及福利

第一職階二等高級技術員的薪俸點為經第4/2017號法律修改的第14/2009號法律《公務人員職程制度》附件一表二所載第六級別的430點，並享有公職一般制度規定的權利及福利。

5. 任用方式

以行政任用合同方式聘用，根據第12/2015號法律《公共部門勞動合同制度》第五條的規定，試用期為期六個月。

6. 報考條件

凡於報考期限屆滿前（二零一九年十二月二十六日前）具有中國文學、中文傳意或新聞相類範疇學士學位或同等學歷，或不頒授學士學位的連讀碩士或連讀博士學位，並符合現行法律規定的擔任公職的一般要件，特別是：澳門特別行政區永久性居民、成年、具任職能力、身體健康及精神健全，以及符合經第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第十二條第三款規定，或第23/2017號行政法規第二條第一款規定的人士，均可報考。

7. 報考方式及期限

7.1 報考期限為二十日，自本通告在《澳門特別行政區公報》公佈後緊接的第一個工作日起計（即二零一九年十二月五日至二零一九年十二月二十六日）。

2. Caracterização do conteúdo funcional

Funções consultivas, de investigação, estudo, concepção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, de âmbito geral ou especializado, executadas com autonomia e responsabilidade, tendo em vista informar a decisão superior, requerendo uma especialização e formação básica do nível de licenciatura ou equiparada, ou mestrado ou doutoramento que corresponda a um ciclo de estudos integrados que não confira grau de licenciatura.

3. Conteúdo funcional

Elaboração de pareceres e realização de estudos de natureza científico-técnica na área de comunicação escrita em língua chinesa, tendo em vista a fundamentação de tomada de decisões; participação em reuniões para análise de projectos ou programas; participação na concepção, redacção e implementação de projectos; proceder à adaptação de métodos e processos científico-técnicos; propostas de soluções com base em estudos e tratamento de dados; exercício de funções consultivas; supervisão ou coordenação de outros trabalhadores; incluindo a coordenação, edição e revisão de textos de promoção e apresentação de actividades.

4. Vencimento, direitos e regalias

O técnico superior de 2.ª classe, 1.º escalão, vence pelo índice 430 da tabela indiciária, nível 6, constante do Mapa 2 do Anexo I da Lei n.º 14/2009 «Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pela Lei n.º 4/2017, e usufrui dos direitos e regalias previstos no regime geral da Função Pública.

5. Forma de provimento

A contratação é feita mediante contrato administrativo de provimento, precedido de seis meses de período experimental, nos termos do artigo 5.º da Lei n.º 12/2015 «Regime do Contrato de Trabalho nos Serviços Públicos».

6. Condições de candidatura

Podem candidatar-se os indivíduos que possuam licenciatura ou equiparado, ou mestrado ou doutoramento que corresponda a um ciclo de estudos integrados que não confira grau de licenciatura, em literatura chinesa, comunicação em língua chinesa, jornalismo ou afins, que satisfaçam os demais requisitos gerais para o desempenho de funções públicas, nos termos da legislação em vigor, nomeadamente: ser residente permanente da Região Administrativa Especial de Macau; maioridade; capacidade profissional, aptidão física e mental, até ao termo do prazo da apresentação de candidatura (até ao dia 26 de Dezembro de 2019) e se encontrem nas situações indicadas no n.º 3 do artigo 12.º do REGA n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pelo REGA n.º 23/2017, ou no n.º 1 do artigo 2.º do REGA n.º 23/2017.

7. Formas e prazo de apresentação de candidaturas

7.1 O prazo para a apresentação de candidaturas é de vinte dias, a contar do primeiro dia útil imediato ao da publicação do presente aviso no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* (5 de Dezembro a 26 de Dezembro de 2019);

7.2 報考須以紙張方式或電子方式提交經第264/2017號行政長官批示核准的申請書《專業或職務能力評估開考報名表》，並附同報考要件的證明文件。

7.2.1 紙張方式

經投考人簽署的《專業或職務能力評估開考報名表》須由投考人本人或由他人（無須提交授權書）在報考期限內的辦公時間（週一至週四，上午九時至下午一時，下午二時三十分至下午五時四十五分；週五，上午九時至下午一時，下午二時三十分至下午五時三十分）到澳門宋玉生廣場411-417號皇朝廣場十七樓統計暨普查局會議室提交。

7.2.2 電子方式

投考人須在報考期限內，於統一管理制度的電子報考服務平台（可透過網頁<http://concurso-uni.safp.gov.mo/>以及“澳門公共服務一戶通”手機應用程式進入報考平台），填寫及提交《專業或職務能力評估開考報名表》電子表格。

電子方式的報考截止日期及時間與紙張方式相同。

8. 報考須提交的文件

8.1 與公職無聯繫的投考人須提交：

a) 有效身份證明文件副本；

b) 本通告所要求的學歷證明文件副本（可一併提交相關的曾修讀科目證明，以助審查准考資格）；

c) 填妥並經投考人簽署的第264/2017號行政長官批示核准的《開考履歷表》，須附同相關證明文件副本。

8.2 與公職有聯繫的投考人須提交：

第8.1點a)、b)和c)項所指的文件以及由所屬部門發出的個人資料紀錄。

如第8.1點a)、b)和c)項所指的證明文件以及個人資料紀錄已存於所屬部門的個人檔案，則無須提交，但須於報考時作出聲明。

7.2 A admissão ao concurso faz-se mediante a apresentação de requerimento, em formulário «Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais», aprovada pelo Despacho do Chefe do Executivo n.º 264/2017, em suporte de papel ou em suporte electrónico, acompanhado dos documentos comprovativos dos requisitos de candidaturas.

7.2.1 Em suporte de papel

A «Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais», assinada pelo candidato, deve ser entregue, pessoalmente, pelo próprio ou por outrem, sem necessidade de procuração, dentro do prazo de apresentação de candidaturas e no horário de expediente (segunda a quinta-feira entre as 9,00 e as 13,00 horas e entre as 14,30 e as 17,45 horas e sexta-feira entre as 9,00 e as 13,00 horas e entre as 14,30 e as 17,30 horas), na sala de reunião da DSEC, sita na Alameda Dr. Carlos d'Assumpção, n.ºs 411-417, Edifício «Dynasty Plaza», 17.º andar, Macau.

7.2.2 Em suporte electrónico

O candidato deve preencher e apresentar a «Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais» em formulário electrónico disponibilizado através da plataforma de serviço electrónico para a apresentação de candidaturas ao regime de gestão uniformizada (o acesso à plataforma pode ser feito através da página electrónica <http://concurso-uni.safp.gov.mo/> e da aplicação do telemóvel «Acesso comum aos serviços públicos da RAEM»), dentro do prazo de apresentação de candidaturas.

A apresentação de candidaturas em suporte electrónico ou em suporte de papel termina no mesmo dia e à mesma hora.

8. Documentos a apresentar na candidatura

8.1 Candidatos não vinculados à função pública:

a) Cópia do documento de identificação válido;

b) Cópia dos documentos comprovativos das habilitações académicas exigidas no presente aviso (pode ser acompanhada de documentos comprovativos das disciplinas do curso para efeitos de aferição da habilitação do candidato para a admissão ao concurso);

c) «Nota Curricular para Concurso», em formulário aprovada pelo Despacho do Chefe do Executivo n.º 264/2017, devidamente assinada, devendo a mesma ser acompanhada de cópias dos documentos comprovativos do mencionado.

8.2 Candidatos vinculados à função pública:

Os candidatos vinculados à função pública devem apresentar os documentos referidos nas alíneas a), b) e c) do ponto 8.1 e ainda um registo biográfico emitido pelo Serviço a que pertencem.

Os candidatos vinculados à função pública ficam dispensados da apresentação dos documentos referidos nas alíneas a) e b) e dos documentos comprovativos referidos na alínea c) do ponto 8.1, bem como do registo biográfico, se os mesmos já se encontrarem arquivados nos respectivos processos individuais, devendo ser declarado tal facto na apresentação de candidaturas.

8.3 第8.1點a)、b)和c)項所指的證明文件的副本可以是普通副本或經認證的副本。

8.4 如投考人無提交第8.1點a)、b)和c)項所指的文件，或倘要求的個人資料紀錄，投考人應在臨時名單所指期限內補交所欠文件，否則被除名。

8.5 上指的《專業或職務能力評估開考報名表》及《開考履歷表》可從印務局網頁下載或到印務局購買。

8.6 投考人應在報考申請書指明考試時擬使用中文或葡文作答。

8.7 如投考人於報考時所提交的第8.1點a)和b)項證明文件以及c)項所指的證明文件為普通副本，應於向部門提交組成任用卷宗所需文件的期間，提交該等文件的正本或經認證的副本。

9. 甄選方法

a) 第一項甄選方法——知識考試（筆試，時間為三小時），具淘汰性質；

b) 第二項甄選方法——甄選面試；

c) 第三項甄選方法——履歷分析。

若投考人缺席或放棄任何一項考試，即被除名。

10. 甄選方法的目的

知識考試——評估投考人擔任某一職務所須具備的技術能力及/或一般知識或專門知識的水平；

甄選面試——根據職務要求的特點，確定並評估投考人是否適合所投考的組織的文化以及擔任所投考的職務；

履歷分析——藉衡量投考人的學歷、專業資格、工作表現評核、工作資歷、工作經驗、工作成果及職業補充培訓，審核其擔任某一職務的能力。

11. 評分制度

在各項甄選方法中取得的成績均以0分至100分表示。

在淘汰試或最後成績中得分低於50分者，均被淘汰。

12. 最後成績

最後成績是在各項甄選方法中得分的加權算術平均數，計算方法如下：

知識考試 = 50%；

8.3 As cópias dos documentos referidos nas alíneas a) e b) e dos documentos comprovativos referidos na alínea c) do ponto 8.1 podem ser simples ou autenticadas.

8.4 Na falta de apresentação dos documentos referidos nas alíneas a), b) e c) do ponto 8.1 ou do registo biográfico quando é exigido, o candidato deve apresentar os documentos em falta no prazo indicado na lista provisória, sob pena de exclusão.

8.5 Os formulários acima referidos «Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais» e «Nota Curricular para Concurso» podem ser descarregados na página electrónica da Imprensa Oficial ou adquiridos, mediante pagamento, na mesma.

8.6 No requerimento de admissão, o candidato deve indicar a língua, chinesa ou portuguesa, que irá utilizar nas provas.

8.7 Se o candidato tiver apresentado na candidatura, cópia simples dos documentos referidos nas alíneas a) e b) e dos documentos comprovativos referidos na alínea c) do ponto 8.1, deve entregar os originais ou cópias autenticadas dos referidos documentos dentro do prazo para a entrega dos documentos necessários à instrução do processo de provimento.

9. Métodos de selecção

a) 1.º método de selecção — Provas de conhecimentos (prova escrita, com a duração de três horas), com carácter eliminatório;

b) 2.º método de selecção — Entrevista de selecção;

c) 3.º método de selecção — Análise curricular.

O candidato que falte ou desista de qualquer prova é automaticamente excluído.

10. Objectivos dos métodos de selecção

Provas de conhecimentos — avaliar as competências técnicas e/ou o nível de conhecimentos gerais ou específicos, exigíveis para o exercício de determinada função;

Entrevista de selecção — determinar e avaliar a adequação dos candidatos à cultura organizacional e às funções a que se candidatam, face ao respectivo perfil de exigências funcionais;

Análise curricular — examinar a preparação do candidato para o desempenho de determinada função, ponderando a habilitação académica e profissional, a avaliação do desempenho, a qualificação e experiência profissionais, os trabalhos realizados e a formação profissional complementar.

11. Sistema de classificação

Os resultados obtidos na aplicação dos métodos de selecção são classificados de 0 a 100.

Consideram-se excluídos os candidatos que nas provas eliminatórias, ou na classificação final obtenham classificação inferior a 50 valores.

12. Classificação final

A classificação final resulta da média ponderada das classificações obtidas nos métodos de selecção utilizados, da seguinte forma:

Provas de conhecimentos = 50%;

甄選面試 = 40%；

履歷分析 = 10%。

13. 優先條件

如投考人得分相同，則按經第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第三十四條規定的優先條件排序。

14. 公佈名單、公告及通告

臨時名單及確定名單張貼於澳門宋玉生廣場411-417號皇朝廣場十七樓統計暨普查局告示板並上載於行政公職局網頁<http://www.safp.gov.mo/>及統計暨普查局網頁<http://www.dsec.gov.mo/>，上述名單的張貼地點及查閱地點的公告亦會公佈於《澳門特別行政區公報》。

各甄選方法的考核地點、日期及時間的通告會公佈於《澳門特別行政區公報》，張貼於澳門宋玉生廣場411-417號皇朝廣場十七樓統計暨普查局告示板並上載於行政公職局網頁<http://www.safp.gov.mo/>及統計暨普查局網頁<http://www.dsec.gov.mo/>。

各階段性成績名單張貼於澳門宋玉生廣場411-417號皇朝廣場十七樓統計暨普查局告示板並上載於行政公職局網頁<http://www.safp.gov.mo/>及統計暨普查局網頁<http://www.dsec.gov.mo/>，上述名單的張貼地點及查閱地點的公告亦會在《澳門特別行政區公報》公佈。

最後成績名單經認可後，公佈於《澳門特別行政區公報》，並上載於行政公職局網頁<http://www.safp.gov.mo/>及統計暨普查局網頁<http://www.dsec.gov.mo/>。

15. 考試範圍

15.1 第61/96/M號法令《統計暨普查局組織法》；

15.2 第62/96/M號法令《澳門資料統計體系》；

15.3 第220/GM/99號批示《澳門資料統計體系範疇內關於登記儲存原始資料之媒體或調查表之規章》；

15.4 第242/GM/99號批示《關於維護統計保密及發布官方統計之許可程序之執行規章》；

Entrevista de selecção = 40%；

Análise curricular = 10%.

13. Condições de preferência

Em caso de igualdade de classificação, os candidatos serão ordenados, de acordo com as condições de preferência no artigo 34.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017.

14. Publicitação das listas, anúncios e avisos

As listas provisória e definitiva são afixadas no quadro informativo da DSEC, sita na Alameda Dr. Carlos d'Assumpção, n.ºs 411-417, Edifício «Dynasty Plaza», 17.º andar, Macau, e disponibilizadas na página electrónica dos SAFP, em <http://www.safp.gov.mo/>, bem como na página electrónica da DSEC, em <http://www.dsec.gov.mo/>, sendo publicados no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* os anúncios com indicação dos locais em que as mesmas se encontram afixadas e podem ser consultadas.

Os avisos sobre o local, data e hora da aplicação dos métodos de selecção são publicados no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*, que será afixado no quadro informativo da DSEC, sita na Alameda Dr. Carlos d'Assumpção, n.ºs 411-417, Edifício «Dynasty Plaza», 17.º andar, Macau, e disponibilizados nas páginas electrónicas dos SAFP, em <http://www.safp.gov.mo/>, bem como da DSEC, em <http://www.dsec.gov.mo/>.

As listas classificativas intermédias são afixadas no quadro informativo da DSEC, sita na Alameda Dr. Carlos d'Assumpção, n.ºs 411-417, Edifício «Dynasty Plaza», 17.º andar, Macau, e disponibilizadas nas páginas electrónicas dos SAFP, em <http://www.safp.gov.mo/>, bem como da DSEC, em <http://www.dsec.gov.mo/>, sendo publicados no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* os anúncios com indicação dos locais em que as mesmas se encontram afixadas e podem ser consultadas.

A lista classificativa final, após homologação, é publicada no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* e disponibilizada na página electrónica dos SAFP, em <http://www.safp.gov.mo/>, bem como na página electrónica da DSEC, em <http://www.dsec.gov.mo/>.

15. Programa das provas

15.1 Decreto-Lei n.º 61/96/M — Estrutura Orgânica da Direcção dos Serviços de Estatística e Censos;

15.2 Decreto-Lei n.º 62/96/M — Sistema de Informação Estatística de Macau;

15.3 Despacho n.º 220/GM/99 — Regulamento sobre o Registo de Suportes Primários de Informação ou Instrumentos de Notação no âmbito do Sistema de Informação Estatística de Macau;

15.4 Despacho n.º 242/GM/99 — Regulamento de Execução relativo à Salvaguarda do Segredo Estatístico e ao Processo de Autorização de Divulgação de Estatísticas Oficiais;

15.5 中文寫作傳意範疇的專業知識，尤其在統計資料發佈及宣傳活動方面；

15.6 撰寫中文寫作傳意範疇專業的建議書、報告書及意見書。

知識考試時，投考人僅可查閱本通告所定考試範圍內的法例（除原文外，不得有另外的文字標註或附有任何註釋）。投考人亦不得使用計算機或以任何方式（包括使用電子產品）查閱其他參考書籍或資料。

16. 適用法例

本開考受經第4/2017號法律修改的第14/2009號法律《公務人員職程制度》、第12/2015號法律《公共部門勞動合同制度》及經第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》的規定規範。

17. 注意事項

投考人提供的資料僅作招聘之用，所有報考資料將按照第8/2005號法律《個人資料保護法》的規定處理。

18. 典試委員會的組成

主席：處長 蔡嘉儀

正選委員：首席顧問高級技術員 高展文

首席顧問高級技術員 柯學慧

候補委員：顧問翻譯員 周寶儀

代處長 陳凱健

二零一九年十一月二十七日於統計暨普查局

局長 楊名就

（是項刊登費用為 \$13,308.00）

15.5 Conhecimentos profissionais sobre comunicação escrita em língua chinesa, especialmente no âmbito da divulgação de informações estatísticas e da promoção de actividades;

15.6 Elaboração de propostas profissionais, informações e pareceres na área de comunicação escrita em língua chinesa.

Aos candidatos apenas é permitida na prova de conhecimentos a consulta da legislação referida no respectivo programa do aviso (na sua versão original, sem anotações do editor e sem qualquer nota ou registo pessoal), sendo proibido o uso da máquina calculadora e a consulta de outros livros ou informações de referência, através de qualquer forma (incluindo o uso de produtos electrónicos).

16. Legislação aplicável

O presente concurso rege-se pelas normas constantes da Lei n.º 14/2009 «Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pela Lei n.º 4/2017, da Lei n.º 12/2015 «Regime do Contrato de Trabalho nos Serviços Públicos» e do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017.

17. Observação

Os dados que o candidato apresente servem apenas para efeitos de recrutamento. Todos os dados da candidatura serão tratados de acordo com as normas da Lei n.º 8/2005 «Lei da Protecção de Dados Pessoais».

18. Composição do júri

Presidente: Choi Ka I, chefe de divisão.

Vogais efectivos: Kou Chin Man, técnico superior assessor principal; e

O Hok Wai, técnica superior assessora principal.

Vogais suplentes: Chao Pou I Pacheco, intérprete-tradutora assessora; e

Chan Hoi Kin, chefe de divisão, substituto.

Direcção dos Serviços de Estatística e Censos, aos 27 de Novembro de 2019.

O Director, *Ieong Meng Chao*.

(Custo desta publicação \$ 13 308,00)

勞工事務局

公告

（開考編號：06/2019-AUX）

茲公佈，以行政任用合同制度填補勤雜人員職程第一職階勤雜人員（雜役範疇）兩個職缺，以及填補開考有效期屆滿前本

DIRECÇÃO DOS SERVIÇOS PARA OS ASSUNTOS LABORAIS

Anúncios

（Concurso n.º 06/2019-AUX）

Torna-se público que, nos termos do n.º 3 do artigo 35.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos

局出現的職缺，經二零一九年六月五日第二十三期《澳門特別行政區公報》第二組刊登的通告，進行了統一管理制度的專業或職務能力評估對外開考。現根據經第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第三十五條第三款的規定，將勞工事務局專業或職務能力評估對外開考的投考人的知識考試（筆試）成績名單張貼於澳門馬揸度博士大馬路221-279號先進廣場大廈勞工事務局地下（查閱時間：週一至週四上午九時至下午五時四十五分；週五上午九時至下午五時三十分），並上載於勞工事務局網頁（<http://www.dsal.gov.mo/>）及行政公職局網頁（<http://www.safp.gov.mo/>）。

二零一九年十一月二十七日於勞工事務局

局長 黃志雄

（是項刊登費用為 \$1,575.00）

（開考編號：07/2019-INT）

茲公佈，為填補人員編制翻譯員職程第一職階二等翻譯員（中葡）三個職缺，以及填補開考有效期屆滿前本局出現的職缺，經二零一九年六月五日第二十三期《澳門特別行政區公報》第二組刊登的通告，進行了統一管理制度的專業或職務能力評估對外開考。現根據經第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第三十五條第三款的規定，將勞工事務局專業或職務能力評估對外開考的投考人的知識考試（筆試）成績名單張貼於澳門馬揸度博士大馬路221-279號先進廣場大廈勞工事務局地下（查閱時間：週一至週四上午九時至下午五時四十五分；週五上午九時至下午五時三十分），並上載於勞工事務局網頁（<http://www.dsal.gov.mo/>）及行政公職局網頁（<http://www.safp.gov.mo/>）。

二零一九年十一月二十七日於勞工事務局

局長 黃志雄

（是項刊登費用為 \$1,417.00）

serviços públicos», alterado pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017, se encontra afixada no rés-do-chão da Direcção dos Serviços para os Assuntos Laborais, sita na Avenida do Dr. Francisco Vieira Machado, n.ºs 221 a 279, Edifício Advance Plaza, Macau (horário para consulta: segunda a quinta-feira das 9,00 às 17,45 horas e sexta-feira das 9,00 às 17,30 horas) e disponibilizada nas páginas electrónicas destes Serviços (<http://www.dsal.gov.mo/>) e da Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública (<http://www.safp.gov.mo/>), a lista classificativa da prova de conhecimentos (prova escrita) dos candidatos ao concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, externo, do regime de gestão uniformizada, para o preenchimento de dois lugares vagos de auxiliar, 1.º escalão, área de servente, da carreira de auxiliar, em regime de contrato administrativo de provimento da Direcção dos Serviços para os Assuntos Laborais, e dos que vierem a verificar-se nestes Serviços até ao termo da validade do concurso, aberto por aviso publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 23, II Série, de 5 de Junho de 2019.

Direcção dos Serviços para os Assuntos Laborais, aos 27 de Novembro de 2019.

O Director dos Serviços, *Wong Chi Hong*.

(Custo desta publicação \$ 1 575,00)

(Concurso n.º 07/2019-INT)

Torna-se público que, nos termos do n.º 3 do artigo 35.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», alterado pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017, se encontra afixada no rés-do-chão da Direcção dos Serviços para os Assuntos Laborais, sita na Avenida do Dr. Francisco Vieira Machado, n.ºs 221 a 279, Edifício Advance Plaza, Macau (horário para consulta: segunda a quinta-feira das 9,00 às 17,45 horas e sexta-feira das 9,00 às 17,30 horas) e disponibilizada nas páginas electrónicas destes Serviços (<http://www.dsal.gov.mo/>) e da Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública (<http://www.safp.gov.mo/>), a lista classificativa da prova de conhecimentos (prova escrita) dos candidatos ao concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, externo, do regime de gestão uniformizada, para o preenchimento de três lugares vagos de intérprete-tradutor de 2.ª classe, 1.º escalão, da carreira de intérprete-tradutor (línguas chinesa e portuguesa), do quadro do pessoal da Direcção dos Serviços para os Assuntos Laborais, e dos que vierem a verificar-se nestes Serviços até ao termo da validade do concurso, aberto por aviso publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 23, II Série, de 5 de Junho de 2019.

Direcção dos Serviços para os Assuntos Laborais, aos 27 de Novembro de 2019.

O Director dos Serviços, *Wong Chi Hong*.

(Custo desta publicação \$ 1 417,00)

通告

Aviso

第03/sdir/DSAL/2019號批示

Despacho n.º 03/sdir/DSAL/2019

本人行使刊登於二零一六年六月十五日第二十四期《澳門特別行政區公報》第二組第二副刊第04/dir/DSAL/2016號勞工事務局局長批示第四款所賦予之權限，決定如下：

一、將以下屬聘用外地僱員廳的行政技術管理權限轉授予聘用外地僱員廳代廳長陳俊宇，或當其出缺或因故不能視事時的代任人：

(一) 簽署所屬單位發給予澳門特別行政區私人及公共實體之文書，但呈交予各主要官員辦公室之文件除外；

(二) 批准所屬單位工作人員享受年假或將之提前或延遲；

(三) 就因個人理由或工作需要而累積年假作出決定；

(四) 依法決定人員的缺勤屬合理或不合理；

(五) 批准簽發存檔於該單位存檔文件有關的資訊、查閱該等文件或發出該等文件的證明，但法律另有規定者除外。

二、現轉授予之權限不妨礙收回權及監管權。

三、透過獲經濟財政司司長認可後公佈於《澳門特別行政區公報》的批示，現轉授予的權限可基於部門良好運作的理由而轉授予主管人員。

四、對行使現轉授予的權限而作出的行為，得提起必要訴願，但法律另有規定者除外。

五、獲轉授權人自二零一九年九月十七日起在本轉授權範圍內所作的行為，予以追認。

六、在不妨礙前款規定的情況下，本批示自公佈日起產生效力。

(經濟財政司司長於二零一九年十一月二十六日批示認可)

二零一九年十一月十二日於勞工事務局

副局長 陳元童

(是項刊登費用為 \$2,480.00)

Usando da faculdade conferida pelo n.º 4 do Despacho do Director da Direcção dos Serviços para os Assuntos Laborais n.º 04/dir/DSAL/2016, publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 24, II Série, 2.º Suplemento, de 15 de Junho de 2016, determino:

1. São subdelegadas no chefe do Departamento de Contratação de Trabalhadores Não Residentes, substituto, Chan Chon U, ou em quem o substitua na sua ausência ou impedimento, as seguintes competências relativas à gestão técnico-administrativa pertencentes ao mesmo departamento:

1) Assinar a correspondência que aquela subunidade emitir a favor de entidades públicas ou privadas da Região Administrativa Especial de Macau, com exclusão dos documentos dirigidos aos Gabinetes dos titulares dos principais cargos;

2) Autorizar o gozo, a antecipação ou o adiamento de férias dos trabalhadores daquela subunidade;

3) Decidir sobre a acumulação de férias, por motivos pessoais ou por conveniência de serviço;

4) Justificar ou injustificar as faltas do pessoal, nos termos da lei;

5) Autorizar a informação, consulta ou passagem de certidões de documentos arquivados naquela subunidade, com exclusão dos excepcionados por lei.

2. A presente subdelegação de competências é feita sem prejuízo dos poderes de avocação e superintendência.

3. Por despacho a publicar no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*, homologado pelo Secretário para a Economia e Finanças, as competências ora subdelegadas podem, quando razões de bom funcionamento do serviço assim o justificarem, ser subdelegadas no pessoal de chefia.

4. Dos actos praticados no uso da subdelegação de competências constantes do presente despacho cabe recurso hierárquico necessário, com exclusão dos excepcionados por lei;

5. São ratificados todos os actos praticados pela subdelegada, no âmbito das competências ora subdelegadas, desde 17 de Setembro de 2019.

6. Sem prejuízo do disposto no número anterior, o presente despacho produz efeitos desde a data da sua publicação.

(Homologado por despacho do Ex.º Senhor Secretário para a Economia e Finanças, de 26 de Novembro de 2019).

Direcção dos Serviços para os Assuntos Laborais, aos 12 de Novembro de 2019.

O Subdirector dos Serviços, *Chan Un Tong*.

(Custo desta publicação \$ 2 480,00)

博 彩 監 察 協 調 局

公 告

茲公佈，博彩監察協調局以行政任用合同制度填補二等高級技術員職程第一職階二等高級技術員（經濟及財務範疇）三個職缺，以及填補開考有效期屆滿前出現的職缺，經二零一九年六月十二日第二十四期《澳門特別行政區公報》第二組刊登以對外開考進行統一管理制度的專業或職務能力評估開考通告。現根據經第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第三十五條第三款規定，將博彩監察協調局專業或職務能力評估開考的投考人的知識考試（筆試）成績名單張貼於澳門南灣大馬路762-804號中華廣場21樓接待處（查閱時間：週一至週四上午九時至下午一時，下午二時三十分至下午五時四十五分；週五上午九時至下午一時，下午二時三十分至下午五時三十分），並上載於博彩監察協調局網頁（<http://www.dicj.gov.mo/>）及行政公職局網頁（<http://www.safp.gov.mo/>）。

二零一九年十一月二十九日於博彩監察協調局

代局長 梁文潤

（是項刊登費用為 \$1,496.00）

DIRECÇÃO DE INSPECÇÃO E COORDENAÇÃO DE JOGOS

Anúncio

Torna-se público que, nos termos do n.º 3 do artigo 35.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção, e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017, se encontra afixada na Direcção de Inspeção e Coordenação de Jogos, sita na Avenida da Praia Grande, n.ºs 762-804, Edf. China Plaza, 21.º andar, Macau, podendo ser consultada no local indicado, dentro do horário de expediente (segunda a quinta-feira entre as 9,00 e as 13,00 horas e entre as 14,30 e as 17,45 horas e sexta-feira entre as 9,00 e as 13,00 horas e entre as 14,30 e as 17,30 horas), e disponibilizada nas páginas electrónicas da Direcção de Inspeção e Coordenação de Jogos (<http://www.dicj.gov.mo/>) e dos SAFP (<http://www.safp.gov.mo/>), a lista classificativa da prova de conhecimentos (prova escrita) dos candidatos ao concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, externo, do regime de gestão uniformizada, para o preenchimento de três lugares vagos, em regime de contrato administrativo de provimento, de técnico superior de 2.ª classe, 1.º escalão, da carreira de técnico superior, área de economia e finanças da Direcção de Inspeção e Coordenação de Jogos, e dos que vierem a verificar-se até ao termo da validade do concurso, aberto por aviso publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 24, II Série, de 12 de Junho de 2019.

Direcção de Inspeção e Coordenação de Jogos, aos 29 de Novembro de 2019.

O Director, substituto, *Leong Man Ion*.

