

第 40 期

# 第一組

澳門特別行政區公報  
由第一組及第二組組成

二零二零年十月六日，星期二



Número 40

# I

SÉRIE

do Boletim Oficial da Região Administrativa  
Especial de Macau, constituído pelas séries I e II

Terça-feira, 6 de Outubro de 2020

# 澳門特別行政區公報

## BOLETIM OFICIAL DA REGIÃO

### ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE MACAU

## 目 錄

### 澳門特別行政區

**第 35/2020 號行政法規：**

司法警察局的組織及運作。..... 4949

**第 36/2020 號行政法規：**

司法警察局特別職程人員的招聘、甄選及培訓。... 4971

## SUMÁRIO

### REGIÃO ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE MACAU

**Regulamento Administrativo n.º 35/2020:**

Organização e funcionamento da Polícia Judiciária. .... 4949

**Regulamento Administrativo n.º 36/2020:**

Recrutamento, selecção e formação do pessoal das carreiras especiais da Polícia Judiciária. .... 4971

附註：二零二零年九月二十九日刊登了第三十九期《澳門特別行政區公報》第一組副刊一份，內容如下：

*Nota: Foi publicado um suplemento ao Boletim Oficial da RAEM n.º 39/2020, I Série, de 29 de Setembro, inserindo o seguinte:*

## 目 錄

## SUMÁRIO

### 澳門特別行政區

### REGIÃO ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE MACAU

#### 第 36/2020 號行政命令：

#### Ordem Executiva n.º 36/2020:

授予經濟財政司司長一切所需權力，以便其作為行政長官的授權代表，按照並為適用多項協定的規定而作出的行為。 ..... 4946

Delega todos os poderes necessários no Secretário para a Economia e Finanças, como representante autorizado do Chefe do Executivo para a prática dos actos nos termos e para os efeitos das diversas Convenções. .... 4946

# 澳門特別行政區

# REGIÃO ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE MACAU

## 澳門特別行政區 第 35/2020 號行政法規

## REGIÃO ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE MACAU

### 司法警察局的組織及運作

### Regulamento Administrativo n.º 35/2020

#### Organização e funcionamento da Polícia Judiciária

行政長官根據《澳門特別行政區基本法》第五十條（五）項及第5/2006號法律《司法警察局》第二十條的規定，經徵詢行政會的意見，制定本補充性行政法規。

O Chefe do Executivo, depois de ouvido o Conselho Executivo, decreta, nos termos da alínea 5) do artigo 50.º da Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau e do artigo 20.º da Lei n.º 5/2006 (Polícia Judiciária), para valer como regulamento administrativo complementar, o seguinte:

#### 第一章 一般規定

#### CAPÍTULO I

#### Disposições gerais

##### 第一條 標的

##### Artigo 1.º

##### Objecto

本行政法規訂定司法警察局的組織及運作。

O presente regulamento administrativo estabelece a organização e o funcionamento da Polícia Judiciária, doravante designada por PJ.

##### 第二條 互相合作及協助

##### Artigo 2.º

#### Cooperação e colaboração mútuas

一、司法警察局可在其職責範圍內協助行政當局的其他機關或部門分析經自動化處理的與預防和調查犯罪有關的資料。

1. A PJ pode, no âmbito das suas atribuições, prestar colaboração na análise de aplicações de tratamento automático da informação com interesse para a prevenção e investigação criminal, quando efectuada por outros órgãos ou serviços da Administração.

二、司法警察局尚可在其工作的各領域，與澳門特別行政區以外的同類機構建立合作關係。

2. A PJ pode ainda estabelecer relações de cooperação com instituições congêneres do exterior da Região Administrativa Especial de Macau, doravante designada por RAEM, nos diversos domínios da sua actividade.

#### 第二章 機關及附屬單位

#### CAPÍTULO II

#### Órgãos e subunidades orgânicas

##### 第三條 組織架構

##### Artigo 3.º

#### Estrutura orgânica

一、司法警察局由一名局長領導，局長由三名副局長輔助。

1. A PJ é dirigida por um director, coadjuvado por três subdirectores.

二、司法警察局為履行其職責，設下列附屬單位：

2. Para a prossecução das suas atribuições, a PJ compreende as seguintes subunidades orgânicas:

（一）刑事調查廳；

1) Departamento de Investigação Criminal;

- (二) 博彩及經濟罪案調查廳；
- (三) 情報及支援廳；
- (四) 保安廳；
- (五) 刑事技術廳；
- (六) 資訊及電訊協調廳；
- (七) 管理及計劃廳；
- (八) 司法警察學校；
- (九) 國際刑警組織中國國家中心局澳門支局；
- (十) 恐怖主義罪案預警及調查處。

三、司法警察學校為廳級部門，其職責、職權及內部組織由專有法規規範。

四、國際刑警組織中國國家中心局澳門支局為處級部門。

五、司法警察局可在第5/2006號法律第四條第一款(三)項所指地方及在認為適宜的澳門特別行政區其他區域設立分局。

#### 第四條 局長的職權

局長具下列職權：

- (一) 領導和代表司法警察局；
- (二) 核准司法警察局的內部規定；
- (三) 編製活動計劃及預算建議，並提交上級審核；
- (四) 編製工作報告；
- (五) 行使法律賦予的職權，以及行使獲授予或獲轉授予的其他職權。

#### 第五條 副局長的職權

一、副局長具下列職權：

- (一) 輔助局長；
- (二) 局長不在或因故不能視事時代任局長；
- (三) 行使由局長授予或轉授予的其他職權。

二、局長不在或因故不能視事時，由指定的副局長代任；如未指定，則由擔任副局長職位時間較長者代任。

- 2) Departamento de Investigação de Crimes relacionados com o Jogo e Económicos;
- 3) Departamento de Informações e Apoio;
- 4) Departamento de Segurança;
- 5) Departamento de Ciências Forenses;
- 6) Departamento de Coordenação de Informática e Telecomunicações;
- 7) Departamento de Gestão e Planeamento;
- 8) Escola de Polícia Judiciária;
- 9) Subgabinete de Macau do Gabinete Central Nacional Chinês da Interpol;
- 10) Divisão de Alerta e Investigação de Crimes de Terrorismo.

3. A Escola de Polícia Judiciária tem nível de departamento, e as suas atribuições, competências e organização interna são reguladas por diploma próprio.

4. O Subgabinete de Macau do Gabinete Central Nacional Chinês da Interpol tem nível de divisão.

5. A PJ pode criar destacamentos nos locais referidos na alínea 3) do n.º 1 do artigo 4.º da Lei n.º 5/2006, bem como nas zonas da RAEM consideradas adequadas.

#### Artigo 4.º

##### Competências do director

Compete ao director:

- 1) Dirigir e representar a PJ;
- 2) Aprovar a regulamentação interna da PJ;
- 3) Elaborar e submeter à apreciação superior o plano de actividades e a proposta orçamental;
- 4) Elaborar o relatório de actividades;
- 5) Exercer as competências que lhe sejam legalmente cometidas e as demais que lhe sejam delegadas ou subdelegadas.

#### Artigo 5.º

##### Competências dos subdirectores

1. Compete aos subdirectores:

- 1) Coadjuvar o director;
- 2) Substituir o director nas suas ausências ou impedimentos;
- 3) Exercer as demais competências que lhes sejam delegadas ou subdelegadas pelo director.

2. Nas suas ausências ou impedimentos, o director é substituído pelo subdirector que para o efeito for designado e, na falta de designação, pelo mais antigo no exercício do cargo.

第六條  
刑事調查廳

一、刑事調查廳具下列職權：

(一) 預防和調查第5/2006號法律第七條第一款(一)項、(二)項、(四)項至(七)項及(九)項所指的犯罪，製作有關調查卷宗、調查紀錄、發生事件的紀錄，記錄往來文件及文書並將之存檔，提供有關統計資料，以及妥善保存扣押物；

(二) 按法律賦予的職權預防和調查犯罪，又或按有關當局的指派調查犯罪。

二、刑事調查廳下設：

(一) 毒品罪案調查處；

(二) 有組織罪案調查處。

第七條  
毒品罪案調查處

毒品罪案調查處具職權預防和調查第5/2006號法律第七條第一款(一)項及(二)項所指的犯罪。

第八條  
有組織罪案調查處

有組織罪案調查處具職權預防和調查第5/2006號法律第七條第一款(一)項、(四)項、(七)項及(九)項所指的犯罪。

第九條  
博彩及經濟罪案調查廳

一、博彩及經濟罪案調查廳具下列職權：

(一) 預防和調查第5/2006號法律第七條第一款(一)項、(三)項、(八)項、(十)項及(十一)項所指的犯罪，製作有關調查卷宗、調查紀錄、發生事件的紀錄，記錄往來文件及文書並將之存檔，提供有關統計資料，以及妥善保存扣押物；

(二) 按法律賦予的職權預防和調查犯罪，又或按有關當局的指派調查犯罪。

Artigo 6.º

**Departamento de Investigação Criminal**

1. Compete ao Departamento de Investigação Criminal:

1) Proceder à prevenção e investigação dos crimes referidos nas alíneas 1), 2), 4) a 7) e 9) do n.º 1 do artigo 7.º da Lei n.º 5/2006, à elaboração dos respectivos processos de averiguação e dos registos de averiguações e ocorrências, bem como ao registo das entradas e saídas e ao arquivo de documentos e expedientes, fornecendo os correspondentes elementos estatísticos e assegurando a conservação dos objectos apreendidos;

2) Proceder à prevenção e investigação dos crimes conforme as suas competências conferidas por lei ou proceder à investigação dos crimes por incumbência da respectiva autoridade.

2. O Departamento de Investigação Criminal compreende:

1) A Divisão de Investigação e Combate ao Tráfico de Estupefacientes;

2) A Divisão de Investigação e Combate ao Banditismo.

Artigo 7.º

**Divisão de Investigação e Combate ao Tráfico de Estupefacientes**

À Divisão de Investigação e Combate ao Tráfico de Estupefacientes compete a prevenção e investigação dos crimes referidos nas alíneas 1) e 2) do n.º 1 do artigo 7.º da Lei n.º 5/2006.

Artigo 8.º

**Divisão de Investigação e Combate ao Banditismo**

À Divisão de Investigação e Combate ao Banditismo compete a prevenção e investigação dos crimes referidos nas alíneas 1), 4), 7) e 9) do n.º 1 do artigo 7.º da Lei n.º 5/2006.

Artigo 9.º

**Departamento de Investigação de Crimes relacionados com o Jogo e Económicos**

1. Compete ao Departamento de Investigação de Crimes relacionados com o Jogo e Económicos:

1) Proceder à prevenção e investigação dos crimes referidos nas alíneas 1), 3), 8), 10) e 11) do n.º 1 do artigo 7.º da Lei n.º 5/2006, à elaboração dos respectivos processos de averiguação e dos registos de averiguações e ocorrências, bem como ao registo das entradas e saídas e ao arquivo de documentos e expedientes, fornecendo os correspondentes elementos estatísticos e assegurando a conservação dos objectos apreendidos;

2) Proceder à prevenção e investigação dos crimes conforme as suas competências conferidas por lei ou proceder à investigação dos crimes por incumbência da respectiva autoridade.

二、博彩及經濟罪案調查廳下設：

- (一) 博彩罪案調查處；
- (二) 經濟罪案調查處；
- (三) 清洗黑錢罪案調查處；
- (四) 資訊罪案調查處。

第十條

博彩罪案調查處

博彩罪案調查處具職權預防和調查第5/2006號法律第七條第一款(一)項及(八)項所指的犯罪。

第十一條

經濟罪案調查處

經濟罪案調查處具職權預防和調查第5/2006號法律第七條第一款(一)項及(三)項所指的犯罪。

第十二條

清洗黑錢罪案調查處

清洗黑錢罪案調查處具職權預防和調查第5/2006號法律第七條第一款(一)項及(十一)項所指的犯罪。

第十三條

資訊罪案調查處

資訊罪案調查處具職權預防和調查第5/2006號法律第七條第一款(一)項及(十)項所指的犯罪。

第十四條

情報及支援廳

一、情報及支援廳具下列職權：

- (一) 預防和調查第5/2006號法律第七條第一款所指的犯罪，尤其是以情報為主導調查嚴重複雜的刑事案件；
- (二) 組織、裝置、操作和維護警務及刑事性質的資料自動紀錄系統，該系統有助於司法警察局調查獲授權調查的犯罪；

2. O Departamento de Investigação de Crimes relacionados com o Jogo e Económicos compreende:

- 1) A Divisão de Investigação de Crimes relacionados com o Jogo;
- 2) A Divisão de Investigação de Crimes Económicos;
- 3) A Divisão de Investigação de Crimes de Branqueamento de Capitais;
- 4) A Divisão de Investigação de Crimes Informáticos.

Artigo 10.º

**Divisão de Investigação de Crimes relacionados com o Jogo**

À Divisão de Investigação de Crimes relacionados com o Jogo compete a prevenção e investigação dos crimes referidos nas alíneas 1) e 8) do n.º 1 do artigo 7.º da Lei n.º 5/2006.

Artigo 11.º

**Divisão de Investigação de Crimes Económicos**

À Divisão de Investigação de Crimes Económicos compete a prevenção e investigação dos crimes referidos nas alíneas 1) e 3) do n.º 1 do artigo 7.º da Lei n.º 5/2006.

Artigo 12.º

**Divisão de Investigação de Crimes de Branqueamento de Capitais**

À Divisão de Investigação de Crimes de Branqueamento de Capitais compete a prevenção e investigação dos crimes referidos nas alíneas 1) e 11) do n.º 1 do artigo 7.º da Lei n.º 5/2006.

Artigo 13.º

**Divisão de Investigação de Crimes Informáticos**

À Divisão de Investigação de Crimes Informáticos compete a prevenção e investigação dos crimes referidos nas alíneas 1) e 10) do n.º 1 do artigo 7.º da Lei n.º 5/2006.

Artigo 14.º

**Departamento de Informações e Apoio**

1. Compete ao Departamento de Informações e Apoio:

- 1) Proceder à prevenção e investigação dos crimes referidos no n.º 1 do artigo 7.º da Lei n.º 5/2006, nomeadamente a investigação dos casos criminais graves e complexos com base em informações;
- 2) Organizar, instalar, explorar e conservar o sistema automatizado de registo de informações de natureza policial e criminal tendente a auxiliar a investigação dos crimes cuja competência de investigação seja delegada na PJ;

(三) 搜集與澳門特別行政區相關的刑事情報，尤其是涉及黑社會犯罪和有組織犯罪的情報，並對該等情報進行處理、研究、分析和評估，以及對犯罪數據進行統計；

(四) 訂定打擊犯罪的策略性計劃；

(五) 向各刑事調查附屬單位提供行動及技術上的支援；

(六) 按法律賦予的職權或有關當局的指派調查犯罪。

## 二、情報及支援廳下設：

(一) 情報綜合處；

(二) 技術偵查處；

(三) 特別調查處。

### 第十五條 情報綜合處

情報綜合處具下列職權：

(一) 搜集、處理、研究、分析和評估刑事情報；

(二) 負責管理、維護及拓展刑事情報的網絡及系統；

(三) 協助各刑事調查附屬單位分析情報；

(四) 促進與其他刑事警察機關及司法當局在刑事情報方面的交流。

### 第十六條 技術偵查處

技術偵查處具下列職權：

(一) 輔助各刑事調查附屬單位對第5/2006號法律第四條第一款所指的地方及處於該等地方的人進行注視及監察，尤其是在預防黑社會犯罪和有組織犯罪方面；

(二) 輔助各刑事調查附屬單位展開的調查行動；

(三) 在司法當局的許可及監督下，以其技術設備輔助各刑事調查附屬單位展開的調查行動，並確保該等設備的保養工作。

3) Recolher informações criminais relacionadas com a RAEM, designadamente as ligadas aos crimes de associação ou sociedade secreta e à criminalidade organizada, assegurando o tratamento, estudo, análise e avaliação dessas informações, bem como o tratamento estatístico dos dados criminais;

4) Definir planos estratégicos para o combate à criminalidade;

5) Prestar apoio técnico-operacional às várias subunidades orgânicas de investigação criminal;

6) Investigar crimes conforme as suas competências conferidas por lei ou por incumbência da respectiva autoridade.

