

**第 12/2023 號行政長官公告****Aviso do Chefe do Executivo n.º 12/2023**

行政長官根據第3/1999號法律《法規的公佈與格式》第六條第一款及第1/2020號法律《訂定在橫琴口岸澳方口岸區及相關延伸區適用澳門特別行政區法律的基本規範》第六條第二款的規定，命令公佈橫琴口岸澳方口岸區及相關延伸區第二階段區域第一區塊至第三區塊自二零二三年四月二十日零時起啟用，第四區塊自二零二三年八月一日零時起啟用。

二零二三年六月九日發佈。

行政長官 賀一誠

O Chefe do Executivo manda tornar público, nos termos do n.º 1 do artigo 6.º da Lei n.º 3/1999 (Publicação e formulário dos diplomas) e do n.º 2 do artigo 6.º da Lei n.º 1/2020 (Estabelece as normas fundamentais para a aplicação do Direito da Região Administrativa Especial de Macau na Zona do Posto Fronteiriço da Parte de Macau do Posto Fronteiriço Hengqin e nas suas zonas contíguas), que as partes primeira a terceira da área da segunda fase situada na Zona do Posto Fronteiriço da Parte de Macau do Posto Fronteiriço Hengqin e nas suas zonas contíguas se inauguram a partir das 00H00 do dia 20 de Abril de 2023 e a sua parte quarta se inaugura a partir das 00H00 do dia 1 de Agosto de 2023.

Promulgado em 9 de Junho de 2023.

O Chefe do Executivo, *Ho Iat Seng*.

**保安司司長辦公室****GABINETE DO SECRETÁRIO PARA A SEGURANÇA****第 63/2023 號保安司司長批示****Despacho do Secretário para a Segurança n.º 63/2023**

保安司司長行使《澳門特別行政區基本法》第六十四條賦予的職權，並根據第6/2002號法律《澳門保安部隊保安學員培訓課程的錄取制度》第二條第二款，以及第13/2002號行政法規《規範澳門保安部隊保安學員培訓課程的錄取及修讀制度》第三條第三款的規定，作出本批示。

Usando da faculdade conferida pelo artigo 64.º da Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau e nos termos do n.º 2 do artigo 2.º da Lei n.º 6/2002 (Regime de admissão ao Curso de Formação de Instruendos das Forças de Segurança de Macau) e do n.º 3 do artigo 3.º do Regulamento Administrativo n.º 13/2002 (Regulamenta o regime de admissão e frequência do Curso de Formação de Instruendos das Forças de Segurança de Macau), o Secretário para a Segurança manda:

一、核准《保安學員培訓課程總規章》，該規章載於作為本批示組成部分的附件一。

1. É aprovado o Regulamento geral do curso de formação de instruendos, constante do Anexo I ao presente despacho, do qual faz parte integrante.

二、核准《保安學員培訓課程大綱》，該大綱載於作為本批示組成部分的附件二。

2. É aprovado o Programa do curso de formação de instruendos, constante do Anexo II ao presente despacho, do qual faz parte integrante.

三、廢止第32/2003號保安司司長批示。

3. É revogado o Despacho do Secretário para a Segurança n.º 32/2003.

四、本批示自公佈翌日起生效。

4. O presente despacho entra em vigor no dia seguinte ao da sua publicação.

二零二三年六月十二日

12 de Junho de 2023.

保安司司長 黃少澤

O Secretário para a Segurança, *Wong Sio Chak*.

**附件一****ANEXO I****〈第一款所指者〉****(a que se refere o n.º 1)****保安學員培訓課程總規章****REGULAMENTO GERAL DO CURSO DE  
FORMAÇÃO DE INSTRUENDOS****第一條****Artigo 1.º****目的****Objecto**

本規章旨在制定保安學員培訓課程教學計劃的指導原則，以及訂定各階段的運作條件及規則。

O presente regulamento tem por objecto o estabelecimento de princípios enquadradores dos planos pedagógicos e a definição das condições e regras de funcionamento de cada uma das fases do curso de formação de instruendos, doravante designado por CFI.

## 第二條

## 保安學員培訓課程的宗旨

一、保安學員培訓課程旨在向進入治安警察局人員編制內基礎人員級別的警員（下稱“警員”）職位、消防局人員本身編制內基礎人員級別的消防員（下稱“消防員”）職位，以及海關關員編制內基礎人員級別的關員（下稱“關員”）職位的學員提供在執行行動性、技術性或行政性任務時所需的職前培訓。

二、保安學員培訓課程為填補警員/消防員/關員職位的空缺而進行的人員甄選程序的最後工作，並為計算年資的效力，以最後評核為基礎，將成績合格的學員排名。

## 第三條

## 一般原則

保安學員培訓課程的設計、組織及開展須符合以下目的：

- (一) 培養警員/消防員/關員，使其能有效履行職責；
- (二) 確保培訓內容的適時更新；
- (三) 與各職位的晉升課程保持整體性及連貫性；
- (四) 配合澳門特別行政區政府的培訓發展規劃。