(Custo desta publicação \$ 1 496,00)

澳 門 貿 易 投 資 促 進 局

公 告

第004/CON-IPIM/2019號公開招標

根據經濟財政司司長於二零一九年十月十七日作出的批示，澳門貿易投資促進局為「推廣澳門作為舉辦會議及展覽目的地」製作宣傳片服務進行公開招標。有意投標者可從二零一九年十二月五日起，至二零一九年十二月十九日止，於辦公日上午九時至下午一時、下午二時三十分至五時四十五分（星期一至四）或五時三十分（星期五），前往澳門友誼大馬路918號世貿中心四樓澳門貿易投資促進局會展發展及活動推廣廳查閱招標卷宗，

INSTITUTO DE PROMOÇÃO DO COMÉRCIO E DO INVESTIMENTO DE MACAU

Anúncio

Concurso Público n.º 004/CON-IPIM/2019

Faz-se público que, por despacho do Ex.º Senhor Secretário para a Economia e Finanças, de 17 de Outubro de 2019, se encontra aberto o concurso público para prestação de serviços de produção de vídeo promocional para «Promoção de Macau como destino para a realização de Convenções e Exposições», para o Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau (IPIM). Os interessados podem consultar, desde o dia 5 de Dezembro de 2019 até ao dia 19 de Dezembro de 2019, o processo do concurso no Departamento de Actividades Promocionais e de Desenvolvimento de Convenções e Exposições do IPIM, sito na Avenida da Amizade, n.º 918, Edf. World Trade Centre, 4.º andar, Macau, nos dias úteis, das 9,00 às 13,00 horas, e das 14,30 às 17,45 horas (2.ª a 5.ª feira) ou às 17,30 horas

或於澳門友誼大馬路918號世貿中心四樓接待處繳付澳門元貳佰圓正 (\$200.00) 之費用，以取得招標卷宗的影印本。

為投標者安排的說明會，將於二零一九年十二月十日上午十時正在澳門宋玉生廣場263號「中土大廈」十九樓澳門貿易投資促進局會議室舉行。

投標書應交往澳門友誼大馬路918號世貿中心四樓澳門貿易投資促進局接待處。遞交投標書之截止時間為二零一九年十二月十九日下午五時正。

開標將於二零一九年十二月二十六日上午十時正在澳門宋玉生廣場263號「中土大廈」十九樓澳門貿易投資促進局會議室舉行。根據七月六日第63/85/M號法令的規定，投標人或其法定代表應提交相關證明文件（參見招標方案第8.3項）出席開標會議。

投標者須透過銀行本票形式或銀行擔保向澳門貿易投資促進局提交澳門元肆萬圓正 (\$40,000.00) 作為臨時擔保。

二零一九年十二月四日於澳門貿易投資促進局

主席 劉關華

(是項刊登費用為 \$2,323.00)

通告

澳門貿易投資促進局行政管理委員會主席根據經七月五日第29/99/M號法令及第26/2017號行政法規修改的七月十一日第33/94/M號法令核准的《澳門貿易投資促進局章程》第九條第一款c) 項，並根據《行政程序法典》第三十七條第一款及第二款之規定，透過二零一九年十一月十三日的批示，作出決定如下：

一. 授予投資居留及法律廳高級經理甄池勇下列權限：

(一) 批准提供該廳存檔文件的資訊、查閱該等文件或發出該等文件的證明，但法律另有規定除外；

(二) 簽署屬該廳職責範圍內的文書，但以致各公共部門各級主管和回覆利害關係人查詢的函件為限；

(6.ª feira), podendo ainda adquirir fotocópia do processo do concurso ao preço de duzentas patacas (\$200,00), no Centro de Atendimento do IPIM, sito no 4.º andar do mesmo edifício.

A sessão de esclarecimentos destinada ao presente concurso realizar-se-á na sala de reunião do IPIM, sita no 19.º andar do Edifício China Civil Plaza, na Alameda Dr. Carlos d'Assumpção, n.º 263, Macau, no dia 10 de Dezembro de 2019, pelas 10,00 horas.

As propostas devem ser entregues na recepção do IPIM, sita na Avenida da Amizade, n.º 918, Edif. World Trade Centre, 4.º andar, Macau. O prazo para a entrega das propostas terminará às 17,00 horas do dia 19 de Dezembro de 2019.

O acto público de abertura das propostas realizar-se-á na sala de reunião do IPIM acima mencionada, no 19.º andar do Edifício China Civil Plaza, no dia 26 de Dezembro de 2019, pelas 10,00 horas. Nos termos do Decreto-Lei n.º 63/85/M, de 6 de Julho, os concorrentes ou seus representantes legais devem apresentar os respectivos documentos comprovativos (vide 8.3 do programa do concurso) para efeitos de assistirem ao acto de abertura das propostas.

Os concorrentes devem prestar uma caução provisória no valor de quarenta mil patacas (\$40 000,00), por ordem de caixa ou através da garantia bancária do valor equivalente.

Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau, aos 4 de Dezembro de 2019.

A Presidente do Instituto, *Irene Va Kuan Lau*.

(Custo desta publicação \$ 2 323,00)

Aviso

A presidente do Conselho de Administração do Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau, nos termos da alínea c) do n.º 1 do artigo 9.º do Estatuto do Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 33/94/M, de 11 de Julho, com as alterações introduzidas pelos Decreto-Lei n.º 29/99/M, de 5 de Julho, e Regulamento Administrativo n.º 26/2017, e em conformidade com o disposto nos n.ºs 1 e 2 do artigo 37.º do Código do Procedimento Administrativo, determina, por despacho de 13 de Novembro de 2019, o seguinte:

1. São delegadas no director do Departamento Jurídico e de Fixação de Residência, Dr. Ian Chi Iong, as seguintes competências:

1) Autorizar o fornecimento de informação que consta dos documentos arquivados no mesmo departamento, bem como a sua consulta ou a emissão de certidões referentes a esses documentos, salvo disposição legal em contrário;

2) Assinar correspondências no âmbito das atribuições do mesmo departamento, limitando-se, contudo, aos ofícios dirigidos ao pessoal de chefia a diferentes níveis das entidades públicas, e aos ofícios em resposta ao pedido de informações pelos interessados.

二. 獲授權人不在、出缺或因故不能視事時，本批示規定的授權由其代任人行使。

三. 本授予的權限不妨礙收回權及監管權的行使。

四. 對行使本批示所授予的權限而作出的行為，得提起必要訴願。

五. 追認投資居留及法律廳高級經理甄池勇或其代任人在本批示公佈日前作出屬本授權範圍內的所有行為。

六. 本批示自刊登於《澳門特別行政區公報》之日起產生效力。

二零一九年十一月十三日於澳門貿易投資促進局

主席 劉關華

(是項刊登費用為 \$2,051.00)

2. Na ausência, falta ou impedimento do mencionado delegado, as delegações previstas no presente despacho são exercidas pelo seu substituto legal.

3. A presente delegação é feita sem prejuízo dos poderes de avocação e superintendência.

4. Dos actos praticados no uso das competências ora delegadas cabe recurso hierárquico necessário.

5. São ratificados todos os actos praticados pelo director do Departamento Jurídico e de Fixação de Residência, Dr. Ian Chi Iong, ou pelo seu substituto legal até à data de publicação do presente despacho, no âmbito das competências delegadas.

6. O presente despacho produz efeitos a partir da data da sua publicação no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau, aos 13 de Novembro de 2019.

A Presidente do Instituto, *Irene Va Kuan Lau*.

(Custo desta publicação \$ 2 051,00)

澳門金融管理局
AUTORIDADE MONETÁRIA DE MACAU

資產負債分析表

Sinopse dos valores activos e passivos

(於三月十一日第14/96/M號法令核准之澳門金融管理局通則第二十條第六款)
(**Artigo 20.º, n.º 6, do Estatuto da AMCM, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 14/96/M, de 11 de Março**)

於二零一九年十月三十一日

Em 31 de Outubro de 2019

| | | 資產帳戶 | ACTIVO | 負債帳戶 | PASSIVO | 澳門元 (Patacas) |
|------------|---------------------------------------|--------------------|----------|---|--------------------|------------------|
| 外匯儲備 | Reservas cambiais | 173,269,994,021.11 | 澳門元負債 | Responsabilidades em patacas | 235,398,801,745.04 | |
| 黃金及白銀 | Ouro e prata | 0.00 | 金融機構存款 | Depósitos de instituições de crédito monetárias | 27,637,939,970.41 | |
| 銀行結存 | Depósitos e contas correntes | 97,217,640,800.25 | 特區政府存款 | Depósitos do Governo da RAEM | 54,246,267,230.00 | |
| 海外債券 | Títulos de crédito | 56,233,446,435.78 | 負債證明書 | Títulos de garantia da emissão fiduciária | 19,227,685,197.67 | |
| 外判投資 | Investimentos sub-contratados * | 19,786,689,020.44 | 金融票據 | Títulos de intervenção no mercado monetário | 33,350,000,000.00 | |
| 其他 | Outras | 32,217,764.64 | 其他 | Outras responsabilidades | 100,936,909,346.96 | |
| 本地區放款及其他投資 | Crédito interno e outras aplicações | 101,222,722,410.28 | 外幣負債 | Responsabilidades em moeda externa | 0.00 | |
| 流通硬幣 | Moeda metálica de troco | 220,816,000.00 | 對本地居民或機構 | Para com residentes na RAEM | 0.00 | |
| 紀念硬幣 | Moeda metálica comemorativa | 2,728,232.03 | 對外地居民或機構 | Para com residentes no exterior | 0.00 | |
| 非流通銀幣 | Moeda de prata retirada da circulação | 5,856,000.40 | 其他負債 | Outros valores passivos | 354,076,889.70 | |
| 流通硬幣套裝 | Conj. moedas circulação corrente | 131,670.96 | 暫記帳項 | Operações diversas a regularizar | 354,076,889.70 | |
| 其他澳門元投資 | Outras aplicações em patacas | 38,194,234.84 | 其他帳項 | Outras contas | 0.00 | |
| 外幣投資 | Aplicações em moeda externa | 100,954,996,272.05 | 資本儲備 | Reservas patrimoniais | 39,539,381,685.55 | |
| 其他資產 | Outros valores activos | 799,543,888.90 | 資本滾存 | Dotação patrimonial | 29,684,378,864.12 | |
| | | | 一般風險準備金 | Provisões para riscos gerais | 0.00 | |

澳門元
(Patacas)

| 資產帳戶 | ACTIVO | 負債帳戶 | PASSIVO |
|------|--------------------|-------|-----------------------------|
| | | 一般儲備金 | Reservas para riscos gerais |
| | | 盈餘 | Resultado do exercício |
| 資產總計 | Total do activo | 負債總計 | Total do passivo |
| | 275,292,260,320,29 | | 275,292,260,320,29 |

* 前譯：外託管理基金 Tradução anterior: Fundos discricionários

貨幣發行及財務廳

Departamento de Emissão Monetária e Financeiro

方慧敏

Fong Vai Man

行政管理委員會

Pe'l'O Conselho de Administração

陳守信

Chan Sau San

李可欣

Lei Ho Ian, Esther

黃立峰

Yong Lap Fong

黃善文

Yong Sin Man

劉杏娟

Lau Hang Kun

是項刊登費用為 \$3,720.00)

(Custo desta publicação \$ 3 720,00)

澳門保安部隊事務局

DIRECÇÃO DOS SERVIÇOS DAS FORÇAS
DE SEGURANÇA DE MACAU

公告

Anúncio

茲公佈，為填補澳門保安部隊事務局以行政任用合同任用的高級技術員職程第一職階二等高級技術員（機械範疇）一個職缺，以及填補開考有效期屆滿前出現的職缺，經二零一九年九月四日第三十六期《澳門特別行政區公報》第二組刊登進行統一管理制度的專業或職務能力評估對外開考通告。現根據經第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第二十七條第二款規定，將澳門保安部隊事務局專業或職務能力評估開考的投考人確定名單張貼於澳門兵營斜巷澳門保安部隊事務局通告欄（查閱時間：週一至週四上午九時至下午五時四十五分；週五上午九時至下午五時三十分），並上載於澳門保安部隊網頁（<http://www.fsm.gov.mo/>）及行政公職局網頁（<http://www.safp.gov.mo/>）。

Torna-se público que, nos termos do n.º 2 do artigo 27.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017, se encontra afixada no expositor da Direcção dos Serviços das Forças de Segurança de Macau, sito na Calçada dos Quartéis, Macau, podendo ser consultada no local indicado, dentro do horário de expediente (segunda a quinta-feira das 9,00 às 17,45 horas e sexta-feira das 9,00 às 17,30 horas), e disponibilizada na página electrónica das Forças de Segurança de Macau — <http://www.fsm.gov.mo/> — e dos SAFP — <http://www.safp.gov.mo/> — a lista definitiva dos candidatos ao concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, externo, do regime de gestão uniformizada, para o preenchimento de um lugar vago, em regime de contrato administrativo de provimento, de técnico superior de 2.ª classe, 1.º escalão, da carreira de técnico superior, área de mecânica, da Direcção dos Serviços das Forças de Segurança de Macau, e dos que vierem a verificar-se até ao termo da validade do concurso, aberto por aviso publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 36, II Série, de 4 de Setembro de 2019.

二零一九年十一月二十二日於澳門保安部隊事務局

Direcção dos Serviços das Forças de Segurança de Macau,
aos 22 de Novembro de 2019.

局長 郭鳳美

A Directora dos Serviços, *Kok Fong Mei*.

(是項刊登費用為 \$1,382.00)

(Custo desta publicação \$ 1382,00)

通告

Aviso

(開考編號：07-TS-2019)

(Concurso n.º 07-TS-2019)

按照二零一九年十一月十二日保安司司長批示，並根據經第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》及經第4/2017號法律修改的第14/2009號法律《公務人員職程制度》的規定，澳門保安部隊事務局進行統一管理制度的專業或職務能力評估對外開考，以填補本局編制內高級技術員職程第一職階二等高級技術員（法律範疇）一個職缺，以及填補開考有效期屆滿前本局出現的職缺。

Faz-se público que, por despacho do Ex.º Senhor Secretário para a Segurança, de 12 de Novembro de 2019, e nos termos definidos no Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017, e na Lei n.º 14/2009 «Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pela Lei n.º 4/2017, se acha aberto o concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, externo, do regime de gestão uniformizada, para o preenchimento de um lugar vago, de técnico superior de 2.ª classe, 1.º escalão, da carreira de técnico superior, área jurídica, do quadro do pessoal da Direcção dos Serviços das Forças de Segurança de Macau, e dos que vierem a verificar-se nestes Serviços, até ao termo da validade do concurso:

1. 開考類別及有效期

1. Tipo de concurso e validade

本開考屬統一管理制度的專業或職務能力評估對外開考，

Trata-se de concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, externo, do regime de gestão uniformizada,

旨在對擔任法律範疇高級技術員所需的特定勝任力進行評估。

本開考有效期兩年，自最後成績名單公佈之日起計，旨在填補本局同一職程、職級及職務範疇出現的職缺。

2. 職務內容特徵

須具專業技能及最低限度具有學士學位或同等學歷，或不頒授學士學位的連讀碩士或連讀博士學位，以便在科學技術的方法及程序上能獨立並盡責執行一般或專門領域的諮詢、調查、研究、創造和配合方面的職務，旨在協助上級作出決策。

3. 職務內容

進行法律範疇的科學技術研究並撰寫意見書，為決策提供依據；參與分析項目或計劃的會議；參與構思、撰寫計劃及其實施；應用科學技術的方法及程序；根據研究和數據的處理，提出解決方法；執行諮詢職務；監督和協調工作人員。處理行政申訴；參與構思和草擬法律、法規和其他規範性文件；參與法律諮詢及法律推廣等各項相關工作。

4. 薪俸、權利及福利

第一職階二等高級技術員的薪俸點為經第4/2017號法律修改的第14/2009號法律《公務人員職程制度》附件一表二所載第六級別的430點，並享有公職一般制度規定的權利及福利。

5. 報考條件

凡於報考期限屆滿前（二零一九年十二月二十六日前）符合十月十二日第46/98/M號法令第一條規定，具有澳門官方教育制度授予的法律學士學位，或於澳門特別行政區以外與澳門官方教育制度相同體制取得的法律學士學位，又或於澳門特別行政區以外與澳門官方教育制度不同體制取得的法律學士學位並已完成澳門法律補充課程，並符合現行法律規定的擔任公職的一般要件，特別是：澳門特別行政區永久性居民、成年、具任職能力、身體健康及精神健全，以及符合經第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第十二條第三款規定，或第23/2017號行政法規第二條第一款規定的人士，均可報考。

e consiste na avaliação das competências específicas necessárias ao exercício de funções de técnico superior da área jurídica.

A validade do concurso é de dois anos, a contar da data da publicação da lista classificativa final, para o preenchimento do lugar vago e dos que vierem a verificar-se nesta Direcção de Serviços, na mesma carreira, categoria e área funcional.

2. Características do conteúdo funcional

Funções consultivas, de investigação, estudo, concepção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, de âmbito geral ou especializado, executadas com autonomia e responsabilidade, tendo em vista informar a decisão superior, requerendo uma especialização e formação básica do nível de licenciatura ou equiparado, ou mestrado ou doutoramento que corresponda a um ciclo de estudos integrados que não confira grau de licenciatura.

3. Conteúdo funcional

Elaboração de pareceres e realização de estudos de natureza científico-técnica na área jurídica, tendo em vista a fundamentação de tomada de decisões; participação em reuniões para análise de projectos ou programas; participação na concepção, redacção e implementação de projectos; proceder à adaptação de métodos e processos científico-técnicos; propostas de soluções com base em estudos e tratamento de dados; exercício de funções consultivas; supervisão ou coordenação de outros trabalhadores. Tratamento de reclamações administrativas; participação na concepção e elaboração de leis, regulamentos e outros documentos normativos; participação em trabalhos relacionados com consulta jurídica e promoção legal.

4. Vencimento, direitos e regalias

O técnico superior de 2.ª classe, 1.º escalão, vence pelo índice 430 da tabela indiciária, nível 6, constante do Mapa 2 do Anexo I da Lei n.º 14/2009 «Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pela Lei n.º 4/2017, e usufrui dos direitos e regalias previstos no regime geral da Função Pública.

5. Condições de candidatura

Podem candidatar-se os indivíduos que possuam licenciatura em direito pelo sistema oficial de ensino de Macau; ou licenciatura em direito obtida no exterior, com matriz igual à do sistema oficial de ensino de Macau; ou licenciatura em direito obtida no exterior, com matriz diferente do sistema oficial de ensino de Macau e curso complementar de direito de Macau, nos termos do artigo 1.º do Decreto-Lei n.º 46/98/M, de 12 de Outubro, que satisfaçam os demais requisitos gerais para o desempenho de funções públicas, nos termos da legislação em vigor, nomeadamente: ser residente permanente da Região Administrativa Especial de Macau; maioridade; capacidade profissional, aptidão física e mental, até ao termo do prazo da apresentação de candidaturas (até ao dia 26 de Dezembro de 2019) e se encontrem nas situações indicadas no n.º 3 do artigo 12.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017, ou no n.º 1 do artigo 2.º do Regulamento Administrativo n.º 23/2017.

6. 報考方式及期限

6.1 報考期限為二十日，自本通告在《澳門特別行政區公報》公佈後緊接的第一個工作日起計（即二零一九年十二月五日至二十六日）；

6.2 報考須以紙張方式或電子方式提交經第264/2017號行政長官批示核准的申請書《專業或職務能力評估開考報名表》，並附同報考要件的證明文件。

6.2.1 紙張方式

經投考人簽署的《專業或職務能力評估開考報名表》須由投考人本人或由他人（無須提交授權書）在報考期限內的辦公時間（週一至週四，上午九時至下午一時，下午二時三十分至下午五時四十五分；週五，上午九時至下午一時，下午二時三十分至下午五時三十分）到澳門兵營斜巷澳門保安部隊事務局提交。

6.2.2 電子方式

投考人須在報考期限內，於統一管理制度的電子報考服務平台（可透過網頁<http://concurso-uni.safp.gov.mo/>以及“澳門公共服務一戶通”手機應用程式進入報考平台）填寫及提交《專業或職務能力評估開考報名表》電子表格。

電子方式的報考截止日期及時間與紙張方式相同。

7. 報考須提交的文件

7.1 與公職無聯繫的投考人須提交：

a) 有效身份證明文件副本；

b) 本通告所要求的學歷證明文件副本（可一併提交相關的曾修讀科目證明，以助審查准考資格）；

c) 填妥並經投考人簽署的第264/2017號行政長官批示核准的《開考履歷表》，須附同相關證明文件副本。

7.2 與公職有聯繫的投考人須提交：

第7.1點a)、b)和c)項所指的文件以及由所屬部門發出的個人資料紀錄。

6. Formas e prazo de apresentação de candidaturas

6.1 O prazo para a apresentação de candidaturas é de vinte dias, a contar do primeiro dia útil imediato ao da publicação do presente aviso no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* (5 a 26 de Dezembro de 2019).

6.2 A admissão ao concurso faz-se mediante a apresentação de requerimento, em formulário «Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais», aprovado pelo Despacho do Chefe do Executivo n.º 264/2017, em suporte de papel ou em suporte electrónico, acompanhado dos documentos comprovativos dos requisitos de candidaturas.

6.2.1 Em suporte de papel

A «Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais», assinada pelo candidato, deve ser entregue, pelo próprio ou por outrem, sem necessidade de procuração, dentro do prazo de apresentação de candidaturas e no horário de expediente (segunda a quinta-feira entre as 9,00 e as 13,00 horas e entre as 14,30 e as 17,45 horas e sexta-feira entre as 9,00 e as 13,00 horas e entre as 14,30 e as 17,30 horas), na Direcção dos Serviços das Forças de Segurança de Macau, sita na Calçada dos Quartéis — Macau.

6.2.2 Em suporte electrónico

O candidato deve preencher e apresentar a «Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais» em formulário electrónico disponibilizado através da plataforma de serviço electrónico para apresentação de candidaturas ao regime de gestão uniformizada (o acesso à plataforma pode ser feito através da página electrónica <http://concurso-uni.safp.gov.mo/> e da aplicação do telemóvel «Conta única de acesso comum aos serviços públicos da Região Administrativa Especial de Macau»), dentro do prazo de apresentação de candidaturas.

A apresentação de candidaturas em suporte electrónico ou em suporte de papel termina no mesmo dia e à mesma hora.

7. Documentos a apresentar na candidatura

7.1 Candidatos não vinculados à função pública devem apresentar:

a) Cópia do documento de identificação válido;

b) Cópia dos documentos comprovativos das habilitações académicas exigidas no presente aviso (pode ser acompanhada de documentos comprovativos das disciplinas do curso para efeitos de aferição da habilitação do candidato para a admissão ao concurso);

c) «Nota Curricular para Concurso», em formulário aprovado pelo Despacho do Chefe do Executivo n.º 264/2017, devidamente assinada, devendo a mesma ser acompanhada de cópia dos documentos comprovativos do mencionado.

7.2 Candidatos vinculados à função pública devem apresentar:

Os candidatos vinculados à função pública devem apresentar os documentos referidos nas alíneas a), b) e c) do ponto 7.1 e ainda um registo biográfico emitido pelo Serviço a que pertencem.

如第7.1點a)、b)和c)項所指的證明文件以及個人資料紀錄已存於所屬部門的個人檔案，則無須提交，但須於報考時作出聲明。

7.3 第7.1點a)、b)和c)項所指的證明文件的副本可以是普通副本或經認證的副本。

7.4 如投考人無提交第7.1點a)、b)及c)項所指的文件，或倘要求的個人資料紀錄，投考人應在臨時名單所指期限內補交所欠文件，否則被除名。

7.5 上指的《專業或職務能力評估開考報名表》及《開考履歷表》可從印務局網頁下載或到印務局購買。

7.6 投考人應在報考申請書指明考試時擬使用中文或葡文作答。

7.7 如投考人於報考時所提交的第7.1點a)和b)項證明文件以及c)項所指的證明文件為普通副本，應於向部門提交組成任用卷宗所需文件的期間，提交該等文件的正本或經認證的副本。

8. 甄選方法

a) 第一項甄選方法——知識考試(筆試，時間為三小時)，具淘汰性質；

b) 第二項甄選方法——甄選面試，具淘汰性質；

c) 第三項甄選方法——履歷分析。

若投考人缺席或放棄任何一項考試，即被除名。

9. 甄選方法的目的

知識考試——評估投考人擔任某一職務所須具備的技術能力及/或一般知識或專門知識的水平；

甄選面試——根據職務要求的特點，確定並評估投考人是否適合所投考的組織的文化以及擔任所投考的職務；

履歷分析——藉衡量投考人的學歷、專業資格、工作表現評核、工作資歷、工作經驗、工作成果及職業補充培訓，審核其擔任某一職務的能力。

10. 評分制度

在各項甄選方法中取得的成績均以0分至100分表示。

在淘汰試或最後成績中得分低於50分者，均被淘汰。

Os candidatos vinculados à função pública ficam dispensados da apresentação dos documentos referidos nas alíneas a), b) e c) do ponto 7.1, bem como do registo biográfico, se os mesmos já se encontrarem arquivados nos respectivos processos individuais, devendo ser declarado expressamente tal facto na apresentação de candidatura.

7.3 As cópias dos documentos referidos nas alíneas a), b) e c) do ponto 7.1 podem ser simples ou autenticadas.

7.4 Na falta de apresentação dos documentos referidos nas alíneas a), b) e c) do ponto 7.1 ou do registo biográfico quando é exigido, o candidato deve apresentar os documentos em falta no prazo indicado na lista provisória, sob pena de exclusão.

7.5 Os formulários acima referidos, «Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais» e «Nota Curricular para Concurso», podem ser descarregados na página electrónica da Imprensa Oficial ou adquiridos, mediante pagamento, na mesma.

7.6 No requerimento de admissão, o candidato deve indicar a língua, chinesa ou portuguesa, que irá utilizar nas provas.

7.7 Se o candidato tiver apresentado na candidatura, cópia simples dos documentos referidos nas alíneas a) e b) e dos documentos comprovativos referidos na alínea c) do ponto 7.1, deve entregar os originais ou cópias autenticadas dos referidos documentos dentro do prazo para a entrega dos documentos necessários à instrução do processo de provimento.

8. Métodos de selecção

a) 1.º método de selecção — Prova de conhecimentos (prova escrita, com a duração de 3 horas), com carácter eliminatório;

b) 2.º método de selecção — Entrevista de selecção, com carácter eliminatório;

c) 3.º método de selecção — Análise curricular.

O candidato que falte ou desista de qualquer prova é automaticamente excluído.

9. Objectivos dos métodos de selecção

Prova de conhecimentos — avaliar as competências técnicas e/ou o nível de conhecimentos gerais ou específicos, exigíveis para o exercício de determinada função;

Entrevista de selecção — determinar e avaliar a adequação dos candidatos à cultura organizacional e às funções a que se candidatam, face ao respectivo perfil de exigências funcionais;

Análise curricular — examinar a preparação do candidato para o desempenho de determinada função, ponderando a habilitação académica e profissional, a avaliação do desempenho, a qualificação e experiências profissionais, os trabalhos realizados e a formação profissional complementar.

10. Sistema de classificação

Os resultados obtidos na aplicação dos métodos de selecção são classificados de 0 a 100.

Consideram-se excluídos os candidatos que nas provas eliminatórias ou na classificação final obtenham classificação inferior a 50 valores.

11. 最後成績

最後成績是在各項甄選方法中得分的加權算術平均數，計算方法如下：

知識考試 = 50%

甄選面試 = 40%

履歷分析 = 10%

12. 優先條件

如投考人得分相同，則按經第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第三十四條規定的優先條件排序。

13. 公佈名單、公告及通告

臨時名單及確定名單張貼於澳門兵營斜巷澳門保安部隊事務局通告欄並上載於行政公職局網頁<http://www.safp.gov.mo/>及澳門保安部隊網頁<http://www.fsm.gov.mo/>，上述名單的張貼地點及查閱地點的公告亦會公佈於《澳門特別行政區公報》。

各甄選方法的考核地點、日期及時間的通告會公佈於《澳門特別行政區公報》，張貼於澳門兵營斜巷澳門保安部隊事務局通告欄，並上載於行政公職局網頁<http://www.safp.gov.mo/>及澳門保安部隊網頁<http://www.fsm.gov.mo/>。

各階段性成績名單張貼於澳門兵營斜巷澳門保安部隊事務局通告欄並上載於行政公職局網頁<http://www.safp.gov.mo/>及澳門保安部隊網頁<http://www.fsm.gov.mo/>，上述名單的張貼地點及查閱地點的公告亦會在《澳門特別行政區公報》公佈。

最後成績名單經認可後，公佈於《澳門特別行政區公報》，並上載於行政公職局網頁<http://www.safp.gov.mo/>及澳門保安部隊網頁<http://www.fsm.gov.mo/>。

14. 考試範圍

14.1 《中華人民共和國澳門特別行政區基本法》；

14.2 經十一月十四日第58/95/M號法令核准的《刑法典》；

11. Classificação final

A classificação final resulta da média ponderada das classificações obtidas nos métodos de selecção utilizados, da seguinte forma:

Prova de conhecimentos = 50%

Entrevista de selecção = 40%

Análise curricular = 10%

12. Condições de preferência

Em caso de igualdade de classificação, os candidatos serão ordenados, de acordo com as condições de preferência previstas no artigo 34.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017.

13. Publicitação das listas, anúncios e avisos

As listas provisória e definitiva são afixadas no expositor da Direcção dos Serviços das Forças de Segurança de Macau, sita na Calçada dos Quartéis — Macau, e disponibilizadas na página electrónica dos SAFP, em <http://www.safp.gov.mo/>, bem como na página electrónica das Forças de Segurança de Macau, em <http://www.fsm.gov.mo/>, sendo publicados no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* os anúncios com indicação dos locais em que as mesmas se encontram afixadas e podem ser consultadas.

Os avisos sobre o local, data e hora da aplicação dos métodos de selecção são publicados no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*, que será afixado no expositor da Direcção dos Serviços das Forças de Segurança de Macau, sita na Calçada dos Quartéis — Macau, e disponibilizados na página electrónica dos SAFP, em <http://www.safp.gov.mo/>, bem como na página electrónica das Forças de Segurança de Macau, em <http://www.fsm.gov.mo/>.

As listas classificativas intermédias são afixadas no expositor da Direcção dos Serviços das Forças de Segurança de Macau, sita na Calçada dos Quartéis — Macau, e disponibilizadas na página electrónica dos SAFP, em <http://www.safp.gov.mo/>, bem como na página electrónica das Forças de Segurança de Macau, em <http://www.fsm.gov.mo/>, sendo publicados no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* os anúncios com indicação dos locais em que as mesmas se encontram afixadas e podem ser consultadas.

A lista classificativa final, após homologação, é publicada no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* e disponibilizada na página electrónica dos SAFP, em <http://www.safp.gov.mo/>, bem como na página electrónica das Forças de Segurança de Macau, em <http://www.fsm.gov.mo/>.

