

澳門特別行政區  
第30/2023號行政法規

REGIÃO ADMINISTRATIVA ESPECIAL  
DE MACAU

修改第14/2013號行政法規《海事及水務局的組織及運作》

Regulamento Administrativo n.º 30/2023

行政長官根據《澳門特別行政區基本法》第五十條（五）項，經徵詢行政會的意見，制定本獨立行政法規。

**Alteração ao Regulamento Administrativo n.º 14/2013 —  
Organização e funcionamento da Direcção dos Serviços de  
Assuntos Marítimos e de Água**

O Chefe do Executivo, depois de ouvido o Conselho Executivo, decreta, nos termos da alínea 5) do artigo 50.º da Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau, para valer como regulamento administrativo independente, o seguinte:

第一條

修改第14/2013號行政法規

Artigo 1.º

經第23/2015號行政法規修改、第30/2018號行政法規修改並重新公佈，以及第29/2023號行政命令修改的第14/2013號行政法規第一條、第五條、第六條及第十一條至第十七條修改如下：

**Alteração ao Regulamento Administrativo n.º 14/2013**

Os artigos 1.º, 5.º, 6.º e 11.º a 17.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2013, alterado pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2015, e alterado e republicado pelo Regulamento Administrativo n.º 30/2018, bem como alterado pela Ordem Executiva n.º 29/2023, passam a ter a seguinte redacção:

“第一條

性質及隸屬

«Artigo 1.º

**Natureza e dependência**

一、〔原有條文〕

二、海事及水務局隸屬於運輸工務司司長。

1. [Anterior texto do artigo].

2. A DSAMA fica na dependência hierárquica do Secretário para os Transportes e Obras Públicas.

第五條

機關、附屬單位及從屬機構

Artigo 5.º

**Órgãos, subunidades orgânicas e organismos dependentes**

一、〔……〕

二、海事及水務局設有下列附屬單位：

（一）海事活動廳，其下設海事服務處及航道事務處；

（二）船舶及船員廳，其下設船舶檢驗處；

（三）港口管理廳，其下設港口事務處及航行監察處；

（四）水資源管理廳，其下設規劃發展處及水務技術處；

（五）海域管理廳，其下設海洋技術處；

（六）行政及財政廳，其下設財政處及行政處；

1. [...].

2. A DSAMA compreende as seguintes subunidades orgânicas:

1) O Departamento de Actividades Marítimas, que compreende a Divisão de Serviços Marítimos e a Divisão de Canais de Navegação;

2) O Departamento de Embarcações e Tripulantes, que compreende a Divisão de Inspeção de Embarcações;

3) O Departamento de Gestão Portuária, que compreende a Divisão de Assuntos Portuários e a Divisão de Vigilância da Navegação;

4) O Departamento de Gestão de Recursos Hídricos, que compreende a Divisão de Planeamento e Desenvolvimento e a Divisão de Tecnologia da Água;

5) O Departamento de Gestão das Áreas Marítimas, que compreende a Divisão de Técnicas Marítimas;

6) O Departamento de Administração e Finanças, que compreende a Divisão Financeira e a Divisão Administrativa;

(七) [……]

7) [...];

(八) [……]

8) [...].

三、[……]

3. [...].

四、[……]

4. [...].

#### 第六條 局長的職權

一、[……]

(一) [……]

(二) 領導、統籌和制定海事及水務局的活動；

(三) [……]

(四) 就人員的委任提出建議，並決定海事及水務局的人員分配任用事宜；

(五) [……]

(六) [……]

(七) [……]

(八) [……]

二、[……]

三、[……]

#### 第十一條 海事活動廳

一、海事活動廳為負責支援航海、設置航標、維護及管理航道、支援海事事故、清理海上污染、管理疏濬事務及疏濬物傾倒、管理海灘，以及在海上監察對海事及水務局職責範圍內法律及規章的遵守情況等事務的附屬單位。

二、海事活動廳亦負責管理其下設的海事服務處及航道事務處職權範圍內的工作。

三、[……]

(一) [……]

(二) 管理錨地；

(三) 提供海事事故支援，處理事故善後工作；

#### Artigo 6.º

##### Competências do director

1. [...];

1) [...];

2) Dirigir, coordenar e definir a actividade da DSAMA;

3) [...];

4) Propor a nomeação e decidir sobre a afectação do pessoal à DSAMA;

5) [...];

6) [...];

7) [...];

8) [...].

2. [...].

3. [...].

#### Artigo 11.º

##### Departamento de Actividades Marítimas

1. O Departamento de Actividades Marítimas é uma subunidade orgânica no âmbito da assistência à navegação, assinalamento marítimo, manutenção e gestão dos canais de navegação, assistência aos sinistros marítimos, limpeza da poluição no mar, gestão dos assuntos de dragagem e de deposição do material dragado, gestão de praias e fiscalização marítima do cumprimento das disposições legais e regulamentares no domínio das atribuições da DSAMA.

2. O Departamento de Actividades Marítimas é ainda responsável pela administração dos trabalhos no âmbito de competências da Divisão de Serviços Marítimos e da Divisão de Canais de Navegação que o integram.

3. [...];

1) [...];

2) Administrar o fundeadouro;

3) Prestar assistência a sinistros marítimos e assegurar os trabalhos de recuperação do sinistro;

(四) 編製海上事故應變計劃，協調海上搜索和救援活動；

(五) 提供航海支援，採取保障海事活動安全的措施；

(六) [……]

(七) [……]

(八) [……]

四、[……]

(一) 規劃及設計航道、港池及錨地；

(二) 設置、管理和維護航標及海港繫泊設施；

(三) 擬定航海通告；

(四) [……]

(五) 擬定年度疏濬計劃，執行特定的疏濬工作；

(六) 編製關於傾倒疏濬物許可的卷宗，監察疏濬及傾倒疏濬物的活動；

(七) [……]

(八) [……]

## 第十二條

### 船舶及船員廳

一、[……]

(一) [……]

(二) [……]

(三) [……]

(四) [……]

(五) 按照國際法文書、法律及規章，辦理船舶和船員在航行中所需的各類文件，認可由外地主管實體發出的海員或遊艇駕駛員的適任證書或執照；

(六) [……]

(七) [……]

(八) [廢止]

(九) [……]

(十) [……]

(十一) [……]

4) Elaborar o plano de contingência para sinistros marítimos e coordenar nas operações de busca e salvamento no mar;

5) Prestar assistência à navegação e tomar medidas que garantam a segurança das actividades marítimas;

6) [...];

7) [...];

8) [...].

4. [...];

1) Assegurar o planeamento e concepção dos canais de navegação, bacias de manobra e fundeadouros;

2) Assegurar a colocação, gestão e manutenção do assinalamento marítimo e das instalações de amarração dos portos;

3) Elaborar avisos à navegação;

4) [...];

5) Elaborar o plano anual de dragagens e executar tarefas específicas de dragagem;

6) Elaborar os processos de autorização para a deposição do material dragado e fiscalizar a dragagem e a deposição do material dragado;

7) [...];

8) [...].

## Artigo 12.º

### Departamento de Embarcações e Tripulantes

1. [...];

1) [...];

2) [...];

3) [...];

4) [...];

5) Processar diversos documentos necessários à navegação de embarcações e tripulantes de acordo com os instrumentos de direito internacional, as leis e regulamentos, e reconhecer o certificado de competência ou licença para marítimos e navegadores de recreio emitido pela entidade competente do exterior;

6) [...];

7) [...];

8) [Revogada]

9) [...];

10) [...];

11) [...];

(十二) 處理船舶進出港相關文件，辦理船舶的結關單；

(十三) [.....]

二、船舶及船員廳亦負責管理其下設的船舶檢驗處職權範圍內的工作，該處尤其具下列職權：

(一) [.....]

(二) [.....]

(三) [.....]

(四) [.....]

(五) [.....]

(六) [.....]

(七) [.....]

(八) [.....]

### 第十三條 港口管理廳

一、[.....]

二、港口管理廳亦負責管理其下設的港口事務處及航行監察處職權範圍內的工作。

三、[.....]

四、[.....]

(一) [.....]

(二) [.....]

(三) [.....]

(四) [.....]

(五) 監察船舶進出港口；

(六) [.....]

(七) [.....]

### 第十四條 水資源管理廳

一、[.....]