2. O Departamento de Informações e Apoio compreende:

1) A Divisão de Informações em Geral;

2) A Divisão de Investigação Tecnológica;

3) A Divisão de Investigação Especial.

## Artigo 15.º

### Divisão de Informações em Geral

Compete à Divisão de Informações em Geral:

1) Recolher, tratar, estudar, analisar e avaliar as informações criminais;

2) Assegurar a gestão, manutenção e alargamento das redes e sistemas de informações criminais;

3) Prestar auxílio às subunidades orgânicas de investigação criminal na análise de informações;

4) Promover intercâmbios com outros órgãos de polícia criminal e autoridades judiciais no âmbito de informações criminais.

## Artigo 16.º

### Divisão de Investigação Tecnológica

Compete à Divisão de Investigação Tecnológica:

1) Prestar apoio às várias subunidades orgânicas de investigação criminal na vigilância e fiscalização dos locais referidos no n.º 1 do artigo 4.º da Lei n.º 5/2006 e das pessoas que aí se encontrem, designadamente no âmbito da prevenção dos crimes de associação ou sociedade secreta e da criminalidade organizada;

2) Prestar apoio às várias subunidades orgânicas de investigação criminal nas acções de investigação por elas desencadeadas;

3) Apoiar, sob autorização e controlo das autoridades judiciais, as acções de investigação desencadeadas pelas várias subunidades orgânicas de investigação criminal através dos seus equipamentos técnicos, bem como assegurar a manutenção desses equipamentos.

第十七條  
特別調查處

特別調查處具下列職權：

- (一) 以情報為主導調查嚴重複雜的刑事案件；
- (二) 按法律賦予的職權或有關當局的指派調查犯罪。

第十八條  
保安廳

一、保安廳具下列職權：

- (一) 預防和調查第5/2006號法律第七條第一款(十三)項所指的犯罪；
- (二) 按法律賦予的職權預防和調查犯罪，又或按有關當局的指派調查犯罪；
- (三) 搜集、處理、研究、分析和評估為履行上兩項所指職權所需的情報；
- (四) 負責有助維護國家安全工作的對外聯絡及交流工作；
- (五) 統籌維護國家安全執法的宣傳教育工作；
- (六) 支援澳門特別行政區維護國家安全委員會辦公室的政策研究及法制建設工作；
- (七) 為澳門特別行政區維護國家安全委員會及相關辦公室提供行政及後勤支援。

二、保安廳下設：

- (一) 國家安全情報工作處；
- (二) 國家安全罪案調查處；
- (三) 國家安全行動支援處；
- (四) 國家安全事務綜合處。

第十九條  
國家安全情報工作處

國家安全情報工作處具下列職權：

- (一) 搜集有關損害國家安全及穩定的動態的情報，並進行策略性分析；

Artigo 17.º

**Divisão de Investigação Especial**

Compete à Divisão de Investigação Especial:

- 1) Investigar os casos criminais graves e complexos com base em informações;
- 2) Investigar os crimes conforme as suas competências conferidas por lei ou por incumbência da respectiva autoridade.

Artigo 18.º

**Departamento de Segurança**

1. Compete ao Departamento de Segurança:

- 1) Proceder à prevenção e investigação dos crimes referidos na alínea 13) do n.º 1 do artigo 7.º da Lei n.º 5/2006;
- 2) Proceder à prevenção e investigação dos crimes conforme as suas competências conferidas por lei ou proceder à investigação dos crimes por incumbência da respectiva autoridade;
- 3) Proceder à recolha, tratamento, estudo, análise e avaliação das informações necessárias ao exercício das competências referidas nas alíneas anteriores;
- 4) Assegurar as acções de ligação e intercâmbio com o exterior, que propiciam o trabalho de defesa da segurança do Estado;
- 5) Coordenar as acções de sensibilização e educação inerentes à execução da legislação no âmbito da defesa da segurança do Estado;
- 6) Prestar apoio aos trabalhos de estudo das políticas e de construção do sistema jurídico desenvolvidos pelo Gabinete da Comissão de Defesa da Segurança do Estado da RAEM;
- 7) Prestar o apoio administrativo e logístico à Comissão de Defesa da Segurança do Estado da RAEM e ao respectivo gabinete.

2. O Departamento de Segurança compreende:

- 1) A Divisão de Informações de Segurança do Estado;
- 2) A Divisão de Investigação de Crimes relativos à Segurança do Estado;
- 3) A Divisão de Apoio Operacional de Segurança do Estado;
- 4) A Divisão Geral de Assuntos relativos à Segurança do Estado.

Artigo 19.º

**Divisão de Informações de Segurança do Estado**

Compete à Divisão de Informações de Segurança do Estado:

- 1) Recolher informações e realizar análises estratégicas sobre os movimentos que prejudiquem a segurança e estabilidade do Estado;

(二) 搜集有關國家民族分裂勢力、敵對勢力、極端主義勢力及相關人員的情報，並進行策略性分析。

## 第二十條

### 國家安全罪案調查處

國家安全罪案調查處具下列職權：

(一) 預防和調查第5/2006號法律第七條第一款(十三)項所指的犯罪；

(二) 負責澳門特別行政區政府內部的反情報工作，尤其是預防和應對滲透、策反及竊密，並對重點或敏感的部門及實體進行監察及安全調查；

(三) 負責對高風險人員的反間諜工作；

(四) 負責有助維護國家安全工作的對外聯絡及交流工作。

## 第二十一條

### 國家安全行動支援處

國家安全行動支援處具職權提供行動支援、技術支援及相關培訓。

## 第二十二條

### 國家安全事務綜合處

國家安全事務綜合處具下列職權：

(一) 支援澳門特別行政區維護國家安全委員會辦公室的政策研究及法制建設工作；

(二) 為澳門特別行政區維護國家安全委員會及相關辦公室提供行政及後勤支援。

## 第二十三條

### 刑事技術廳

一、刑事技術廳具職權進行物證檢驗鑑定、技術支援指導、犯罪現場勘查和刑事科研工作。

二、刑事技術廳下設：

(一) 刑事技術鑑定處；

2) Recolher informações e realizar análises estratégicas em relação às forças separatistas, forças hostis e forças extremistas nacionais e aos respectivos agentes.

## Artigo 20.º

### Divisão de Investigação de Crimes relativos à Segurança do Estado

Compete à Divisão de Investigação de Crimes relativos à Segurança do Estado:

1) Proceder à prevenção e investigação dos crimes referidos na alínea 13) do n.º 1 do artigo 7.º da Lei n.º 5/2006;

2) Assegurar as acções de contra-inteligência no seio do Governo da RAEM, nomeadamente a prevenção e resposta à infiltração, incitação à revolta e subtração de segredo, bem como proceder à fiscalização e investigação de segurança em relação aos serviços e entidades críticos ou sensíveis;

3) Assegurar as acções de contra-espionagem em relação a pessoas com alto risco;

4) Assegurar as acções de ligação e comunicação com o exterior, que propiciam o trabalho de defesa da segurança do Estado.

## Artigo 21.º

### Divisão de Apoio Operacional de Segurança do Estado

À Divisão de Apoio Operacional de Segurança do Estado compete disponibilizar o apoio operacional e técnico e respectivas formações.

## Artigo 22.º

### Divisão Geral de Assuntos relativos à Segurança do Estado

Compete à Divisão Geral de Assuntos relativos à Segurança do Estado:

1) Prestar apoio aos trabalhos de estudo das políticas e de construção do sistema jurídico desenvolvidos pelo Gabinete da Comissão de Defesa da Segurança do Estado da RAEM;

2) Prestar apoio administrativo e logístico à Comissão de Defesa da Segurança do Estado da RAEM e ao respectivo gabinete.

## Artigo 23.º

### Departamento de Ciências Forenses

1. Ao Departamento de Ciências Forenses compete a realização de peritagens de provas materiais, a prestação de apoio e orientações técnicas, a inspecção ao local do crime e a realização de estudos científicos em matéria criminal.

2. O Departamento de Ciências Forenses compreende:

1) A Divisão de Peritagem de Ciências Forenses;

(二) 刑事技術支援處；

(三) 犯罪現場勘查處。

三、刑事技術廳享有技術上的獨立性。

四、刑事技術廳可與其他專門的機構、實驗室或官方部門合作，並在不影響司法警察局工作的情況下應該等實體的要求提供輔助。

#### 第二十四條

##### 刑事技術鑑定處

刑事技術鑑定處具職權進行刑事技術領域的專業鑑定工作，尤其是涉及物理、化學、生物、文件、視像、痕跡、毒品及毒物等方面的鑑定工作，並監控鑑定工作的質量和研發新技術。

#### 第二十五條

##### 刑事技術支援處

刑事技術支援處具職權管理送檢的物證、鑑定器材及設備，以及刑事技術檔案，並確保實驗室的安全及對重要資料進行信息化管理。

#### 第二十六條

##### 犯罪現場勘查處

犯罪現場勘查處具下列職權：

(一) 統籌及領導犯罪現場的勘查工作；

(二) 負責犯罪現場勘查和勘查紀錄的製作及分析的準備工作；

(三) 管理勘查犯罪現場的設備，並確保該等設備可供使用且性能良好。

#### 第二十七條

##### 資訊及電訊協調廳

一、資訊及電訊協調廳具下列職權：

(一) 研究、協調、評估、訂定和執行有關司法警察局履行職責所需的資訊及電訊系統的計劃；

2) A Divisão de Apoio Técnico de Ciências Forenses;

3) A Divisão de Inspeção ao Local do Crime.

3. O Departamento de Ciências Forenses goza de independência técnica.

4. O Departamento de Ciências Forenses pode recorrer à cooperação de outras instituições, laboratórios ou serviços oficiais especializados, bem como prestar-lhes o apoio que lhe seja solicitado, sem prejuízo do serviço da PJ.

#### Artigo 24.º

##### Divisão de Peritagem de Ciências Forenses

À Divisão de Peritagem de Ciências Forenses compete a realização de peritagens profissionais de ciências forenses, designadamente nas áreas de física, química, biologia, documentação, vídeo, vestígios, drogas e tóxicos, bem como o controlo da qualidade das peritagens e o estudo e desenvolvimento de novas técnicas.

#### Artigo 25.º

##### Divisão de Apoio Técnico de Ciências Forenses

À Divisão de Apoio Técnico de Ciências Forenses compete a gestão das provas materiais sujeitas a peritagem, dos instrumentos e equipamentos de peritagem e da documentação relativa às ciências forenses, bem como garantir a segurança dos laboratórios e a gestão informática dos elementos relevantes.

#### Artigo 26.º

##### Divisão de Inspeção ao Local do Crime

Compete à Divisão de Inspeção ao Local do Crime:

1) Coordenar e dirigir as inspeções ao local do crime;

2) Proceder a todos os actos preparatórios às inspeções ao local do crime bem como ao registo e à análise das diligências efectuadas;

3) Assegurar a gestão dos equipamentos necessários às inspeções ao local do crime, garantindo a sua disponibilidade e melhor funcionamento.

#### Artigo 27.º

##### Departamento de Coordenação de Informática e Telecomunicações

1. Compete ao Departamento de Coordenação de Informática e Telecomunicações:

1) Estudar, coordenar, avaliar, definir e executar os planos de sistemas informáticos e de telecomunicações necessários à prossecução das atribuições da PJ;

(二) 從資訊及電訊層面研究預防和打擊犯罪的專門技術，並負責設計、裝置和維護有系統及設備；

(三) 從資訊技術層面協助調查資訊犯罪；

(四) 履行司法警察局獲賦予的有關資訊及網絡安全方面的職責。

二、資訊及電訊協調廳下設：

(一) 資訊處；

(二) 電訊處；

(三) 電腦法證處；

(四) 網絡安全處。

## 第二十八條 資訊處

資訊處具下列職權：

(一) 設計、裝置、操作和維護對資訊渠道合理化及司法警察局履行職責最適合的自動化及電腦化資訊處理系統，並確保其安全及良好運作；

(二) 經常監察和重新評估資訊系統，以確保資訊設備及應用程式的質素，使其確實符合司法警察局的總體目標和各附屬單位的特定目標；

(三) 研究並建議取得資訊設備及有關的電腦程式，以及訂定取得消耗品的應遵準則；

(四) 訂定確保資訊保密所需的安全守則，以及管理所有資訊使用者取得資訊的密碼；

(五) 計劃並促進採用新資訊技術，以推動司法警察局運作的現代化及提高其效率；

(六) 在法律或規章所定的資料保存期間屆滿時，建議有選擇性地銷毀有關數據及資料；

(七) 根據必要的安全準則，研究及進行資料轉移、連接網絡及應用程式的工作；

(八) 策劃及訂立在資訊系統發生故障時恢復該資訊系統的資料的必要措施；

(九) 確保與保安部門或同類機構保持聯繫，以及與澳門特別行政區公共機構及實體的其他資訊中心合作，以促進所使用的資訊處理方法的兼容性。

2) Estudar, a nível de informática e telecomunicações, as técnicas especializadas de prevenção e combate à criminalidade, bem como conceber, instalar e manter os respectivos sistemas e equipamentos;

3) Coadjuvar, a nível técnico-informático, na investigação de crimes relacionados com a informática;

4) Executar as atribuições conferidas à PJ no domínio da segurança informática e da cibersegurança.

2. O Departamento de Coordenação de Informática e Telecomunicações compreende:

1) A Divisão de Informática;

2) A Divisão de Telecomunicações;

3) A Divisão de Informática Forense;

4) A Divisão de Cibersegurança.

## Artigo 28.º

### Divisão de Informática

Compete à Divisão de Informática:

1) Conceber, instalar, explorar e manter os sistemas de tratamento automático e computadorizado da informação mais aptos à racionalização dos circuitos e à prossecução das atribuições da PJ, bem como garantir a sua segurança e bom funcionamento;

2) Proceder à monitorização e reavaliação permanente dos sistemas informáticos, com vista a garantir a qualidade dos equipamentos e das aplicações informáticas e a sua efectiva adequação aos objectivos globais da PJ e aos objectivos especiais de cada subunidade orgânica;

3) Estudar e propor a aquisição de equipamentos informáticos e respectivos programas de computador, bem como definir os critérios a que deve obedecer a aquisição de consumíveis;

4) Definir as normas de segurança necessárias à garantia do sigilo da informação e gerir os códigos de acesso do universo de utilizadores;

5) Planear e promover a adopção de novas tecnologias informáticas, com vista a impulsionar a modernização e elevar a eficiência de funcionamento da PJ;

6) Propor a destruição selectiva de dados e informação quando excedido o respectivo prazo legal ou regulamentar de conservação;

7) Estudar e efectuar operações de transferência de informação e conexão de redes e aplicações, com observância dos necessários critérios de segurança;

8) Planear e criar os meios necessários à recuperação da informação, em caso de avaria dos sistemas informáticos;

9) Garantir a ligação com os serviços de segurança ou as instituições congéneres e a cooperação com os demais centros de informática existentes nos serviços e entidades públicos da RAEM, a fim de promover a compatibilização de metodologias utilizadas no tratamento da informação.