14. Programa da prova

14.1 «Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau da República Popular da China»;

14.2 «Código Penal», aprovado pelo Decreto-Lei n.º 58/95/M, de 14 de Novembro;

- 14.3 經九月二日第48/96/M號法令核准的《刑事訴訟法典》；
- 14.4 十月十一日第57/99/M號法令核准的《行政程序法典》；
- 14.5 十二月十三日第110/99/M號法令核准的《行政訴訟法典》；
- 14.6 經第7/2004號法律、第9/2004號法律、第9/2009號法律及第4/2019號法律修改的第9/1999號法律——《司法組織綱要法》；
- 14.7 經第1/2017號法律修改的第9/2002號法律——《澳門特別行政區內部保安綱要法》；
- 14.8 經十二月三十日第66/94/M號法令核准的現行《澳門保安部隊軍事化人員通則》；
- 14.9 第2/2008號法律——《重組保安部隊及保安部門職程》；
- 14.10 經第2/2008號法律修改的第6/2002號法律——《澳門保安部隊保安學員培訓課程的錄取制度》；
- 14.11 第13/2002號行政法規——《規範澳門保安部隊保安學員培訓課程的錄取及修讀制度》；
- 14.12 第15/2009號法律——《領導及主管人員通則的基本規定》；
- 14.13 第26/2009號行政法規——《領導及主管人員通則的補充規定》；
- 14.14 經十二月二十一日第87/89/M號法令核准，並經第18/2018號法律修改的《澳門公共行政工作人員通則》；
- 14.15 第8/2004號法律——《公共行政工作人員工作表現評核原則》；
- 14.16 第31/2004號行政法規——《公共行政工作人員的工作表現評核一般制度》；
- 14.17 經第3/2009號法律及第4/2010號法律修改的第8/2006號法律——《公務人員公積金制度》；
- 14.18 經第12/2015號法律及第4/2017號法律修改的第14/2009號法律——《公務人員職程制度》；
- 14.19 經第1/2014號法律及第8/2016號法律修改的第2/2011號法律——《年資獎金、房屋津貼及家庭津貼制度》；
- 14.20 第12/2015號法律——《公共部門勞動合同制度》；
- 14.3 «Código de Processo Penal», aprovado pelo Decreto-Lei n.º 48/96/M, de 2 de Setembro;
- 14.4 «Código do Procedimento Administrativo», aprovado pelo Decreto-Lei n.º 57/99/M, de 11 de Outubro;
- 14.5 «Código do Processo Administrativo Contencioso», aprovado pelo Decreto-Lei n.º 110/99/M, de 13 de Dezembro;
- 14.6 Lei n.º 9/1999, com as alterações introduzidas pelas Lei n.º 7/2004, Lei n.º 9/2004, Lei n.º 9/2009 e Lei n.º 4/2019 — «Lei de Bases da Organização Judiciária»;
- 14.7 Lei n.º 9/2002, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 1/2017 — «Lei de Bases da Segurança Interna da Região Administrativa Especial de Macau»;
- 14.8 «Estatuto dos Militarizados das Forças de Segurança de Macau», aprovado pelo Decreto-Lei n.º 66/94/M, de 30 de Dezembro;
- 14.9 Lei n.º 2/2008 — «Reestruturação de carreiras nas Forças e Serviços de Segurança»;
- 14.10 Lei n.º 6/2002, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 2/2008 — «Regime de admissão ao Curso de Formação de Instruendos das Forças de Segurança de Macau»;
- 14.11 Regulamento Administrativo n.º 13/2002 — «Regulamenta o regime de admissão e frequência do Curso de Formação de Instruendos das Forças de Segurança de Macau»;
- 14.12 Lei n.º 15/2009 — «Disposições Fundamentais do Estatuto do Pessoal de Direcção e Chefia»;
- 14.13 Regulamento Administrativo n.º 26/2009 — «Disposições complementares do estatuto do pessoal de direcção e chefia»;
- 14.14 «Estatuto dos Trabalhadores da Administração Pública de Macau», aprovado pelo Decreto-Lei n.º 87/89/M, de 21 de Dezembro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 18/2018;
- 14.15 Lei n.º 8/2004 — «Princípios relativos à avaliação do desempenho dos trabalhadores da Administração Pública»;
- 14.16 Regulamento Administrativo n.º 31/2004 — «Regime geral de avaliação do desempenho dos trabalhadores da Administração Pública»;
- 14.17 Lei n.º 8/2006, com as alterações introduzidas pelas Lei n.º 3/2009 e Lei n.º 4/2010 — «Regime de Previdência dos Trabalhadores dos Serviços Públicos»;
- 14.18 Lei n.º 14/2009, com as alterações introduzidas pelas Lei n.º 12/2015 e Lei n.º 4/2017 — «Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos»;
- 14.19 Lei n.º 2/2011, com as alterações introduzidas pelas Lei n.º 1/2014 e Lei n.º 8/2016 — «Regime do prémio de antiguidade e dos subsídios de residência e de família»;
- 14.20 Lei n.º 12/2015 — «Regime do Contrato de Trabalho nos Serviços Públicos»;

- 14.21 第15/2017號法律——《預算綱要法》；
- 14.22 第2/2018號行政法規——《預算綱要法施行細則》；
- 14.23 經五月十五日第30/89/M號法令修改的十二月十五日第122/84/M號法令——有關工程、取得財貨及勞務之開支制度；
- 14.24 七月六日第63/85/M號法令——規定購置物品及取得服務之程序；
- 14.25 十一月八日第74/99/M號法令——核准公共工程承攬合同之法律制度；
- 14.26 經第3/2007號法律修改的第7/2002號法律——《規範澳門特別行政區車輛的一般原則》；
- 14.27 第14/2002號行政法規——《澳門特別行政區車輛的取得、管理及使用》；
- 14.28 經第19/2005號行政法規、第3/2018號行政法規及第29/2018號行政法規修改的第9/2002號行政法規——《澳門保安部隊事務局之組織與運作》；
- 14.29 第111/2014號行政命令——將若干行政長官的執行權限授予保安司司長；
- 14.30 第67/2018號保安司司長批示——將若干權限轉授予澳門保安部隊事務局局長。

知識考試時，投考人僅可查閱本通告所定考試範圍內的法例（除原文外，不得有另外的文字標註或附有任何註釋），不得查閱其他參考書籍或資料，亦不得使用計算機或任何其他電子器材。

15. 適用法例

本開考受經第4/2017號法律修改的第14/2009號法律《公務人員職程制度》及經第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》的規定規範。

16. 注意事項

投考人提供的資料僅作招聘之用，所有報考資料將按第8/2005號法律《個人資料保護法》的規定處理。

17. 典試委員會的組成

主席：廳長 陳曉警務總長

14.21 Lei n.º 15/2017 – «Lei de enquadramento orçamental»;

14.22 Regulamento Administrativo n.º 2/2018 – «Regulamentação da Lei de enquadramento orçamental»;

14.23 Decreto-Lei n.º 122/84/M, de 15 de Dezembro, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 30/89/M, de 15 de Maio – «Regime das despesas com obras e aquisição de bens e serviços»;

14.24 Decreto-Lei n.º 63/85/M, de 6 de Julho – «Regula o processo de aquisição de bens e serviços»;

14.25 Decreto-Lei n.º 74/99/M, de 8 de Novembro – «Regime jurídico do contrato das empreitadas de obras públicas»;

14.26 Lei n.º 7/2002, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 3/2007 – «Princípios gerais relativos aos veículos da Região Administrativa Especial de Macau»;

14.27 Regulamento Administrativo n.º 14/2002 – «Aquisição, Organização e Uso dos Veículos da Região Administrativa Especial de Macau»;

14.28 Regulamento Administrativo n.º 9/2002, com as alterações introduzidas pelos Regulamento Administrativo n.º 19/2005, Regulamento Administrativo n.º 3/2018 e Regulamento Administrativo n.º 29/2018 – «Organização e funcionamento da Direcção dos Serviços das Forças de Segurança de Macau»;

14.29 Ordem Executiva n.º 111/2014 – Delega competências executivas do Chefe do Executivo no Secretário para a Segurança;

14.30 Despacho do Secretário para a Segurança n.º 67/2018 – Subdelega competências na directora da Direcção dos Serviços das Forças de Segurança de Macau.

Aos candidatos apenas é permitida na prova de conhecimentos a consulta da legislação referida no respectivo programa do aviso (na sua versão original, sem qualquer nota ou registo pessoal e sem anotações), não sendo permitida a consulta de outros livros ou informações de referência, nem a utilização de máquina calculadora ou outro equipamento electrónico.

15. Legislação aplicável

O presente concurso rege-se pelas normas constantes da Lei n.º 14/2009 «Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pela Lei n.º 4/2017, e do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017.

16. Observação

Os dados que o candidato apresente servem apenas para efeitos de recrutamento. Todos os dados da candidatura serão tratados de acordo com as normas da Lei n.º 8/2005 «Lei da Protecção de Dados Pessoais».

17. Composição do júri

Presidente: Chan Io, intendente do Corpo de Polícia de Segurança Pública, chefe de departamento.

正選委員：首席顧問高級技術員 高振文

首席顧問高級技術員 謝韻儀

候補委員：首席顧問高級技術員 吳惠珊

首席顧問高級技術員 梁金玉

二零一九年十一月二十六日於澳門保安部隊事務局

局長 郭鳳美

(是項刊登費用為 \$16,613.00)

Vogais efectivos: Kou Chan Man, técnico superior assessor principal; e

Che Wan I, técnica superior assessora principal.

Vogais suplentes: Ung Wai San, técnica superior assessora principal; e

Leong Kam Iok, técnica superior assessora principal.

Direcção dos Serviços das Forças de Segurança de Macau, aos 26 de Novembro de 2019.

A Directora dos Serviços, *Kok Fong Mei*.

(Custo desta publicação \$ 16 613,00)

司 法 警 察 局

公 告

司法警察局通過考核方式進行對外開考，取錄及格者就讀培訓課程和進行實習，以填補本局編制內刑事偵查人員組別之第一職階二等刑事偵查員二十八缺，有關開考通告刊登於二零一九年八月二十八日第三十五期第二組《澳門特別行政區公報》。現根據第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規第二十七條第二款的規定，公佈投考人確定名單，該名單已張貼於澳門友誼大馬路823號司法警察局大樓地下行政輔助中心（長崎街23號入口），投考人亦可透過設置於本局大樓及路氹分局地下的“資訊亭”查閱，或可瀏覽本局網頁：www.pj.gov.mo。

二零一九年十一月二十八日於司法警察局

局長 薛仲明

(是項刊登費用為 \$1,178.00)

通 告

茲公佈，司法警察局以行政任用合同制度填補本局勤雜人員職程第一職階勤雜人員（雜役範疇）六個職缺，以及填補開考有效期屆滿前本局出現的職缺，經二零一九年七月二十四日第三十期《澳門特別行政區公報》第二組刊登以對外開考進行統一管理制度的專業或職務能力評估開考通告，本局定於二零二零年一月二日、三日及六日至十日上午九時三十分開始為專業或職務能力

POLÍCIA JUDICIÁRIA

Anúncio

Faz-se público que, nos termos do disposto no n.º 2 do artigo 27.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016, alterado pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017, se encontra afixada, para consulta, no Núcleo de Apoio Administrativo, no rés-do-chão do Edifício da Polícia Judiciária, sito na Avenida da Amizade, n.º 823, Macau (entrada junto à Rua de Nagasaki, n.º 23), podendo ser ainda consultada nos quiosques de informações instalados no rés-do-chão do mesmo Edifício e no da Delegação de COTAI, bem como no sítio da *internet* desta Polícia: www.pj.gov.mo, a lista definitiva dos candidatos ao concurso externo, de prestação de provas, para a admissão dos candidatos considerados aptos, com destino à frequência do curso de formação e respectivo estágio, com vista ao preenchimento de vinte e oito lugares de investigador criminal de 2.ª classe, 1.º escalão, do grupo de pessoal de investigação criminal do quadro da Polícia Judiciária, aberto por aviso publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 35, II Série, de 28 de Agosto de 2019.

Polícia Judiciária, aos 28 de Novembro de 2019.

O Director, *Sit Chong Meng*.

(Custo desta publicação \$ 1 178,00)

Aviso

Torna-se público que, para os candidatos admitidos ao concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, externo, do regime de gestão uniformizada, para o preenchimento de seis lugares vagos de auxiliar, 1.º escalão, da carreira de auxiliar, área de servente, em regime de contrato administrativo de provimento da Polícia Judiciária, e dos que vierem a verificar-se nesta Polícia até ao termo da validade do concurso, aberto por aviso publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 30, II Série, de 24 de Julho de 2019, a entrevista de selecção do concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, terá lugar em 2, 3 e 6

評估開考的准考人舉行甄選面試，考試地點為澳門友誼大馬路823號司法警察局大樓十八樓。

參加甄選面試的准考人的地點、日期及時間安排等詳細資料以及與准考人有關的其他重要資訊，將於二零一九年十二月四日張貼於澳門友誼大馬路823號司法警察局大樓地下行政輔助中心（長崎街23號入口）。准考人可於辦公時間（週一至週四，上午九時至下午一時、下午二時三十分至五時四十五分；週五，上午九時至下午一時、下午二時三十分至五時三十分）到上述地點查閱，亦可在本局網頁（<http://www.pj.gov.mo/>）及行政公職局網頁（<http://www.safp.gov.mo/>）查閱。

二零一九年十一月二十八日於司法警察局

局長 薛仲明

（是項刊登費用為 \$1,620.00）

懲 教 管 理 局

通 告

知識考試（筆試）

（開考編號：2019/I08/AP/TS）

懲教管理局通過進行統一管理制度之專業或職務能力評估對外開考，以行政任用合同制度填補高級技術員職程第一職階二等高級技術員（設施管理範疇）兩個職缺，以及填補開考有效期屆滿前本局出現的職缺。現通知在確定名單中的准考人，知識考試（筆試）舉行的日期、時間及地點。

| | |
|----|------------------|
| 日期 | 5/1/2020（星期日） |
| 時間 | 15H00-18H00（3小時） |
| 地點 | 利瑪竇中學（中學部）禮堂 |
| 地址 | 澳門大三巴巷1號A |

參加知識考試（筆試）的准考人的其他重要資訊，於本通告公佈於《澳門特別行政區公報》之日，張貼於澳門南灣大馬路中華廣場8樓A座懲教管理局服務諮詢中心。准考人可於辦公時間（週一至週四上午九時至下午五時四十五分；週五上午九時至下午五時三十分）到上述地點查閱，亦可在本局網頁

a 10 de Janeiro de 2020, a partir das 9,30 horas e será realizada no 18.º andar do Edifício da Polícia Judiciária, sito na Avenida da Amizade, n.º 823, Macau.

Informação mais detalhada sobre o local, data e hora a que cada candidato se deve apresentar para a realização da entrevista de selecção, bem como outras informações de interesse dos candidatos serão afixadas no dia 4 de Dezembro de 2019, no Núcleo de Apoio Administrativo, sito na Avenida da Amizade, n.º 823, Edifício da Polícia Judiciária, r/c, Macau (entrada junto à Rua de Nagasaki, n.º 23), podendo ser consultadas no local indicado, dentro do horário de expediente (segunda a quinta-feira entre as 9,00 e as 13,00 horas e entre as 14,30 e as 17,45 horas e sexta-feira entre as 9,00 e as 13,00 horas e entre as 14,30 e as 17,30 horas), bem como na página electrónica desta Polícia — <http://www.pj.gov.mo/> — e na página electrónica dos SAFP — <http://www.safp.gov.mo/>.

Polícia Judiciária, aos 28 de Novembro de 2019.

O Director, *Sit Chong Meng*.

（Custo desta publicação \$ 1 620,00）

DIRECÇÃO DOS SERVIÇOS CORRECCIONAIS

Aviso

Prova de conhecimentos (prova escrita)

（Concurso: n.º 2019/I08/AP/TS）

Relativamente ao concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, externo, do regime de gestão uniformizada, para o preenchimento de dois lugares vagos, em regime de contrato administrativo de provimento, de técnico superior de 2.ª classe, 1.º escalão, da carreira de técnico superior, área gestão de instalações, da Direcção dos Serviços Correccionais, e dos que vierem a verificar-se nesta Direcção de Serviços, até ao termo da validade do concurso, informam-se os candidatos admitidos, constantes da lista definitiva, data, hora e local de realização da prova de conhecimentos (prova escrita):

| | |
|----------|---|
| Data | 5/1/2020 (Domingo) |
| Hora | 15H00-18H00 (duração de 3 horas) |
| Local | Salão de cerimónia do Colégio Mateus Ricci (Secundário) |
| Endereço | Travessa de S. Paulo, n.º 1A, Macau |

As demais informações para a realização da prova de conhecimentos (prova escrita), bem como outras informações de interesse dos candidatos serão afixadas, no mesmo dia da publicação do presente aviso no *Boletim Oficial da RAEM*, no Centro de Atendimento e Informação da DSC, sito em Macau, na Avenida da Praia Grande, China Plaza, 8.º andar «A», podendo ser consultadas no local indicado dentro do horário de expediente (segunda a quinta-feira das 9,00 às 17,45 horas e sexta-feira das 9,00 às 17,30 horas), bem como nas páginas elec-

頁 (<http://www.dsc.gov.mo/>) 或行政公職局網頁 (<http://www.safp.gov.mo/>) 查閱。

二零一九年十一月二十八日於懲教管理局

局長 程況明

(是項刊登費用為 \$1,937.00)

trónicas da DSC (<http://www.dsc.gov.mo/>) ou dos SAFP (<http://www.safp.gov.mo/>).

Direcção dos Serviços Correccionais, aos 28 de Novembro de 2019.

O Director dos Serviços, *Cheng Fong Meng*.

(Custo desta publicação \$ 1 937,00)

衛生局

名單

為填補衛生局以行政任用合同制度任用的高級衛生技術員職程第一職階首席顧問高級衛生技術員(化驗職務範疇)兩缺，經二零一九年七月十日第二十八期《澳門特別行政區公報》第二組刊登以考核方式進行限制性晉級開考公告。現公佈投考人最後成績如下：

| 合格投考人： | 分 |
|--------------|-------|
| 1.º 馮健良..... | 69.60 |
| 2.º 呂綺玲..... | 67.60 |

根據經第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第三十六條規定，投考人可自本成績名單於《澳門特別行政區公報》公佈之翌日起計十個工作日內，就成績名單向許可開考的實體提起上訴。

(經二零一九年十一月十八日社會文化司司長的批示認可)

二零一九年十一月七日於衛生局

典試委員會：

主席：公共衛生化驗所主任 葉炳基

正選委員：捐血中心主任 許萍

首席顧問高級衛生技術員 劉綺芬

(是項刊登費用為 \$1,700.00)

公告

(開考編號：03419/04-OQ)

茲公佈，衛生局以行政任用合同制度填補技術工人職程第五職階技術工人(機電設施設備維修和操作範疇)兩個職缺，以及

SERVIÇOS DE SAÚDE

Lista

Classificativa final dos candidatos ao concurso de acesso, condicionado, de prestação de provas, para o preenchimento de dois lugares de técnico superior de saúde assessor principal, 1.º escalão, área funcional laboratorial, da carreira de técnico superior de saúde, providos em regime de contrato administrativo de provimento dos Serviços de Saúde, aberto por anúncio publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 28, II Série, de 10 de Julho de 2019:

| Candidatos aprovados: | valores |
|-------------------------|---------|
| 1.º Fong Kin Leong..... | 69,60 |
| 2.º Loi I Leng..... | 67,60 |

Nos termos do artigo 36.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 (Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos), alterado pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017, os candidatos podem interpor recurso da presente lista para a entidade que autorizou a abertura do concurso, no prazo de dez dias úteis, contados do dia seguinte à data da publicação do anúncio desta lista no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

(Homologada por despacho do Ex.º Senhor Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura, de 18 de Novembro de 2019).

Serviços de Saúde, aos 7 de Novembro de 2019.

O Júri:

Presidente: Ip Peng Kei, chefe do Laboratório de Saúde Pública.

Vogais efectivos: Hui Ping, chefe do Centro de Transfusões de Sangue; e

Lau I Fan, técnico superior de saúde assessor principal.

(Custo desta publicação \$ 1 700,00)

Anúncios

(Ref. do Concurso n.º 03419/04-OQ)

Torna-se público que, nos termos do n.º 3 do artigo 35.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores

填補開考有效期屆滿前出現的職缺，經二零一九年四月十七日第十六期《澳門特別行政區公報》第二組刊登進行統一管理制度的專業或職務能力評估對外開考通告。現根據經第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第三十五條第三款的規定，將衛生局專業或職務能力評估對外開考的投考人的甄選面試成績名單張貼在澳門若憲馬路衛生局人事處（位於仁伯爵綜合醫院內）（查閱時間：週一至週四上午九時至下午五時四十五分；週五上午九時至下午五時三十分），並上載於衛生局網頁（<http://www.ssm.gov.mo>）及行政公職局網頁（<http://www.safp.gov.mo>）。

二零一九年十一月二十八日於衛生局

代局長 鄭成業

（是項刊登費用為 \$1,417.00）

第42/P/19號公開招標

根據社會文化司司長於二零一九年十一月十八日作出的批示，為取得“向衛生局血液化驗室供應專用試劑”進行公開招標。有意投標者可從二零一九年十二月四日起，於辦公日上午九時至下午一時及下午二時三十分至五時三十分，前往位於澳門水坑尾街258號百老匯中心3樓C座衛生局物資供應暨管理處查詢有關投標詳情，並繳付澳門元伍拾貳元整（\$52.00）以取得本次招標的招標方案和承投規則影印本（繳費地點：衛生局司庫科），亦可於本局網頁（www.ssm.gov.mo）內免費下載。

投標書應交往仁伯爵綜合醫院地下（R/C）本局文書科。遞交投標書之截止時間為二零二零年一月六日下午五時四十五分。

開標將於二零二零年一月七日上午十時在澳門水坑尾街258號百老匯中心3樓C座的“會議室”舉行。

投標者須以現金或支票的形式，向本局司庫科繳交澳門元壹拾萬元整（\$100,000.00），或以抬頭人/受益人為“衛生局”的等額銀行擔保/保險擔保，作為臨時擔保。

dos serviços públicos», alterado pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017, se encontra afixada na Divisão de Pessoal dos Serviços de Saúde, sita no Centro Hospitalar Conde de São Januário, na Estrada do Visconde de S. Januário, Macau, podendo ser consultada no local indicado, dentro do horário de expediente (segunda a quinta-feira das 9,00 às 17,45 horas e sexta-feira das 9,00 às 17,30 horas), e disponibilizada na página electrónica destes Serviços — <http://www.ssm.gov.mo/> — e dos SAFP — <http://www.safp.gov.mo/> — a lista classificativa da entrevista de selecção dos candidatos ao concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, externo, do regime de gestão uniformizada para o preenchimento de dois lugares vagos, em regime de contrato administrativo de provimento, de operário qualificado, 5.º escalão, da carreira de operário qualificado, área de reparação e operacionalização de equipamentos e das instalações electromecânicas, dos Serviços de Saúde, e dos que vierem a verificar-se nestes Serviços até ao termo da validade do concurso, aberto por aviso publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 16, II Série, de 17 de Abril de 2019.

Serviços de Saúde, aos 28 de Novembro de 2019.

O Director dos Serviços, substituto, *Cheang Seng Ip*.

（Custo desta publicação \$ 1 417,00）

Concurso Público n.º 42/P/19

Faz-se público que, por despacho do Ex.º Senhor Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura, de 18 de Novembro de 2019, se encontra aberto o concurso público para «Fornecimento de reagentes exclusivos para o Laboratório de Hematologia dos Serviços de Saúde», cujo programa do concurso e o caderno de encargos se encontram à disposição dos interessados desde o dia 4 de Dezembro de 2019, todos os dias úteis, das 9,00 às 13,00 horas e das 14,30 às 17,30 horas, na Divisão de Aprovisionamento e Económico destes Serviços, sita na Rua do Campo, n.º 258, Edifício Broadway Center, 3.º andar C, Macau, onde serão prestados esclarecimentos relativos ao concurso, estando os interessados sujeitos ao pagamento de \$52,00 (cinquenta e duas patacas), a título de custo das respectivas fotocópias (local de pagamento: Secção de Tesouraria dos Serviços de Saúde) ou ainda mediante a transferência gratuita de ficheiros pela *internet* na página dos S.S. (www.ssm.gov.mo).

As propostas serão entregues na Secção de Expediente Geral destes Serviços, situada no r/c do Centro Hospitalar Conde de São Januário e o respectivo prazo de entrega termina às 17,45 horas do dia 6 de Janeiro de 2020.

O acto público deste concurso terá lugar no dia 7 de Janeiro de 2020, pelas 10,00 horas, na «Sala de Reunião», sita na Rua do Campo, n.º 258, Edifício Broadway Center, 3.º andar C, Macau.

A admissão ao concurso depende da prestação de uma caução provisória no valor de \$100 000,00 (cem mil patacas) a favor dos Serviços de Saúde, mediante depósito, em numerário ou em cheque, na Secção de Tesouraria destes Serviços ou através de garantia bancária/seguro-caução de valor equivalente.

二零一九年十一月二十八日於衛生局

代局長 鄭成業

(是項刊登費用為 \$1,734.00)

第55/P/19號公開招標

根據社會文化司司長於二零一九年十一月十五日作出的批示，為取得“向衛生局供應及安裝十套全自動藥物管理系統（電子藥櫃）”進行公開招標。有意投標者可從二零一九年十二月四日起，於辦公日上午九時至下午一時及下午二時三十分至五時三十分，前往位於澳門水坑尾街258號百老匯中心3樓C座衛生局物資供應暨管理處查詢有關投標詳情，並繳付澳門元肆拾貳元整（\$42.00）以取得本次招標的招標方案和承投規則影印本（繳費地點：衛生局司庫科），亦可於本局網頁（www.ssm.gov.mo）內免費下載。

投標書應交往仁伯爵綜合醫院地下（R/C）本局文書科。遞交投標書之截止時間為二零二零年一月三日下午五時三十分。

開標將於二零二零年一月六日上午十時在位於澳門水坑尾街258號百老匯中心3樓C座的“會議室”舉行。

投標者須以現金或支票的形式，向本局司庫科繳交澳門元壹拾壹萬元整（\$110,000.00），或以抬頭人/受益人為“衛生局”的等額銀行擔保/保險擔保，作為臨時擔保。

二零一九年十一月二十八日於衛生局

代局長 鄭成業

(是項刊登費用為 \$1,779.00)

(開考編號：04319/02-MA.NEUCIR)

為填補衛生局以行政任用合同制度任用的醫生職程醫院職務範疇（神經外科）第一職階主治醫生一缺，經二零一九年十月三日第四十期《澳門特別行政區公報》第二組刊登以考核方式進行對外開考通告。現根據第131/2012號行政長官批示《醫生職程開考程序規章》第十一條和第二十二條，以及經第23/2017號行

Serviços de Saúde, aos 28 de Novembro de 2019.

O Director dos Serviços, substituto, *Cheang Seng Ip*.

(Custo desta publicação \$ 1 734,00)

Concurso Público n.º 55/P/19

Faz-se público que, por despacho do Ex.^{mo} Senhor Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura, de 15 de Novembro de 2019, se encontra aberto o concurso público para o «Fornecimento e instalação de dez sistemas automáticos de gestão de medicamentos (Armários Electrónicos de Dispensa de Medicamentos) aos Serviços de Saúde», cujo programa do concurso e o caderno de encargos se encontram à disposição dos interessados desde o dia 4 de Dezembro de 2019, todos os dias úteis, das 9,00 às 13,00 horas e das 14,30 às 17,30 horas, na Divisão de Aprovisionamento e Económico destes Serviços, sita na Rua do Campo, n.º 258, Edifício Broadway Center, 3.º andar C, Macau, onde serão prestados esclarecimentos relativos ao concurso, estando os interessados sujeitos ao pagamento de \$42,00 (quarenta e duas patacas), a título de custo das respectivas fotocópias (local de pagamento: Secção de Tesouraria dos Serviços de Saúde) ou ainda mediante a transferência gratuita de ficheiros pela *internet* na página electrónica dos S.S. (www.ssm.gov.mo).

As propostas serão entregues na Secção de Expediente Geral destes Serviços, situada no r/c do Centro Hospitalar Conde de São Januário e o respectivo prazo de entrega termina 17,30 horas do dia 3 de Janeiro de 2020.

O acto público deste concurso terá lugar no dia 6 de Janeiro de 2020, pelas 10,00 horas, na «Sala de Reunião», sita na Rua do Campo, n.º 258, Edifício Broadway Center, 3.º andar C, Macau.

A admissão ao concurso depende da prestação de uma caução provisória no valor de \$110 000,00 (cento e dez mil patacas) a favor dos Serviços de Saúde, mediante depósito, em numerário ou em cheque, na Secção de Tesouraria destes Serviços ou através de garantia bancária/seguro-caução de valor equivalente.

Serviços de Saúde, aos 28 de Novembro de 2019.

O Director dos Serviços, substituto, *Cheang Seng Ip*.

(Custo desta publicação \$ 1 779,00)

(Ref. do Concurso n.º 04319/02-MA.NEUCIR)

Informa-se que, nos termos definidos nos artigos 11.º e 22.º do Despacho do Chefe do Executivo n.º 131/2012 (Regulamento do Procedimento Concursal da Carreira Médica) e artigo 27.º e 56.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 (Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos), alterado pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017, se encontra afixada, na Divisão de Pessoal dos Serviços de Saúde, situada no Centro Hospitalar

政法規修改第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選和晉級培訓》第二十七條和第五十六條規定公佈，投考人確定名單已張貼在若憲馬路衛生局人事處（位於仁伯爵綜合醫院內）及上載於本局網頁（<http://www.ssm.gov.mo>），以供查閱。

二零一九年十一月二十九日於衛生局

代局長 鄭成業

（是項刊登費用為 \$1,178.00）

（開考編號：A19/CS/CARD/2019）

為填補衛生局人員編制內醫生職程醫院職務範疇第一職階主任醫生（心臟科專科）一缺，現根據第10/2010號法律《醫生職程制度》、經第4/2017號法律修改之第14/2009號法律《公務人員職程制度》、第131/2012號行政長官批示《醫生職程開考程序規章》，以及經第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》的規定，現以考核方式進行限制性晉級開考。有關開考通告正張貼在若憲馬路衛生局人事處（位於仁伯爵綜合醫院內），並於本局網頁內公佈。報考應自有關公告於《澳門特別行政區公報》公佈後第一個辦公日起計二十個工作日內作出。

二零一九年十一月二十九日於衛生局

代局長 鄭成業

（是項刊登費用為 \$1,303.00）

通告

按第18/2009號法律《護士職程制度》和第4/2010號行政法規《護理領域的同等學歷》的相關規定，茲公佈《護理領域的同等學歷》考試訂於二零二零年二月二十六日舉行，有意者請由二零一九年十二月五日至二零一九年十二月十九日，將報考申請文件交收或以雙掛號信寄往衛生局文書科（位於仁伯爵綜合醫

Conde de São Januário, na Estrada do Visconde de S. Januário, e disponível no *website* destes Serviços (<http://www.ssm.gov.mo>), a lista definitiva dos candidatos ao concurso externo de prestação de provas, para o preenchimento de um lugar vago de médico assistente, 1.º escalão, área funcional hospitalar (neurocirurgia), da carreira médica, em regime de contrato administrativo de provimento dos Serviços de Saúde, aberto por aviso publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 40, II Série, de 3 de Outubro de 2019.

Serviços de Saúde, aos 29 de Novembro de 2019.

O Director dos Serviços, substituto, *Cheang Seng Ip*.

(Custo desta publicação \$ 1 178,00)

(*Ref. do Concurso n.º A19/CS/CARD/2019*)

Torna-se público que se encontra afixado, na Divisão de Pessoal dos Serviços de Saúde, situada no Centro Hospitalar Conde de São Januário, na Estrada do Visconde de S. Januário, e publicado na página electrónica destes Serviços, o aviso referente à abertura do concurso de acesso, de prestação de provas, condicionado aos trabalhadores dos Serviços de Saúde, nos termos definidos nas Leis n.º 10/2010 (Regime da carreira médica), e n.º 14/2009 (Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos), alterada pela Lei n.º 4/2017, no Despacho do Chefe do Executivo n.º 131/2012 (Regulamento do Procedimento Concursal da Carreira Médica), e no Regulamento Administrativo n.º 14/2016 (Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos), alterado pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017, se encontra aberto o concurso de acesso, condicionado, de prestação de provas, para o preenchimento de um lugar de chefe de serviço, 1.º escalão, da carreira médica, área funcional hospitalar, área profissional de cardiologia, do quadro do pessoal dos Serviços de Saúde, com vinte dias úteis de prazo para a apresentação de candidaturas, a contar do primeiro dia útil imediato ao da publicação do presente anúncio no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

Serviços de Saúde, aos 29 de Novembro de 2019.

O Director dos Serviços, substituto, *Cheang Seng Ip*.

