

政府機關通告及公告 **AVISOS E ANÚNCIOS OFICIAIS**

海關

SERVIÇOS DE ALFÂNDEGA

通告

Avisos

第09/2018/DAF/SA號公開招標

Concurso Público n.º 09/2018/DAF/SA

澳門特別行政區海關宣佈，根據保安司司長於二零一八年八月十四日作出的批示，為購置「橡皮艇（連推進器）」進行公開招標。

Os Serviços de Alfândega de Macau fazem público que, de acordo com o despacho do Ex.^{mo} Senhor Secretário para a Segurança, de 14 de Agosto de 2018, se encontra aberto o concurso público para a aquisição de «Barco de borracha (com propulsor)».

有關《招標方案》及《承投規則》存放於媽閣上街嘉路一世船塢西南端，澳門特別行政區海關大樓之“辦事處”內，有意者可於辦公時間內到上址參閱，如欲索取上述文件之副本，需繳付影印費用，招標程序於上址進行。

O respectivo programa do concurso e o caderno de encargos encontram-se disponíveis na Secretaria do Edifício dos Serviços de Alfândega de Macau, sita na Rua de S. Tiago da Barra, Doca D. Carlos I, SW, Macau, onde decorrerá o processo do concurso, podendo os mesmos ser consultados nos dias úteis e nas horas de expediente. Os interessados precisam de pagar para adquirirem as fotocópias dos documentos acima referidos.

標書必須於二零一八年九月十九日下午五時前遞交至上述之澳門特別行政區海關辦事處。

As propostas devem ser entregues à Secretaria dos Serviços de Alfândega de Macau até às 17,00 horas do dia 19 de Setembro de 2018.

投標人除須遞交《招標方案》及《承投規則》所要求之文件外，尚須遞交已繳付臨時擔保澳門幣叁萬貳仟元整（\$32,000.00）之證明文件。該擔保須以現金、本票（抬頭人為「澳門特別行政區海關」）或銀行擔保方式遞交，倘以現金或本票方式，則應交予澳門特別行政區海關行政財政廳司庫；倘屬銀行擔保，該擔保不得附條件或受終止性期限約束。

Para além dos documentos acima referidos, exigidos no respectivo programa do concurso e no caderno de encargos, deve o concorrente entregar ainda o documento comprovativo da efectivação da caução provisória no valor de trinta e duas mil patacas (\$32 000,00) à ordem dos Serviços de Alfândega de Macau, mediante depósito em dinheiro (em nome dos Serviços de Alfândega de Macau) ou garantia bancária. Caso a caução provisória seja efectuada através de depósito em dinheiro, tal deverá ser feito na Tesouraria do Departamento Administrativo e Financeiro dos Serviços de Alfândega de Macau; Caso seja prestada em garantia bancária, esta não pode ser sujeita a condição ou termo resolutivo.

開標日期將於二零一八年九月二十日上午十時於媽閣上街嘉路一世船塢西南端，澳門特別行政區海關大樓內舉行。

A abertura das propostas realizar-se-á no Edifício dos Serviços de Alfândega, sito na Rua de S. Tiago da Barra, Doca D. Carlos I, SW, Macau, pelas 10,00 horas, no dia 20 de Setembro de 2018.

二零一八年八月二十二日於海關

Serviços de Alfândega, aos 22 de Agosto de 2018.

副關長 吳國慶

O Subdirector-geral, Ng Kuok Heng.

（是項刊登費用為 \$1,892.00）

(Custo desta publicação \$ 1 892,00)

第10/2018/DAF/SA號公開招標

Concurso Público n.º 10/2018/DAF/SA

澳門特別行政區海關宣佈，根據保安司司長於二零一八年八月二十日作出的批示，為購置「特別車輛——燈車」進行公開招標。

Os Serviços de Alfândega de Macau fazem público que, de acordo com o despacho do Ex.^{mo} Senhor Secretário para a Segurança, de 20 de Agosto de 2018, se encontra aberto o concurso público para a aquisição de «Veículo especial – veículo com equipamento de iluminação».

有關《招標方案》及《承投規則》存放於媽閣上街嘉路一世船塢西南端，澳門特別行政區海關大樓之“辦事處”內，有意者可於辦公時間內到上址參閱，如欲索取上述文件之副本，需繳付影印費用，招標程序於上址進行。

標書必須於二零一八年九月十七日下午五時前遞交至上述之澳門特別行政區海關辦事處。

投標人除須遞交《招標方案》及《承投規則》所要求之文件外，尚須遞交已繳付臨時擔保澳門幣捌萬元整（\$80,000.00）之證明文件。該擔保須以現金、本票（抬頭人為「澳門特別行政區海關」）或銀行擔保方式遞交，倘以現金或本票方式，則應交予澳門特別行政區海關行政財政廳司庫；倘屬銀行擔保，該擔保不得附條件或受終止性期限約束。

開標日期將於二零一八年九月十八日上午十時於媽閣上街嘉路一世船塢西南端，澳門特別行政區海關大樓內舉行。

二零一八年八月二十二日於海關

副關長 吳國慶

（是項刊登費用為 \$1,971.00）

O respectivo programa do concurso e o caderno de encargos encontram-se disponíveis na Secretaria do Edifício dos Serviços de Alfândega de Macau, sita na Rua de S. Tiago da Barra, Doca D. Carlos I, SW, Macau, onde decorrerá o processo do concurso, podendo os mesmos ser consultados nos dias úteis e nas horas de expediente. Os interessados precisam de pagar para adquirirem as fotocópias dos documentos acima referidos.

As propostas devem ser entregues à Secretaria dos Serviços de Alfândega de Macau até às 17,00 horas do dia 17 de Setembro de 2018.

Para além dos documentos acima referidos, exigidos no respectivo programa do concurso e no caderno de encargos, deve o concorrente entregar ainda o documento comprovativo da efectivação da caução provisória no valor de oitenta mil patacas (\$80 000,00) à ordem dos Serviços de Alfândega de Macau, mediante depósito em dinheiro (em nome dos Serviços de Alfândega de Macau) ou garantia bancária. Caso a caução provisória seja efectuada através de depósito em dinheiro, tal deverá ser feito na Tesouraria do Departamento Administrativo e Financeiro dos Serviços de Alfândega de Macau; Caso seja prestada em garantia bancária, esta não pode ser sujeita a condição ou termo resolutivo.

A abertura das propostas realizar-se-á no Edifício dos Serviços de Alfândega da RAEM, sito na Rua de S. Tiago da Barra, Doca D. Carlos I, SW, Macau, pelas 10,00 horas, no dia 18 de Setembro de 2018.

Serviços de Alfândega, aos 22 de Agosto de 2018.

O Subdirector-geral, *Ng Kuok Heng*.

(Custo desta publicação \$ 1 971,00)

檢察長辦公室

通告

第3/CGP/2018號批示

根據第12/2016號檢察長批示第三款之規定，本人決定：

一、修改經辦公室主任作出的第1/CGP/2017號轉授權批示的附表一所載的主管人員。

二、本批示自二零一八年九月三日起生效。

二零一八年八月二十三日於檢察長辦公室

辦公室代主任 胡潔如

GABINETE DO PROCURADOR

Aviso

Despacho n.º 3/CGP/2018

Nos termos do n.º 3 do Despacho do Procurador n.º 12/2016, determino:

1. São alterados os chefes, constantes do anexo I do Despacho n.º 1/CGP/2017, mediante o qual o chefe do Gabinete subdelega determinadas competências.

2. O presente despacho produz efeitos a partir de 3 de Setembro de 2018.

Gabinete do Procurador, aos 23 de Agosto de 2018.

A Chefe do Gabinete, substituta, *Wu Kit I*.

附表一

關於第1/CGP/2017號批示第二點所指的領導、
主管及職務主管

姓名	職務
崔惠賢	檢察院駐初級法院刑事法庭辦事處主任 書記員
區國榮	檢察院刑事訴訟辦事處第2科主任書記員

(是項刊登費用為 \$1,858.00)

ANEXO I

Sobre o pessoal de direcção, chefia e chefia funcional referido
no n.º 2 do Despacho n.º 1/CGP/2017

Nome	Cargo
Choi Wai In	Escrivã de Direito do Serviço do Ministério Público junto dos Juízos Criminais do Tribunal Judicial de Base
Ao Kok Tong	Escrivão de Direito da 2.ª Secção do Serviço de Acção Penal do Ministério Público

(Custo desta publicação \$ 1 858,00)

澳門特別行政區政府
政策研究室

通告

第1/GEP/2018號批示

根據第15/2009號法律《領導及主管人員通則的基本規定》第十條、第26/2009號行政法規《領導及主管人員通則的補充規定》第二十二條第一款，以及第168/2018號行政長官批示第二款的規定，本人決定：

一、將作出下列行為的職權轉授予副主任吳海恩：

(一) 批准澳門特別行政區政府政策研究室（以下簡稱“政研室”）工作人員的合同續期，但以不涉及有關報酬條件的變更為限；

(二) 批准解除工作人員的合同；

(三) 批准特別假期及短期無薪假，以及因個人理由或工作需要就轉移年假作出決定；

(四) 批准工作人員享受年假、提前或延遲享受年假的申請，以及批准工作人員的缺勤解釋；

(五) 批准收回因病缺勤而喪失的在職薪俸；

GABINETE DE ESTUDO DAS POLÍTICAS DO
GOVERNO DA REGIÃO ADMINISTRATIVA
ESPECIAL DE MACAU

Aviso

Despacho n.º 1/GEP/2018

Nos termos do artigo 10.º da Lei n.º 15/2009 (Disposições Fundamentais do Estatuto do Pessoal de Direcção e Chefia), do n.º 1 do artigo 22.º do Regulamento Administrativo n.º 26/2009 (Disposições complementares do estatuto do pessoal de direcção e chefia) e do n.º 2 do Despacho do Chefe do Executivo n.º 168/2018, determino:

1. São subdelegadas no coordenador-adjunto do Gabinete de Estudo das Políticas do Governo da Região Administrativa Especial de Macau, Ung Hoi Ian, as competências delegadas seguintes:

1) Autorizar a renovação dos contratos dos trabalhadores que integram o Gabinete de Estudo das Políticas do Governo da Região Administrativa Especial de Macau, adiante designado por GEP, desde que não implique alteração das condições remuneratórias;

2) Autorizar a rescisão de contratos dos trabalhadores;

3) Conceder licença especial e licença sem vencimento de curta duração e decidir sobre transferência de férias, por motivos pessoais dos trabalhadores ou por conveniência de serviço;

4) Autorizar o gozo de férias, a respectiva antecipação ou adiamento a pedido do trabalhador, bem como a justificação das faltas dos trabalhadores;

5) Autorizar a recuperação do vencimento de exercício perdido por motivo de doença;

(六) 簽署計算及結算政研室工作人員服務時間的證明文件;

(七) 批准不超越法定上限的超時工作或輪值工作;

(八) 批准工作人員及其家屬前往衛生局範圍內運作的健康檢查委員會作檢查;

(九) 按照法律規定, 批准向有關工作人員發放經十二月二十一日第87/89/M號法令核准的《澳門公共行政工作人員通則》、第2/2011號法律《年資獎金、房屋津貼及家庭津貼制度》或合同規定的年資獎金及其他津貼, 以及第8/2006號法律訂定的《公務人員公積金制度》規定的供款時間獎金;

(十) 決定有權收取日津貼的工作人員出外公幹, 但以收取三天日津貼為限;

(十一) 批准返還與擔保承諾或執行與政研室或澳門特區所簽訂的合同無關的文件;

(十二) 批准為人員、物料、設備、不動產及車輛投保;

(十三) 批准提供與政研室存檔文件有關的資訊、查閱該等文件或發出該等文件的證明, 但法律另有規定者除外;

(十四) 批准作出由載於澳門特別行政區預算內關於政研室的開支表章節中的撥款承擔的、用於進行工程及取得資產和勞務的開支, 但以澳門幣三十萬元為限, 如免除諮詢或豁免訂立書面合同者, 有關金額上限減半;

(十五) 除上項所指開支外, 批准政研室運作所必需的每月固定開支, 例如設施及動產的租賃開支、水電費及燃氣開支、清潔、除蟲、保養及保安開支、公共地方開支、交通及通訊服務開支以及期刊(書刊或電子刊物)開支或其他同類開支, 不論金額多少;

(十六) 批准金額不超過澳門幣兩萬元的招待費;

(十七) 批准將被視為對政研室運作已無用處的財產報廢。

二、本轉授權不妨礙行使收回權和監管權。

三、對於因行使本批示所轉授予的職權而作出的行為, 得提起必要訴願。

6) Assinar os documentos comprovativos da contagem e liquidação do tempo de serviço prestado pelos trabalhadores;

7) Autorizar a prestação de serviço em regime de horas extraordinárias ou por turnos até ao limite legalmente previsto;

8) Autorizar a apresentação dos trabalhadores e dos seus familiares às Juntas Médicas, que funcionam no âmbito dos Serviços de Saúde;

9) Autorizar a atribuição dos prémios de antiguidade e de outros subsídios previstos no Estatuto dos Trabalhadores da Administração Pública de Macau, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 87/89/M, de 21 de Dezembro, na Lei n.º 2/2011 (Regime do prémio de antiguidade e dos subsídios de residência e de família) ou nos contratos, e a atribuição do prémio de tempo de contribuição previsto no Regime de Previdência dos Trabalhadores dos Serviços Públicos, estabelecido pela Lei n.º 8/2006, aos respectivos trabalhadores, nos termos legais;

10) Determinar deslocações de trabalhadores, de que resulte direito à percepção de ajudas de custo por três dias;

11) Autorizar a restituição de documentos que não sejam pertinentes à garantia de compromissos ou à execução de contratos com o GEP ou com a Região Administrativa Especial de Macau;

12) Autorizar os seguros de pessoal, material e equipamento, imóveis e viaturas;

13) Autorizar a informação, consulta ou passagem de certidões de documentos arquivados no GEP, com exclusão dos excepcionados por lei;

14) Autorizar despesas com a realização de obras e a aquisição de bens e serviços por força das dotações inscritas no capítulo da tabela de despesas do Orçamento da Região Administrativa Especial de Macau relativo ao GEP, até ao montante de \$ 300 000,00 (trezentas mil patacas), sendo este valor reduzido a metade quando tenha sido dispensada a consulta ou a celebração de contrato escrito;

15) Autorizar, para além das despesas referidas na alínea anterior, as despesas decorrentes de encargos mensais certos, necessários ao funcionamento do GEP, como sejam os de arrendamento de instalações e aluguer de bens móveis, pagamento de electricidade, água, gás, serviços de limpeza, desinfeção, manutenção e segurança, despesas de condomínio, serviços de transporte e telecomunicações, bem como publicações periódicas (em suporte de papel ou informático) ou outras da mesma natureza, independentemente do respectivo valor;

16) Autorizar despesas de representação até ao montante de \$ 20 000,00 (vinte mil patacas);

17) Autorizar o abate à carga de bens patrimoniais afectos ao GEP que forem julgados incapazes para o serviço.

2. As presentes subdelegações de competências são feitas sem prejuízo dos poderes de avocação e superintendência.

3. Dos actos praticados no exercício das subdelegações de competências constantes do presente despacho, cabe recurso hierárquico necessário.

四、追認副主任吳海恩自二零一八年六月二十九日起在本轉授權範圍內作出的行為。

五、在不影響前款規定的前提下，本批示自公佈之日起產生效力。

(經行政長官在二零一八年八月十七日的批示確認)

二零一八年八月二十一日於澳門特別行政區政府政策研究室

主任 米健

(是項刊登費用為 \$4,928.00)

4. São ratificados todos os actos praticados pelo coordenador-adjunto Ung Hoi Ian, no âmbito da presente subdelegação de competências, desde 29 de Junho de 2018.

5. Sem prejuízo do disposto no número anterior, o presente despacho produz efeitos desde a data da sua publicação.

(Homologado por despacho de S. Ex.^a o Chefe do Executivo, de 17 de Agosto de 2018).

Gabinete de Estudo das Políticas do Governo da Região Administrativa Especial de Macau, aos 21 de Agosto de 2018.

O Coordenador do Gabinete, *Mi Jian*.

(Custo desta publicação \$ 4 928,00)

行政公職局

通告

茲公佈，在為填補行政公職局以行政任用合同任用的人力資源管理範疇高級技術員職程第一職階二等高級技術員一個職缺以及未來兩年在同一範疇出現的第一職階二等高級技術員的職缺而以考核方式進行的統一管理的對外開考（開考通告刊登於二零一六年十月十九日第四十二期《澳門特別行政區公報》第二組）中，按照刊登於二零一七年九月二十七日第三十九期《澳門特別行政區公報》第二組的載明擬填補開考職位部門的通告中所列的職缺，本局定於二零一八年九月十七日及十八日為參加專業能力評估程序的准考人舉行甄選面試。每名准考人的甄選面試時間不多於三十分鐘。考試地點為澳門宋玉生廣場三百二十二號至三百六十二號誠豐商業中心六樓。

參加甄選面試的准考人的考室、日期、時間安排等詳細資料，以及與投考人有關的其他重要資訊，將於二零一八年八月二十九日張貼於澳門水坑尾街一百六十二號公共行政大樓地下的行政公職局接待處。准考人可於辦公時間（週一至週四上午九時至下午五時四十五分；週五上午九時至下午五時三十分）到上述地點查閱，亦可在本局網頁（<http://www.safp.gov.mo/>）查閱。

二零一八年八月二十三日於行政公職局

代局長 馮若儀

(是項刊登費用為 \$1,813.00)

DIRECÇÃO DOS SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO E FUNÇÃO PÚBLICA

Avisos

Torna-se público que, para os candidatos admitidos à etapa de avaliação de competências profissionais da Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública, do concurso de gestão uniformizada externo, de prestação de provas, aberto por aviso publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 42, II Série, de 19 de Outubro de 2016, para o preenchimento de um lugar vago em regime de contrato administrativo de provimento, e dos que vierem a verificar-se no prazo de dois anos, nestes Serviços, na categoria de técnico superior de 2.ª classe, 1.º escalão, da carreira de técnico superior, área de gestão de recursos humanos, indicado no aviso onde constam os Serviços interessados no preenchimento do lugar posto a concurso, publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 39, II Série, de 27 de Setembro de 2017, a entrevista de selecção terá lugar de 17 e 18 de Setembro de 2018, com uma duração não superior a 30 minutos para cada candidato, e será realizada no 6.º andar do Centro Comercial Cheng Feng, sito na Alameda Dr. Carlos d'Assumpção n.ºs 322-362, Macau.

Informação mais detalhada sobre o local, data e hora a que cada candidato se deve apresentar para a realização da entrevista de selecção, bem como outras informações de interesse dos candidatos, serão afixadas no dia 29 de Agosto de 2018, no balcão de atendimento da Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública, sito no r/c do Edifício Administração Pública, Rua do Campo, n.º 162, Macau, podendo ser consultadas no local indicado, dentro do horário de expediente (segunda a quinta-feira das 9,00 às 17,45 horas e sexta-feira das 9,00 às 17,30 horas), bem como na página electrónica destes Serviços — <http://www.safp.gov.mo/>.

Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública, aos 23 de Agosto de 2018.

A Directora dos Serviços, substituta, *Joana Maria Noronha*.

(Custo desta publicação \$ 1 813,00)

綜合能力評估開考通告

學士學位學歷程度的綜合能力評估開考
(綜合能力評估開考編號: 002-2018-LIC-01)

按照二零一八年八月十三日行政法務司司長批示，並根據經第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》及經第4/2017號法律修改的第14/2009號法律《公務人員職程制度》的規定，進行學士學位學歷程度的綜合能力評估開考，旨在確定可成為要求具有經第4/2017號法律修改的第14/2009號法律第五條第二款所指學歷的職程——高級技術員、獸醫、氣象高級技術員、翻譯員及文案的專業或職務能力評估開考投考人的“合格”人士。

1. 開考類別、有效期及負責實體

本開考為統一管理制度的綜合能力評估開考，由行政公職局負責。

對於本開考的“合格”人士而言，成績名單有效期三年，自最後成績名單公佈於《澳門特別行政區公報》之日起計。

2. 報考條件

凡於報考期限屆滿前具有學士學位或同等學歷，或不頒授學士學位的連讀碩士或連讀博士學位，並符合現行法律規定的擔任公職的一般要件，特別是：澳門特別行政區永久性居民、成年、具任職能力、身體健康及精神健全者，均可報考。

3. 報考方式及期限

3.1 報考期限為二十日，自本通告在《澳門特別行政區公報》公佈後緊接的第一個工作日起計（即二零一八年八月三十日至九月十八日）。

3.2 報考須以紙張方式或電子方式提交經第264/2017號行政長官批示核准的申請書《綜合能力評估開考報名表》，並附同報考要件的證明文件。

Aviso de abertura do concurso de avaliação de competências integradas

Concurso de avaliação de competências integradas referente a habilitações académicas de licenciatura
(ref.: *Concurso de avaliação de competências integradas n.º 002-2018-LIC-01*)

Faz-se público que, por despacho da Secretária para a Administração e Justiça, de 13 de Agosto de 2018, nos termos do disposto no Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017, e na Lei n.º 14/2009 «Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pela Lei n.º 4/2017, se encontra aberto o concurso de avaliação de competências integradas referente a habilitações académicas de licenciatura, para apuramento dos indivíduos considerados «Aptos» a serem candidatos aos concursos de avaliação de competências profissionais ou funcionais para as carreiras que tenham como requisitos habilitacionais a que se refere o n.º 2 do artigo 5.º da Lei n.º 14/2009, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 4/2017 — técnico superior, médico veterinário, meteorologista, intérprete-tradutor e letrado:

1. Tipo de concurso, validade e entidades responsáveis

Trata-se de concurso de avaliação de competências integradas do regime de gestão uniformizada, a cargo dos SAFFP.

A validade da lista classificativa final é de três anos, a contar da data da sua publicação no *Boletim Oficial*, para os indivíduos considerados «Aptos».

2. Condições de candidatura

Podem candidatar-se todos os indivíduos que possuam licenciatura ou equiparada, ou mestrado ou doutoramento que corresponda a um ciclo de estudos integrados que não confira grau de licenciatura e reúnam, até ao termo do prazo de apresentação de candidaturas, os requisitos gerais para o desempenho de funções públicas, nos termos da legislação em vigor, nomeadamente: ser residente permanente da *Região Administrativa Especial de Macau*, maioridade, capacidade profissional, aptidão física e mental.

3. Formas e prazo de apresentação de candidatura

3.1 O prazo para a apresentação de candidaturas é de vinte dias, a contar do primeiro dia útil imediato ao da publicação do presente aviso no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* (30 de Agosto a 18 de Setembro de 2018).

3.2 A admissão ao concurso faz-se mediante a apresentação de requerimento, em formulário «Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Integradas», aprovada pelo Despacho do Chefe do Executivo n.º 264/2017, em suporte de papel ou em suporte electrónico, acompanhado dos documentos comprovativos dos requisitos de candidatura.

3.2.1 紙張方式

經投考人簽署的《綜合能力評估開考報名表》須由投考人或由他人（無須提交授權書）在報考期限內的辦公時間（週一至週四，上午九時至下午五時四十五分；週五，上午九時至下午五時三十分）親身到澳門水坑尾街162號公共行政大樓地庫一樓遞交（可透過網頁<http://concurso-uni.safp.gov.mo/>在網上預約親身報考時間）。

3.2.2 電子方式

投考人須在報考期限內，於統一管理制度的電子報考服務平台（可透過網頁<http://concurso-uni.safp.gov.mo/>以及“澳門政府服務”手機應用程式進入報考平台），填寫及提交所提供的《綜合能力評估開考報名表》電子表格。

電子方式的報考截止日期及時間與紙張方式相同。

4. 報考須提交的文件

4.1 投考人須提交：

a) 有效的身份證明文件副本；

b) 學士學位或同等學歷，或不頒授學士學位的連讀碩士或連讀博士學位的學歷證明文件副本。

4.2 倘不頒授學士學位的連讀碩士或連讀博士學位的學歷證明上沒有清晰指明屬連讀課程，則須提交其他文件，以茲證明。

4.3 與公職有聯繫的投考人，如第4.1點a)和b)項所指文件在其個人檔案已存有，則無須提交，但須於報考時作出聲明。

4.4 如投考人無提交第4.1點a)和b)項所指的文件，投考人應在臨時名單所指期限內補交所欠文件，否則除名。

4.5 第4.1點a)和b)項所指文件的副本可以是普通副本或經認證的副本。

4.6 報考時，投考人應指明考試時擬使用中文或葡文作答。

4.7 上指的專用格式的《綜合能力評估開考報名表》可從印務局網頁下載或到印務局購買。

3.2.1 Em suporte de papel

A «Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Integradas», assinada pelo candidato, deve ser entregue, pessoalmente, pelo próprio ou por qualquer outra pessoa, sem necessidade de procuração, dentro do prazo de apresentação de candidaturas e no horário de expediente (segunda a quinta-feira entre as 9,00 e as 17,45 horas e sexta-feira entre as 9,00 e as 17,30 horas), na Rua do Campo, n.º 162, Edifício Administração Pública, cave 1, Macau (a marcação prévia para a apresentação pessoal da candidatura pela *Internet* pode ser feita através da página electrónica <http://concurso-uni.safp.gov.mo/>).

3.2.2 Em suporte electrónico

O candidato deve preencher e apresentar a «Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Integradas» em formulário electrónico disponibilizado através da plataforma de apresentação de candidaturas ao regime de gestão unificada dentro do prazo de apresentação de candidaturas. O acesso à plataforma pode ser feito através da página electrónica <http://concurso-uni.safp.gov.mo/> e da aplicação do telemóvel «Serviços prestados pelo Governo da RAEM».