## 第二十九條

## 電訊處

電訊處具下列職權：

- (一) 評估和分析以高科技實施犯罪的現況及趨勢；
- (二) 從電訊技術層面研究預防犯罪的策略；
- (三) 採用科學方法及儀器輔助調查犯罪；
- (四) 設計、裝置、操作和維護電訊系統及電子設備，並確保其安全；
- (五) 為設備的現代化進行研究和評估，並提出優化的建議，以及協助其他附屬單位購置各種電訊及電子設備；
- (六) 維護和操作用作調查的高科技設備；
- (七) 在司法警察局電訊及電子設備的使用方面提供技術支援；
- (八) 與電信管理主管部門、各電訊網絡供應商、保安部門或同類機構保持聯繫。

## 第三十條

## 電腦法證處

一、電腦法證處具下列職權：

- (一) 從資訊技術層面協助調查與資訊及高科技相關的犯罪；
- (二) 從電腦系統及電腦數據資料儲存載體搜集、檢驗及分析與犯罪相關的電子證據；
- (三) 從資訊技術層面研究以資訊及高科技實施犯罪的趨勢及其預防措施。

二、電腦法證處具有技術上的獨立性。

## 第三十一條

## 網絡安全處

一、網絡安全處具下列職權：

- (一) 對預防和調查網絡犯罪提供技術支援；

## Artigo 29.º

**Divisão de Telecomunicações**

Compete à Divisão de Telecomunicações:

- 1) Avaliar e analisar a situação actual no âmbito da prática de crimes com recurso à alta tecnologia e as suas tendências;
- 2) Estudar, a nível técnico de telecomunicações, as estratégias de prevenção criminal;
- 3) Prestar apoio na investigação de crimes com recurso aos métodos e aparelhos científicos;
- 4) Proceder à concepção, instalação, operação e manutenção dos sistemas de telecomunicações e dos equipamentos electrónicos, bem como garantir a sua segurança;
- 5) Estudar e avaliar a modernização e propor o aperfeiçoamento dos equipamentos, bem como prestar auxílio a outras subunidades orgânicas na aquisição de equipamentos de telecomunicações e electrónicos;
- 6) Assegurar a manutenção e operação dos equipamentos de alta tecnologia utilizados na investigação;
- 7) Prestar apoio técnico no âmbito do uso de equipamentos de telecomunicações e electrónicos da PJ;
- 8) Garantir a ligação com os serviços competentes de gestão de telecomunicações, os fornecedores da rede de telecomunicações, os serviços de segurança e as instituições congéneres.

## Artigo 30.º

**Divisão de Informática Forense**

1. Compete à Divisão de Informática Forense:

- 1) Coadjuvar, a nível técnico-informático, na investigação de crimes relacionados com a informática e com a alta tecnologia;
- 2) Recolher, examinar e analisar as provas electrónicas relacionadas com os crimes, em sistemas informáticos e em suportes de armazenamento de dados informáticos;
- 3) Estudar, a nível técnico-informático, as tendências no âmbito da prática de crimes com recurso à informática e à alta tecnologia, bem como as respectivas medidas preventivas.

2. A Divisão de Informática Forense goza de independência técnica.

## Artigo 31.º

**Divisão de Cibersegurança**

1. Compete à Divisão de Cibersegurança:

- 1) Prestar apoio técnico na prevenção e investigação dos crimes cibernéticos;

(二) 行使法律賦予司法警察局網絡安全方面的職權，尤其是有關網絡安全事故的預警及應急方面的職權。

二、網絡安全處具有技術上的獨立性。

第三十二條  
管理及計劃廳

一、管理及計劃廳具職權研究、執行、評估和改善司法警察局履行職責所需的人力、行政、財政及財產資源的管理工作，並統籌所有公共關係方面的工作。

二、管理及計劃廳下設：

(一) 人事及行政處；

(二) 財政及財產處；

(三) 社區警務及公共關係處。

第三十三條  
人事及行政處

人事及行政處具下列職權：

(一) 負責人事管理工作，安排人員的聘任及甄選，並更新有關個人檔案的資料；

(二) 處理有關建立、變更和終止職務聯繫的行政程序；

(三) 執行並跟進有關工作人員勤謹及年假的行政程序；

(四) 開展與工作人員工作表現評核程序有關的工作；

(五) 負責接待新入職工作人員，並推動內部人事關係；

(六) 跟進一般行政事務及有關文件的登記、存檔工作；

(七) 製作內部傳閱文件。

第三十四條  
財政及財產處

財政及財產處具下列職權：

(一) 草擬預算建議；

2) Exercer as competências que forem legalmente cometidas à PJ no âmbito da cibersegurança, nomeadamente as relacionadas com o alerta e resposta a incidentes de cibersegurança.

2. A Divisão de Cibersegurança goza de independência técnica.

Artigo 32.º

**Departamento de Gestão e Planeamento**

1. Ao Departamento de Gestão e Planeamento compete estudar, executar, avaliar e melhorar as ações de gestão dos recursos humanos, administrativos, financeiros e patrimoniais necessários à prossecução das atribuições da PJ, bem como coordenar todas as ações inerentes às relações públicas.

2. O Departamento de Gestão e Planeamento compreende:

1) A Divisão de Pessoal e Administrativa;

2) A Divisão de Administração Financeira e Patrimonial;

3) A Divisão de Ligação entre Polícia e Comunidade e Relações Públicas.

Artigo 33.º

**Divisão de Pessoal e Administrativa**

Compete à Divisão de Pessoal e Administrativa:

1) Assegurar a gestão do pessoal, realizar as ações de recrutamento e seleção de pessoal, bem como manter actualizados os respectivos processos individuais;

2) Assegurar os procedimentos administrativos relativos ao estabelecimento, modificação e cessação de vínculos de serviço;

3) Executar e acompanhar os procedimentos administrativos relacionados com a assiduidade e férias dos trabalhadores;

4) Desenvolver o trabalho relacionado com o processo de avaliação do desempenho dos trabalhadores;

5) Assegurar o acolhimento de novos trabalhadores e promover as relações humanas internas;

6) Acompanhar os assuntos administrativos gerais e o trabalho de registo dos respectivos documentos e o seu arquivo;

7) Elaborar documentos de circulação interna.

Artigo 34.º

**Divisão de Administração Financeira e Patrimonial**

Compete à Divisão de Administração Financeira e Patrimonial:

1) Preparar a proposta orçamental;

- (二) 處理與薪俸、附帶報酬、其他津貼及補助有關的程序；
- (三) 支付經適當許可的款項；
- (四) 監察司法警察局常設基金的管理；
- (五) 處理有關取得財貨及勞務的事務；
- (六) 供應並管理存貨；
- (七) 採取措施保養和維修設施；
- (八) 指導並監察提供輔助服務的人員的工作；
- (九) 管理有關總務的工作。

### 第三十五條

#### 社區警務及公共關係處

社區警務及公共關係處具下列職權：

- (一) 研究和分析澳門特別行政區的犯罪狀況，並依此推廣社區警務及促進公共關係；
- (二) 分析、評估和發展司法警察局與社區之間的關係，並為改善雙方關係提出專業建議；
- (三) 向居民進行有關預防犯罪和警務工作的宣傳及法律推廣活動；
- (四) 就司法警察局行政現代化方面進行研究和評估；
- (五) 確保司法警察局與傳媒及公眾之間的良好關係；
- (六) 跟進有關紀律程序的調查及其他輔助工作；
- (七) 接待和協助到訪司法警察局的人士；
- (八) 接受投訴，並跟進有關的調查或協調工作。

### 第三十六條

#### 國際刑警組織中國國家中心局澳門支局

國際刑警組織中國國家中心局澳門支局具下列職權：

- (一) 確保澳門特別行政區的刑事警察機關、刑事警察當局及其他公共部門與國際刑警辦事處、國際刑事警察組織總秘書處之間的聯繫；

- 2) Preparar o processamento dos vencimentos, remunerações acessórias, outros subsídios e abonos;
- 3) Efectuar os pagamentos devidamente autorizados;
- 4) Fiscalizar a gestão do fundo permanente atribuído à PJ;
- 5) Assegurar o expediente relativo à aquisição de bens e serviços;
- 6) Proceder ao aprovisionamento e gestão das existências;
- 7) Providenciar a manutenção e reparação das instalações;
- 8) Orientar e fiscalizar as tarefas do pessoal dos serviços auxiliares;
- 9) Gerir os serviços de economato.

### Artigo 35.º

#### Divisão de Ligação entre Polícia e Comunidade e Relações Públicas

Compete à Divisão de Ligação entre Polícia e Comunidade e Relações Públicas:

- 1) Estudar e analisar a situação criminal da RAEM, promovendo a ligação entre a Polícia e a comunidade e as relações públicas;
- 2) Analisar, avaliar e desenvolver o relacionamento entre a PJ e a comunidade, bem como formular propostas profissionais concernentes ao melhoramento dessas relações;
- 3) Efectuar campanhas de publicidade e de divulgação jurídica junto da população relativamente à prevenção criminal e ao trabalho policial;
- 4) Estudar e avaliar a modernização administrativa da PJ;
- 5) Assegurar a boa ligação da PJ com os órgãos de comunicação social e com o público em geral;
- 6) Acompanhar a investigação relativa aos processos disciplinares e ao demais trabalho de apoio;
- 7) Acolher e apoiar personalidades em visita à PJ;
- 8) Receber as queixas apresentadas e acompanhar a respectiva investigação ou o trabalho de coordenação.

### Artigo 36.º

#### Subgabinete de Macau do Gabinete Central Nacional Chinês da Interpol

Compete ao Subgabinete de Macau do Gabinete Central Nacional Chinês da Interpol:

- 1) Assegurar as relações dos órgãos de polícia criminal, autoridades de polícia criminal e outros serviços públicos da RAEM com os gabinetes da Interpol e com o Secretariado Geral da Organização Internacional de Polícia Criminal;

(二) 按具職權的國際刑警辦事處的指引，直接與國際刑警及國際刑事警察組織通訊；

(三) 執行或促使實行外地的國際刑警辦事處所要求的措施；

(四) 向外地的刑事警察當局傳達有關在移交逃犯程序上應予執行的臨時拘留請求；

(五) 根據官方情報，尤其是國際刑警辦事處及國際刑事警察組織總秘書處提供的情報，拘留或協助拘留因有關事實明顯須移交以追究刑事責任或服刑的正被外地當局通緝的人，並協助將之送交具職權的司法官；

(六) 採取必要措施，將確定裁判應予移交的人移交予要求移交的當局；

(七) 協助將應移交予澳門特別行政區的人移送至澳門特別行政區，並與外地的主管當局商定移送的日期及方式；

(八) 確保遵守國際刑事警察組織總秘書處發出的工作指示及建議；

(九) 就採取措施預防和遏止犯罪方面提出建議，特別是涉及國際層面的犯罪，而有關措施尤指載於國際刑事警察組織所通過的決議的措施；

(十) 藉交換有關國際罪犯的情報和發佈與警務有關的文件，與外地的保安部隊及保安部門建立合作關係；

(十一) 接收、分類、處理、發佈有關國際罪犯的文件，並將其存檔；

(十二) 在本條所指的職權範圍內，統籌外語及澳門特別行政區正式語文的文件或訊息的對譯工作。

### 第三十七條

#### 恐怖主義罪案預警及調查處

恐怖主義罪案預警及調查處具下列職權：

(一) 預防和調查第5/2006號法律第七條第一款(一)項及(十二)項所指的犯罪；

(二) 建立反恐主義情報系統，統籌相關情報工作：

(1) 搜集、處理、研究、分析和評估涉及恐怖主義犯罪的情報，尤其是恐怖主義活動及資助恐怖主義方面的情報；

2) Corresponder-se directamente com o pessoal da Interpol e com a Organização Internacional de Polícia Criminal, de acordo com as orientações do gabinete da Interpol competente;

3) Executar ou promover a realização das diligências que lhe sejam solicitadas por gabinetes da Interpol do exterior;

4) Transmitir às autoridades de polícia criminal do exterior os pedidos de detenção provisória que devam ser executados no âmbito de processos de entrega de infractores em fuga;

5) Deter ou promover a detenção de indivíduos que, segundo informações oficiais, designadamente de gabinetes da Interpol e do Secretariado Geral da Organização Internacional de Polícia Criminal, sejam procurados por autoridades do exterior, para efeitos de procedimento criminal ou de cumprimento de pena, por factos que notoriamente justifiquem a entrega, promovendo a sua apresentação ao magistrado competente;

6) Promover as diligências necessárias à entrega às autoridades requerentes dos indivíduos que, por decisão transitada em julgado, devam ser entregues;

7) Colaborar na transferência para a RAEM dos indivíduos que nela devam ser entregues e acordar com as competentes autoridades do exterior a data e forma da sua execução;

8) Assegurar o cumprimento das directrizes e recomendações de serviço provenientes do Secretariado Geral da Organização Internacional de Polícia Criminal;

9) Formular propostas sobre a adopção de medidas de prevenção e repressão da criminalidade, especialmente de âmbito internacional, nomeadamente as constantes de resoluções aprovadas pela Organização Internacional de Polícia Criminal;

10) Estabelecer relações de cooperação com forças e serviços de segurança do exterior, procedendo ao intercâmbio de informações relativas a criminosos internacionais e à difusão de documentação de interesse policial;

11) Proceder à recepção, classificação, tratamento, difusão e arquivo de documentação respeitante a criminosos internacionais;

12) Coordenar a tradução para as línguas oficiais da RAEM de todos os documentos ou mensagens em língua estrangeira, bem como a respectiva retroversão, no âmbito das competências previstas no presente artigo.