二、水資源管理廳亦負責管理其下設的規劃發展處及水務技術處職權範圍內的工作。

12) Tratar dos documentos sobre a entrada e saída de embarcações nos portos e tratar do expediente para o desembarço das embarcações;

13) [...].

2. O Departamento de Embarcações e Tripulantes é ainda responsável pela administração dos trabalhos no âmbito de competências da Divisão de Inspeção de Embarcações que o integra, à qual compete, designadamente:

1) [...];

2) [...];

3) [...];

4) [...];

5) [...];

6) [...];

7) [...];

8) [...].

### Artigo 13.º

#### Departamento de Gestão Portuária

1. [...].

2. O Departamento de Gestão Portuária é ainda responsável pela administração dos trabalhos no âmbito de competências da Divisão de Assuntos Portuários e da Divisão de Vigilância da Navegação que o integram.

3. [...].

4. [...];

1) [...];

2) [...];

3) [...];

4) [...];

5) Fiscalizar a entrada e saída de embarcações nos portos;

6) [...];

7) [...].

### Artigo 14.º

#### Departamento de Gestão de Recursos Hídricos

1. [...].

2. O Departamento de Gestão de Recursos Hídricos é ainda responsável pela administração dos trabalhos no âmbito de competências da Divisão de Planeamento e Desenvolvimento e da Divisão de Tecnologia da Água que o integram.

三、〔……〕

3. [...].

四、〔……〕

4. [...].

第十四-A條  
海域管理廳

Artigo 14.º-A

**Departamento de Gestão das Áreas Marítimas**

一、〔……〕

1. [...]:

(一)〔……〕

1) [...];

(二)〔……〕

2) [...];

(三)〔……〕

3) [...];

(四)〔……〕

4) [...];

(五)〔……〕

5) [...];

(六) 建立及完善海域管理綜合資訊平台，發佈海域管理訊息；

6) Criar e aperfeiçoar uma plataforma de divulgação de informações integradas sobre a gestão das áreas marítimas, bem como divulgar informações sobre a gestão das áreas marítimas;

(七) 規劃疏濬物傾倒區，協助建立及完善疏濬物跨區傾倒機制。

7) Planear o local para deposição do material dragado e cooperar no estabelecimento e melhoramento do mecanismo de deposição transfronteiriça do material dragado.

二、海域管理廳亦負責管理其下設的海洋技術處職權範圍內的工作，該處尤其具下列職權：

2. O Departamento de Gestão das Áreas Marítimas é ainda responsável pela administração dos trabalhos no âmbito de competências da Divisão de Técnicas Marítimas que o integra, à qual compete, designadamente:

(一) 組織開展海洋基礎測量項目，進行水道、波浪、潮汐、海流測量，繪製澳門行政區域海圖，擬定海圖的修改通告；

1) Organizar a realização de projectos de pesquisa fundamental do mar, efectuar o levantamento hidrográfico e a medição de ondas, marés e correntes marítimas e produzir a carta náutica da RAEM e respectivos avisos de alteração;

(二) 組織開展海洋綜合調查及專項調查，協助確定海底障礙物位置；

2) Organizar a realização de investigações integral e específica do mar, colaborando na localização de obstáculos no fundo do mar;

(三)〔……〕

3) [...];

(四)〔……〕

4) [...];

(五)〔……〕

5) [...];

(六) 促進海洋基礎調查、監測、科學研究和技術應用領域的合作與交流。

6) Promover a cooperação e intercâmbio no âmbito da investigação fundamental, monitorização, estudo científico e aplicação de tecnologias do mar.

(七)〔廢止〕

7) [Revogada]

第十五條  
行政及財政廳

Artigo 15.º

**Departamento de Administração e Finanças**

一、〔……〕

1. [...]:

(一) 分析、評估和改善海事及水務局的運作流程及績效管理；

1) Analisar, avaliar e aperfeiçoar o fluxo de funcionamento e a gestão de desempenho da DSAMA;

- (二) [……]
- (三) 引進和更新資訊技術及設備，提供資訊技術輔助；
- (四) [……]
- 二、行政及財政廳亦負責管理其下設的財政處及行政處職權範圍內的工作。

三、[……]

- (一) [……]
- (二) [……]
- (三) [……]
- (四) [……]
- (五) [……]
- (六) [……]
- (七) [……]
- (八) 負責供應和分發物資；
- (九) [……]
- (十) [……]
- (十一) [……]
- 四、〔廢止〕
- 五、[……]
- 六、〔廢止〕

第十六條  
研究及法律事務處

- [……]
- (一) [……]
- (二) [……]
- (三) [……]
- (四) [……]
- (五) [……]
- (六) 推動制定涉及海事及水務局職責的法規及規章草案；
- (七) [……]
- (八) [……]

- 2) [...];
- 3) Introduzir e actualizar técnicas e equipamentos de informática, bem como prestar o apoio técnico-informático;
- 4) [...].
2. O Departamento de Administração e Finanças é ainda responsável pela administração dos trabalhos no âmbito de competências da Divisão Financeira e da Divisão Administrativa que o integram.
3. [...]:
- 1) [...];
- 2) [...];
- 3) [...];
- 4) [...];
- 5) [...];
- 6) [...];
- 7) [...];
- 8) Assegurar o aprovisionamento e a distribuição de materiais;
- 9) [...];
- 10) [...];
- 11) [...].
4. [Revogado]
5. [...].
6. [Revogado]

Artigo 16.º

**Divisão de Estudos e Assuntos Jurídicos**

- [...]:
- 1) [...];
- 2) [...];
- 3) [...];
- 4) [...];
- 5) [...];
- 6) Promover a elaboração de projectos de diplomas legais e regulamentares relacionados com as atribuições da DSAMA;
- 7) [...];
- 8) [...];

(九) [……]

9) [...];

(十) [……]

10) [...];

(十一) [……]

11) [...];

(十二) [……]

12) [...].

第十七條  
宣傳推廣處

[……]

[...];

(一) [……]

1) [...];

(二) [……]

2) [...];

(三) [……]

3) [...];

(四) [……]

4) [...];

(五) [……]

5) [...];

(六) [……]

6) [...];

(七) 取得與海事及水務局有關的刊物及其他文件，並發佈與公眾利益有關的事宜；

7) Adquirir publicações e outra documentação relacionadas com a DSAMA e proceder à divulgação dos assuntos de interesse público;

(八) 統籌編製並推廣航海刊物。”

8) Coordenar na elaboração e divulgação de publicações náuticas.»

第二條  
修改第14/2013號行政法規的葡文文本

Artigo 2.º

**Alteração à versão portuguesa do Regulamento Administrativo n.º 14/2013**

第14/2013號行政法規第二十一條第一款的葡文文本修改如下：

A versão portuguesa do n.º 1 do artigo 21.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2013 passa a ter a seguinte redacção:

“1. Os modelos de cartões de identificação a usar pelo pessoal da DSAMA, no exercício das suas funções, são aprovados por despacho do Chefe do Executivo, a publicar no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.”

«1. Os modelos de cartões de identificação a usar pelo pessoal da DSAMA, no exercício das suas funções, são aprovados por despacho do Chefe do Executivo, a publicar no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.»

第三條  
修改表述

Artigo 3.º

**Alteração de expressões**

一、修改第14/2013號行政法規第四章的標題，由“最後及過渡規定”改為“最後規定”。

1. A epígrafe do capítulo IV «Disposições finais e transitórias» do Regulamento Administrativo n.º 14/2013 é alterada para «Disposições finais».

二、第14/2013號行政法規葡文文本所表述的“adiante”改為“doravante”。

2. A expressão «adiante» na versão portuguesa do Regulamento Administrativo n.º 14/2013 é alterada para «doravante».

## 第四條

## 廢止

廢止第14/2013號行政法規第十四-A條第二款(七)項及第二十六條。

## 第五條

## 重新公佈

在經第30/2018號行政法規重新公佈的《海事及水務局的組織及運作》的文本上，引入本行政法規及第29/2023號行政命令所作的修改，以及刪除已不生效的條文後，在作為本行政法規組成部分的附件中重新公佈第14/2013號行政法規全文並對其條文重新編號。

## 第六條

## 生效

本行政法規自公佈後滿三十日起生效。

二零二三年七月二十六日制定。

命令公佈。

行政長官 賀一誠

## 附件

(第五條所指者)

## 重新公佈

## 澳門特別行政區

## 第14/2013號行政法規

## 海事及水務局的組織及運作

行政長官根據《澳門特別行政區基本法》第五十條(五)項，經徵詢行政會的意見，制定本獨立行政法規。

## 第一章

## 性質及職責

## 第一條

## 性質及隸屬

一、海事及水務局為具行政自治權的公共部門，負責行使海事當局權力、促進發展海事活動以及協調管理海洋事務及水資源。

## Artigo 4.º

**Revogação**

São revogados a alínea 7) do n.º 2 do artigo 14.º-A e o artigo 26.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2013.