A apresentação de candidaturas em suporte electrónico ou em suporte de papel termina no mesmo dia e à mesma hora.

4. Documentos a apresentar na candidatura

4.1 Os candidatos devem apresentar:

a) Cópia do documento de identificação válido;

b) Cópia dos documentos comprovativos da licenciatura ou equiparada, ou do mestrado ou doutoramento que corresponda a um ciclo de estudos integrados que não confira grau de licenciatura.

4.2 Quando se trate de mestrado ou doutoramento que corresponda a um ciclo de estudos integrados que não confira grau de licenciatura, se o certificado de habilitações não confirmar claramente que se trata de um ciclo de estudos integrados, é necessário entregar os documentos que o comprovem.

4.3 Os candidatos vinculados à função pública ficam dispensados da apresentação dos documentos referidos nas alíneas a) e b) do ponto 4.1 se os mesmos já se encontrarem arquivados nos respectivos processos individuais, devendo ser declarado tal facto na apresentação da candidatura.

4.4 Na falta de apresentação dos documentos referidos nas alíneas a) e b) do ponto 4.1, o candidato deve apresentar os documentos em falta no prazo indicado na lista provisória, sob pena de exclusão.

4.5 As cópias dos documentos referidos nas alíneas a) e b) do ponto 4.1 podem ser simples ou autenticadas.

4.6 No requerimento de candidatura, o candidato deve indicar a língua, chinesa ou portuguesa, que irá utilizar nas provas.

4.7 O formulário próprio acima referido «Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Integradas» pode ser descarregada na página electrónica da Imprensa Oficial ou adquirida, mediante pagamento, na mesma.

5. 甄選方法

5.1 知識考試採用筆試閉卷方式，時間為一小時三十分鐘，具淘汰性質。

5.2 甄選方法的目的

知識考試——評估投考人擔任職務所須具備的技術能力及一般知識的水平。

6. 評分制度

評語為“合格”或“不合格”，分別相當於不低於50分及低於50分。

取得“不合格”評語的投考人視為被淘汰。

取得“合格”評語，而又符合法定一般及特別要件的投考人，在本開考的成績名單公佈之日起三年內，准予參加要求具有經第4/2017號法律修改的第14/2009號法律第五條第二款所指學歷程度的職程——高級技術員、獸醫、氣象高級技術員、翻譯員及文案的專業或職務能力評估開考，亦能參加具有低於上指學歷要求的其他職程的專業或職務能力評估開考。

7. 公佈名單、公告及通告

7.1 臨時名單及確定名單張貼於行政公職局接待處並上載於行政公職局網頁<http://www.safp.gov.mo/>，上述名單的張貼地點及查閱地點的公告亦會公佈於《澳門特別行政區公報》。

7.2 筆試地點、日期及時間的通告會公佈於《澳門特別行政區公報》。

7.3 列明“合格”和“不合格”投考人的最後成績名單經認可後，公佈於《澳門特別行政區公報》並上載於行政公職局網頁<http://www.safp.gov.mo/>。

8. 考試範圍

8.1 語文理解；

8.2 語理及數理邏輯；

8.3 圖表數據分析；

8.4 《澳門特別行政區基本法》及有關澳門特別行政區公共行政的法例：

a) 《中華人民共和國澳門特別行政區基本法》；

5. Métodos de selecção

5.1 Provas de conhecimentos, que revestirá a forma escrita e sem consulta, com a duração de 1 hora e 30 minutos, com carácter eliminatório.

5.2 Objectivos dos métodos de selecção

Provas de conhecimentos — avaliar as competências técnicas e o nível de conhecimentos gerais exigíveis para o exercício das funções.

6. Sistema de classificação

São atribuídas as menções qualitativas «Apto» ou «Não Apto», correspondendo-lhes a classificação igual ou superior a 50 valores e inferior a 50 valores, respectivamente.

Consideram-se excluídos os candidatos que obtenham menção «Não Apto».

Os candidatos que, para além de reunirem os requisitos gerais e especiais legalmente previstos, obtenham menção «Apto», são admitidos aos concursos de avaliação de competências profissionais ou funcionais que tenham como requisitos habilitacionais a habilitação a que se refere o n.º 2 do artigo 5.º da Lei n.º 14/2009, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 4/2017 — técnico superior, médico veterinário, meteorologista, intérprete-tradutor e letrado, podendo também ser admitidos aos concursos de avaliação de competências profissionais ou funcionais para outras carreiras que tenham como requisitos habilitacionais de nível inferior ao acima referido, dentro de três anos a contar da data da publicação da lista classificativa do presente concurso de avaliação de competências integradas.

7. Publicitação das listas, anúncios e avisos

7.1 As listas provisórias e definitivas são afixadas no balcão de atendimento da Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública, bem como serão disponibilizadas na página electrónica dos SAFP, em <http://www.safp.gov.mo/>, sendo os respectivos anúncios publicados no *Boletim Oficial da RAEM*, com indicação dos locais de afixação e consulta.

7.2 O aviso sobre o local, data e hora da realização da prova escrita é publicado no *Boletim Oficial da RAEM*.

7.3 A lista classificativa final com a indicação dos candidatos «Aptos» e «Não Aptos», após homologação, é publicada no *Boletim Oficial da RAEM* e disponibilizada na página electrónica dos SAFP em <http://www.safp.gov.mo/>.

8. Programa das provas

8.1 Compreensão linguística;

8.2 Lógica linguística e matemática;

8.3 Análise de dados gráficos;

8.4 Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau e legislação sobre Administração Pública da RAEM:

a) Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau da República Popular da China;

- b) 第2/1999號法律——通過《政府組織綱要法》；
- c) 第6/1999號行政法規——訂定政府部門及實體的組織、職權與運作；
- d) 十月十一日第57/99/M號法令核准的《行政程序法典》；
- e) 經十二月二十八日第62/98/M號法令修改的十二月二十一日第87/89/M號法令核准的《澳門公共行政工作人員通則》；
- f) 經第4/2017號法律修改的第14/2009號法律——《公務人員職程制度》；
- g) 第12/2015號法律——《公共部門勞動合同制度》；
- h) 第31/2004號行政法規——《公共行政工作人員的工作表現評核一般制度》。

筆試以閉卷方式並以投考人選擇的正式語文（中文或葡文）作答。投考人不得查閱上述法例，亦不得參閱任何其他參考書籍或資料。

9. 適用法例

本開考受經第4/2017號法律修改的第14/2009號法律《公務人員職程制度》、經第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》以及第263/2017號行政長官批示核准綜合能力評估開考的施行細則的規定規範。

10. 注意事項

投考人提交的資料僅作統一管理制度的報考之用。所有報考資料均按第8/2005號法律《個人資料保護法》的規定處理。

11. 典試委員會的組成

主席：行政公職局副局長 馮若儀

正選委員：行政公職局廳長 馮方丹

行政公職局處長 曾莉莉

候補委員：行政公職局顧問高級技術員 楊秀姬

行政公職局顧問高級技術員 周騫盈

b) Lei n.º 2/1999 – Aprova a Lei de Bases da Orgânica do Governo;

c) Regulamento Administrativo n.º 6/1999 – Determina a organização, competências e funcionamento dos serviços e entidades públicos;

d) Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 57/99/M, de 11 de Outubro;

e) Estatuto dos Trabalhadores da Administração Pública de Macau, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 87/89/M, de 21 de Dezembro, com a nova redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 62/98/M, de 28 de Dezembro;

f) Lei n.º 14/2009 «Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pela Lei n.º 4/2017;

g) Lei n.º 12/2015 – Regime do Contrato de Trabalho nos Serviços Públicos;

h) Regulamento Administrativo n.º 31/2004 – Regime geral de avaliação do desempenho dos trabalhadores da Administração Pública.

A prova escrita é realizada sem consulta, na língua oficial (chinês ou português) escolhida pelo candidato. Não é permitida aos candidatos a consulta da legislação acima, nem de quaisquer livros de referência ou outras informações.

9. Legislação aplicável

O presente concurso rege-se pelas normas constantes da Lei n.º 14/2009 «Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pela Lei n.º 4/2017, do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017 e do Despacho do Chefe do Executivo n.º 263/2017, que aprova a regulamentação do concurso de avaliação de competências integradas.

10. Observação

Os dados que o candidato apresente servem apenas para efeitos de candidatura ao regime de gestão uniformizada. Todos os dados da candidatura serão tratados de acordo com as normas da Lei n.º 8/2005 «Lei da Protecção de Dados Pessoais».

11. Composição do júri

Presidente: Joana Maria Noronha, subdirectora dos Serviços de Administração e Função Pública.

Vogais efectivas: Fong Fong Tan, chefe de departamento dos Serviços de Administração e Função Pública; e

Chang Lei Lei, chefe de divisão dos Serviços de Administração e Função Pública.

Vogais suplentes: Ieong Sao Kei, técnica superior assessora dos Serviços de Administração e Função Pública; e

Chao Hin Ieng, técnica superior assessora dos Serviços de Administração e Função Pública.

二零一八年八月二十三日於行政公職局

代局長 馮若儀

(是項刊登費用為 \$10,272.00)

Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública,
aos 23 de Agosto de 2018.

A Directora dos Serviços, substituta, *Joana Maria Noronha*.

(Custo desta publicação \$ 10 272,00)

民政總署

公告

第15/SFI/2018號公開招標 “為民政總署轄下地點提供清潔服務”

按二零一八年八月三日民政總署管理委員會之決議，現就“為民政總署轄下地點提供清潔服務”進行公開招標。

有意投標者，可於辦公時間內到澳門亞美打利庇盧大馬路（新馬路）163號民政總署大樓地下本署文書及檔案中心索取有關招標章程及承投規則。

截止遞交標書日期為二零一八年九月十九日中午十二時正。投標人或其代表請將有關標書及文件送交本署文書及檔案中心，並須繳交臨時保證金澳門幣肆萬伍仟叁佰陸拾圓正（\$45,360.00）。臨時保證金可以現金或抬頭人為“民政總署”的支票或銀行擔保方式，於澳門亞美打利庇盧大馬路（新馬路）163號地下本署財務處出納繳交。

開標日期為二零一八年九月二十日上午十時正，於南灣大馬路804號中華廣場六樓本署培訓及資料儲存處舉行。

二零一八年八月十六日於民政總署

管理委員會委員 關施敏

(是項刊登費用為 \$1,779.00)

第1/SFI/2018號公開諮詢 為出租士多烏拜斯35B號之地舖

按照二零一八年七月二十日民政總署管理委員會決議，現就“為出租士多烏拜斯35B號之地舖”進行公開諮詢。

INSTITUTO PARA OS ASSUNTOS CÍVICOS E MUNICIPAIS

Anúncios

Concurso Público n.º 15/SFI/2018 Prestação de serviço de limpeza aos locais do IACM

Faz-se público que, por deliberação do Conselho de Administração do IACM, tomada na sessão, de 3 de Agosto de 2018, se acha aberto o concurso público para a «Prestação de serviço de limpeza aos locais do IACM».

O programa do concurso e o caderno de encargos podem ser obtidos, todos os dias úteis e dentro do horário normal de expediente, no Núcleo de Expediente e Arquivo do Instituto para os Assuntos Cívicos e Municipais (IACM), sito na Avenida de Almeida Ribeiro, n.º 163, r/c, Macau.

O prazo para a entrega das propostas termina às 12,00 horas do dia 19 de Setembro de 2018. Os concorrentes ou seus representantes devem entregar as propostas e os documentos no Núcleo de Expediente e Arquivo do IACM e prestar uma caução provisória no valor de \$45 360,00 (quarenta e cinco mil, trezentas e sessenta patacas). A caução provisória pode ser entregue na Tesouraria da Divisão de Contabilidade e Assuntos Financeiros do IACM, sita na Avenida de Almeida Ribeiro, n.º 163, r/c, Macau, por depósito em dinheiro, cheque ou garantia bancária, em nome do «Instituto para os Assuntos Cívicos e Municipais».

O acto público de abertura das propostas realizar-se-á na Divisão de Formação e Documentação do IACM, sita na Avenida da Praia Grande, n.º 804, Edf. China Plaza, 6.º andar, pelas 10,00 horas do dia 20 de Setembro de 2018.

Instituto para os Assuntos Cívicos e Municipais, aos 16 de Agosto de 2018.

A Administrador do Conselho de Administração, *Isabel Jorge*.

(Custo desta publicação \$ 1 779,00)

Consulta Pública n.º 1/SFI/2018 Arrendamento da loja, r/c, n.º 35B da Avenida de Sidónio Pais

Faz-se público que, por deliberação do Conselho de Administração do IACM, tomada na sessão de 20 de Julho de 2018, se acha aberta a consulta pública para o «Arrendamento da loja, r/c, n.º 35B da Avenida de Sidónio Pais».

有意投標者可在截標期限屆滿前，於辦公時間內前往澳門亞美打利底盧大馬路（新馬路）163號地下本署文書及檔案中心索取有關招標章程及承投規則。

有關是次公開諮詢之解釋會將於二零一八年九月三日上午十時，在士多烏拜斯35B號之地舖舉行。

截止遞交標書日期為二零一八年九月二十六日下午五時正。競投人或其代表請將有關標書及文件送交本署大樓地下文書及檔案中心，並須繳交臨時保證金澳門幣壹萬元正（\$10,000.00）。臨時保證金可以現金或抬頭為“民政總署”的支票或銀行擔保書，於澳門亞美打利底盧大馬路（新馬路）163號地下本署財務處出納繳交。

開標日期為二零一八年九月二十七日上午十時，於澳門南灣大馬路762-804號中華廣場6字樓培訓中心舉行。

二零一八年八月二十日於民政總署

管理委員會委員 關施敏

（是項刊登費用為 \$1,700.00）

第7/SFI/2018號公開招標
為民政總署提供2019年度巴士租賃服務

按照二零一八年七月二十日民政總署管理委員會決議，現為“為民政總署提供2019年度巴士租賃服務”進行公開招標。

有意投標者可在截標期限屆滿前，於辦公時間內前往澳門亞美打利底盧大馬路（新馬路）163號地下本署文書及檔案中心索取有關諮詢章程及承投規則。

有關是次公開諮詢之公開解釋會將於二零一八年九月四日上午十時，在澳門南灣大馬路762-804號中華廣場6字樓培訓中心舉行。

截止遞交標書日期為二零一八年九月十四日下午五時正。競投人或其代表請將有關標書及文件送交本署大樓地下文書及檔案中心，並須繳交臨時保證金澳門幣十萬元正（\$100,000.00）。

O programa do consulta e o caderno de encargos podem ser obtidos antes do prazo para a entrega das propostas, durante os dias úteis e dentro do horário normal de expediente, no Núcleo de Expediente e Arquivo do Instituto para os Assuntos Cívicos e Municipais (IACM), sito na Avenida de Almeida Ribeiro, n.º 163, r/c, Macau.

A sessão de esclarecimento desta consulta pública terá lugar às 10,00 horas do dia 3 de Setembro de 2018, na loja, r/c, n.º 35B da Avenida de Sidónio Pais.

O prazo para a entrega das propostas termina às 17,00 horas do dia 26 de Setembro de 2018. Os concorrentes ou seus representantes devem entregar as propostas e os documentos no Núcleo de Expediente e Arquivo, sito no rés-do-chão do Edifício do IACM e prestar uma caução provisória no valor de \$10 000,00 (dez mil patacas). A caução provisória pode ser efectuada na Tesouraria da Divisão de Contabilidade e Assuntos Financeiros do IACM, sita na Avenida de Almeida Ribeiro, n.º 163, r/c, Macau, por depósito em numerário, garantia bancária ou cheque em nome do «Instituto para os Assuntos Cívicos e Municipais».

O acto público de abertura das propostas realizar-se-á no Centro de Formação do IACM, sito na Avenida da Praia Grande, n.ºs 762-804, Edifício China Plaza, 6.º andar, Macau, pelas 10,00 horas do dia 27 de Setembro de 2018.

Instituto para os Assuntos Cívicos e Municipais, aos 20 de Agosto de 2018.

A Administradora do Conselho de Administração, *Isabel Jorge*.

(Custo desta publicação \$ 1 700,00)

Concurso Público n.º 7/SFI/2018
Prestação de serviços de aluguer de autocarros para o IACM
no ano de 2019

Faz-se público que, por deliberação do Conselho de Administração do IACM, tomada na sessão de 20 de Julho de 2018, se acha aberto o concurso público para a «Prestação de serviços de aluguer de autocarros para o IACM no ano de 2019».

O programa do concurso e o caderno de encargos podem ser obtidos antes do prazo para a entrega das propostas, durante os dias úteis e dentro do horário normal de expediente, no Núcleo de Expediente e Arquivo do Instituto para os Assuntos Cívicos e Municipais (IACM), sito na Avenida de Almeida Ribeiro, n.º 163, r/c, Macau.

A sessão de esclarecimento deste concurso público terá lugar às 10,00 horas do dia 4 de Setembro de 2018, no Centro de Formação do IACM, sito na Avenida da Praia Grande, n.ºs 762-804, Edifício China Plaza, 6.º andar, Macau.

O prazo para a entrega das propostas termina às 17,00 horas do dia 14 de Setembro de 2018. Os concorrentes ou seus representantes devem entregar as propostas e os documentos no Núcleo de Expediente e Arquivo, sito no rés-do-chão do Edifício do IACM e prestar uma caução provisória de \$100 000,00 (cem

臨時保證金可以現金或抬頭為“民政總署”的支票或銀行擔保書，於澳門亞美打利庇盧大馬路（新馬路）163號地下本署財務處出納繳交。

開標日期為二零一八年九月十七日上午十時，於澳門南灣大馬路762-804號中華廣場6字樓培訓中心舉行。

二零一八年八月二十日於民政總署

管理委員會委員 關施敏

(是項刊登費用為 \$1,892.00)

民政總署市政泵房清潔服務（路氹區）
公開招標競投

1. 招標方式：公開招標。
2. 提供服務地點：路氹區市政泵房。
3. 承攬目的：民政總署市政泵房清潔服務（路氹區）。
4. 標書的有效期：標書的有效期為90日，由公開開標日起計，可按招標方案規定延期。
5. 承攬類型：以系列價金承攬。
6. 臨時擔保：澳門幣捌萬壹仟元正（\$81,000.00），以現金存款或以法定銀行擔保或保險擔保提供。
7. 確定擔保：確定擔保為批給價百分之十，以現金存款或以法定銀行擔保或保險擔保提供。
8. 底價：不設底價。
9. 參加條件：
 - a. 競投者必須已於澳門特別行政區財政局或商業及動產登記局作出有關之商業登記。
 - b. 凡住所設於澳門特別行政區的法人或在澳門居住的自然人士接受了提交投標書之條件，且能完全遵守本招標方案、承投規則及有關附件訂明之條件者均可作出投標。
 - c. 倘為合作經營或公司集團，組成的實體中其中之一有上述第a點的條件即可。

mil patacas). A caução provisória deve ser entregue na Tesouraria da Divisão de Contabilidade e Assuntos Financeiros do IACM, sita na Avenida de Almeida Ribeiro, n.º 163, r/c, Macau, por depósito em numerário, cheque ou garantia bancária em nome do «Instituto para os Assuntos Cívicos e Municipais».

O acto público de abertura das propostas realizar-se-á no Centro de Formação do IACM, sito na Avenida da Praia Grande, n.ºs 762-804, Edifício China Plaza, 6.º andar, Macau, pelas 10,00 horas do dia 17 de Setembro de 2018.

Instituto para os Assuntos Cívicos e Municipais, aos 20 de Agosto de 2018.

O Administrador do Conselho de Administração, *Isabel Jorge*.

(Custo desta publicação \$ 1 892,00)

Concurso público dos serviços de limpeza de Estações Elevatórias Municipais do IACM (Ilhas)

1. Modalidade do concurso: concurso público.
2. Local de prestação de serviços: Estações Elevatórias Municipais das Ilhas.
3. Objecto de prestação de serviços: serviços de limpeza de Estações Elevatórias Municipais do IACM (Ilhas).
4. Prazo de validade das propostas: o prazo de validade da proposta é de 90 dias, a contar da data do acto público do concurso, prorrogável, nos termos previstos no programa do concurso.
5. Tipo de prestação de serviços: é por série de preços.
6. Caução provisória: oitenta e um mil patacas (\$81 000,00) e pode ser prestada por depósito em dinheiro, por garantia bancária ou por seguro-caução aprovado nos termos legais.
7. Caução definitiva: a caução definitiva é de 10% do preço total da adjudicação e pode ser prestada por depósito em dinheiro, por garantia bancária ou por seguro-caução aprovado nos termos legais.
8. Preço base: não há.
9. Condições de admissão:
 - a) Os concorrentes devem estar registados na Direcção dos Serviços de Finanças ou na Conservatória dos Registos Comercial e de Bens Móveis;
 - b) Podem concorrer todas as pessoas colectivas ou pessoas singulares, sediadas ou com domicílio na Região Administrativa Especial de Macau e aceitar integralmente as condições, previstas na proposta entregue, programa do concurso, caderno de encargos e condições estipuladas nos inerentes anexos;
 - c) No caso de consórcio ou agrupamento de empresas, só é necessário um dos constituintes possuir o ponto a.

10. 交標地點、日期及時間：

地點：澳門亞美打利庇盧大馬路（新馬路）163號，民政總署大樓，文書及檔案中心。

截止日期及時間：二零一八年九月二十七日下午五時正（標書須以澳門特別行政區兩種官方語言其中一種編製）。

11. 公開開標地點、日期及時間：

地點：澳門南灣大馬路804號中華廣場六字樓，民政總署培訓中心禮堂。

日期及時間：二零一八年九月二十八日上午十時正。

12. 查閱卷宗及取得副本之地點、日期及時間：

有關圖則、承投規則、招標章程及其他補充文件，可於本公告刊登之日起至開標日止，於辦公時間內前往澳門南灣大馬路南通商業大廈七字樓民政總署道路渠務部查閱。

有興趣者亦可於二零一八年九月十八日下午五時前，向有關部門取得招標卷宗副本，每份為澳門幣伍佰元正（\$500.00）（按照第63/85/M號法令第十條第三款的規定）。

13. 提供服務期間：二零一九年一月一日至二零二零年十二月三十一日。

14. 標書之評審標準及其所佔之比重：

——投標價格——60%；

——施工方案及建議——10%；

i. 詳細度、說明、步驟及關鍵的工作程序——6%；

ii. 安全計劃——4%。

——公司對同類型工作經驗——10%；

——專業資格證明——10%；

i. 公司——5%；

ii. 人員——5%。

——設備質量及技術——10%。

15. 附加的說明文件：由二零一八年九月十八日至截標日止，投標者應前往澳門南灣大馬路南通商業大廈七字樓民政總署道路渠務部，以了解有否附加之說明文件。

10. Local, dia e hora limite para a entrega das propostas:

Núcleo de Expediente e Arquivo do IACM, sito na Avenida de Almeida Ribeiro, n.º 163, Edf. Sede do IACM, até às 17,00 horas do dia 27 de Setembro de 2018 (As propostas devem ser redigidas em uma das duas línguas oficiais de Macau).

11. Local, dia e hora do acto público:

Salão da Divisão de Formação e Documentação do IACM, sita na Avenida da Praia Grande, n.º 804, Edf. China Plaza, 6.º andar, no dia 28 de Setembro de 2018, pelas 10,00 horas.

12. Local, dia e hora para consulta do processo e obtenção de cópias:

As plantas, o caderno de encargos, o programa do concurso e outros documentos complementares podem ser examinados, nos Serviços de Saneamento, Vias e Manutenção Urbana do Instituto para os Assuntos Cívicos e Municipais, sitos na Avenida da Praia Grande, Edifício Comercial Nam Tung, 17.º andar, Macau, durante as horas de expediente, desde o dia da publicação do anúncio até ao dia e hora do acto público do concurso.

No local atrás referido poderão ser solicitadas até às 17,00 horas do dia 18 de Setembro de 2018, cópias do processo do concurso ao preço de quinhentas patacas (\$500,00) por exemplar, ao abrigo do n.º 3 do artigo 10.º do Decreto-Lei n.º 63/85/M.

13. Prazo de prestação de serviços: entre os dias 1 de Janeiro de 2019 e 31 de Dezembro de 2020.

14. Critérios de apreciação de propostas e respectivos factores de ponderação:

— Preço da proposta — 60%;

— Programa de trabalhos — 10%;

i. Nível de pormenor, descrições, etapas e procedimentos de trabalhos cruciais — 6%;

ii. Plano de segurança — 4%.

— Experiência em trabalhos semelhantes da empresa — 10%;

— Habilitações profissionais comprovativas — 10%:

i. Empresa — 5%;

ii. Pessoal — 5%.

— Qualidade de equipamentos e técnicas — 10%.

15. Junção de esclarecimentos:

Os concorrentes deverão comparecer nos Serviços de Saneamento, Vias e Manutenção Urbana do Instituto para os Assuntos Cívicos e Municipais, sitos na Avenida da Praia Grande, Edifício Comercial Nam Tung, 17.º andar, Macau, a partir do dia 18 de Setembro de 2018, inclusive, e até à data limite para entrega das propostas, para tomar conhecimento de eventuais esclarecimentos adicionais.