### Artigo 37.º

#### Divisão de Alerta e Investigação de Crimes de Terrorismo

Compete à Divisão de Alerta e Investigação de Crimes de Terrorismo:

1) Proceder à prevenção e investigação dos crimes referidos nas alíneas 1) e 12) do n.º 1 do artigo 7.º da Lei n.º 5/2006;

2) Criar um sistema de informações para o combate ao terrorismo, coordenando os trabalhos relacionados com as referidas informações, através de:

(1) Recolha, tratamento, estudo, análise e avaliação das informações relativas aos crimes de terrorismo, nomeadamente no âmbito das actividades terroristas e do financiamento ao terrorismo;

(2) 建立健全的反恐監測預警和信息通報制度，以及在判斷有發生恐怖事件的危險且需要採取相應的安全防範、應對處置措施時，及時通報有關部門，並根據情況發出預警；

(3) 監測、研究澳門特別行政區及外地恐怖主義犯罪、恐怖主義組織及其成員的活動，以及其發展趨勢，並為訂定反恐策略或計劃提供策略性意見和建議；

(4) 協助制定澳門特別行政區有關防範、應對和處置恐怖主義活動的預案及措施，並適時作出風險評估；

(三) 執行反恐行動，並協助及配合其他部門或當局執行有關反恐工作，尤其是統籌、協調或支援專門的反恐訓練和演習，但不妨礙其他刑事警察機關在發生特別威脅或對人命構成高度危險的情況時採取行動；

(四) 促進與司法當局、其他公共部門及實體、公用事業機構或私人實體，以及外地的相關機構或實體在反恐方面的交流與合作；

(五) 關注及研究有關反恐的區域性及國際性法律文書、報告、意見或建議等資料。

### 第三章 人員

#### 第一節 人員編制及制度

##### 第三十八條 人員編制

一、司法警察局的人員分為下列組別：

- (一) 領導及主管；
- (二) 刑事偵查人員；
- (三) 法證高級技術員；
- (四) 高級技術員；

(2) Criação de um regime aperfeiçoado de monitorização e alerta e de comunicação de informações para o combate ao terrorismo, bem como comunicação oportuna aos serviços competentes e emitir alertas, conforme as circunstâncias, quando se julgue que haja risco de ameaças terroristas e perante o qual necessite da adopção das correspondentes medidas de segurança, prevenção, contingência e resolução;

(3) Monitorização e estudo dos crimes de terrorismo e das actividades das organizações terroristas e dos respectivos membros ocorridos na RAEM e no exterior, bem como das tendências do seu desenvolvimento, apresentando opiniões e sugestões estratégicas para a definição de estratégias ou planos de combate ao terrorismo;

(4) Colaboração na definição de planos e medidas de prevenção, contingência e resolução das actividades terroristas na RAEM, bem como avaliação atempada dos respectivos riscos;

3) Executar as acções de combate ao terrorismo, bem como colaborar e articular com outros serviços ou autoridades na execução de tarefas contra o terrorismo, nomeadamente a organização, a coordenação ou a prestação de apoio em treinos e simulacros específicos de combate ao terrorismo, sem prejuízo das providências a tomar por outros órgãos de polícia criminal em situações de ameaça especial ou alto risco para a vida humana;

4) Promover o intercâmbio e a cooperação em matéria de combate ao terrorismo com as autoridades judiciais, outros serviços e entidades públicos, as instituições de utilidade pública ou as entidades privadas, assim como com as instituições ou entidades homólogas do exterior;

5) Tomar precauções e proceder ao estudo dos instrumentos jurídicos a nível regional e internacional, relatórios, opiniões ou sugestões relativos ao combate ao terrorismo.

### CAPÍTULO III

#### Pessoal

##### SECÇÃO I

#### Quadro e regime de pessoal

##### Artigo 38.º

#### Quadro de pessoal

1. O pessoal da PJ distribui-se pelos seguintes grupos:
  - 1) Direcção e chefia;
  - 2) Investigação criminal;
  - 3) Técnico superior de ciências forenses;
  - 4) Técnico superior;

- (五) 傳譯及翻譯；
- (六) 法證技術員；
- (七) 技術員；
- (八) 技術輔助人員；
- (九) 刑事技術輔導員；
- (十) 資訊人員。

二、司法警察局的人員編制載於作為本行政法規組成部分的附表一。

### 第三十九條 人員制度

人員制度由第5/2006號法律第十一條訂定。

### 第四十條 局長

局長的職位由下列人員按一般法的規定出任：

- (一) 法院司法官或檢察院司法官，並以具執行調查犯罪的警察職務的經驗者優先；
- (二) 督察長。

### 第四十一條 副局長

副局長的職位由下列人員按一般法的規定出任：

- (一) 督察或以上職級者；
- (二) 被認為具適合擔任有關職務的工作能力、才幹及經驗的法律學士。

### 第四十二條 刑事調查附屬單位主管的任用

一、按一般法的規定，從司法警察局刑事偵查人員組別中職級不低於督察者或具法律學士學位及相當工作經驗者中選任下列職位：

- (一) 刑事調查廳廳長；

- 5) Interpretação e tradução;
- 6) Técnico de ciências forenses;
- 7) Técnico;
- 8) Técnico de apoio;
- 9) Adjunto-técnico de criminalística;
- 10) Informática.

2. O quadro de pessoal da PJ consta do mapa 1 anexo ao presente regulamento administrativo, do qual faz parte integrante.

### Artigo 39.º

#### Regime de pessoal

O regime de pessoal encontra-se estabelecido no artigo 11.º da Lei n.º 5/2006.

### Artigo 40.º

#### Director

O lugar de director é provido, nos termos da lei geral:

- 1) De entre magistrados judiciais ou do Ministério Público, de preferência com prévia experiência do exercício de funções de polícia de investigação criminal;
- 2) De entre inspectores chefes.

### Artigo 41.º

#### Subdirectores

Os lugares de subdirector são providos, nos termos da lei geral:

- 1) De entre pessoal de categoria igual ou superior a inspector;
- 2) De entre licenciados em Direito, com reconhecida competência, aptidão e experiência profissionais adequadas ao exercício das correspondentes funções.

### Artigo 42.º

#### Provisionamento de cargos de chefia das subunidades orgânicas de investigação criminal

1. São providos, nos termos da lei geral, de entre o pessoal do grupo de investigação criminal da PJ com categoria não inferior a inspector ou indivíduos habilitados com licenciatura em Direito e com experiência profissional relevante, os lugares de:

- 1) Chefe do Departamento de Investigação Criminal;

- (二) 博彩及經濟罪案調查廳廳長；  
 (三) 情報及支援廳廳長；  
 (四) 保安廳廳長。

二、按一般法的規定，從司法警察局刑事偵查人員組別中職級不低於副督察者或具適當的學士學位及工作經驗者中選任下列職位：

- (一) 國際刑警組織中國國家中心局澳門支局負責人；  
 (二) 恐怖主義罪案預警及調查處處長；  
 (三) 毒品罪案調查處處長；  
 (四) 有組織罪案調查處處長；  
 (五) 博彩罪案調查處處長；  
 (六) 經濟罪案調查處處長；  
 (七) 清洗黑錢罪案調查處處長；  
 (八) 資訊罪案調查處處長；  
 (九) 情報綜合處處長；  
 (十) 技術偵查處處長；  
 (十一) 特別調查處處長；  
 (十二) 國家安全情報工作處處長；  
 (十三) 國家安全罪案調查處處長；  
 (十四) 國家安全行動支援處處長。

## 第二節 職務制度

### 第四十三條 專用車輛的使用

第5/2006號法律第十二條所指人員及刑事偵查人員工作上如有需要，可依據行政長官批示的規定使用專用車輛。

### 第四十四條 公務通訊

司法警察局的領導、刑事調查附屬單位的主管人員及職務主

- 2) Chefe do Departamento de Investigação de Crimes relacionados com o Jogo e Económicos;  
 3) Chefe do Departamento de Informações e Apoio;  
 4) Chefe do Departamento de Segurança.

2. São providos, nos termos da lei geral, de entre o pessoal do grupo de investigação criminal da PJ com categoria não inferior a subinspector ou indivíduos habilitados com licenciatura e experiência profissional adequadas, os lugares de:

- 1) Responsável do Subgabinete de Macau do Gabinete Central Nacional Chinês da Interpol;  
 2) Chefe da Divisão de Alerta e Investigação de Crimes de Terrorismo;  
 3) Chefe da Divisão de Investigação e Combate ao Tráfico de Estupefacientes;  
 4) Chefe da Divisão de Investigação e Combate ao Banditismo;  
 5) Chefe da Divisão de Investigação de Crimes relacionados com o Jogo;  
 6) Chefe da Divisão de Investigação de Crimes Económicos;  
 7) Chefe da Divisão de Investigação de Crimes de Branqueamento de Capitais;  
 8) Chefe da Divisão de Investigação de Crimes Informáticos;  
 9) Chefe da Divisão de Informações em Geral;  
 10) Chefe da Divisão de Investigação Tecnológica;  
 11) Chefe da Divisão de Investigação Especial;  
 12) Chefe da Divisão de Informações de Segurança do Estado;  
 13) Chefe da Divisão de Investigação de Crimes relativos à Segurança do Estado;  
 14) Chefe da Divisão de Apoio Operacional de Segurança do Estado.

## SECÇÃO II

### Regime funcional

#### Artigo 43.º

#### Uso de veículo próprio

Sempre que as necessidades do serviço o justifiquem, o pessoal referido no artigo 12.º da Lei n.º 5/2006, bem como o pessoal de investigação criminal, podem utilizar veículo próprio, nos termos regulamentados por despacho do Chefe do Executivo.

#### Artigo 44.º

#### Comunicação oficial

Em assuntos de serviço, os dirigentes da PJ, o pessoal de chefia e as chefias funcionais das subunidades orgânicas de

管、督察長、督察，以及社區警務及公共關係處處長，可與所有當局、公共部門及私人實體進行公務通訊。

#### 第四十五條 人員的身份認別

一、第5/2006號法律第十二條所指人員及刑事偵查人員的身份，以專有標誌或通行證認別。

二、其他人員的身份以工作證認別。

三、上兩款所指證件及標誌的式樣，由行政長官批示核准。

#### 第四十六條 嘉獎

經局長建議，行政長官可向在執行獲分派的工作時具優異或勤謹表現的司法警察局人員頒授各項嘉獎。

#### 第四十七條

退休或確定終止職務人員使用和攜帶自衛槍械的權利

符合第5/2006號法律第十五條第三款所定要件的領導人員、刑事調查附屬單位的主管人員及刑事偵查人員，在其按退休及撫恤制度退休或按公務人員公積金制度確定終止職務後，獲發一式樣經行政長官批示核准的認別卡，以證明其具有使用及攜帶自衛槍械的權利。

#### 第四十八條 兼任及不得兼任

一、一般法有關兼任及不得兼任事宜的規定，適用於司法警察局全體人員。

二、司法警察局全體人員不得親身或透過他人擔任私人職務，但經行政長官許可者除外。

三、如兼任職務對司法警察局人員應有的無私或公正造成損害，或影響司法警察局的公眾形象時，不論是否收取報酬，均不予許可。

investigação criminal, os inspectores chefes, os inspectores e o chefe da Divisão de Ligação entre Polícia e Comunidade e Relações Públicas podem comunicar oficialmente com todas as autoridades, serviços públicos e entidades particulares.

#### Artigo 45.º

##### Identificação do pessoal

1. A identificação do pessoal referido no artigo 12.º da Lei n.º 5/2006, bem como do pessoal de investigação criminal, faz-se por intermédio de distintivo próprio ou de cartão de livre-trânsito.

2. A identificação do restante pessoal faz-se por intermédio de cartão de trabalhador.

3. Os modelos de cartões e de distintivos previstos nos números anteriores são aprovados por despacho do Chefe do Executivo.

#### Artigo 46.º

##### Louvores

Sob proposta do director, o Chefe do Executivo pode conceder louvores ao pessoal da PJ que se distinga na execução dos serviços a seu cargo, de forma meritória ou assídua.

#### Artigo 47.º

##### Direito ao uso e porte de arma de defesa pelo pessoal aposentado ou que cessou definitivamente funções

Ao pessoal de direcção, de chefia das subunidades orgânicas de investigação criminal e de investigação criminal que reúna os requisitos previstos no n.º 3 do artigo 15.º da Lei n.º 5/2006 é atribuído, após a sua aposentação no âmbito de regime de aposentação e sobrevivência ou a cessação definitiva das suas funções no âmbito do regime de previdência dos trabalhadores dos serviços públicos, um cartão de identificação, de modelo aprovado por despacho do Chefe do Executivo e que certifique o direito ao uso e porte de arma de defesa.

#### Artigo 48.º

##### Acumulações e incompatibilidades

1. Ao pessoal da PJ é aplicável, em matéria de acumulações e incompatibilidades, o disposto na lei geral.

2. Ao pessoal da PJ é proibido o exercício, por si ou por interposta pessoa, de qualquer outra função privada, excepto mediante autorização do Chefe do Executivo.

3. O exercício em acumulação de funções não é autorizado sempre que este ponha em causa a isenção ou a imparcialidade exigíveis ao pessoal da PJ ou possa afectar a imagem pública desta, independentemente da existência ou não de remuneração.

## 第四章 過渡及最後規定

### 第四十九條 局長任用的過渡規定

一、在任用督察長之前，局長的任用繼續適用第9/2006號行政法規《司法警察局的組織及運作》第二十六條的規定。

二、第四十條（二）項的規定不影響現任局長的定期委任。

### 第五十條 人員的轉入

一、司法警察局現有領導及主管官職的據位人，轉入作為本行政法規組成部分的附表二所定的新組織架構的相應官職，並維持定期委任至任期屆滿為止。

二、司法警察局編制人員按原任用方式、職程、職級及職階轉入本行政法規附表一所載編制的相應職位。

三、上兩款所指的人員轉入，以行政長官批示核准的名單為之，除須將該名單公佈於《澳門特別行政區公報》外，無須辦理其他手續。

四、在經適當說明理由的例外情況下，行政長官可豁免前款所指的公佈，且為產生一切效力，以行政長官批示核准名單之日視為轉入之日。

五、以合同方式提供服務的人員，其職務上的法律狀況維持不變。

六、為一切法律效力，根據第一款、第二款及第五款的規定轉入的人員以往提供服務的時間，計入所轉入的官職、職程、職級、職階或因轉入而產生的法律狀況的服務時間。

### 第五十一條 開考的有效性

在本行政法規生效前已開始的所有開考，包括已完成但仍處於有效期的開考，仍然有效。

## CAPÍTULO IV

### Disposições transitórias e finais

#### Artigo 49.º

#### Disposições transitórias relativas ao provimento do director

1. Ao provimento do director mantém-se aplicável, até que sejam providos os inspectores chefes, o disposto no artigo 26.º do Regulamento Administrativo n.º 9/2006 (Organização e funcionamento da Polícia Judiciária).

2. O disposto na alínea 2) do artigo 40.º não prejudica a comissão de serviço do director em exercício.

#### Artigo 50.º

#### Transição de pessoal

1. Os actuais titulares dos cargos de direcção e chefia da PJ transitam para os correspondentes cargos previstos na nova estrutura orgânica constante do mapa 2 anexo ao presente regulamento administrativo, do qual faz parte integrante, mantendo-se as respectivas comissões de serviço até ao termo do prazo para que foram nomeados.

2. O pessoal do quadro da PJ transita para os correspondentes lugares do quadro constante do mapa 1 anexo ao presente regulamento administrativo, na forma de provimento, carreira, categoria e escalão que detém.

3. As transições a que se referem os números anteriores operam-se por lista nominativa, aprovada por despacho do Chefe do Executivo, independentemente de quaisquer formalidades, salvo publicação no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

4. Em casos excepcionais devidamente fundamentados, pode ser dispensada pelo Chefe do Executivo a publicação referida no número anterior e, para todos os efeitos, considera-se como data de transição a de aprovação da lista nominativa por despacho do Chefe do Executivo.

5. O pessoal a prestar serviço por contrato mantém a sua situação jurídico-funcional.

6. O tempo de serviço anteriormente prestado pelo pessoal que transita nos termos dos n.ºs 1, 2 e 5 conta, para todos os efeitos legais, como prestado no cargo, carreira, categoria, escalão ou situação jurídica resultante da transição.