## Artigo 5.º

**Republicação**

É republicado integralmente em anexo ao presente regulamento administrativo, do qual faz parte integrante, o Regulamento Administrativo n.º 14/2013, republicado pelo Regulamento Administrativo n.º 30/2018, com as alterações introduzidas pelo presente regulamento administrativo e pela Ordem Executiva n.º 29/2023, após a eliminação dos artigos que deixaram de vigorar, procedendo-se à sua renumeração.

## Artigo 6.º

**Entrada em vigor**

O presente regulamento administrativo entra em vigor 30 dias após a data da sua publicação.

Aprovado em 26 de Julho de 2023.

Publique-se.

O Chefe do Executivo, *Ho Iat Seng*.

## ANEXO

(a que se refere o artigo 5.º)

**Republicação****REGIÃO ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE MACAU****Regulamento Administrativo n.º 14/2013****Organização e funcionamento da Direcção dos Serviços de Assuntos Marítimos e de Água**

O Chefe do Executivo, depois de ouvido o Conselho Executivo, decreta, nos termos da alínea 5) do artigo 50.º da Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau, para valer como regulamento administrativo independente, o seguinte:

## CAPÍTULO I

**Natureza e atribuições**

## Artigo 1.º

**Natureza e dependência**

1. A Direcção dos Serviços de Assuntos Marítimos e de Água, doravante designada por DSAMA, é o serviço público, dotado de autonomia administrativa, que assegura o exercício da autoridade marítima, promove o desenvolvimento das actividades marítimas e coordena a gestão de assuntos marinhos e de recursos de água.



二、海事及水務局隸屬於運輸工務司司長。

## 第二條

### 海事當局權力

海事當局權力是指確保與海事、港口、碼頭活動及海事安全有關的國際法文書、法律、規章在澳門特別行政區註冊船舶和海事管理範圍得以遵守的公共權力。

## 第三條

### 海事管理範圍

海事管理範圍包括：

- (一) 澳門特別行政區管理範圍內水域；
- (二) 沿岸、港口及碼頭範圍；
- (三) 造船廠。

## 第四條

### 職責

一、海事及水務局的職責為：

- (一) 確保海事安全，監管和控制航海活動；
- (二) 防控船舶及有關作業活動對海洋環境的污染損害，執行清理海上垃圾及油污措施；
- (三) 統籌海上搜索和拯救行動以及其他與海事事故有關的工作；
- (四) 負責船舶及其他懸浮物的註冊工作，以及海員的登記和發證事宜；
- (五) 發出從事海事及港口活動的准照；
- (六) 統籌港口事務，監察對港口安全規定的遵守情況；
- (七) 研究和制定便利海運的措施，並促進發展有關業務；
- (八) 統籌和管理客運碼頭的運作；
- (九) 促進發展與漁業有關的活動；
- (十) 制定海灘安全規定，監察對該等規定的遵守情況，並向泳客提供援助；

2. A DSAMA fica na dependência hierárquica do Secretário para os Transportes e Obras Públicas.

## Artigo 2.º

### Autoridade marítima

A autoridade marítima é o poder público que tem por fim garantir, nas áreas de jurisdição marítima e nas embarcações matriculadas na Região Administrativa Especial de Macau, doravante designada por RAEM, o cumprimento dos instrumentos de direito internacional, leis e regulamentos relacionados com as actividades marítimas, portuárias, terminais marítimos ou cais, e segurança marítima.

## Artigo 3.º

### Áreas de jurisdição marítima

São áreas de jurisdição marítima:

- 1) As águas na área de jurisdição da RAEM;
- 2) As áreas costeiras, portuárias, terminais marítimos ou cais;
- 3) Os estaleiros de construção naval.

## Artigo 4.º

### Atribuições

1. São atribuições da DSAMA:

- 1) Garantir a segurança marítima e exercer a vigilância e controlo da navegação;
- 2) Prevenir e controlar os danos resultantes da poluição do meio marinho causada por embarcações e pelas respectivas actividades, executando medidas de recolha de detritos e de resíduos oleosos no mar;
- 3) Coordenar operações de busca e salvamento no mar e as actividades relativas a sinistros marítimos;
- 4) Assegurar a matrícula de embarcações e outro material flutuante e a inscrição e certificação dos marítimos;
- 5) Licenciar o exercício das actividades marítimas e portuárias;
- 6) Coordenar os assuntos portuários e fiscalizar o cumprimento das normas de segurança portuária;
- 7) Estudar e elaborar medidas de facilitação dos transportes marítimos, promovendo o desenvolvimento da respectiva indústria;
- 8) Coordenar e gerir o funcionamento dos terminais marítimos de passageiros;
- 9) Promover o desenvolvimento das actividades relacionadas com a indústria da pesca;
- 10) Estabelecer as normas de segurança nas praias, fiscalizar o seu cumprimento e prestar assistência aos banhistas;

(十一) 就海事管理範圍內開展的任何工程及建造基礎設施發出意見書；

(十二) 提供水文學及海洋學方面的服務；

(十三) 負責引航工作；

(十四) 促進和統籌海事人員的培訓，並推廣海事知識；

(十五) 研究和保護海事文化遺產，並促進發展相關活動；

(十六) 負責建造、維修、保養船舶，並檢驗、維修、保養公共實體的車輛；

(十七) 統籌澳門特別行政區飲用水、再生水及原水的供水事務；

(十八) 促進開發和合理使用水資源，宣傳及推廣節水活動；

(十九) 研究和制定水資源管理的政策、制度及措施；

(二十) 促進與海事有關的國際法文書於澳門特別行政區實施；

(二十一) 促進海域的管理與利用；

(二十二) 執行法律賦予的其他職責。

二、海事及水務局尚負責督促遵守下列規定：

(一) 關於船舶及船員的規定；

(二) 關於船舶建造及維修業的規定；

(三) 關於港口活動的規定；

(四) 關於使用沿岸、港口及碼頭範圍的規定。

## 第二章 組織架構

### 第五條 機關、附屬單位及從屬機構

一、海事及水務局設下列機關：

(一) 局長，局長由兩名副局長輔助；

(二) 行政管理委員會。

二、海事及水務局設有下列附屬單位：

(一) 海事活動廳，其下設海事服務處及航道事務處；

11) Emitir parecer sobre quaisquer obras e construção de infra-estruturas a realizar nas áreas de jurisdição marítima;

12) Prestar o serviço de hidrografia e oceanografia;

13) Assegurar o serviço de pilotagem;

14) Promover e coordenar a formação de pessoal marítimo e a divulgação do conhecimento marítimo;

15) Estudar e preservar o património cultural marítimo e promover o desenvolvimento das respectivas actividades;

16) Assegurar a construção, reparação e manutenção naval e efectuar vistorias, reparação e manutenção dos veículos das entidades públicas;

17) Coordenar os assuntos relativos ao abastecimento de água potável, de água reciclada e de água bruta à RAEM;

18) Promover a exploração e utilização racional de recursos hídricos, divulgar e desenvolver acções de sensibilização para a poupança de água;

19) Estudar e definir a política, regime e medidas de gestão de recursos hídricos;

20) Promover a aplicação, na RAEM, de instrumentos de direito internacional relacionados com os assuntos marítimos;

21) Promover a gestão e aproveitamento das áreas marítimas;

22) Exercer as demais atribuições que lhe forem legalmente atribuídas.

2. Incumbe, ainda, à DSAMA, fazer cumprir as disposições relativas:

1) Às embarcações e tripulação;

2) À indústria de construção e reparação naval;

3) Às actividades portuárias;

4) À utilização das áreas costeiras, portuárias, terminais marítimos ou cais.

## CAPÍTULO II

### Estrutura orgânica

#### Artigo 5.º

#### Órgãos, subunidades orgânicas e organismos dependentes

1. A DSAMA compreende os seguintes órgãos:

1) O director, coadjuvado por dois subdirectores;

2) O Conselho Administrativo.