二零一八年八月二十二日於民政總署

管理委員會副主席 羅志堅

(是項刊登費用為 \$4,610.00)

民政總署市政泵房清潔服務 (澳門半島)
公開招標競投

1. 招標方式：公開招標。
2. 提供服務地點：澳門半島市政泵房。
3. 承攬目的：民政總署市政泵房清潔服務 (澳門半島)。
4. 標書的有效期：標書的有效期為90日，由公開開標日起計，可按招標方案規定延期。
5. 承攬類型：以系列價金承攬。
6. 臨時擔保：澳門幣壹拾貳萬捌仟元正 (\$128,000.00)，以現金存款或以法定銀行擔保或保險擔保提供。
7. 確定擔保：確定擔保為批給價百分之十，以現金存款或以法定銀行擔保或保險擔保提供。
8. 底價：不設底價。
9. 參加條件：
 - a. 競投者必須已於澳門特別行政區財政局或商業及動產登記局作出有關之商業登記。
 - b. 凡住所設於澳門特別行政區的法人或在澳門居住的自然人士接受了提交投標書之條件，且能完全遵守本招標方案、承投規則及有關附件訂明之條件者均可作出投標。
 - c. 倘為合作經營或公司集團，組成的實體中其中之一有上述第a點的條件即可。
10. 交標地點、日期及時間：

地點：澳門亞美打利庇盧大馬路 (新馬路) 163號，民政總署大樓，文書及檔案中心。

截止日期及時間：二零一八年九月二十六日下午五時正 (標書須以澳門特別行政區兩種官方語言其中一種編製)。

Instituto para os Assuntos Cívicos e Municipais, aos 22 de Agosto de 2018.

O Vice-Presidente do Conselho de Administração, *Lo Chi Kin*.

(Custo desta publicação \$ 4 610,00)

Concurso público dos serviços de limpeza de Estações Elevatórias Municipais do IACM (Península de Macau)

1. Modalidade do concurso: concurso público.
2. Local de prestação de serviços: Estações Elevatórias Municipais da Península de Macau.
3. Objecto de prestação de serviços: serviços de limpeza de Estações Elevatórias Municipais do IACM (Península de Macau).
4. Prazo de validade das propostas: o prazo de validade da proposta é de 90 dias, a contar da data do acto público do concurso, prorrogável, nos termos previstos no programa do concurso.
5. Tipo de prestação de serviços: é por série de preços.
6. Caução provisória: cento e vinte e oito mil patacas (\$128 000,00) e pode ser prestada por depósito em dinheiro, por garantia bancária ou por seguro-caução aprovado nos termos legais.
7. Caução definitiva: a caução definitiva é de 10% do preço total da adjudicação e pode ser prestada por depósito em dinheiro, por garantia bancária ou por seguro-caução aprovado nos termos legais.
8. Preço base: não há.
9. Condições de admissão:
 - a) Os concorrentes devem estar registados na Direcção dos Serviços de Finanças ou na Conservatória dos Registos Comercial e de Bens Móveis;
 - b) Podem concorrer todas as pessoas colectivas ou pessoas singulares, sediadas ou com domicílio na Região Administrativa Especial de Macau e aceitar integralmente as condições, previstas na proposta entregue, programa do concurso, caderno de encargos e condições estipuladas nos inerentes anexos;
 - c) No caso de consórcio ou agrupamento de empresas, só é necessário um dos constituintes possuir o ponto a.
10. Local, dia e hora limite para a entrega das propostas:

Núcleo de Expediente e Arquivo do IACM, sito na Avenida de Almeida Ribeiro, n.º 163, Edf. Sede do IACM, até às 17,00 horas do dia 26 de Setembro de 2018 (As propostas devem ser redigidas em uma das duas línguas oficiais de Macau).

11. 公開開標地點、日期及時間：

地點：澳門南灣大馬路804號中華廣場六字樓，民政總署培訓中心禮堂。

日期及時間：二零一八年九月二十七日上午十時正。

12. 查閱卷宗及取得副本之地點、日期及時間：

有關圖則、承投規則、招標章程及其他補充文件，可於本公告刊登之日起至開標日止，於辦公時間內前往澳門南灣大馬路南通商業大廈十七字樓民政總署道路渠務部查閱。

有興趣者亦可於二零一八年九月十八日下午五時前，向有關部門取得招標卷宗副本，每份為澳門幣伍佰元正（\$500.00）（按照第63/85/M號法令第十條第三款的規定）。

13. 提供服務期間：二零一九年一月一日至二零二零年十二月三十一日。

14. 標書之評審標準及其所佔之比重：

——投標價格——60%；

——施工方案及建議——10%；

i. 詳細度、說明、步驟及關鍵的工作程序——6%；

ii. 安全計劃——4%。

——公司對同類型工作經驗——10%；

——專業資格證明——10%；

i. 公司——5%；

ii. 人員——5%。

——設備質量及技術——10%。

15. 附加的說明文件：由二零一八年九月十八日至截標日止，投標者應前往澳門南灣大馬路南通商業大廈十七字樓民政總署道路渠務部，以了解有否附加之說明文件。

二零一八年八月二十二日於民政總署

管理委員會副主席 羅志堅

（是項刊登費用為 \$4,723.00）

11. Local, dia e hora do acto público:

Salão da Divisão de Formação e Documentação do IACM, sita na Avenida da Praia Grande, n.º 804, Edf. China Plaza, 6.º andar, no dia 27 de Setembro de 2018, pelas 10,00 horas.

12. Local, dia e hora para consulta do processo e obtenção de cópias:

As plantas, o caderno de encargos, o programa do concurso e outros documentos complementares podem ser examinados nos Serviços de Saneamento, Vias e Manutenção Urbana do Instituto para os Assuntos Cívicos e Municipais, sitos na Avenida da Praia Grande, Edifício Comercial Nam Tung, 17.º andar, Macau, durante as horas de expediente, desde o dia da publicação do anúncio até ao dia e hora do acto público do concurso.

No local atrás referido poderão ser solicitadas até às 17,00 horas do dia 18 de Setembro de 2018, cópias do processo do concurso ao preço de quinhentas patacas (\$500,00) por exemplar, ao abrigo do n.º 3 do artigo 10.º do Decreto-Lei n.º 63/85/M.

13. Prazo de prestação de serviços: entre os dias 1 de Janeiro de 2019 e 31 de Dezembro de 2020.

14. Critérios de apreciação de propostas e respectivos factores de ponderação:

— Preço da proposta: 60%;

— Programa de trabalhos: 10%;

i. Nível de pormenor, descrições, etapas e procedimentos de trabalhos cruciais: 6%;

ii. Plano de segurança: 4%.

— Experiência em trabalhos semelhantes da empresa: 10%;

— Habilitações profissionais comprovativas: 10%:

i. Empresa: 5%;

ii. Pessoal: 5%.

— Qualidade de equipamentos e técnicas: 10%.

15. Junção de esclarecimentos:

Os concorrentes deverão comparecer nos Serviços de Saneamento, Vias e Manutenção Urbana do Instituto para os Assuntos Cívicos e Municipais, sitos na Avenida da Praia Grande, Edifício Comercial Nam Tung, 17.º andar, Macau, a partir do dia 18 de Setembro de 2018, inclusive, e até à data limite para entrega das propostas, para tomar conhecimento de eventuais esclarecimentos adicionais.

Instituto para os Assuntos Cívicos e Municipais, aos 22 de Agosto de 2018.

O Vice-Presidente do Conselho de Administração, *Lo Chi Kin*.

(Custo desta publicação \$ 4 723,00)

退休基金會**三十日告示**

茲公佈，新聞局已故首席特級行政技術助理員郭雪貞之母陳秀清現向本退休基金會申請遺屬撫卹金；如有人士認為具權利領取該項撫卹金，應自本告示刊登於《澳門特別行政區公報》之日起計三十日內，向本會申請應有之權益。如於上述期間內未接獲任何異議，則現申請人之要求將被接納。

二零一八年八月二十一日於退休基金會

行政管理委員會代主席 沙蓮達

(是項刊登費用為 \$952.00)

FUNDO DE PENSÕES**Édito de 30 dias**

Faz-se público que tendo Chan Sao Cheng, mãe de Kok Sut Cheng Stella, falecida, que foi assistente técnica administrativa especialista principal, do Gabinete de Comunicação Social, requerido a pensão de sobrevivência deixada pela mesma, devem todos os que se julgam com direito à percepção da mesma pensão, requerer a este Fundo de Pensões, no prazo de trinta dias, a contar da data da publicação do presente édito no *Boletim Oficial da RAEM*, a fim de deduzirem os seus direitos, pois que, não havendo impugnação será resolvida a pretensão da requerente, findo que seja esse prazo.

Fundo de Pensões, aos 21 de Agosto de 2018.

A Presidente do Conselho de Administração, substituta, *Ermelinda M. C. Xavier*.

(Custo desta publicação \$ 952,00)

財政局**三十日告示**

茲公佈，現有張勤英，申請本局前行政任用合同制度人員第十職階勤雜人員石健森的死亡津貼、喪葬津貼及其他有權收取的金錢補償。如有人士認為具權利領取上述津貼，應由本告示在《澳門特別行政區公報》刊登之日起計三十天內，向本局申請應有之權益。若於上述期限內未接獲任何異議，則現申請人之要求將被接納。

二零一八年八月二十二日於財政局

局長 容光亮

(是項刊登費用為 \$906.00)

DIRECÇÃO DOS SERVIÇOS DE FINANÇAS**Édito de 30 dias**

Faz-se público que, tendo Cheong Kan Ieng requerido os subsídios por morte, de funeral e outras compensações pecuniárias, por falecimento de Seak Kin Sam, que foi auxiliar, 10.º escalão, em regime de contrato administrativo de provimento destes Serviços, devem todos os que se julgam com direito à percepção dos referidos subsídios, requerer a esta Direcção de Serviços, no prazo de trinta dias, a contar da data da publicação do presente édito no *Boletim Oficial da RAEM*, a fim de deduzirem os seus direitos, pois que, não havendo impugnação, será resolvida a pretensão da requerente, findo que seja esse prazo.

Direcção dos Serviços de Finanças, aos 22 de Agosto de 2018.

O Director dos Serviços, *Iong Kong Leong*.

(Custo desta publicação \$ 906,00)

跨年度負擔明細清單

根據第15/2017號法律第三十五條第一款及第2/2018號行政法規第四十條第二款的規定，茲公佈經行政長官核准的跨年度負擔：

分段支付編號 : 2018-P048

Código do escalonamento

承擔預算部門

: 旅遊局 (PIDDA)

O serviço a que o orçamento respeita

Direcção dos Serviços de Turismo (PIDDA)

Relação discriminada de encargos plurianuais

Nos termos do n.º 1 do artigo 35.º da Lei n.º 15/2017 e do n.º 2 do artigo 40.º do Regulamento Administrativo n.º 2/2018, publicam-se os encargos plurianuais aprovados pelo Chefe do Executivo:

組織分類	: 40-23
Classificação orgânica	
獲判給實體	: 力寶威建築置業有限公司/中國建築工程(澳門)有限公司合作經營
Adjudicatário	
判給事項	: 大賽車主題博物館裝飾設計及建造工程
Assunto da adjudicação	Empreitada de Concepção da Decoração e Obra do Museu Temático do Grande Prémio
總金額	: \$382,312,312.63
Valor total	
核准日期	: 2018/07/19
Data de autorização	
分段支付年度	金額
Ano de escalonamento	Valor
2018.....	\$237,033,633.84
2019.....	\$145,278,678.79

二零一八年八月十六日於財政局

局長 容光亮

Direcção dos Serviços de Finanças, aos 16 de Agosto de 2018.

O Director dos Serviços, *Iong Kong Leong*.

勞工事務局

通告

為執行十二月二十一日第87/89/M號法令核准，並經十二月二十八日第62/98/M號法令修訂的《澳門公共行政工作人員通則》第三百五十三條第二及第四款之規定，茲通知，現下落不明之勞工事務局第一職階首席特級行政技術助理員丁思恩，在一連串之紀律程序後，根據經濟財政司司長於二零一八年七月二日之批示，被通告人已被科處撤職處分。被通知人可於本通告公布後六十天內就裁決提起上訴。

二零一八年八月二十四日於勞工事務局

預審員 陳俊宇

(是項刊登費用為 \$1,099.00)

司法警察局

公告

茲公佈，在為填補司法警察局編制內資訊範疇技術輔導員職程第一職階二等技術輔導員七個職缺以及未來兩年同一範疇

DIRECÇÃO DOS SERVIÇOS PARA OS ASSUNTOS LABORAIS

Aviso

Em cumprimento do disposto no artigo 353.º, n.ºs 2 e 4, do Estatuto dos Trabalhadores da Administração Pública de Macau, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 87/89/M, de 21 de Dezembro, com a nova redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 62/98/M, de 28 de Dezembro, é notificado Teng Si Ian, assistente técnico administrativo especialista principal, 1.º escalão, da Direcção dos Serviços para os Assuntos Laborais, com paradeiro desconhecido, na sequência de uma série de diligências que compõem o processo disciplinar, que, por despacho do Ex.º Senhor Secretário para a Economia e Finanças, de 2 de Julho de 2018, lhe foi aplicada a pena disciplinar de demissão, podendo dele recorrer no prazo de sessenta dias, contados da publicação do presente aviso.

Direcção dos Serviços para os Assuntos Laborais, aos 24 de Agosto 2018.

O Instrutor do processo, *Chan Chon U*.

(Custo desta publicação \$ 1 099,00)

POLÍCIA JUDICIÁRIA

Anúncio

Torna-se público que, nos termos do n.º 3 do artigo 35.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos

出現的第一職階二等技術輔導員的職缺而以考核方式進行的統一管理的對外開考（開考通告刊登於二零一六年十二月二十八日第五十二期《澳門特別行政區公報》第二組）中，按照刊登於二零一七年十二月六日第四十九期《澳門特別行政區公報》第二組第二副刊的載明擬填補開考職位部門的通告中所列的職缺，現根據第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第三十五條第三款規定，將司法警察局職務能力評估程序的投考人的知識考試（筆試）成績名單張貼於澳門友誼大馬路823號司法警察局大樓地下行政輔助中心（長崎街23號入口）（查閱時間：週一至週四，上午九時至下午一時、下午二時三十分至五時四十五分；週五，上午九時至下午一時、下午二時三十分至五時三十分），並上載於本局網頁（<http://www.pj.gov.mo/>）及行政公職局網頁（<http://www.safp.gov.mo/>）。

二零一八年八月二十二日於司法警察局

局長 薛仲明

（是項刊登費用為 \$1,620.00）

懲教管理局

公告

茲公佈，在為填補懲教管理局以編制內任用的一般行政技術輔助範疇技術輔導員職程第一職階二等技術輔導員一個職缺以及未來兩年在同一範疇出現的第一職階二等技術輔導員的職缺而以考核方式進行的統一管理的對外開考（開考通告刊登於二零一六年十二月二十八日第五十二期《澳門特別行政區公報》第二組）中，按照刊登於二零一七年十二月六日第四十九期《澳門特別行政區公報》第二組第二副刊的載明擬填補開考職位部門的通告中所列的職缺，現根據第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第三十五條第三款規定，將懲教管理局職務能力評估程序的投考人的知識考試（筆試）成績名單張貼於澳門南灣大馬路中華廣場8樓A座懲教管理局服務諮詢中心（查閱時間：週一至週四上午九時至下午五時四十五分；週五上午九時至下午五時三十分），並上載於本局網頁（<http://www.dsc.gov.mo/>）及行政公職局網頁（<http://www.safp.gov.mo/>）。

serviços públicos», se encontra afixada no Núcleo de Apoio Administrativo, sito na Avenida da Amizade, n.º 823, Edifício da Polícia Judiciária, r/c, Macau (entrada junto à Rua de Nagasaki, n.º 23), podendo ser consultada no local indicado, dentro do horário de expediente (segunda a quinta-feira entre as 9,00 e as 13,00 horas e entre as 14,30 e as 17,45 horas e sexta-feira entre as 9,00 e as 13,00 horas e entre as 14,30 e as 17,30 horas), e disponibilizada nas páginas electrónicas desta Polícia — <http://www.pj.gov.mo/> — e dos SAFP — <http://www.safp.gov.mo/> — a lista classificativa da prova de conhecimentos (prova escrita) dos candidatos à etapa de avaliação de competências funcionais da Polícia Judiciária, do concurso de gestão uniformizada externo, de prestação de provas, aberto por aviso publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 52, II Série, de 28 de Dezembro de 2016, para o preenchimento dos seguintes lugares indicados no aviso onde constam os Serviços interessados no preenchimento dos lugares postos a concurso, publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 49, II Série, 2.º Suplemento, de 6 de Dezembro de 2017: sete lugares vagos no quadro, e dos que vierem a verificar-se no prazo de dois anos, nesta Polícia, na categoria de adjunto-técnico de 2.ª classe, 1.º escalão, da carreira de adjunto-técnico, área de informática.

Polícia Judiciária, aos 22 de Agosto de 2018.

O Director, *Sit Chong Meng*.

(Custo desta publicação \$ 1 620,00)

DIRECÇÃO DOS SERVIÇOS CORRECCIONAIS

Anúncio

Torna-se público que, nos termos do n.º 3 do artigo 35.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», se encontra afixada no Centro de Atendimento e Informação da Direcção dos Serviços Correccionais, sito na Avenida da Praia Grande, «China Plaza», 8.º andar «A», Macau, podendo ser consultada no local indicado, dentro do horário de expediente (segunda a quinta-feira das 9,00 às 17,45 horas e sexta-feira das 9,00 às 17,30 horas), e disponibilizada na página electrónica destes Serviços — <http://www.dsc.gov.mo/> — e dos SAFP — <http://www.safp.gov.mo/> — a lista classificativa da prova de conhecimentos (prova escrita) dos candidatos à etapa de avaliação de competências funcionais da Direcção dos Serviços Correccionais, do concurso de gestão uniformizada externo, de prestação de provas, aberto por aviso publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 52, II Série, de 28 de Dezembro de 2016, para o preenchimento do seguinte lugar indicado no aviso onde constam os Serviços interessados no preenchimento do lugar posto a concurso, publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 49, II Série, 2.º Suplemento, de 6 de Dezembro de 2017: um lugar vago no quadro, e dos que vierem a verificar-se no prazo de dois anos, nestes Serviços, na categoria de adjunto-técnico de 2.ª classe, 1.º escalão, da carreira de adjunto-técnico, área de apoio técnico-administrativo geral.

二零一八年八月二十二日於懲教管理局

局長 程況明

(是項刊登費用為 \$1,654.00)

Direcção dos Serviços Correccionais, aos 22 de Agosto de 2018.

O Director dos Serviços, *Cheng Fong Meng*.

(Custo desta publicação \$ 1 654,00)

衛生局

名單

(開考編號: 00918/02-MA.CIR)

為以行政任用合同制度填補衛生局醫生職程醫院職務範疇(普通外科)第一職階主治醫生四缺,經二零一八年四月二十五日第十七期《澳門特別行政區公報》第二組刊登以考核方式進行對外開考通告,現公佈最後成績名單如下:

被除名投考人: 備註

談雅莉 a)

備註:

被除名的原因:

a) 最後成績中得分低於5分。

根據第131/2012號行政長官批示《醫生職程開考程序規章》第十九條第四款的規定,投考人可自本名單公佈之日起計三十日內向中級法院提起司法上訴。

(經二零一八年八月十六日社會文化司司長的批示認可)

二零一八年八月六日於衛生局

典試委員會:

主席: 普通外科主任醫生 彭向強

正選委員: 普通外科顧問醫生 伍維命

普通外科顧問醫生 張曉威

(是項刊登費用為 \$1,858.00)

(開考編號: 00717/02-AUX.ENF)

為填補衛生局護理助理員職程第一職階二等護理助理員編制內十二個職缺及以行政任用合同制度填補的三十四個職缺,以

SERVIÇOS DE SAÚDE

Listas

(Ref. do Concurso n.º 00918/02-MA.CIR)

De classificação final do candidato ao concurso externo, de prestação de provas, para o preenchimento de quatro lugares de médico assistente, 1.º escalão, área funcional hospitalar (cirurgia geral), da carreira médica, em regime de contrato administrativo de provimento dos Serviços de Saúde, aberto por aviso publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 17, II Série, de 25 de Abril de 2018:

Candidato excluído: *Observação*

Tam Nga Lei a)

Observação:

Motivo de exclusão:

a) Por ter obtido classificação inferior a 5 valores na classificação final.

De acordo com o estipulado no n.º 4 do artigo 19.º do Despacho do Chefe do Executivo n.º 131/2012 (Regulamento do Procedimento Concursal da Carreira Médica), o candidato pode interpor recurso contencioso da presente lista de classificação final para o Tribunal de Segunda Instância, no prazo de trinta dias, contados da data da sua publicação.

(Homologada por despacho do Ex.º Senhor Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura, de 16 de Agosto de 2018).

Serviços de Saúde, aos 6 de Agosto de 2018.

O Júri:

Presidente: Dr. Pang Heong Keong, chefe de serviço de cirurgia geral.

Vogais efectivos: Dr.ª Ng Wai Lon, médica consultora de cirurgia geral; e

Dr. Chang Siau Wei Peter, médico consultor de cirurgia geral.

(Custo desta publicação \$ 1 858,00)

(Ref. do Concurso n.º 00717/02-AUX.ENF)

De classificação final dos candidatos ao concurso externo, de prestação de provas, para o preenchimento de 12 lugares vagos no quadro e 34 lugares vagos, em regime de contrato adminis-

及填補開考有效期屆滿前此部門出現的職缺，經二零一八年一月三日第一期《澳門特別行政區公報》第二組刊登以考核方式進行對外開考通告。現公佈投考人最後成績名單如下：

合格投考人：

名次	姓名	澳門居民身份證編號	分
1.º	蘇淑琼	1494XXXX	85.90
2.º	徐玉芬	1371XXXX	83.60
3.º	羅綺琪	5125XXXX	79.90
4.º	劉穎儀	7441XXXX	79.10
5.º	陳小媛	1513XXXX	78.80
6.º	溫文婷	5125XXXX	78.30
7.º	姜敏	1431XXXX	78.00
8.º	曾金滿	1415XXXX	77.90
9.º	林月玲	5142XXXX	77.70
10.º	黎仕豪	5184XXXX	76.50
11.º	鄭嘉利	1289XXXX	76.00 a
12.º	林美琪	1217XXXX	76.00 a
13.º	李家倩	5148XXXX	75.40
14.º	林敏儀	5156XXXX	75.20 a
15.º	吳仲安	1466XXXX	75.20 a
16.º	麥展莊	5073XXXX	75.00 a
17.º	張建嬌	1493XXXX	75.00 a
18.º	蕭錫嫦	7443XXXX	74.90 a
19.º	湯淑珍	5079XXXX	74.90 a
20.º	阮雪瑩	5162XXXX	74.80
21.º	柯志宏	5205XXXX	74.70
22.º	毛凱英	1466XXXX	74.60 a
23.º	林瑞愛	1474XXXX	74.60 a
24.º	陳惠棠	1337XXXX	74.50
25.º	陳雪琴	1280XXXX	74.10
26.º	陳美貞	1403XXXX	73.70
27.º	張月娥	1338XXXX	73.60 a
28.º	馮敏絲	1248XXXX	73.60 a
29.º	簡君偉	5097XXXX	73.60 a
30.º	黎文	1312XXXX	73.50
31.º	高錦雲	1274XXXX	73.40 a
32.º	王艷芳	7440XXXX	73.40 a
33.º	區淑賢	7399XXXX	73.40 a
34.º	陳志滿	5071XXXX	73.40 a
35.º	林善恆	5185XXXX	73.20
36.º	黎樂雁	1491XXXX	72.90
37.º	劉冰紅	1283XXXX	72.50
38.º	鄧秋嫻	1518XXXX	72.30

trativo de provimento, de auxiliar de enfermagem de 2.ª classe, 1.º escalão, da carreira de auxiliar de enfermagem dos Serviços de Saúde, e dos que vierem a verificar-se nestes Serviços até ao termo da validade do concurso, aberto por aviso publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 1, II Série, de 3 de Janeiro de 2018:

Candidatos aprovados:

Ordem	Nome	N.º de BIR	Valores
1.º	Sou Sok Keng	1494XXXX	85,90
2.º	Hsu Yu Fen	1371XXXX	83,60
3.º	Lo I Kei	5125XXXX	79,90
4.º	Lao Weng I	7441XXXX	79,10
5.º	Chan Siu Wun	1513XXXX	78,80
6.º	Wan Man Teng	5125XXXX	78,30
7.º	Keong Man	1431XXXX	78,00
8.º	Zeng Jinman	1415XXXX	77,90
9.º	Lam Ut Leng	5142XXXX	77,70
10.º	Lai Si Hou	5184XXXX	76,50
11.º	Kwong Ka Lei	1289XXXX	76,00 a
12.º	Lam Mei Kei	1217XXXX	76,00 a
13.º	Lei Ka Sin	5148XXXX	75,40
14.º	Lam Man I	5156XXXX	75,20 a
15.º	Wu Zhongan	1466XXXX	75,20 a
16.º	Mak Chin Chong	5073XXXX	75,00 a
17.º	Zhang Jianjiao	1493XXXX	75,00 a
18.º	Sio Sek Seong	7443XXXX	74,90 a
19.º	Tong Sok Chan	5079XXXX	74,90 a
20.º	Un Sut Ieng	5162XXXX	74,80
21.º	O Chi Wang	5205XXXX	74,70
22.º	Mao Kaiying	1466XXXX	74,60 a
23.º	Lin Rui'ai	1474XXXX	74,60 a
24.º	Chan Wai Tong	1337XXXX	74,50
25.º	Chan Sut Kam	1280XXXX	74,10
26.º	Chen Meizhen	1403XXXX	73,70
27.º	Cheong Ut Ngo	1338XXXX	73,60 a
28.º	Fong Man Si	1248XXXX	73,60 a
29.º	Kan Kuan Wai	5097XXXX	73,60 a
30.º	Lai Man	1312XXXX	73,50
31.º	Kou Kam Wan	1274XXXX	73,40 a
32.º	Wong Im Fong	7440XXXX	73,40 a
33.º	Ao Sok In	7399XXXX	73,40 a
34.º	Chan Chi Mun	5071XXXX	73,40 a
35.º	Lam Sin Hang	5185XXXX	73,20
36.º	Li Leyan	1491XXXX	72,90
37.º	Lao Peng Hong	1283XXXX	72,50
38.º	Deng Qiuchan	1518XXXX	72,30