#### Artigo 51.º

#### Validade dos concursos

Mantêm-se válidos todos os concursos abertos antes da entrada em vigor do presente regulamento administrativo, incluindo os já realizados e cujo prazo de validade se encontre em curso.

第五十二條  
車輛的取得

Artigo 52.º

**Aquisição de veículos**

根據第7/2002號法律《規範澳門特別行政區車輛的一般原則》第三條第三款的規定，為履行預防和調查犯罪的法定職責，司法警察局經其局長建議並獲行政長官許可後，可取得特種車輛。

Nos termos do n.º 3 do artigo 3.º da Lei n.º 7/2002 (Princípios gerais relativos aos veículos da Região Administrativa Especial de Macau), para a prossecução das suas atribuições legais em matéria de prevenção e investigação criminal, pode a PJ, sob proposta do respectivo director e mediante autorização do Chefe do Executivo, proceder à aquisição de veículos descaracterizados.

第五十三條  
紀念日

Artigo 53.º

**Dia comemorativo**

八月十九日為司法警察局成立周年紀念日，定名為“司法警察日”。

A PJ comemora o aniversário da sua criação no dia 19 de Agosto, ficando esta data consagrada como o «Dia da Polícia Judiciária».

第五十四條  
負擔

Artigo 54.º

**Encargos**

本年度因執行本行政法規而產生的負擔，由登錄於澳門特別行政區財政預算內有關司法警察局的開支項目及為此而動用的其他撥款支付。

Os encargos decorrentes da execução do presente regulamento administrativo no corrente ano são suportados por conta das rubricas de despesa do Orçamento da RAEM relativas à PJ e por quaisquer outras dotações que venham a ser mobilizadas para o efeito.

第五十五條  
廢止

Artigo 55.º

**Revogação**

廢止：

São revogados:

(一) 第9/2006號行政法規，但不影響本行政法規第四十九條規定的適用；

1) O Regulamento Administrativo n.º 9/2006, sem prejuízo do disposto no artigo 49.º do presente regulamento administrativo;

(二) 第20/2010號行政法規《修改司法警察局的組織及運作》。

2) O Regulamento Administrativo n.º 20/2010 (Alteração à organização e funcionamento da Polícia Judiciária).

第五十六條  
生效

Artigo 56.º

**Entrada em vigor**

本行政法規自二零二零年十月十二日起生效。

O presente regulamento administrativo entra em vigor no dia 12 de Outubro de 2020.

二零二零年九月二十三日制定。

Aprovado em 23 de Setembro de 2020.

命令公佈。

Publique-se.

行政長官 賀一誠

O Chefe do Executivo, *Ho Iat Seng*.

附件  
ANEXO

表一  
Mapa 1

(第三十八條第二款所指者)  
(a que se refere o n.º 2 do artigo 38.º)

司法警察局人員編制  
Quadro de pessoal da Polícia Judiciária

人員組別 Grupo de Pessoal	級別 Nível	官職及職程/職級 Cargos e carreiras / categorias	職位數目 Número de lugares
領導及主管 Direcção e chefia	—	局長 Director	1
		副局長 Subdirector	3
		廳長 Chefe de departamento	8
		處長 Chefe de divisão	25
刑事偵查人員 Investigação criminal	—	督察長 Inspector chefe	8
		督察 Inspector	25
		副督察 Subinspector	60
		刑事偵查主任 Investigador criminal chefe	110
		刑事偵查員 Investigador criminal	790
法證高級技術員 Técnico superior de ciências forenses	—	首席顧問法證高級技術員 Técnico superior de ciências forenses assessor principal	6
		顧問法證高級技術員/首席法證高級技術員/一等法證高級技術員/二等法證高級技術員 Técnico superior de ciências forenses assessor/Técnico superior de ciências forenses principal/Técnico superior de ciências forenses de 1.ª classe/Técnico superior de ciências forenses de 2.ª classe	34
高級技術員 Técnico superior	6	高級技術員 Técnico superior	68
傳譯及翻譯 Interpretação e tradução	—	翻譯員 Intérprete-tradutor	24
法證技術員 Técnico de ciências forenses	—	首席特級法證技術員 Técnico de ciências forenses especialista principal	4
		特級法證技術員/首席法證技術員/一等法證技術員/二等法證技術員 Técnico de ciências forenses especialista/Técnico de ciências forenses principal/Técnico de ciências forenses de 1.ª classe/Técnico de ciências forenses de 2.ª classe.	21

人員組別 Grupo de Pessoal	級別 Nível	官職及職程/職級 Cargos e carreiras / categorias	職位數目 Número de lugares
技術員 Técnico	5	技術員 Técnico	42
傳譯及翻譯 Interpretação e tradução	—	文案 Letrado	8
技術輔助人員 Técnico de apoio	4	技術輔導員 Adjunto-técnico	39
刑事技術輔導員 Adjunto-técnico de criminalística	—	刑事技術輔導員 Adjunto-técnico de criminalística	40
技術輔助人員 Técnico de apoio	3	行政技術助理員 Assistente técnico administrativo	42
資訊人員 Informática	—	資訊助理技術員 Técnico auxiliar de informática	4 (a)
<b>總數 Total</b>			<b>1362</b>

(a) 職位出缺時撤銷。

Lugares a extinguir quando vagarem.

## 表二

### Mapa 2

(第五十條第一款所指者)

(a que se refere o n.º 1 do artigo 50.º)

#### 領導及主管人員的轉入

#### Transição do pessoal de direcção e chefia

原官職 Cargo actual	轉入的官職 Cargo para que transita
局長 Director	局長 Director
副局長 Subdirector	副局長 Subdirector
刑事調查廳廳長 Chefe do Departamento de Investigação Criminal	刑事調查廳廳長 Chefe do Departamento de Investigação Criminal
博彩及經濟罪案調查廳廳長 Chefe do Departamento de Investigação de Crimes relacionados com o Jogo e Económicos	博彩及經濟罪案調查廳廳長 Chefe do Departamento de Investigação de Crimes relacionados com o Jogo e Económicos
情報及支援廳廳長 Chefe do Departamento de Informações e Apoio	情報及支援廳廳長 Chefe do Departamento de Informações e Apoio
刑事技術廳廳長 Chefe do Departamento de Ciências Forenses	刑事技術廳廳長 Chefe do Departamento de Ciências Forenses
資訊及電訊協調廳廳長 Chefe do Departamento de Coordenação de Informática e Telecomunicações	資訊及電訊協調廳廳長 Chefe do Departamento de Coordenação de Informática e Telecomunicações
管理及計劃廳廳長 Chefe do Departamento de Gestão e Planeamento	管理及計劃廳廳長 Chefe do Departamento de Gestão e Planeamento

原官職 Cargo actual	轉入的官職 Cargo para que transita
司法警察學校校長 Director da Escola de Polícia Judiciária	司法警察學校校長 Director da Escola de Polícia Judiciária
國際刑警組織中國國家中心局澳門支局負責人 Responsável do Subgabinete de Macau do Gabinete Central Nacional Chinês da Interpol	國際刑警組織中國國家中心局澳門支局負責人 Responsável do Subgabinete de Macau do Gabinete Central Nacional Chinês da Interpol
毒品罪案調查處處長 Chefe da Divisão de Investigação e Combate ao Tráfico de Estupefacientes	毒品罪案調查處處長 Chefe da Divisão de Investigação e Combate ao Tráfico de Estupefacientes
有組織罪案調查處處長 Chefe da Divisão de Investigação e Combate ao Banditismo	有組織罪案調查處處長 Chefe da Divisão de Investigação e Combate ao Banditismo
博彩罪案調查處處長 Chefe da Divisão de Investigação de Crimes relacionados com o Jogo	博彩罪案調查處處長 Chefe da Divisão de Investigação de Crimes relacionados com o Jogo
經濟罪案調查處處長 Chefe da Divisão de Investigação de Crimes Económicos	經濟罪案調查處處長 Chefe da Divisão de Investigação de Crimes Económicos
清洗黑錢罪案調查處處長 Chefe da Divisão de Investigação de Crimes de Branqueamento de Capitais	清洗黑錢罪案調查處處長 Chefe da Divisão de Investigação de Crimes de Branqueamento de Capitais
資訊罪案調查處處長 Chefe da Divisão de Investigação de Crimes Informáticos	資訊罪案調查處處長 Chefe da Divisão de Investigação de Crimes Informáticos
情報綜合處處長 Chefe da Divisão de Informações em Geral	情報綜合處處長 Chefe da Divisão de Informações em Geral
技術偵查處處長 Chefe da Divisão de Investigação Tecnológica	技術偵查處處長 Chefe da Divisão de Investigação Tecnológica
特別調查處處長 Chefe da Divisão de Investigação Especial	特別調查處處長 Chefe da Divisão de Investigação Especial
刑事技術鑑定處處長 Chefe da Divisão de Peritagem de Ciências Forenses	刑事技術鑑定處處長 Chefe da Divisão de Peritagem de Ciências Forenses
刑事技術支援處處長 Chefe da Divisão de Apoio Técnico de Ciências Forenses	刑事技術支援處處長 Chefe da Divisão de Apoio Técnico de Ciências Forenses
犯罪現場勘查處處長 Chefe da Divisão de Inspeção ao Local do Crime	犯罪現場勘查處處長 Chefe da Divisão de Inspeção ao Local do Crime
資訊處處長 Chefe da Divisão de Informática	資訊處處長 Chefe da Divisão de Informática
電訊處處長 Chefe da Divisão de Telecomunicações	電訊處處長 Chefe da Divisão de Telecomunicações
電腦法證處處長 Chefe da Divisão de Informática Forense	電腦法證處處長 Chefe da Divisão de Informática Forense
人事及行政處處長 Chefe da Divisão de Pessoal e Administrativa	人事及行政處處長 Chefe da Divisão de Pessoal e Administrativa
財政及財產處處長 Chefe da Divisão de Administração Financeira e Patrimonial	財政及財產處處長 Chefe da Divisão de Administração Financeira e Patrimonial
社區警務及公共關係處處長 Chefe da Divisão de Ligação entre Polícia e Comunidade e Relações Públicas	社區警務及公共關係處處長 Chefe da Divisão de Ligação entre Polícia e Comunidade e Relações Públicas

澳門特別行政區  
第36/2020號行政法規

REGIÃO ADMINISTRATIVA ESPECIAL  
DE MACAU

司法警察局特別職程人員的招聘、甄選及培訓

Regulamento Administrativo n.º 36/2020  
Recrutamento, selecção e formação do pessoal das carreiras  
especiais da Polícia Judiciária

行政長官根據《澳門特別行政區基本法》第五十條（五）項及第17/2020號法律《司法警察局特別職程制度》第三十七條的規定，經徵詢行政會的意見，制定本補充性行政法規。

O Chefe do Executivo, depois de ouvido o Conselho Executivo, decreta, nos termos da alínea 5) do artigo 50.º da Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau e do artigo 37.º da Lei n.º 17/2020 (Regime das carreiras especiais da Polícia Judiciária), para valer como regulamento administrativo complementar, o seguinte:

第一章  
一般規定

第一條  
標的

本行政法規規範司法警察局下列特別職程人員入職與晉級的招聘、甄選、培訓及實習程序：

- (一) 刑事偵查人員；
- (二) 法證高級技術員；
- (三) 法證技術員；
- (四) 刑事技術輔導員。

第二條  
准考

具備一般法為擔任澳門特別行政區公共職務所定的要件及第17/2020號法律規定的特別要件者，可參加上條所指人員組別的職程的入職及晉級開考。

第二章  
開考程序

第三條  
開考

一、經司法警察局局長建議，行政長官以批示許可開考，並有權訂定考試的有效期及擬填補的空缺數目，以及決定開考對在有效期內所出現的空缺是否產生效力。

CAPÍTULO I

Disposições gerais

Artigo 1.º

Objecto

O presente regulamento administrativo regula os processos de recrutamento, selecção, formação e estágio para ingresso e acesso do pessoal das seguintes carreiras especiais da Polícia Judiciária, doravante designada por PJ:

- 1) Investigação criminal;
- 2) Técnico superior de ciências forenses;
- 3) Técnico de ciências forenses;
- 4) Adjunto-técnico de criminalística.

Artigo 2.º

Admissão ao concurso

Podem ser admitidos a concurso para ingresso e acesso nas carreiras dos grupos de pessoal a que se refere o artigo anterior, os indivíduos que preencham os requisitos definidos na lei geral para o desempenho de funções públicas na Região Administrativa Especial de Macau e os requisitos especiais previstos na Lei n.º 17/2020.

CAPÍTULO II

Procedimentos relativos a concursos

Artigo 3.º

Abertura do concurso

1. A abertura do concurso é autorizada, sob proposta do director da PJ, por despacho do Chefe do Executivo, a quem compete definir a respectiva validade e o número de vagas a preencher, bem como determinar se o concurso vigora para as vagas que vierem a ocorrer durante o respectivo período de validade.

二、上款所指的資料應在開考通告內載明。

#### 第四條 典試委員會的組成

一、典試委員會的組成，由許可開考的批示訂定。

二、典試委員會由一名主席及兩名正選委員組成，並須指定兩名候補委員於正選委員缺席或因故不能視事時予以替補。

三、為下列開考而設的典試委員會的主席由司法警察局局長擔任，正選及候補委員均由該局局長建議：

- (一) 晉升至督察長及一等督察職級的開考；
- (二) 錄取修讀二等督察及副督察培訓課程的開考；
- (三) 錄取修讀實習督察培訓課程的開考。

四、為下列開考而設的典試委員會的組成，由司法警察局局長建議：

- (一) 錄取修讀刑事偵查主任培訓課程的開考；
- (二) 晉升至首席刑事偵查員及一等刑事偵查員職級的開考；
- (三) 法證高級技術員、法證技術員及刑事技術輔導員職程的晉級開考；
- (四) 錄取修讀實習刑事偵查員培訓課程的開考；
- (五) 錄取參加實習法證高級技術員、實習法證技術員及實習刑事技術輔導員的實習的開考。

五、在開考期間，許可開考的實體得以附適當理由說明的批示更改典試委員會的組成。

六、典試委員會主席的替補，由正選委員按開考通告的排名次序為之。

七、典試委員會正選委員的替補，由候補委員按開考通告的排名次序為之；如無法按該排名次序，則由其他委員替補。

八、典試委員會的成員，須從領導及主管人員或職級不低於開考職級的工作人員中選定。

九、在選定典試委員會成員時，應優先考慮懂中文及葡文的人員，或與開考職程的職務範疇相同的人員。

2. Os elementos referidos no número anterior devem constar do aviso de abertura do concurso.

#### Artigo 4.º Constituição do júri

1. A constituição do júri do concurso é fixada por despacho que autoriza a respectiva abertura.

2. O júri é composto por um presidente e por dois vogais efectivos, sendo designados ainda dois vogais suplentes, que substituem os efectivos nas suas faltas e impedimentos.

3. O júri dos seguintes concursos é presidido pelo director da PJ, a quem cabe propor os vogais efectivos e suplentes:

- 1) Concursos de acesso às categorias de inspector chefe e de inspector de 1.ª classe;
- 2) Concursos de admissão aos cursos de formação para inspectores de 2.ª classe e para subinspectores;
- 3) Concurso de admissão ao curso de formação de inspectores estagiários.