(Custo desta publicação \$ 1 303,00)

Avisos

Faz-se público que, em conformidade com a Lei n.º 18/2009 (Regime da carreira de enfermagem) e o Regulamento Administrativo n.º 4/2010 (Equiparação de habilitações na área de enfermagem), a prova de equiparação de habilitações na área de enfermagem terá lugar no dia 26 de Fevereiro de 2020. Desde o dia 5 de Dezembro de 2019 até ao dia 19 de Dezembro de 2019, os interessados podem apresentar a sua candidatura junto à Secção de Expediente Geral dos Serviços de Saúde, sita no Centro Hospitalar Conde de São Januário, ou remeter por

院)·申請手續和報考詳情可瀏覽衛生局網頁(<http://www.ssm.gov.mo>)。

本局稍後將於《澳門特別行政區公報》公佈准考人名單、考試時間及地點。

二零一九年十一月二十六日於衛生局

代局長 鄭成業

(是項刊登費用為 \$1,178.00)

(開考編號: 04919/04-T)

按照社會文化司司長於二零一九年十一月十二日之批示,並根據經第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》、經第4/2017號法律修改的第14/2009號法律《公務人員職程制度》及第12/2015號法律《公共部門勞動合同制度》的規定,衛生局進行統一管理制度的專業或職務能力評估對外開考,以行政任用合同制度填補本局技術員職程第一職階二等技術員(土木工程範疇)一個職缺,以及填補開考有效期屆滿前本局出現的職缺。

1. 開考類別及有效期

本開考屬統一管理制度的專業或職務能力評估對外開考,旨在對擔任土木工程範疇技術員所需的特定勝任力進行評估。

本開考有效期兩年,自最後成績名單公佈之日起計,旨在填補本局同一職程、職級及職務範疇出現的職缺。

2. 職務內容特徵

須具專業技能及從具高等專科學位程度的學歷獲得土木工程範疇的專業知識,以便對既定計劃中的技術方法及程序能獨立並盡責擔任研究及應用的職務。

3. 職務內容

協助上級處理土木工程範疇的工作事宜,尤其是了解新設施設備的設計、提供技術指導、撰寫技術意見書及設計優化圖則;

meio de correio, com registo e aviso de recepção. As respectivas formalidades e informações detalhadas de apresentação de candidaturas encontram-se disponíveis para consulta no *website* dos Serviços de Saúde (<http://www.ssm.gov.mo>).

A lista dos candidatos admitidos, local, data e hora de realização da prova será publicada posteriormente no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* pelos Serviços de Saúde.

Serviços de Saúde, aos 26 de Novembro de 2019.

O Director dos Serviços, substituto, *Cheang Seng Ip*.

(Custo desta publicação \$ 1 178,00)

(Ref. do Concurso n.º 04919/04-T)

Faz-se público que, por despacho do Ex.^{mo} Senhor Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura, de 12 de Novembro de 2019, e nos termos definidos no Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017, na Lei n.º 14/2009 «Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pela Lei n.º 4/2017, e na Lei n.º 12/2015 «Regime do Contrato de Trabalho nos Serviços Públicos», se acha aberto o concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, externo, do regime de gestão uniformizada, para o preenchimento de um lugar vago, em regime de contrato administrativo de provimento, de técnico de 2.ª classe, 1.º escalão, da carreira de técnico, área de engenharia civil, dos Serviços de Saúde, e dos que vierem a verificar-se nestes Serviços até ao termo da validade do concurso:

1. Tipo, prazo e validade

Trata-se de concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, do regime de gestão uniformizada, e consiste na avaliação das competências específicas necessárias ao exercício de funções de técnico, na área de engenharia civil.

A validade do concurso é de dois anos, a contar da data da publicação da lista classificativa final, para o preenchimento dos lugares vagos existentes no momento da abertura do concurso e dos que vierem a verificar-se na mesma carreira e área funcional nestes Serviços, até ao termo da sua validade.

2. Caracterização do conteúdo funcional

Funções de estudo e aplicação de métodos e processos de natureza técnica, com autonomia e responsabilidade, enquadradas em planificação estabelecida, requerendo uma especialização e conhecimentos profissionais na área de engenharia civil adquiridos através de habilitação académica de nível de bacharelato.

3. Conteúdo funcional

Prestar apoio ao superior hierárquico em tarefas da área de engenharia civil, nomeadamente para o perfeito conhecimento dos projectos de concepção das instalações e equipamentos, emitir orientações técnicas, elaborar pareceres técnicos e

執行及細化工作方案或計劃，並反饋執行期間遇到之問題；參與工程會議，實施、監察及驗收工程；對設施及設備編製維修/保養計劃，編製設施及設備的良好使用規則。

4. 薪俸、權利及福利

第一職階二等技術員的薪俸點為經第4/2017號法律修改的第14/2009號法律《公務人員職程制度》附件一表二所載第五級別的350點，並享有公職一般制度規定的權利及福利。

5. 任用方式

以行政任用合同方式聘用，根據第12/2015號法律《公共部門勞動合同制度》第五條的規定，試用期為六個月。

6. 報考條件

凡於報考期限屆滿前（二零一九年十二月二十六日前）具有土木工程或相類範疇高等專科學位程度的高等課程學歷，並符合現行法律規定的擔任公職的一般要件（特別是：澳門特別行政區永久性居民、成年、具任職能力、身體健康及精神健全），以及符合經第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第十二條第三款規定，或第23/2017號行政法規第二條第一款規定的人士，均可報考。

7. 報考方式及期限

7.1. 報考期限為二十日，自本通告於《澳門特別行政區公報》公佈後緊接的第一個工作日起計（即二零一九年十二月五日至十二月二十六日）；

7.2. 報考須以紙張方式或電子方式提交經第264/2017號行政長官批示核准的申請書《專業或職務能力評估開考報名表》，並附同報考要件的證明文件。

7.2.1. 紙張方式

經投考人簽署的《專業或職務能力評估開考報名表》須由投考人本人或由他人（無須提交授權書）在報考期限內的辦公時間（週一至週四，上午九時至下午一時，下午二時三十分至五時四十五分；週五，上午九時至下午一時，下午二時三十分至五時

aperfeiçoar os projectos de concepção; executar e desenvolver os planos de trabalho ou projectos, bem como reportar os problemas encontrados durante a sua execução; participar em reuniões para análise de projectos ou obras; implementar, supervisionar e recepcionar obras; elaborar planos de manutenção preventiva e correctiva das instalações e equipamentos; definir normas para o bom estado de funcionamento das instalações e equipamentos.

4. *Vencimento, direitos e regalias*

O técnico de 2.ª classe, 1.º escalão, vence pelo índice 350 da tabela indiciária, nível 5, constante do Mapa 2 do Anexo I da Lei n.º 14/2009 «Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos», alterada pela Lei n.º 4/2017, e usufrui dos direitos e regalias previstos no regime geral da Função Pública.

5. *Forma de provimento*

A contratação é feita mediante contrato administrativo de provimento, precedido de um período experimental com a duração de seis meses, nos termos do artigo 5.º da Lei n.º 12/2015 «Regime do Contrato de Trabalho nos Serviços Públicos».

6. *Condições de candidatura*

Podem candidatar-se os indivíduos que possuam habilitações académicas ao nível de curso superior de bacharelato, na área de engenharia civil ou afins, que satisfaçam os demais requisitos gerais para o desempenho de funções públicas, nos termos da legislação em vigor, nomeadamente: ser residente permanente da Região Administrativa Especial de Macau, maioridade, capacidade profissional, aptidão física e mental, até ao termo do prazo da apresentação de candidaturas (até ao dia 26 de Dezembro de 2019), e se encontrem nas situações indicadas no n.º 3 do artigo 12.º do REGA n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pelo REGA n.º 23/2017, ou no n.º 1 do artigo 2.º do REGA n.º 23/2017.

7. *Formas e prazo de apresentação de candidaturas*

7.1. O prazo para a apresentação de candidaturas é de vinte dias, a contar do primeiro dia útil imediato ao da publicação do presente aviso no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* (5 de Dezembro a 26 de Dezembro de 2019).

7.2. A admissão ao concurso faz-se mediante a apresentação de requerimento, em formulário «Ficha de inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais», aprovado pelo Despacho do Chefe do Executivo n.º 264/2017, em suporte de papel ou em suporte electrónico, acompanhado dos documentos comprovativos dos requisitos de candidaturas.

7.2.1. Em suporte de papel

A «Ficha de inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais», assinada pelo candidato, deve ser entregue, pessoalmente, pelo próprio ou por intermédio de outra pessoa (sem necessidade de procuração) dentro do prazo de apresentação de candidaturas e no horário de expediente (segunda a quinta-feira das 9,00 às 13,00 horas e das 14,30 às 17,45 horas; sexta-feira das 9,00 às 13,00 horas e

三十分) 到澳門若憲馬路衛生局文書科(位於仁伯爵綜合醫院內)提交。

7.2.2. 電子方式

投考人須在報考期限內,於統一管理制度的電子報考服務平台(可透過網頁<http://concurso-uni.safp.gov.mo/>以及“澳門公共服務一戶通”手機應用程式進入報考平台)填寫及提交《專業或職務能力評估開考報名表》電子表格。

電子方式的報考截止日期及時間與紙張方式相同。

8. 報考須提交的文件

8.1. 與公職無聯繫的投考人須提交:

a) 有效的身份證明文件副本;

b) 本通告所要求的學歷證明文件副本(可一併提交相關的曾修讀科目證明,以助審查專業或職務能力評估開考的准考資格);

c) 填妥並經投考人簽署的第264/2017號行政長官批示核准的《開考履歷表》,須附同相關證明文件副本;

8.2. 與公職有聯繫的投考人須提交:

第8.1.點a)至c)項所指的文件以及由所屬部門發出的個人資料紀錄。

如第8.1.點a)、b)項和c)項所指的證明文件以及個人資料紀錄已存於所屬部門的個人檔案,則無須提交,但須於報考時作出聲明。

8.3. 第8.1.點a)、b)項和c)項所指的證明文件的副本可以是普通副本或經認證的副本。

8.4. 如投考人無提交第8.1.點a)至c)項所指的文件,或倘要求的個人資料紀錄,投考人應在臨時名單所指期限內補交所欠文件,否則被除名。

8.5. 上指的《專業或職務能力評估開考報名表》及《開考履歷表》可從印務局網頁下載或到印務局購買。

das 14,30 às 17,30 horas), na Secção de Expediente Geral dos Serviços de Saúde, sita no Centro Hospitalar Conde de São Januário, na Estrada do Visconde de S. Januário.

7.2.2. Em suporte electrónico

O candidato deve preencher e apresentar a «Ficha de inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais» em formulário electrónico disponibilizado através da plataforma de serviço electrónico para apresentação de candidaturas ao regime de gestão uniformizada (o acesso à plataforma pode ser feito através da página electrónica <http://concurso-uni.safp.gov.mo/> e da aplicação do telemóvel «Acesso comum aos serviços públicos da RAEM»), dentro do prazo de apresentação de candidaturas.

A apresentação de candidaturas em suporte electrónico ou em suporte papel termina no mesmo dia e à mesma hora.

8. Documentos a apresentar na candidatura

8.1. Candidatos não vinculados à função pública:

a) Cópia do documento de identificação válido;

b) Cópia do documento comprovativo das habilitações académicas exigidas no presente aviso (pode ser acompanhada de documentos comprovativos das disciplinas do curso para efeitos de aferição da habilitação do candidato para a admissão ao concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais);

c) «Nota Curricular para Concurso» em formulário aprovado pelo Despacho do Chefe do Executivo n.º 264/2017, devidamente assinada, devendo a mesma ser acompanhada de cópia dos documentos comprovativos mencionados.

8.2. Candidatos vinculados à função pública:

Os candidatos vinculados à função pública devem apresentar os documentos referidos nas alíneas a) a c) do ponto 8.1. e ainda um registo biográfico emitido pelo Serviço a que pertencem.

Os candidatos vinculados à função pública ficam dispensados da apresentação dos documentos comprovativos e do registo biográfico referidos nas alíneas a), b) e c) do ponto 8.1., se os mesmos já se encontrarem arquivados nos respectivos processos individuais, devendo ser declarado tal facto na apresentação da candidatura;

8.3. As cópias dos documentos comprovativos referidos nas alíneas a), b) e c) do ponto 8.1. podem ser simples ou autenticadas;

8.4. Na falta de apresentação dos documentos comprovativos referidos nas alíneas a) a c) do ponto 8.1. ou do registo biográfico quando é exigido, o candidato deve apresentar os documentos em falta no prazo indicado na lista provisória, sob pena de exclusão;

8.5. Os formulários próprios acima referidos «Ficha de inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais» e «Nota Curricular para Concurso», podem ser descarregados na página electrónica da Imprensa Oficial, ou adquiridos, mediante pagamento, na Imprensa Oficial;

8.6. 投考人應在報考申請書指明考試時擬使用中文或葡文作答。

8.7. 如投考人於報考時所提交的第8.1.點a) 和 b) 項證明文件以及c) 項所指的證明文件為普通副本，應於向部門提交組成任用卷宗所需文件的期間，提交該等文件的正本或經認證的副本。

8.8. 作虛假聲明或提交虛假文件，會被除名或不獲任用，還導致按情況向主管實體舉報以提起紀律及刑事程序。

9. 甄選方法

a) 第一項甄選方法——知識考試（筆試，時間為3小時），具淘汰性質；

b) 第二項甄選方法——甄選面試；

c) 第三項甄選方法——履歷分析。

若投考人缺席或放棄任何一項考試，即被除名。

10. 甄選方法的目的

知識考試——評估投考人擔任某一職務所須具備的技術能力及/或一般知識或專門知識的水平；

甄選面試——根據職務要求的特點，確定並評估投考人是否適合所投考的組織的文化以及擔任所投考的職務；

履歷分析——藉衡量投考人的學歷、專業資格、工作表現評核、工作資歷、工作經驗、工作成果及職業補充培訓，審核其擔任某一職務的能力。

11. 評分制度

在各項甄選方法中取得的成績均以0分至100分表示。

在淘汰試或最後成績中得分低於50分者，均被淘汰。

12. 最後成績

最後成績是在各項甄選方法中得分的加權算術平均數，計算方法如下：

知識考試 = 50%；

甄選面試 = 40%；

履歷分析 = 10%。

8.6. No requerimento de admissão, o candidato deve indicar a língua, chinesa ou portuguesa, que irá utilizar nas provas;

8.7. Se o candidato tiver apresentado na candidatura cópia simples dos documentos referidos nas alíneas a) e b) e dos documentos comprovativos referidos na alínea c) do ponto 8.1., deve entregar os originais para efeito de autenticação ou cópias autenticadas dos referidos documentos dentro do prazo para a entrega dos documentos necessários à instrução do processo de provimento no serviço competente;

8.8. A falsa declaração ou a apresentação de documento falso implica, para além dos efeitos de exclusão ou de não provimento, a participação à entidade competente para processo disciplinar e penal, conforme os casos.

9. Métodos de selecção

a) 1.º método de selecção — Prova de conhecimentos (prova escrita, duração de três horas), com carácter eliminatório;

b) 2.º método de selecção — Entrevista de selecção;

c) 3.º método de selecção — Análise curricular.

O candidato que falte ou desista de qualquer prova é automaticamente excluído.

10. Objectivos dos métodos de selecção

Provas de conhecimentos — avaliar as competências técnicas e/ou o nível de conhecimentos gerais ou específicos, exigíveis para o exercício de determinada função;

Entrevista de selecção — determinar e avaliar a adequação dos candidatos à cultura organizacional e às funções a que se candidatam, face ao respectivo perfil de exigências funcionais;

Análise curricular — examinar a preparação do candidato para o desempenho de determinada função, ponderando a habilitação académica e profissional, a avaliação do desempenho, a qualificação e experiência profissionais, os trabalhos realizados e a formação profissional complementar.

11. Sistema de classificação

Os resultados obtidos na aplicação dos métodos de selecção são classificados de 0 a 100.

Consideram-se excluídos os candidatos que nas provas eliminatórias ou na classificação final obtenham classificação inferior a 50 valores.

12. Classificação final

A classificação final resulta da média ponderada das classificações obtidas nos métodos de selecção utilizados, da seguinte forma:

Prova de conhecimentos = 50%;

Entrevista de selecção = 40%;

Análise curricular = 10%.

13. 優先條件

如投考人得分相同，則按經第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第三十四條規定的優先條件排序。

14. 公佈名單、公告及通告

臨時名單及確定名單張貼於澳門若憲馬路衛生局人事處（位於仁伯爵綜合醫院內）並上載於行政公職局網頁<http://www.safp.gov.mo>及衛生局網頁<http://www.ssm.gov.mo>，上述名單的張貼地點及查閱地點的公告亦會公佈於《澳門特別行政區公報》。

各甄選方法的考核地點、日期及時間的通告將會公佈於《澳門特別行政區公報》，張貼於澳門若憲馬路衛生局人事處（位於仁伯爵綜合醫院內），並上載於行政公職局網頁<http://www.safp.gov.mo>及衛生局網頁<http://www.ssm.gov.mo>。

各階段性成績名單張貼於澳門若憲馬路衛生局人事處（位於仁伯爵綜合醫院內）並上載於行政公職局網頁<http://www.safp.gov.mo>及衛生局網頁<http://www.ssm.gov.mo>，上述名單的張貼地點及查閱地點的公告亦會在《澳門特別行政區公報》公佈。

最後成績名單經認可後，公佈於《澳門特別行政區公報》，並上載於行政公職局網頁<http://www.safp.gov.mo>及衛生局網頁<http://www.ssm.gov.mo>。

15. 考試範圍

15.1. 中華人民共和國澳門特別行政區基本法；

15.2. 第2/1999號法律——政府組織綱要法；

15.3. 經第18/2018號法律修改的十二月二十一日第87/89/M號法令核准的《澳門公共行政工作人員通則》；

15.4. 十一月十五日第81/99/M號法令——重組澳門衛生局之組織結構及撤銷衛生委員會；

15.5. 五月三十一日第22/99/M號法令——《設有住院及手術後復甦室之私人衛生單位規章》；

15.6. 十月三日第9/83/M號法律——《建築障礙的消除》；

13. Condições de preferência

Em caso de igualdade de classificação, os candidatos serão ordenados de acordo com as condições de preferência previstas no artigo 34.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», alterado pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017.

14. Publicitação das listas, anúncios e avisos

As listas provisória e definitiva são afixadas na Divisão de Pessoal dos Serviços de Saúde, situada no Centro Hospitalar Conde de São Januário, na Estrada do Visconde de S. Januário, bem como disponibilizadas na página electrónica dos SAFP em <http://www.safp.gov.mo>, e na página electrónica dos Serviços de Saúde em <http://www.ssm.gov.mo>, e sendo publicados no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* os anúncios com indicação dos locais de afixação e consulta.

O aviso com indicação do local, data e hora da aplicação dos métodos de selecção será publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* e afixado na Divisão de Pessoal dos Serviços de Saúde, situada no Centro Hospitalar Conde de São Januário, na Estrada do Visconde de S. Januário, bem como disponibilizado na página electrónica dos SAFP em <http://www.safp.gov.mo>, e na página electrónica dos Serviços de Saúde em <http://www.ssm.gov.mo>.

As listas classificativas intermédias são afixadas na Divisão de Pessoal dos Serviços de Saúde, situada no Centro Hospitalar Conde de São Januário, na Estrada do Visconde de S. Januário, bem como disponibilizado na página electrónica dos SAFP em <http://www.safp.gov.mo>, e na página electrónica dos Serviços de Saúde em <http://www.ssm.gov.mo>, sendo os anúncios com indicação dos locais de afixação e consulta publicados no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

A lista classificativa final, após homologação, é publicada no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*, bem como disponibilizada na página electrónica dos SAFP em <http://www.safp.gov.mo>, e na página electrónica dos Serviços de Saúde em <http://www.ssm.gov.mo>.

15. Programa das provas

15.1. Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau da República Popular da China;

15.2. Lei n.º 2/1999 — Lei de Bases da Orgânica do Governo;

15.3. Estatuto dos Trabalhadores da Administração Pública de Macau, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 87/89/M, de 21 de Dezembro, alterado pela Lei n.º 18/2018;

15.4. Decreto-Lei n.º 81/99/M, de 15 de Novembro — Reestrutura a orgânica dos Serviços de Saúde de Macau e extingue o Conselho da Saúde;

15.5. Decreto-Lei n.º 22/99/M, de 31 de Maio — Estabelece o novo regime do licenciamento e da fiscalização das unidades privadas de saúde com internamento e sala de recuperação;

15.6. Lei n.º 9/83/M, de 3 de Outubro — Estabelece normas de supressão de barreiras arquitectónicas;

15.7. 八月二十一日第79/85/M號法令——《都市建築總章程》；

15.8. 七月十九日第44/91/M號法令——《建築安全與衛生章程》；

15.9. 六月九日第24/95/M號法令核准的《防火安全規章》；

15.10. 八月十九日第46/96/M號法令——《澳門供排水規章》；

15.11. 九月十六日第56/96/M號法令——《屋宇結構及橋樑結構之安全及荷載規章》；

15.12. 十月十三日第42/97/M號法令核准的《混凝土標準》；

15.13. 第8/2014號法律——《預防和控制環境噪音》；

15.14. 五月十五日第30/89/M號法令修改的十二月十五日第122/84/M號法令——有關工程、取得財貨及勞務之開支制度；*

15.15. 七月六日第63/85/M號法令——規定購置物品及取得服務之程序；*

15.16. 十一月八日第74/99/M號法令——核准公共工程承攬合同之法律制度；

15.17. 澳門特區無障礙通用設計建築指引；

15.18. 土木工程範疇的專業知識；

15.19. 土木工程施工監督的實務知識；

15.20. 電腦應用軟件知識，尤其是Microsoft Office系列軟件及AutoCAD軟件的應用；

15.21. 一般室內裝修的專業知識；

*該等法規的中文本可於以下網址查閱：<http://www.macaolaw.gov.mo/>。

知識考試（筆試）時，投考者僅可查閱本通告所定考試範圍內的法例及指引（除原文外，不得有另外的文字標註或附有任何註釋），投考者除可使用不具備儲存及編寫程式功能的計算機外，不可使用任何其他電子或通訊設備。

16. 適用法例

本開考受經第4/2017號法律修改的第14/2009號法律《公務人員職程制度》、第12/2015號法律《公共部門勞動合同制度》及

15.7. Decreto-Lei n.º 79/85/M, de 21 de Agosto — Regulamento Geral da Construção Urbana;

15.8. Decreto-Lei n.º 44/91/M, de 19 de Julho — Aprova o Regulamento de Higiene no Trabalho da Construção Civil de Macau;

15.9. Regulamento de Segurança contra Incêndios, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 24/95/M, de 9 de Junho;

15.10. Decreto-Lei n.º 46/96/M, de 19 de Agosto — Aprova o Regulamento de Águas e de Drenagem de Águas Residuais de Macau;

15.11. Decreto-Lei n.º 56/96/M, de 16 de Setembro — Regulamento de Segurança e Acções em Estruturas de Edifícios e Pontes;

15.12. Norma de betões, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 42/97/M, de 13 de Outubro;

15.13. Lei n.º 8/2014 — Prevenção e controlo do ruído ambiental;

15.14. Decreto-Lei n.º 122/84/M, de 15 de Dezembro — Regime das despesas com obras e aquisição de bens e serviços, alterado pelo Decreto-Lei n.º 30/89/M, de 15 de Maio;*

15.15. Decreto-Lei n.º 63/85/M, de 6 de Julho — Regula o processo de aquisição de bens e serviços;*

15.16. O regime jurídico do contrato das empreitadas de obras públicas, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 74/99/M, de 8 de Novembro;

15.17. Normas arquitectónicas para a concepção de *design* universal e livre de barreiras;

15.18. Conhecimentos na área de engenharia civil;

15.19. Conhecimentos práticos na supervisão de obras da área de engenharia civil;

15.20. Conhecimentos na óptica do utilizador de software, nomeadamente nas aplicações integradas do Microsoft Office e do AutoCAD;

15.21. Conhecimentos profissionais gerais de obras de remodelação de interiores;

*A versão em língua chinesa destes diplomas pode ser consultada em: <http://www.macaolaw.gov.mo/>.

Aos candidatos apenas é permitida na prova de conhecimentos (prova escrita) a consulta de legislação e instruções referida no respectivo programa do aviso (na sua versão original, sem anotações do editor e sem qualquer nota ou registo pessoal); apenas é permitida ao candidato a utilização de calculadora sem funções de salvar e programação, não sendo permitido o uso de outros equipamentos electrónicos.

16. Legislação aplicável

O presente concurso rege-se pelas normas constantes da Lei n.º 14/2009 «Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos», alterada pela Lei n.º 4/2017, da Lei n.º 12/2015 (Regime do Contrato de Trabalho nos Serviços Públicos), e

經第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》的規定規範。

17. 注意事項

投考人提供的資料僅作招聘之用，所有報考資料將按照第8/2005號法律《個人資料保護法》的規定處理。

18. 典試委員會的組成

主席：首席顧問高級技術員 甘永康

正選委員：顧問高級技術員 林義財

一等技術員 雷成龍

候補委員：顧問高級技術員 朱鉅明

一等技術員 盧小花

二零一九年十一月二十八日於衛生局

代局長 鄭成業

(是項刊登費用為 \$15,436.00)

(開考編號：05219/01-TS)

按照社會文化司司長於二零一九年十一月十四日之批示，並根據經第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》、經第4/2017號法律修改的第14/2009號法律《公務人員職程制度》及第12/2015號法律《公共部門勞動合同制度》的規定，衛生局進行統一管理制度的專業或職務能力評估對外開考，以行政任用合同制度填補高級技術員職程第一職階一等高級技術員（醫學物理範疇）一個職缺，以及填補開考有效期屆滿前本局出現的職缺。

1. 開考類別及有效期

本開考屬統一管理制度的專業或職務能力評估對外開考，旨在對擔任醫學物理範疇高級技術員所需的特定勝任力進行評估。

本開考有效期兩年，自最後成績名單公佈之日起計，旨在填補本局同一職程、職級及職務範疇出現的職缺。

do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», com alterações introduzidas pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017.

17. Observação

Os dados que o candidato apresente servem apenas para efeitos de recrutamento. Todos os dados da candidatura serão tratados de acordo com as normas da Lei n.º 8/2005 «Lei da Protecção de Dados Pessoais».

18. Composição do júri

Presidente: Kam Weng Hong, técnico superior assessor principal.

Vogais efectivos: Lam I Choi, técnico superior assessor; e

Loi Seng Long, técnico de 1.ª classe.

Vogais suplentes: Chu Koi Meng, técnico superior assessor; e

Lou Sio Fa, técnico de 1.ª classe.

Serviços de Saúde, aos 28 de Novembro de 2019.

O Director dos Serviços, substituto, *Cheang Seng Ip.*

(Custo desta publicação \$ 15 436,00)

(Ref. do Concurso n.º 05219/01-TS)

Faz-se público que, por despacho do Ex.º Senhor Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura, de 14 de Novembro de 2019, e nos termos definidos no Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017, na Lei n.º 14/2009 «Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pela Lei n.º 4/2017, e na Lei n.º 12/2015 «Regime do Contrato de Trabalho nos Serviços Públicos», se acha aberto o concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, externo, do regime de gestão uniformizada, para o preenchimento de um lugar vago, em regime de contrato administrativo de provimento, de técnico superior de 1.ª classe, 1.º escalão, da carreira de técnico superior, área de física médica, dos Serviços de Saúde, e dos que vierem a verificar-se nestes Serviços até ao termo da validade do concurso:

1. Tipo de concurso e validade

Trata-se de concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, do regime de gestão uniformizada, e consiste na avaliação das competências específicas necessárias ao exercício de funções de técnico superior, na área de física médica.

A validade do concurso é de dois anos, a contar da data da publicação da lista classificativa final, para o preenchimento do lugar vago existente no momento da abertura do concurso e dos que vierem a verificar-se na mesma carreira e área funcional nestes Serviços, até ao termo da sua validade.

2. 職務內容特徵

須具專業技能及最低限度具有學士學位或同等學歷，或不頒授學士學位的連讀碩士或連讀博士學位，以便在科學技術的方法及程序上能獨立並盡責執行一般或專門領域的諮詢、調查、研究、創造和配合方面的職務，旨在協助上級作出決策。

3. 職務內容

進行醫學物理範疇的科學技術研究並撰寫意見書，為決策提供依據；參與構思、撰寫計劃及其實施；應用科學技術的方法及程序；監督和協調工作人員；參與放射腫瘤科醫療儀器設備品質管制監測、定期保養；放射治療計劃及劑量規劃、執行；輻射防護偵測及管理等工作。

4. 薪俸、權利及福利

第一職階一等高級技術員的薪俸點為經第4/2017號法律修改的第14/2009號法律《公務人員職程制度》附件一表二所載第六級別的485點，並享有公職一般制度規定的權利及福利。

5. 任用方式

以行政任用合同方式聘用，根據第12/2015號法律《公共部門勞動合同制度》第五條的規定，試用期為六個月。

6. 報考條件

凡於報考期限屆滿前（二零一九年十二月二十六日前）具有物理、原子科學、放射醫技、放射物理、醫學工程、核子工程或相類範疇學士學位或同等學歷、或不頒授學士學位的連讀碩士或連讀博士學位，並符合現行法律規定的擔任公職的一般要件（特別是：澳門特別行政區永久性居民、成年、具任職能力、身體健康及精神健全），且具有最少2年擔任相當於醫學物理範疇高級技術員的工作經驗，以及符合經第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第十二條第三款規定，或第23/2017號行政法規第二條第一款規定的人士。

2. Caracterização do conteúdo funcional

Funções consultivas, de investigação, estudo, concepção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, de âmbito geral ou especializado, executadas com autonomia e responsabilidade, tendo em vista informar a decisão superior, requerendo uma especialização e formação básica do nível de licenciatura ou equiparado, ou mestrado ou doutoramento que corresponda a um ciclo de estudos integrados que não confira grau de licenciatura.

3. Conteúdo funcional

Elaboração de pareceres e realização de estudos de natureza científico-técnica na área da física médica, para fundamentar a tomada de decisões; participação na concepção, redacção e implementação de projectos; proceder à adaptação de métodos e processos científico-técnicos; supervisão e coordenação de outros trabalhadores; participação na monitorização de controlo da qualidade e manutenção regular de instrumentos e equipamentos médicos da área da radiologia oncológica; elaboração e execução de planos de radioterapia e dosagens; detecção de radiação e gestão da protecção contra a radiação, entre outras tarefas.

4. Vencimento, direitos e regalias

O técnico superior de 1.ª classe, 1.º escalão, vence pelo índice 485 da tabela indiciária, nível 6, constante no Mapa 2 do Anexo I da Lei n.º 14/2009 «Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos», alterado pela Lei n.º 4/2017, e usufrui dos direitos e regalias previstos no regime geral da Função Pública.

5. Forma de provimento

A contratação é feita mediante o contrato administrativo de provimento, precedido de um período experimental com a duração de seis meses, nos termos do artigo 5.º da Lei n.º 12/2015 «Regime do Contrato de Trabalho nos Serviços Públicos».

6. Condições de candidatura

Podem candidatar-se os indivíduos que possuam licenciatura ou equiparado, ou mestrado ou doutoramento que corresponda a um ciclo de estudos integrados que não confira grau de licenciatura, na área da física, ciência atómica, tecnologia médica em radiologia, radiofísica, engenharia médica, engenharia nuclear, ou afins, com pelo menos 2 anos de experiência em funções de técnico superior na área de física médica, que satisfaçam os demais requisitos gerais para o desempenho de funções públicas, nos termos da legislação em vigor, nomeadamente: ser residente permanente da Região Administrativa Especial de Macau, maioridade, capacidade profissional, aptidão física e mental, até ao termo do prazo da apresentação de candidaturas (até ao dia 26 de Dezembro de 2019), e se encontrem nas situações indicadas no n.º 3 do artigo 12.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017, ou no n.º 1 do artigo 2.º do Regulamento Administrativo n.º 23/2017.