名次	姓名	澳門居民身份證編號	分	Ordem	Nome	N.º de BIR	Valores
39.º	文霞	1464XXXX	72.20	39.º	Wen Xia	1464XXXX	72,20
40.º	馮曉虹	5096XXXX	72.10	40.º	Fong Hio Hong	5096XXXX	72,10
41.º	馮知銀	1420XXXX	72.00	41.º	Fong Chi Ngan	1420XXXX	72,00
42.º	劉佩玲	5126XXXX	71.80 a	42.º	Lau Pui Leng	5126XXXX	71,80 a
43.º	莫加祺	5100XXXX	71.80 a	43.º	Mok Ka Kei	5100XXXX	71,80 a
44.º	卓浩基	5105XXXX	71.70	44.º	Cheok Hou Kei	5105XXXX	71,70
45.º	劉麗霞	1392XXXX	71.30	45.º	Lao Lai Ha	1392XXXX	71,30
46.º	黃梅	1456XXXX	71.20	46.º	Wong Mui	1456XXXX	71,20
47.º	陳芷慧	5201XXXX	71.10 a	47.º	Chan Chi Wai	5201XXXX	71,10 a
48.º	郭泳妤	5139XXXX	71.10 a	48.º	Kuok Weng U	5139XXXX	71,10 a
49.º	張雪芬	1524XXXX	71.00	49.º	Cheong Sut Fan	1524XXXX	71,00
50.º	李秀心	1260XXXX	70.90 a	50.º	Lei Sao Sam	1260XXXX	70,90 a
51.º	曾金麗	5184XXXX	70.90 a	51.º	Chang Kam Lai	5184XXXX	70,90 a
52.º	楊嘉明	5151XXXX	70.70 a	52.º	Ieong Ka Meng	5151XXXX	70,70 a
53.º	李悅歡	1492XXXX	70.70 a	53.º	Li Yuehuan	1492XXXX	70,70 a
54.º	梁敏玲	1468XXXX	70.40	54.º	Leong Man Leng	1468XXXX	70,40
55.º	陳立芬	1329XXXX	70.30	55.º	Chan Lap Fan	1329XXXX	70,30
56.º	蔣華瓊	1407XXXX	70.00	56.º	Cheong Wa Keng	1407XXXX	70,00
57.º	盧敏卿	7352XXXX	69.90	57.º	Lou Man Heng	7352XXXX	69,90
58.º	萬艷	1495XXXX	69.80	58.º	Man Im	1495XXXX	69,80
59.º	林惠嫻	7371XXXX	69.70	59.º	Lam Wai Han	7371XXXX	69,70
60.º	沈美詩	5173XXXX	69.60	60.º	Sam Mei Si	5173XXXX	69,60
61.º	楊靜	1515XXXX	69.30 a	61.º	Yang Jing	1515XXXX	69,30 a
62.º	伍珊珊	5124XXXX	69.30 a	62.º	Ng San San	5124XXXX	69,30 a
63.º	林彩虹	1356XXXX	69.30 a	63.º	Lam Choi Hong	1356XXXX	69,30 a
64.º	馮海芳	1457XXXX	69.10	64.º	Feng Haifang	1457XXXX	69,10
65.º	陳鳳影	5126XXXX	69.00 a	65.º	Chan Fong Ieng	5126XXXX	69,00 a
66.º	黃玲西	1472XXXX	69.00 a	66.º	Huang Lingxi	1472XXXX	69,00 a
67.º	余千任	1277XXXX	68.90 a	67.º	U Chin Iam	1277XXXX	68,90 a
68.º	陳春祥	5133XXXX	68.90 a	68.º	Chan Chon Cheong	5133XXXX	68,90 a
69.º	羅秀萍	5149XXXX	68.80 a	69.º	Lo Sao Peng	5149XXXX	68,80 a
70.º	區志安	5148XXXX	68.80 a	70.º	Ao Chi On	5148XXXX	68,80 a
71.º	黃桂珍	1524XXXX	68.40	71.º	Huang Guizhen	1524XXXX	68,40
72.º	徐展明	5122XXXX	68.30	72.º	Choi Chin Meng	5122XXXX	68,30
73.º	岑潔儀	1240XXXX	68.10	73.º	Sam Kit I	1240XXXX	68,10
74.º	陳淑芬	5093XXXX	68.00 a	74.º	Chan Sok Fan	5093XXXX	68,00 a
75.º	陳洛淋	7440XXXX	68.00 a	75.º	Chan Lok Lam	7440XXXX	68,00 a
76.º	區淑梅	7399XXXX	68.00 a	76.º	Ao Sok Mui	7399XXXX	68,00 a
77.º	歐陽禮華	1229XXXX	67.90 a	77.º	Ao Ieong Lai Wa	1229XXXX	67,90 a
78.º	趙燕玲	1526XXXX	67.90 a	78.º	Chio In Leng	1526XXXX	67,90 a
79.º	毛雪芳	1273XXXX	67.70	79.º	Mou Sut Fong	1273XXXX	67,70
80.º	周森儀	7445XXXX	67.50 a	80.º	Chao Sam I	7445XXXX	67,50 a
81.º	劉麗莉	1352XXXX	67.50 a	81.º	Liu Lili	1352XXXX	67,50 a

名次	姓名	澳門居民身份證編號	分	Ordem	Nome	N.º de BIR	Valores
82.º	梁麗娟	1384XXXX	67.50 a	82.º	Leong Lai Kun	1384XXXX	67,50 a
83.º	張秀芬	1456XXXX	67.30	83.º	Cheong Sao Fan	1456XXXX	67,30
84.º	霍淑群	1381XXXX	67.20	84.º	Huo Shuqun	1381XXXX	67,20
85.º	薛嬋歡	1478XXXX	67.10	85.º	Sit Sim Fun	1478XXXX	67,10
86.º	李仲玉	5137XXXX	67.00	86.º	Lei Chong Iok	5137XXXX	67,00
87.º	譚婉虹	7439XXXX	66.70	87.º	Tam Un Hong	7439XXXX	66,70
88.º	許惠儀	5066XXXX	66.30 a	88.º	Hoi Wai I	5066XXXX	66,30 a
89.º	李來萍	5161XXXX	66.30 a	89.º	Lei Loi Peng	5161XXXX	66,30 a
90.º	張適霖	1521XXXX	65.90	90.º	Cheong Sek Lam	1521XXXX	65,90
91.º	梁妹	1515XXXX	65.80 a	91.º	Leong Mui	1515XXXX	65,80 a
92.º	韓妙玲	5177XXXX	65.80 a	92.º	Hon Mio Leng	5177XXXX	65,80 a
93.º	陳其昌	1345XXXX	65.70 a	93.º	Chan Kei Cheong	1345XXXX	65,70 a
94.º	鄭穎芝	5173XXXX	65.70 a	94.º	Cheang Weng Chi	5173XXXX	65,70 a
95.º	何梅麗	1304XXXX	65.60 a	95.º	Ho Mui Lai	1304XXXX	65,60 a
96.º	劉致才	1223XXXX	65.60 a	96.º	Lao Chi Choi	1223XXXX	65,60 a
97.º	曾金菊	7444XXXX	65.50	97.º	Chang Kam Kok	7444XXXX	65,50
98.º	譚金玉	7391XXXX	65.10 a	98.º	Tam Kam Iok	7391XXXX	65,10 a
99.º	張婉盈	1222XXXX	65.10 a	99.º	Cheong Un Ieng	1222XXXX	65,10 a
100.º	林嘉敏	5199XXXX	65.00 a	100.º	Lam Ka Man	5199XXXX	65,00 a
101.º	許秀蘭	5076XXXX	65.00 a	101.º	Hoi Sao Lan	5076XXXX	65,00 a
102.º	李婉萍	5114XXXX	64.90	102.º	Lei Un Peng	5114XXXX	64,90
103.º	劉海娟	1503XXXX	64.80	103.º	Liu Haijuan	1503XXXX	64,80
104.º	吳燕芳	1359XXXX	64.70 a	104.º	Ng In Fong	1359XXXX	64,70 a
105.º	官海燕	7403XXXX	64.70 a	105.º	Kun Hoi In	7403XXXX	64,70 a
106.º	李淑群	1281XXXX	64.30	106.º	Lei Sok Kuan	1281XXXX	64,30
107.º	鄧偉倫	5092XXXX	64.00 a	107.º	Tang Wai Lon	5092XXXX	64,00 a
108.º	曾金玉	7442XXXX	64.00 a	108.º	Chang Kam Iok	7442XXXX	64,00 a
109.º	唐敏聰	1253XXXX	63.90 a	109.º	Tong Man Chong	1253XXXX	63,90 a
110.º	王妹	7386XXXX	63.90 a	110.º	Wong Mui	7386XXXX	63,90 a
111.º	蕭贊偉	1274XXXX	63.70	111.º	Sio Chan Wai	1274XXXX	63,70
112.º	馮衛珍	1274XXXX	63.50 a	112.º	Fong Wai Chan	1274XXXX	63,50 a
113.º	李雅仲	1513XXXX	63.50 a	113.º	Li Yazhong	1513XXXX	63,50 a
114.º	陳秀雲	1292XXXX	63.40	114.º	Chan Sao Wan	1292XXXX	63,40
115.º	吳丹妮	5156XXXX	63.10	115.º	Ng Tan Nei	5156XXXX	63,10
116.º	黃顯鋌	7442XXXX	62.90	116.º	Wong Hin Teng	7442XXXX	62,90
117.º	黃泉興	7434XXXX	62.80	117.º	Wong Chun Heng	7434XXXX	62,80
118.º	李玉群	1414XXXX	62.60	118.º	Lei Iok Kuan	1414XXXX	62,60
119.º	周海連	1422XXXX	62.50	119.º	Chao Hoi Lin	1422XXXX	62,50
120.º	陳鳳苑	5126XXXX	62.30	120.º	Chan Fong Un	5126XXXX	62,30
121.º	陳蓉	7387XXXX	62.20	121.º	Chan Iong	7387XXXX	62,20
122.º	郭春花	1451XXXX	61.60	122.º	Kuok Chon Fa	1451XXXX	61,60
123.º	李麗文	5208XXXX	61.40	123.º	Lei Lai Man	5208XXXX	61,40
124.º	袁杏桂	7441XXXX	61.30	124.º	Un Hang Kuai	7441XXXX	61,30

名次	姓名	澳門居民身份證編號	分	Ordem	Nome	N.º de BIR	Valores
125.º	譚鳳雯	5102XXXX	60.60	125.º	Tam Fong Man	5102XXXX	60,60
126.º	李仲桂	1418XXXX	59.70	126.º	Lei Chong Kuai	1418XXXX	59,70
127.º	蘇韻玲	1429XXXX	59.60	127.º	Su Yunling	1429XXXX	59,60
128.º	黃夢云	1355XXXX	59.40	128.º	Wong Mong Wan	1355XXXX	59,40
129.º	彭榮珍	1480XXXX	59.30	129.º	Pang Weng Chan	1480XXXX	59,30
130.º	譚寶智	5123XXXX	59.00	130.º	Tam Pou Chi	5123XXXX	59,00
131.º	董鳳秋	1439XXXX	58.30	131.º	Tong Fong Chao	1439XXXX	58,30
132.º	黃寶遂	1512XXXX	57.10	132.º	Wong Pou Soi	1512XXXX	57,10
133.º	李耀庭	1401XXXX	56.90	133.º	Lei Io Teng	1401XXXX	56,90
134.º	黃桂枚	1424XXXX	55.20	134.º	Wong Kuai Mui	1424XXXX	55,20

備註：

a) 得分相同，根據經第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法規第三十四條規定訂出排名的優先次序。

根據經第23/2017號行政法規修改之第14/2016號行政法規第三十六條規定，投考者可自本名單公告在《澳門特別行政區公報》公佈翌日起計十個工作日內，向許可開考的實體提起上訴。

(經二零一八年八月十六日社會文化司司長的批示認可)

二零一八年八月九日於衛生局

典試委員會：

主席：護士長 袁露比

正選委員：護士長 梁劍媚

護士長 蘇敏兒

(是項刊登費用為 \$9,445.00)

公告

為填補衛生局以行政任用合同制度任用的診療技術員職程第一職階顧問診療技術員(視軸矯正職務範疇)一缺，現根據第7/2010號法律《診療技術員職程制度》、經第4/2017號法律修改之第14/2009號法律《公務人員職程制度》及經第23/2017號行政法規修改之第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》的規定，以考核方式進行限制性晉級開考，有關開考通告正張貼在若憲馬路衛生局人事處(位於仁伯爵綜合醫院內)，

Observação:

a) Igualdade de classificação: são aplicadas as preferências estipuladas no artigo 34.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016, alterado pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017.

Nos termos do artigo 36.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016, alterado pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017, os candidatos podem interpor recurso, no prazo de dez dias úteis a contar do dia seguinte à data da publicação do anúncio no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* referente à presente lista, para a entidade que autorizou a abertura do concurso.

(Homologada por despacho do Ex.º Senhor Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura, de 16 de Agosto de 2018).

Serviços de Saúde, aos 9 de Agosto de 2018.

O Júri:

Presidente: Iun Lou Pei, enfermeira-chefe.

Vogais efectivas: Leong Kim Mei, enfermeira-chefe; e

Sou Man I, enfermeira-chefe.

(Custo desta publicação \$ 9 445,00)

Anúncio

Torna-se público que se encontra afixado, na Divisão de Pessoal dos Serviços de Saúde, situada no Centro Hospitalar Conde de São Januário, na Estrada do Visconde de S. Januário, e publicado na página electrónica destes Serviços, o aviso referente à abertura do concurso de acesso, de prestação de provas, condicionado aos trabalhadores dos Serviços de Saúde, nos termos definidos nas Leis n.º 7/2010 (Regime da carreira de técnico de diagnóstico e terapêutica) e n.º 14/2009 (Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos), alterada pela Lei n.º 4/2017, e no Regulamento Administrativo n.º 14/2016 (Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos), alterado pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017, para o preenchimento de um lugar de técnico de diagnóstico e terapêutica assessor, 1.º escalão, área funcional ortóptica, da carreira de técnico de diagnóstico e terapêutica, provido em regime de contrato administrativo de provimento dos Serviços de Saúde, com dez

並於本局網頁內公佈。報考應自有關公告於《澳門特別行政區公報》公佈後第一個辦公日起計十天內作出。

二零一八年八月二十二日於衛生局

局長 李展潤

(是項刊登費用為 \$1,303.00)

dias de prazo para a apresentação de candidaturas, a contar do primeiro dia útil imediato ao da publicação do presente anúncio no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

Serviços de Saúde, aos 22 de Agosto de 2018.

O Director dos Serviços, *Lei Chin Ion*.

(Custo desta publicação \$ 1 303,00)

通告

(開考編號: 01418/02-MED.CLG)

茲公佈，為填補衛生局以行政任用合同制度任用的醫生職程第一職階普通科醫生三十三個職缺而以考核方式進行的對外開考（開考通告刊登於二零一八年五月三十日第二十二期《澳門特別行政區公報》第二組）中，本局定於二零一八年九月九日上午十時正舉行知識考試（筆試），時間為三小時。考試地點如下：

——澳門若憲馬路公共衛生應急人員宿舍五樓（衛生局會議廳）。

參加筆試的准考人的考室安排等詳細資料以及與准考人有關的其他重要資訊，已張貼於澳門若憲馬路衛生局人事處。准考人可於辦公時間（週一至週四上午九時至下午五時四十五分；週五上午九時至下午五時三十分）到上述地點查閱，亦可在本局網頁（<http://www.ssm.gov.mo/>）及行政公職局網頁（<http://www.safp.gov.mo/>）查閱。

二零一八年八月二十三日於衛生局

局長 李展潤

(是項刊登費用為 \$1,496.00)

Aviso

(Ref. do Concurso n.º 01418/02-MED.CLG)

Torna-se público que, para os candidatos ao concurso externo de prestação de provas, dos Serviços de Saúde, aberto por aviso publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 22, II Série, de 30 de Maio de 2018, para o preenchimento de trinta e três lugares vagos de médico geral, 1.º escalão, da carreira médica, providos em regime de contrato administrativo de provimento dos Serviços de Saúde, a prova de conhecimentos (prova escrita) terá a duração de 3 horas e será realizada no dia 9 de Setembro de 2018, às 10,00 horas, no seguinte local:

— Sala de Reuniões situada no 5.º andar do Alojamento dos Trabalhadores de Emergência de Saúde Pública dos Serviços de Saúde, na Estrada do Visconde de S. Januário de Macau.

Informação mais detalhada sobre a distribuição dos candidatos pelas salas aonde os mesmos se devem apresentar para a realização da prova escrita, bem como outras informações de interesse dos candidatos encontram-se afixadas na Divisão de Pessoal dos Serviços de Saúde, sita na Estrada do Visconde de S. Januário, Macau, podendo ser consultadas no local indicado dentro do horário de expediente (segunda a quinta-feira das 9,00 às 17,45 horas e sexta-feira das 9,00 às 17,30 horas), bem como nas páginas electrónicas dos Serviços de Saúde — <http://www.ssm.gov.mo/> — e da Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública — <http://www.safp.gov.mo/>.

Serviços de Saúde, aos 23 de Agosto de 2018.

O Director dos Serviços, *Lei Chin Ion*.

(Custo desta publicação \$ 1 496,00)

教育暨青年局

公告

“為教育暨青年局屬下教育資源中心提供
2019年至2020年教育電視節目攝製服務”

公開招標

1. 招標實體：教育暨青年局。

DIRECÇÃO DOS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE

Anúncio

Concurso público para a prestação de serviços de produção de programas educativos de televisão ao Centro de Recursos Educativos da Direcção dos Serviços de Educação e Juventude para os anos de 2019 e 2020

1. Entidade que põe a prestação de serviços a concurso: Direcção dos Serviços de Educação e Juventude (DSEJ).

2. 招標方式：公開招標。

3. 承投標的：向教育暨青年局屬下教育資源中心提供教育電視節目攝製服務。

4. 服務提供期：由二零一九年一月至二零二零年十二月。

5. 投標書有效期：由公開開標之日起計九十日，可按招標方案之規定延長。

6. 臨時擔保：\$440,000.00（澳門幣肆拾肆萬元正），以法定銀行擔保或以現金透過大西洋銀行存入教育暨青年局賬戶（賬戶號碼：9002501375）。

7. 確定擔保：判給總額的百分之四。

8. 底價：不設底價。

9. 參加條件：於財政局登記從事與招標項目相關業務的自然人或公司。

10. 交標地點、日期及時間：

地點：約翰四世大馬路7-9號一樓教育暨青年局檔案暨文書收發科；

截止日期及時間^(註1)：二零一八年九月十八日中午十二時正。

(註1)：倘因颱風或不可抗力之原因，教育暨青年局於原定的截標日期及時間停止辦公，則交標的截止日期及時間順延至緊接的首個工作日的相同時間；而第11點原定的公開開標日期和時間亦因此順延至緊接截標的首個工作日的相同時間。

11. 公開開標地點、日期及時間：

地點：約翰四世大馬路7-9號一樓教育暨青年局的會議室；

日期及時間^(註2)：二零一八年九月十九日上午十時正。

(註2)：倘因颱風或不可抗力之原因，教育暨青年局於原定的公開開標日期及時間停止辦公，則公開開標日期及時間順延至緊接的首個工作日的相同時間。

根據七月六日第63/85/M號法令第二十七條之規定，投標人或其合法代表應出席開標儀式，以便於對其所提交之標書文件可能出現之疑問予以澄清。

12. 查閱案卷及取得副本之地點、日期及時間及其他：

地點：約翰四世大馬路7-9號一樓教育暨青年局檔案暨文書收發科；

2. Modalidade do concurso: concurso público.

3. Objecto do concurso: prestação de serviços de produção de programas educativos de televisão ao Centro de Recursos Educativos da Direcção dos Serviços de Educação e Juventude.

4. Período da prestação de serviços: de Janeiro de 2019 a Dezembro de 2020.

5. Prazo de validade das propostas: é de noventa dias, a contar da data do acto público do concurso, prorrogável, nos termos previstos no programa do concurso.

6. Caução provisória: \$440 000,00 (quatrocentas e quarenta mil patacas), a prestar mediante garantia bancária aprovada nos termos legais ou depósito em numerário, à ordem da DSEJ, no Banco Nacional Ultramarino (Conta n.º 9002501375).

7. Caução definitiva: 4% do preço total da adjudicação.

8. Preço base: não há.

9. Condições de admissão: pessoas singulares ou sociedades registadas na Direcção dos Serviços de Finanças, cujo exercício da actividade esteja relacionado com o âmbito do objecto deste concurso.

10. Local, dia e hora limite para entrega das propostas:

Local: Secção de Arquivo e Expediente Geral da DSEJ, Avenida de D. João IV, n.ºs 7-9, 1.º andar.

Dia e hora limite (Nota 1): até às 12,00 horas do dia 18 de Setembro de 2018.

(Nota 1): Em caso de encerramento da DSEJ por motivos de tufão ou de força maior, o dia e a hora originalmente determinados para a entrega das propostas serão adiados para o primeiro dia útil seguinte à mesma hora. O dia e a hora do acto público do concurso estabelecidos no número 11 serão adiados para o primeiro dia útil seguinte ao dia limite para entrega das propostas à mesma hora.

11. Local, dia e hora do acto público do concurso

Local: Sala de reuniões, na sede da DSEJ, Avenida de D. João IV, n.ºs 7-9, 1.º andar.

Dia e hora (Nota 2): às 10,00 horas do dia 19 de Setembro de 2018.

(Nota 2): Em caso de encerramento da DSEJ por motivos de tufão ou de força maior, o dia e a hora originalmente determinados para o acto público do concurso serão adiados para o primeiro dia útil seguinte à mesma hora.

Em conformidade com o disposto no artigo 27.º do Decreto-Lei n.º 63/85/M, de 6 de Julho, os concorrentes ou os seus representantes devem estar presentes no acto público de abertura das propostas para esclarecer as dúvidas que, eventualmente, surjam relativas aos documentos constantes nas suas propostas.

12. Local, dia e hora para exame do processo e obtenção da cópia e outras observações:

Local: Secção de Arquivo e Expediente Geral da DSEJ, Avenida de D. João IV, n.ºs 7-9, 1.º andar.

日期：自本公告公佈至公開開標日；

時間：辦公時間內；

其他：出示M/8（營業稅——徵稅憑單）副本、M/1（營業稅——開業/更改申報表）副本、公司印章（以上任一方式），及經適當登記後方可取得案卷副本。此外，也可於教育暨青年局網頁（<http://www.dsej.gov.mo>）內下載招標案卷。

13. 評標標準及其所佔比重：

——價格佔50%；

——參考的影片佔30%；

——工作日程表或詳細拍攝計劃佔15%；

——投標人履歷佔5%。

14. 附加說明文件：自本公告公佈之日起至公開招標截標之時間為止，投標人應前往約翰四世大馬路7-9號一樓教育暨青年局查詢有否附加說明文件。

二零一八年八月二十三日於教育暨青年局

代局長 梁慧琪（副局長）

（是項刊登費用為 \$4,768.00）

Dia: a partir da data de publicação do presente anúncio e até ao dia do acto público do concurso.

Hora: dentro das horas de expediente.

Outras observações: a obtenção da cópia do processo só é permitida com a apresentação de uma das formas seguintes: cópia do modelo M/8 (Contribuição Industrial-Conhecimento de Cobrança), cópia do modelo M/1 (Contribuição Industrial-Declaração de Início de Actividade/Alterações) ou carimbo da empresa, e após o devido registo. Para além disso, o processo do concurso ainda pode ser obtido através do descarregamento na página electrónica da DSEJ (<http://www.dsej.gov.mo>).

13. Critérios de apreciação das propostas e respectivos factores de ponderação:

— Preço: 50%;

— Vídeos para referência: 30%;

— Ordem de trabalhos do dia ou plano detalhado de produção: 15%;

— Currículo do concorrente: 5%.

14. Junção de esclarecimentos:

Os concorrentes devem comparecer na sede da DSEJ, na Avenida de D. João IV, n.ºs 7-9, 1.º andar, a partir da data de publicação do presente anúncio e até ao prazo para a entrega das propostas do concurso público, para tomarem conhecimento de eventuais esclarecimentos adicionais.

Direcção dos Serviços de Educação e Juventude, aos 23 de Agosto de 2018.

A Directora dos Serviços, substituta, *Leong Vai Kei*, subdirectora.