4. A constituição do júri dos seguintes concursos é proposta pelo director da PJ:

- 1) Concursos de admissão ao curso de formação para investigadores criminais chefes;
- 2) Concursos de acesso às categorias de investigador criminal principal e de investigador criminal de 1.ª classe;
- 3) Concursos de acesso nas carreiras de técnico superior de ciências forenses, de técnico de ciências forenses e de adjunto-técnico de criminalística;
- 4) Concurso de admissão ao curso de formação de investigadores criminais estagiários;
- 5) Concursos de admissão aos estágios para técnicos superiores de ciências forenses estagiários, para técnicos de ciências forenses estagiários e para adjuntos-técnicos de criminalística estagiários.

5. A constituição do júri pode ser alterada no decurso do concurso por despacho devidamente fundamentado, proferido pela entidade que autoriza a abertura do concurso.

6. O presidente do júri é substituído pelos vogais efectivos pela ordem constante do aviso de abertura do concurso.

7. Os vogais efectivos do júri são substituídos pelos vogais suplentes pela ordem constante do aviso de abertura do concurso, ou por qualquer outro vogal nas situações em que não seja possível obedecer à ordem referida.

8. Os membros do júri são escolhidos de entre o pessoal de direcção e de chefia ou trabalhadores com categoria igual ou superior àquela para a qual o concurso é aberto.

9. Na escolha dos membros do júri deve dar-se preferência ao pessoal que domine as línguas chinesa e portuguesa ou que se encontre inserido em carreira da mesma área funcional para a qual o concurso é aberto.

十、在例外情況下，因應開考職位的技術性，典試委員會的成員可由與公職無聯繫的人擔任。

十一、如准考人與典試委員會任一成員有任一親等直系乃至第三親等旁系的血親或姻親關係，又或有婚姻或事實婚關係，該成員應迴避並按本條的規定被替補。

十二、根據上款規定迴避的典試委員會成員，即使迴避理由已消除，既不得重新擔任同一典試委員會的成員，亦不得成為同一開考的投考人。

## 第五條

### 典試委員會的運作

一、典試委員會在全體正選成員或其替補人出席時方可運作，所有決定須多數成員同意。

二、典試委員會的會議均須繕立會議錄，其內應記錄所作的決定及相關依據，以及工作上的重要事項。

三、利害關係人可依法查閱記錄典試委員會決議的會議錄及文件。

四、如有聲明異議或上訴，須自接獲會議錄證明申請書翌日起五個工作日內，將會議錄證明送交須就聲明異議或上訴作決定的實體，並向利害關係人提供會議錄中涉及利害關係人的部分和訂定適用的評審要素及準則部分的證明。

五、典試委員會秘書的職務由主席指定其中一名委員或司法警察局的其他工作人員擔任。

六、如典試委員會主席要求，司法警察局應向典試委員會提供工作上所需的協助。

## 第六條

### 典試委員會的職權

一、須將許可開考的批示通知獲委任的典試委員會各成員，而各成員應在籌備開考通告及隨後的工作上提供協助。

二、典試委員會負責一切與招聘和甄選有關的工作，並可要求專家或具適當資格的其他人員編寫試題、跟進考試的執行工作和批改試卷，又或就特定事宜提供意見。

三、甄選面試在典試委員會全體正選成員或其替補人出席時進行。

四、典試委員會可要求投考人所屬部門提供認為必需的資料，尤其是投考人個人檔案中的相關部分。

10. Os membros do júri podem, excepcionalmente, ser elementos não vinculados aos serviços públicos, tendo em consideração o tecnicismo do lugar a prover.

11. Quando for admitido a concurso um candidato que esteja ligado a algum membro do júri por relações de parentesco ou afinidade em qualquer grau da linha recta ou até ao terceiro grau da linha colateral, inclusive, ou por laços de casamento ou de união de facto, este deve ficar impedido e ser substituído nos termos do presente artigo.

12. O membro do júri que se encontre impedido nos termos do número anterior não pode voltar a ser membro do mesmo júri, ainda que tenha cessado a causa de impedimento, nem pode ser candidato a esse mesmo concurso.

## Artigo 5.º

### Funcionamento do júri

1. O júri só pode funcionar quando estiverem presentes todos os membros efectivos ou os seus substitutos, sendo todas as decisões tomadas por maioria.

2. Das reuniões do júri são lavradas actas, nas quais se devem registar as decisões tomadas e os seus fundamentos, bem como os aspectos relevantes dos trabalhos.

3. Os interessados têm acesso, nos termos da lei, às actas e documentos em que assentem as deliberações do júri.

4. As certidões das actas são passadas no prazo de cinco dias úteis, contados a partir do dia seguinte ao da entrada do requerimento, nos casos de reclamação ou recurso, à entidade que sobre eles tenha de decidir e ao interessado, quer na parte que lhe diga respeito, quer na parte em que se definam os factores e critérios de apreciação aplicáveis.

5. O júri é secretariado por um dos vogais ou outro trabalhador da PJ designado pelo presidente.

6. A PJ deve prestar o apoio necessário aos trabalhos do júri sempre que solicitado pelo presidente do júri.

## Artigo 6.º

### Competência do júri

1. O despacho que autoriza a abertura do concurso é dado a conhecer aos membros do júri nomeados, os quais devem prestar colaboração no âmbito da preparação do respectivo aviso e trabalhos subsequentes.

2. O júri é responsável por todas as operações de recrutamento e selecção, podendo solicitar, a especialistas ou a outro pessoal com qualificações adequadas, a preparação, aplicação e correcção de provas ou a emissão de pareceres sobre determinados assuntos.

3. A entrevista de selecção é realizada pelo júri, na presença de todos os membros efectivos ou seus substitutos.

4. O júri pode solicitar aos serviços a que pertencem os candidatos os elementos considerados necessários, designadamente a parte relevante dos seus processos individuais.

五、典試委員會尚可要求投考人提供其本人指出的、對評審其個人能力具重要性的事實的證明文件，以及與評審要素及準則有關的履歷方面的補充資料，供典試委員會對投考人評分和排列名次。

六、典試委員會成員及第二款所指的專家或其他人員依據無私、獨立、自主、保密和遵守法律的原則執行職務。

### 第七條 職務的優先

典試委員會成員及其協助人員以執行該委員會的工作為優先，但屬緊急情況除外。

## 第三章 甄選

### 第一節 一般甄選程序

#### 第八條 甄選方法的列舉及目的

一、以審查文件方式進行的開考以履歷分析作為必要甄選方法，且可輔以甄選面試。

二、以考核方式進行的開考以一般知識或專門知識考試作為必要甄選方法，以評估投考人擔任其投考職務所須具備的技術能力及一般知識或專門知識的水平。

三、以考核方式進行的開考可輔以下列一種或多種甄選方法，並旨在達到下列目的：

(一) 履歷分析：衡量投考人的學歷、專業培訓、工作表現評核、專業資歷、專業經驗及工作成果，以審核其擔任某一職務的能力；

(二) 甄選面試：根據職務要求的特點，確定並評估投考人是否適合所投考的組織的文化及擔任所投考的職務；

(三) 體格檢查：評估投考人的體格狀況及體能；

(四) 心理評估：採用心理學的技術評估投考人的能力、性格特徵及勝任力，以確定其是否適合擬擔任的職務；

5. O júri pode ainda exigir dos candidatos a apresentação de documentos comprovativos de factos por eles referidos que possam relevar para a apreciação do seu mérito e a indicação de elementos complementares das respectivas notas curriculares relacionadas com os factores e critérios de apreciação, em função dos quais promove a classificação e ordenação daqueles.

6. Os membros do júri e os especialistas ou outro pessoal a que se refere o n.º 2 exercem as suas funções com isenção, independência, autonomia, sigilo e em obediência à lei e ao direito.

### Artigo 7.º

#### Prevalência de funções

Ressalvadas as situações de urgência, o exercício de tarefas próprias do júri e do pessoal que lhe preste apoio prevalece sobre todas as outras tarefas.

## CAPÍTULO III

### Seleção

#### SECÇÃO I

#### Procedimentos de selecção em geral

### Artigo 8.º

#### Enumeração e objectivos dos métodos de selecção

1. No concurso documental é utilizada a análise curricular como método de selecção obrigatório, podendo ser complementada por entrevista de selecção.

2. No concurso de prestação de provas são utilizadas provas de conhecimentos gerais ou específicos como método de selecção obrigatório, com o objectivo de avaliar as competências técnicas e o nível de conhecimentos gerais ou específicos dos candidatos, exigíveis para o desempenho das funções a que se candidatam.

3. No concurso de prestação de provas, elas podem ser complementadas, conjunta ou isoladamente, pelos seguintes métodos de selecção, visando atingir os seguintes objectivos:

1) Análise curricular — examinação da preparação do candidato para o desempenho de determinada função, ponderando as habilitações académicas, a formação profissional, a avaliação do desempenho, a qualificação e experiência profissionais e os trabalhos realizados;

2) Entrevista de selecção — determinação e avaliação da adequação dos candidatos à cultura organizacional e às funções a que se candidatam, face ao respectivo perfil de exigências funcionais;

3) Exame médico — avaliação das condições e aptidões físicas dos candidatos;

4) Avaliação psicológica — avaliação, mediante o recurso a técnicas psicológicas, das capacidades, características de personalidade e competências dos candidatos, no sentido de determinar a sua adequação às funções a desempenhar;

(五) 甄選培訓：藉培訓課程教授投考人專業知識及專業能力並作評估，以及須完成課程且成績及格方獲錄用。

### 第九條

#### 甄選程序的組成

甄選程序由所採用的各項甄選方法的相關階段組成，甄選方法的順序經司法警察局局長建議，由行政長官許可；每一階段均屬淘汰性質，並須遵守下列特別規定：

- (一) 體格檢查包括醫生檢查及體能測試兩部分，兩部分均具淘汰性質；
- (二) 心理評估可包括各種測試，每種測試可具淘汰性質。

### 第十條

#### 評分制度

一、在各項甄選方法中取得的成績按下列規定評分：

- (一) 知識考試、履歷分析、甄選面試、甄選培訓：以0分至100分評分，低於50分者被淘汰；
- (二) 體格檢查：以“合格”或“不合格”評分，不合格者被淘汰；
- (三) 心理評估：“非常適宜”、“十分適宜”、“適宜”、“尚屬適宜”及“不適宜”，分別相當於100分、80分、60分、40分及0分，被評為“不適宜”的投考人被淘汰。

二、加權系數載於開考通告內。

### 第十一條

#### 最後成績

一、最後成績為在各項甄選方法中得分按開考通告所定的簡單算術平均數或加權算術平均數。

二、最後成績以0分至100分表示。

三、取得下列成績者均淘汰：

- (一) 在淘汰試或最後成績中得分低於50分；
- (二) 在體格檢查中評語為“不合格”；

5) Formação selectiva — promoção e avaliação dos conhecimentos e capacidades profissionais dos candidatos, mediante curso de formação, dependendo a admissão da conclusão, com aproveitamento, do respectivo curso.

### Artigo 9.º

#### Composição do procedimento de selecção

O procedimento de selecção é composto por fases correspondentes a cada método de selecção aplicado, cuja ordem de realização é proposta pelo director da PJ e autorizada pelo Chefe do Executivo, sendo cada uma delas eliminatória, com as seguintes especialidades:

- 1) O exame médico é constituído por inspecção médica e prova de aptidão física, tendo cada uma delas carácter eliminatório;
- 2) A avaliação psicológica pode comportar várias provas, podendo cada uma delas ter carácter eliminatório.

### Artigo 10.º

#### Sistema de classificação

1. Os resultados obtidos na aplicação dos métodos de selecção são classificados da seguinte forma:

- 1) Prova de conhecimentos, análise curricular, entrevista de selecção, formação selectiva — com uma classificação na escala de 0 a 100 valores, sendo que a classificação inferior a 50 valores determina a exclusão do candidato;
- 2) Exame médico — com a classificação de «Apto» ou «Não Apto», sendo excluídos os candidatos não aptos;
- 3) Avaliação psicológica — «Favorável Preferencialmente», «Muito Favorável», «Favorável», «Favorável com Reservas» e «Não Favorável», correspondendo-lhes as classificações de 100, 80, 60, 40 e 0 valores, respectivamente, sendo excluídos os candidatos a quem tenha sido atribuída a menção de «Não Favorável».

2. Os coeficientes de ponderação constam do aviso de abertura do concurso.

### Artigo 11.º

#### Classificação final

1. A classificação final resulta da média aritmética simples ou ponderada, definida no aviso de abertura do concurso, das classificações obtidas nos métodos de selecção utilizados.

2. Na classificação final adopta-se a escala de 0 a 100 valores.

3. São excluídos os candidatos:

- 1) Que tenham obtido classificação inferior a 50 valores nas provas eliminatórias ou na classificação final;
- 2) Aos quais tenha sido atribuída a menção de «Não Apto» no exame médico;

(三) 在心理評估中評語為“不適宜”。

## 第十二條

### 同分時的優先標準

一、如得分相同，與司法警察局有職務聯繫的投考人排名優先。

二、與司法警察局有職務聯繫的投考人得分相同時，排名須依次考慮的因素為：

- (一) 最近的工作表現評核中評語較佳；
- (二) 職級年資較長；
- (三) 職程年資較長；
- (四) 公職年資較長。

三、如採用上款所定準則後，投考人得分仍然相同，則優先者依次為：

- (一) 在所採用的首個甄選方法取得較高成績者；
- (二) 依次在其餘甄選方法取得較高成績者；
- (三) 同時掌握中文和葡文的書寫及口語者；
- (四) 學歷較高者，但僅限於開考通告中未訂定其他解決方式的情況。

## 第二節

### 特定甄選程序

## 第十三條

### 二等督察

一、錄取修讀二等督察培訓課程的開考，其甄選方法如下：

- (一) 知識考試；
- (二) 履歷分析；
- (三) 心理評估；
- (四) 甄選面試。

二、知識考試為三小時的筆試，投考人可選擇以中文或葡文作答，內容包括解答涉及刑法及刑事訴訟法的實務問題，闡述相

3) Aos quais tenha sido atribuída a menção de «Não Favorável» na avaliação psicológica.

## Artigo 12.º

### Critérios de preferência em caso de igualdade

1. Em caso de igualdade na classificação, prefere o candidato que tenha vínculo funcional à PJ.

2. Em caso de igualdade na classificação entre os candidatos que tenham vínculo funcional à PJ, são factores de desempate, pela ordem indicada, os seguintes:

- 1) Melhor menção atribuída na última avaliação do desempenho;
- 2) Maior antiguidade na categoria;
- 3) Maior antiguidade na carreira;
- 4) Maior antiguidade na função pública.

3. Se a situação de igualdade de classificação persistir após a aplicação dos critérios previstos no número anterior, preferem sucessivamente os que tenham:

- 1) Melhor classificação obtida no primeiro método de selecção utilizado;
- 2) Melhor classificação sucessivamente obtida nos métodos de selecção seguintes;
- 3) Domínio simultâneo, escrito e falado, das línguas chinesa e portuguesa;
- 4) Maiores habilitações académicas, quando outra forma de desempate não tenha sido fixada no aviso de abertura do concurso.