2. A DSAMA compreende as seguintes subunidades orgânicas:

1) O Departamento de Actividades Marítimas, que compreende a Divisão de Serviços Marítimos e a Divisão de Canais de Navegação;

- (二) 船舶及船員廳，其下設船舶檢驗處；
- (三) 港口管理廳，其下設港口事務處及航行監察處；
- (四) 水資源管理廳，其下設規劃發展處及水務技術處；
- (五) 海域管理廳，其下設海洋技術處；
- (六) 行政及財政廳，其下設財政處及行政處；
- (七) 研究及法律事務處；
- (八) 宣傳推廣處。

三、海事及水務局尚設有下列從屬機構，該等從屬機構受行政長官批示所核准的專有規章規範：

- (一) 等同廳級的政府船塢；
- (二) 等同廳級的航海學校；
- (三) 等同處級的海事博物館。

四、上款所指的規章應詳細列明有關的職責、架構及運作。

#### 第六條 局長的職權

一、局長具下列職權：

- (一) 行使海事及港務當局的權力；
- (二) 領導、統籌和制定海事及水務局的活動；
- (三) 每年將海事及水務局的活動計劃、活動報告書及預算送交上級審查；
- (四) 就人員的委任提出建議，並決定海事及水務局的人員分配任用事宜；
- (五) 為部門的正常運作制定應遵守的規則或指引；
- (六) 在與澳門特別行政區或外地的任何機構或實體聯繫的事宜上，代表海事及水務局；
- (七) 擔任法律所賦予的其他職務；
- (八) 行使法律賦予的職權及獲授予或獲轉授予的職權。

二、局長可依法將其職權授予或轉授予其他領導及主管人員。

三、局長行使海事當局權力時，可依法發出告示及航海通告。

2) O Departamento de Embarcações e Tripulantes, que compreende a Divisão de Inspeção de Embarcações;

3) O Departamento de Gestão Portuária, que compreende a Divisão de Assuntos Portuários e a Divisão de Vigilância da Navegação;

4) O Departamento de Gestão de Recursos Hídricos, que compreende a Divisão de Planeamento e Desenvolvimento e a Divisão de Tecnologia da Água;

5) O Departamento de Gestão das Áreas Marítimas, que compreende a Divisão de Técnicas Marítimas;

6) O Departamento de Administração e Finanças, que compreende a Divisão Financeira e a Divisão Administrativa;

7) A Divisão de Estudos e Assuntos Jurídicos;

8) A Divisão de Divulgação e Promoção.

3. A DSAMA compreende ainda os seguintes organismos dependentes, que se regem por regulamentos próprios a aprovar por despacho do Chefe do Executivo:

1) Oficinas Navais, equiparadas a departamento;

2) Escola de Pilotagem, equiparada a departamento;

3) Museu Marítimo, equiparado a divisão.

4. Os regulamentos referidos no número anterior devem especificar as respectivas atribuições, estrutura e funcionamento.

#### Artigo 6.º

##### Competências do director

1. Compete ao director:

- 1) Exercer a autoridade marítima e portuária;
- 2) Dirigir, coordenar e definir a actividade da DSAMA;
- 3) Submeter anualmente à apreciação superior o plano e relatório de actividades da DSAMA, bem como o orçamento;
- 4) Propor a nomeação e decidir sobre a afectação do pessoal à DSAMA;
- 5) Estabelecer normas ou instruções a observar pelos serviços com vista ao seu regular funcionamento;
- 6) Representar a DSAMA junto de quaisquer organismos ou entidades na RAEM ou fora dela;
- 7) Desempenhar as demais funções que lhe estejam cometidas por lei;
- 8) Exercer as competências cometidas por lei e as que nele sejam delegadas ou subdelegadas.

2. Nos termos legais, o director pode delegar ou subdelegar as suas competências no restante pessoal de direcção e chefia.

3. No exercício da autoridade marítima, o director pode emitir editais e avisos à navegação em conformidade com a lei.

第七條  
副局長的職權

一、副局長的職權為：

- (一) 輔助局長；
- (二) 局長不在或因故不能視事時代任局長；
- (三) 行使由局長授予或轉授予的職權，以及擔任獲指派的其他職務。

二、局長由指定的一名副局長代任；如未指定，則由擔任副局長職位時間較長的副局長代任。

第八條  
行政管理委員會

一、行政管理委員會負責預計和管理海事及水務局履行職責所需的款項，尤其具下列職權：

- (一) 指導海事及水務局預算案的編製工作，並監察預算的執行情況；
- (二) 管理帳目和監察會計記帳；
- (三) 審查開支是否合法和許可有關支付；
- (四) 核准海事及水務局收費表中並無列明的服務或航海產品的價格。

二、行政管理委員會可將其全部或部分職權授予主席，而主席行使有關授權所作的行為，必須在其後的行政管理委員會會議上追認。

三、行政管理委員會由下列成員組成：

- (一) 局長，並由其擔任主席；
- (二) 兩名副局長；
- (三) 行政及財政廳廳長；
- (四) 財政處處長。

四、行政管理委員會在財政處的工作人員中指定一人擔任秘書，秘書無投票權。

五、主席因故不能視事時，由根據上條第二款的規定所指定的副局長擔任主席職務。

六、秘書因故不能視事時，行政管理委員會在財政處的工作人員中指定代任人。

七、行政管理委員會其中一名成員因故不能視事時，該委員會則在其餘成員組成下運作。

Artigo 7.º

**Competências dos subdirectores**

1. Compete aos subdirectores:

- 1) Coadjuvar o director;
- 2) Substituir o director nas suas ausências e impedimentos;
- 3) Exercer as competências delegadas ou subdelegadas pelo director e desempenhar as demais funções que lhe forem atribuídas.

2. O director é substituído pelo subdirector que para o efeito for designado e, na falta de designação, pelo mais antigo no exercício do cargo.

Artigo 8.º

**Conselho Administrativo**

1. Ao Conselho Administrativo compete a previsão e administração das verbas destinadas a assegurar o cumprimento das atribuições da DSAMA, nomeadamente:

- 1) Orientar a preparação da proposta de orçamento da DSAMA e fiscalizar a sua execução;
- 2) Organizar a contabilidade e fiscalizar a sua escrituração;
- 3) Verificar a legalidade das despesas e autorizar o respectivo pagamento;
- 4) Aprovar os preços de venda de serviços ou produtos náuticos não previstos na tabela de emolumentos da DSAMA.

2. O Conselho Administrativo pode delegar no presidente todas ou parte das suas competências, devendo os actos praticados no uso dessa delegação de poderes ser ratificados na reunião do Conselho que se seguir à sua prática.

3. O Conselho Administrativo é composto pelos seguintes membros:

- 1) O director, que preside;
- 2) Os dois subdirectores;
- 3) O chefe do Departamento de Administração e Finanças;
- 4) O chefe da Divisão Financeira.

4. O Conselho Administrativo é secretariado por um trabalhador da Divisão Financeira, designado pelo mesmo, sem direito a voto.

5. Nos impedimentos do presidente, assume as suas funções o subdirector designado nos termos do disposto no n.º 2 do artigo anterior.

6. Nos impedimentos do secretário, o Conselho Administrativo designa um substituto de entre os trabalhadores da Divisão Financeira.

7. Nos impedimentos de um dos membros, o Conselho Administrativo funciona como se fosse constituído apenas pelos restantes membros.

八、行政管理委員會在運作上所需的行政輔助由財政處提供。

### 第九條

#### 行政管理委員會會議

一、行政管理委員會召開：

(一) 每月一次的平常會議，以核准上月份的現金帳目；

(二) 每年一次的平常會議，以審議預算案；

(三) 每年一次的平常會議，以核准管理帳目。

二、行政管理委員會特別會議由主席主動或應其他任一成員的要求召開。

三、特別會議須至少在兩個工作日前以書面方式召集，召集書內應載明有關議程。

### 第十條

#### 執行行政管理委員會的決議

行政管理委員會的決議，由行政及財政廳執行。

### 第十一條

#### 海事活動廳

一、海事活動廳為負責支援航海、設置航標、維護及管理航道、支援海事事故、清理海上污染、管理疏濬事務及疏濬物傾倒、管理海灘，以及在海上監察對海事及水務局職責範圍內法律及規章的遵守情況等事務的附屬單位。

二、海事活動廳亦負責管理其下設的海事服務處及航道事務處職權範圍內的工作。

三、海事服務處尤其具下列職權：

(一) 管理船隊；

(二) 管理錨地；

(三) 提供海事事故支援，處理事故善後工作；

(四) 編製海上事故應變計劃，協調海上搜索和救援活動；

(五) 提供航海支援，採取保障海事活動安全的措施；

8. O apoio administrativo ao funcionamento do Conselho Administrativo é prestado pela Divisão Financeira.

### Artigo 9.º

#### Reuniões do Conselho Administrativo

1. O Conselho Administrativo reúne em sessão ordinária:

1) Uma vez por mês, para aprovar a conta de caixa respeitante ao mês anterior;

2) Uma vez por ano, para apreciação da proposta de orçamento;

3) Uma vez por ano, para aprovar as contas de gerência.