(Custo desta publicação \$ 4 768,00)

文化局

通告

茲公佈，在為填補文化局以行政任用合同任用的統計範疇高級技術員職程第一職階二等高級技術員一個職缺以及未來兩年在同一範疇出現的第一職階二等高級技術員的職缺而以考核方式進行的統一管理的對外開考（開考通告刊登於二零一六年十月十九日第四十二期《澳門特別行政區公報》第二組）中，按照刊登於二零一七年九月二十七日第三十九期《澳門特別行政區公報》第二組副刊的載明擬填補開考職位部門的通告中所列的職缺，本局定於二零一八年九月十七日由上午十時至下午五時

INSTITUTO CULTURAL

Aviso

Torna-se público que, para os candidatos admitidos à etapa de avaliação de competências profissionais do Instituto Cultural, do concurso de gestão uniformizada externo, de prestação de provas, aberto por aviso publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 42, II Série, de 19 de Outubro de 2016, para o preenchimento de um lugar vago em regime de contrato administrativo de provimento, e dos que vierem a verificar-se no prazo de dois anos, neste Instituto, na categoria de técnico superior de 2.ª classe, 1.º escalão, da carreira de técnico superior, área de estatística, indicado no aviso onde constam os Serviços interessados no preenchimento do lugar posto a concurso, publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 39, II Série, suplemento, de 27 de Setembro de 2017, a entrevista de selecção, com a du-

十五分為參加專業能力評估程序的准考人舉行甄選面試，時間為十五分鐘，考試地點為澳門塔石廣場文化局大樓。

參加甄選面試的准考人的日期及時間安排，以及《准考人須知》，將於二零一八年八月二十九日張貼於澳門塔石廣場文化局大樓。准考人可於辦公時間（週一至週四，上午九時至下午一時、下午二時三十分至下午五時四十五分；週五，上午九時至下午一時、下午二時三十分至下午五時三十分）到上述地點查閱，亦可在本局網頁（<http://www.icm.gov.mo>）及行政公職局網頁（<http://www.safp.gov.mo>）查閱。

二零一八年八月二十三日於文化局

代局長 楊子健

（是項刊登費用為 \$1,813.00）

ração de 15 minutos, terá lugar a 17 de Setembro de 2018, no período das 10,00 às 17,15 horas e será realizada no seguinte local: Praça do Tap Siac, Edifício do Instituto Cultural, Macau.

Informação sobre a data e hora a que os candidatos admitidos se devem apresentar para a realização da entrevista de selecção, bem como as «Instruções para os candidatos admitidos», serão afixadas no dia 29 de Agosto de 2018, na sede do Instituto Cultural, sita na Praça do Tap Siac, Edifício do Instituto Cultural, Macau, podendo ser consultadas no local indicado dentro do horário de expediente (segunda a quinta-feira entre as 9,00 e as 13,00 horas e entre as 14,30 e as 17,45 horas e sexta-feira entre as 9,00 e as 13,00 horas e entre as 14,30 e as 17,30 horas), bem como na página electrónica deste Instituto — <http://www.icm.gov.mo> — e na página electrónica dos SAFP — <http://www.safp.gov.mo>.

Instituto Cultural, aos 23 de Agosto de 2018.

O Presidente do Instituto, substituto, *Jeong Chi Kin*.

(Custo desta publicação \$ 1 813,00)

體育局

公告

第28/ID/2018號公開招標

「第65屆澳門格蘭披治大賽車——賽道外圍佈置服務」

按照七月六日第63/85/M號法令第十三條的規定，並根據社會文化司司長於二零一八年八月十五日的批示，體育局現為第65屆澳門格蘭披治大賽車——賽道外圍佈置服務，代表判給人進行公開招標程序。

服務期按招標案卷總目錄附件V——技術規範第2點的規定期間。

有意之投標者可於本招標公告刊登日起，於辦公時間上午九時至下午一時、下午二時三十分至五時三十分，前往位於澳門羅理基博士大馬路818號體育局總部接待處查閱卷宗或繳付 \$500.00（澳門幣伍佰元正）購買招標案卷複印本一份。投標者亦可於體育局網頁（www.sport.gov.mo）下載區內免費下載。

在遞交投標書期限屆滿前，有意投標者應自行前往體育局總部，以了解有否附加說明之文件。

INSTITUTO DO DESPORTO

Anúncio

Concurso Público n.º 28/ID/2018

«Serviços de decorações no circuito exterior para a 65.ª Edição do Grande Prémio de Macau»

Nos termos previstos no artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 63/85/M, de 6 de Julho, e em conformidade com o despacho do Ex.º Senhor Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura, de 15 de Agosto de 2018, o Instituto do Desporto vem proceder, em representação do adjudicante, à abertura do concurso público para os serviços de decorações no circuito exterior para a 65.ª Edição do Grande Prémio de Macau.

O prazo para a prestação dos serviços é conforme o estipulado no ponto 2 do Anexo V – Normas Técnicas do Índice Geral do Processo do Concurso.

A partir da data da publicação do presente anúncio, os interessados podem dirigir-se ao balcão de atendimento da sede do Instituto do Desporto, sito na Avenida do Dr. Rodrigo Rodrigues, n.º 818, em Macau, no horário de expediente, das 9,00 às 13,00 e das 14,30 às 17,30 horas, para consulta do processo do concurso ou para obtenção da cópia do processo, mediante o pagamento de \$500,00 (quinhentas) patacas. Podem ainda ser feita a transferência gratuita de ficheiros pela *internet* na área de *download* da página electrónica do Instituto do Desporto: www.sport.gov.mo.

Os interessados devem comparecer na sede do Instituto do Desporto até à data limite para a apresentação das propostas para tomarem conhecimento sobre eventuais esclarecimentos adicionais.

講解會將訂於二零一八年九月十日（星期一）上午十時正在澳門友誼大馬路207號澳門格蘭披治賽車大樓會議室進行。倘上述講解會日期及時間因颱風或不可抗力之原因導致體育局停止辦公，則上述講解會的日期及時間順延至緊接之首個工作日的相同時間。

遞交投標書的截止時間為二零一八年九月二十六日（星期三）中午十二時正，逾時的投標書不被接納。倘上述截止遞交投標書的日期及時間因颱風或不可抗力之原因導致體育局停止辦公，則上述遞交投標書的截止日期及時間順延至緊接之首個工作日的相同時間。

投標者須於該截止時間前將投標書交往位於上指地址的體育局總部，且需同時繳交\$56,000.00（澳門幣伍萬陸仟元正）作為臨時保證金。如投標者選擇以銀行擔保方式時，有關擔保需由獲許可合法在澳門特別行政區從事業務的銀行發出並以“體育基金”為抬頭人，或前往體育局總部財政財產處繳交相同金額的現金或支票（以“體育基金”為抬頭人）。

開標將訂於二零一八年九月二十八日（星期五）上午九時三十分在澳門羅理基博士大馬路818號體育局總部會議室進行。倘上述開標日期及時間因颱風或不可抗力之原因導致體育局停止辦公，又或上述截止遞交投標書的日期及時間因颱風或不可抗力之原因順延，則開標日期及時間順延至緊接之首個工作日的相同時間。

投標書自開標日起計九十日內有效。

二零一八年八月二十三日於體育局

代局長 劉楚遠

（是項刊登費用為 \$3,705.00）

A sessão de esclarecimento deste concurso público terá lugar no dia 10 de Setembro de 2018, segunda-feira, pelas 10,00 horas, na sala de reuniões do Edifício do Grande Prémio, sito na Avenida da Amizade, n.º 207, em Macau. Em caso de encerramento do Instituto do Desporto na data e hora da sessão de esclarecimento acima mencionada, por motivos de tufão ou por motivos de força maior, a data e hora estabelecidas para a sessão de esclarecimento serão adiadas para a mesma hora do primeiro dia útil seguinte.

O prazo para a apresentação das propostas termina às 12,00 horas do dia 26 de Setembro de 2018, quarta-feira, não sendo admitidas propostas fora do prazo. Em caso de encerramento do Instituto do Desporto na data e hora limites para a apresentação das propostas acima mencionadas, por motivos de tufão ou por motivos de força maior, a data e a hora limites estabelecidas para a apresentação das propostas serão adiadas para a mesma hora do primeiro dia útil seguinte.

Os concorrentes devem apresentar a sua proposta dentro do prazo estabelecido, na sede do Instituto do Desporto, no endereço acima referido, acompanhada de uma caução provisória no valor de \$56 000,00 (cinquenta e seis mil) patacas. Caso o concorrente opte pela garantia bancária, esta deve ser emitida por um estabelecimento bancário legalmente autorizado a exercer actividade na Região Administrativa e Especial de Macau e à ordem do Fundo do Desporto ou efectuar um depósito em numerário ou em cheque (emitido a favor do Fundo do Desporto) na mesma quantia, a entregar na Divisão Financeira e Patrimonial, sita na sede do Instituto do Desporto.

O acto público do concurso terá lugar no dia 28 de Setembro de 2018, sexta-feira, pelas 9,30 horas, no auditório da sede do Instituto do Desporto, sito na Avenida do Dr. Rodrigo Rodrigues, n.º 818, em Macau. Em caso de encerramento do Instituto do Desporto na data e hora para o acto público do concurso, por motivos de tufão ou por motivos de força maior, ou em caso de adiamento na data e hora limites para a apresentação das propostas, por motivos de tufão ou por motivos de força maior, a data e hora estabelecidas para o acto público do concurso serão adiadas para a mesma hora do primeiro dia útil seguinte.

As propostas são válidas durante 90 dias a contar da data da sua abertura.

Instituto do Desporto, aos 23 de Agosto de 2018.

O Presidente do Instituto, substituto, *Lau Cho Un*.

(Custo desta publicação \$ 3 705,00)

澳門大學

通告

根據《行政程序法典》第三十七條及經第14/2006號行政命令核准的《澳門大學章程》第四十條第二款之規定，經聽取校董

UNIVERSIDADE DE MACAU

Avisos

De acordo com o disposto no artigo 37.º do Código do Procedimento Administrativo e no n.º 2 do artigo 40.º dos Estatutos da Universidade de Macau, aprovados pela Ordem

會意見後，澳門大學財務管理委員會於二零一八年七月十一日第二十七次會議決議如下：

一、授予副校長 Rui Paulo da Silva Martins 或其代任人作出下列行為的職權：

(一) 收取澳門大學本身的收入及在具公共庫房出納職能的代理銀行存取該等款項；

(二) 核准運用載於澳門大學本身預算項目範圍內其領導之單位的開支，上限為 \$200,000.00 (澳門幣貳拾萬元整)；

(三) 如屬免除招標、諮詢或訂立書面合同程序的方式取得工程、財貨及勞務，其上限則為上款所指金額的一半；

(四) 核准其管轄員工進行超時工作的開支。

二、本授權不妨礙授權者行使監督權及收回權。

三、本授權中授予的權力可部分轉授予獲授權者轄下主管人員。

四、對行使本授權而作出的行為，得提起必要訴願。

五、本決議由二零一八年九月一日起生效。

根據《行政程序法典》第三十七條及經第14/2006號行政命令核准的《澳門大學章程》第四十條第二款之規定，經聽取校董會意見後，澳門大學財務管理委員會於二零一八年七月十一日第二十七次會議決議如下：

一、授予社會科學學院代院長倪明選或其代任人作出下列行為的職權：

(一) 核准運用載於澳門大學本身預算項目範圍內其管轄單位的開支，上限為 \$50,000.00 (澳門幣伍萬元整)；

(二) 如屬免除招標、諮詢或訂立書面合同程序的方式取得工程、財貨及勞務，其上限則為上項所指金額的一半；

(三) 核准其管轄員工進行超時工作開支。

二、本授權不妨礙授權者行使監督權及收回權。

Executiva n.º 14/2006, e ouvido o Conselho da Universidade, a Comissão de Gestão Financeira da Universidade de Macau, na sua 27.ª sessão, realizada no dia 11 de Julho de 2018, deliberou o seguinte:

1. Delegar no vice-reitor, Rui Paulo da Silva Martins, ou no seu substituto, os poderes para a prática dos seguintes actos:

1) Arrecadar as receitas próprias da Universidade de Macau e o seu levantamento e depósito nos bancos agentes da Caixa Geral do Tesouro;

2) Autorizar a realização de despesas inseridas no orçamento privativo da Universidade de Macau, no âmbito das unidades que dirige, até ao montante de \$ 200 000,00 (duzentas mil patacas);

3) Quando se trate da aquisição de obras, bens e serviços a realizar com dispensa das formalidades de concurso, consulta ou da celebração de contrato escrito, o valor referido na alínea anterior é reduzido a metade;

4) Autorizar as despesas com horas extraordinárias dos trabalhadores subordinados.

2. A presente delegação de poderes é feita sem prejuízo dos poderes de superintendência e avocação da delegante.

3. Os poderes ora delegados poderão ser parcialmente subdelegados no pessoal de chefia sob a supervisão do delegado.

4. Dos actos praticados no exercício dos poderes ora delegados cabe recurso hierárquico necessário.

5. A presente deliberação entra em vigor no dia 1 de Setembro de 2018.

De acordo com o disposto no artigo 37.º do Código do Procedimento Administrativo e no n.º 2 do artigo 40.º dos Estatutos da Universidade de Macau, aprovados pela Ordem Executiva n.º 14/2006, e ouvido o Conselho da Universidade, a Comissão de Gestão Financeira da Universidade de Macau, na sua 27.ª sessão, realizada no dia 11 de Julho de 2018, deliberou o seguinte:

1. Delegar no director, substituto, da Faculdade de Ciências Sociais, Lionel Ming-shuan Ni, ou no seu substituto, os poderes para a prática dos seguintes actos:

1) Autorizar a realização de despesas inseridas no orçamento privativo da Universidade de Macau, no âmbito da unidade que dirige, até ao montante de \$50 000,00 (cinquenta mil patacas);

2) Quando se trate da aquisição de obras, bens e serviços a realizar com dispensa das formalidades de concurso, consulta ou da celebração de contrato escrito, o valor referido na alínea anterior é reduzido a metade;

3) Autorizar as despesas com horas extraordinárias dos trabalhadores subordinados.

2. A presente delegação de poderes é feita sem prejuízo dos poderes de superintendência e avocação da delegante.

三、本授權中授予的權力可部分轉授予獲授權者轄下主管人員及學院秘書。

四、對行使本授權而作出的行為，得提起必要訴願。

五、本決議自二零一八年九月一日起生效。

根據《行政程序法典》第三十七條及經第14/2006號行政命令核准的《澳門大學章程》第四十條第二款之規定，經聽取校董會意見後，澳門大學財務管理委員會於二零一八年七月十一日第二十七次會議決議如下：

一、授予持續進修中心主任劉丁己或其代任人作出下列行為的職權：

(一) 核准運用載於澳門大學本身預算項目範圍內其管轄單位的開支，上限為\$50,000.00（澳門幣伍萬元整）；

(二) 如屬免除招標、諮詢或訂立書面合同程序的方式取得工程、財貨及勞務，其上限則為上項所指金額的一半；

(三) 核准其管轄員工進行超時工作開支。

二、本授權不妨礙授權者行使監督權及收回權。

三、對行使本授權而作出的行為，得提起必要訴願。

四、本決議自二零一八年九月一日起生效。

二零一八年七月十一日於澳門大學

澳門大學財務管理委員會：

校長：宋永華教授

副校長：倪明選教授

副校長：馬許願教授

副校長：高薇博士

(是項刊登費用為 \$5,199.00)

澳門大學人文學院院長根據《行政程序法典》第三十八條及刊登於二零一八年一月三十一日第五期第二組《澳門特別行政區

3. Os poderes ora delegados poderão ser parcialmente sub-delegados no pessoal de chefia e no secretário da faculdade sob a supervisão do delegado.

4. Dos actos praticados no exercício dos poderes ora delegados cabe recurso hierárquico necessário.

5. A presente deliberação entra em vigor no dia 1 de Setembro de 2018.

De acordo com o disposto no artigo 37.º do Código do Procedimento Administrativo e no n.º 2 do artigo 40.º dos Estatutos da Universidade de Macau, aprovados pela Ordem Executiva n.º 14/2006, e ouvido o Conselho da Universidade, a Comissão de Gestão Financeira da Universidade de Macau, na sua 27.ª sessão, realizada no dia 11 de Julho de 2018, deliberou o seguinte:

1. Delegar no director do Centro de Educação Contínua, Liu Ting Chi, ou no seu substituto, os poderes para a prática dos seguintes actos:

1) Autorizar a realização de despesas inseridas no orçamento privativo da Universidade de Macau, no âmbito da unidade que dirige, até ao montante de \$50 000,00 (cinquenta mil patacas);

2) Quando se trate da aquisição de obras, bens e serviços a realizar com dispensa das formalidades de concurso, consulta ou da celebração de contrato escrito, o valor referido na alínea anterior é reduzido a metade;

3) Autorizar as despesas com horas extraordinárias dos trabalhadores subordinados.

2. A presente delegação de poderes é feita sem prejuízo dos poderes de superintendência e avocação da delegante.

3. Dos actos praticados no exercício dos poderes ora delegados cabe recurso hierárquico necessário.

4. A presente deliberação entra em vigor no dia 1 de Setembro de 2018.

Universidade de Macau, aos 11 de Julho de 2018.

A Comissão de Gestão Financeira da Universidade de Macau:

O Reitor, Professor Doutor *Song Yonghua*.

O Vice-Reitor, Professor Doutor *Lionel Ming-shuan Ni*.

O Vice-Reitor, Professor Doutor *Rui Paulo da Silva Martins*.

A Vice-Reitora, Doutora *Kou Mei*.

(Custo desta publicação \$ 5 199,00)

Nos termos do artigo 38.º do Código do Procedimento Administrativo e do n.º 17 da delegação de poderes aprovada pelo reitor da Universidade de Macau, que foi publicada no aviso da

公報》之澳門大學通告內澳門大學校長核准之授權的第十七款作出本決定：

一、轉授予人文學院副院長Antony John Kunnan或其代任人、人文學院副院長Victoria Sandra Harrison或其代任人、中國語言文學系主任徐杰或其代任人、英文系主任孫藝風或其代任人、葡文系主任姚京明或其代任人作出下列行為的職權：

(一) 核准其管轄的員工享受年假及接受合理缺勤之解釋；

(二) 核准其管轄的員工進行超時工作；

(三) 根據既定的標準，作出其管轄的員工工作表現評核所需的一切行為；

(四) 核准發出其管轄的學生個人檔案的證明書，但有關學術成績及學籍資料除外；

(五) 在其管轄的事務範圍內，簽署執行有權限實體決定所需之公函及文件。

二、轉授予人文學院秘書陳瑞玲或其代任人作出下列行為的職權：

(一) 核准其管轄的員工享受年假及接受合理缺勤之解釋；

(二) 核准其管轄的員工進行超時工作；

(三) 根據既定的標準，作出其管轄的員工工作表現評核所需的一切行為；

(四) 在其管轄的事務範圍內，簽署執行有權限實體決定所需之公函及文件。

三、本轉授權不妨礙授權者及轉授權者行使監督權及收回權。

四、對行使本轉授權而作出的行為，得提起必要訴願。

五、由二零一八年一月九日起至本通告在《澳門特別行政區公報》刊登日期間，人文學院副院長Antony John Kunnan或其代任人、中國語言文學系主任徐杰或其代任人、葡文系主任姚京明或其代任人、人文學院秘書陳瑞玲或其代任人在上述轉授權範圍內所作之行為均被追認。

Universidade de Macau no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 5, II Série, de 31 de Janeiro de 2018, a directora da Faculdade de Letras da Universidade de Macau decidiu:

1. Subdelegar nos subdirectores da Faculdade de Letras, Antony John Kunnan e Victoria Sandra Harrison, ou nos seus substitutos, no chefe do Departamento de Língua e Literatura Chinesas, Xu Jie, ou no seu substituto, no chefe do Departamento de Inglês, Sun Yifeng, ou no seu substituto, e no chefe do Departamento de Português, Yao Jing Ming, ou no seu substituto, os poderes para a prática dos seguintes actos:

1) Aprovar o gozo de férias anuais, bem como aceitar a justificação das faltas ao serviço dos trabalhadores subordinados;

2) Aprovar a prestação de serviço em horas extraordinárias por parte dos trabalhadores subordinados;

3) Praticar todos os actos necessários à avaliação de desempenho dos trabalhadores subordinados, tendo em conta os parâmetros previamente definidos;

4) Aprovar a passagem de certidões relativas aos processos individuais dos estudantes sob a sua competência, com excepção das informações respeitantes aos resultados académicos e aos estatutos individuais dos estudantes;

5) Assinar correspondência oficial e documentos relativos aos assuntos no âmbito das suas competências, necessários para executar as decisões tomadas pelas entidades competentes.

2. Subdelegar na secretária da Faculdade de Letras, Chan Lopes Monteiro Soi Leng, ou no seu substituto, os poderes para a prática dos seguintes actos:

1) Aprovar o gozo de férias anuais, bem como aceitar a justificação das faltas ao serviço dos trabalhadores subordinados;

2) Aprovar a prestação de serviço em horas extraordinárias por parte dos trabalhadores subordinados;

3) Praticar todos os actos necessários à avaliação de desempenho dos trabalhadores subordinados, tendo em conta os parâmetros previamente definidos;

4) Assinar correspondência oficial e documentos relativos aos assuntos no âmbito das suas competências, necessários para executar as decisões tomadas pelas entidades competentes.

3. As presentes subdelegações de poderes são feitas sem prejuízo dos poderes de superintendência e avocação do delegante e da subdelegante.

4. Dos actos praticados no exercício dos poderes ora subdelegados cabe recurso hierárquico necessário.

5. São ratificados todos os actos praticados pelo subdirector da Faculdade de Letras, Antony John Kunnan, pelo chefe do Departamento de Língua e Literatura Chinesas, Xu Jie, e pelo chefe do Departamento de Português, Yao Jing Ming, pela secretária da Faculdade de Letras, Chan Soi Leng, ou pelos seus substitutos, no âmbito dos poderes ora subdelegados, entre o dia 9 de Janeiro de 2018 e a data da publicação do presente aviso no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

六、由二零一八年七月一日起至本通告在《澳門特別行政區公報》刊登日期間，人文學院副院長Victoria Sandra Harrison或其代任人、英文系主任孫藝風或其代任人在上述轉授權範圍內所作之行為均被追認。

七、由二零一八年一月九日起至二零一八年六月三十日期間，時任人文學院副院長侍建國或其代任人、時任英文系主任張美芳或其代任人在上述轉授權範圍內所作之行為均被追認。

八、本決定自公佈日起生效。

二零一八年八月十六日於澳門大學

人文學院院長 Jin Hong Gang

澳門大學人文學院院長根據《行政程序法典》第三十八條及刊登於二零一四年十二月二十六日第五十二期第二組《澳門特別行政區公報》之澳門大學通告內澳門大學財務管理委員會核准之授權的第三款作出本決定：

一、轉授予人文學院副院長Victoria Sandra Harrison或其代任人、英文系主任孫藝風或其代任人作出下列行為的職權：

(一) 核准運用作於澳門大學本身預算項目範圍內其管轄單位的開支，上限至\$15,000.00（澳門幣壹萬伍仟元整）；

(二) 如屬免除招標、諮詢或訂立書面合同程序的方式取得工程、財貨及勞務，其上限制為上項所指金額的一半；

(三) 核准其管轄員工進行超時工作的開支。

二、本轉授權不妨礙授權者及轉授權者行使監督權及收回權。

三、對行使本轉授權而作出的行為，得提起必要訴願。

四、由二零一八年七月一日起至本通告在《澳門特別行政區公報》刊登日期間，副院長Victoria Sandra Harrison或其代任人、英文系主任孫藝風或其代任人在上述轉授權範圍內所作之行為均被追認。

五、本決定自公佈日起生效。

二零一八年八月十六日於澳門大學

人文學院院長 Jin Hong Gang

6. São ratificados todos os actos praticados pela subdirectora da Faculdade de Letras, Victoria Sandra Harrison, e pelo chefe do Departamento de Inglês, Sun Yifeng, ou pelos seus substitutos, no âmbito dos poderes ora subdelegados, entre o dia 1 de Julho de 2018 e a data da publicação do presente aviso no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

7. São ratificados todos os actos praticados pelo então subdirector da Faculdade de Letras, Shi Jianguo, e pela então chefe do Departamento de Inglês, Zhang Meifang, ou pelos seus substitutos, no âmbito dos poderes subdelegados e acima referidos, entre os dias 9 de Janeiro e 30 de Junho de 2018.

8. A presente decisão entra em vigor na data da sua publicação.

Universidade de Macau, aos 16 de Agosto de 2018.

A Directora da Faculdade de Letras, *Jin Hong Gang*.

Nos termos do artigo 38.º do Código do Procedimento Administrativo e do n.º 3 da delegação de poderes aprovada pela Comissão de Gestão Financeira da Universidade de Macau, que foi publicada no aviso da Universidade de Macau no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 52, II Série, de 26 de Dezembro de 2014, a directora da Faculdade de Letras da Universidade de Macau decidiu:

1. Subdelegar na subdirectora da Faculdade de Letras, Victoria Sandra Harrison, ou no seu substituto, e no chefe do Departamento de Inglês, Sun Yifeng, ou no seu substituto, os poderes para a prática dos seguintes actos:

1) Autorizar a realização de despesas inseridas no orçamento privativo da Universidade de Macau, no âmbito das unidades que dirigem, até ao montante de MOP15 000,00 (quinze mil patacas);

2) Quando se trate da aquisição de obras, bens e serviços a realizar com dispensa das formalidades de concurso, consulta ou da celebração de contrato escrito, o valor referido na alínea anterior é reduzido a metade;

3) Autorizar as despesas com horas extraordinárias dos trabalhadores subordinados.

2. As presentes subdelegações de poderes são feitas sem prejuízo dos poderes de superintendência e avocação da delegante e da subdelegante.

3. Dos actos praticados no exercício dos poderes ora subdelegados cabe recurso hierárquico necessário.

4. São ratificados todos os actos praticados pela subdirectora da Faculdade de Letras, Victoria Sandra Harrison, e pelo chefe do Departamento de Inglês, Sun Yifeng, ou pelos seus substitutos, no âmbito dos poderes ora subdelegados, entre o dia 1 de Julho de 2018 e a data da publicação do presente aviso no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

5. A presente decisão entra em vigor na data da sua publicação.

Universidade de Macau, aos 16 de Agosto de 2018.

