

**GABINETE DO GOVERNADOR****Despacho n.º 1/GM/91**

Considerando a necessidade do Gabinete do Secretário-Adjunto para os Assuntos Económicos dispor, no corrente ano económico, de um fundo permanente de MOP 150 000,00, nos termos do disposto no artigo 34.º do Decreto-Lei n.º 41/83/M, de 21 de Novembro;

Ouvida a Direcção dos Serviços de Finanças;

É atribuído ao Gabinete do Secretário-Adjunto para os Assuntos Económicos um fundo permanente de MOP 150 000,00, gerido por uma comissão administrativa composta pelo chefe do Gabinete, dr. Álvaro José de Oliveira Marques de Miranda, pelo assessor do mesmo Gabinete, dr. Nuno Bartolomeu Nunes Alves Cordeiro, e pela técnica agregada do Gabinete do Governador, Maria de Fátima Salomé Pereira Tito Fontes.

Gabinete do Governador, em Macau, aos 4 de Janeiro de 1991. — O Encarregado do Governo, *Francisco Luís Murteira Nabo*.

**Despacho n.º 6/GM/91**

Tendo sido salientada pela Direcção dos Serviços de Finanças a necessidade de lhe ser atribuído, para o corrente ano económico, um fundo permanente de MOP 450 000,00, nos termos do Decreto-Lei n.º 41/83/M, de 21 de Novembro;

Sob proposta do aludido Serviço;

É atribuído à Direcção dos Serviços de Finanças um fundo permanente de MOP 450 000,00 para ser gerido por uma comissão administrativa, composta por: licenciado José Hermínio Paulo Rato Rainha, subdirector, licenciado Amadeu Gomes de Araújo, chefe da Divisão Administrativa e Financeira, e Evaristo Segisfredo Antunes, primeiro-oficial, nos termos do disposto no artigo 34.º do citado Decreto-Lei n.º 41/83/M, de 21 de Novembro.

Gabinete do Governador, em Macau, aos 15 de Janeiro de 1991. — O Encarregado do Governo, *Francisco Luís Murteira Nabo*.

**Extractos de despachos**

Por despachos de 29 de Novembro de 1990, visados pelo Tribunal Administrativo em 4 de Janeiro de 1991:

Wong Mio Leng, Tong Sok Man, Cecília Vong, Alexandra Maria Viana Ferreira e Ana Silva Cordeiro — nomeadas, em regime de contrato além do quadro, nos termos dos artigos 25.º e 26.º do Estatuto dos Trabalhadores da Administração Pública de Macau, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 87/89/M, de 21 de Dezembro, para exercerem as funções de técnicos auxiliares de 2.ª classe, 1.º escalão, dos Serviços de Apoio Técnico-Administrativo aos Gabinetes do Governador e Secretários-Adjuntos.

Por despacho n.º 3-I/GM/91, de 4 de Janeiro:

Joana Francisca Trigueiros da Silva Cunha — renovado, pelo período de um ano, a partir de 24 de Fevereiro de 1991, o

contrato além do quadro nas funções de assistente de relações públicas principal dos Serviços de Apoio Técnico-Administrativo aos Gabinetes do Governador e Secretários-Adjuntos, autorizado pelo despacho n.º 18-I/GM/88, de 24 de Fevereiro.

**Declaração**

Para os devidos efeitos se declara que, por despacho de S. Ex.º o Encarregado do Governo, de 14 de Janeiro de 1991, é anulado o despacho n.º 210-I/GM/90, de 6 de Dezembro, publicado por extracto no *Boletim Oficial* n.º 51, de 17 do mesmo mês e ano.

Gabinete do Governador, em Macau, aos 21 de Janeiro de 1991. — O Chefe do Gabinete-Adjunto, *Ana Cristina Bordalo*.

**GABINETE DO SECRETÁRIO-ADJUNTO  
PARA A SAÚDE E ASSUNTOS SOCIAIS****Despacho n.º 2/SASAS/91**

Usando da faculdade que me é conferida pela Portaria n.º 193/90/M, de 3 de Outubro, com a redacção que lhe foi dada pela Portaria n.º 260/90/M, de 31 de Dezembro, determino:

1. É subdelegada no presidente da Comissão Instaladora do Centro Hospitalar Conde de S. Januário, licenciado Júlio Pereira dos Reis, a competência para a prática dos seguintes actos:

- 1.1. Assinar os diplomas de provimento;
- 1.2. Conferir posse e receber a prestação do compromisso de honra;
- 1.3. Autorizar a recondução e converter as nomeações provisórias em definitivas, verificados os pressupostos legais;
- 1.4. Conceder a exoneração nos termos legais, a pedido dos funcionários e agentes que prestam serviço no Centro Hospitalar Conde de S. Januário;
- 1.5. Conceder licença especial, licença sem vencimento de curta ou longa duração, nos termos da legislação em vigor, e decidir sobre a acumulação ou antecipação de férias, bem como atribuir a compensação prevista no caso de renúncia de licença especial;
- 1.6. Autorizar a transição de escalão nas carreiras de pessoal;
- 1.7. Outorgar, em nome do Território, em todos os contratos além do quadro;
- 1.8. Assinar os diplomas de contagem e liquidação de tempo de serviço prestado pelo pessoal do Centro Hospitalar Conde de S. Januário;
- 1.9. Autorizar a prestação de serviço em regime de horas extraordinárias, até ao limite previsto na lei;
- 1.10. Autorizar a apresentação de funcionários e agentes e seus familiares às Juntas Médicas que funcionam no âmbito da Direcção dos Serviços de Saúde e do Centro Hospitalar Conde de S. Januário;