2. O Conselho Administrativo reúne em sessão extraordinária sempre que o presidente o convoque, por sua iniciativa ou a solicitação de outro dos seus membros.

3. A convocatória para a sessão extraordinária é feita por escrito com antecedência mínima de dois dias úteis, da mesma devendo constar a respectiva ordem de trabalhos.

### Artigo 10.º

#### Execução das deliberações do Conselho Administrativo

As deliberações do Conselho Administrativo são executadas pelo Departamento de Administração e Finanças.

### Artigo 11.º

#### Departamento de Actividades Marítimas

1. O Departamento de Actividades Marítimas é uma sub-unidade orgânica no âmbito da assistência à navegação, assinalamento marítimo, manutenção e gestão dos canais de navegação, assistência aos sinistros marítimos, limpeza da poluição no mar, gestão dos assuntos de dragagem e de deposição do material dragado, gestão de praias e fiscalização marítima do cumprimento das disposições legais e regulamentares no domínio das atribuições da DSAMA.

2. O Departamento de Actividades Marítimas é ainda responsável pela administração dos trabalhos no âmbito de competências da Divisão de Serviços Marítimos e da Divisão de Canais de Navegação que o integram.

3. À Divisão de Serviços Marítimos compete, designadamente:

1) Gerir o trem naval;

2) Administrar o fundeadouro;

3) Prestar assistência a sinistros marítimos e assegurar os trabalhos de recuperação do sinistro;

4) Elaborar o plano de contingência para sinistros marítimos e coordenar nas operações de busca e salvamento no mar;

5) Prestar assistência à navegação e tomar medidas que garantam a segurança das actividades marítimas;

- (六) 收集棄置船舶及海上飄流物或被海水沖上岸的物件；
- (七) 統籌打撈工作，清理海上油污及海上垃圾；
- (八) 協調和執行泳灘安全工作，並向泳客提供援助。

#### 四、航道事務處尤其具下列職權：

- (一) 規劃及設計航道、港池及錨地；
- (二) 設置、管理和維護航標及海港繫泊設施；
- (三) 擬定航海通告；
- (四) 執行海上監察工作，監察水上水下工程活動；
- (五) 擬定年度疏濬計劃，執行特定的疏濬工作；
- (六) 編製關於傾倒疏濬物許可的卷宗，監察疏濬及傾倒疏濬物的活動；
- (七) 在評估海事工程對航海影響方面提供技術意見；
- (八) 編製關於發出海事活動准照的卷宗。

#### 第十二條 船舶及船員廳

一、船舶及船員廳為負責管理船舶和船員事務，以及輔助漁業活動的附屬單位，其職權尤其為：

- (一) 負責船舶註冊；
- (二) 負責登記和管理船員及遊艇駕駛員，並發出有關證明書；
- (三) 編製有關發出船舶建造及維修活動的准照的卷宗；
- (四) 執行國際法文書、法律及規章中關於船舶和船員的規定；
- (五) 按照國際法文書、法律及規章，辦理船舶和船員在航行中所需的各類文件，認可由外地主管實體發出的海員或遊艇駕駛員的適任證書或執照；
- (六) 向在澳門特別行政區註冊的船舶及船上的船員以及在澳門特別行政區登記的船員提供行政上的輔助和支援；

6) Proceder à recolha de embarcações abandonadas e dos objectos achados no mar ou por este arrojados;

7) Coordenar operações de salvados e proceder à recolha de resíduos oleosos e detritos no mar;

8) Coordenar e executar as acções relativas à segurança nas praias e assistência a banhistas.

4. À Divisão de Canais de Navegação compete, designadamente:

1) Assegurar o planeamento e concepção dos canais de navegação, bacias de manobra e fundeadouros;

2) Assegurar a colocação, gestão e manutenção do assinalamento marítimo e das instalações de amarração dos portos;

3) Elaborar avisos à navegação;

4) Exercer a inspecção marítima, fiscalizando as obras executadas na superfície e no fundo do mar;

5) Elaborar o plano anual de dragagens e executar tarefas específicas de dragagem;

6) Elaborar os processos de autorização para a deposição do material dragado e fiscalizar a dragagem e a deposição do material dragado;

7) Emitir parecer técnico no âmbito da avaliação de impactos sobre a navegação resultantes de obras executadas no mar;

8) Elaborar os processos de licenciamento para a realização de actividades marítimas.

#### Artigo 12.º

#### Departamento de Embarcações e Tripulantes

1. O Departamento de Embarcações e Tripulantes é uma subunidade orgânica no âmbito da gestão de embarcações e dos assuntos relativos a tripulantes e apoio à actividade piscatória, competindo-lhe, designadamente:

1) Assegurar a matrícula de embarcações;

2) Proceder à inscrição e gestão dos tripulantes e dos navegadores de recreio, e efectuar a respectiva certificação;

3) Elaborar os processos de licenciamento das actividades de construção e reparação naval;

4) Executar o disposto nos instrumentos de direito internacional, leis e regulamentos referentes às embarcações e tripulantes;

5) Processar diversos documentos necessários à navegação de embarcações e tripulantes de acordo com os instrumentos de direito internacional, as leis e regulamentos, e reconhecer o certificado de competência ou licença para marítimos e navegadores de recreio emitido pela entidade competente do exterior;

6) Prestar auxílio e apoio administrativo às embarcações matriculadas na RAEM e aos tripulantes que nelas trabalham, bem como aos tripulantes inscritos na RAEM;

- (七) 編製漁業發展及援助基金的申請卷宗；
- (八) 參與國際海事組織有關船舶和船員的活動；
- (九) 參與與海運活動有關的事務；
- (十) 參與與漁業活動有關的事務；
- (十一) 處理船舶進出港相關文件，辦理船舶的結關單；
- (十二) 協助整理海運統計資料。

二、船舶及船員廳亦負責管理其下設的船舶檢驗處職權範圍內的工作，該處尤其具下列職權：

- (一) 檢驗船舶；
- (二) 按照適用的規則監管船舶的安全營運及防污染管理體系；
- (三) 調查海事事故；
- (四) 監察船舶建造及維修的活動；
- (五) 監察船級社提供的服務；
- (六) 統籌船舶引航工作；
- (七) 建議船舶的安全配員；
- (八) 在船舶和船員事務上提供技術支援。

### 第十三條 港口管理廳

一、港口管理廳為負責監察航行、港口及碼頭活動的附屬單位，其職權尤其為：

- (一) 透過監察系統監察船舶航行及進出港；
- (二) 監察澳門特別行政區碼頭的運作；
- (三) 負責保養和維護海事及水務局的基礎設施；
- (四) 就海事及水務局的設備購置提出建議，並維護、保養和更新有關設備；
- (五) 編製關於發出臨時佔用沿岸、港口及碼頭範圍的准照的卷宗。

- 7) Elaborar processos de candidaturas ao Fundo de Desenvolvimento e Apoio à Pesca;
- 8) Participar em actividades da Organização Marítima Internacional referentes a embarcações e tripulantes;
- 9) Participar nos assuntos relativos à actividade de transporte marítimo;
- 10) Participar nos assuntos relativos à actividade de pesca;
- 11) Tratar dos documentos sobre a entrada e saída de embarcações nos portos e tratar do expediente para o desembarço das embarcações;
- 12) Colaborar na organização da informação estatística sobre os transportes marítimos.

2. O Departamento de Embarcações e Tripulantes é ainda responsável pela administração dos trabalhos no âmbito de competências da Divisão de Inspeção de Embarcações que o integra, à qual compete, designadamente:

- 1) Efectuar a vistoria naval;
- 2) Fiscalizar a segurança na exploração de embarcações e o sistema de gestão sobre a prevenção da poluição, de acordo com as normas aplicáveis;
- 3) Investigar sinistros marítimos;
- 4) Fiscalizar a actividade de construção e reparação naval;
- 5) Fiscalizar os serviços prestados por sociedades de classificação;
- 6) Coordenar os serviços de pilotagem de embarcações;
- 7) Propor a lotação de segurança nas embarcações;
- 8) Prestar apoio técnico nos assuntos relativos às embarcações e tripulantes.