## 第四條

## 保安學員培訓課程結構

一、保安學員培訓課程設立以下職能專業：

- (一) 警員專業；
- (二) 消防員專業；
- (三) 關員專業。

二、保安學員培訓課程包括以下階段，目的各有不同但互相補充：

(一) 基礎訓練階段——旨在對學員進行行為和基礎技術培訓，使其具備執行獲指派的職務的能力，該階段由適用於警員/消防員/關員職位的共同單元、學科及訓練所組成；

## Artigo 2.º

**Finalidade do CFI**

1. O CFI destina-se a proporcionar aos instruídos que venham a ingressar no posto de guarda da classe de agentes do quadro de pessoal do Corpo de Polícia de Segurança Pública, doravante designados, respectivamente por guarda e por CPSP, no posto de bombeiro da classe de agentes do quadro de pessoal do Corpo de Bombeiros, doravante designados, respectivamente por bombeiro e por CB, e no posto de verificador alfandegário da classe de agentes do quadro de pessoal alfandegário dos Serviços de Alfândega, doravante designados, respectivamente por verificador alfandegário e por SA, a formação inicial necessária para a execução de tarefas de carácter operacional, técnico ou administrativo.

2. O CFI constitui a última acção do processo de selecção do pessoal para o provimento das vagas no posto de guarda/bombeiro/verificador alfandegário, ordenando para efeitos de antiguidade com base na classificação final, os instruídos que lograrem aproveitamento.

## Artigo 3.º

**Princípios gerais**

O CFI é concebido, organizado e desenvolvido tendo em vista:

- 1) A formação do guarda/bombeiro/verificador alfandegário para o cumprimento eficaz das suas funções;
- 2) A garantia da actualização oportuna dos conteúdos de formação;
- 3) A manutenção da integridade e coerência com os cursos de promoção a cada posto;
- 4) A coordenação do planeamento de desenvolvimento de formação do Governo da Região Administrativa Especial de Macau.

## Artigo 4.º

**Estrutura do CFI**

1. No CFI são estabelecidas as seguintes especialidades funcionais:

- 1) Especialidade de guarda;
- 2) Especialidade de bombeiro;
- 3) Especialidade de verificador alfandegário.

2. O CFI compreende as seguintes fases, com finalidades diferenciadas, mas complementares:

- 1) Fase de instrução básica — tem como objectivo a formação comportamental e técnica básica do instruído, para o dotar de capacidades para exercer as funções que lhe forem atribuídas, e é constituída por módulos, disciplinas e instruções comuns aos postos de guarda/bombeiro/verificador alfandegário;

(二) 專業訓練階段——旨在向學員提供專業技術培訓及令學員熟悉其將入職的部隊或部門的必要知識。該階段是由專為警員/消防員/關員職位而設的單元、學科及訓練組成；

(三) 實習階段——旨在直接接觸學員將入職的部隊或部門的實際職務，並透過參與特定任務使其具備擔任警員/消防員/關員職位相關職務的能力。

#### 第五條

##### 課程進行的地點

一、基礎訓練階段在澳門保安部隊高等學校進行。

二、專業訓練階段及實習階段在學員將入職的部隊或部門進行。

#### 第六條

##### 學員

一、根據治安警察局、消防局及海關的需要，並按照最後排名表上的次序，在有關第13/2002號行政法規《規範澳門保安部隊保安學員培訓課程的錄取及修讀制度》訂立的錄取考試中被視為合格的投考者方獲錄取為保安學員培訓課程的學員。

二、第13/2021號法律《保安部隊及保安部門人員通則》規範的紀律制度經適當配合後，適用於保安學員培訓課程的學員。

#### 第七條

##### 課程大綱

保安學員培訓課程的課程大綱是一份綜合文件，其內載有一切課程運作及發展所需的資料及規則，尤其是課程的宗旨及目標、教授的科目及訓練、勤謹及開除制度的規則、以及關於知識評估的程序、評分標準及評核的規則。

#### 第八條

##### 教學計劃

一、保安學員培訓課程的各階段均須依據課程大綱編寫一份教學計劃，其內尤其應詳細列出各學科、訓練或所執行任務的內容，以及相關的課時、評核項目，以及任命的監督員和輔導員。

2) Fase de especialidade — destina-se a dotar o instruendo da formação técnica específica e dos conhecimentos básicos essenciais para o seu enquadramento na corporação ou nos serviços em que venha a ingressar, e é constituída por módulos, disciplinas e instruções específicas para os postos de guarda/bombeiro/verificador alfandegário;

3) Fase de estágio — tem como objectivo o contacto directo do instruendo com a realidade funcional da corporação ou dos serviços em que venha a ingressar, para o dotar de capacidades para desempenhar as funções inerentes ao posto de guarda/bombeiro/verificador alfandegário, mediante a sua participação em tarefas específicas.

#### Artigo 5.º

##### Locais de realização do CFI

1. A fase de instrução básica decorre na Escola Superior das Forças de Segurança de Macau, doravante designada por ESFSM.

2. A fase de especialidade e a fase de estágio decorrem na corporação ou nos serviços em que o instruendo venha a ingressar.

#### Artigo 6.º

##### Instruendos

1. Ingressam no CFI como instruendos, de acordo com as necessidades definidas pelo CPSP, pelo CB e pelos SA, e segundo a ordem das listas de ordenação final, os candidatos considerados aptos nas provas de admissão do respectivo concurso, efectuadas nos termos definidos no Regulamento Administrativo n.º 13/2002 (Regulamenta o regime de admissão e frequência do Curso de Formação de Instruendos das Forças de Segurança de Macau).