A Directora da Faculdade de Letras, *Jin Hong Gang*.

澳門大學工商管理學院院長根據《行政程序法典》第三十八條及刊登於二零一八年一月三十一日第五期第二組《澳門特別行政區公報》之澳門大學通告內澳門大學校長核准之授權的第十七款作出本決定：

一、轉授予工商管理學院副院長黎寧或其代任人、工商管理學院代副院長 Glenn James McCartney 或其代任人、會計及資訊管理學系主任袁振業或其代任人、管理及市場學系主任林朗為或其代任人及金融及商業經濟學系主任 Gu Xinhua 或其代任人作出下列行為的職權：

(一) 核准其管轄的員工享受年假及接受合理缺勤之解釋；

(二) 核准其管轄的員工進行超時工作；

(三) 根據既定的標準，作出其管轄的員工工作表現評核所需的一切行為；

(四) 核准發出其管轄的學生個人檔案的證明書，但有關學術成績及學籍資料除外；

(五) 在其管轄的事務範圍內，簽署執行有權限實體決定所需之公函及文件。

二、轉授予工商管理學院秘書劉苑侶或其代任人作出下列行為的職權：

(一) 核准其管轄的員工享受年假及接受合理缺勤之解釋；

(二) 核准其管轄的員工進行超時工作；

(三) 根據既定的標準，作出其管轄的員工工作表現評核所需的一切行為；

(四) 在其管轄的事務範圍內，簽署執行有權限實體決定所需之公函及文件。

三、本轉授權不妨礙授權者及轉授權者行使監督權及收回權。

四、對行使本轉授權而作出的行為，得提起必要訴願。

五、由二零一八年一月九日起至本通告在《澳門特別行政區

Nos termos do artigo 38.º do Código do Procedimento Administrativo e do n.º 17 da delegação de poderes aprovada pelo reitor da Universidade de Macau, que foi publicada no aviso da Universidade de Macau no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 5, II Série, de 31 de Janeiro de 2018, o director da Faculdade de Gestão de Empresas da Universidade de Macau decidiu:

1. Subdelegar na subdirectora da Faculdade de Gestão de Empresas, Lai Neng Rose, ou no seu substituto, no subdirector, substituto, da Faculdade de Gestão de Empresas, Glenn James McCartney, ou no seu substituto, no chefe do Departamento de Contabilidade e Gestão de Informação, Yuen Chun Yip, ou no seu substituto, no chefe do Departamento de Gestão e Marketing, Lam Long Wai, ou no seu substituto, e no chefe do Departamento de Finanças e Economia Empresarial, Gu Xinhua, ou no seu substituto, os poderes para a prática dos seguintes actos:

1) Aprovar o gozo de férias anuais, bem como aceitar a justificação das faltas ao serviço dos trabalhadores subordinados;

2) Aprovar a prestação de serviço em horas extraordinárias por parte dos trabalhadores subordinados;

3) Praticar todos os actos necessários à avaliação de desempenho dos trabalhadores subordinados, tendo em conta os parâmetros previamente definidos;

4) Aprovar a passagem de certidões relativas aos processos individuais dos estudantes sob a sua competência, com excepção das informações respeitantes aos resultados académicos e aos estatutos individuais dos estudantes;

5) Assinar correspondência oficial e documentos relativos aos assuntos no âmbito das suas competências, necessários para executar as decisões tomadas pelas entidades competentes.

2. Subdelegar na secretária da Faculdade de Gestão de Empresas, Lao Un Loi, ou no seu substituto, os poderes para a prática dos seguintes actos:

1) Aprovar o gozo de férias anuais, bem como aceitar a justificação das faltas ao serviço dos trabalhadores subordinados;

2) Aprovar a prestação de serviço em horas extraordinárias por parte dos trabalhadores subordinados;

3) Praticar todos os actos necessários à avaliação de desempenho dos trabalhadores subordinados, tendo em conta os parâmetros previamente definidos;

4) Assinar correspondência oficial e documentos relativos aos assuntos no âmbito das suas competências, necessários para executar as decisões tomadas pelas entidades competentes.

3. As presentes subdelegações de poderes são feitas sem prejuízo dos poderes de superintendência e avocação do delegante e do subdelegante.

4. Dos actos praticados no exercício dos poderes ora subdelegados cabe recurso hierárquico necessário.

5. São ratificados todos os actos praticados pelos subdelegados, ou pelos seus substitutos, no âmbito dos poderes ora

公報》刊登日期間，獲轉授權者或其代任人在上述轉授權範圍內所作之行為均被追認。

六、本決定自公佈日起生效。

二零一八年八月十七日於澳門大學

工商管理學院院長 蘇育洲

澳門大學法學院院長根據《行政程序法典》第三十八條及刊登於二零一八年一月三十一日第五期第二組《澳門特別行政區公報》之澳門大學通告內澳門大學校長核准之授權的第十七款作出本決定：

一、轉授予法學院副院長Augusto Teixeira Garcia或其代任人、法學院副院長魏丹或其代任人作出下列行為的職權：

(一) 核准其管轄的員工享受年假及接受合理缺勤之解釋；

(二) 核准其管轄的員工進行超時工作；

(三) 根據既定的標準，作出其管轄的員工工作表現評核所需的一切行為；

(四) 在其管轄的事務範圍內，簽署執行有權限實體決定所需之公函及文件；

(五) 核准發出其管轄的學生個人檔案的證明書，但有關學術成績及學籍資料除外。

二、轉授予法學院秘書譚惠蘭或其代任人作出下列行為的職權：

(一) 核准其管轄的員工享受年假及接受合理缺勤之解釋；

(二) 核准其管轄的員工進行超時工作；

(三) 根據既定的標準，作出其管轄的員工工作表現評核所需的一切行為；

(四) 在其管轄的事務範圍內，簽署執行有權限實體決定所需之公函及文件。

三、本轉授權不妨礙授權者及轉授權者行使監督權及收回權。

subdelegados, entre o dia 9 de Janeiro de 2018 e a data da publicação do presente aviso no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

6. A presente decisão entra em vigor na data da sua publicação.

Universidade de Macau, aos 17 de Agosto de 2018.

O Director da Faculdade de Gestão de Empresas, *Jacky Yuk-Chow So*.

Nos termos do artigo 38.º do Código do Procedimento Administrativo e do n.º 17 da delegação de poderes aprovada pelo reitor da Universidade de Macau, que foi publicada no aviso da Universidade de Macau no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 5, II Série, de 31 de Janeiro de 2018, o director da Faculdade de Direito da Universidade de Macau decidiu:

1. Subdelegar nos subdirectores da Faculdade de Direito, Augusto Teixeira Garcia e Wei Dan, ou nos seus substitutos, os poderes para a prática dos seguintes actos:

1) Aprovar o gozo de férias anuais, bem como aceitar a justificação das faltas ao serviço dos trabalhadores subordinados;

2) Aprovar a prestação de serviço em horas extraordinárias por parte dos trabalhadores subordinados;

3) Praticar todos os actos necessários à avaliação de desempenho dos trabalhadores subordinados, tendo em conta os parâmetros previamente definidos;

4) Assinar correspondência oficial e documentos relativos aos assuntos no âmbito das suas competências, necessários para executar as decisões tomadas pelas entidades competentes;

5) Aprovar a passagem de certidões relativas aos processos individuais dos estudantes sob a sua competência, com excepção das informações respeitantes aos resultados académicos e aos estatutos individuais dos estudantes.

2. Subdelegar na secretária da Faculdade de Direito, Tam Wai Lan, ou no seu substituto, os poderes para a prática dos seguintes actos:

1) Aprovar o gozo de férias anuais, bem como aceitar a justificação das faltas ao serviço dos trabalhadores subordinados;

2) Aprovar a prestação de serviço em horas extraordinárias por parte dos trabalhadores subordinados;

3) Praticar todos os actos necessários à avaliação de desempenho dos trabalhadores subordinados, tendo em conta os parâmetros previamente definidos;

4) Assinar correspondência oficial e documentos relativos aos assuntos no âmbito das suas competências, necessários para executar as decisões tomadas pelas entidades competentes.

3. As presentes subdelegações de poderes são feitas sem prejuízo dos poderes de superintendência e avocação do delegante e do subdelegante.

四、對行使本轉授權而作出的行為，得提起必要訴願。

五、由二零一八年一月九日起至本通告在《澳門特別行政區公報》刊登日期間，獲轉授權者或其代任人在上述轉授權範圍內所作之行為均被追認。

六、本決定自公佈日起生效。

二零一八年八月二十日於澳門大學

法學院院長 唐曉晴

澳門大學科技學院代院長根據《行政程序法典》第三十八條及刊登於二零一八年一月三十一日第五期第二組《澳門特別行政區公報》之澳門大學通告內澳門大學校長核准之授權的第十七款作出本決定：

一、轉授予科技學院副院長譚錦榮或其代任人、科技學院副院長王百鍵或其代任人、數學系主任丁燈或其代任人、電腦及資訊科學系主任潘治文或其代任人、土木及環境工程系主任高冠鵬或其代任人、機電工程系主任郭志達或其代任人、電機及電腦工程系主任黃民聰或其代任人作出下列行為的職權：

(一) 核准其管轄的員工享受年假及接受合理缺勤之解釋；

(二) 核准其管轄的員工進行超時工作；

(三) 根據既定的標準，作出其管轄的員工工作表現評核所需的一切行為；

(四) 核准發出其管轄的學生個人檔案的證明書，但有關學術成績及學籍資料除外；

(五) 在其管轄的事務範圍內，簽署執行有權限實體決定所需之公函及文件。

二、轉授予工程研究及檢測中心主任盧偉國或其代任人作出下列行為的職權：

(一) 核准其管轄的員工享受年假及接受合理缺勤之解釋；

(二) 核准其管轄的員工參與不超過七天之培訓、研討會、座談會及其他同類活動；

4. Dos actos praticados no exercício dos poderes ora subdelegados cabe recurso hierárquico necessário.

5. São ratificados todos os actos praticados pelos subdelegados, ou pelos seus substitutos, no âmbito dos poderes ora subdelegados, entre o dia 9 de Janeiro de 2018 e a data da publicação do presente aviso no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

6. A presente decisão entra em vigor na data da sua publicação.

Universidade de Macau, aos 20 de Agosto de 2018.

O Director da Faculdade de Direito, *Tong Io Cheng*.

Nos termos do artigo 38.º do Código do Procedimento Administrativo e do n.º 17 da delegação de poderes aprovada pelo reitor da Universidade de Macau, que foi publicada no aviso da Universidade de Macau no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 5, II Série, de 31 de Janeiro de 2018, o director, substituto, da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade de Macau decidiu:

1. Subdelegar nos subdirectores da Faculdade de Ciências e Tecnologia, Tam Kam Weng e Wong Pak Kin, ou nos seus substitutos, no chefe do Departamento de Matemática, Ding Deng, ou no seu substituto, no chefe do Departamento de Computadores e Ciências da Informação, Pun Chi Man, ou no seu substituto, no chefe do Departamento da Engenharia Civil e Ambiental, Kou Kun Pang, ou no seu substituto, no chefe do Departamento da Engenharia Electromecânica, Kwok Chi Tat, ou no seu substituto, e no chefe do Departamento de Engenharia Electrotécnica e de Computadores, Wong Man Chung, ou no seu substituto, os poderes para a prática dos seguintes actos:

1) Aprovar o gozo de férias anuais, bem como aceitar a justificação das faltas ao serviço dos trabalhadores subordinados;

2) Aprovar a prestação de serviço em horas extraordinárias por parte dos trabalhadores subordinados;

3) Praticar todos os actos necessários à avaliação de desempenho dos trabalhadores subordinados, tendo em conta os parâmetros previamente definidos;

4) Aprovar a passagem de certidões relativas aos processos individuais dos estudantes sob a sua competência, com excepção das informações respeitantes aos resultados académicos e aos estatutos individuais dos estudantes;

5) Assinar correspondência oficial e documentos relativos aos assuntos no âmbito das suas competências, necessários para executar as decisões tomadas pelas entidades competentes.

2. Subdelegar no director do Centro de Investigação e Ensaios em Engenharia, Lo Wai Kwok, ou no seu substituto, os poderes para a prática dos seguintes actos:

1) Aprovar o gozo de férias anuais, bem como aceitar a justificação das faltas ao serviço dos trabalhadores subordinados;

2) Aprovar a participação dos trabalhadores subordinados em acções de formação, seminários, discussões e outras actividades semelhantes com a duração de até sete dias;

(三) 核准其管轄的員工進行超時工作；

(四) 根據既定的標準，作出其管轄的員工工作表現評核所需的一切行為；

(五) 在其管轄的事務範圍內，簽署執行有權限實體決定所需之公函及文件。

三、轉授予科技學院秘書陳惠燕或其代任人作出下列行為的職權：

(一) 核准其管轄的員工享受年假及接受合理缺勤之解釋；

(二) 核准其管轄的員工進行超時工作；

(三) 根據既定的標準，作出其管轄的員工工作表現評核所需的一切行為；

(四) 在其管轄的事務範圍內，簽署執行有權限實體決定所需之公函及文件。

四、本轉授權不妨礙授權者及轉授權者行使監督權及收回權。

五、對行使本轉授權而作出的行為，得提起必要訴願。

六、由二零一八年一月九日起至本通告在《澳門特別行政區公報》刊登日期間，獲轉授權者或其代任人在上述轉授權範圍內所作之行為均被追認。

七、本決定自公佈日起生效。

二零一八年八月十五日於澳門大學

科技學院代院長 阮家榮

澳門大學社會科學學院院長根據《行政程序法典》第三十八條及刊登於二零一八年一月三十一日第五期第二組《澳門特別行政區公報》之澳門大學通告內澳門大學校長核准之授權的第十七款作出本決定：

一、轉授予社會科學學院副院長Timothy Alan Simpson或其代任人、社會科學學院副院長盛力或其代任人、社會學系主任王紅宇或其代任人、傳播系系主任林玉鳳或其代任人、心理學系主任張雷或其代任人、政府與公共行政學系主任You Ji或其代任

3) Aprovar a prestação de serviço em horas extraordinárias por parte dos trabalhadores subordinados;

4) Praticar todos os actos necessários à avaliação de desempenho dos trabalhadores subordinados, tendo em conta os parâmetros previamente definidos;

5) Assinar correspondência oficial e documentos relativos aos assuntos no âmbito das suas competências, necessários para executar as decisões tomadas pelas entidades competentes.

3. Subdelegar na secretária da Faculdade de Ciências e Tecnologia, Chan Wai In, ou no seu substituto, os poderes para a prática dos seguintes actos:

1) Aprovar o gozo de férias anuais, bem como aceitar a justificação das faltas ao serviço dos trabalhadores subordinados;

2) Aprovar a prestação de serviço em horas extraordinárias por parte dos trabalhadores subordinados;

3) Praticar todos os actos necessários à avaliação de desempenho dos trabalhadores subordinados, tendo em conta os parâmetros previamente definidos;

4) Assinar correspondência oficial e documentos relativos aos assuntos no âmbito das suas competências, necessários para executar as decisões tomadas pelas entidades competentes.

4. As presentes subdelegações de poderes são feitas sem prejuízo dos poderes de superintendência e avocação do delegante e do subdelegante.

5. Dos actos praticados no exercício dos poderes ora subdelegados cabe recurso hierárquico necessário.

6. São ratificados todos os actos praticados pelos subdelegados, ou pelos seus substitutos, no âmbito dos poderes ora subdelegados, entre o dia 9 de Janeiro de 2018 e a data da publicação do presente aviso no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

7. A presente decisão entra em vigor na data da sua publicação.

Universidade de Macau, aos 15 de Agosto de 2018.

O Director, substituto, da Faculdade de Ciências e Tecnologia, Yuen Ka Veng.

Nos termos do artigo 38.º do Código do Procedimento Administrativo e do n.º 17 da delegação de poderes aprovada pelo reitor da Universidade de Macau, que foi publicada no aviso da Universidade de Macau no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 5, II Série, de 31 de Janeiro de 2018, o director da Faculdade de Ciências Sociais da Universidade de Macau decidiu:

1. Subdelegar nos subdirectores da Faculdade de Ciências Sociais, Timothy Alan Simpson e Sheng Li, ou nos seus substitutos, na chefe do Departamento de Sociologia, Wang Hongyu, ou no seu substituto, na chefe, substituta, do Departamento de Comunicação, Lam Iok Fong, ou no seu substituto, no chefe do Departamento de Psicologia, Chang Lei, ou no seu substituto, no chefe do Departamento de Administração Pública e Go-

人、歷史系主任朱天舒或其代任人、經濟學系代主任關鋒或其代任人作出下列行為的職權：

(一) 核准其管轄的員工享受年假及接受合理缺勤之解釋；

(二) 核准其管轄的員工進行超時工作；

(三) 根據既定的標準，作出其管轄的員工工作表現評核所需的一切行為；

(四) 核准發出其管轄單位的學生個人檔案的證明書，但有關學術成績及學籍資料除外；

(五) 在其管轄的事務範圍內，簽署執行有權限實體決定所需之公函及文件。

二、轉授予社會科學學院秘書許惠芳或其代任人作出下列行為的職權：

(一) 核准其管轄的員工享受年假及接受合理缺勤之解釋；

(二) 核准其管轄的員工進行超時工作；

(三) 根據既定的標準，作出其管轄的員工工作表現評核所需的一切行為；

(四) 在其管轄的事務範圍內，簽署執行有權限實體決定所需之公函及文件。

三、本轉授權不妨礙授權者及轉授權者行使監督權及收回權。

四、對行使本轉授權而作出的行為，得提起必要訴願。

五、追認社會科學學院副院長 Timothy Alan Simpson 或其代任人、社會學系主任王紅宇或其代任人、心理學系主任張雷或其代任人、政府與公共行政學系主任 You Ji 或其代任人在二零一八年一月九日起至本通告在《澳門特別行政區公報》刊登日期間在第一款所述之轉授權範圍內所作之行為。

六、追認社會科學學院副院長盛力或其代任人、傳播系代主任林玉鳳或其代任人、經濟學系代主任關鋒或其代任人在二零

vernamental, You Ji, ou no seu substituto, na chefe do Departamento de História, Zhu Tianshu, ou no seu substituto, e no chefe, substituto, do Departamento de Ciências Económicas, Kwan Fung, ou no seu substituto, os poderes para a prática dos seguintes actos:

1) Aprovar o gozo de férias anuais, bem como aceitar a justificação das faltas ao serviço dos trabalhadores subordinados;

2) Aprovar a prestação de serviço em horas extraordinárias por parte dos trabalhadores subordinados;

3) Praticar todos os actos necessários à avaliação de desempenho dos trabalhadores subordinados, tendo em conta os parâmetros previamente definidos;

4) Aprovar a passagem de certidões relativas aos processos individuais dos estudantes das unidades que dirigem, com excepção das informações respeitantes aos resultados académicos e aos estatutos individuais dos estudantes;

5) Assinar correspondência oficial e documentos relativos aos assuntos no âmbito das suas competências, necessários para executar as decisões tomadas pelas entidades competentes.

2. Subdelegar na secretária da Faculdade de Ciências Sociais, Hoi Wai Fong, ou no seu substituto, os poderes para a prática dos seguintes actos:

1) Aprovar o gozo de férias anuais, bem como aceitar a justificação das faltas ao serviço dos trabalhadores subordinados;

2) Aprovar a prestação de serviço em horas extraordinárias por parte dos trabalhadores subordinados;

3) Praticar todos os actos necessários à avaliação de desempenho dos trabalhadores subordinados, tendo em conta os parâmetros previamente definidos;

4) Assinar correspondência oficial e documentos relativos aos assuntos no âmbito das suas competências, necessários para executar as decisões tomadas pelas entidades competentes.

3. As presentes subdelegações de poderes são feitas sem prejuízo dos poderes de superintendência e avocação do delegante e do subdelegante.

4. Dos actos praticados no exercício dos poderes ora subdelegados cabe recurso hierárquico necessário.

5. São ratificados todos os actos praticados pelo subdirector da Faculdade de Ciências Sociais, Timothy Alan Simpson, pela chefe do Departamento de Sociologia, Wang Hongyu, pelo chefe do Departamento de Psicologia, Chang Lei, e pelo chefe do Departamento de Administração Pública e Governamental, You Ji, ou pelos seus substitutos, no âmbito dos poderes subdelegados, referidos no n.º 1, entre o dia 9 de Janeiro de 2018 e a data da publicação do presente aviso no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

6. São ratificados todos os actos praticados pelo subdirector da Faculdade de Ciências Sociais, Sheng Li, pela chefe, substituta, do Departamento de Comunicação, Lam Iok Fong, e pelo chefe, substituto, do Departamento de Ciências Económicas, Kwan Fung, ou pelos seus substitutos, no âmbito dos poderes subdelegados, referidos no n.º 1, entre o dia 1 de Julho de 2018

一八年七月一日起至本通告在《澳門特別行政區公報》刊登日期間在第一款所述之轉授權範圍內所作之行為。

七、追認歷史系主任朱天舒或其代任人在二零一八年八月十六日起至本通告在《澳門特別行政區公報》刊登日期間在第一款所述之轉授權範圍內所作之行為。

八、追認社會科學學院秘書許惠芳或其代任人在二零一八年七月十三日起至本通告在《澳門特別行政區公報》刊登日期間在第二款所述之轉授權範圍內所作之行為。

九、追認時任社會科學學院副院長Spencer De Li或其代任人、時任傳播系主任Anthony Astore Schirato或其代任人、時任經濟學系主任鮑勇或其代任人在二零一八年一月九日起至二零一八年六月三十日期間在第一款所述之轉授權範圍內所作之行為。

十、追認時任歷史系主任Wang Di或其代任人在二零一八年一月九日起至二零一八年八月十五日期間在第一款所述之轉授權範圍內所作之行為。

十一、追認時任社會科學學院秘書周佩慧或其代任人在二零一八年一月九日起至二零一八年七月十二日在第二款所述之轉授權範圍內所作之行為。

十二、本決定自公佈日起生效。

二零一八年八月十五日於澳門大學

社會科學學院院長 郝雨凡

澳門大學社會科學學院院長根據《行政程序法典》第三十八條及刊登於二零一四年二月二十六日第九期第二組《澳門特別行政區公報》之澳門大學通告內澳門大學財務管理委員會核准之授權的第三款作出本決定：

一、轉授予社會科學學院副院長盛力或其代任人、傳播系主任林玉鳳或其代任人、歷史系主任朱天舒或其代任人、經濟學系系主任關鋒或其代任人、社會科學學院秘書許惠芳或其代任人作出下列行為的職權：

(一) 核准運用載於澳門大學本身預算項目範圍內其管轄單位的開支，上限為\$15,000.00（澳門幣壹萬伍仟元整）；

e a data da publicação do presente aviso no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

7. São ratificados todos os actos praticados e pela chefe do Departamento de História, Zhu Tianshu, ou pelo seu substituto, no âmbito dos poderes subdelegados, referidos no n.º 1, entre o dia 16 de Agosto de 2018 e a data da publicação do presente aviso no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

8. São ratificados todos os actos praticados pela secretária da Faculdade de Ciências Sociais, Hoi Wai Fong, ou pelo seu substituto, no âmbito dos poderes subdelegados, referidos no n.º 2, entre o dia 13 de Julho de 2018 e a data da publicação do presente aviso no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

9. São ratificados todos os actos praticados pelo então subdirector da Faculdade de Ciências Sociais, Spencer De Li, pelo então chefe do Departamento de Comunicação, Anthony Astore Schirato, e pelo então chefe do Departamento de Ciências Económicas, Bao Yong, ou pelos seus substitutos, no âmbito dos poderes subdelegados, referidos no n.º 1, entre os dias 9 de Janeiro e 30 de Junho de 2018.

10. São ratificados todos os actos praticados pelo então chefe do Departamento de História, Wang Di, ou pelos seus substitutos, no âmbito dos poderes subdelegados, referidos no n.º 1, entre os dias 9 de Janeiro e 15 de Agosto de 2018.

11. São ratificados todos os actos praticados pela então secretária da Faculdade de Ciências Sociais, Heidi Chau, ou pelo seu substituto, no âmbito dos poderes subdelegados, referidos no n.º 2, entre os dias 9 de Janeiro e 12 de Julho de 2018.

12. A presente decisão entra em vigor na data da sua publicação.

Universidade de Macau, aos 15 de Agosto de 2018.

O Director da Faculdade de Ciências Sociais, *Hao Yufan*.