### Artigo 13.º

#### Departamento de Gestão Portuária

1. O Departamento de Gestão Portuária é uma subunidade orgânica no âmbito da fiscalização da navegação, bem como das actividades portuárias e dos terminais marítimos e cais, competindo-lhe, designadamente:

- 1) Vigiar a navegação de embarcações e a sua entrada e saída dos portos, através de um sistema de vigilância;
- 2) Fiscalizar o funcionamento dos terminais marítimos ou cais da RAEM;
- 3) Assegurar a manutenção e conservação das infra-estruturas da DSAMA;
- 4) Propor a aquisição, manter, conservar e actualizar os equipamentos da DSAMA;
- 5) Elaborar os processos de licenciamento da ocupação, a título precário, das áreas costeiras, portuárias e cais.

二、港口管理廳亦負責管理其下設的港口事務處及航行監察處職權範圍內的工作。

三、港口事務處尤其具下列職權：

- (一) 監察沿岸、港口及碼頭設施的運作；
- (二) 監管航運公司在碼頭內的作業；
- (三) 統籌管理客運碼頭；
- (四) 就客運及貨運事務與澳門特別行政區其他部門、實體溝通；
- (五) 建議沿岸、港口及碼頭整體協調發展的方案；
- (六) 與澳門特別行政區的相關主管部門合作，協調執行各碼頭的應急計劃。

四、航行監察處尤其具下列職權：

- (一) 管理海事通信，採取適當措施以確保通信的效率及安全；
- (二) 就分配海上無線電役權的事宜與澳門特別行政區的相關主管部門合作；
- (三) 統籌和協調海上應急工作；
- (四) 管理海上交通，並協助發佈航海通告；
- (五) 監察船舶進出港口；
- (六) 統籌、協調和訂定營運公司執行的海上客運航班；
- (七) 協調客運碼頭泊位的使用事宜。

#### 第十四條 水資源管理廳

一、水資源管理廳為負責跟進澳門特別行政區的供水事務及促進水資源的有效利用的附屬單位。

二、水資源管理廳亦負責管理其下設的規劃發展處及水務技術處職權範圍內的工作。

2. O Departamento de Gestão Portuária é ainda responsável pela administração dos trabalhos no âmbito de competências da Divisão de Assuntos Portuários e da Divisão de Vigilância da Navegação que o integram.

3. À Divisão de Assuntos Portuários compete, designadamente:

- 1) Fiscalizar o funcionamento das instalações nas áreas costeiras, portuárias e cais;
- 2) Fiscalizar a operação de companhias de navegação nos terminais marítimos ou cais;
- 3) Coordenar a gestão dos terminais marítimos de passageiros;
- 4) Assegurar a comunicação com outros serviços e entidades da RAEM em assuntos relacionados com o transporte marítimo de passageiros e mercadorias;
- 5) Propor planos de coordenação do desenvolvimento global das áreas costeiras, portuárias, terminais marítimos ou cais;
- 6) Coordenar a execução dos planos de emergência nos terminais marítimos ou cais, em cooperação com os serviços competentes da RAEM.

4. À Divisão de Vigilância da Navegação compete, designadamente:

- 1) Gerir as comunicações marítimas e adoptar as medidas adequadas para assegurar a eficácia e a segurança das comunicações;
- 2) Colaborar com os serviços competentes da RAEM no âmbito de atribuição de servidões radioelétricas marítimas;
- 3) Organizar e coordenar operações urgentes no mar;
- 4) Gerir o tráfego marítimo e colaborar na divulgação de avisos de navegação;
- 5) Fiscalizar a entrada e saída de embarcações nos portos;
- 6) Organizar, coordenar e definir as viagens a efectuar pelas operadoras de transporte marítimo de passageiros;
- 7) Coordenar a utilização de lugares de atracação dos terminais marítimos de passageiros.

#### Artigo 14.º

#### Departamento de Gestão de Recursos Hídricos

1. O Departamento de Gestão de Recursos Hídricos é uma subunidade orgânica no âmbito do acompanhamento dos assuntos relativos ao abastecimento de água à RAEM e promoção do aproveitamento eficaz dos recursos hídricos.

2. O Departamento de Gestão de Recursos Hídricos é ainda responsável pela administração dos trabalhos no âmbito de competências da Divisão de Planeamento e Desenvolvimento e da Divisão de Tecnologia da Água que o integram.



三、規劃發展處尤其具下列職權：

- (一) 促進開發和利用澳門特別行政區各種水資源的研究，並制定有關規劃；
- (二) 促進水資源的有效使用，制定促進節水的宣傳策略；
- (三) 研究和建議水資源管理制度及相關措施；
- (四) 就供水公共服務專營公司的供水指導計劃提供意見；
- (五) 制定與供水安全有關的應急計劃，並統籌澳門特別行政區相關部門及機構落實執行；
- (六) 監察供水公共服務批給合同的執行情況；
- (七) 參與協商有關供水事務。

四、水務技術處尤其具下列職權：

- (一) 跟進與供水水質有關的事務，並提供技術意見；
- (二) 促進開發和應用節水技術；
- (三) 就供水公共服務專營公司的投資計劃及年度投資方案提供意見，並監察其實施情況；
- (四) 就供水方面的結構性工程與發展項目提供意見；
- (五) 收集與供水事務有關的意見及資料，並促進其分析；
- (六) 參與監察外地供澳門特別行政區原水的水質及水量；
- (七) 按照現行協議監察外地供澳門特別行政區原水管網系統的運作及蓄水設施的情況；
- (八) 制定水量分配及調度方案。

第十五條  
海域管理廳

一、海域管理廳是負責開展海洋行政管理工作的附屬單位，其職權尤其為：

- (一) 評估用海項目對海域管理與規劃的影響；

3. À Divisão de Planeamento e Desenvolvimento compete, designadamente:

- 1) Promover estudos sobre a exploração e aproveitamento de diversos recursos hídricos da RAEM e elaborar os respectivos planos;
- 2) Zelar pela utilização eficiente dos recursos hídricos, elaborar estratégias de sensibilização para promover a poupança de água;
- 3) Estudar e propor o regime de gestão de recursos hídricos e respectivas medidas;
- 4) Pronunciar-se sobre o Plano Director do Abastecimento de Água da concessionária do serviço público de abastecimento de água;
- 5) Elaborar planos de emergência sobre a segurança de abastecimento de água, e coordenar a sua execução efectiva por parte dos serviços e organismos da RAEM;
- 6) Fiscalizar a execução do contrato de concessão do serviço público de abastecimento de água;
- 7) Participar nas negociações de assuntos relativos ao abastecimento de água.

4. À Divisão de Tecnologia da Água compete, designadamente:

- 1) Acompanhar os assuntos relativos à qualidade de abastecimento de água e emitir parecer técnico;
- 2) Promover a exploração e aplicação de tecnologia de poupança de água;
- 3) Pronunciar-se sobre os planos de investimento e os programas de investimento anuais da concessionária do serviço público de abastecimento de água e fiscalizar a sua aplicação;
- 4) Pronunciar-se sobre projectos de desenvolvimento e obras estruturais relativos ao abastecimento de água;
- 5) Recolher opiniões e dados sobre os assuntos relacionados com o abastecimento de água e promover a sua análise;
- 6) Participar na fiscalização da qualidade e quantidade de água bruta fornecida à RAEM, a partir do exterior;
- 7) Fiscalizar, nos termos do protocolo vigente, o funcionamento das redes de abastecimento de água bruta à RAEM, bem como as instalações de captação de água no exterior;
- 8) Elaborar planos de distribuição e de alocação da quantidade de água.