2. O regime disciplinar regulado pela Lei n.º 13/2021 (Estatuto dos agentes das Forças e Serviços de Segurança) aplica-se, com as devidas adaptações, aos instruendos do CFI.

#### Artigo 7.º

##### Programa

O programa do CFI é um documento-síntese, que contém todas as matérias curriculares e as disposições necessárias ao seu funcionamento e desenvolvimento, nomeadamente a finalidade e os objectivos do curso, as disciplinas e instruções a ministrar, as regras relativas ao regime de assiduidade e de exclusão dos instruendos, bem como aos processos, critérios e regras da avaliação de conhecimentos.

#### Artigo 8.º

##### Plano pedagógico

1. Para cada fase do CFI é elaborado um plano pedagógico, criado com base no programa, que deve pormenorizar, nomeadamente, o conteúdo de cada disciplina, instrução ou tarefa a executar, as respectivas cargas horárias, factores de classificação e designação de supervisores e de tutores.

二、基礎訓練階段的教學計劃是由澳門保安部隊高等學校校長核准，專業訓練階段及實習階段的教學計劃由部隊的局長或海關關長核准。

三、除課程大綱所載的學科及訓練外，教學計劃還可例外地加入其他符合第三條規定的一般原則的學科及訓練。

#### 第九條 學習期間

一、保安學員培訓課程有明確的授課及訓練期間，分別為：

(一) 基礎訓練階段及專業訓練階段，授課課時以小時為單位；

(二) 實習階段，以星期為單位。

二、保安學員培訓課程的期間如下：

(一) 基礎訓練階段：不少於三百三十個課時；

(二) 專業訓練階段：不少於五百六十個課時；

(三) 實習階段：最少連續八個星期，包括畢業典禮之綵排及十個工作天休假。

三、為計算保安學員培訓課程的期間，七個課時相當於一天的訓練。

#### 第十條 最後成績

課程的最後成績須以0分至100分表示，精確至小數後兩位數，取得50分以下的學員視為不合格。

#### 第十一條 畢業典禮

一、在實習結束時，合格完成保安學員培訓課程的學員須進行一個公開及莊嚴的畢業典禮。

二、典禮由保安司司長或其代表擔任主禮嘉賓，並由澳門保安部隊高等學校負責籌辦。

三、參加畢業典禮的學員，在實習階段期間獲分配七十個課時進行有關的練習及綵排。

2. O plano pedagógico da fase de instrução básica é aprovado pelo director da ESFSM, e os planos pedagógicos das fases de especialidade e de estágio são aprovados pelo comandante da corporação ou pelo director-geral dos SA.

3. Para além das disciplinas e instruções constantes do programa, o plano pedagógico pode prever a inclusão excepcional de outras, desde que se observem os princípios gerais estipulados no artigo 3.º.

#### Artigo 9.º

##### Duração

1. O CFI tem a sua duração expressa:

1) Em unidades lectivas — em termos de horas (H) quando referida às fases de instrução básica e de especialidade;

2) Em semanas (S) quando referida à fase de estágio.

2. As fases do CFI têm a seguinte duração:

1) Fase de instrução básica: não inferior a 330 unidades lectivas;

2) Fase de especialidade: não inferior a 560 unidades lectivas;

3) Fase de estágio: tem, pelo menos, a duração de 8 semanas consecutivas, incluindo exercícios para a «Cerimónia de encerramento» e 10 dias úteis de férias.

3. No cômputo da duração do CFI, 7 unidades lectivas correspondem a 1 dia de instrução.

#### Artigo 10.º

##### Classificação final

A classificação final do curso é expressa numa escala de 0 a 100 valores, mediante um valor aproximado até às centésimas, sendo reprovados os instruendos que obtenham notas inferiores a 50 valores.

#### Artigo 11.º

##### Cerimónia de Encerramento

1. No final do estágio os instruendos que obtiverem aproveitamento no CFI efectuem uma cerimónia de encerramento solene e pública.

2. A cerimónia é presidida pelo Secretário para a Segurança, ou pelo seu representante, e a sua organização é da responsabilidade da ESFSM.

3. Aos instruendos que participem na cerimónia de encerramento são atribuídas, durante o estágio, 70 horas lectivas para efectuarem os respectivos treinos e exercícios.

第十二條  
證書

Artigo 12.º  
**Certificado**

- 一、完成保安學員培訓課程且成績合格的學員獲頒授證書。
- 二、證書式樣由保安司司長核准。
- 三、證書由澳門保安部隊高等學校與學員將入職的部隊或部門共同頒授。

1. Aos instruendos que terminem o CFI com aproveitamento é emitido o respectivo certificado comprovativo.
2. O modelo do certificado é aprovado pelo Secretário para a Segurança.
3. O certificado é emitido pela ESFSM em conjunto com a corporação ou os serviços em que os instruendos ingressarem.

第十三條  
名譽承諾

Artigo 13.º

**Compromisso de honra**

- 一、完成實習階段的學員，根據第13/2021號法律第二十一條第一款（二）項的規定進入警員/消防員/關員職位的職程時，須按一般規定作出名譽承諾。
- 二、名譽承諾儀式由學員將入職的部隊或部門負責舉行。

1. Os instruendos que concluíam o estágio, ao ingressarem na carreira no posto de guarda/bombeiro/verificador alfandegário, nos termos da alínea 2) do n.º 1 do artigo 21.º da Lei n.º 13/2021, têm que prestar compromisso de honra nos termos gerais.
2. A realização da cerimónia de compromisso de honra é da responsabilidade da corporação ou dos serviços em que os instruendos vão ingressar.