Nos termos do artigo 38.º do Código do Procedimento Administrativo e do n.º 3 da delegação de poderes aprovada pela Comissão de Gestão Financeira da Universidade de Macau, que foi publicada no aviso da Universidade de Macau no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 9, II Série, de 26 de Fevereiro de 2014, o director da Faculdade de Ciências Sociais da Universidade de Macau decidiu:

1. Subdelegar no subdirector da Faculdade de Ciências Sociais, Sheng Li, ou no seu substituto, na chefe, substituta, do Departamento de Comunicação, Lam Iok Fong, ou no seu substituto, na chefe do Departamento de História, Zhu Tianshu, ou no seu substituto, no chefe, substituto, do Departamento de Ciências Económicas, Kwan Fung, ou no seu substituto, e na secretária da Faculdade de Ciências Sociais, Hoi Wai Fong, ou no seu substituto, os poderes para a prática dos seguintes actos:

1) Autorizar a realização de despesas inseridas no orçamento privativo da Universidade de Macau, no âmbito das unidades que dirigem, até ao montante de MOP15 000,00 (quinze mil patacas);

(二) 如屬免除招標、諮詢或訂立書面合同程序的方式取得工程、財貨及勞務，其上限則為上項所指金額的一半；

(三) 核准其管轄員工進行超時工作的開支。

二、本轉授權不妨礙授權者及轉授權者行使監督權及收回權。

三、對行使本轉授權而作出的行為，得提起必要訴願。

四、追認社會科學學院副院長盛力或其代任人、傳播系代主任林玉鳳或其代任人、經濟學系代主任關鋒或其代任人在二零一八年七月一日起至本通告在《澳門特別行政區公報》刊登日期間在第一款所述之轉授權範圍內所作之行為。

五、追認歷史系主任朱天舒或其代任人在二零一八年八月十六日起至本通告在《澳門特別行政區公報》刊登日期間在第一款所述之轉授權範圍內所作之行為。

六、追認社會科學學院秘書許惠芳或其代任人在二零一八年七月十三日起至本通告在《澳門特別行政區公報》刊登日期間在第一款所述之轉授權範圍內所作之行為。

七、本決定自公佈日起生效。

二零一八年八月十五日於澳門大學

社會科學學院院長 郝雨凡

澳門大學教務長根據《行政程序法典》第三十八條及刊登於二零一八年一月三十一日第五期第二組《澳門特別行政區公報》之澳門大學通告內澳門大學校長核准之授權的第十七款作出本決定：

一、轉授予註冊處處長鄔嘉慧或其代任人作出下列行為的職權：

(一) 核准其管轄的員工享受年假及接受合理缺勤之解釋；

(二) 核准其管轄的員工進行超時工作；

(三) 根據既定的標準，作出其管轄的員工工作表現評核所需的一切行為；

2) Quando se trate da aquisição de obras, bens e serviços a realizar com dispensa das formalidades de concurso, consulta ou da celebração de contrato escrito, o valor referido na alínea anterior é reduzido a metade;

3) Autorizar as despesas com horas extraordinárias dos trabalhadores subordinados.

2. As presentes subdelegações de poderes são feitas sem prejuízo dos poderes de superintendência e avocação da delegante e do subdelegante.

3. Dos actos praticados no exercício dos poderes ora subdelegados cabe recurso hierárquico necessário.

4. São ratificados todos os actos praticados pelo subdirector da Faculdade de Ciências Sociais, Sheng Li, pela chefe, substituta, do Departamento de Comunicação, Lam Lok Fong, e pelo chefe, substituto, do Departamento de Ciências Económicas, Kwan Fung, ou pelos seus substitutos, no âmbito dos poderes subdelegados, referidos no n.º 1, entre o dia 1 de Julho de 2018 e a data da publicação do presente aviso no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

5. São ratificados todos os actos praticados pela chefe do Departamento de História, Zhu Tianshu, ou pelo seu substituto, no âmbito dos poderes subdelegados, referidos no n.º 1, entre o dia 16 de Agosto de 2018 e a data da publicação do presente aviso no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

6. São ratificados todos os actos praticados pela secretária da Faculdade de Ciências Sociais, Hoi Wai Fong, ou pelo seu substituto, no âmbito dos poderes subdelegados, referidos no n.º 1, entre o dia 13 de Julho de 2018 e a data da publicação do presente aviso no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

7. A presente decisão entra em vigor na data da sua publicação.

Universidade de Macau, aos 15 de Agosto de 2018.

O Director da Faculdade de Ciências Sociais, *Hao Yufan*.

Nos termos do artigo 38.º do Código do Procedimento Administrativo e do n.º 17 da delegação de poderes aprovada pelo reitor da Universidade de Macau, que foi publicada no aviso da Universidade de Macau no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 5, II Série, de 31 de Janeiro de 2018, o coordenador do Gabinete de Assuntos Académicos da Universidade de Macau decidiu:

1. Subdelegar na chefe da Secretaria, Vu Ka Vai, ou no seu substituto, os poderes para a prática dos seguintes actos:

1) Aprovar o gozo de férias anuais, bem como aceitar a justificação das faltas ao serviço dos trabalhadores subordinados;

2) Aprovar a prestação de serviço em horas extraordinárias por parte dos trabalhadores subordinados;

3) Praticar todos os actos necessários à avaliação de desempenho dos trabalhadores subordinados, tendo em conta os parâmetros previamente definidos;

(四) 在其管轄的事務範圍內，簽署執行有權限實體決定所需之公函及文件；

(五) 核准發出所有學生的學術成績及學籍資料的證明書，但研究生及持續進修中心的學生除外。

二、本轉授權不妨礙授權者及轉授權者行使監督權及收回權。

三、對行使本轉授權而作出的行為，得提起必要訴願。

四、由二零一八年一月九日起至本通告在《澳門特別行政區公報》刊登日期間，獲轉授權者或其代任人在上述轉授權範圍內所作之行為均被追認。

五、本決定自公佈日起生效。

二零一八年八月十五日於澳門大學

教務長 阮家榮

澳門大學圖書館館長根據《行政程序法典》第三十八條及刊登於二零一八年一月三十一日第五期第二組《澳門特別行政區公報》之澳門大學通告內澳門大學校長核准之授權的第十七款作出本決定：

一、轉授助理圖書館館長（資源及發展處）王國強或其代任人作出下列行為的職權：

(一) 核准其管轄的員工享受年假及接受合理缺勤之解釋；

(二) 核准其管轄的員工參與不超過七天之培訓、研討會、座談會及其他同類活動；

(三) 核准其管轄的員工進行超時工作；

(四) 根據既定的標準，作出其管轄的員工工作表現評核所需的一切行為；

(五) 在其管轄的事務範圍內，簽署執行有權限實體決定所需之公函及文件。

二、本轉授權不妨礙授權者及轉授權者行使監督權及收回權。

三、對行使本轉授權而作出的行為，得提起必要訴願。

4) Assinar correspondência oficial e documentos relativos aos assuntos no âmbito das suas competências, necessários para executar as decisões tomadas pelas entidades competentes;

5) Aprovar a passagem de certidões relativas aos resultados académicos e aos estatutos individuais de todos os estudantes, com excepção dos estudantes de pós-graduação e do Centro de Educação Contínua.

2. As presentes subdelegações de poderes são feitas sem prejuízo dos poderes de superintendência e avocação do delegante e do subdelegante.

3. Dos actos praticados no exercício dos poderes ora subdelegados cabe recurso hierárquico necessário.

4. São ratificados todos os actos praticados pela subdelegada, ou pelo seu substituto, no âmbito dos poderes ora subdelegados, entre o dia 9 de Janeiro de 2018 e a data da publicação do presente aviso no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

5. A presente decisão entra em vigor na data da sua publicação.

Universidade de Macau, aos 15 de Agosto de 2018.

O Coordenador do Gabinete de Assuntos Académicos, *Yuen Ka Veng*.

Nos termos do artigo 38.º do Código do Procedimento Administrativo e do n.º 17 da delegação de poderes aprovada pelo reitor da Universidade de Macau, que foi publicada no aviso da Universidade de Macau no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 5, II Série, de 31 de Janeiro de 2018, o bibliotecário da Universidade de Macau decidiu:

1. Subdelegar no bibliotecário auxiliar da Universidade (Secção de Recursos e Desenvolvimento), Wong Kwok Keung, ou no seu substituto, os poderes para a prática dos seguintes actos:

1) Aprovar o gozo de férias anuais, bem como aceitar a justificação das faltas ao serviço dos trabalhadores subordinados;

2) Aprovar a participação dos trabalhadores subordinados em acções de formação, seminários, discussões e outras actividades semelhantes com a duração de até sete dias;

3) Aprovar a prestação de serviço em horas extraordinárias por parte dos trabalhadores subordinados;

4) Praticar todos os actos necessários à avaliação de desempenho dos trabalhadores subordinados, tendo em conta os parâmetros previamente definidos;

5) Assinar correspondência oficial e documentos relativos aos assuntos no âmbito das suas competências, necessários para executar as decisões tomadas pelas entidades competentes.

2. As presentes subdelegações de poderes são feitas sem prejuízo dos poderes de superintendência e avocação do delegante e do subdelegante.

3. Dos actos praticados no exercício dos poderes ora subdelegados cabe recurso hierárquico necessário.

四、由二零一八年一月十七日起至本通告在《澳門特別行政區公報》刊登日期間，獲轉授權者或其代任人在上述轉授權範圍內所作之行為均被追認。

五、本決定自公佈日起生效。

二零一八年八月十七日於澳門大學

圖書館館長 吳建中

澳門大學學生事務長根據《行政程序法典》第三十八條及刊登於二零一八年一月三十一日第五期第二組《澳門特別行政區公報》之澳門大學通告內澳門大學校長核准之授權的第十七款作出本決定：

一、轉授予學生資源處處長張學森或其代任人、學生輔導處處長蘇桂龍或其代任人作出下列行為的職權：

(一) 核准其管轄的員工享受年假及接受合理缺勤之解釋；

(二) 核准其管轄的員工進行超時工作；

(三) 根據既定的標準，作出其管轄的員工工作表現評核所需的一切行為；

(四) 在其管轄的事務範圍內，簽署執行有權限實體決定所需之公函及文件；

(五) 代表澳門大學簽署學生曾參與課餘活動之證明文件。

二、本轉授權不妨礙授權者及轉授權者行使監督權及收回權。

三、對行使本轉授權而作出的行為，得提起必要訴願。

四、由二零一八年一月九日起至本通告在《澳門特別行政區公報》刊登日期間，獲轉授權者或其代任人在上述轉授權範圍內所作之行為均被追認。

五、本決定自公佈日起生效。

二零一八年八月十六日於澳門大學

學生事務長 彭執中

4. São ratificados todos os actos praticados pelo subdelegado, ou pelo seu substituto, no âmbito dos poderes ora subdelegados, entre o dia 17 de Janeiro de 2018 e a data da publicação do presente aviso no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

5. A presente decisão entra em vigor na data da sua publicação.

Universidade de Macau, aos 17 de Agosto de 2018.

O Bibliotecário da Universidade, *Wu Jianzhong*.

Nos termos do artigo 38.º do Código do Procedimento Administrativo e do n.º 17 da delegação de poderes aprovada pelo reitor da Universidade de Macau, que foi publicada no aviso da Universidade de Macau no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 5, II Série, de 31 de Janeiro de 2018, o director do Gabinete de Assuntos dos Estudantes da Universidade de Macau decidiu:

1. Subdelegar no chefe da Secção de Recursos para os Estudantes, Cheong Hok Sam, ou no seu substituto, e no chefe da Secção de Aconselhamento para os Estudantes, Sou Kuai Long, ou no seu substituto, os poderes para a prática dos seguintes actos:

1) Aprovar o gozo de férias anuais, bem como aceitar a justificação das faltas ao serviço dos trabalhadores subordinados;

2) Aprovar a prestação de serviço em horas extraordinárias por parte dos trabalhadores subordinados;

3) Praticar todos os actos necessários à avaliação de desempenho dos trabalhadores subordinados, tendo em conta os parâmetros previamente definidos;

4) Assinar correspondência oficial e documentos relativos aos assuntos no âmbito das suas competências, necessários para executar as decisões tomadas pelas entidades competentes;

5) Assinar, em representação da Universidade de Macau, documentos de certificação sobre a participação de estudantes em actividades extracurriculares.

2. As presentes subdelegações de poderes são feitas sem prejuízo dos poderes de superintendência e avocação do delegante e do subdelegante.

3. Dos actos praticados no exercício dos poderes ora subdelegados cabe recurso hierárquico necessário.

4. São ratificados todos os actos praticados pelos subdelegados, ou pelos seus substitutos, no âmbito dos poderes ora subdelegados, entre o dia 9 de Janeiro de 2018 e a data da publicação do presente aviso no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

5. A presente decisão entra em vigor na data da sua publicação.

Universidade de Macau, aos 16 de Agosto de 2018.

O Director do Gabinete de Assuntos dos Estudantes, *Pang Chap Chong*.

澳門大學行政總監根據《行政程序法典》第三十八條及刊登於二零一八年一月三十一日第五期第二組《澳門特別行政區公報》之澳門大學通告內澳門大學校長核准之授權的第十七款作出本決定：

一、轉授予人力資源處處長Yuing Guing Ahchi Silva Aguiar或其代任人作出下列行為的職權：

- (一) 核准其管轄的員工享受年假及接受合理缺勤之解釋；
- (二) 核准其管轄的員工參與不超過七天之培訓、研討會、座談會及其他同類活動；
- (三) 核准其管轄的員工進行超時工作；
- (四) 根據既定的標準，作出其管轄的員工工作表現評核所需的一切行為；
- (五) 在其管轄的事務範圍內，簽署執行有權限實體決定所需之公函及文件；
- (六) 核准發出員工個人檔案的證明書，但具機密性質者除外；
- (七) 代表澳門大學簽署員工所提交作居留用途的留澳申請書及擔保書；
- (八) 簽發衛生護理證及職員證；
- (九) 代表澳門大學簽署員工的錄用通知書（領導及主管人員的錄用通知書除外）、兼職人員的工作合約及從事教學工作之勞務合同；
- (十) 核准以母乳哺育子女的女性員工每一工作日可豁免工作一小時，直至該子女滿一周歲為止。

二、轉授予採購處處長王小寶或其代任人作出下列行為的職權：

- (一) 核准其管轄的員工享受年假及接受合理缺勤之解釋；
- (二) 核准其管轄的員工進行超時工作；
- (三) 根據既定的標準，作出其管轄的員工工作表現評核所需的一切行為；

Nos termos do artigo 38.º do Código do Procedimento Administrativo e do n.º 17 da delegação de poderes aprovada pelo reitor da Universidade de Macau, que foi publicada no aviso da Universidade de Macau no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 5, II Série, de 31 de Janeiro de 2018, a directora do Gabinete de Administração da Universidade de Macau decidiu:

1. Subdelegar na chefe da Secção de Recursos Humanos, Yuing Guing Ahchi Silva Aguiar, ou no seu substituto, os poderes para a prática dos seguintes actos:

- 1) Aprovar o gozo de férias anuais, bem como aceitar a justificação das faltas ao serviço dos trabalhadores subordinados;
- 2) Aprovar a participação dos trabalhadores subordinados em acções de formação, seminários, discussões e outras actividades semelhantes com a duração de até sete dias;
- 3) Aprovar a prestação de serviço em horas extraordinárias por parte dos trabalhadores subordinados;
- 4) Praticar todos os actos necessários à avaliação de desempenho dos trabalhadores subordinados, tendo em conta os parâmetros previamente definidos;
- 5) Assinar correspondência oficial e documentos relativos aos assuntos no âmbito das suas competências, necessários para executar as decisões tomadas pelas entidades competentes;
- 6) Aprovar a passagem de certidões referentes aos processos individuais dos trabalhadores, com excepção dos que tenham natureza confidencial;
- 7) Assinar, em representação da Universidade de Macau, os pedidos de permanência na RAEM para fins de fixação de residência, bem como os respectivos termos de fiança, apresentados pelos trabalhadores;
- 8) Emitir o cartão de acesso aos cuidados de saúde e o cartão do funcionário;
- 9) Assinar, em representação da Universidade de Macau, as cartas de notificação de emprego dos trabalhadores, com excepção das relativas ao pessoal de direcção e chefia, os contratos de trabalho dos trabalhadores em tempo parcial, bem como os contratos de prestação de serviços para funções docentes;
- 10) Autorizar a dispensa ao trabalho de uma hora em cada dia para a mãe que esteja em fase de amamentação até que a criança complete um ano de idade.

2. Subdelegar na chefe da Secção de Aprovisionamento, Wong Sio Pou, ou no seu substituto, os poderes para a prática dos seguintes actos:

- 1) Aprovar o gozo de férias anuais, bem como aceitar a justificação das faltas ao serviço dos trabalhadores subordinados;
- 2) Aprovar a prestação de serviço em horas extraordinárias por parte dos trabalhadores subordinados;
- 3) Praticar todos os actos necessários à avaliação de desempenho dos trabalhadores subordinados, tendo em conta os parâmetros previamente definidos;

(四) 在其管轄的事務範圍內，簽署執行有權限實體決定所需之公函及文件。

三、本轉授權不妨礙授權者及轉授權者行使監督權及收回權。

四、對行使本轉授權而作出的行為，得提起必要訴願。

五、由二零一八年一月九日起至本通告在《澳門特別行政區公報》刊登日期間，獲轉授權者或其代任人在上述轉授權範圍內所作之行為均被追認。

六、本決定自公佈日起生效。

二零一八年八月十五日於澳門大學

行政總監 陳麗明

澳門大學財務總監根據《行政程序法典》第三十八條及刊登於二零一八年一月三十一日第五期第二組《澳門特別行政區公報》之澳門大學通告內澳門大學校長核准之授權的第十七款作出本決定：

一、轉授予會計處處長鄭嘉禮或其代任人及出納處處長林允維或其代任人作出下列行為的職權：

(一) 核准其管轄的員工享受年假及接受合理缺勤之解釋；

(二) 核准其管轄的員工進行超時工作；

(三) 根據既定的標準，作出其管轄的員工工作表現評核所需的一切行為；

(四) 在其管轄的事務範圍內，簽署執行有權限實體決定所需之公函及文件。

二、轉授予預算處處長彭倩華或其代任人作出下列行為的職權：

(一) 核准其管轄的員工享受年假及接受合理缺勤之解釋；

(二) 核准其管轄的員工參與不超過七天之培訓、研討會、座談會及其他同類活動；

(三) 核准其管轄的員工進行超時工作；

4) Assinar correspondência oficial e documentos relativos aos assuntos no âmbito das suas competências, necessários para executar as decisões tomadas pelas entidades competentes.

3. As presentes subdelegações de poderes são feitas sem prejuízo dos poderes de superintendência e avocação do delegante e da subdelegante.

4. Dos actos praticados no exercício dos poderes ora subdelegados cabe recurso hierárquico necessário.

5. São ratificados todos os actos praticados pelas subdelegadas, ou pelos seus substitutos, no âmbito dos poderes ora subdelegados, entre o dia 9 de Janeiro de 2018 e a data da publicação do presente aviso no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

6. A presente decisão entra em vigor na data da sua publicação.

Universidade de Macau, aos 15 de Agosto de 2018.

A Directora do Gabinete de Administração, *Chan Lai Meng*.

Nos termos do artigo 38.º do Código do Procedimento Administrativo e do n.º 17 da delegação de poderes aprovada pelo reitor da Universidade de Macau, que foi publicada no aviso da Universidade de Macau no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 5, II Série, de 31 de Janeiro de 2018, a directora do Gabinete de Assuntos Financeiros da Universidade de Macau decidiu:

1. Subdelegar no chefe da Secção de Contabilidade, Cheng Ka Lai, ou no seu substituto, e no chefe da Secção de Tesouraria, Lam Wan Wai, ou no seu substituto, os poderes para a prática dos seguintes actos:

1) Aprovar o gozo de férias anuais, bem como aceitar a justificação das faltas ao serviço dos trabalhadores subordinados;

2) Aprovar a prestação de serviço em horas extraordinárias por parte dos trabalhadores subordinados;

3) Praticar todos os actos necessários à avaliação de desempenho dos trabalhadores subordinados, tendo em conta os parâmetros previamente definidos;

4) Assinar correspondência oficial e documentos relativos aos assuntos no âmbito das suas competências, necessários para executar as decisões tomadas pelas entidades competentes.

2. Subdelegar na chefe da Secção de Orçamento, Pang Sin Wa, ou no seu substituto, os poderes para a prática dos seguintes actos:

1) Aprovar o gozo de férias anuais, bem como aceitar a justificação das faltas ao serviço dos trabalhadores subordinados;

2) Aprovar a participação dos trabalhadores subordinados em acções de formação, seminários, discussões e outras actividades semelhantes com a duração de até sete dias;

3) Aprovar a prestação de serviço em horas extraordinárias por parte dos trabalhadores subordinados;

(四) 根據既定的標準，作出其管轄的員工工作表現評核所需的一切行為；

(五) 在其管轄的事務範圍內，簽署執行有權限實體決定所需之公函及文件。

三、本轉授權不妨礙授權者及轉授權者行使監督權及收回權。

四、對行使本轉授權而作出的行為，得提起必要訴願。

五、由二零一八年一月九日起至本通告在《澳門特別行政區公報》刊登日期間，獲轉授權者或其代任人在上述轉授權範圍內所作之行為均被追認。

六、本決定自公佈日起生效。

二零一八年八月二十一日於澳門大學

財務總監 李妙媚

澳門大學校園管理及發展總監根據《行政程序法典》第三十八條及刊登於二零一八年一月三十一日第五期第二組《澳門特別行政區公報》之澳門大學通告內澳門大學校長核准之授權的第十七款作出本決定：

一、轉授予保安及交通事務處處長劉茂強或其代任人、設施管理及維護處處長梁嘉業或其代任人、設施拓展處處長丁紹榮或其代任人、能源處處長林智明或其代任人及工程處處長戴兆源或其代任人作出下列行為的職權：

(一) 核准其管轄的員工享受年假及接受合理缺勤之解釋；

(二) 核准其管轄的員工進行超時工作；

(三) 根據既定的標準，作出其管轄的員工工作表現評核所需的一切行為；

(四) 在其管轄的事務範圍內，簽署執行有權限實體決定所需之公函及文件。

二、本轉授權不妨礙授權者及轉授權者行使監督權及收回權。

4) Praticar todos os actos necessários à avaliação de desempenho dos trabalhadores subordinados, tendo em conta os parâmetros previamente definidos;

5) Assinar correspondência oficial e documentos relativos aos assuntos no âmbito das suas competências, necessários para executar as decisões tomadas pelas entidades competentes.

3. As presentes subdelegações de poderes são feitas sem prejuízo dos poderes de superintendência e avocação do delegante e da subdelegante.

4. Dos actos praticados no exercício dos poderes ora subdelegados cabe recurso hierárquico necessário.

5. São ratificados todos os actos praticados pelos subdelegados, ou pelos seus substitutos, no âmbito dos poderes ora subdelegados, entre o dia 9 de Janeiro de 2018 e a data da publicação do presente aviso no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

6. A presente decisão entra em vigor na data da sua publicação.

Universidade de Macau, aos 21 de Agosto de 2018.

A Directora do Gabinete de Assuntos Financeiros, *Lei Miu Mei*.

Nos termos do artigo 38.º do Código do Procedimento Administrativo e do n.º 17 da delegação de poderes aprovada pelo reitor da Universidade de Macau, que foi publicada no aviso da Universidade de Macau no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 5, II Série, de 31 de Janeiro de 2018, o director do Gabinete de Gestão e Desenvolvimento do Complexo Universitário da Universidade de Macau decidiu:

1. Subdelegar no chefe da Secção de Assuntos de Segurança e de Tráfego, Lao Mao Keong, ou no seu substituto, no chefe da Secção para a Gestão e Manutenção de Instalações, Leong Ka Ip, ou no seu substituto, no chefe da Secção para o Desenvolvimento de Instalações, Ting Sio Weng, ou no seu substituto, no chefe da Secção de Energia, Lam Chi Meng, ou no seu substituto, e no chefe da Secção de Construção e Engenharia, Tai Sio Un, ou no seu substituto, os poderes para a prática dos seguintes actos:

1) Aprovar o gozo de férias anuais, bem como aceitar a justificação das faltas ao serviço dos trabalhadores subordinados;

2) Aprovar a prestação de serviço em horas extraordinárias por parte dos trabalhadores subordinados;

3) Praticar todos os actos necessários à avaliação de desempenho dos trabalhadores subordinados, tendo em conta os parâmetros previamente definidos;

4) Assinar correspondência oficial e documentos relativos aos assuntos no âmbito das suas competências, necessários para executar as decisões tomadas pelas entidades competentes.

2. As presentes subdelegações de poderes são feitas sem prejuízo dos poderes de superintendência e avocação do delegante e do subdelegante.

三、對行使本轉授權而作出的行為，得提起必要訴願。

四、由二零一八年一月九日起至本通告在《澳門特別行政區公報》刊登日期間，獲轉授權者或其代任人在上述轉授權範圍內所作之行為均被追認。

五、本決定自公佈日起生效。

二零一八年八月十六日於澳門大學

校園管理及發展總監 黎明佳

澳門大學資訊及通訊科技總監根據《行政程序法典》第三十八條及刊登於二零一八年一月三十一日第五期第二組《澳門特別行政區公報》之澳門大學通告內澳門大學校長核准之授權的第十七款作出本決定：

一、轉授予資訊管理處處長石國英或其代任人、資訊基建暨用戶服務處處長柯潔紅或其代任人及電腦教學暨技術服務處處長司徒瓊璠或其代任人作出下列行為的職權：

(一) 核准其管轄的員工享受年假及接受合理缺勤之解釋；

(二) 核准其管轄的員工進行超時工作；

(三) 根據既定的標準，作出其管轄的員工工作表現評核所需的一切行為；

(四) 在其管轄的事務範圍內，簽署執行有權限實體決定所需之公函及文件。

二、本轉授權不妨礙授權者及轉授權者行使監督權及收回權。

三、對行使本轉授權而作出的行為，得提起必要訴願。

四、由二零一八年一月九日起至本通告在《澳門特別行政區公報》刊登日期間，獲轉授權者或其代任人在上述轉授權範圍內所作之行為均被追認。

五、本決定自公佈日起生效。

二零一八年八月十六日於澳門大學

資訊及通訊科技總監 莊永港

3. Dos actos praticados no exercício dos poderes ora subdelegados cabe recurso hierárquico necessário.

4. São ratificados todos os actos praticados pelos subdelegados, ou pelos seus substitutos, no âmbito dos poderes ora subdelegados, entre o dia 9 de Janeiro de 2018 e a data da publicação do presente aviso no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

5. A presente decisão entra em vigor na data da sua publicação.

Universidade de Macau, aos 16 de Agosto de 2018.

