

——長期行政任用合同

林麗姬、李仙敏及李艷華。

透過行政長官二零一六年三月一日批示：

韋志炎——根據第12/2015號法律第四條第二款及第三款，以及按照第14/2009號法律第十四條第一款（二）項的規定，以附註形式修改其在政府總部輔助部門擔任職務的長期行政任用合同第三條款，晉級為第一職階一等技術員，薪俸點400點，自二零一六年三月一日起生效。

透過辦公室主任二零一六年三月二日批示：

謝啟文——根據第12/2015號法律第四條第二款、第三款及按照第14/2009號法律第十三條第二款（二）項及第四款的規定，以附註形式修改其在政府總部輔助部門擔任職務的不具期限的行政任用合同第三條款，晉階至第四職階勤雜人員，薪俸點140點，自二零一六年三月十五日起生效。

二零一六年三月十六日於行政長官辦公室

辦公室代主任 盧麗卿

經濟財政司司長辦公室

第 54/2016 號經濟財政司司長批示

基於有需要對本年度澳門特別行政區財政預算第三十八章經常開支中職能分類7-01-0經濟分類04-01-05-00-71，項目為“經常轉移——公營部門——其他——文化遺產委員會”的款項作出再分配：

在文化局的建議下，經聽取財政局的意見；

經濟財政司司長行使《澳門特別行政區基本法》第六十四條及第110/2014號行政命令第一款賦予的職權，作出本批示。

按照第15/2015號法律第九條第一款規定，將追加於本年度澳門特別行政區財政預算第三十八章經常開支中職能分類7-01-0經濟分類04-01-05-00-71，項目為“經常轉移——公營部門——其他——文化遺產委員會”，金額為\$996,300.00（澳門幣玖拾玖萬陸仟叁佰元整）的款項，分配如下：

經常開支

01-00-00-00 人員..... \$ 996,300.00

— Contrato administrativo de provimento de longa duração

Lam Lai Kei, Lei Sin Man e Lei Im Wa.

Por despacho de S. Ex.^a o Chefe do Executivo, de 1 de Março de 2016:

Wai Chi Im — alterada, por averbamento, a cláusula 3.^a do seu contrato administrativo de provimento de longa duração ascendendo a técnico de 1.^a classe, 1.^o escalão, índice 400, nos SASG, nos termos do artigo 4.^o, n.^{os} 2 e 3, da Lei n.^o 12/2015, conjugado com o artigo 14.^o, n.^o 1, alínea 2), da Lei n.^o 14/2009, a partir de 1 de Março de 2016.

Por despacho da chefe do Gabinete, de 2 de Março de 2016:

Che Kai Man — alterada, por averbamento, a cláusula 3.^a do seu contrato administrativo de provimento sem termo progredindo a auxiliar, 4.^o escalão, índice 140, nos SASG, nos termos do artigo 4.^o, n.^{os} 2 e 3, da Lei n.^o 12/2015, conjugado com o artigo 13.^o, n.^{os} 2, alínea 2), e 4, da Lei n.^o 14/2009, a partir de 15 de Março de 2016.

Gabinete do Chefe do Executivo, aos 16 de Março de 2016.

— A Chefe do Gabinete, substituta, *Lo Lai Heng*.GABINETE DO SECRETÁRIO PARA A ECONOMIA
E FINANÇASDespacho do Secretário para a Economia
e Finanças n.º 54/2016

Tornando-se necessário fazer a redistribuição de verba do capítulo 38, com as classificações funcional 7-01-0 e económica 04-01-05-00-71 da tabela de despesa corrente do Orçamento da Região Administrativa Especial de Macau para o corrente ano, sob a designação: Transferências Correntes — Sector Público — Outras — Conselho do Património Cultural;

Sob proposta do Instituto Cultural e ouvida a Direcção dos Serviços de Finanças;

Usando da faculdade conferida pelo artigo 64.^o da Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau, conjugado com o n.^o 1 da Ordem Executiva n.^o 110/2014, o Secretário para a Economia e Finanças manda:

A verba do capítulo 38, com as classificações funcional 7-01-0 e económica 04-01-05-00-71, da tabela de despesa corrente do Orçamento da Região Administrativa Especial de Macau (OR) para o corrente ano, sob a designação: Transferências Correntes — Sector Público — Outras — Conselho do Património Cultural, é reforçada na importância de \$ 996 300,00 (novecentas e noventa e seis mil e trezentas patacas) distribuindo-se, nos termos do n.^o 1 do artigo 9.^o da Lei n.^o 15/2015, da seguinte forma:

Despesas correntes

01-00-00-00 Pessoal..... \$ 996 300,00

01-01-00-00	固定及長期報酬	
01-01-01-00	法律通過之編制人員	
01-01-01-01	薪俸或服務費(新帳目)	\$ 826,200.00
01-01-01-02	年資獎金(新帳目)	\$ 19,440.00
01-01-09-00	聖誕津貼	\$ 70,470.00
01-01-10-00	假期津貼	\$ 70,470.00
01-05-00-00	社會福利金	
01-05-01-00	家庭津貼	\$ 9,720.00
	總開支	\$ 996,300.00

二零一六年三月八日

經濟財政司司長 梁維特

二零一六年三月十一日於經濟財政司司長辦公室

辦公室主任 陸潔嫻

01-01-00-00	Remunerações certas e permanentes	
01-01-01-00	Pessoal dos quadros aprovados por lei	
01-01-01-01	Vencimentos ou honorários (nova rubrica).....	\$ 826 200,00
01-01-01-02	Prémio de antiguidade (nova rubrica)	\$ 19 440,00
01-01-09-00	Subsídio de Natal.....	\$ 70 470,00
01-01-10-00	Subsídio de férias.....	\$ 70 470,00
01-05-00-00	Previdência social	
01-05-01-00	Subsídio de família.....	\$ 9 720,00
	Total das despesas	\$ 996 300,00

8 de Março de 2016.

O Secretário para a Economia e Finanças, *Leong Vai Tac*.

Gabinete do Secretário para a Economia e Finanças, aos 11 de Março de 2016. — A Chefe do Gabinete, *Lok Kit Sim*.

保安司司長辦公室

第 47/2016 號保安司司長批示

保安司司長行使《澳門特別行政區基本法》第六十四條賦予的職權，並根據第6/1999號行政法規《政府部門及實體的組織、職權與運作》第七條及第111/2014號行政命令第五款的規定，作出本批示。

一、轉授予懲教管理局局長李錦昌作出下列行為的權限：

(一) 簽署任用書；

(二) 授予職權及接受宣誓；

(三) 經審查有關法理前提，批准臨時委任、續任、轉臨時委任為確定委任；

(四) 以澳門特別行政區的名義，簽署所有行政任用合同；

(五) 批准行政任用合同的續期，但以不涉及有關報酬條件的更改為限；

(六) 批准編制內人員及行政任用合同制度人員在職程職級內的職階變更；

(七) 決定免職及批准解除行政任用合同；

(八) 批准特別假期或在放棄特別假期時發給有關補償、短期無薪假，以及就因個人理由或工作需要而提交的累積年假申請作出決定；

GABINETE DO SECRETÁRIO PARA A SEGURANÇA

Despacho do Secretário para a Segurança n.º 47/2016

Usando da faculdade conferida pelo artigo 64.º da Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau e nos termos do artigo 7.º do Regulamento Administrativo n.º 6/1999 (Organização, competências e funcionamento dos serviços e entidades públicas) e do n.º 5 da Ordem Executiva n.º 111/2014, o Secretário para a Segurança manda:

1. São subdelegadas no director da Direcção dos Serviços Correccionais (DSC), Lee Kam Cheong, as competências para praticar os seguintes actos:

1) Assinar os diplomas de provimento;

2) Conferir posse e receber a prestação de compromisso de honra;

3) Autorizar a nomeação provisória e a recondução e converter as nomeações provisórias em definitivas, verificados os pressupostos legais;

4) Outorgar, em nome da Região Administrativa Especial de Macau, em todos os contratos administrativos de provimento;

5) Autorizar a renovação dos contratos administrativos de provimento desde que não implique alteração das condições remuneratórias;

6) Autorizar a mudança de escalão nas categorias das carreiras de pessoal dos quadros e do pessoal contratado por contrato administrativo de provimento;

7) Determinar a exoneração e autorizar a rescisão de contratos administrativos de provimento;

8) Conceder licença especial, ou atribuir a compensação prevista em caso de renúncia, licença sem vencimento de curta duração e decidir sobre pedidos de acumulação de férias, por motivos pessoais ou por conveniência de serviço;