第十四條  
合作

Artigo 14.º

**Cooperação**

治安警察局、消防局及海關應與澳門保安部隊高等學校合作，尤其是提供訓練員。

O CPSP, o CB e os SA devem cooperar com a ESFSM, nomeadamente no que respeita à cedência de instrutores.

第十五條  
有效期

Artigo 15.º

**Validade**

保安學員培訓課程有效期為一年。

A validade do CFI é de um ano.

附件二  
〈第二款所指者〉

**保安學員培訓課程大綱**

- 一、保安學員培訓課程的目標
- 保安學員培訓課程結束時，學員應有能力：
- （一）履行職業固有的義務，以及承擔相應職位有關的責任；
  - （二）進行獲指派的行動性、技術性或行政性活動；
  - （三）具良好溝通能力。

**ANEXO II**  
**(a que se refere o n.º 2)**

**PROGRAMA DO CURSO DE FORMAÇÃO DE INSTRUENDOS**

**I. Objectivos do curso de formação de instrutores**

No final do curso de formação de instrutores, doravante designado por CFI, os instrutores devem estar aptos a:

1. Cumprir os deveres intrínsecos à profissão e assumir as responsabilidades inerentes ao respectivo posto;
2. Exercer as actividades de carácter operacional, técnico ou administrativo que lhes forem designadas;
3. Possuir boa capacidade de comunicação.

## 二、保安學員培訓的課程結構

保安學員培訓課程各階段具有以下目的、教學方式及結構：

階段	目的	教學方式	結構
基礎訓練	行為培訓及教授共同基礎知識	理論與實踐	課程組/ 單元/ 學科/訓練
專業訓練	教授專業知識		
實習	適應警員/消防員/關員的職位及職務	工作中培訓	擔任職務及特定工作

## 三、學習計劃

## (一) 警員專業

## (1) 基礎訓練階段的學習計劃

課程組	單元	學科/訓練
基礎及技術知識	法律	憲法及澳門特別行政區基本法
		維護國家安全法
		國旗、國徽、國歌、區旗及區徽的使用及保護法規
		行政法概要
	規章及通則	保安部隊及保安部門人員通則
		敬禮及禮儀規章
		保安部隊及保安部門制服規章
		澳門公共行政工作人員通則
	實務知識	步操
		民防
		職業操守

## II. Estrutura do CFI

As fases do CFI têm as seguintes finalidades, tipos de ensino e aprendizagem e estrutura:

FASES	FINALIDADES	TIPO DE ENSINO E APRENDIZAGEM	ESTRUTURA
INSTRUÇÃO BÁSICA	Formação comportamental e dotação de conhecimentos básicos comuns	Aulas técnicas e práticas	Áreas curriculares/Módulos/ /Disciplinas/ /Instruções
ESPECIALIDADE	Dotação de conhecimentos profissionais		
ESTÁGIO	Adaptação ao posto e funções de guarda/ /bombeiro/ /verificador alfandegário	Formação em exercício	Desempenho de funções e tarefas

## III. Planos de estudos

## 1. Especialidade de guarda

## 1) Plano de estudos da fase de instrução básica

Área Curricular	Módulos	Disciplinas/Instruções
Conhecimentos Básicos e Técnicos	Direito	Direito Constitucional e Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau
		Lei relativa à Defesa da Segurança do Estado
		Disposições legais relativas à Utilização e Protecção da Bandeira, Emblema e Hino Nacionais e da Bandeira e Emblema Regionais
		Introdução ao Direito Administrativo
		Estatuto dos Agentes das Forças e Serviços de Segurança
	Regulamentos e Estatutos	Regulamento de Continências e Honras
		Regulamento de Uniformes das Forças e Serviços de Segurança
		Estatuto dos Trabalhadores da Administração Pública de Macau
	Conhecimentos Práticos	Ordem Unida
		Protecção Civil
		Ética Profissional

課程組	單元	學科/訓練
基礎及技術知識	實務知識	公民權利與執法工作
		公共關係與傳媒
		情緒管理
		衝突管理
		政府組織架構
		個人保護
		防火及滅火知識
		通訊
		急救
	體育	體育/搏擊/綜合操練
射擊	射擊、槍械及爆炸品	
溝通	語言	中文(普通話)
		葡文
		英文
行為	個人表現	行為操守

(2) 專業訓練階段的學習計劃

課程組	單元	學科/訓練
專業及技術知識	法律及規章	權利、自由及保障(澳門特別行政區基本法)
		刑法
		刑事訴訟法
		治安警察局人員應用規章
		公共地方總規章
	專業知識	警察操守
		警務工作
		行動及情報
		出入境、居留及逗留事務
		交通
		公共秩序(防暴)
		警察裝備及使用
		通訊
		地理初階