7. 報考方式及期限

7.1 報考期限為二十日，自本通告於《澳門特別行政區公報》公佈後緊接的第一個工作日起計（即二零一九年十二月五日至十二月二十六日）；

7.2 報考須以紙張方式或電子方式提交經第264/2017號行政長官批示核准的申請書《專業或職務能力評估開考報名表》，並附同報考要件的證明文件。

7.2.1 紙張方式

經投考人簽署的《專業或職務能力評估開考報名表》須由投考人本人或由他人（無須提交授權書）在報考期限內的辦公時間（週一至週四，上午九時至下午一時，下午二時三十分至五時四十五分；週五，上午九時至下午一時，下午二時三十分至五時三十分）到澳門若憲馬路衛生局文書科（位於仁伯爵綜合醫院內）提交。

7.2.2 電子方式

投考人須在報考期限內，於統一管理制度的電子報考服務平台（可透過網頁<http://concurso-uni.safp.gov.mo/>以及“澳門公共服務一戶通”手機應用程式進入報考平台）填寫及提交《專業或職務能力評估開考報名表》電子表格。

電子方式的報考截止日期及時間與紙張方式相同。

8. 報考須提交的文件

8.1 與公職無聯繫的投考人須提交：

a) 有效的身份證明文件副本；

b) 本通告所要求的學歷證明文件副本（可一併提交相關的曾修讀科目證明，以助審查專業或職務能力評估開考的准考資格）；

c) 本通告所要求的工作經驗的證明文件副本，工作經驗須以取得該經驗任職機構的僱主發出的文件證明；在經適當說明理由的例外情況下，按情況而定，可由典試委員會或公共部門決定接納其他適合的證明文件；

d) 填妥並經投考人簽署的第264/2017號行政長官批示核准的《開考履歷表》，須附同相關證明文件副本；

7. Formas e prazo de apresentação de candidaturas

7.1 O prazo para a apresentação de candidaturas é de vinte dias, a contar do primeiro dia útil imediato ao da publicação do presente aviso no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* (5 de Dezembro a 26 de Dezembro de 2019).

7.2. A admissão ao concurso faz-se mediante a apresentação de requerimento, em formulário «Ficha de inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais», aprovado pelo Despacho do Chefe do Executivo n.º 264/2017, em suporte de papel ou em suporte electrónico, acompanhado dos documentos comprovativos dos requisitos de candidaturas.

7.2.1 Em suporte de papel

A «Ficha de inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais», assinada pelo candidato, deve ser entregue, pessoalmente, pelo próprio ou por intermédio de outra pessoa (sem necessidade de procuração) dentro do prazo de apresentação de candidaturas e no horário de expediente (segunda a quinta-feira das 9,00 às 13,00 horas e das 14,30 às 17,45 horas; sexta-feira das 9,00 às 13,00 horas e das 14,30 às 17,30 horas), na Secção de Expediente Geral dos Serviços de Saúde, sita no Centro Hospitalar Conde de São Januário, na Estrada do Visconde de S. Januário.

7.2.2 Em suporte electrónico

O candidato deve preencher e apresentar a «Ficha de inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais» em formulário electrónico disponibilizado através da plataforma de serviço electrónico para apresentação de candidaturas ao regime de gestão uniformizada (o acesso à plataforma pode ser feito através da página electrónica <http://concurso-uni.safp.gov.mo/> e da aplicação do telemóvel «Acesso comum aos serviços públicos da RAEM»), dentro do prazo de apresentação de candidaturas.

A apresentação de candidaturas em suporte electrónico ou em suporte papel termina no mesmo dia e à mesma hora.

8. Documentos a apresentar na candidatura

8.1 Candidatos não vinculados à função pública:

a) Cópia do documento de identificação válido;

b) Cópia do documento comprovativo das habilitações académicas exigidas no presente aviso (pode ser acompanhada de documentos comprovativos das disciplinas do curso para efeitos de aferição da habilitação do candidato para a admissão ao concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais);

c) Cópia do documento comprovativo de experiência profissional exigida no presente aviso. A experiência profissional demonstra-se por documento emitido pela entidade empregadora onde foi obtida; em casos excepcionais devidamente fundamentados, o júri do concurso ou o serviço público, consoante o caso, pode aceitar outro documento comprovativo idóneo;

d) «Nota Curricular para Concurso» em formulário aprovado pelo Despacho do Chefe do Executivo n.º 264/2017, devidamente assinada, devendo a mesma ser acompanhada de cópia dos documentos comprovativos mencionados.

8.2 與公職有聯繫的投考人須提交：

第8.1點a)至d)項所指的文件以及由所屬部門發出的個人資料紀錄。

如第8.1點a)、b)項和d)項所指的證明文件以及個人資料紀錄已存於所屬部門的個人檔案，則無須提交，但須於報考時作出聲明。

8.3 第8.1點a)、b)、c)項和d)項所指的證明文件的副本可以是普通副本或經認證的副本。

8.4 如投考人無提交第8.1點a)至d)項所指的文件，或倘要求的個人資料紀錄，投考人應在臨時名單所指期限內補交所欠文件，否則被除名。

8.5 上指的《專業或職務能力評估開考報名表》及《開考履歷表》可從印務局網頁下載或到印務局購買。

8.6 投考人應在報考申請書指明考試時擬使用中文或葡文作答。

8.7 如投考人於報考時所提交的第8.1點a)、b)、c)項證明文件以及d)項所指的證明文件為普通副本，應於向部門提交組成任用卷宗所需文件的期間，提交該等文件的正本或經認證的副本。

8.8 作虛假聲明或提交虛假文件，會被除名或不獲任用，還導致按情況向主管實體舉報以提起紀律及刑事程序。

9. 甄選方法

a) 第一項甄選方法——知識考試（筆試，時間為3小時），具淘汰性質；

b) 第二項甄選方法——甄選面試；

c) 第三項甄選方法——履歷分析。

若投考人缺席或放棄任何一項考試，即被除名。

10. 甄選方法的目的

知識考試——評估投考人擔任某一職務所須具備的技術能力及/或一般知識或專門知識的水平；

甄選面試——根據職務要求的特點，確定並評估投考人是否適合所投考的組織的文化以及擔任所投考的職務；

8.2 Candidatos vinculados à função pública:

Os candidatos vinculados à função pública devem apresentar os documentos referidos nas alíneas a) a d) do ponto 8.1 e ainda um registo biográfico emitido pelo Serviço a que pertencem.

Os candidatos vinculados à função pública ficam dispensados da apresentação dos documentos comprovativos e do registo biográfico referidos nas alíneas a), b) e d) do ponto 8.1., se os mesmos já se encontrem arquivados nos respectivos processos individuais, devendo, ser declarado tal facto na apresentação da candidatura.

8.3 As cópias dos documentos comprovativos referidos nas alíneas a), b), c) e d) do ponto 8.1. podem ser simples ou autenticadas.

8.4 Na falta de apresentação dos documentos comprovativos referidos nas alíneas a) a d) do ponto 8.1 ou do registo biográfico quando é exigido, o candidato deve apresentar os documentos em falta no prazo indicado na lista provisória, sob pena de exclusão.

8.5 Os formulários próprios acima referidos «Ficha de inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais» e «Nota Curricular para Concurso», podem ser descarregados na página eletrónica da Imprensa Oficial, ou adquiridos, mediante pagamento, na Imprensa Oficial.

8.6 No requerimento de admissão, o candidato deve indicar a língua, chinesa ou portuguesa, que irá utilizar nas provas.

8.7 Se o candidato tiver apresentado na candidatura, cópia simples dos documentos referidos nas alíneas a), b) e c) e dos documentos comprovativos referidos na alínea d) do ponto 8.1, deve entregar os originais para efeito de autenticação ou cópias autenticadas dos referidos documentos dentro do prazo para a entrega dos documentos necessários à instrução do processo de provimento no serviço competente.

8.8 A falsa declaração ou a apresentação de documento falso implica, para além dos efeitos de exclusão ou de não provimento, a participação à entidade competente para processo disciplinar e penal, conforme os casos.

9. Métodos de selecção

a) 1.º método de selecção — Prova de conhecimentos (prova escrita, duração de três horas), com carácter eliminatório;

b) 2.º método de selecção — Entrevista de selecção;

c) 3.º método de selecção — Análise curricular.

O candidato que falte ou desista de qualquer prova é automaticamente excluído.

10. Objectivos dos métodos de selecção

Prova de conhecimentos — avaliar as competências técnicas e/ou o nível de conhecimentos gerais ou específicos, exigíveis para o exercício de determinada função;

Entrevista de selecção — determinar e avaliar a adequação dos candidatos à cultura organizacional e às funções a que se candidatam, face ao respectivo perfil de exigências funcionais;

履歷分析——藉衡量投考人的學歷、專業資格、工作表現評核、工作資歷、工作經驗、工作成果及職業補充培訓，審核其擔任某一職務的能力。

11. 評分制度

在各項甄選方法中取得的成績均以0分至100分表示。

在淘汰試或最後成績中得分低於50分者，均被淘汰。

12. 最後成績

最後成績是在各項甄選方法中得分的加權算術平均數，計算方法如下：

知識考試 = 50%；

甄選面試 = 30%；

履歷分析 = 20%。

13. 優先條件

如投考人得分相同，則按經第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第三十四條規定的優先條件排序。

14. 公佈名單、公告及通告

臨時名單及確定名單張貼於澳門若憲馬路衛生局人事處（位於仁伯爵綜合醫院內）並上載於行政公職局網頁<http://www.safp.gov.mo>及衛生局網頁<http://www.ssm.gov.mo>，上述名單的張貼地點及查閱地點的公告亦會公佈於《澳門特別行政區公報》。

各甄選方法的考核地點、日期及時間的通告將會公佈於《澳門特別行政區公報》，張貼於澳門若憲馬路衛生局人事處（位於仁伯爵綜合醫院內），並上載於行政公職局網頁<http://www.safp.gov.mo>及衛生局網頁<http://www.ssm.gov.mo>。

各階段性成績名單張貼於澳門若憲馬路衛生局人事處（位於仁伯爵綜合醫院內）並上載於行政公職局網頁<http://www.safp.gov.mo>及衛生局網頁<http://www.ssm.gov.mo>，上述名單的張貼地點及查閱地點的公告亦會在《澳門特別行政區公報》公佈。

Análise curricular — examinar a preparação do candidato para o desempenho de determinada função, ponderando a habilitação académica e profissional, a avaliação do desempenho, a qualificação e experiência profissionais, os trabalhos realizados e a formação profissional complementar.

11. Sistema de classificação

Os resultados obtidos na aplicação dos métodos de selecção são classificados de 0 a 100.

Consideram-se excluídos os candidatos que nas provas eliminatórias ou na classificação final obtenham classificação inferior a 50 valores.

12. Classificação final

A classificação final resulta da média ponderada das classificações obtidas nos métodos de selecção utilizados, da seguinte forma:

Prova de conhecimentos = 50%;

Entrevista de selecção = 30%;

Análise curricular = 20%.

13. Condições de preferência

Em caso de igualdade de classificação, os candidatos serão ordenados, de acordo com as condições de preferência previstas no artigo 34.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», alterado pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017.

14. Publicitação das listas, anúncios e avisos

As listas provisória e definitiva são afixadas na Divisão de Pessoal dos Serviços de Saúde, situada no Centro Hospitalar Conde de São Januário, na Estrada do Visconde de S. Januário, bem como disponibilizadas na página electrónica dos SAFP em <http://www.safp.gov.mo/>, e na página electrónica dos Serviços de Saúde em <http://www.ssm.gov.mo/>, e sendo publicados no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* os anúncios com indicação dos locais de afixação e consulta.

O aviso com indicação do local, data e hora da aplicação dos métodos de selecção será publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* e afixado na Divisão de Pessoal dos Serviços de Saúde, situada no Centro Hospitalar Conde de São Januário, na Estrada do Visconde de S. Januário, bem como disponibilizado na página electrónica dos SAFP em <http://www.safp.gov.mo/>, e na página electrónica dos Serviços de Saúde em <http://www.ssm.gov.mo/>.

As listas classificativas intermédias são afixadas na Divisão de Pessoal dos Serviços de Saúde, situada no Centro Hospitalar Conde de São Januário, na Estrada do Visconde de S. Januário, bem como disponibilizadas na página electrónica dos SAFP em <http://www.safp.gov.mo/>, e na página electrónica dos Serviços de Saúde em <http://www.ssm.gov.mo/>, sendo os anúncios com indicação dos locais de afixação e consulta publicados no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

最後成績名單經認可後，公佈於《澳門特別行政區公報》，並上載於行政公職局網頁<http://www.safp.gov.mo/>及衛生局網頁<http://www.ssm.gov.mo/>。

15. 考試範圍

考試範圍將包括以下內容：

- 15.1 基礎科學（含物理學、統計學、數學、電腦等）；
- 15.2 基礎醫學（含輻射生物、解剖學、生理學等）；
- 15.3 放射物理學；
- 15.4 放射技術與儀器學；
- 15.5 輻射防護學；
- 15.6 輻射劑量學；
- 15.7 放射儀器與品質保證。

投考人除可使用不具備儲存及編寫程式功能的計算機外，不可使用任何其他電子或通訊設備。

16. 適用法例

本開考受經第4/2017號法律修改的第14/2009號法律《公務人員職程制度》、第12/2015號法律《公共部門勞動合同制度》及經第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》的規定規範。

17. 注意事項

投考人提供的資料僅作招聘之用，所有報考資料將按照第8/2005號法律《個人資料保護法》的規定處理。

18. 典試委員會的組成

主席：主任醫生 曹國希

正選委員：主任醫生 林志良

顧問醫生 梁頌文

候補委員：顧問醫生 王毓洲

顧問高級衛生技術員 余展全

二零一九年十一月二十八日於衛生局

代局長 鄭成業

（是項刊登費用為 \$13,817.00）

A lista classificativa final, após homologação, é publicada no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*, bem como disponibilizada na página electrónica dos SAFP em <http://www.safp.gov.mo/>, e na página electrónica dos Serviços de Saúde em <http://www.ssm.gov.mo/>.

15. Programa das provas

O programa das provas compreende:

- 15.1 Ciências básicas (inclui Física, Estatística, Matemática, Informática, etc.);
- 15.2 Ciências básicas da Medicina (inclui Radiação em Biologia, Anatomia, Fisiologia, etc.);
- 15.3 Radiofísica;
- 15.4 Tecnologia radiológica e instrumentação;
- 15.5 Protecção contra a radiação;
- 15.6 Dosimetria de radiação;
- 15.7 Equipamentos radiológicos e garantia de qualidade.

À excepção de calculadoras sem qualquer função de armazenagem de dados e de programação, os candidatos não podem usar nenhum outro equipamento electrónico ou de comunicação.

16. Legislação aplicável

O presente concurso rege-se pelas normas constantes da Lei n.º 14/2009 «Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos», alterada pela Lei n.º 4/2017, da Lei n.º 12/2015 (Regime do Contrato de Trabalho nos Serviços Públicos), e do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», com alterações introduzidas pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017.

17. Observação

Os dados que o candidato apresente servem apenas para efeitos de recrutamento. Todos os dados da candidatura serão tratados de acordo com as normas da Lei n.º 8/2005 «Lei da Protecção de Dados Pessoais».

18. Composição do júri

Presidente: Chou Kuok Hei, chefe de serviço.

Vogais efectivos: Lam Chi Leong, chefe de serviço; e

Liang Sung Wen, médico consultor.

Vogais suplentes: Wang Yuzhou, médico consultor; e

U Chin Chun, técnico superior de saúde assessor.

Serviços de Saúde, aos 28 de Novembro de 2019.

O Director dos Serviços, substituto, *Cheang Seng Ip*.

(Custo desta publicação \$ 13 817,00)

(開考編號: 04319/02-MA.NEUCIR)

(Ref. do Concurso n.º 04319/02-MA.NEUCIR)

為填補衛生局以行政任用合同制度任用的醫生職程醫院職務範疇(神經外科)第一職階主治醫生一缺,經二零一九年十月三日第四十期《澳門特別行政區公報》第二組刊登以考核方式進行對外開考通告。現根據第131/2012號行政長官批示《醫生職程開考程序規章》第二十二條,以及經第23/2017號行政法規修改第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選和晉級培訓》第二十七條第三款、第二十八條第四款及第五十六條的規定公佈,知識考試的舉行地點、日期及時間已張貼在若憲馬路衛生局人事處(位於仁伯爵綜合醫院內)及上載於本局網頁:<http://www.ssm.gov.mo>,以供查閱。

二零一九年十一月二十九日於衛生局

代局長 鄭成業

(是項刊登費用為 \$1,099.00)

Informa-se que, nos termos definidos nos artigo 22.º do Despacho do Chefe do Executivo n.º 131/2012 (Regulamento do Procedimento Concursal da Carreira Médica) e n.º 3 do artigo 27.º, n.º 4 do artigo 28.º e artigo 56.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 (Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos), alterado pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017, se encontram afixados, na Divisão de Pessoal dos Serviços de Saúde, situada no Centro Hospitalar Conde de São Januário, na Estrada do Visconde de S. Januário, e disponível no *website* destes Serviços (<http://www.ssm.gov.mo>), o local, data e hora da realização da prova de conhecimentos do concurso externo, de prestação de provas, para o preenchimento de um lugar vago de médico assistente, 1.º escalão, área funcional hospitalar (Neurocirurgia), da carreira médica, em regime de contrato administrativo de provimento dos Serviços de Saúde, aberto por aviso publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 40, II Série, de 3 de Outubro de 2019.

Serviços de Saúde, aos 29 de Novembro de 2019.

O Director dos Serviços, substituto, *Cheang Seng Ip*.

(Custo desta publicação \$ 1 099,00)

文化局

名單

2019-IC-D-M-1

為招聘文化局行政任用合同第一職階中學教育二級教師(學科領域:音樂,教學語文為中文)一缺,經於二零一九年三月二十日第十二期《澳門特別行政區公報》第二組刊登通過考核方式進行對外開考之開考通告。現公佈最後成績名單如下:

及格的投考人:

| 名次 | 姓名 | 最後成績 |
|-----|----------------------|-------|
| 1.º | 林海結 5100xxx(x) | 69,37 |
| 2.º | 區俊輝 5182xxx(x) | 58,93 |

根據經第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第三十六條第二款規定,投考人可自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計十個工作日內,就本名單向許可開考的實體,社會文化司司長提起上訴。

INSTITUTO CULTURAL

Lista

2019-IC-D-M-1

Classificativa final dos candidatos ao concurso externo, de prestação de provas, para o preenchimento de um lugar de docente do ensino secundário de nível 2, 1.º escalão (área disciplinar: música, em língua veicular chinesa), em regime de contrato administrativo de provimento do Instituto Cultural, aberto por aviso publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 12, II Série, de 20 de Março de 2019:

Candidatos aprovados:

| Ordem | Nome | Classificação final |
|-------|------------------------------|---------------------|
| 1.º | Lam Hoi Kit 5100xxx(x) | 69,37 |
| 2.º | Ao Chon Fai 5182xxx(x) | 58,93 |

Nos termos do n.º 2 do artigo 36.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», alterado pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017, os candidatos podem interpor recurso da presente lista, no prazo de dez dias úteis, contados do dia seguinte à data da publicação da presente lista no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*, para a entidade que autorizou a abertura do concurso, o Ex.º Senhor Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura.

(經社會文化司司長於二零一九年十一月十九日的批示認可)

二零一九年十一月十三日於文化局

典試委員會：

主席：澳門演藝學院院長 周游

正選委員：澳門樂團助理指揮 簡栢堅

中學教育二級教師 劉明燕

(是項刊登費用為 \$1,971.00)

通告

第07/IC/2019號批示

本人根據第15/2009號法律《領導及主管人員通則的基本規定》第十條、第26/2009號行政法規《領導及主管人員通則的補充規定》第二十二及第二十三條規定，以及行使第35/2018號社會文化司司長批示第四款賦予的職權，作出決定如下：

一、轉授予文化局視覺藝術發展處處長林偉業和演藝活動處處長余永鴻簽署並發出不需由上級決定且屬相關附屬單位職權範圍文書的權限。

二、倘據位人不在或因故不能視事時，本批示所規定轉授予的權限僅由其代任人行使。

三、本轉授予的權限不妨礙收回權及監管權的行使。

四、對行使現轉授予的權限而作出的行為，得提起必要訴願。

五、本批示自公佈日起產生效力。

(經社會文化司司長在二零一九年十一月十九日作出批示確認)

二零一九年十一月十五日於文化局

局長 穆欣欣

(是項刊登費用為 \$1,620.00)

第08/IC/2019號批示

本人根據第15/2009號法律《領導及主管人員通則的基本規定》第十條、第26/2009號行政法規《領導及主管人員通則的補

(Homologada por despacho do Ex.^{mo} Senhor Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura, de 19 de Novembro de 2019).

Instituto Cultural, aos 13 de Novembro de 2019.

O Júri:

Presidente: Zhou You, director do Conservatório de Macau.

Vogais efectivos: Kan Pak Kin Francis, maestro assistente da Orquestra de Macau; e

Liu Mingyan, docente do ensino secundário de nível 2.

(Custo desta publicação \$ 1 971,00)

Avisos

Despacho n.º 07/IC/2019

Ao abrigo do disposto no artigo 10.º da Lei n.º 15/2009 (Disposições Fundamentais do Estatuto do Pessoal de Direcção e Chefia) e nos artigos 22.º e 23.º do Regulamento Administrativo n.º 26/2009 (Disposições complementares do estatuto do pessoal de direcção e chefia), e usando da faculdade conferida pelo n.º 4 do Despacho do Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura n.º 35/2018, determino o seguinte:

1. É subdelegada no chefe da Divisão de Desenvolvimento das Artes Visuais, Lam Vai Ip, e no chefe da Divisão de Actividades das Artes do Espectáculo, U Weng Hong, a competência para assinar o expediente no âmbito das competências das respectivas subunidades orgânicas, que não careça de decisão superior.

2. Na ausência ou impedimento do titular do cargo, a subdelegação de competência prevista no presente despacho são exercidas por quem o substitua.

3. A presente subdelegação de competência é feita sem prejuízo dos poderes de avocação e superintendência.

4. Dos actos praticados no uso da competência ora subdelegada cabe recurso hierárquico necessário.

5. O presente despacho produz efeitos desde a data da sua publicação.

(Homologado por despacho do Ex.^{mo} Senhor Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura, de 19 de Novembro de 2019).

Instituto Cultural, aos 15 de Novembro de 2019.

A Presidente do Instituto, *Mok Ian Ian*.

(Custo desta publicação \$ 1 620,00)

Despacho n.º 08/IC/2019

Ao abrigo do disposto no artigo 10.º da Lei n.º 15/2009 (Disposições Fundamentais do Estatuto do Pessoal de Direcção e Chefia) e nos artigos 22.º e 23.º do Regulamento Administra-

充規定》第二十二及第二十三條規定，作出決定如下：

一、授予文化局視覺藝術發展處處長林偉業和演藝活動處處長余永鴻以下權限：

(一) 批准相關工作人員享受每段最多十一個工作日的年假申請，並對更改、提前年假以及因個人理由或工作需要而累積最多十一個工作日年假的申請作出決定；

(二) 對相關工作人員的缺勤解釋作出決定。

二、倘據位人不在或因故不能視事時，本批示所規定授予的權限僅由其代任人行使。

三、本授予的權限不妨礙收回權及監管權的行使。

四、對行使現授予的權限而作出的行為，得提起必要訴願。

五、本批示自公佈日起產生效力。

二零一九年十一月二十八日於文化局

局長 穆欣欣

(是項刊登費用為 \$1,620.00)

tivo n.º 26/2009 (Disposições complementares do estatuto do pessoal de direcção e chefia), determino o seguinte:

1. São delegadas no chefe da Divisão de Desenvolvimento das Artes Visuais, Lam Vai Ip, e no chefe da Divisão de Actividades das Artes do Espectáculo, U Weng Hong, as seguintes competências relativamente aos respectivos trabalhadores:

1) Autorizar o gozo de férias por períodos não superiores a onze dias úteis, decidir sobre os pedidos de alteração, antecipação e de acumulação de férias por motivos pessoais, até ao máximo de onze dias úteis, ou por conveniência de serviço;

2) Decidir sobre os pedidos de justificação de faltas.

2. Na ausência ou impedimento do titular do cargo, as delegações de competências previstas no presente despacho são exercidas por quem os substitua.

3. A presente delegação de competências é feita sem prejuízo dos poderes de avocação e superintendência.

4. Dos actos praticados no uso das competências ora delegadas cabe recurso hierárquico necessário.

5. O presente despacho produz efeitos desde a data da sua publicação.

Instituto Cultural, aos 28 de Novembro de 2019.

A Presidente do Instituto, *Mok Ian Ian*.

(Custo desta publicação \$ 1 620,00)

旅遊局

公告

根據社會文化司司長於二零一九年十一月十八日作出的批示，為提供2020年「製作澳門宣傳片及廣告片」服務進行公開招標。

自本公告刊登之日起，有意投標人可於辦公時間內前往澳門宋玉生廣場335-341號獲多利大廈12樓旅遊局，查閱公開招標卷宗；或繳付澳門元貳佰元正 (\$200.00) 文件費以取得有關招標卷宗副本，包括招標方案、承投規則及其他附件內容；或可透過旅遊局澳門旅遊業界網站 (<http://industry.macaotourism.gov.mo>) 公告欄下載。

解釋會將於二零一九年十二月十一日下午三時，假澳門宋玉生廣場335-341號「獲多利大廈」14樓旅遊局演講廳舉行。

服務總價格上限為澳門元陸佰萬元正 (\$6,000,000.00)。

DIRECÇÃO DOS SERVIÇOS DE TURISMO

Anúncio

De acordo com o despacho de 18 de Novembro de 2019 do Ex.º Senhor Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura, encontra-se aberto o concurso público para adjudicação do serviço de Produção de Vídeos Promocionais de Macau e TV Spots no ano 2020.

Desde a data da publicação do presente anúncio, nos dias úteis e durante o horário normal de expediente, os interessados podem examinar o Processo do Concurso na Direcção dos Serviços de Turismo, sita em Macau, na Alameda Dr. Carlos d'Assumpção, n.ºs 335-341, Edifício «Hotline», 12.º andar, e ser levantadas cópias, incluindo o programa do concurso, o caderno de encargos e demais documentos suplementares, mediante o pagamento de duzentas patacas (\$200,00); ou ainda consultar a página electrónica da Indústria Turística de Macau da DST da Direcção dos Serviços de Turismo: <http://industry.macaotourism.gov.mo>, e fazer download do mesmo.

A sessão de esclarecimento será realizada no Auditório da Direcção dos Serviços de Turismo, sito em Macau, na Alameda Dr. Carlos d'Assumpção, n.ºs 335-341, Edifício «Hotline», 14.º andar pelas 15,00 horas do dia 11 de Dezembro de 2019.

O limite máximo do valor global da prestação de serviço é de \$6 000 000,00 (seis milhões de patacas).

判給標準及其所佔之比重：

- 價格：15%；
- 創意概念及故事板：45%；
- 投標人經驗及履歷：5%；
- 團隊成員之經驗：25%；
- 製作價值：10%。

如有任何查詢或要求解釋，要求解釋的申請應以書面於二零二零年一月六日前登入旅遊局澳門旅遊業界網站 (<http://industry.macaotourism.gov.mo>) 公告欄提交有關問題，相關解答亦會透過該網站公佈。

投標人於二零二零年一月十七日下午一時截標前，於辦公時間內將投標書交到位於澳門宋玉生廣場335-341號獲多利大廈12樓旅遊局，投標書必須使用澳門特別行政區其中一種官方語言或英語撰寫。

臨時保證金總金額為澳門元壹拾貳萬元正 (\$120,000.00)，繳交方式：1) 以現金、本票或保付支票方式向旅遊局繳交，註明收款人為「旅遊基金」；2) 以現金方式存入「旅遊基金」在澳門大西洋銀行開立的帳戶內（銀行帳戶號碼：8003911119）及註明款項的目的；3) 銀行擔保；及4) 以電匯至「旅遊基金」在澳門大西洋銀行開立的帳戶內。

開標儀式將在二零二零年一月二十日上午十時在位於澳門宋玉生廣場335-341號獲多利大廈14樓旅遊局演講廳內舉行。

根據七月六日第63/85/M號法令第二十七條規定，投標人或其法定代表應出席開標儀式，以便提出聲明異議及/或為投標所遞交之文件出現的疑問作出解答。

投標人或其法定代表可由受權人代表出席公開開標的儀式，在此情況下，此受權人應出示經公證授權賦予其參與開標儀式的授權書。

倘若因颱風或不可抗力之原因而停止辦公，則原定的截標日期、開標日期及時間順延至緊接的第一個工作日。

二零一九年十一月二十八日於旅遊局

代局長 程衛東

(是項刊登費用為 \$3,704.00)

Critérios de adjudicação e factores de ponderação:

- Preço: 15%;
- Concepções creativas e *storyboards*: 45%;
- Experiência e currículo do concorrente: 5%;
- Experiência dos membros da equipa: 25%;
- Valor da produção: 10%.

Para quaisquer esclarecimentos, os interessados podem, até ao dia 6 de Janeiro de 2020, apresentar as suas questões por escrito, na secção dos Avisos Públicos da Página Electrónica da Indústria Turística de Macau (<http://industry.macaotourism.gov.mo>) da DST, sendo as respostas, também, colocadas na mesma.

Os concorrentes deverão apresentar as propostas na Direcção dos Serviços de Turismo, sita em Macau, na Alameda Dr. Carlos d'Assumpção, n.ºs 335-341, Edifício «Hotline», 12.º andar, durante o horário normal de expediente e até às 13,00 horas do dia 17 de Janeiro de 2020, devendo as mesmas ser redigidas numa das línguas oficiais da *Região Administrativa Especial de Macau* ou, alternativamente, em inglês.

Prestação da caução provisória de \$120 000,00 (cento e vinte mil patacas), mediante: 1) depósito na Direcção dos Serviços de Turismo em numerário, em ordem de caixa ou em cheque visado, emitidos à ordem do Fundo de Turismo; 2) depósito em numerário à ordem do Fundo de Turismo, no Banco Nacional Ultramarino de Macau (conta bancária: n.º 8003911119) e com designação do motivo de depósito; 3) garantia bancária; e 4) por transferência bancária para a conta do Fundo de Turismo do Banco Nacional Ultramarino de Macau.

O acto público do concurso será realizado no Auditório da Direcção dos Serviços de Turismo, sito em Macau, na Alameda Dr. Carlos d'Assumpção, n.ºs 335-341, Edifício «Hotline», 14.º andar pelas 10,00 horas do dia 20 de Janeiro de 2020.

Os concorrentes ou seus representantes legais deverão estar presentes no acto público de abertura das propostas para efeitos de apresentação de eventuais reclamações e/ou para esclarecimento de eventuais dúvidas dos documentos apresentados ao concurso, nos termos do artigo 27.º do Decreto-Lei n.º 63/85/M, de 6 de Julho.

Os concorrentes ou seus representantes legais poderão fazer-se representar por procurador devendo, neste caso, o procurador apresentar procuração notarial conferindo-lhe poderes para o acto público do concurso.

Em caso de encerramento destes Serviços por causa de tempestade ou por motivo de força maior, o termo do prazo de entrega das propostas, a data e hora de sessão de esclarecimento e de abertura das propostas serão adiados para o primeiro dia útil imediatamente seguinte, à mesma hora.

Direcção dos Serviços de Turismo, aos 28 de Novembro de 2019.

O Director dos Serviços, substituto, *Cheng Wai Tong*.