Artigo 15.º

**Departamento de Gestão das Áreas Marítimas**

1. O Departamento de Gestão das Áreas Marítimas é uma subunidade orgânica no âmbito do desenvolvimento da administração marítima, competindo-lhe, designadamente:

- 1) Proceder à avaliação dos impactos causados por projectos de utilização das áreas marítimas sobre a gestão e plano das mesmas;

- (二) 開展海洋領域的交流與合作；
- (三) 開展海域使用情況的監測、統計、評估工作；
- (四) 組織履行海域事務管理的合作安排與協議；
- (五) 編製海域使用的卷宗；
- (六) 建立及完善海域管理綜合資訊平台，發佈海域管理訊息；
- (七) 規劃疏濬物傾倒區，協助建立及完善疏濬物跨區傾倒機制。

二、海域管理廳亦負責管理其下設的海洋技術處職權範圍內的工作，該處尤其具下列職權：

- (一) 組織開展海洋基礎測量項目，進行水道、波浪、潮汐、海流測量，繪製澳門行政區域海圖，擬定海圖的修改通告；
- (二) 組織開展海洋綜合調查及專項調查，協助確定海底障礙物位置；
- (三) 推動建立海洋監測機制，分析海洋監測數據；
- (四) 組織起草海域使用技術規範，並監督實施；
- (五) 促進海洋科學技術的研究、應用與推廣；
- (六) 促進海洋基礎調查、監測、科學研究和技術應用領域的合作與交流。

#### 第十六條 行政及財政廳

一、行政及財政廳為負責財政、財產、人力資源範疇的行政組織、行政管理、策劃及協調工作的附屬單位，其職權尚包括：

- (一) 分析、評估和改善海事及水務局的運作流程及績效管理；
- (二) 負責設計、維護和發展海事及水務局的資訊系統及網絡；
- (三) 引進和更新資訊技術及設備，提供資訊技術輔助；
- (四) 推動電子政府的發展及公共服務信息化。

- 2) Realizar o intercâmbio e cooperação no âmbito marítimo;
- 3) Proceder à vigilância, elaboração de estatísticas e avaliação da utilização das áreas marítimas;
- 4) Organizar a execução dos planos de cooperação e acordos na área de gestão dos assuntos relativos às áreas marítimas;
- 5) Instruir os processos relativos à utilização das áreas marítimas;
- 6) Criar e aperfeiçoar uma plataforma de divulgação de informações integradas sobre a gestão das áreas marítimas, bem como divulgar informações sobre a gestão das áreas marítimas;
- 7) Planear o local para deposição do material dragado e cooperar no estabelecimento e melhoramento do mecanismo de deposição transfronteiriça do material dragado.

2. O Departamento de Gestão das Áreas Marítimas é ainda responsável pela administração dos trabalhos no âmbito de competências da Divisão de Técnicas Marítimas que o integra, à qual compete, designadamente:

- 1) Organizar a realização de projectos de pesquisa fundamental do mar, efectuar o levantamento hidrográfico e a medição de ondas, marés e correntes marítimas e produzir a carta náutica da RAEM e respectivos avisos de alteração;
- 2) Organizar a realização de investigações integral e específica do mar, colaborando na localização de obstáculos no fundo do mar;
- 3) Promover a criação de mecanismos de monitorização do mar, procedendo à análise dos respectivos dados;
- 4) Organizar a elaboração das normas técnicas de utilização das áreas marítimas e supervisionar a sua implementação;
- 5) Promover a investigação, aplicação e difusão das ciências e tecnologias marítimas;
- 6) Promover a cooperação e intercâmbio no âmbito da investigação fundamental, monitorização, estudo científico e aplicação de tecnologias do mar.

#### Artigo 16.º

#### Departamento de Administração e Finanças

1. O Departamento de Administração e Finanças é uma subunidade orgânica no âmbito da organização e gestão administrativa, planeamento e coordenação, no domínio das finanças, bens patrimoniais e recursos humanos, competindo-lhe ainda:

- 1) Analisar, avaliar e aperfeiçoar o fluxo de funcionamento e a gestão de desempenho da DSAMA;
- 2) Assegurar a concepção, manutenção e desenvolvimento do sistema e redes de informática da DSAMA;
- 3) Introduzir e actualizar técnicas e equipamentos de informática, bem como prestar o apoio técnico-informático;
- 4) Promover o desenvolvimento do governo electrónico e a informatização dos serviços prestados ao público.

二、行政及財政廳亦負責管理其下設的財政處及行政處職權範圍內的工作。

三、財政處尤其具下列職權：

(一) 處理人員的薪俸及扣除事務；

(二) 編製年度預算及行政當局投資與發展開支計劃的提案，並將之送交行政管理委員會審議；

(三) 核對、分類和處理收支文件，並負責海事及水務局工作範圍內的收支會計程序；

(四) 依法徵收和處理由其負責徵收的收入；

(五) 監管出納活動；

(六) 負責關於資產及勞務的取得工作，統籌編製有關卷宗；

(七) 處理擔保金的收取及退還事宜；

(八) 負責供應和分發物資；

(九) 負責處理關於財產管理的行政程序，並編製和更新財產清冊；

(十) 輔助行政管理委員會；

(十一) 向海事及水務局福利會以及漁業發展及援助基金提供行政技術輔助。

四、行政處尤其具下列職權：

(一) 研究和制定人力資源發展具體規劃；

(二) 編製人力資源的招聘計劃、培訓計劃及晉升計劃，並協調落實有關計劃；

(三) 在建議、投訴和聲明異議的程序中提供輔助；

(四) 建議簡化行政程序、優化行政架構及提高行政效率方面的措施；

(五) 負責海事及水務局車隊的安全及保養工作；

(六) 負責收發和登記各類文件，編製傳閱文件，並跟進相關的手續；

(七) 負責人事及檔案管理工作；

(八) 負責整理統計資料。

2. O Departamento de Administração e Finanças é ainda responsável pela administração dos trabalhos no âmbito de competências da Divisão Financeira e da Divisão Administrativa que o integram.

3. À Divisão Financeira compete, designadamente:

1) Processar os vencimentos e descontos do pessoal;

2) Elaborar a proposta de orçamento anual e a proposta do Plano de Investimentos e Despesas de Desenvolvimento da Administração e submetê-las à apreciação do Conselho Administrativo;

3) Conferir, classificar e processar os documentos de receita e de despesa e assegurar os procedimentos contabilísticos de todas as receitas e despesas realizadas no âmbito das actividades da DSAMA;

4) Arrecadar e dar destino, nos termos da lei, às receitas provenientes das cobranças que lhe estão cometidas;

5) Controlar as operações de tesouraria;

6) Assegurar as operações relativas à aquisição de bens e serviços, coordenar a elaboração dos respectivos processos;

7) Assegurar o processamento do recebimento e devolução de caucões;

8) Assegurar o aprovisionamento e a distribuição de materiais;

9) Assegurar os procedimentos administrativos inerentes à gestão patrimonial, elaborar e actualizar o inventário dos bens;

10) Prestar apoio ao Conselho Administrativo;

11) Prestar apoio técnico-administrativo à Obra Social da DSAMA e ao Fundo de Desenvolvimento e Apoio à Pesca.

4. À Divisão Administrativa compete, designadamente:

1) Estudar e elaborar o plano concreto de desenvolvimento dos recursos humanos;

2) Elaborar os planos de recrutamento, de formação e de promoção dos recursos humanos, bem como coordenar a sua implementação;

3) Dar apoio em processos respeitantes a propostas, queixas e reclamações;

4) Propor medidas de desburocratização, optimização da estrutura administrativa e aumento da eficácia administrativa;

5) Zelar pela segurança e manutenção da frota de veículos da DSAMA;

6) Assegurar a recepção, expedição e registo da diversa correspondência, preparar circulares, bem como acompanhar a respectiva tramitação necessária;

7) Assegurar a gestão do pessoal e do arquivo;

8) Assegurar o tratamento da informação estatística.