Área Curricular	Módulos	Disciplinas/Instruções
Conhecimentos Básicos e Técnicos	Conhecimentos Práticos	Direitos dos Cidadãos e Actuação dos Agentes
		Relações Públicas e os <i>Media</i>
		Inteligência Emocional
		Gestão de Conflitos
		Estrutura Orgânica do Governo
		Protecção Individual
		Conhecimentos sobre Prevenção e Combate a Incêndios
		Comunicações
		Primeiros Socorros
	Educação Física	Educação física/Luta/Instrução conjunta
Tiro	Tiro, Armamento e Explosivos	
Comunicação	Línguas	Chinês (Mandarim)
		Português
		Inglês
Comportamento	Mérito Pessoal	Conduta e Comportamento

2) Plano de estudos da fase de especialidade

Área Curricular	Módulos	Disciplinas/Instruções
Conhecimentos Profissionais e Técnicos	Leis e Regulamentos	Direitos, Liberdades e Garantias (Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau)
		Direito Penal
		Direito Processual Penal
		Regulamentos Aplicáveis aos Agentes do Corpo de Polícia de Segurança Pública
		Regulamento Geral dos Espaços Públicos
		Ética Policial
	Conhecimentos Profissionais	Serviço Policial
		Operações e Informações
		Serviços de Migração, Assuntos de Residência e Permanência
		Trânsito
		Ordem Pública (Anti-motim)
		Equipamento Policial e sua Utilização
		Comunicações
		Noções de Topografia

課程組	單元	學科/訓練
專業及技術知識	一般訓練	體育及自衛術
		步操
		槍械及射擊
溝通	語言	中文(普通話)
		葡文
		英文
行為	個人表現	行為操守

## (3) 實習階段的學習計劃

附屬單位之類別	執行之特定工作類型
治安警察局各部門的行動性附屬單位	——巡邏 ——檢查文件 ——指揮交通

## (二) 消防員專業

## (1) 基礎訓練階段的學習計劃

課程組	單元	學科/訓練
基礎知識及技術	法律	憲法及澳門特別行政區基本法
		維護國家安全法
		國旗、國徽、國歌、區旗及區徽的使用及保護法規
		行政法概要
	規章及通則	保安部隊及保安部門人員通則
		敬禮及禮儀規章
		保安部隊及保安部門制服規章
		澳門公共行政工作人員通則
	實務知識	步操
		民防
		職業操守
		公民權利與執法工作

Área Curricular	Módulos	Disciplinas/Instruções
Conhecimentos Profissionais e Técnicos	Instruções Gerais	Educação Física e Defesa Pessoal
		Ordem Unida
		Armamento e Tiro
Comunicação	Línguas	Chinês (Mandarim)
		Português
		Inglês
Comportamento	Mérito Pessoal	Conduta e Comportamento

## 3) Plano de estudos da fase de estágio

Tipo de subunidade	Tipo de tarefas a executar
Subunidades operacionais dos departamentos do Corpo de Polícia de Segurança Pública	- Patrulhamentos - Verificação de documentos - Regularização de trânsito

## 2. Especialidade de bombeiro

## 1) Plano de estudos da fase de instrução básica

Área Curricular	Módulos	Disciplinas/Instruções
Conhecimentos Básicos e Técnicos	Direito	Direito Constitucional e Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau
		Lei relativa à Defesa da Segurança do Estado
		Disposições legais relativas à Utilização e Protecção da Bandeira, Emblema e Hino Nacionais e da Bandeira e Emblema Regionais
		Introdução ao Direito Administrativo
	Regulamentos e Estatutos	Estatuto dos Agentes das Forças e Serviços de Segurança
		Regulamento de Continências e Honras
		Regulamento de Uniformes das Forças e Serviços de Segurança
		Estatuto dos Trabalhadores da Administração Pública de Macau
	Conhecimentos Práticos	Ordem Unida
		Protecção Civil
		Ética Profissional
		Direitos dos Cidadãos e Actuação dos Agentes



課程組	單元	學科/訓練
基礎知識及技術	實務知識	公共關係與傳媒
		情緒管理
		衝突管理
		政府組織架構
		個人保護
		防火及滅火知識
		通訊
		急救
	體育	體育/搏擊/綜合操練
	射擊	射擊、槍械及爆炸品
溝通	語言	中文(普通話)
		葡文
		英文
行為	個人表現	行為操守

(2) 專業訓練階段的學習計劃

課程組	單元	學科/訓練
專業及技術知識	法律及規章	防火安全的法律制度
		消防局人員應用法律
	專業知識	消防員操守
		滅火技術
		救助物資
		滅火物料
		探測設備及呼吸輔助器操作
		危險及化學物質
		操作
		防火概論
		通訊
		一般訓練
	步操	
	急救	
	溝通	語言
葡文		
英文		
行為	個人表現	行為操守

Área Curricular	Módulos	Disciplinas/Instruções
Conhecimentos Básicos e Técnicos	Conhecimentos Práticos	Relações Públicas e os <i>Media</i>
		Inteligência Emocional
		Gestão de Conflitos
		Estrutura Orgânica do Governo
		Protecção Individual
		Conhecimentos sobre Prevenção e Combate a Incêndios
		Comunicações
		Primeiros Socorros
	Educação Física	Educação física/Luta/Instrução conjunta
	Tiro	Tiro, Armamento e Explosivos
Comunicação	Línguas	Chinês (Mandarim)
		Português
		Inglês
Comportamento	Mérito Pessoal	Conduta e Comportamento