(Custo desta publicação \$ 3 704,00)

體育局

公告

茲公佈，體育局以行政任用合同制度填補高級技術員職程第一職階二等高級技術員心理範疇一個職缺，以及填補開考有效期屆滿前本局出現的職缺，經二零一九年五月二十二日第二十一期《澳門特別行政區公報》第二組刊登進行統一管理制度的專業或職務能力評估對外開考通告。現根據經第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第三十五條第三款規定，將體育局專業或職務能力評估對外開考投考人的知識考試（筆試）成績名單張貼於澳門羅理基博士大馬路818號體育局總部接待處（查閱時間：週一至週四上午九時至下午五時四十五分；週五上午九時至下午五時三十分），並上載於體育局網頁（<http://www.sport.gov.mo/>）及行政公職局網頁（<http://www.safp.gov.mo/>）。

二零一九年十一月二十八日於體育局

局長 潘永權

（是項刊登費用為 \$1,337.00）

INSTITUTO DO DESPORTO

Anúncio

Torna-se público que, nos termos do n.º 3 do artigo 35.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», alterado pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017, se encontra afixada na sede do Instituto do Desporto, sito na Avenida do Dr. Rodrigo Rodrigues, n.º 818, em Macau, podendo ser consultada no local indicado, dentro do horário de expediente (segunda a quinta-feira das 9,00 às 17,45 horas e sexta-feira das 9,00 às 17,30 horas), e disponibilizada nas páginas electrónicas do Instituto do Desporto (<http://www.sport.gov.mo/>) e dos SAFP (<http://www.safp.gov.mo/>) a lista classificativa da prova de conhecimentos (prova escrita) dos candidatos ao concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, externo, do regime de gestão uniformizada, para o preenchimento de um lugar vago de técnico superior de 2.ª classe, 1.º escalão, da carreira de técnico superior, área de psicologia, em regime de contrato administrativo de provimento do Instituto do Desporto, e dos que vierem a verificar-se neste Instituto até ao termo da validade do concurso, aberto por aviso publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 21, II Série, de 22 de Maio de 2019.

Instituto do Desporto, aos 28 de Novembro de 2019.

O Presidente do Instituto, *Pun Weng Kun*.

(Custo desta publicação \$ 1 337,00)

高等教育局

通告

根據第10/2017號法律《高等教育制度》第十五條，以及第18/2018號行政法規《高等教育規章》第二十二條第三款及第二十三條的規定，本人於二零一九年十一月二十六日作出批示，現公佈以下已登記的高等教育課程：

課程名稱：數字媒體博士學位課程

高等院校（及學術單位，如適用）名稱：澳門科技大學

課程所頒授的學位、文憑或證書：博士學位

登記編號：UT-N13-D24-1919Z-C2

課程的基本資料：

——本課程經第173/2019號社會文化司司長批示核准。

DIRECÇÃO DOS SERVIÇOS DO ENSINO SUPERIOR

Avisos

Torna-se público, nos termos e para efeitos do artigo 15.º da Lei n.º 10/2017 (Regime do ensino superior), conjugado com o n.º 3 do artigo 22.º e com o artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 18/2018 (Estatuto do ensino superior) que, por meu despacho de 26 de Novembro de 2019, foi registado o curso do ensino superior a seguir indicado:

Designação do curso: curso de doutoramento em Média Digitais

Denominação da instituição do ensino superior (e a unidade académica, se aplicável): Universidade de Ciência e Tecnologia de Macau

Grau, diploma ou certificado que o curso confere: Grau de doutor

N.º de registo: UT-N13-D24-1919Z-C2

Informação básica do curso:

— O curso foi aprovado pelo Despacho do Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura n.º 173/2019.

——本課程的概況、學術與教學編排和學習計劃載於第173/2019號社會文化司司長批示及其附件。

根據第10/2017號法律《高等教育制度》第十五條，以及第18/2018號行政法規《高等教育規章》第二十二條第三款及第二十三條的規定，本人於二零一九年十一月二十六日作出批示，現公佈以下已登記的高等教育課程：

課程名稱：互動媒體藝術碩士學位課程

高等院校（及學術單位，如適用）名稱：澳門科技大學

課程所頒授的學位、文憑或證書：碩士學位

登記編號：UT-N14-M24-1919Z-C3

課程的基本資料：

——本課程經第174/2019號社會文化司司長批示核准。

——本課程的概況、學術與教學編排和學習計劃載於第174/2019號社會文化司司長批示及其附件。

根據第10/2017號法律《高等教育制度》第十五條，以及第18/2018號行政法規《高等教育規章》第二十二條第三款及第二十三條的規定，本人於二零一九年十一月二十六日作出批示，現公佈以下已登記的高等教育課程：

課程名稱：創意寫作博士學位課程

高等院校（及學術單位，如適用）名稱：澳門科技大學

課程所頒授的學位、文憑或證書：博士學位

登記編號：UT-N15-D22-1919Z-C7

課程的基本資料：

——本課程經第178/2019號社會文化司司長批示核准。

——本課程的概況、學術與教學編排和學習計劃載於第178/2019號社會文化司司長批示及其附件。

— A breve caracterização, a organização científico-pedagógica e o plano de estudos do curso são os que constam do Despacho do Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura n.º 173/2019 e dos seus anexos.

Torna-se público, nos termos e para efeitos do artigo 15.º da Lei n.º 10/2017 (Regime do ensino superior), conjugado com o n.º 3 do artigo 22.º e com o artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 18/2018 (Estatuto do ensino superior) que, por meu despacho de 26 de Novembro de 2019, foi registado o curso do ensino superior a seguir indicado:

Designação do curso: curso de mestrado em Arte dos Média Interactivos

Denominação da instituição do ensino superior (e a unidade académica, se aplicável): Universidade de Ciência e Tecnologia de Macau

Grau, diploma ou certificado que o curso confere: Grau de mestre

N.º de registo: UT-N14-M24-1919Z-C3

Informação básica do curso:

— O curso foi aprovado pelo Despacho do Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura n.º 174/2019.

— A breve caracterização, a organização científico-pedagógica e o plano de estudos do curso são os que constam do Despacho do Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura n.º 174/2019 e dos seus anexos.

Torna-se público, nos termos e para efeitos do artigo 15.º da Lei n.º 10/2017 (Regime do ensino superior), conjugado com o n.º 3 do artigo 22.º e com o artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 18/2018 (Estatuto do ensino superior) que, por meu despacho de 26 de Novembro de 2019, foi registado o curso do ensino superior a seguir indicado:

Designação do curso: curso de doutoramento em Escrita Criativa

Denominação da instituição do ensino superior (e a unidade académica, se aplicável): Universidade de Ciência e Tecnologia de Macau

Grau, diploma ou certificado que o curso confere: Grau de doutor

N.º de registo: UT-N15-D22-1919Z-C7

Informação básica do curso:

— O curso foi aprovado pelo Despacho do Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura n.º 178/2019.

— A breve caracterização, a organização científico-pedagógica e o plano de estudos do curso são os que constam do Despacho do Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura n.º 178/2019 e dos seus anexos.

二零一九年十一月二十六日於高等教育局

代局長 何絲雅

(是項刊登費用為 \$3,942.00)

茲公佈，為填補高等教育局以行政任用合同任用的高級技術員職程第一職階二等高級技術員（教育科學範疇）兩個職缺，以及填補開考有效期屆滿前本局出現的職缺，經二零一九年九月十八日第三十八期《澳門特別行政區公報》第二組刊登以對外開考進行統一管理制度的專業或職務能力評估開考通告，本局定於二零一九年十二月十四日上午九時為參加專業或職務能力評估開考的准考人舉行知識考試（筆試），時間為三小時。考試地點為澳門望廈山澳門旅遊學院望廈校區啟思樓。

參加筆試的准考人的考室安排等詳細資料以及與准考人有關的其他重要資訊，將於二零一九年十二月四日張貼於澳門羅理基博士大馬路614A-640號龍成大廈七樓高等教育局（查閱時間：週一至週四上午九時至下午五時四十五分；週五上午九時至下午五時三十分），並上載於本局網頁（<https://www.dses.gov.mo/>）及行政公職局網頁（<http://www.safp.gov.mo/>）。

二零一九年十一月二十八日於高等教育局

代局長 曾冠雄

(是項刊登費用為 \$1,496.00)

茲公佈，為填補高等教育局以行政任用合同任用的高級技術員職程第一職階二等高級技術員（語言、文學及文化範疇）兩個職缺，以及填補開考有效期屆滿前本局出現的職缺，經二零一九年九月十八日第三十八期《澳門特別行政區公報》第二組刊登以對外開考進行統一管理制度的專業或職務能力評估開考通告，本局定於二零一九年十二月十四日上午九時為參加專業或職務能力評估開考的准考人舉行知識考試（筆試），時間為三小時。考試地點為澳門教業中學（中學部）。

Direcção dos Serviços do Ensino Superior, aos 26 de Novembro de 2019.

A Directora dos Serviços, substituta, *Silvia Ribeiro Osório Ho*.

(Custo desta publicação \$ 3 942,00)

Torna-se público que, para os candidatos admitidos ao concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, externo, do regime de gestão uniformizada, para o preenchimento de dois lugares vagos, em regime de contrato administrativo de provimento, de técnico superior de 2.ª classe, 1.º escalão, da carreira de técnico superior, área de ciências da educação, da Direcção dos Serviços do Ensino Superior, e dos que vierem a verificar-se nesta Direcção de Serviços até ao termo da validade do concurso, aberto por aviso publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 38, II Série, de 18 de Setembro de 2019, a prova de conhecimentos (prova escrita) terá a duração de três horas e será realizada no dia 14 de Dezembro de 2019, às 9,00 horas, no seguinte local: Colina de Mong-Há, Instituto de Formação Turística de Macau, Edifício «Inspiração», Macau.

Informação mais detalhada sobre a distribuição dos candidatos pelas salas aonde os mesmos se devem apresentar para realização da prova escrita, bem como outras informações de interesse dos candidatos, serão afixadas no dia 4 de Dezembro de 2019, na Direcção dos Serviços do Ensino Superior, sita na Avenida do Dr. Rodrigo Rodrigues n.ºs 614A-640, Edifício Long Cheng, 7.º andar, Macau, podendo ser consultadas no local indicado dentro do horário de expediente (segunda a quinta-feira das 9,00 às 17,45 horas e sexta-feira das 9,00 às 17,30 horas), e disponibilizadas na página electrónica desta Direcção de Serviços (<https://www.dses.gov.mo/>) e dos SAFP (<http://www.safp.gov.mo/>).

Direcção dos Serviços do Ensino Superior, aos 28 de Novembro de 2019.

O Director dos Serviços, substituto, *Chang Kun Hong*.

(Custo desta publicação \$ 1 496,00)

Torna-se público que, para os candidatos admitidos ao concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, externo, do regime de gestão uniformizada, para o preenchimento de dois lugares vagos, em regime de contrato administrativo de provimento, de técnico superior de 2.ª classe, 1.º escalão, da carreira de técnico superior, área de línguas, literatura e cultura, da Direcção dos Serviços do Ensino Superior, e dos que vierem a verificar-se nesta Direcção de Serviços até ao termo da validade do concurso, aberto por aviso publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 38, II Série, de 18 de Setembro de 2019, a prova de conhecimentos (prova escrita) terá a duração de três horas e será realizada no dia 14 de Dezembro de 2019, às 9,00 horas, no seguinte local: Escola Kao Yip (Secção Secundária) de Macau.

參加筆試的准考人的考室安排等詳細資料以及與准考人有關的其他重要資訊，將於二零一九年十二月四日張貼於澳門羅理基博士大馬路614A-640號龍成大廈七樓高等教育局（查閱時間：週一至週四上午九時至下午五時四十五分；週五上午九時至下午五時三十分），並上載於本局網頁（<https://www.dses.gov.mo/>）及行政公職局網頁（<http://www.safp.gov.mo/>）。

二零一九年十一月二十八日於高等教育局

代局長 曾冠雄

（是項刊登費用為 \$1,496.00）

Informação mais detalhada sobre a distribuição dos candidatos pelas salas aonde os mesmos se devem apresentar para a realização da prova escrita, bem como outras informações de interesse dos candidatos, serão afixadas no dia 4 de Dezembro de 2019, na Direcção dos Serviços do Ensino Superior, sita na Avenida do Dr. Rodrigo Rodrigues, n.ºs 614A-640, Edifício Long Cheng, 7.º andar, Macau, podendo ser consultadas no local indicado dentro do horário de expediente (segunda a quinta-feira das 9,00 às 17,45 horas e sexta-feira das 9,00 às 17,30 horas), e disponibilizadas na página electrónica desta Direcção de Serviços (<https://www.dses.gov.mo/>) e dos SAFP (<http://www.safp.gov.mo/>).

Direcção dos Serviços do Ensino Superior, aos 28 de Novembro de 2019.

O Director dos Serviços, substituto, *Chang Kun Hong*.

（Custo desta publicação \$ 1 496,00）

澳門理工學院

通告

第01/ESCSD/2019號批示

事宜：轉授權予健康科學及體育高等學校副校長

為了有效及妥善管理澳門理工學院，根據刊登於二零一九年十一月六日第四十五期《澳門特別行政區公報》第二組第二副刊的第04/VP/2019號批示第二款所賦予的職權，本人決定：

一、轉授予健康科學及體育高等學校副校長劉明，在健康科學及體育高等學校的範圍內，依法作出下列行為的職權：

（一）簽署執行上級有關決定及組成程序和卷宗所需的函件；

（二）批准人員享受年假及決定其可否將假期轉移至翌年；

（三）批准喪失薪酬之缺勤；

（四）決定缺勤是否合理。

二、本轉授權不妨礙收回權和監管權的行使。

三、對行使現轉授予的職權而作出的行為，得提起必要訴願。

四、本批示自刊登於《澳門特別行政區公報》之日起產生效力。

INSTITUTO POLITÉCNICO DE MACAU

Avisos

Despacho n.º 01/ESCSD/2019

Assunto: Subdelegação de competências na subdirectora da Escola Superior de Ciências de Saúde e Desporto

Para permitir uma pronta e eficaz gestão do Instituto Politécnico de Macau, e tendo em consideração o disposto no n.º 2 do Despacho n.º 04/VP/2019, publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 45, II Série, 2.º Suplemento, de 6 de Novembro de 2019, determino:

1. Subdelegar na subdirectora da Escola Superior de Ciências de Saúde e Desporto, Liu Ming, a competência para a prática, nos termos da lei, dos seguintes actos, no âmbito da Escola Superior de Ciências de Saúde e Desporto:

(1) Assinar a correspondência de mero expediente, necessária à instrução e tramitação dos processos e à execução das demais decisões tomadas superiormente;

(2) Autorizar o gozo de férias do pessoal e decidir sobre a sua transferência para o ano seguinte;

(3) Autorizar faltas com perda de remuneração;

(4) Justificar ou injustificar faltas.

2. A presente subdelegação é feita sem prejuízo dos poderes de avocação e superintendência.

3. Dos actos praticados, ao abrigo da presente subdelegação de competências, cabe recurso hierárquico necessário.

4. O presente despacho produz efeitos a partir da data da sua publicação no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

五、獲轉授權者自二零一九年九月一日至本批示於《澳門特別行政區公報》刊登日期間，在本轉授權範圍內所作出的行為予以追認。

二零一九年十一月二十二日於澳門理工學院

健康科學及體育高等學校代校長 吳新凡

(是項刊登費用為 \$2,130.00)

第01/SGDC/2019號批示

事宜：轉授權予校園維護及發展處處長

為了有效及妥善管理澳門理工學院，根據刊登於二零一九年十一月六日第四十五期《澳門特別行政區公報》第二組第二副刊的第03/SG/2019號批示第三款所賦予的職權，本人決定：

一、轉授予校園維護及發展處處長林婉苑，在校園維護及發展處的範圍內，依法作出下列行為的職權：

(一) 簽署執行上級有關決定及組成程序和卷宗所需的函件；

(二) 批准人員享受年假及決定其可否將假期轉移至翌年；

(三) 批准喪失薪酬之缺勤；

(四) 決定缺勤是否合理；

(五) 批准發出澳門理工學院存檔文件的證明，但法律另有規定者除外；

(六) 簽署上項所規定的證明。

二、本轉授權不妨礙收回權和監管權的行使。

三、對行使現轉授予的職權而作出的行為，得提起必要訴願。

四、本批示自刊登於《澳門特別行政區公報》之日起產生效力。

五、獲轉授權者自二零一九年九月一日至本批示於《澳門特別行政區公報》刊登日期間，在本轉授權範圍內所作出的行為予以追認。

二零一九年十一月二十二日於澳門理工學院

校園管理及發展部部長 趙家威

(是項刊登費用為 \$2,051.00)

5. São ratificados os actos praticados pela subdelegada, no âmbito das competências ora subdelegadas, entre o dia 1 de Setembro de 2019 e a data de publicação do presente despacho no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

Instituto Politécnico de Macau, aos 22 de Novembro de 2019.

O Director, substituto, da Escola Superior de Ciências de Saúde e Desporto, *Ng San Fan*.

(Custo desta publicação \$ 2 130,00)

Despacho n.º 01/SGDC/2019

Assunto: Subdelegação de competências na chefe da Divisão de Manutenção e Desenvolvimento do Campus

Para permitir uma pronta e eficaz gestão do Instituto Politécnico de Macau, e tendo em consideração o disposto no n.º 3 do Despacho n.º 03/SG/2019, publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 45, II Série, 2.º Suplemento, de 6 de Novembro de 2019, determino:

1. Subdelegar na chefe da Divisão de Manutenção e Desenvolvimento do Campus, Lam Un Un, a competência para a prática, nos termos da lei, dos seguintes actos, no âmbito da Divisão de Manutenção e Desenvolvimento do Campus:

(1) Assinar a correspondência de mero expediente, necessária à instrução e tramitação dos processos e à execução das demais decisões tomadas superiormente;

(2) Autorizar o gozo de férias do pessoal e decidir sobre a sua transferência para o ano seguinte;

(3) Autorizar faltas com perda de remuneração;

(4) Justificar ou injustificar faltas;

(5) Autorizar a passagem de certidões de documentos arquivados no Instituto Politécnico de Macau, com exclusão dos excepcionados por lei;

(6) Assinar as certidões mencionadas na alínea anterior.

2. A presente subdelegação é feita sem prejuízo dos poderes de avocação e superintendência.

3. Dos actos praticados, ao abrigo da presente subdelegação de competências, cabe recurso hierárquico necessário.

4. O presente despacho produz efeitos desde a data da sua publicação no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

5. São ratificados os actos praticados pela subdelegada, no âmbito das competências ora subdelegadas, entre o dia 1 de Setembro de 2019 e a data de publicação do presente despacho no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

Instituto Politécnico de Macau, aos 22 de Novembro de 2019.

O Chefe do Serviço de Gestão e Desenvolvimento do Campus, *Chiu Ka Wai*.

(Custo desta publicação \$ 2 051,00)

第02/SGDC/2019號批示

Despacho n.º 02/SGDC/2019

事宜：轉授權予工程及採購處處長

為了有效及妥善管理澳門理工學院，根據刊登於二零一九年十一月六日第四十五期《澳門特別行政區公報》第二組第二副刊的第03/SG/2019號批示第三款所賦予的職權，本人決定：

一、轉授予工程及採購處處長梁智健，在工程及採購處的範圍內，依法作出下列行為的職權：

(一) 簽署執行上級有關決定及組成程序和卷宗所需的函件；

(二) 批准人員享受年假及決定其可否將假期轉移至翌年；

(三) 批准喪失薪酬之缺勤；

(四) 決定缺勤是否合理；

(五) 批准發出澳門理工學院存檔文件的證明，但法律另有規定者除外；

(六) 簽署上項所規定的證明。

二、還轉授予工程及採購處處長梁智健，在經有權限實體批准進行諮詢問價的前提下，簽署有關工程或取得財貨及服務的諮詢問價之書信及文書的職權。

三、本轉授權不妨礙收回權和監管權的行使。

四、對行使現轉授予的職權而作出的行為，得提起必要訴願。

五、本批示自刊登於《澳門特別行政區公報》之日起產生效力。

六、獲轉授權者自二零一九年九月一日至本批示於《澳門特別行政區公報》刊登日期間，在本轉授權範圍內所作出的行為予以追認。

二零一九年十一月二十二日於澳門理工學院

校園管理及發展部部長 趙家威

(是項刊登費用為 \$2,480.00)

Assunto: Subdelegação de competências no chefe da Divisão de Obras e Aquisições

Para permitir uma pronta e eficaz gestão do Instituto Politécnico de Macau, e tendo em consideração o disposto no n.º 3 do Despacho n.º 03/SG/2019, publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 45, II Série, 2.º Suplemento, de 6 de Novembro de 2019, determino:

1. Subdelegar no chefe da Divisão de Obras e Aquisições, Leong Chi Kin, a competência para a prática, nos termos da lei, dos seguintes actos, no âmbito da Divisão de Obras e Aquisições:

(1) Assinar a correspondência de mero expediente, necessária à instrução e tramitação dos processos e à execução das demais decisões tomadas superiormente;

(2) Autorizar o gozo de férias do pessoal e decidir sobre a sua transferência para o ano seguinte;

(3) Autorizar faltas com perda de remuneração;

(4) Justificar ou injustificar faltas;

(5) Autorizar a passagem de certidões de documentos arquivados no Instituto Politécnico de Macau, com exclusão dos excepcionados por lei;

(6) Assinar as certidões mencionadas na alínea anterior.

2. E ainda subdelegar no chefe da Divisão de Obras e Aquisições, Leong Chi Kin, a competência para assinar correspondência e expediente relacionados com a consulta para a realização de obras ou aquisição de bens e serviços, desde que verificado o pressuposto de autorização prévia pela entidade competente para proceder a consulta.

3. A presente subdelegação é feita sem prejuízo dos poderes de avocação e superintendência.

4. Dos actos praticados, ao abrigo da presente subdelegação de competências, cabe recurso hierárquico necessário.

5. O presente despacho produz efeitos desde a data da sua publicação no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

6. São ratificados os actos praticados pelo subdelegado, no âmbito das competências ora subdelegadas, entre o dia 1 de Setembro de 2019 e a data de publicação do presente despacho no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

Instituto Politécnico de Macau, aos 22 de Novembro de 2019.

O Chefe do Serviço de Gestão e Desenvolvimento do Campus,
Chiu Ka Wai.

(Custo desta publicação \$ 2 480,00)

第01/SAF/2019號批示

Despacho n.º 01/SAF/2019

事宜：轉授權予人事處代處長

為了有效及妥善管理澳門理工學院，根據刊登於二零一九年十一月六日第四十五期《澳門特別行政區公報》第二組第二副刊的第02/SG/2019號批示第三款所賦予的職權，本人決定：

一、轉授予人事處代處長賴建雄，在人事處的範圍內，依法作出下列行為的職權：

(一) 簽署執行上級有關決定及組成程序和卷宗所需的函件；

(二) 批准人員享受年假及決定其可否將假期轉移至翌年；

(三) 批准喪失薪酬之缺勤；

(四) 決定缺勤是否合理；

(五) 批准發出澳門理工學院存檔文件的證明，但法律另有規定者除外；

(六) 簽署上項所規定的證明。

二、還轉授予人事處代處長賴建雄，作出下列行為的職權：

(一) 依法批准發放家庭津貼、房屋津貼、出生津貼、結婚津貼、死亡津貼、喪葬津貼及年資獎金；

(二) 在符合法定前提下，批准發出澳門理工學院人員工作證及醫療護理證，以及簽署該等醫療護理證；

(三) 簽署澳門理工學院人員向郵政儲金局申請借款的公函和表格。

三、本轉授權不妨礙收回權和監管權的行使。

四、對行使現轉授予的職權而作出的行為，得提起必要訴願。

五、本批示自刊登於《澳門特別行政區公報》之日起產生效力。

六、獲轉授權者自二零一九年九月一日至本批示於《澳門特別行政區公報》刊登日期間，在本轉授權範圍內所作出的行為予以追認。

Assunto: Subdelegação de competências no chefe, substituto, da Divisão de Assuntos de Pessoal

Para permitir uma pronta e eficaz gestão do Instituto Politécnico de Macau, e tendo em consideração o disposto no n.º 3 do Despacho n.º 02/SG/2019, publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 45, II Série, 2.º Suplemento, de 6 de Novembro de 2019, determino:

1. Subdelegar no chefe, substituto, da Divisão de Assuntos de Pessoal, Lai Kin Hong, a competência para a prática, nos termos da lei, dos seguintes actos, no âmbito da Divisão de Assuntos de Pessoal:

(1) Assinar a correspondência de mero expediente, necessária à instrução e tramitação dos processos e à execução das demais decisões tomadas superiormente;

(2) Autorizar o gozo de férias do pessoal e decidir sobre a sua transferência para o ano seguinte;

(3) Autorizar faltas com perda de remuneração;

(4) Justificar ou injustificar faltas;

(5) Autorizar a passagem de certidões de documentos arquivados no Instituto Politécnico de Macau, com exclusão dos excepcionados por lei;

(6) Assinar as certidões mencionadas na alínea anterior.

2. E ainda subdelegar no chefe, substituto, da Divisão de Assuntos de Pessoal, Lai Kin Hong, a competência para a prática dos seguintes actos:

(1) Autorizar a atribuição de subsídio de família, subsídio de residência, subsídio de nascimento, subsídio de casamento, subsídio por morte, subsídio de funeral, prémio de antiguidade, nos termos da lei;

(2) Autorizar a emissão dos cartões de identificação dos trabalhadores do Instituto Politécnico de Macau, bem como a emissão de cartões de acesso aos cuidados de saúde, e assinar esses cartões de acesso aos cuidados de saúde, verificados os pressupostos legais;

(3) Assinar ofícios e impressos referentes aos pedidos de empréstimo do pessoal do Instituto Politécnico de Macau à Caixa Económica Postal.

3. A presente subdelegação é feita sem prejuízo dos poderes de avoacção e superintendência.

4. Dos actos praticados, ao abrigo da presente subdelegação de competências, cabe recurso hierárquico necessário.

5. O presente despacho produz efeitos desde a data da sua publicação no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

6. São ratificados os actos praticados pelo subdelegado, no âmbito das competências ora subdelegadas, entre o dia 1 de Setembro de 2019 e a data de publicação do presente despacho no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

二零一九年十一月二十二日於澳門理工學院

行政及財政部部長 林英傑

(是項刊登費用為 \$2,752.00)

第02/SAF/2019號批示

事宜：轉授權予財務處處長

為了有效及妥善管理澳門理工學院，根據刊登於二零一九年十一月六日第四十五期《澳門特別行政區公報》第二組第二副刊的第02/SG/2019號批示第三款所賦予的職權，本人決定：

一、轉授予財務處處長甄嘉瑩，在財務處的範圍內，依法作出下列行為的職權：

(一) 簽署執行上級有關決定及組成程序和卷宗所需的函件；

(二) 批准人員享受年假及決定其可否將假期轉移至翌年；

(三) 批准喪失薪酬之缺勤；

(四) 決定缺勤是否合理；

(五) 批准發出澳門理工學院存檔文件的證明，但法律另有規定者除外；

(六) 簽署上項所規定的證明。

二、還轉授予財務處處長甄嘉瑩，作出下列行為的職權：

(一) 收取澳門理工學院本身的收入及在具澳門特別行政區公庫出納職能的代理銀行存取該等款項；

(二) 在符合合法性、預留撥款及有權限實體批准的前提下，執行載於澳門理工學院本身預算開支表內撥款的程序及結算。

三、本轉授權不妨礙收回權和監管權的行使。

四、對行使現轉授予的職權而作出的行為，得提起必要訴願。

五、本批示自刊登於《澳門特別行政區公報》之日起產生效力。

Instituto Politécnico de Macau, aos 22 de Novembro de 2019.

O Chefe do Serviço de Administração e Finanças, *Lam Ieng Kit*.

(Custo desta publicação \$ 2 752,00)

Despacho n.º 02/SAF/2019

Assunto: Subdelegação de competências na chefe da Divisão de Assuntos Financeiros

Para permitir uma pronta e eficaz gestão do Instituto Politécnico de Macau, e tendo em consideração o disposto no n.º 3 do Despacho n.º 02/SG/2019, publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 45, II Série, 2.º Suplemento, de 6 de Novembro de 2019, determino:

1. Subdelegar na chefe da Divisão de Assuntos Financeiros, Ian Ka Ieng, a competência para a prática, nos termos da lei, dos seguintes actos, no âmbito da Divisão de Gestão Financeira:

(1) Assinar a correspondência de mero expediente, necessária à instrução e tramitação dos processos e à execução das demais decisões tomadas superiormente;

(2) Autorizar o gozo de férias do pessoal e decidir sobre a sua transferência para o ano seguinte;

(3) Autorizar faltas com perda de remuneração;

(4) Justificar ou injustificar faltas;

(5) Autorizar a passagem de certidões de documentos arquivados no Instituto Politécnico de Macau, com exclusão dos excepcionados por lei;

(6) Assinar as certidões mencionadas na alínea anterior.

2. E ainda subdelegar na chefe da Divisão de Assuntos Financeiros, Ian Ka Ieng, a competência para a prática dos seguintes actos:

(1) Arrecadar as receitas próprias do Instituto Politécnico de Macau e proceder ao seu levantamento e depósito nos bancos agentes da Caixa do Tesouro da Região Administrativa Especial de Macau;

(2) Executar o processamento e a liquidação das despesas que hajam de ser satisfeitas por conta de dotações inscritas no orçamento privado do Instituto Politécnico de Macau, verificados os pressupostos de legalidade, cabimentação e autorização prévia pela entidade competente.

3. A presente subdelegação é feita sem prejuízo dos poderes de avocação e superintendência.

4. Dos actos praticados, ao abrigo da presente subdelegação de competências, cabe recurso hierárquico necessário.

5. O presente despacho produz efeitos desde a data da sua publicação no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

六、獲轉授權者自二零一九年九月一日至本批示於《澳門特別行政區公報》刊登日期間，在本轉授權範圍內所作出的行為予以追認。

二零一九年十一月二十二日於澳門理工學院

行政及財政部部長 林英傑

(是項刊登費用為 \$2,673.00)

第01/SAA/2019號批示

事宜：轉授權予招生註冊處處長

為了有效及妥善管理澳門理工學院，根據刊登於二零一九年十一月六日第四十五期《澳門特別行政區公報》第二組第二副刊的第02/VP/2019號批示第三款所賦予的職權，本人決定：

一、轉授予招生註冊處處長張詠藍，在招生註冊處的範圍內，依法作出下列行為的職權：

(一) 簽署執行上級有關決定及組成程序和卷宗所需的函件；

(二) 批准人員享受年假及決定其可否將假期轉移至翌年；

(三) 批准喪失薪酬之缺勤；

(四) 決定缺勤是否合理；

(五) 批准發出澳門理工學院存檔文件的證明，但法律另有規定者除外；

(六) 簽署上項所規定的證明。

二、還轉授予招生註冊處處長張詠藍，在經有權限實體批准錄取的前提下，簽署與錄取學生有關文件的職權。

三、本轉授權不妨礙收回權和監管權的行使。

四、對行使現轉授予的職權而作出的行為，得提起必要訴願。

五、本批示自刊登於《澳門特別行政區公報》之日起產生效力。

六、獲轉授權者自二零一九年九月一日至本批示於《澳門特別行政區公報》刊登日期間，在本轉授權範圍內所作出的行為予以追認。

6. São ratificados os actos praticados pela subdelegada, no âmbito das competências ora subdelegadas, entre o dia 1 de Setembro de 2019 e a data de publicação do presente despacho no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

Instituto Politécnico de Macau, aos 22 de Novembro de 2019.