## SECÇÃO II

### Procedimento de selecção específica

## Artigo 13.º

### Inspector de 2.ª classe

1. Os métodos de selecção a adoptar nos concursos de admissão ao curso de formação para inspectores de 2.ª classe são os seguintes:

- 1) Prova de conhecimentos;
- 2) Análise curricular;
- 3) Avaliação psicológica;
- 4) Entrevista de selecção.

2. A prova de conhecimentos consiste numa prova escrita, com a duração de três horas, realizada, mediante escolha dos candidatos, em língua chinesa ou portuguesa, que compreende a resolução de questões práticas no âmbito do Direito Penal e

關的法律依據及刑事偵查的技術與策略，並從犯罪學角度進行分析。

第十四條  
實習督察

一、錄取修讀實習督察培訓課程的開考，其甄選方法如下：

- (一) 知識考試；
- (二) 體格檢查；
- (三) 心理評估；
- (四) 甄選面試。

二、知識考試為三小時的筆試，投考人可選擇以中文或葡文作答，內容包括解答涉及刑法及刑事訴訟法的實務問題，並從法律及犯罪學角度進行分析。

第十五條  
副督察

一、錄取修讀副督察培訓課程的開考，其甄選方法如下：

- (一) 知識考試；
- (二) 履歷分析；
- (三) 心理評估；
- (四) 甄選面試。

二、知識考試為三小時的筆試，投考人可選擇以中文或葡文作答，內容為刑法及刑事訴訟法的課題、刑事偵查技術及策略的概論，以及相關的輔助科學。

第十六條  
刑事偵查主任

一、錄取修讀刑事偵查主任培訓課程的開考，其甄選方法如下：

- (一) 知識考試；
- (二) 履歷分析；
- (三) 心理評估；
- (四) 甄選面試。

do Direito Processual Penal, a especificação do seu fundamento jurídico e da técnica e tática de investigação criminal, bem como a sua análise sob o ponto de vista criminológico.

Artigo 14.º

**Inspector estagiário**

1. Os métodos de selecção a adoptar nos concursos de admissão ao curso de formação de inspectores estagiários são os seguintes:

- 1) Prova de conhecimentos;
- 2) Exame médico;
- 3) Avaliação psicológica;
- 4) Entrevista de selecção.

2. A prova de conhecimentos consiste numa prova escrita, com a duração de três horas, realizada, mediante escolha dos candidatos, em língua chinesa ou portuguesa, que compreende a resolução de questões práticas no âmbito do Direito Penal e do Direito Processual Penal e a sua análise sob o ponto de vista jurídico e criminológico.

Artigo 15.º

**Subinspector**

1. Os métodos de selecção a adoptar nos concursos de admissão ao curso de formação para subinspectores são os seguintes:

- 1) Prova de conhecimentos;
- 2) Análise curricular;
- 3) Avaliação psicológica;
- 4) Entrevista de selecção.

2. A prova de conhecimentos consiste numa prova escrita, com a duração de três horas, realizada, mediante escolha dos candidatos, em língua chinesa ou portuguesa, versando matérias no âmbito do Direito Penal e do Direito Processual Penal, noções de técnica e tática de investigação criminal e respectivas ciências auxiliares.

Artigo 16.º

**Investigador criminal chefe**

1. Os métodos de selecção a adoptar nos concursos de admissão ao curso de formação para investigadores criminais chefes são os seguintes:

- 1) Prova de conhecimentos;
- 2) Análise curricular;
- 3) Avaliação psicológica;
- 4) Entrevista de selecção.

二、知識考試為三小時的筆試，投考人可選擇以中文或葡文作答，內容為刑法及刑事訴訟法的課題、刑事偵查技術及策略的概論，以及相關的輔助科學。

第十七條  
實習刑事偵查員

一、錄取修讀實習刑事偵查員培訓課程的開考，其甄選方法如下：

- (一) 知識考試；
- (二) 體格檢查；
- (三) 心理評估；
- (四) 甄選面試。

二、知識考試為不超過三小時的筆試，投考人可選擇以中文或葡文作答，且旨在評核投考人是否具備與入職所需學歷水平相應的一般知識。

第十八條  
實習法證高級技術員及實習法證技術員

一、錄取參加實習法證高級技術員及實習法證技術員的實習的開考，其甄選方法如下：

- (一) 知識考試；
- (二) 心理評估；
- (三) 甄選面試。

二、知識考試為不超過三小時的筆試，投考人可選擇以中文或葡文作答，且旨在評核投考人是否具備與入職所需學歷水平相應的一般知識及相關職務的專門知識。

第十九條  
實習刑事技術輔導員

一、錄取參加實習刑事技術輔導員的實習的開考，其甄選方法如下：

- (一) 知識考試；

2. A prova de conhecimentos consiste numa prova escrita, com a duração de três horas, realizada, mediante escolha dos candidatos, em língua chinesa ou portuguesa, versando matérias no âmbito do Direito Penal e do Direito Processual Penal, noções de técnica e tática de investigação criminal e respectivas ciências auxiliares.

Artigo 17.º

**Investigador criminal estagiário**

1. Os métodos de selecção a adoptar nos concursos de admissão ao curso de formação de investigadores criminais estagiários são os seguintes:

- 1) Prova de conhecimentos;
- 2) Exame médico;
- 3) Avaliação psicológica;
- 4) Entrevista de selecção.

2. A prova de conhecimentos consiste numa prova escrita, com uma duração não superior a três horas, realizada, mediante escolha dos candidatos, em língua chinesa ou portuguesa, visando avaliar se o candidato possui conhecimentos gerais correspondentes ao nível das habilitações académicas exigidas para ingresso na carreira.

Artigo 18.º

**Técnico superior de ciências forenses estagiário e técnico de ciências forenses estagiário**

1. Os métodos de selecção a adoptar nos concursos de admissão aos estágios para técnicos superiores de ciências forenses estagiários e para técnicos de ciências forenses estagiários são os seguintes:

- 1) Prova de conhecimentos;
- 2) Avaliação psicológica;
- 3) Entrevista de selecção.

2. A prova de conhecimentos consiste numa prova escrita, com uma duração não superior a três horas, realizada, mediante escolha dos candidatos, em língua chinesa ou portuguesa, visando avaliar se o candidato possui conhecimentos gerais correspondentes ao nível das habilitações académicas exigidas para ingresso na carreira e os conhecimentos específicos no âmbito das funções a desempenhar.

Artigo 19.º

**Adjunto-técnico de criminalística estagiário**

1. Os métodos de selecção a adoptar nos concursos de admissão ao estágio para adjuntos-técnicos de criminalística estagiários são os seguintes:

- 1) Prova de conhecimentos;

(二) 心理評估;

(三) 甄選面試。

二、知識考試為不超過三小時的筆試，投考者可選擇以中文或葡文作答，且旨在評核投考人是否具備與入職所需學歷水平相應的一般知識及相關職務的專門知識。

#### 第四章 培訓及實習

##### 第二十條 性質及目的

一、為進入本行政法規所指的職程，以及為在職程內晉級而舉辦的培訓及實習，須符合下列模式：

(一) 二等督察培訓課程及副督察培訓課程：屬補充培訓，旨在更新和深化所學的知識，以便擔任責任更重的職務；

(二) 實習督察培訓課程及實習刑事偵查員培訓課程：屬初級性質，旨在讓學員認識司法方面的課題及警務文化，以利學員投入實習；

(三) 實習督察的實習及實習刑事偵查員的實習：屬驗證性質，旨在讓實習員掌握刑事司法工作的具體情況；

(四) 刑事偵查主任培訓課程：屬補充培訓，旨在使學員具備更新及更專業的知識及能力，以便其擔任責任更重的職務；

(五) 刑事偵查員晉級課程：屬補充培訓，旨在使學員具備更新及更專業的知識及能力，以便其為擔任責任更重的職務作準備；

(六) 法證高級技術員晉級課程、法證技術員晉級課程及刑事技術輔導員晉級課程：屬補充培訓，旨在使學員具備更新及更專業的知識，以便其為擔任責任更重的職務作準備；

(七) 實習法證高級技術員的實習：屬初級實務培訓，旨在讓實習員接受法證方面更高層次的訓練和學習現代刑事科學技術；

2) Avaliação psicológica;

3) Entrevista de selecção.

2. A prova de conhecimentos consiste numa prova escrita, com uma duração não superior a três horas, realizada, mediante escolha dos candidatos, em língua chinesa ou portuguesa, visando avaliar se o candidato possui conhecimentos gerais ao nível das habilitações académicas exigidas para ingresso na carreira e os conhecimentos específicos no âmbito das funções a desempenhar.

#### CAPÍTULO IV

##### Formação e estágio

##### Artigo 20.º

##### Natureza e objectivos

1. As formações e estágios realizados para ingresso e acesso nas carreiras a que se refere o presente regulamento administrativo devem obedecer aos seguintes modelos:

1) Cursos de formação para inspectores de 2.ª classe e para subinspectores — como formação complementar, visando actualizar e aprofundar os conhecimentos adquiridos, com vista ao exercício de funções de maior responsabilidade;

2) Cursos de formação de inspectores estagiários e de investigadores criminais estagiários — com natureza elementar, visando proporcionar aos formandos conhecimentos sobre a área judiciária e a cultura policial, de modo a facilitar a sua integração no estágio;

3) Estágios para inspectores estagiários e investigadores criminais estagiários — com natureza probatória, visando proporcionar aos estagiários o melhor conhecimento da situação concreta relativa à actividade judiciária em matéria penal;

4) Curso de formação para investigadores criminais chefes — como formação complementar, visando dotar os formandos de conhecimentos e capacidades mais actualizados e profissionais, com vista ao exercício de funções de maior responsabilidade;

5) Cursos de acesso para investigadores criminais — como formação complementar, visando dotar os formandos de conhecimentos e capacidades mais actualizados e profissionais, preparando-os para o exercício de funções de maior responsabilidade;

6) Cursos de acesso para técnicos superiores de ciências forenses, técnicos de ciências forenses e adjuntos-técnicos de criminalística — como formação complementar, visando dotar os formandos de conhecimentos mais actualizados e profissionais, preparando-os para o exercício de funções de maior responsabilidade;

7) Estágio para técnicos superiores de ciências forenses estagiários — como formação prática inicial, visando proporcionar aos estagiários treinos de um nível superior no âmbito das ciências forenses e aprendizagem de técnicas de criminalística contemporânea;

(八) 實習法證技術員的實習：屬初級實務培訓，旨在讓實習員接受法證方面的訓練和學習現代刑事科學技術；

(九) 實習刑事技術輔導員的實習：屬初級技術實務培訓，旨在讓實習員認識物證鑑定科學的特殊工作。

二、實習的技術難度應具有遞增性，且對實習員所負責任的要求應漸次提高。

## 第二十一條

### 課程大綱及實習計劃

一、課程大綱經司法警察局局長建議，由行政長官以批示核准，該等課程的技術難度應與有關的職級相適應。

二、實習計劃及實習指導員經司法警察學校校長建議，由司法警察局局長核准。

## 第二十二條

### 二等督察培訓課程

二等督察培訓課程為期至少六個月，教學內容應包括下列學科：

- (一) 憲法及基本法；
- (二) 刑法；
- (三) 刑事訴訟法；
- (四) 行政法；
- (五) 公職法律制度及司法警察局的組織規則；
- (六) 犯罪學；
- (七) 刑事偵查；
- (八) 警務策略；
- (九) 職業道德；
- (十) 情報分析；
- (十一) 領導技巧；
- (十二) 組織社會心理學；
- (十三) 資訊及網絡安全；
- (十四) 社區警務。

8) Estágio para técnicos de ciências forenses estagiários — como formação prática inicial, visando proporcionar aos estagiários treinos no âmbito das ciências forenses e aprendizagem de técnicas de criminalística contemporânea;

9) Estágio para adjuntos-técnicos de criminalística estagiários — como formação técnico-prática inicial, visando proporcionar aos estagiários conhecimentos em tarefas especializadas no âmbito da peritagem de provas materiais.

2. Os estágios devem caracterizar-se por uma crescente dificuldade técnica e gradual responsabilização dos estagiários.

## Artigo 21.º

### Programas dos cursos e planos de estágios

1. Os programas dos cursos são aprovados por despacho do Chefe do Executivo, sob proposta do director da PJ, devendo os cursos reflectir uma adequada dificuldade técnica em função da categoria a que se destinam.

2. Os planos de estágios e os respectivos orientadores são aprovados pelo director da PJ, sob proposta do director da Escola de Polícia Judiciária.

## Artigo 22.º

### Curso de formação para inspectores de 2.ª classe

O curso de formação para inspectores de 2.ª classe tem a duração mínima de seis meses, devendo os seus conteúdos pedagógicos contemplar as seguintes disciplinas:

- 1) Constituição e Lei Básica;
- 2) Direito Penal;
- 3) Direito Processual Penal;
- 4) Direito Administrativo;
- 5) Regime Jurídico da Função Pública e Normas Estatutárias da PJ;
- 6) Criminologia;
- 7) Investigação Criminal;
- 8) Estratégia Policial;
- 9) Deontologia Profissional;
- 10) Análise de Informação;
- 11) Técnicas de Liderança;
- 12) Psicossociologia das Organizações;
- 13) Segurança Informática e Cibersegurança;
- 14) Policiamento de Proximidade.

第二十三條  
實習督察培訓課程

## Artigo 23.º

**Curso de formação de inspectores estagiários**

實習督察培訓課程為期至少六個月，教學內容應包括下列學科：

- (一) 憲法及基本法；
- (二) 刑法；
- (三) 刑事訴訟法；
- (四) 行政法；
- (五) 公職法律制度及司法警察局組織規則；
- (六) 犯罪學；
- (七) 刑事偵查；
- (八) 刑事技術；
- (九) 警務策略；
- (十) 法醫學；
- (十一) 職業道德；
- (十二) 情報分析；
- (十三) 領導技巧；
- (十四) 組織社會心理學；
- (十五) 資訊及網絡安全；
- (十六) 社區警務；
- (十七) 武器及射擊。

O curso de formação de inspectores estagiários tem a duração mínima de seis meses, devendo os seus conteúdos pedagógicos contemplar as seguintes disciplinas:

- 1) Constituição e Lei Básica;
- 2) Direito Penal;
- 3) Direito Processual Penal;
- 4) Direito Administrativo;
- 5) Regime Jurídico da Função Pública e Normas Estatutárias da PJ;
- 6) Criminologia;
- 7) Investigação Criminal;
- 8) Criminalística;
- 9) Estratégia Policial;
- 10) Medicina Legal;
- 11) Deontologia Profissional;
- 12) Análise de Informação;
- 13) Técnicas de Liderança;
- 14) Psicossociologia das Organizações;
- 15) Segurança Informática e Cibersegurança;
- 16) Policiamento de Proximidade;
- 17) Armamento e Tiro.