2) Plano de estudos da fase de especialidade

Área Curricular	Módulos	Disciplinas/Instruções
Conhecimentos Profissionais e Técnicos	Leis e Regulamentos	Regime Jurídico da Segurança contra Incêndios
		Leis Aplicáveis aos Agentes do Corpo de Bombeiros
	Conhecimentos Profissionais	Ética do Bombeiro
		Tecnologia do Fogo
		Material de Salvamento
		Material de Combate ou de Extinção
		Manuseamento dos Equipamentos de Detecção e dos Aparelhos Respiratórios
		Substâncias Perigosas e Químicas
		Manobras
		Noções Gerais de Prevenção de Fogo
		Comunicações
		Instruções Gerais
	Ordem Unida	
	Primeiros Socorros	
	Comunicação	Línguas
Português		
Inglês		
Comportamento	Mérito Pessoal	Conduta e Comportamento

## (3) 實習階段的學習計劃

附屬單位之類別	執行之特定工作類型
消防局各部門的行動性附屬單位	——特定行動性工作

## (三) 關員專業

## (1) 基礎訓練階段的學習計劃

課程組	單元	學科/訓練
基礎及技術知識	法律	憲法及澳門特別行政區基本法
		維護國家安全法
		國旗、國徽、國歌、區旗及區徽的使用及保護法規
		行政法概要
	規章及通則	保安部隊及保安部門人員通則
		敬禮及禮儀規章
		保安部隊及保安部門制服規章
		澳門公共行政工作人員通則
	實務知識	步操
		民防
		職業操守
		公民權利與執法工作
		公共關係與傳媒
		情緒管理
		衝突管理
		政府組織架構
		個人保護
		防火及滅火知識
		通訊
		急救
		體育
	射擊	射擊、槍械及爆炸品

## 3) Plano de estudos da fase de estágio

Tipo de subunidade	Tipo de tarefas a executar
Subunidades operacionais dos departamentos do Corpo de Bombeiros	- Tarefas específicas de carácter operacional

## 3. Especialidade de verificador alfandegário

## 1) Plano de estudos da fase de instrução básica

Área Curricular	Módulos	Disciplinas/Instruções
Conhecimentos Básicos e Técnicos	Direito	Direito Constitucional e Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau
		Lei relativa à Defesa da Segurança do Estado
		Disposições legais relativas à Utilização e Protecção da Bandeira, Emblema e Hino Nacionais e da Bandeira e Emblema Regionais
		Introdução ao Direito Administrativo
	Regulamentos e Estatutos	Estatuto dos Agentes das Forças e Serviços de Segurança
		Regulamento de Continências e Honras
		Regulamento de Uniformes das Forças e Serviços de Segurança
	Conhecimentos Práticos	Estatuto dos Trabalhadores da Administração Pública de Macau
		Ordem Unida
		Protecção Civil
		Ética profissional
		Direitos dos Cidadãos e Actuação dos Agentes
		Relações Públicas e os <i>Media</i>
		Inteligência Emocional
		Gestão de Conflitos
		Estrutura Orgânica do Governo
		Protecção Individual
	Conhecimentos sobre Prevenção e Combate a Incêndios	
	Comunicações	
	Primeiros Socorros	
	Educação Física	Educação física/Luta/Instrução conjunta
	Tiro	Tiro, Armamento e Explosivos

課程組	單元	學科/訓練
溝通	語言	中文(普通話)
		葡文
		英文
行為	個人表現	行為操守

## (2) 專業訓練階段的學習計劃

課程組	單元	學科/訓練	
專業及技術知識	法律及規章	行政程序法	
		刑法	
		刑事訴訟法	
		海關應用的法律	
	專業知識	關員操守	
		關務執法	
		警務知識	
		知識產權制度	
		海事知識基礎	
		海關執行民防工作	
		澳門社會	
		關員之裝備及使用	
		防暴訓練	
		一般訓練	體能訓練
	步操		
	槍械及射擊		
	溝通	語言	中文(普通話)
			葡文
			英文
	行為	個人表現	行為操守

## (3) 實習階段的學習計劃

附屬單位之類別	執行之特定工作類型
澳門海關的附屬單位	<p>——在沿岸巡邏崗位中進行巡邏及身份識別工作</p> <p>——對澳門特別行政區進出和轉運的交通工具、貨物、旅客及其行李的檢查工作</p>

Área Curricular	Módulos	Disciplinas/Instruções
Comunicação	Línguas	Chinês (Mandarim)
		Português
		Inglês
Comportamento	Mérito Pessoal	Conduta e Comportamento

## 2) Plano de estudos da fase de especialidade

Área Curricular	Módulos	Disciplinas/Instruções	
Conhecimentos Profissionais e Técnicos	Leis e Regulamentos	Direito do Procedimento Administrativo	
		Direito Penal	
		Direito Processual Penal	
		Leis Aplicadas pelos Serviços de Alfândega	
	Conhecimentos Profissionais	Ética do Pessoal Alfandegário	
		Execução das Leis relativas aos Assuntos Alfandegários	
		Conhecimento do Policiamento	
		Regime da Propriedade Intelectual	
		Conhecimentos Marítimos Básicos	
		Trabalhos de Protecção Civil Executados pelos Serviços de Alfândega	
		Sociedade de Macau	
		Equipamento do Pessoal Alfandegário e Sua Utilização	
		Instrução Anti-motim	
		Instruções Gerais	Treino Físico
	Ordem Unida		
	Armamento e Tiro		
	Comunicação	Línguas	Chinês (Mandarim)
			Português
			Inglês
	Comportamento	Mérito Pessoal	Conduta e Comportamento