O Chefe do Serviço de Administração e Finanças, *Lam Ieng Kit*.

(Custo desta publicação \$ 2 673,00)

Despacho n.º 01/SAA/2019

Assunto: Subdelegação de competências na chefe da Divisão de Admissão, Matrícula e Inscrição

Para permitir uma pronta e eficaz gestão do Instituto Politécnico de Macau, tendo em consideração o disposto no n.º 3 do Despacho n.º 02/VP/2019, publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 45, II Série, 2.º Suplemento, de 6 de Novembro de 2019, determino:

1. Subdelegar na chefe da Divisão de Admissão, Matrícula e Inscrição, Cheong Weng Lam, a competência para a prática, nos termos da lei, dos seguintes actos, no âmbito da Divisão de Admissão, Matrícula e Inscrição:

(1) Assinar a correspondência de mero expediente, necessária à instrução e tramitação dos processos e à execução das demais decisões tomadas superiormente;

(2) Autorizar o gozo de férias do pessoal e decidir sobre a sua transferência para o ano seguinte;

(3) Autorizar faltas com perda de remuneração;

(4) Justificar faltas ou considerá-las injustificadas;

(5) Autorizar a emissão de certidões de documentos arquivados no Instituto Politécnico de Macau, com exclusão dos excepcionados por lei;

(6) Assinar as certidões mencionadas na alínea anterior.

2. E ainda subdelegar na chefe da Divisão de Admissão, Matrícula e Inscrição, Cheong Weng Lam, a competência para assinar os documentos relativos à admissão dos alunos, desde que a admissão tenha sido previamente autorizada pela entidade competente.

3. A presente subdelegação é feita sem prejuízo dos poderes de avocação e superintendência.

4. Dos actos praticados, ao abrigo da presente subdelegação de competências, cabe recurso hierárquico necessário.

5. O presente despacho produz efeitos desde a data da sua publicação no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

6. São ratificados os actos praticados pela subdelegada, no âmbito das competências ora subdelegadas, entre o dia 1 de Setembro de 2019 e a data de publicação do presente despacho no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

二零一九年十一月二十五日於澳門理工學院

學術事務部部長 李原

(是項刊登費用為 \$2,288.00)

第02/SAA/2019號批示

事宜：轉授權予學生事務處處長

為了有效及妥善管理澳門理工學院，根據刊登於二零一九年十一月六日第四十五期《澳門特別行政區公報》第二組第二副刊的第02/VP/2019號批示第三款所賦予的職權，本人決定：

一、轉授予學生事務處處長劉穎欣，在學生事務處的範圍內，依法作出下列行為的職權：

(一) 簽署執行上級有關決定及組成程序和卷宗所需的函件；

(二) 批准人員享受年假及決定其可否將假期轉移至翌年；

(三) 批准喪失薪酬之缺勤；

(四) 決定缺勤是否合理；

(五) 批准發出澳門理工學院存檔文件的證明，但法律另有規定者除外；

(六) 簽署上項所規定的證明。

二、還轉授予學生事務處處長劉穎欣，依法批准退回學生宿舍保證金的職權。

三、本轉授權不妨礙收回權和監管權的行使。

四、對行使現轉授予的職權而作出的行為，得提起必要訴願。

五、本批示自刊登於《澳門特別行政區公報》之日起產生效力。

六、獲轉授權者自二零一九年九月一日至本批示於《澳門特別行政區公報》刊登日期間，在本轉授權範圍內所作出的行為予以追認。

二零一九年十一月二十五日於澳門理工學院

學術事務部部長 李原

(是項刊登費用為 \$2,243.00)

Instituto Politécnico de Macau, aos 25 de Novembro de 2019.

A Chefe do Serviço de Assuntos Académicos, *Lei Un.*

(Custo desta publicação \$ 2 288,00)

Despacho n.º 02/SAA/2019

Assunto: Subdelegação de competências na chefe da Divisão de Assuntos de Estudantes

Para permitir uma pronta e eficaz gestão do Instituto Politécnico de Macau, tendo em consideração o disposto no n.º 3 do Despacho n.º 02/VP/2019, publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 45, II Série, 2.º Suplemento, de 6 de Novembro de 2019, determino:

1. Subdelegar na chefe da Divisão de Assuntos de Estudantes, Lao Weng Ian, a competência para a prática, nos termos da lei, dos seguintes actos, no âmbito da Divisão de Assuntos de Estudantes:

(1) Assinar a correspondência de mero expediente, necessária à instrução e tramitação dos processos e à execução das demais decisões tomadas superiormente;

(2) Autorizar o gozo de férias do pessoal e decidir sobre a sua transferência para o ano seguinte;

(3) Autorizar faltas com perda de remuneração;

(4) Justificar faltas ou considerá-las injustificadas;

(5) Autorizar a emissão de certidões de documentos arquivados no Instituto Politécnico de Macau, com exclusão dos excepcionados por lei;

(6) Assinar as certidões mencionadas na alínea anterior.

2. E ainda subdelegar na chefe da Divisão de Assuntos de Estudantes, Lao Weng Ian, a competência para autorizar a devolução da caução referente ao uso de residência dos alunos, nos termos da lei.

3. A presente subdelegação é feita sem prejuízo dos poderes de avocação e superintendência.

4. Dos actos praticados, ao abrigo da presente subdelegação de competências, cabe recurso hierárquico necessário.

5. O presente despacho produz efeitos desde a data da sua publicação no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

6. São ratificados os actos praticados pela subdelegada, no âmbito das competências ora subdelegadas, entre o dia 1 de Setembro de 2019 e a data de publicação do presente despacho no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

Instituto Politécnico de Macau, aos 25 de Novembro de 2019.

A Chefe do Serviço de Assuntos Académicos, *Lei Un.*

(Custo desta publicação \$ 2 243,00)

社會保障基金

FUNDO DE SEGURANÇA SOCIAL

名單

Lista

為更正社會保障基金刊登於二零一九年十月十六日第四十二期《澳門特別行政區公報》第二組之二零一九年第三季的資助名單，現按照財政局第004/DAIJ/DIFP/2019號傳閱公函附件一的格式，重新公佈社會保障基金二零一九年第三季度獲資助的名單：

Para efeitos de rectificação da lista dos apoios concedidos no 3.º trimestre de 2019 pelo Fundo de Segurança Social, publicada no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 42, II Série, de 16 de Outubro de 2019, de acordo com o modelo definido no anexo 1 do ofício-circular n.º 004/DAIJ/DIFP/2019 da Direcção dos Serviços de Finanças, vem o Fundo de Segurança Social republicar a lista dos apoios concedidos no 3.º trimestre de 2019:

| 受資助實體 Entidades beneficiárias | 給予財政 資助日期 Data da atribuição dos apoios | 資助金額 Montantes subsidiados | 目的 Finalidades |
|----------------------------------|---|----------------------------------|---|
| 黃希淳 Wong Hei Son | 20/8/2019 | \$ 6,175.00 | “2019年青年善用餘暇計劃”實習津貼。 Subsídio de estágio para a realização do «Programa de Ocupação em Férias 2019». |
| | 18/9/2019 | \$ 1,787.50 | |
| 蘇啓康 So Kai Hong | 20/8/2019 | \$ 6,325.00 | |
| | 18/9/2019 | \$ 4,312.50 | |
| 容嘉妍 Iong Ka In | 20/8/2019 | \$ 5,962.50 | |
| | 18/9/2019 | \$ 4,150.00 | |
| 陳紀螢 Chan Kei Ieng | 20/8/2019 | \$ 6,325.00 | |
| | 18/9/2019 | \$ 4,312.50 | |
| 凌智榮 Leng Chi Weng | 20/8/2019 | \$ 6,325.00 | |
| | 18/9/2019 | \$ 4,312.50 | |
| 陳建敏 Chen Jianmin | 20/8/2019 | \$ 6,325.00 | |
| | 18/9/2019 | \$ 4,312.50 | |
| 胡肇珊 Hu Jessica | 20/8/2019 | \$ 6,175.00 | |
| | 18/9/2019 | \$ 4,312.50 | |
| 麥曉迪 Mak Hio Tek | 20/8/2019 | \$ 4,325.00 | |
| | 18/9/2019 | \$ 4,312.50 | |
| 湯汶靜 Tong Man Cheng | 20/8/2019 | \$ 6,325.00 | |
| | 18/9/2019 | \$ 4,312.50 | |
| 盧章旺 Lou Cheong Wong | 20/8/2019 | \$ 6,325.00 | |
| | 18/9/2019 | \$ 4,312.50 | |
| 郭泳雯 Kok Weng Man | 20/8/2019 | \$ 6,325.00 | |
| | 18/9/2019 | \$ 3,850.00 | |
| 陳美婷 Chan Mei Teng | 20/8/2019 | \$ 6,325.00 | |
| | 18/9/2019 | \$ 3,237.50 | |
| 楊少奇 Yang Sio Kei | 20/8/2019 | \$ 6,325.00 | |
| | 18/9/2019 | \$ 4,312.50 | |

| 受資助實體 Entidades beneficiárias | 給予財政 資助日期 Data da atribuição dos apoios | 資助金額 Montantes subsidiados | 目的 Finalidades |
|----------------------------------|---|----------------------------------|---|
| 陳美玲 Chen Mei Ling | 20/8/2019 | \$ 6,325.00 | “2019年青年善用餘暇計劃”實習津貼。 Subsídio de estágio para a realização do «Programa de Ocupação em Férias 2019». |
| | 18/9/2019 | \$ 4,212.50 | |
| 陳欣苗 Chan Ian Mio | 20/8/2019 | \$ 6,125.00 | |
| | 18/9/2019 | \$ 4,312.50 | |
| 楊俊文 Yeong Chon Man | 20/8/2019 | \$ 6,325.00 | |
| | 18/9/2019 | \$ 4,312.50 | |
| 何培豐 Ho Pui Fong | 20/8/2019 | \$ 6,325.00 | |
| | 18/9/2019 | \$ 4,162.50 | |
| 劉穎欣 Lao Weng Ian | 20/8/2019 | \$ 2,725.00 | |
| | 18/9/2019 | \$ 4,312.50 | |
| 麥浩楷 Mak Hou Kai | 20/8/2019 | \$ 2,725.00 | |
| | 18/9/2019 | \$ 4,312.50 | |
| 湯穎瑜 Tong Weng U | 20/8/2019 | \$ 2,725.00 | |
| | 18/9/2019 | \$ 4,312.50 | |
| 區慧玲 Ao Wai Leng | 20/8/2019 | \$ 2,725.00 | |
| | 18/9/2019 | \$ 4,312.50 | |
| 甘泰安 Gan Taian | 20/8/2019 | \$ 2,625.00 | |
| | 18/9/2019 | \$ 4,312.50 | |
| 葉禧希 Yip Hei Hei | 20/8/2019 | \$ 2,725.00 | |
| | 18/9/2019 | \$ 4,312.50 | |

二零一九年十一月二十七日於社會保障基金

Fundo de Segurança Social, aos 27 de Novembro de 2019.

行政管理委員會代主席 陳寶雲

A Presidente do Conselho de Administração, substituta,
Chan Pou Wan.

(是項刊登費用為 \$4,372.00)

(Custo desta publicação \$ 4 372,00)

公告

Anúncio

茲公佈，為填補社會保障基金編制內高級技術員職程第一職階二等高級技術員（經濟及財務範疇）三個職缺，以及填補開考有效期屆滿前出現的職缺，經於二零一九年九月十一日第三十七期《澳門特別行政區公報》第二組刊登以統一管理制度的專業或職務能力評估開考通告，現根據經第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第

Torna-se público que, nos termos do n.º 2 do artigo 27.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017, se encontra afixada, no quadro informativo da sede do Fundo de Segurança Social (FSS), sito na Alameda Dr. Carlos d'Assumpção n.ºs 249-263, Edif. China Civil Plaza, 18.º andar, Macau, podendo ser consultada no local indicado, dentro do horário de expediente (de segunda a quinta-feira das 9,00 às 13,00 e das 14,30 às 17,45

二十七條第二款規定，將有關開考的投考人確定名單張貼於澳門宋玉生廣場249-263號中土大廈18樓社會保障基金公告欄（查閱時間：週一至週四上午九時至下午一時，下午二時三十分至五時四十五分；週五上午九時至下午一時，下午二時三十分至下午五時三十分），並上載於社會保障基金網頁（<http://www.fss.gov.mo/>）及行政公職局網頁（<http://www.safp.gov.mo/>）。

二零一九年十一月二十八日於社會保障基金

行政管理委員會主席 容光耀

（是項刊登費用為 \$1,382.00）

通告

因本基金文誤，刊登在二零一九年十一月二十七日第四十八期第二組《澳門特別行政區公報》內，有關為填補本基金編制內高級技術員職程第一職階二等高級技術員（中文寫作傳意範疇）一個職缺的公告，出現不正確之處，現更正如下：

原文為：“……根據經第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第二十六條第二款規定……”

應改為：“……根據經第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第二十七條第二款規定……”。

二零一九年十一月二十七日於社會保障基金

行政管理委員會代主席 陳寶雲

（是項刊登費用為 \$1,303.00）

文化產業基金

通告

茲公佈，為填補文化產業基金以行政任用合同任用的資訊範疇高級技術員職程第一職階二等高級技術員一個職缺，以及

horas, e sexta-feira das 9,00 às 13,00 e das 14,30 às 17,30 horas), e disponibilizada na página electrónica do FSS (<http://www.fss.gov.mo/>) e da Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública (<http://www.safp.gov.mo/>), a lista definitiva dos candidatos ao concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, externo, do regime de gestão uniformizada, para o preenchimento de três lugares vagos de técnico superior de 2.ª classe, 1.º escalão, da carreira de técnico superior, área de economia e finanças, do quadro do pessoal do Fundo de Segurança Social, e dos que vierem a verificar-se neste Fundo até ao termo da validade do concurso, aberto por aviso publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*, n.º 37, II Série, de 11 de Setembro de 2019.

Fundo de Segurança Social, aos 28 de Novembro de 2019.

O Presidente do Conselho de Administração, *Iong Kong Io*.

(Custo desta publicação \$ 1 382,00)

Aviso

Tendo saído inexacto, por lapso do Fundo de Segurança Social, o anúncio sobre o concurso para o preenchimento de um lugar vago de técnico superior de 2.ª classe, 1.º escalão, da carreira de técnico superior, área de comunicação escrita em língua chinesa, do quadro do pessoal do Fundo de Segurança Social, publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 48, II Série, de 27 de Novembro de 2019, se rectifica:

Onde se lê: «……nos termos do n.º 2 do artigo 26.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017……»

deve ler-se: «……nos termos do n.º 2 do artigo 27.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017……»

Fundo de Segurança Social, aos 27 de Novembro de 2019.

A Presidente do Conselho de Administração, substituta, *Chan Pou Wan*.

(Custo desta publicação \$ 1 303,00)

FUNDO DAS INDÚSTRIAS CULTURAIS

Aviso

Torna-se público que, para os candidatos admitidos ao concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, externo, do regime de gestão uniformizada, para o preenchi-

開考有效期屆滿前本基金出現的職缺，經二零一九年七月十日第二十八期《澳門特別行政區公報》第二組刊登以對外開考進行統一管理制度的專業或職務能力評估開考通告，本基金定於二零一九年十二月十五日上午九時三十分為參加專業或職務能力評估開考的准考人舉行知識考試（筆試），時間為三小時。考試地點為澳門美副將大馬路75號嘉諾撒聖心中學（中文部）禮堂。

參加筆試的准考人的考室安排等詳細資料以及與准考人有關的其他重要資訊，將於二零一九年十二月四日張貼於澳門冼星海大馬路105號金龍中心14樓A室文化產業基金（查閱時間：週一至週四上午九時至下午五時四十五分；週五上午九時至下午五時三十分），並上載於本基金網頁（<http://www.fic.gov.mo>）及行政公職局網頁（<http://www.safp.gov.mo>）。

二零一九年十一月二十八日於文化產業基金

行政委員會代主席 朱妙麗

（是項刊登費用為 \$1,779.00）

mento de um lugar vago, em regime de contrato administrativo de provimento, de técnico superior de 2.ª classe, 1.º escalão, da carreira de técnico superior, área de informática, do Fundo das Indústrias Culturais, e dos que vierem a verificar-se neste Fundo até ao termo da validade do concurso, aberto por aviso publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 28, II Série, de 10 de Julho de 2019, a prova de conhecimentos (prova escrita) terá a duração de três horas e será realizada no dia 15 de Dezembro de 2019, às 9,30 horas, no Colégio do Sagrado Coração de Jesus (Secção chinesa) Salão de Cerimónia, sito na Avenida do Coronel Mesquita, n.º 75, Macau.

Informação mais detalhada sobre a distribuição dos candidatos pelas salas aonde os mesmos se devem apresentar para a realização da prova escrita, bem como outras informações de interesse dos candidatos serão afixadas, no dia 4 de Dezembro de 2019, no Fundo das Indústrias Culturais, sito na Avenida Xian Xing Hai, n.º 105, Edif. Centro Golden Dragon, 14.º andar A – Macau, podendo ser consultadas no local indicado dentro do horário de expediente (segunda a quinta-feira das 9,00 às 17,45 horas e sexta-feira das 9,00 às 17,30 horas), e disponibilizadas nas páginas electrónicas deste Fundo (<http://www.fic.gov.mo>) e dos SAFP (<http://www.safp.gov.mo>).

Fundo das Indústrias Culturais, aos 28 de Novembro de 2019.

A Presidente do Conselho de Administração, substituta,
Chu Miu Lai.

（Custo desta publicação \$ 1 779,00）

海 事 及 水 務 局

公 告

茲公佈，在為填補海事及水務局以行政任用合同制度任用的第一職階二等高級技術員（財務審計範疇）一缺，以及填補開考有效期屆滿前本局出現的職缺，經二零一九年九月四日第三十六期《澳門特別行政區公報》第二組刊登以對外開考進行統一管理制度的專業或職務能力評估開考通告。現根據經第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第二十七條第二款規定，將海事及水務局專業或職務能力評估開考的投考人確定名單張貼於澳門萬里長城海事及水務局綜合服務中心（查閱時間：週一至週四，上午九時至下午一時，下午二時三十分至下午五時四十五分；週五，上午九時至

DIRECÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASSUNTOS MARÍTIMOS E DE ÁGUA

Anúncio

Torna-se público que, nos termos do n.º 2 do artigo 27.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», alterado pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017, se encontra afixada no balcão de atendimento do Centro de Prestação de Serviços ao Público da Direcção dos Serviços de Assuntos Marítimos e de Água, sito na Calçada da Barra, Macau, podendo ser consultada no local indicado, dentro do horário de expediente (segunda a quinta-feira entre as 9,00 e as 13,00 horas e entre as 14,30 e as 17,45 horas e sexta-feira entre as 9,00 e as 13,00 horas e entre as 14,30 e as 17,30 horas), e disponibilizada na página electrónica destes Serviços (<https://www.marine.gov.mo/>) e na página electrónica dos SAFP (<http://www.safp.gov.mo/>), a lista definitiva dos candidatos ao concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, externo, do regime de gestão uniformizada, para o preenchimento de um lugar vago de técnico superior de 2.ª classe, 1.º escalão, da carreira de técnico superior, área de finanças e auditoria, em regime de contrato administrativo de

下午一時，下午二時三十分至下午五時三十分），並上載於本局網頁 (<https://www.marine.gov.mo/>) 及行政公職局網頁 (<http://www.safp.gov.mo/>)。

二零一九年十一月二十七日於海事及水務局

局長 黃穗文

(是項刊登費用為 \$1,734.00)

provimento, da Direcção dos Serviços de Assuntos Marítimos e de Água, e dos que vierem a verificar-se nestes Serviços até ao termo da validade do concurso, aberto por aviso publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 36, II Série, de 4 de Setembro de 2019.

Direcção dos Serviços de Assuntos Marítimos e de Água, aos 27 de Novembro de 2019.

A Directora dos Serviços, Wong Soi Man.

(Custo desta publicação \$ 1 734,00)

郵 電 局

名 單

統一管理制度——專業或職務能力評估對外開考
郵電局第一職階勤雜人員(雜役範疇)

為填補郵電局以行政任用合同任用的勤雜人員職程第一職階勤雜人員(雜役範疇)一個職缺，以及填補開考有效期屆滿前本局出現的職缺，經二零一九年七月十七日第二十九期《澳門特別行政區公報》第二組刊登以對外開考進行統一管理制度的專業或職務能力評估開考通告，現公佈最後成績名單如下：

及格的投考人：

| 名次 | 姓名 | 身份證編號 | 最後成績 |
|------|-----|-------------|-------|
| 1.º | 譚子亮 | 5093XXX (X) | 84.00 |
| 2.º | 梁桂英 | 1473XXX (X) | 82.50 |
| 3.º | 李雲龍 | 7372XXX (X) | 81.00 |
| 4.º | 楊富強 | 5200XXX (X) | 80.50 |
| 5.º | 劉健文 | 5093XXX (X) | 80.00 |
| 6.º | 茹俊達 | 1301XXX (X) | 75.00 |
| 7.º | 盧小青 | 1385XXX (X) | 73.50 |
| 8.º | 鄭達邦 | 1228XXX (X) | 72.00 |
| 9.º | 盧寶玲 | 1329XXX (X) | 71.00 |
| 10.º | 程志源 | 1232XXX (X) | 70.00 |
| 11.º | 盧順金 | 1236XXX (X) | 69.50 |
| 12.º | 謝妹蘭 | 5048XXX (X) | 69.00 |

DIRECÇÃO DOS SERVIÇOS DE CORREIOS E TELECOMUNICAÇÕES

Lista

Concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, externo, do regime de gestão uniformizada, na Direcção dos Serviços de Correios e Telecomunicações, para auxiliar, 1.º escalão, área de servente

Classificativa final dos candidatos ao concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, externo, do regime de gestão uniformizada, para o preenchimento de um lugar vago de auxiliar, 1.º escalão, da carreira de auxiliar, área de servente, em regime de contrato administrativo de provimento da Direcção dos Serviços de Correios e Telecomunicações, e dos que vierem a verificar-se nestes Serviços até ao termo da validade do concurso, aberto por aviso publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 29, II Série, de 17 de Julho de 2019:

Candidatos aprovados:

| Ordem | Nome | BIR N.º | Classificação final |
|-------|------------------|------------|---------------------|
| 1.º | Tam, Chi Leong | 5093XXX(X) | 84,00 |
| 2.º | Liang, Guiying | 1473XXX(X) | 82,50 |
| 3.º | Lei, Wan Long | 7372XXX(X) | 81,00 |
| 4.º | Ieong, Fu Keong | 5200XXX(X) | 80,50 |
| 5.º | Lau, Kin Man | 5093XXX(X) | 80,00 |
| 6.º | U, Chon Tat | 1301XXX(X) | 75,00 |
| 7.º | Lou, Sio Cheng | 1385XXX(X) | 73,50 |
| 8.º | Cheang, Tat Pong | 1228XXX(X) | 72,00 |
| 9.º | Lou, Pou Leng | 1329XXX(X) | 71,00 |
| 10.º | Cheng, Chi Un | 1232XXX(X) | 70,00 |
| 11.º | Lo, Shun Kam | 1236XXX(X) | 69,50 |
| 12.º | Che, Mui Lan | 5048XXX(X) | 69,00 |

| 名次 | 姓名 | 身份證編號 | 最後成績 | Ordem | Nome | BIR N.º | Classificação final |
|------|-----|-------------|-----------|-------|--------------------------|------------|---------------------|
| 13.º | 林梓鳳 | 1524XXX (X) | 68.00 | 13.º | Lam, Chi Fong | 1524XXX(X) | 68,00 |
| 14.º | 岑俊杰 | 5175XXX (X) | 67.50 | 14.º | Sam, Chon Kit | 5175XXX(X) | 67,50 |
| 15.º | 吳春婷 | 5196XXX (X) | 66.00 | 15.º | Ng, Chon Teng | 5196XXX(X) | 66,00 |
| 16.º | 樊佩儀 | 1277XXX (X) | 64.50 | 16.º | Fan, Pui I | 1277XXX(X) | 64,50 |
| 17.º | 詹麗暖 | 1510XXX (X) | 64.00 | 17.º | Zhan, Linuan | 1510XXX(X) | 64,00 |
| 18.º | 林惠麗 | 1525XXX (X) | 63.00 | 18.º | Lin, Hui Li | 1525XXX(X) | 63,00 |
| 19.º | 李翠雲 | 5057XXX (X) | 62.00 | 19.º | Lei, Choi Van | 5057XXX(X) | 62,00 |
| 20.º | 李君達 | 1266XXX (X) | 59.00 | 20.º | Lei, Kuan Tat | 1266XXX(X) | 59,00 |
| 21.º | 龔美蘭 | 5185XXX (X) | 58.00 | 21.º | Kong, Mei Lan | 5185XXX(X) | 58,00 |
| 22.º | 李旭文 | 1287XXX (X) | 57.50 | 22.º | Lei, Iok Man | 1287XXX(X) | 57,50 |
| 23.º | 黃潔凝 | 5164XXX (X) | 56.00 | 23.º | Wong, Kit Ieng | 5164XXX(X) | 56,00 |
| 24.º | 彭寶寶 | 5105XXX (X) | 55.00 | 24.º | Pang, Pou Pou | 5105XXX(X) | 55,00 |
| 25.º | 袁家輝 | 5109XXX (X) | 53.00 (a) | 25.º | Un, Ka Fai | 5109XXX(X) | 53,00 (a) |
| 26.º | 黃錫強 | 5162XXX (X) | 53.00 (a) | 26.º | Wong, Seak Keong | 5162XXX(X) | 53,00 (a) |
| 27.º | 趙葉玲 | 1494XXX (X) | 52.50 | 27.º | Zhao, Yeling | 1494XXX(X) | 52,50 |
| 28.º | 林啓智 | 1261XXX (X) | 52.00 (a) | 28.º | Lam, Kai Chi | 1261XXX(X) | 52,00 (a) |
| 29.º | 黃靖揚 | 5206XXX (X) | 52.00 (a) | 29.º | Vong, Cheng Ieong | 5206XXX(X) | 52,00 (a) |
| 30.º | 周穎姿 | 1233XXX (X) | 51.50 (a) | 30.º | Chao, Weng Chi | 1233XXX(X) | 51,50 (a) |
| 31.º | 陳福威 | 5214XXX (X) | 51.50 (a) | 31.º | Chan, Fok Wai | 5214XXX(X) | 51,50 (a) |
| 32.º | 廖俊鴻 | 5180XXX (X) | 51.00 | 32.º | Liauw, Chun Hung Andy | 5180XXX(X) | 51,00 |
| 33.º | 黃美鋼 | 5079XXX (X) | 50.00 | 33.º | Vong, Mei Ian | 5079XXX(X) | 50,00 |

備註 (及格的投考人) :

(a) 得分相同·按第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規第三十四條的規定優先排序。

被除名的投考人:

| 序號 | 姓名 | 身份證編號 | 備註 |
|----|-----|-------------|-----|
| 1 | 畢業嫻 | 1483XXX (X) | (b) |
| 2 | 陳子聰 | 1257XXX (X) | (b) |
| 3 | 陳妙顏 | 1338XXX (X) | (b) |
| 4 | 周碧雲 | 1359XXX (X) | (b) |
| 5 | 謝麗妍 | 5171XXX (X) | (b) |
| 6 | 張靜 | 5200XXX (X) | (b) |
| 7 | 蔡燕晴 | 5165XXX (X) | (b) |
| 8 | 蔡新式 | 1303XXX (X) | (b) |
| 9 | 何金蓮 | 7337XXX (X) | (b) |
| 10 | 黃珊珊 | 1367XXX (X) | (b) |
| 11 | 楊可瑩 | 1247XXX (X) | (b) |
| 12 | 容燕儀 | 5163XXX (X) | (b) |
| 13 | 葉利詩 | 1242XXX (X) | (b) |

Observação para os candidatos aprovados:

(a) Igualdade de classificação, preferência nos termos do artigo 34.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016, na redacção do Regulamento Administrativo n.º 23/2017.

Candidatos excluídos:

| N.º | Nome | BIR N.º | Notas |
|-----|-----------------|------------|-------|
| 1 | Bi, Yexian | 1483XXX(X) | (b) |
| 2 | Chan, Chi Chong | 1257XXX(X) | (b) |
| 3 | Chan, Mio Ngan | 1338XXX(X) | (b) |
| 4 | Chao, Pek Wan | 1359XXX(X) | (b) |
| 5 | Che, Lai In | 5171XXX(X) | (b) |
| 6 | Cheong, Cheng | 5200XXX(X) | (b) |
| 7 | Choi, In Cheng | 5165XXX(X) | (b) |
| 8 | Choi, San Sek | 1303XXX(X) | (b) |
| 9 | Ho, Kam Lin | 7337XXX(X) | (b) |
| 10 | Huang, Shanshan | 1367XXX(X) | (b) |
| 11 | Ieong, Ho Ieng | 1247XXX(X) | (b) |
| 12 | Iong, In I | 5163XXX(X) | (b) |
| 13 | Ip, Lei Si | 1242XXX(X) | (b) |

| 序號 | 姓名 | 身份證編號 | 備註 | N.º | Nome | BIR N.º | Notas |
|----|-----|------------|-----|-----|------------------|------------|-------|
| 14 | 江妍 | 5121XXX(X) | (b) | 14 | Kong, In | 5121XXX(X) | (b) |
| 15 | 江保寧 | 5111XXX(X) | (b) | 15 | Kong, Pou Neng | 5111XXX(X) | (b) |
| 16 | 高嘉莉 | 5214XXX(X) | (b) | 16 | Kou, Ka Lei | 5214XXX(X) | (b) |
| 17 | 郭可兒 | 1267XXX(X) | (b) | 17 | Kuok, Ho I | 1267XXX(X) | (b) |
| 18 | 黎虹卉 | 1522XXX(X) | (b) | 18 | Lai, Hong Wai | 1522XXX(X) | (b) |
| 19 | 黎嘉智 | 1244XXX(X) | (b) | 19 | Lai, Ka Chi | 1244XXX(X) | (b) |
| 20 | 林綺盈 | 1240XXX(X) | (b) | 20 | Lam, I Ieng | 1240XXX(X) | (b) |
| 21 | 林懿玲 | 5084XXX(X) | (b) | 21 | Lam, I Leng | 5084XXX(X) | (b) |
| 22 | 林麗君 | 1529XXX(X) | (b) | 22 | Lam, Lai Kuan | 1529XXX(X) | (b) |
| 23 | 林小英 | 1274XXX(X) | (b) | 23 | Lam, Sio Ieng | 1274XXX(X) | (b) |
| 24 | 李芷欣 | 1225XXX(X) | (b) | 24 | Lei, Chi Ian | 1225XXX(X) | (b) |
| 25 | 李健欣 | 5197XXX(X) | (b) | 25 | Lei, Kin Ian | 5197XXX(X) | (b) |
| 26 | 李泳威 | 5167XXX(X) | (b) | 26 | Lei, Weng Wai | 5167XXX(X) | (b) |
| 27 | 梁振洪 | 5104XXX(X) | (b) | 27 | Leong, Chan Hong | 5104XXX(X) | (b) |
| 28 | 李愛賢 | 1484XXX(X) | (b) | 28 | Li, Aixian | 1484XXX(X) | (b) |
| 29 | 梁潤枝 | 1465XXX(X) | (b) | 29 | Liang, Runzhi | 1465XXX(X) | (b) |
| 30 | 梁雅貞 | 1455XXX(X) | (b) | 30 | Liang, Yazhen | 1455XXX(X) | (b) |
| 31 | 馬玉蓮 | 1402XXX(X) | (b) | 31 | Ma, Iok Lin | 1402XXX(X) | (b) |
| 32 | 麥財葉 | 7443XXX(X) | (b) | 32 | Mak, Choi Ip | 7443XXX(X) | (b) |
| 33 | 吳演威 | 1221XXX(X) | (b) | 33 | Ng, In Wai | 1221XXX(X) | (b) |
| 34 | 容銀仲 | 1499XXX(X) | (b) | 34 | Rong, Yinzhong | 1499XXX(X) | (b) |
| 35 | 佘愛碧 | 1384XXX(X) | (b) | 35 | Se, Oi Pek | 1384XXX(X) | (b) |
| 36 | 蕭冠章 | 1262XXX(X) | (b) | 36 | Sio, Kun Cheong | 1262XXX(X) | (b) |
| 37 | 蕭麗斯 | 5176XXX(X) | (b) | 37 | Siu Lau, Alice | 5176XXX(X) | (b) |
| 38 | 蘇藝賢 | 1242XXX(X) | (b) | 38 | Sou, Ngai In | 1242XXX(X) | (b) |
| 39 | 韋桂珍 | 1469XXX(X) | (b) | 39 | Wai, Kuai Chan | 1469XXX(X) | (b) |
| 40 | 王欣湄 | 1426XXX(X) | (b) | 40 | Wang, Xinmei | 1426XXX(X) | (b) |
| 41 | 黃文強 | 5172XXX(X) | (b) | 41 | Wong, Man Keong | 5172XXX(X) | (b) |

備註(被除名的原因):

(b) 缺席甄選面試

根據經第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規第三十六條規定，投考者可自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計十個工作日內，就本名單向許可開考的實體提起上訴。

(經運輸工務司司長於二零一九年十一月二十二日的批示認可)

二零一九年十一月二十二日於郵電局

典試委員會：

主席：公共關係及總檔案處處長 容美玉

Observação para os candidatos excluídos:

(b) Ter faltado à entrevista de selecção

Nos termos do artigo 36.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016, com as alterações introduzidas pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017, os candidatos podem interpor recurso para a entidade que autorizou a abertura do concurso, no prazo de dez dias úteis, contados do dia seguinte à data da publicação da presente lista no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

(Homologada por despacho do Ex.º Senhor Secretário para os Transportes e Obras Públicas, de 22 de Novembro de 2019).