第二十四條  
副督察培訓課程

## Artigo 24.º

**Curso de formação para subinspectores**

副督察培訓課程為期至少五個月，教學內容應包括下列學科：

- (一) 憲法及基本法；
- (二) 刑法；
- (三) 刑事訴訟法；
- (四) 行政法；
- (五) 公職法律制度及司法警察局組織規則；

O curso de formação para subinspectores tem a duração mínima de cinco meses, devendo os seus conteúdos pedagógicos contemplar as seguintes disciplinas:

- 1) Constituição e Lei Básica;
- 2) Direito Penal;
- 3) Direito Processual Penal;
- 4) Direito Administrativo;
- 5) Regime Jurídico da Função Pública e Normas Estatutárias da PJ;

- |               |   |
|---------------|---|
| (六) 犯罪學;      | 6) Criminologia;                            |
| (七) 刑事偵查;     | 7) Investigação Criminal;                   |
| (八) 刑事技術;     | 8) Criminalística;                          |
| (九) 警務策略;     | 9) Estratégia Policial;                     |
| (十) 職業道德;     | 10) Deontologia Profissional;               |
| (十一) 情報分析;    | 11) Análise de Informação;                  |
| (十二) 組織社會心理學; | 12) Psicossociologia das Organizações;      |
| (十三) 資訊及網絡安全; | 13) Segurança Informática e Cibersegurança; |
| (十四) 社區警務。    | 14) Policiamento de Proximidade.            |

#### Artigo 25.º

##### **Curso de formação para investigadores criminais chefes**

O curso de formação para investigadores criminais chefes tem a duração mínima de dois meses, sendo os seus conteúdos pedagógicos aprovados por despacho do Chefe do Executivo.

#### 第二十五條

##### 刑事偵查主任培訓課程

刑事偵查主任培訓課程為期至少兩個月，教學內容由行政長官以批示核准。

#### Artigo 26.º

##### **Curso de formação de investigadores criminais estagiários**

O curso de formação de investigadores criminais estagiários tem a duração mínima de quatro meses, devendo os seus conteúdos pedagógicos contemplar as seguintes disciplinas:

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| (一) 憲法及基本法;           | 1) Constituição e Lei Básica;                                     |
| (二) 刑法導論;             | 2) Introdução ao Direito Penal;                                   |
| (三) 刑事訴訟法導論;          | 3) Introdução ao Direito Processual Penal;                        |
| (四) 公職法律制度及司法警察局組織規則; | 4) Regime Jurídico da Função Pública e Normas Estatutárias da PJ; |
| (五) 刑事偵查;             | 5) Investigação Criminal;   |
| (六) 刑事技術導論;           | 6) Introdução à Criminalística;                                   |
| (七) 情報導論;             | 7) Introdução à Informação;                                       |
| (八) 法醫學;              | 8) Medicina Legal;  |
| (九) 職業道德;             | 9) Deontologia Profissional;                                      |
| (十) 資訊及網絡安全;          | 10) Segurança Informática e Cibersegurança;                       |
| (十一) 社區警務;            | 11) Policiamento de Proximidade;                                  |

#### 第二十六條

##### 實習刑事偵查員培訓課程

實習刑事偵查員培訓課程為期至少四個月，教學內容應包括下列學科：

(十二) 武器及射擊;

(十三) 個人防衛;

(十四) 體育。

12) Armamento e Tiro;

13) Defesa Pessoal;

14) Educação Física.

## 第二十七條

### 實習法證高級技術員及實習法證技術員的實習

一、實習法證高級技術員及實習法證技術員的實習為期至少一年，包括理論培訓及為期至少八個月的實踐培訓兩個階段。

二、理論培訓的共同教學內容應包括下列學科：

(一) 憲法及基本法；

(二) 刑法概論；

(三) 刑事訴訟法概論；

(四) 公職法律制度及司法警察局組織規則；

(五) 刑事偵查；

(六) 職業道德。

三、物證範疇法證高級技術員理論培訓的教學內容尚包括下列學科：

(一) 進階痕跡檢驗；

(二) 法醫脫氧核糖核酸檢驗高級課程；

(三) 進階文件檢驗；

(四) 進階毒品和毒物分析；

(五) 進階微量物證分析；

(六) 現場勘查高級課程；

(七) 報告書製作。

四、物證範疇法證技術員理論培訓的教學內容尚包括下列學科：

(一) 基礎痕跡檢驗；

(二) 法醫脫氧核糖核酸檢驗概論；

(三) 基礎文件檢驗；

(四) 基礎毒品和毒物分析；

(五) 基礎微量物證分析；

## Artigo 27.º

### Estágios para técnicos superiores de ciências forenses estagiários e para técnicos de ciências forenses estagiários

1. Os estágios para técnicos superiores de ciências forenses estagiários e para técnicos de ciências forenses estagiários têm a duração mínima de um ano e compreendem duas fases, uma de formação teórica e outra de formação prática, que tem a duração mínima de oito meses.

2. Os conteúdos pedagógicos comuns da formação teórica devem contemplar as seguintes disciplinas:

1) Constituição e Lei Básica;

2) Noções de Direito Penal;

3) Noções de Direito Processual Penal;

4) Regime Jurídico da Função Pública e Normas Estatutárias da PJ;

5) Investigação Criminal;

6) Deontologia Profissional.

3. Os conteúdos pedagógicos da formação teórica de técnicos superiores de ciências forenses da área de provas materiais contemplam, ainda, as seguintes disciplinas:

1) Exame de Vestígios – Nível Avançado;

2) Estudos Avançados de Análise de Ácido Desoxirribonucleico em Medicina Legal;

3) Exame de Documentos – Nível Avançado;

4) Análise de Drogas e Tóxicos – Nível Avançado;

5) Análise de Provas Materiais em Quantidade Diminuta – Nível Avançado;

6) Estudos Avançados de Inspeção ao Local;

7) Elaboração de Relatórios.

4. Os conteúdos pedagógicos da formação teórica de técnicos de ciências forenses da área de provas materiais contemplam, ainda, as seguintes disciplinas:

1) Exame de Vestígios – Nível Básico;

2) Noções de Análise de Ácido Desoxirribonucleico em Medicina Legal;

3) Exame de Documentos – Nível Básico;

4) Análise de Drogas e Tóxicos – Nível Básico;

5) Análise de Provas Materiais em Quantidade Diminuta – Nível Básico;

(六) 現場勘查初級課程;

(七) 報告書製作。

五、電子證據範疇法證高級技術員理論培訓的教學內容尚包括下列學科:

(一) 進階電腦法理鑑證;

(二) 應用程式電腦法理鑑證;

(三) 進階流動電話設備法理鑑證;

(四) 進階網絡及資訊安全;

(五) 互聯網及網絡法理鑑證;

(六) 有關電腦及網絡犯罪的法規;

(七) 報告書製作。

六、電子證據範疇法證技術員理論培訓的教學內容尚包括下列學科:

(一) 基礎電腦法理鑑證;

(二) 基礎流動電話設備法理鑑證;

(三) 基礎網絡及資訊安全;

(四) 網絡犯罪偵查;

(五) 網絡監察及風險評估;

(六) 有關電腦及網絡犯罪的法規;

(七) 報告書製作。

6) Estudos Básicos de Inspeção ao Local;

7) Elaboração de Relatórios.

5. Os conteúdos pedagógicos da formação teórica de técnicos superiores de ciências forenses da área de provas electrónicas contemplam, ainda, as seguintes disciplinas:

1) Peritagem Informática — Nível Avançado;

2) Peritagem Informática em Aplicações;

3) Peritagem em Equipamentos de Telemóvel — Nível Avançado;

4) Cibersegurança e Segurança Informática — Nível Avançado;

5) Peritagem na *Internet* e nas Redes;

6) Diplomas Legais em Matéria de Crimes Informáticos e Cibernéticos;

7) Elaboração de Relatórios.

6. Os conteúdos pedagógicos da formação teórica de técnicos de ciências forenses da área de provas electrónicas contemplam, ainda, as seguintes disciplinas:

1) Peritagem Informática — Nível Básico;

2) Peritagem em Equipamentos de Telemóvel — Nível Básico;

3) Cibersegurança e Segurança Informática — Nível Básico;

4) Investigação de Crimes Cibernéticos;

5) Fiscalização Cibernética e Avaliação de Riscos;

6) Diplomas Legais em Matéria de Crimes Informáticos e Cibernéticos;

7) Elaboração de Relatórios.

## Artigo 28.º

### Estágio para adjuntos-técnicos de criminalística estagiários

1. O estágio para adjuntos-técnicos de criminalística estagiários tem a duração mínima de seis meses e compreende duas fases, uma de formação teórica e outra de formação prática, que tem a duração mínima de três meses.

2. Os conteúdos pedagógicos da formação teórica devem contemplar as seguintes disciplinas:

1) Constituição e Lei Básica;

2) Noções de Direito Penal;

3) Noções de Direito Processual Penal;

4) Regime Jurídico da Função Pública e Normas Estatutárias da PJ;

## 第二十八條

### 實習刑事技術輔導員的實習

一、實習刑事技術輔導員的實習為期至少六個月，包括理論培訓及為期至少三個月的實踐培訓兩個階段。

二、理論培訓的教學內容應包括下列學科：

(一) 憲法及基本法；

(二) 刑法概論；

(三) 刑事訴訟法概論；

(四) 公職法律制度及司法警察局組織規則；

(五) 刑事偵查;

(六) 刑事技術導論;

(七) 法醫學概論;

(八) 職業道德。

5) Investigação Criminal;

6) Introdução à Criminalística;

7) Noções de Medicina Legal;

8) Deontologia Profissional.

## 第二十九條

### 其他學科

只要符合培訓的目的，經司法警察局局長建議，得以行政長官批示設置第二十二條至第二十四條及第二十六條至第二十八條所列學科以外的其他學科。

## 第三十條

### 晉級課程

一、首席刑事偵查員及一等刑事偵查員的晉級課程，旨在確保學員具備晉升至較高職級應有的專業知識及能力，以便為擔任責任更重的職務作適當準備。

二、法證高級技術員及法證技術員的晉級課程，旨在加深學員對晉升至較高職級應具備的專業知識的認識，以便為擔任責任更重的職務作適當準備。

三、刑事技術輔導員的晉級課程，旨在加深學員對晉升至較高職級應具備的專業知識的認識，以便為擔任責任更重的職務作適當準備。

## 第三十一條

### 培訓及實習的最後成績及名次

一、第二十條第一款(一)項、(二)項及(四)項至(六)項所指的課程，以及同一款(七)項至(九)項所指實習的理論培訓，有關的最後成績根據經司法警察局局長建議並由行政長官預先核准的相關培訓規章確定，以0分至100分表示，得分低於50分的學員被淘汰。

二、第二十條第一款(三)項所指的實習及同一款(七)項至(九)項所指實習的實踐培訓，有關的最後成績根據經司法警察學校校長建議並由司法警察局局長預先核准的相關規章確定，以0分至100分表示，得分低於50分的實習員被淘汰。

## Artigo 29.º

### Outras disciplinas

Podem ser criadas outras disciplinas, além das enumeradas nos artigos 22.º a 24.º e 26.º a 28.º, por despacho do Chefe do Executivo, sob proposta do director da PJ, sempre que tal se entenda adequado aos objectivos da formação.

## Artigo 30.º

### Cursos de acesso

1. Os cursos de acesso para investigador criminal principal e para investigador criminal de 1.ª classe consistem em assegurar que os formandos possuem os conhecimentos e capacidades profissionais exigidos para o acesso à categoria superior, numa perspectiva de preparação adequada ao exercício de funções de maior responsabilidade.

2. Os cursos de acesso para técnicos superiores de ciências forenses e para técnicos de ciências forenses consistem em aprofundar os conhecimentos profissionais que os formandos devem possuir com vista ao acesso à categoria superior, numa perspectiva de preparação adequada ao exercício de funções de maior responsabilidade.

3. Os cursos de acesso para adjuntos-técnicos de criminalística consistem em aprofundar os conhecimentos profissionais que os formandos devem possuir com vista ao acesso à categoria superior, numa perspectiva de preparação adequada ao exercício de funções de maior responsabilidade.

## Artigo 31.º

### Classificação final da formação e do estágio e ordenação

1. A classificação final dos cursos referidos nas alíneas 1), 2) e 4) a 6) do n.º 1 do artigo 20.º e da formação teórica dos estágios referidos nas alíneas 7) a 9) do mesmo preceito, expressa numa escala de 0 a 100 valores, é determinada nos termos dos respectivos regulamentos de formação, previamente aprovados pelo Chefe do Executivo, sob proposta do director da PJ, sendo excluídos os formandos com classificação inferior a 50 valores.

2. A classificação final do estágio referido na alínea 3) do n.º 1 do artigo 20.º e da formação prática dos estágios referidos nas alíneas 7) a 9) do mesmo preceito, expressa numa escala de 0 a 100 valores, é determinada nos termos dos respectivos regulamentos, previamente aprovados pelo director da PJ, sob proposta do director da Escola de Polícia Judiciária, sendo excluídos os estagiários com classificação inferior a 50 valores.

三、參加第二十條第一款(七)項至(九)項所指實習的實習員的最後名次，按理論培訓及實踐培訓兩個階段中取得評分的算術平均數定出，該平均數以0分至100分表示，得分低於50分的實習員被淘汰。

四、如出現得分相同的情況，適用經作出必要配合後的第十二條的規定。

## 第五章 過渡及最後規定

### 第三十二條

首次督察長晉級開考的典試委員會

首次督察長晉級開考的典試委員會的主席、正選及候補委員，經保安司司長建議，由行政長官以批示指定。

### 第三十三條

補充法例

本行政法規未特別規範的事宜，適用規範公職人員的一般性規定。

### 第三十四條

廢止

廢止第27/2003號行政法規《規範司法警察局特別制度職程的入職與晉升的聘任、甄選及培訓程序》。

### 第三十五條

生效

本行政法規自二零二零年十月十二日起生效。

二零二零年九月二十三日制定。

命令公佈。

行政長官 賀一誠

3. A ordenação final dos estagiários que frequentem os estágios referidos nas alíneas 7) a 9) do n.º 1 do artigo 20.º é efectuada de acordo com a média aritmética das classificações obtidas nas fases de formação teórica e de formação prática, sendo esta média aritmética expressa numa escala de 0 a 100 valores, e sendo excluídos os estagiários com classificação inferior a 50 valores.

4. Em caso de igualdade de classificação, aplica-se, com as necessárias adaptações, o disposto no artigo 12.º

## CAPÍTULO V

### Disposições transitórias e finais

#### Artigo 32.º

#### Júri do primeiro concurso de acesso à categoria de inspector chefe

O presidente e os vogais efectivos e suplentes do júri do primeiro concurso de acesso à categoria de inspector chefe são designados por despacho do Chefe do Executivo, sob proposta do Secretário para a Segurança.

#### Artigo 33.º

#### Legislação subsidiária

Em tudo o que não se ache especialmente regulado no presente regulamento administrativo, são aplicáveis as disposições de carácter geral que regem os trabalhadores da função pública.

#### Artigo 34.º

#### Revogação

É revogado o Regulamento Administrativo n.º 27/2003 (Regulamenta o processo de recrutamento, selecção e formação para o ingresso e acesso nas carreiras de regime especial da Polícia Judiciária).

#### Artigo 35.º

#### Entrada em vigor

O presente regulamento administrativo entra em vigor no dia 12 de Outubro de 2020.

Aprovado em 23 de Setembro de 2020.

Publique-se.

O Chefe do Executivo, *Ho Iat Seng*.



印務局  
Imprensa Oficial

每份售價 \$44.00

PREÇO DESTE NÚMERO \$ 44,00