## 3) Plano de estudos da fase de estágio

Tipo de subunidade	Tipo de tarefas a executar
Subunidades operacionais dos Serviços de Alfândega	<p>- Realização de acções de patrulhamento e de trabalhos de identificação no posto de patrulha costeira</p> <p>- Trabalho de fiscalização dos meios de transporte e das mercadorias introduzidas, expedidas e em trânsito na Região Administrativa Especial de Macau, bem como dos passageiros e das suas bagagens</p>

#### 四、對學員的評估

##### (一) 評估目標

- (1) 為學員編排名次及進入警員/消防員/關員職位；
- (2) 在學員個人檔案內作記錄；
- (3) 學習計劃的評估。

##### (二) 總體規定

- (1) 課程各階段及各單元/學科/訓練的系數

該等系數是用作衡量課程各階段及各單元/學科/訓練的相對比重，以對學員作最後評核，且須考慮以下要點而訂立：

- 1) 各階段及各單元/學科/訓練的期間；
- 2) 課程各階段及各單元/學科/訓練之間的相對重要性。

##### (2) 評估方式

1) 在基礎訓練階段的各單元/學科/訓練結束後進行總評估，該評估是以筆試、實踐試及/或口試的方式為之；

2) 在專業訓練階段的各學科/訓練結束後進行總評估，該評估是以筆試、實踐試及/或口試的方式為之；

3) 在實習階段對所培訓的個人表現的評估，以及在實習後進行的總評估，該等評估是透過觀察及記錄在由部隊的局長或海關關長核准的專門表格上為之。

##### (3) 對學員的評核

###### 1) 階段評核

——基礎訓練階段：透過須接受總評估的各單元/學科/訓練的加權平均數獲得；

——專業訓練階段：透過須接受總評估的各學科/訓練的加權平均數獲得；

——實習階段：透過訂定於教學計劃內的評核項目的加權平均數獲得；

——評核成績應以0分至100分表示，並精確至小數後兩個位數。

###### 2) 最後評核

——透過課程中三個階段的評核的加權平均數獲得；

——最後評核成績須以0分至100分表示，並精確至小數後兩個位數；

#### IV. Avaliação

##### 1. Objectivos da avaliação

- 1) Ordenamento e ingresso dos instruídos no posto de guarda/bombeiro/verificador alfandegário;
- 2) Registo nos processos individuais dos instruídos;
- 3) Avaliação dos planos de estudos.

##### 2. Disposições gerais

- 1) Coeficientes de cada fase do curso e dos módulos/disciplinas/instruções

Os coeficientes visam ponderar o peso relativo de cada fase do curso e dos módulos/disciplinas/instruções, para efeitos da classificação final dos instruídos, e são determinados tendo em conta:

- (1) A duração de cada fase e dos módulos/disciplinas/instruções;
- (2) A importância relativa entre si no âmbito do curso.

##### 2) Tipos de avaliação

(1) Avaliação sumativa no final dos módulos/disciplinas/instruções da fase de instrução básica, através de testes escritos, práticos e/ou orais;

(2) Avaliação sumativa no final das disciplinas/instruções da fase de especialidade, através de testes escritos, práticos e/ou orais;

(3) Avaliação formativa do mérito pessoal durante o estágio e sumativa no final do mesmo, através de observações e registo em impresso próprio, a aprovar pelo comandante da corporação ou pelo director-geral dos Serviços de Alfândega.

##### 3) Classificação dos instruídos

###### (1) Por fase

— Fase de instrução básica: obtém-se através da média ponderada dos módulos/disciplinas/instruções sujeitos à avaliação sumativa;

— Fase de especialidade: obtém-se através da média ponderada das disciplinas e instruções sujeitas à avaliação sumativa;

— Fase de estágio: obtém-se através da média ponderada dos factores de classificação estabelecidos no plano pedagógico;

— A classificação é expressa numa escala de 0 a 100 valores, mediante um valor aproximado até às centésimas.

###### (2) Final

— Obtém-se através da média ponderada das classificações obtidas nas três fases do curso;

— A classificação é expressa numa escala de 0 a 100 valores, mediante um valor aproximado até às centésimas;

——為編排學員的名次，當評核成績相同時，應考慮在系數較大的階段所取得的評核成績。

(4) 開除標準

在下列情況下經向上級建議，學員可被除名：

- 1) 因現行法規中所規定的紀律原因；
- 2) 在基礎訓練階段的任一單元中取得的平均評核低於50分；
- 3) 在專業訓練階段的任何一個學科/訓練中取得的評核低於50分；
- 4) 在實習階段結束時取得的成績低於50分；
- 5) 表現出不具備在保安部隊及保安部門服務所必需的個人及公民品德的學員；
- 6) 缺課超過保安學員培訓課程任一階段的工作日日數十分之一者，除非屬因病或家屬死亡的合理缺勤，且該課程階段的負責人作出有關缺勤並不阻礙該學員繼續受訓的決定。