O Director do Gabinete de Gestão e Desenvolvimento do Complexo Universitário, *Lai Meng Kai*.

Nos termos do artigo 38.º do Código do Procedimento Administrativo e do n.º 17 da delegação de poderes aprovada pelo reitor da Universidade de Macau, que foi publicada no aviso da Universidade de Macau no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 5, II Série, de 31 de Janeiro de 2018, o director do Gabinete para as Tecnologias de Informação e Comunicação da Universidade de Macau decidiu:

1. Subdelegar no chefe da Secção para a Gestão de Informação, Seak Kuok Ieng, ou no seu substituto, na chefe da Secção de Infra-estruturas Informáticas e Serviços aos Utilizadores, O Kit Hong, ou no seu substituto, e no chefe da Secção de Informática Pedagógica e Serviços Técnicos, Si Tou Kuok Fan, ou no seu substituto, os poderes para a prática dos seguintes actos:

1) Aprovar o gozo de férias anuais, bem como aceitar a justificação das faltas ao serviço dos trabalhadores subordinados;

2) Aprovar a prestação de serviço em horas extraordinárias por parte dos trabalhadores subordinados;

3) Praticar todos os actos necessários à avaliação de desempenho dos trabalhadores subordinados, tendo em conta os parâmetros previamente definidos;

4) Assinar correspondência oficial e documentos relativos aos assuntos no âmbito das suas competências, necessários para executar as decisões tomadas pelas entidades competentes.

2. As presentes subdelegações de poderes são feitas sem prejuízo dos poderes de superintendência e avocação do delegante e do subdelegante.

3. Dos actos praticados no exercício dos poderes ora subdelegados cabe recurso hierárquico necessário.

4. São ratificados todos os actos praticados pelos subdelegados, ou pelos seus substitutos, no âmbito dos poderes ora subdelegados, entre o dia 9 de Janeiro de 2018 e a data da publicação do presente aviso no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

5. A presente decisão entra em vigor na data da sua publicação.

Universidade de Macau, aos 16 de Agosto de 2018.

O Director do Gabinete para as Tecnologias de Informação e Comunicação, *Chong Wing Kong*.

澳門大學傳訊總監根據《行政程序法典》第三十八條及刊登於二零一八年一月三十一日第五期第二組《澳門特別行政區公報》之澳門大學通告內澳門大學校長核准之授權的第十七款作出本決定：

一、轉授予公共關係處處長謝嘉儀或其代任人作出下列行為的職權：

(一) 核准其管轄的員工享受年假及接受合理缺勤之解釋；

(二) 核准其管轄的員工進行超時工作；

(三) 根據既定的標準，作出其管轄的員工工作表現評核所需的一切行為；

(四) 在其管轄的事務範圍內，簽署執行有權限實體決定所需之公函及文件。

二、本轉授權不妨礙授權者及轉授權者行使監督權及收回權。

三、對行使本轉授權而作出的行為，得提起必要訴願。

四、由二零一八年一月九日起至本通告在《澳門特別行政區公報》刊登日期間，獲轉授權者或其代任人在上述轉授權範圍內所作之行為均被追認。

五、本決定自公佈日起生效。

二零一八年八月十六日於澳門大學

傳訊總監 張惠琴

(是項刊登費用為 \$39,172.00)

Nos termos do artigo 38.º do Código do Procedimento Administrativo e do n.º 17 da delegação de poderes aprovada pelo reitor da Universidade de Macau, que foi publicada no aviso da Universidade de Macau no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 5, II Série, de 31 de Janeiro de 2018, a directora do Gabinete de Comunicação da Universidade de Macau decidiu:

1. Subdelegar na chefe da Secção de Relações Públicas, Che Ka I, ou no seu substituto, os poderes para a prática dos seguintes actos:

1) Aprovar o gozo de férias anuais, bem como aceitar a justificação das faltas ao serviço dos trabalhadores subordinados;

2) Aprovar a prestação de serviço em horas extraordinárias por parte dos trabalhadores subordinados;

3) Praticar todos os actos necessários à avaliação de desempenho dos trabalhadores subordinados, tendo em conta os parâmetros previamente definidos;

4) Assinar correspondência oficial e documentos relativos aos assuntos no âmbito das suas competências, necessários para executar as decisões tomadas pelas entidades competentes.

2. As presentes subdelegações de poderes são feitas sem prejuízo dos poderes de superintendência e avocação do delegante e da subdelegante.

3. Dos actos praticados no exercício dos poderes ora subdelegados cabe recurso hierárquico necessário.

4. São ratificados todos os actos praticados pela subdelegada, ou pelo seu substituto, no âmbito dos poderes ora subdelegados, entre o dia 9 de Janeiro de 2018 e a data da publicação do presente aviso no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

5. A presente decisão entra em vigor na data da sua publicação.

Universidade de Macau, aos 16 de Agosto de 2018.

A Directora do Gabinete de Comunicação, *Cheong Wai Kam*.

(Custo desta publicação \$ 39 172,00)

澳門理工學院

通告

第18/PRE/2018號批示

事宜：轉授權予語言暨翻譯高等學校校長

根據刊登於二零一七年九月十三日第三十七期《澳門特別行政區公報》第二組之第06D/CG/2017號理事會決議第四款所賦予的職權，本人決定：

一、轉授予語言暨翻譯高等學校校長韓麗麗或其合法代任人，在語言暨翻譯高等學校的範圍內，作出下列行為的職權：

(一) 進行領導、協調、指導及日常管理；

INSTITUTO POLITÉCNICO DE MACAU

Aviso

Despacho n.º 18/PRE/2018

Assunto: Subdelegação de competências na directora da Escola Superior de Línguas e Tradução

Tendo em consideração o disposto no n.º 4 da Deliberação do Conselho de Gestão n.º 06D/CG/2017, publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 37, II Série, de 13 de Setembro de 2017, determino:

1. Subdelegar na directora da Escola Superior de Línguas e Tradução, Han Lili, ou em quem legalmente a substitua, a competência para a prática dos seguintes actos, no âmbito da Escola Superior de Línguas e Tradução:

1) Proceder à direcção, à coordenação, à orientação e à gestão corrente;

(二) 簽署執行上級有關決定及組成程序和卷宗所需的函件；

(三) 在遵守法定前提下，批准人員享受年假及決定其可否將假期轉移至翌年；

(四) 在遵守法定前提下，批准喪失薪酬之缺勤；

(五) 在遵守法定前提下，決定缺勤是否合理。

二、本轉授權不妨礙收回權和監管權的行使。

三、對行使現轉授予的職權而作出的行為，得提起必要訴願。

四、本批示自刊登於《澳門特別行政區公報》之日起產生效力。

五、獲轉授權者自二零一八年八月十六日至本批示於《澳門特別行政區公報》刊登日期間，在本轉授權範圍內所作出的行為予以追認。

二零一八年八月二十一日於澳門理工學院

署理院長 嚴肇基

(是項刊登費用為 \$2,209.00)

2) Assinar a correspondência de mero expediente, necessária à instrução e tramitação dos processos e à execução das demais decisões tomadas superiormente;

3) Autorizar o gozo de férias do pessoal e decidir sobre a sua transferência para o ano seguinte, desde que observados os pressupostos legais;

4) Autorizar faltas com perda de remuneração, desde que observados os pressupostos legais;

5) Justificar ou injustificar faltas, desde que observados os pressupostos legais.

2. A presente subdelegação é feita sem prejuízo dos poderes de avocação e superintendência.

3. Dos actos praticados, ao abrigo da presente subdelegação de competências, cabe recurso hierárquico necessário.

4. O presente despacho produz efeitos desde a data da sua publicação no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

5. São ratificados os actos praticados pela subdelegada, no âmbito das competências ora subdelegadas, entre o dia 16 de Agosto de 2018 e a data de publicação do presente despacho no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

Instituto Politécnico de Macau, aos 21 de Agosto de 2018.

O Presidente em exercício, *Im Sio Kei*.

(Custo desta publicação \$ 2 209,00)

海 事 及 水 務 局

名 單

統一管理的對外開考

(開考編號: 001-2016-TS-01) ——

海事及水務局汽車工程範疇

第一職階二等高級技術員專業能力評估程序

茲公佈，在為填補海事及水務局編制內汽車工程範疇高級技術員職程第一職階二等高級技術員一個職缺以及未來兩年在同一範疇出現的第一職階二等高級技術員職缺而以考核方式進行的統一管理的對外開考（開考通告刊登於二零一六年十月十九日第四十二期《澳門特別行政區公報》第二組）中，按照刊登於二零一七年九月二十七日第三十九期《澳門特別行政區公報》第二組副刊的載明擬填補開考職位部門的通告中所列的職缺，參加本局專業能力評估程序的准考人的最後成績名單如下：

DIRECÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASSUNTOS MARÍTIMOS E DE ÁGUA

Lista

Concurso de gestão uniformizada externo

(ref.: Concurso n.º 001-2016-TS-01) —

etapa de avaliação de competências profissionais,

na Direcção dos Serviços de Assuntos Marítimos e de Água,

para técnico superior de 2.ª classe, 1.º escalão,

área de engenharia automóvel

Classificativa final dos candidatos admitidos à etapa de avaliação de competências profissionais da Direcção dos Serviços de Assuntos Marítimos e de Água, do concurso de gestão uniformizada externo, de prestação de provas, aberto por aviso publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 42, II Série, de 19 de Outubro de 2016, para o preenchimento de um lugar vago no quadro, e dos que vierem a verificar-se no prazo de dois anos, nestes Serviços, na categoria de técnico superior de 2.ª classe, 1.º escalão, da carreira de técnico superior, área de engenharia automóvel, indicado no aviso onde constam os Serviços interessados no preenchimento do lugar posto a concurso, publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 39, II Série, Suplemento, de 27 de Setembro de 2017:

及格的投考人:

名次	准考人 編號	姓名	最後成績
1.º	49	洪振昌 5098xxxx.....	73.67
2.º	122	余業強 5138xxxx.....	72.50
3.º	32	莊欣欣 5096xxxx.....	69.17
4.º	31	蔡偉斌 7444xxxx.....	66.92
5.º	63	鄭耀華 7433xxxx.....	66.43
6.º	83	梁啟康 5080xxxx.....	66.27
7.º	95	莫景華 5100xxxx.....	65.77
8.º	81	梁智威 5192xxxx.....	65.48
9.º	37	馮嘉俊 5101xxxx.....	64.45
10.º	4	陳震宇 5135xxxx.....	63.95
11.º	98	顏清艾 5093xxxx.....	63.38
12.º	65	黎健祺 5207xxxx.....	62.03
13.º	23	鄭傑榮 5170xxxx.....	62.00
14.º	54	楊麗儀 1216xxxx.....	59.45
15.º	7	陳耀鴻 5194xxxx.....	55.67

根據第14/2016號行政法規第三十六條規定，投考人可自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計十個工作日內，就本名單向許可開考的實體提起上訴。

(經行政法務司司長於二零一八年八月十日的批示認可)

二零一八年七月二十三日於海事及水務局

典試委員會：

主席：廳長 卓凱榮

委員：顧問高級技術員 高少興

顧問高級技術員 陳華健

(是項刊登費用為 \$3,116.00)

Candidatos aprovados:

Ordem	N.º do cand.	Nome	Classi- ficação final
1.º	49	Hong, Chan Cheong 5098xxxx.....	73,67
2.º	122	Yu, Ip Keong 5138xxxx.....	72,50
3.º	32	Chong, Ian Ian 5096xxxx.....	69,17
4.º	31	Choi, Wai Pan 7444xxxx.....	66,92
5.º	63	Kuong, Io Wa 7433xxxx.....	66,43
6.º	83	Leong, Kai Hong 5080xxxx.....	66,27
7.º	95	Mok, Keng Wa 5100xxxx.....	65,77
8.º	81	Leong, Chi Wai 5192xxxx.....	65,48
9.º	37	Fong, Ka Chon 5101xxxx.....	64,45
10.º	4	Chan, Chan U 5135xxxx.....	63,95
11.º	98	Ngan, Cheng Ngai 5093xxxx.....	63,38
12.º	65	Lai, Kin Kei 5207xxxx.....	62,03
13.º	23	Cheang, Kit Weng 5170xxxx.....	62,00
14.º	54	Ieong, Lai I 1216xxxx.....	59,45
15.º	7	Chan, Io Hong 5194xxxx.....	55,67

Nos termos do artigo 36.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016, os candidatos podem interpor recurso para a entidade que autorizou a abertura do concurso, no prazo de dez dias úteis, contados do dia seguinte à data da publicação da presente lista no *Boletim Oficial da RAEM*.

(Homologada por despacho da Ex.^{ma} Senhora Secretária para a Administração e Justiça, de 10 de Agosto de 2018).

Direcção dos Serviços de Assuntos Marítimos e de Água, aos 23 de Julho de 2018.

O Júri:

Presidente: Cheok Hoi Veng, chefe de departamento.

Vogais: Ko Siu Hing, técnico superior assessor; e

Chan Wa Kin, técnico superior assessor.

(Custo desta publicação \$ 3 116,00)

環境保護局

名單

統一管理的對外開考(開考編號:002-2016-AT-01)——
環境保護局一般行政技術輔助範疇第一職階二等技術輔導員
職務能力評估程序

茲公佈，在為填補環境保護局編制內一般行政技術輔助範疇技術輔導員職程第一職階二等技術輔導員四個職缺以及未

DIRECÇÃO DOS SERVIÇOS DE PROTECÇÃO AMBIENTAL

Lista

Concurso de gestão uniformizada externo (ref.: Concurso n.º 002-2016-AT-01) — etapa de avaliação de competências funcionais, na Direcção dos Serviços de Protecção Ambiental, para adjunto-técnico de 2.ª classe, 1.º escalão, área de apoio técnico-administrativo geral

Classificativa final dos candidatos admitidos à etapa de avaliação de competências funcionais da Direcção dos Serviços de Protecção Ambiental, do concurso de gestão uniformizada

來兩年同一範疇出現的第一職階二等技術輔導員職缺而以考核方式進行的統一管理的對外開考（開考通告刊登於二零一六年十二月二十八日第五十二期《澳門特別行政區公報》第二組）中，按照刊登於二零一七年十二月六日第四十九期《澳門特別行政區公報》第二組第二副刊的載明擬填補開考職位部門的通告中所列的職缺，參加本局職務能力評估程序的准考人的最後成績名單如下：

及格的投考人：

名次	准考人編號	姓名	最後成績
1.º	1016	趙家慶	5168XXXX..... 70.12
2.º	4525	黃晶	1329XXXX..... 69.67
3.º	2125	郭少欣	5161XXXX..... 69.15
4.º	2312	林耀文	5125XXXX..... 68.54
5.º	3180	梁婉琪	5152XXXX..... 67.89
6.º	2836	李倩影	5197XXXX..... 66.80
7.º	1751	楊飛鵬	5169XXXX..... 65.71
8.º	280	陳嘉龍	5196XXXX..... 65.12
9.º	1381	馮泳雅	1324XXXX..... 65.02
10.º	2154	鄭耀良	5199XXXX..... 64.49
11.º	519	陳惠華	5214XXXX..... 64.31
12.º	4688	王金星	5181XXXX..... 63.14
13.º	2711	李家樂	5197XXXX..... 63.02
14.º	3594	麥沛桐	5198XXXX..... 62.64
15.º	3922	潘國豪	5211XXXX..... 62.05
16.º	1159	鍾梓滔	1246XXXX..... 61.90
17.º	3438	駱健強	5184XXXX..... 61.83
18.º	2763	李麗華	5136XXXX..... 61.77
19.º	2948	梁紫晴	5135XXXX..... 61.25
20.º	1597	許宗翰	1219XXXX..... 61.13
21.º	1880	葉嘉麟	5206XXXX..... 61.10
22.º	1562	何婉玲	5131XXXX..... 60.97
23.º	1108	崔美瑩	5159XXXX..... 60.30
24.º	4986	楊樂欣	1261XXXX..... 60.16
25.º	4854	黃源亮	1242XXXX..... 60.11
26.º	1493	何健永	5178XXXX..... 59.85
27.º	1160	鍾志華	5177XXXX..... 59.82
28.º	2237	林澤波	5131XXXX..... 59.76
29.º	3895	龐尚棟	5185XXXX..... 59.66
30.º	2940	梁亞弟	1328XXXX..... 59.25
31.º	3445	駱倩怡	5167XXXX..... 59.13
32.º	569	曾潔儀	5184XXXX..... 59.12

externo, de prestação de provas, aberto por aviso publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 52, II Série, de 28 de Dezembro de 2016, para o preenchimento de quatro lugares vagos no quadro, e dos que vierem a verificar-se no prazo de dois anos, nestes Serviços, na categoria de adjunto-técnico de 2.ª classe, 1.º escalão, da carreira de adjunto-técnico, área de apoio técnico-administrativo geral, indicados no aviso onde constam os Serviços interessados no preenchimento dos lugares postos a concurso, publicado no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 49, II Série, 2.º Suplemento, de 6 de Dezembro de 2017:

Candidatos aprovados:

Ordem	N.º do cand.	Nome	Classificação final
1.º	1016	Chio, Ka Heng	5168XXXX..... 70,12
2.º	4525	Wong, Cheng	1329XXXX..... 69,67
3.º	2125	Kuok, Sio Ian	5161XXXX..... 69,15
4.º	2312	Lam, Io Man	5125XXXX..... 68,54
5.º	3180	Leong, Un Kei	5152XXXX..... 67,89
6.º	2836	Lei, Sin Ieng	5197XXXX..... 66,80
7.º	1751	Ieong, Fei Pang	5169XXXX..... 65,71
8.º	280	Chan, Ka Long	5196XXXX..... 65,12
9.º	1381	Fong, Weng Nga	1324XXXX..... 65,02
10.º	2154	Kuong, Io Leong	5199XXXX..... 64,49
11.º	519	Chan, Wai Wa	5214XXXX..... 64,31
12.º	4688	Wong, Kam Seng	5181XXXX..... 63,14
13.º	2711	Lei, Ka Lok	5197XXXX..... 63,02
14.º	3594	Mak, Pui Tong	5198XXXX..... 62,64
15.º	3922	Pun, Kuok Hou	5211XXXX..... 62,05
16.º	1159	Chong, Chi Tou	1246XXXX..... 61,90
17.º	3438	Lok, Kin Keong	5184XXXX..... 61,83
18.º	2763	Lei, Lai Wa	5136XXXX..... 61,77
19.º	2948	Leong, Chi Cheng	5135XXXX..... 61,25
20.º	1597	Hoi, Chong Hon	1219XXXX..... 61,13
21.º	1880	Ip, Ka Lon	5206XXXX..... 61,10
22.º	1562	Ho, Un Leng	5131XXXX..... 60,97
23.º	1108	Choi, Mei Ieng	5159XXXX..... 60,30
24.º	4986	Yeung, Lok Yan	1261XXXX..... 60,16
25.º	4854	Wong, Un Leong	1242XXXX..... 60,11
26.º	1493	Ho, Kin Wing	5178XXXX..... 59,85
27.º	1160	Chong, Chi Wa	5177XXXX..... 59,82
28.º	2237	Lam, Chak Po	5131XXXX..... 59,76
29.º	3895	Pong, Seong Tong	5185XXXX..... 59,66
30.º	2940	Leong, A Tai	1328XXXX..... 59,25
31.º	3445	Lok, Sin I	5167XXXX..... 59,13
32.º	569	Chang, Kit I	5184XXXX..... 59,12

名次	准考人編號	姓名	最後成績	Ordem	N.º do cand.	Nome	Classificação final
33.º	3289	廖楚鈞	5210XXXX 59.07				
34.º	3900	潘靜怡	5155XXXX 58.88	33.º	3289	Lio, Cho Kuan	5210XXXX 59,07
35.º	4010	施麗沙	5179XXXX 58.83	34.º	3900	Pun, Cheng I	5155XXXX 58,88
36.º	3560	馬狄倫	5146XXXX 58.81	35.º	4010	Si, Lai Sa	5179XXXX 58,83
37.º	3018	梁業鵬	7441XXXX 58.79	36.º	3560	Ma, Tek Lon	5146XXXX 58,81
38.º	2139	郭偉鵬	1394XXXX 58.72	37.º	3018	Leong, Ip Pang	7441XXXX 58,79
39.º	4629	黃艷紅	5143XXXX 58.58	38.º	2139	Kuok, Wai Pang	1394XXXX 58,72
40.º	2796	李妙雲	5184XXXX 58.50	39.º	4629	Wong, Im Hong	5143XXXX 58,58
41.º	3448	陸德林	1260XXXX 58.40	40.º	2796	Lei, Mio Wan	5184XXXX 58,50
42.º	2264	林泉	5171XXXX 58.32	41.º	3448	Lok, Tak Lam	1260XXXX 58,40
43.º	2344	林橋亨	5093XXXX 58.17	42.º	2264	Lam, Chun	5171XXXX 58,32
44.º	344	陳立智	1229XXXX 58.07	43.º	2344	Lam, Kio Hang	5093XXXX 58,17
45.º	3920	潘健業	5197XXXX 57.90	44.º	344	Chan, Lap Chi	1229XXXX 58,07
46.º	455	陳少芸	1222XXXX 57.83	45.º	3920	Pun, Kin Ip	5197XXXX 57,90
47.º	4061	蕭明亮	5171XXXX 57.72	46.º	455	Chan, Sio Wan	1222XXXX 57,83
48.º	2526	柳秉林	1357XXXX 57.44	47.º	4061	Sio, Meng Leong	5171XXXX 57,72
49.º	3058	梁敬禧	1226XXXX 56.83	48.º	2526	Lao, Peng Lam	1357XXXX 57,44
50.º	1703	黃小艷	1386XXXX 56.60	49.º	3058	Leong, Keng Hei	1226XXXX 56,83
51.º	4548	黃志龍	5173XXXX 56.59	50.º	1703	Huang, Xiaoyan	1386XXXX 56,60
52.º	1369	馮天朗	5183XXXX 56.18	51.º	4548	Wong, Chi Long	5173XXXX 56,59
53.º	429	陳詩琴	1335XXXX 56.03	52.º	1369	Fong, Tin Long	5183XXXX 56,18
54.º	329	陳君	1249XXXX 56.00	53.º	429	Chan, Si Kam	1335XXXX 56,03
55.º	1000	錢偉勝	5204XXXX 55.67	54.º	329	Chan, Kuan	1249XXXX 56,00
56.º	5023	趙敏玲	1360XXXX 55.40	55.º	1000	Chin, Wai Seng	5204XXXX 55,67
57.º	530	陳永雄	5208XXXX 55.37	56.º	5023	Zhao, Minling	1360XXXX 55,40
58.º	4158	孫瑞晶	1348XXXX 55.25	57.º	530	Chan, Weng Hong	5208XXXX 55,37
59.º	2676	李妍穎	5174XXXX 55.22	58.º	4158	Sun, Soi Cheng	1348XXXX 55,25
60.º	1180	鍾國偉	5210XXXX 54.86	59.º	2676	Lei, In Weng	5174XXXX 55,22
61.º	1293	方沁寧	1219XXXX 54.70	60.º	1180	Chong, Kuok Wai	5210XXXX 54,86
62.º	2964	梁駿暉	5206XXXX 54.49	61.º	1293	Fang, Sam Neng	1219XXXX 54,70
63.º	2338	林家裕	1265XXXX 54.10	62.º	2964	Leong, Chon Fai	5206XXXX 54,49
64.º	4760	黃雅意	1283XXXX 53.78	63.º	2338	Lam, Ka U	1265XXXX 54,10
				64.º	4760	Wong, Nga I	1283XXXX 53,78

被除名的投考人:

准考人編號	姓名	備註
149	陳志達	5132XXXX (a)
226	陳燕霞	1357XXXX (a)
1487	賀啓智	5152XXXX (a)
2754	李君玲	5204XXXX (a)
2915	李榮軍	5156XXXX (a)
3716	伍潤達	5205XXXX (a)

Candidatos excluídos:

N.º do cand.	Nome	Notas
149	Chan, Chi Tat	5132XXXX (a)
226	Chan, In Ha	1357XXXX (a)
1487	Ho, Kai Chi	5152XXXX (a)
2754	Lei, Kuan Leng	5204XXXX (a)
2915	Lei, Weng Kuan	5156XXXX (a)
3716	Ng, Ion Tat	5205XXXX (a)

准考人編號	姓名	備註	N.º do cand.	Nome	Notas
3835	吳詠豪 5181XXXX	(a)	3835	Ng, Weng Hou 5181XXXX	(a)

備註：

(a) 缺席甄選面試

根據第14/2016號行政法規第三十六條規定，投考人可自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計十個工作日內，就本名單向許可開考的實體提起上訴。

(經行政法務司司長於二零一八年八月十三日的批示認可)

二零一八年七月十八日於環境保護局

典試委員會：

主席：組織資訊處處長 馮文安

委員：首席特級技術員 黃美玲

顧問高級技術員 陳海珊

(是項刊登費用為 \$6,818.00)

Observação para os candidatos excluídos:

(a) Ter faltado à entrevista de selecção.

Nos termos do artigo 36.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016, os candidatos podem interpor recurso para a entidade que autorizou a abertura do concurso, no prazo de dez dias úteis, contados do dia seguinte à data da publicação da presente lista no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

(Homologada por despacho da Ex.^{ma} Senhora Secretária para a Administração e Justiça, de 13 de Agosto de 2018).

Direcção dos Serviços de Protecção Ambiental, aos 18 de Julho de 2018.

O Júri:

Presidente: Fong Man On, chefe da Divisão de Organização e Informática.

Vogais: Wong Mei Leng, técnica especialista principal; e

Chan Hoi San, técnica superior assessora.

(Custo desta publicação \$ 6 818,00)