Direcção dos Serviços de Correios e Telecomunicações, aos 22 de Novembro de 2019.

O Júri:

Presidente: Iong Mei Iok, chefe da Divisão de Relações Públicas e Arquivo Geral.

正選委員：國際會計及對外關係處處長 梁敬賢

車間範圍職務主管 毛慶麟

(是項刊登費用為 \$7,203.00)

Vogais efectivos: Leung Keng In, chefe da Divisão de Contabilidade Internacional e Relações Externas; e

Mou Heng Lon, chefe funcional da Área de Oficinas.

(Custo desta publicação \$ 7 203,00)

地球物理暨氣象局

通告

按照二零一九年十一月十五日運輸工務司司長批示，並根據經第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》、經第4/2017號法律修改的第14/2009號法律《公務人員職程制度》及第12/2015號法律《公共部門勞動合同制度》的規定，地球物理暨氣象局進行統一管理制度的專業或職務能力評估對外開考，以行政任用合同制度填補技術員職程第一職階二等技術員（物理範疇）一個職缺，以及填補開考有效期屆滿前本局出現的職缺。

1. 開考類別及有效期

本開考屬統一管理制度的專業或職務能力評估對外開考，旨在對擔任物理範疇技術員所需的特定勝任力進行評估。

本開考有效期兩年，自最後成績名單公佈之日起計，旨在填補本局同一職程、職級及職務範疇出現的職缺。

2. 職務內容特徵

須具專業技能及從高等專科學位程度的學歷獲得專業知識，以便對既定計劃中技術性的方法及程序能獨立並盡責擔任研究及應用的職務。

3. 職務內容

研究、改編或採用技術方法和程序制訂研究工作、構思及發展計劃、發出意見書，參與部門和跨部門性質的工作小組會議，以備上級就有關物理範疇政策和管理措施作出決定；尤其負責

DIRECÇÃO DOS SERVIÇOS METEOROLÓGICOS E GEOFÍSICOS

Aviso

Faz-se público que, por despacho do Ex.^{mo} Senhor Secretário para os Transportes e Obras Públicas, de 15 de Novembro de 2019, e nos termos definidos no Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017, na Lei n.º 14/2009 «Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pela Lei n.º 4/2017, e na Lei n.º 12/2015 «Regime do Contrato de Trabalho nos Serviços Públicos», se encontra aberto o concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, externo, do regime de gestão uniformizada, para o preenchimento de um lugar vago de técnico de 2.ª classe, 1.º escalão, da carreira de técnico, área de física, em regime de contrato administrativo de provimento, da Direcção dos Serviços Meteorológicos e Geofísicos, e dos que vierem a verificar-se nesta Direcção de Serviços até ao termo da validade do concurso:

1. Tipo de concurso e validade

Trata-se de concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, externo, do regime de gestão uniformizada e consiste na avaliação das competências específicas necessárias ao exercício de funções de técnico, área de física.

A validade do concurso é de dois anos, a contar da data da publicação da lista classificativa final, para o preenchimento dos lugares vagos e dos que vierem a verificar-se nesta Direcção dos Serviços, na mesma carreira, categoria e área funcional.

2. Caracterização do conteúdo funcional

Funções de estudo e aplicação de métodos e processos de natureza técnica, com autonomia e responsabilidade, enquadradas em planificação estabelecida, requerendo uma especialização e conhecimentos profissionais, adquiridos através de habilitação académica de curso superior de bacharelato.

3. Conteúdo funcional

Estuda, adapta ou aplica métodos e processos técnico-científicos, elaborando estudos, concebendo e desenvolvendo projectos, emitindo pareceres e participando em reuniões e grupos de trabalho de carácter departamental e interdepartamental, tendo em vista a preparação e tomada de decisão superior sobre medidas de política e gestão na área de física; particularmente, estuda e analisa técnicas de observação e previsão rela-

進行有關地球物理、空氣質量及氣象等監測和預報技術的分析及測試，協助研究及構思以科技方法提升業務工作成效。

4. 薪俸、權利及福利

第一職階二等技術員的薪俸點為經第4/2017號法律修改的第14/2009號法律《公務人員職程制度》附件一表二所載第五級別的350點，並享有公職一般制度規定的權利及福利。

5. 任用方式

以行政任用合同方式聘用，根據第12/2015號法律《公共部門勞動合同制度》第五條規定，試用期為期六個月。

6. 報考條件

凡於報考期限屆滿前（二零一九年十二月二十六日前）具有物理或相類範疇的高等專科學位程度的高等課程學歷，並符合現行法律規定的擔任公職的一般要件，特別是：澳門特別行政區永久性居民、成年、具任職能力、身體健康及精神健全者，以及符合經第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第十二條第三款規定，或第23/2017號行政法規第二條第一款規定的人士，均可報考。

7. 報考方式及期限

7.1 報考期限為二十日，自本通告在《澳門特別行政區公報》公佈後緊接的第一個工作日起計（即二零一九年十二月五日至十二月二十六日）；

7.2 報考須以紙張方式或電子方式提交經第264/2017號行政長官批示核准的申請書《專業或職務能力評估開考報名表》，並附同報考要件的證明文件。

7.2.1 紙張方式

經投考人簽署的《專業或職務能力評估開考報名表》須由投考人本人或由他人（無須提交授權書）在報考期限內的辦公時間（週一至週四，上午九時至下午一時，下午二時三十分至五時四十五分；週五，上午九時至下午一時，下午二時三十分至五時三十分），到氹仔大潭山天文台斜路地球物理暨氣象局提交。

tiva à meteorologia, geofísica e vigilância da qualidade do ar; e concebe projectos, através de aplicação de métodos técnico-científicos.

4. Vencimento, direitos e regalias

O técnico de 2.^a classe, 1.^o escalão, vence pelo índice 350 da tabela indiciária, nível 5, constante do Mapa 2 do Anexo I da Lei n.º 14/2009 «Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pela Lei n.º 4/2017 e usufrui dos direitos e regalias previstos no regime geral da Função Pública.

5. Forma de provimento

A contratação é feita mediante contrato administrativo de provimento, precedido de seis meses de período experimental, nos termos do artigo 5.º da Lei n.º 12/2015 «Regime do Contrato de Trabalho nos Serviços Públicos».

6. Condições de candidatura

Podem candidatar-se os indivíduos que possuam habilitação académica de curso superior de bacharelato, na área de física ou afins, até ao termo do prazo de apresentação de candidaturas (antes do dia 26 de Dezembro de 2019); que satisfaçam os demais requisitos gerais para o desempenho de funções públicas, nos termos da legislação em vigor, nomeadamente: ser residente permanente da Região Administrativa Especial de Macau; maioridade; capacidade profissional, aptidão física e mental; e se encontrem nas situações indicadas no n.º 3 do artigo 12.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017, ou no n.º 1 do artigo 2.º do Regulamento Administrativo n.º 23/2017.

7. Formas e prazo de apresentação de candidaturas

7.1 O prazo para a apresentação de candidaturas é de vinte dias (de 5 de Dezembro a 26 de Dezembro de 2019), a contar do primeiro dia útil imediato ao da publicação do presente aviso no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*;

7.2 A admissão ao concurso faz-se mediante a apresentação de requerimento, em formulário «Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais», aprovada pelo Despacho do Chefe do Executivo n.º 264/2017, em suporte de papel ou em suporte electrónico, acompanhado dos documentos comprovativos dos requisitos de candidaturas.

7.2.1 Em suporte de papel

A «Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais», assinada pelo candidato, deve ser entregue, pessoalmente, pelo próprio ou por outrem, sem necessidade de procuração, dentro do prazo de apresentação de candidaturas e no horário de expediente (segunda a quinta-feira entre as 9,00 e as 13,00 horas e entre as 14,30 e as 17,45 horas e sexta-feira entre as 9,00 e as 13,00 horas e entre as 14,30 e as 17,30 horas), na Direcção dos Serviços Meteorológicos e Geofísicos, situada na Rampa do Observatório de Taipa Grande, Taipa.

7.2.2 電子方式

投考人須在報考期限內，於統一管理制度的電子報考服務平台（可透過網頁<http://concurso-uni.safp.gov.mo/>以及“澳門公共服務一戶通”手機應用程式進入報考平台），填寫及提交《專業或職務能力評估開考報名表》電子表格。

電子報考的報考截止日期及時間與紙張方式相同。

8. 報考須提交的文件：

8.1 與公職無聯繫的投考人須提交：

a) 有效身份證明文件副本；

b) 本通告所要求的學歷證明文件副本（可一併提交相關的曾修讀科目證明，以助審查准考資格）；

c) 填妥並經投考人簽署的第264/2017號行政長官批示核准的《開考履歷表》，須附同相關證明文件副本。

8.2 與公職有聯繫的投考人須提交：

第8.1點a) 項、b) 項和c) 項所指的證明文件以及由所屬部門發出的個人資料紀錄。

如8.1點a) 項、b) 項和c) 項所指的文件以及個人資料紀錄已存於所屬部門的個人檔案，則無須提交，但須於報考時作出聲明。

8.3 第8.1點a) 項、b) 項和c) 項所指的證明文件的副本可以是普通副本或經認證的副本。

8.4 如投考人無提交第8.1點a) 、b) 及c) 項所指的文件，或倘要求的個人資料紀錄，投考人應在臨時名單所指期限內補交所欠文件，否則被除名。

8.5 上指的《專業或職務能力評估開考報名表》及《開考履歷表》可從印務局網頁下載或到印務局購買。

8.6 投考人應在報考申請書指明考試時擬使用中文或葡文作答。

8.7 如投考人於報考時所提交的8.1點a) 和b) 項證明文件以

7.2.2 Em suporte electrónico

O candidato deve preencher e apresentar a «Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais» em formulário electrónico, disponibilizado através da plataforma de serviço electrónico para apresentação de candidaturas ao regime de gestão uniformizada (o acesso à plataforma pode ser feito através da página electrónica <http://concurso-uni.safp.gov.mo/> e da aplicação do telemóvel «Acesso comum aos serviços públicos da RAEM»), dentro do prazo de apresentação de candidaturas.

A apresentação de candidaturas em suporte electrónico ou em suporte de papel termina no mesmo dia e à mesma hora.

8. Documentos a apresentar na candidatura

8.1 Candidatos não vinculados à função pública:

a) Cópia do documento de identificação válido;

b) Cópia dos documentos comprovativos das habilitações académicas exigidas no presente aviso (pode ser acompanhada de documentos comprovativos das disciplinas do curso para efeitos de aferição da habilitação dos candidatos para a admissão ao concurso);

c) «Nota Curricular para Concurso», em formulário aprovado pelo Despacho do Chefe do Executivo n.º 264/2017, devidamente assinada, devendo a mesma ser acompanhada de cópias dos documentos comprovativos do mencionado.

8.2 Candidatos vinculados à função pública:

Os candidatos vinculados à função pública devem apresentar os documentos referidos nas alíneas a), b) e c) do ponto 8.1 e ainda um registo biográfico emitido pelo Serviço a que pertencem.

Os candidatos vinculados à função pública ficam dispensados da apresentação dos documentos referidos nas alíneas a) e b) e dos documentos comprovativos referidos na alínea c) do ponto 8.1, bem como do registo biográfico, se os mesmos já se encontrarem arquivados nos respectivos processos individuais, devendo ser declarado tal facto na apresentação de candidatura.

8.3 As cópias dos documentos referidos nas alíneas a) e b) e dos documentos comprovativos referidos na alínea c) do ponto 8.1 podem ser simples ou autenticadas.

8.4 Na falta de apresentação dos documentos referidos nas alíneas a), b) e c) do ponto 8.1 ou do registo biográfico quando é exigido, o candidato deve apresentar os documentos em falta no prazo indicado na lista provisória, sob pena de exclusão.

8.5 Os formulários acima referidos «Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais» e «Nota Curricular para Concurso», podem ser descarregados na página electrónica da Imprensa Oficial ou adquiridos, mediante pagamento, na mesma.

8.6 No requerimento de admissão, o candidato deve indicar a língua, chinesa ou portuguesa, que irá utilizar nas provas.

8.7 Caso o candidato tenha apresentado na candidatura, cópia simples dos documentos referidos nas alíneas a) e b) e dos do-

及c) 項所指的證明文件為普通副本，應於向部門提交組成任用卷宗所需文件的期間，提交該等文件的正本或經認證的副本。

9. 甄選方法

a) 第一項甄選方法——知識考試(筆試，時間為3小時)，具淘汰性質；

b) 第二項甄選方法——甄選面試；

c) 第三項甄選方法——履歷分析。

若投考人缺席或放棄任何一項考試，即被除名。

10. 甄選方法的目的

知識考試——評估投考人擔任某一職務所須具備的技術能力及/或一般知識或專門知識的水平；

甄選面試——根據職務要求的特點，確定並評估投考人是否適合所投考的組織的文化以及擔任所投考的職務。

履歷分析——籍衡量投考人的學歷、專業資格、工作表現評核、工作資歷、工作經驗、工作成果及職業補充培訓，審核其擔任某一職務的能力。

11. 評分制度

在各項甄選方法中取得的成績均以0分至100分表示。

在淘汰試或最後成績中得分低於50分者，均被淘汰。

12. 最後成績

最後成績是在各項甄選方法中得分的加權算術平均數，計算方法如下：

知識考試 = 50%；

甄選面試 = 30%；

履歷分析 = 20%。

13. 優先條件

如投考人得分相同，則按經第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第三十四條規定的優先條件排序。

14. 公佈名單、公告及通告

臨時名單及確定名單張貼於氹仔大潭山天文台斜路地球物理暨氣象局並上載於行政公職局網頁<http://www.safp.gov.mo/>

c) 項所指的證明文件為普通副本，應於向部門提交組成任用卷宗所需文件的期間，提交該等文件的正本或經認證的副本。

9. Métodos de selecção

a) 1.º método de selecção — Provas de conhecimentos (prova escrita, com a duração de 3 horas), com carácter eliminatório;

b) 2.º método de selecção — Entrevista de selecção;

c) 3.º método de selecção — Análise curricular.

O candidato que falte ou desista de qualquer prova é automaticamente excluído.

10. Objectivos dos métodos de selecção

Provas de conhecimentos — avaliar as competências técnicas e/ou o nível de conhecimentos gerais, ou específicos, exigíveis para o exercício de determinada função;

Entrevista de selecção — determinar e avaliar a adequação dos candidatos à cultura organizacional e às funções a que se candidatam, face ao respectivo perfil de exigências funcionais;

Análise curricular — examinar a preparação do candidato para o desempenho de determinada função, ponderando a habilitação académica e profissional, a avaliação do desempenho, a qualificação e experiência profissionais, os trabalhos realizados e a formação profissional complementar.

11. Sistema de classificação

Os resultados obtidos na aplicação dos métodos de selecção são classificados de 0 a 100.

Consideram-se excluídos os candidatos que nas provas eliminatórias, ou na classificação final obtenham classificação inferior a 50 valores.

12. Classificação final

A classificação final resulta da média ponderada das classificações obtidas nos métodos de selecção utilizados, da seguinte forma:

Provas de conhecimentos = 50%;

Entrevista de selecção = 30%;

Análise curricular = 20%.

13. Condições de preferência

Em caso de igualdade de classificação, os candidatos serão ordenados, de acordo com as condições de preferência no artigo 34.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017.

14. Publicitação das listas, anúncios e avisos

As listas provisória e definitiva são afixadas no quadro de anúncio da Direcção dos Serviços Meteorológicos e Geofísicos, situada na Rampa do Observatório, Taipa Grande, Taipa,

及地球物理暨氣象局網頁<http://www.smg.gov.mo/>。上述名單的張貼地點及查閱地點的公告亦會公佈於《澳門特別行政區公報》。

各甄選方法的考核地點、日期及時間的通告會公佈於《澳門特別行政區公報》，張貼於氹仔大潭山天文台斜路地球物理暨氣象局，並上載於行政公職局網頁<http://www.safp.gov.mo/>及地球物理暨氣象局網頁<http://www.smg.gov.mo/>。

各階段性成績名單張貼於氹仔大潭山天文台斜路地球物理暨氣象局並上載於行政公職局網頁<http://www.safp.gov.mo/>及地球物理暨氣象局網頁<http://www.smg.gov.mo/>。上述名單的張貼地點及查閱地點的公告亦會在《澳門特別行政區公報》公佈。

最後成績名單經認可後，公佈於《澳門特別行政區公報》，並上載於行政公職局網頁<http://www.safp.gov.mo/>及地球物理暨氣象局網頁<http://www.smg.gov.mo/>。

15. 考試範圍

15.1 第64/94/M號法令《地球物理暨氣象局之組織法》；

15.2 第9/98/M號法令《澳門國際機場航空氣象中心規章》；

15.3 高等專科程度之物理學（包括力學、熱力學、流體力學、電磁學及光學）；

15.4 物理範疇所需應用之數學知識；

15.5 高等專科程度之地球物理學及天體物理學知識；

15.6 物理實驗室之安全守則及使用規程。

在知識考試時，投考人僅可查閱本通告所定考試範圍內的法例（除原文外，不得有另外的文字標註或附有任何註釋）。

e disponibilizadas na página electrónica dos SAEP, em <http://www.safp.gov.mo/>, bem como na página electrónica da Direcção dos Serviços Meteorológicos e Geofísicos, em <http://www.smg.gov.mo/>, sendo publicados no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* os anúncios com indicação dos locais em que as mesmas se encontram afixadas e podem ser consultadas.

Os avisos sobre o local, data e hora da aplicação dos métodos de selecção são publicados no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*, que será afixado no quadro de anúncio da Direcção dos Serviços Meteorológicos e Geofísicos, situada na Rampa do Observatório, Taipa Grande, Taipa, e disponibilizados na página electrónica dos SAEP, em <http://www.safp.gov.mo/>, bem como na página electrónica da Direcção dos Serviços Meteorológicos e Geofísicos, em <http://www.smg.gov.mo/>.

As listas classificativas intermédias são afixadas no quadro de anúncio da Direcção dos Serviços Meteorológicos e Geofísicos, situada na Rampa do Observatório, Taipa Grande, Taipa, e disponibilizadas nas páginas electrónicas dos SAEP, em <http://www.safp.gov.mo/>, bem como na página electrónica da Direcção dos Serviços Meteorológicos e Geofísicos, em <http://www.smg.gov.mo/>, sendo publicados no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* os anúncios com indicação dos locais em que as mesmas se encontram afixadas e podem ser consultadas.

A lista classificativa final, após homologação, é publicada no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* e disponibilizada na página electrónica dos SAEP, em <http://www.safp.gov.mo/>, bem como na página electrónica da Direcção dos Serviços Meteorológicos e Geofísicos, em <http://www.smg.gov.mo/>.

15. Programa das provas

15.1 Decreto-Lei n.º 64/94/M – Lei orgânica da Direcção dos Serviços Meteorológicos e Geofísicos;

15.2 Decreto-Lei n.º 9/98/M – Regulamento do Centro Meteorológico para a Aeronáutica do Aeroporto Internacional de Macau;

15.3 Conhecimentos de física ao nível de curso superior (incluindo mecânica, termodinâmica, mecânica dos fluidos, eletromagnetismo e óptica);

15.4 Conhecimentos matemáticos necessários para a aplicação na área da física;

15.5 Conhecimentos geofísicos e astrofísicos ao nível de curso superior;

15.6 Regras e procedimentos de segurança para laboratórios físicos.

Na prova de conhecimentos apenas é permitido consultar a legislação referida no respectivo programa do aviso (na sua versão original, sem anotações do editor e sem qualquer nota ou registo pessoal).

16. 適用法例

本開考受經第4/2017號法律修改的第14/2009號法律《公務人員職程制度》、第12/2015號法律《公共部門勞動合同制度》及經第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》的規定規範。

17. 注意事項

投考人提供的資料僅作招聘之用，所有報考資料將按照第8/2005號法律《個人資料保護法》的規定處理。

18. 典試委員會的組成

主席：代副局長 鄧耀民

正選委員：處理暨電訊中心主任 殷偉基

一等技術員 林智偉

候補委員：首席氣象高級技術員 譚振威

一等技術員 梅鴻基

二零一九年十一月二十五日於地球物理暨氣象局

代局長 梁永權

(是項刊登費用為 \$13,466.00)

16. *Legislação aplicável*

O presente concurso rege-se pelas normas constantes da Lei n.º 14/2009 «Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pela Lei n.º 4/2017, da Lei n.º 12/2015 «Regime do Contrato de Trabalho nos Serviços Públicos» e do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017.

17. *Observação*

Os dados apresentados servem apenas para efeitos de recrutamento. Todos os dados da candidatura serão tratados de acordo com as normas da Lei n.º 8/2005 «Lei da Protecção de Dados Pessoais».

18. *Composição do Júri*

Presidente: Tang Iu Man, subdirector, substituto.

Vogais efectivos: Ian Vai Kei, chefe do Centro de Processamento e Telecomunicações; e

Lam Chi Wai, técnico de 1.ª classe.

Vogais suplentes: Tam Chan Vai, meteorologista principal; e

Mui Hong Kei, técnico de 1.ª classe.

Direcção dos Serviços Meteorológicos e Geofísicos, aos 25 de Novembro de 2019.

O Director dos Serviços, substituto, *Leong Weng Kun.*

(Custo desta publicação \$ 13 466,00)

建設發展辦公室

公告

茲公佈，為填補建設發展辦公室以行政任用合同任用的建築範疇高級技術員職程第一職階二等高級技術員三個職缺，以及填補開考有效期屆滿前出現的職缺，經二零一九年四月十七日第十六期《澳門特別行政區公報》第二組刊登進行統一管理制度的專業或職務能力評估對外開考通告。現根據經第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第三十五條第三款規定，將建設發展辦公室專業或職務能力評估開考的投考人的知識考試（筆試）成績名單張貼於澳門羅理基博士大馬路南光大廈十樓建設發展辦公室內（查閱時間：週一至週四上午九時至下午一時，下午二時三十分至五時四十五

GABINETE PARA O DESENVOLVIMENTO
DE INFRA-ESTRUTURAS

Anúncio

Torna-se público que, nos termos do n.º 3 do artigo 35.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017, se encontra afixada no Gabinete para o Desenvolvimento de Infra-estruturas, sito na Avenida do Dr. Rodrigo Rodrigues, Edifício Nam Kwong, 10.º andar, Macau, podendo ser consultada no local indicado, dentro do horário de expediente (de segunda a quinta-feira das 9,00 às 13,00 e das 14,30 às 17,45 horas, e sexta-feira das 9,00 às 13,00 e das 14,30 às 17,30 horas), e disponibilizada nas páginas electrónicas deste Gabinete (<http://www.gdi.gov.mo/>) e da Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública (<http://www.safp.gov.mo/>), a lista classificativa da prova de conhecimentos (prova escrita) dos candidatos ao concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, externo, do regime de gestão uniformizada, para o preenchimento de três lugares vagos, em regime de contrato administrativo de

分；週五上午九時至下午一時，下午二時三十分至下午五時三十分），並上載於本辦公室網頁（<http://www.gdi.gov.mo/>）及行政公職局網頁（<http://www.safp.gov.mo/>）。

二零一九年十一月二十六日於建設發展辦公室

主任 林焯浩

（是項刊登費用為 \$1,654.00）

provimento, de técnico superior de 2.ª classe, 1.º escalão, da carreira de técnico superior, área de arquitectura, do Gabinete para o Desenvolvimento de Infra-estruturas, e dos que vierem a verificar-se até ao termo da validade do concurso, aberto por aviso publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 16, II Série, de 17 de Abril de 2019.

Gabinete para o Desenvolvimento de Infra-estruturas, aos 26 de Novembro de 2019.

O Coordenador do Gabinete, *Lam Wai Hou*.

(Custo desta publicação \$ 1 654,00)

能源業發展辦公室

公告

茲公佈，為填補能源業發展辦公室以行政任用合同任用技術輔導員職程第一職階二等技術輔導員一缺，以及填補開考有效期屆滿前出現的職缺，經二零一九年九月十一日第三十七期《澳門特別行政區公報》第二組刊登以對外開考進行統一管理制度的專業或職務能力評估開考通告，現根據經第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第二十七條第二款規定，將能源業發展辦公室專業或職務能力評估開考的投考人確定名單張貼於澳門新口岸宋玉生廣場398號中航大廈7樓能源業發展辦公室內（查閱時間：週一至週四上午九時至下午一時，下午二時三十分至五時四十五分；週五上午九時至下午一時，下午二時三十分至下午五時三十分），並上載於本辦公室網頁（<http://www.gdse.gov.mo/>）及行政公職局網頁（<http://www.safp.gov.mo/>）。

二零一九年十一月二十八日於能源業發展辦公室

主任 許志樑

（是項刊登費用為 \$1,496.00）

GABINETE PARA O DESENVOLVIMENTO DO SECTOR ENERGÉTICO

Anúncio

Torna-se público que, nos termos do n.º 2 do artigo 27.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017, se encontra afixada no quadro de avisos do Gabinete para o Desenvolvimento do Sector Energético (GDSE), sito na Alameda Dr. Carlos D' Assumpção, n.º 398, Edifício CNAC, 7.º andar, Macau, podendo ser consultada no local indicado, dentro do horário de expediente (de segunda a quinta-feira das 9,00 às 13,00 e das 14,30 às 17,45 horas, e sexta-feira das 9,00 às 13,00 e das 14,30 às 17,30 horas), e disponibilizada nas páginas electrónicas do GDSE (<http://www.gdse.gov.mo/>) e da Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública (<https://www.safp.gov.mo/>), a lista definitiva dos candidatos ao concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, externo, de prestação de provas, do regime de gestão uniformizada, para o preenchimento de um lugar vago de adjunto-técnico de 2.ª classe, 1.º escalão, da carreira de adjunto-técnico, em regime de contrato administrativo de provimento, do GDSE, e dos que vierem a verificar-se até ao termo da validade do concurso, aberto por aviso publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 37, II Série, de 11 de Setembro de 2019.

Gabinete para o Desenvolvimento do Sector Energético, aos 28 de Novembro de 2019.

O Coordenador do Gabinete, *Hoi Chi Leong*.

(Custo desta publicação \$ 1 496,00)

交通事務局

通告

茲公佈，為填補交通事務局人員編制內翻譯員職程第一職階二等翻譯員（中葡文）一個職缺，以及填補開考有效期屆滿前本

DIRECÇÃO DOS SERVIÇOS PARA OS ASSUNTOS DE TRÁFEGO

Aviso

Torna-se público que, para os candidatos admitidos ao concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, externo, do regime de gestão uniformizada, para o preenchi-

局出現的職缺，經二零一九年七月二十四日第三十期《澳門特別行政區公報》第二組刊登以對外開考進行統一管理制度的專業或職務能力評估開考通告，本局定於二零一九年十二月十四日下午二時三十分為參加專業或職務能力評估開考的准考人舉行知識考試（筆試），時間為三小時，考試地點為鮑思高粵華小學，澳門亞馬喇馬路6號。

參加筆試的准考人的地點、日期及時間安排等詳細資料，以及與准考人有關的其他重要資訊，於二零一九年十二月四日張貼於澳門馬交石炮台馬路33號地下服務專區告示版（查閱時間：週一至週四上午九時至下午五時四十五分；週五上午九時至下午五時三十分），並上載於本局網頁（<http://www.dsat.gov.mo>）及行政公職局網頁（<http://www.safp.gov.mo>）。

二零一九年十一月二十七日於交通事務局

局長 林衍新

（是項刊登費用為 \$1,620.00）

mento de um lugar vago de intérprete-tradutor de 2.ª classe, 1.º escalão, da carreira de intérprete-tradutor (línguas chinesa e portuguesa), do quadro do pessoal da Direcção dos Serviços para os Assuntos de Tráfego, e dos que vierem a verificar-se nesta Direcção de Serviços até ao termo da validade do concurso, aberto por aviso publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 30, II Série, de 24 de Julho de 2019, a prova de conhecimentos (prova escrita) do concurso de avaliação de competências profissionais ou funcionais, externo, terá a duração de 3 horas e será realizada no dia 14 de Dezembro de 2019, às 14,30 horas, no Colégio Dom Bosco (Yuet Wah), sito na Estrada Ferreira do Amaral, n.º 6, Macau.

Informação mais detalhada sobre o local, data e hora a que cada candidato se deve apresentar para a realização da prova escrita, bem como outras informações de interesse dos candidatos, serão afixadas no dia 4 de Dezembro de 2019, no quadro de anúncios da área de atendimento da Direcção dos Serviços para os Assuntos de Tráfego, sita na Estrada de D. Maria II, n.º 33, r/c, Macau (patente para consulta: segunda a quinta-feira das 9,00 às 17,45 horas e sexta-feira das 9,00 às 17,30 horas), e nos sítios da *internet* da DSAT (<http://www.dsat.gov.mo>) e dos SAFP (<http://www.safp.gov.mo>).

Direcção dos Serviços para os Assuntos de Tráfego, aos 27 de Novembro de 2019.

O Director dos Serviços, *Lam Hin San*.

(Custo desta publicação \$ 1 620,00)