## 第十七條

## 研究及法律事務處

研究及法律事務處尤其具下列職權：

- (一) 研究海事發展趨勢，並建議相關的管理措施；
- (二) 草擬規章及規範性文件的提案，以便就涉及海事及水務局的職責及職權的法律、規章的規定能統一適用；
- (三) 發出屬海事及水務局工作範疇的法律意見書，推動研究法律框架；
- (四) 就海事及水務局的所有法律問題提供輔助，並跟進該局所涉的法律程序；
- (五) 確保就合同的草擬工作提供法律輔助；
- (六) 推動制定涉及海事及水務局職責的法規及規章草案；
- (七) 依法或應其他主管實體要求，對有關法規草案提供意見；
- (八) 對與其他機構或實體已訂立或將訂立的議定書的範疇內所開展的活動提供輔助；
- (九) 研究並跟進海事範疇國際法文書在澳門特別行政區的適用；
- (十) 編製發出經營定期海上客運業務的准照、海上航線許可及非定期海上客運的特別許可的卷宗；
- (十一) 研究和建議澳門特別行政區港口發展的政策及規劃；
- (十二) 執行翻譯工作。

## 第十八條

## 宣傳推廣處

宣傳推廣處尤其具下列職權：

- (一) 宣傳推廣海事活動；
- (二) 進行節約用水的宣傳、教育及推廣活動；
- (三) 收集和處理與海事及水務局活動有關的新聞信息；
- (四) 統籌推廣海事及水務局所開展的活動；
- (五) 負責公共關係的事務；
- (六) 編製海事及水務局年度工作報告；

## Artigo 17.º

## Divisão de Estudos e Assuntos Jurídicos

À Divisão de Estudos e Assuntos Jurídicos compete, designadamente:

- 1) Proceder a estudos sobre o desenvolvimento marítimo e propor as respectivas medidas de gestão;
- 2) Elaborar propostas de regulamentos e de actos normativos, com vista à aplicação uniforme das normas legais e regulamentares relacionadas com as atribuições e competências da DSAMA;
- 3) Emitir pareceres jurídicos nas áreas de actuação da DSAMA e promover a realização de estudos de enquadramento legal;
- 4) Prestar apoio em todas as questões jurídicas da DSAMA e acompanhar os processos jurídicos em que a mesma seja parte;
- 5) Assegurar o apoio jurídico na redacção de contratos;
- 6) Promover a elaboração de projectos de diplomas legais e regulamentares relacionados com as atribuições da DSAMA;
- 7) Pronunciar-se sobre projectos de diplomas legais, quando tal for determinado por lei ou solicitado pelas entidades competentes;
- 8) Apoiar as actividades que se desenvolvem no âmbito dos protocolos estabelecidos ou a estabelecer com outros organismos ou entidades;
- 9) Estudar e acompanhar a aplicabilidade na RAEM dos instrumentos de direito internacional na área marítima;
- 10) Instruir os processos de emissão de licença para o exercício da actividade de transporte marítimo regular de passageiros, de autorização de itinerários marítimos e de autorização especial para a realização de transportes marítimos não regulares de passageiros;
- 11) Estudar e propor a política e o plano de desenvolvimento portuário da RAEM;
- 12) Executar trabalhos de tradução.

## Artigo 18.º

## Divisão de Divulgação e Promoção

À Divisão de Divulgação e Promoção compete, designadamente:

- 1) Promover e divulgar as actividades marítimas;
- 2) Realizar campanhas de sensibilização e actividades de educação e divulgação para a poupança de água;
- 3) Recolher e tratar as notícias relacionadas com as actividades da DSAMA;
- 4) Organizar a divulgação das actividades desenvolvidas pela DSAMA;
- 5) Assegurar os assuntos de relações públicas;
- 6) Elaborar o relatório anual de actividade da DSAMA;

(七) 取得與海事及水務局有關的刊物及其他文件，並發佈與公眾利益有關的事宜；

(八) 統籌編製並推廣航海刊物。

### 第三章 人員

#### 第十九條 制度

一、海事及水務局的人員受澳門特別行政區公共行政工作人員制度、港務的特別制度職程的特別規定及其他適用的特別法例約束。

二、海事及水務局得以個人勞動合同制度在澳門特別行政區或外地聘用人員，以執行各種技術性的工作。

#### 第二十條 人員編制

海事及水務局的人員編制載於作為本行政法規組成部分的附件一。

#### 第二十一條 工作證

一、海事及水務局人員在執行職務時所佩戴的工作證的式樣，由公佈於《澳門特別行政區公報》的行政長官批示核准。

二、海事及水務局人員在海事管理範圍及該局的職責範圍內執行監察職務時，應佩戴特別工作證。

三、當上款所指的人員要求時，其他公共實體須提供合作。

### 第四章 最後規定

#### 第二十二條 名稱的修改及提述的更新

一、港務局福利會的名稱改為海事及水務局福利會，其規章由第5/2005號行政法規核准。

7) Adquirir publicações e outra documentação relacionadas com a DSAMA e proceder à divulgação dos assuntos de interesse público;

8) Coordenar na elaboração e divulgação de publicações náuticas.

### CAPÍTULO III Pessoal

#### Artigo 19.º Regime

1. O regime de pessoal da DSAMA é o estabelecido para os trabalhadores da Administração Pública da RAEM com as especialidades previstas para as carreiras do regime especial na área de serviços portuários, bem como na demais legislação especial aplicável.

2. A DSAMA pode contratar pessoal, na RAEM ou no exterior, em regime de contrato individual de trabalho para execução de trabalhos de natureza técnica.

#### Artigo 20.º

#### Quadro de pessoal

O quadro de pessoal da DSAMA é o constante do Anexo I ao presente regulamento administrativo e que dele faz parte integrante.

#### Artigo 21.º

#### Cartões de identificação

1. Os modelos de cartões de identificação a usar pelo pessoal da DSAMA, no exercício das suas funções, são aprovados por despacho do Chefe do Executivo, a publicar no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

2. O pessoal da DSAMA no exercício de funções de fiscalização nas áreas de jurisdição marítima e no âmbito das atribuições daquela, deve ser portador de cartão de identificação especial.

3. Devem as demais entidades públicas prestar a sua colaboração, sempre que lhes seja solicitada pelo pessoal referido no número anterior.

### CAPÍTULO IV Disposições finais

#### Artigo 22.º

#### Alteração de denominação e actualização de referências

1. A Obra Social da Capitania dos Portos, cujo regulamento foi aprovado pelo Regulamento Administrativo n.º 5/2005, passa a denominar-se Obra Social da Direcção dos Serviços de Assuntos Marítimos e de Água.

二、在法律、規章、合同的條文以及在法律上的行為中，對港務局、船舶建造廠及港務局福利會的提述，經作出必要配合後，分別視為對海事及水務局、政府船塢及海事及水務局福利會的提述。

### 第二十三條

生效

本行政法規自公佈後滿三十日起生效。

二零一三年五月十日制定。

命令公佈。

行政長官 崔世安

### 附件一

(第二十條所指者)

海事及水務局人員編制

人員組別	級別	官職及職程	職位數目
領導及主管	—	局長	1
		副局長	2
	—	廳長	8
		處長	16
高級技術員	5	高級技術員	35
傳譯及翻譯	—	翻譯員	4
技術員	4	技術員	10
政府船塢主管	—	政府船塢主管	2 a)
技術輔助人員	3	技術輔導員	69
工務	—	繪圖員	5
港務	—	海上交通控制員	20
		水文員	6
		海事督導員	11
技術輔助人員	—	行政技術助理員	16 a)
港務	—	海事人員	106
<b>總數</b>			<b>311</b>

a) 職位出缺時撤銷。

2. As referências a Capitania dos Portos, Estaleiro de Construção Naval e Obra Social da Capitania dos Portos, constantes de disposições legais, regulamentares e contratuais e de mais actos jurídicos, são consideradas como feitas, respectivamente, a Direcção dos Serviços de Assuntos Marítimos e de Água, Oficinas Navais e Obra Social da Direcção dos Serviços de Assuntos Marítimos e de Água, com as necessárias adaptações.

### Artigo 23.º

#### Entrada em vigor

O presente regulamento administrativo entra em vigor 30 dias após a data da sua publicação.

Aprovado em 10 de Maio de 2013.

Publique-se.

O Chefe do Executivo, *Chui Sai On*.

### ANEXO I

(a que se refere o artigo 20.º)

Quadro de pessoal da Direcção dos Serviços de Assuntos Marítimos e de Água

Grupo de pessoal	Nível	Cargos e carreiras	Número de lugares
Direcção e chefia	—	Director	1
		Subdirector	2
	—	Chefe de departamento	8
		Chefe de divisão	16
Técnico superior	5	Técnico superior	35
Interpretação e tradução	—	Intérprete-tradutor	4
Técnico	4	Técnico	10
Mestre das Oficinas Navais	—	Mestre das Oficinas Navais	2 a)
Técnico de apoio	3	Adjunto-técnico	69
Obras públicas	—	Desenhador	5
Serviços portuários	—	Controlador de tráfego marítimo	20
		Hidrografo	6
		Mestrança marítima	11
Técnico de apoio	—	Assistente técnico administrativo	16 a)
Serviços portuários	—	Pessoal marítimo	106
<b>Total</b>			<b>311</b>

a) Lugares a extinguir quando vagarem.