(三) 加權系數

(1) 保安學員培訓課程各階段的加權系數

- 1) 基礎訓練階段：2
- 2) 專業訓練階段：3
- 3) 實習階段：1

(2) 各單元/學科/訓練的加權系數

在保安學員培訓課程各階段的教學計劃內訂定。

五、課程評估

(一) 內部評估：根據在基礎訓練階段及專業訓練階段所收集的資料，按照下列計劃制定：

評估要點	資料來源	方法及工具	時間	負責人
資源、課時及組織	訓練員及學員	紀錄、問卷及報告書	適時及各階段結束時	課程主管
目標、內容及方法/方式			各學科/訓練結束時	
對學員的評估				
學員意見	學員	問卷		
階段的評估	部隊或部門的附屬單位及課程主管	課程主管的報告書	各階段結束時	部隊校長/ 培訓中心主任

— Para efeitos de ordenamento dos instruendos, e em caso de igualdade de classificação, deve ser considerada a classificação obtida nas fases de maior coeficiente.

4) Critérios de exclusão

É superiormente proposta a exclusão dos instruendos que:

- (1) Por motivos disciplinares, sejam abrangidos pelo disposto na regulamentação em vigor;
- (2) Obtenham na fase de instrução básica média inferior a 50 valores em qualquer um dos módulos;
- (3) Obtenham na fase de especialidade, em qualquer uma das disciplinas/instruções, uma classificação inferior a 50 valores;
- (4) Obtenham uma nota inferior a 50 valores no final do estágio;
- (5) Revelem não possuir qualidades humanas e cívicas indispensáveis ao serviço nas Forças e Serviços de Segurança;
- (6) Excedam, em faltas, 1/10 dos dias úteis de cada uma das fases do CFI, salvo se as faltas forem justificadas por doença ou falecimento de familiares e o responsável pela fase do curso decidir que as mesmas não são impeditivas do prosseguimento da instrução.

3. Coeficientes de ponderação

1) Coeficientes de ponderação de cada fase do CFI:

- (1) Fase de instrução básica: 2
- (2) Fase de especialidade: 3
- (3) Fase de estágio: 1

2) Coeficientes de ponderação dos módulos/disciplinas/instruções

São estabelecidos nos planos pedagógicos de cada uma das fases do CFI.

V. Avaliação do curso

1. Avaliação interna: elaborada em função da informação recolhida nas fases de instrução básica e de especialidade, de acordo com o seguinte plano:

Pontos de avaliação	Fontes de informação	Métodos e instrumentos	Momento	Responsável
Recursos; Carga horária e Organização	Instrutores e Instruendos	Registos, Questionários e Relatórios	Sempre que oportuno e Final de cada fase	Director do Curso
Objectivos; Conteúdos e Métodos/Meios			Final de cada disciplina/instrução	
Avaliação dos instruendos	Resultados dos testes	Análise dos resultados		
Opiniões dos instruendos	Instruendos	Questionários		
Avaliação das fases	Subunidades das corporações ou serviços e Director do Curso	Relatório do Director do Curso	Final de cada fase	Director da escola da corporação /Chefe do Centro de Formação

(二) 外部評估: 根據在實習階段所收集的資料, 按照下列計劃制定:

評估要點	資料來源	方法及工具	時間	負責人
資源、課時及組織	監督員、輔導員及學員	問卷、討論及報告書	適時及基礎訓練階段和專業訓練階段結束時	課程主管
對學員的評估	實習表現	分析	實習結束時	
學員意見	學員	問卷		
實習的評估	監督員及課程主管	討論及課程主管報告		部隊校長/ 培訓中心主任

2. Avaliação externa: elaborada em função da informação recolhida na fase de estágio, de acordo com o seguinte plano:

Pontos de avaliação	Fontes de informação	Métodos e instrumentos	Momento	Responsável
Recursos; Carga horária e Organização	Supervisores, Tutores e Instruendos	Questionários, Discussão e Relatório	Sempre que oportuno e final das fases de instrução básica e de especialidade	Director do Curso
Avaliação dos instruendos	Actuação no estágio	Análise	Final do estágio	
Opinião dos instruendos	Instruendos	Questionários		
Avaliação do estágio	Supervisores e Director do Curso	Discussão e Relatório do Director do Curso		Director da escola da corporação/Chefe do Centro de Formação

(三) 課程的更新: 課程主管以內部及外部評估所收集的資料編制報告書, 其內應指出所發現之矛盾及不足之處, 以及提出更新與改善課程所需措施及工作的建議。

#### 七、課程進行的地點

(一) 基礎訓練階段: 澳門保安部隊高等學校。

(二) 專業訓練階段: 學員將入職的部隊或部門。

(三) 實習階段: 學員將入職的部隊或部門。

3. Actualização do curso: o director do curso elabora um relatório com base na informação recolhida nas avaliações interna e externa, salientando as discrepâncias e os pontos fracos detectados, recomendando as medidas e acções necessárias para actualizar e melhorar o curso.

#### VI. Locais de realização do CFI

1. Fase de instrução básica: Escola Superior das Forças de Segurança de Macau.

2. Fase de especialidade: corporação ou serviços em que os instruendos vão ingressar.

3. Fase de estágio: corporação ou serviços em que os instruendos vão ingressar.