

## 第14/2006號行政命令

## Ordem Executiva n.º 14/2006

行政長官行使《澳門特別行政區基本法》第五十條（四）項規定的職權，並按照二月四日第11/91/M號法令第四條第二款及第1/2006號法律第六條的規定，發佈本行政命令。

Usando da faculdade conferida pela alínea 4) do artigo 50.º da Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau e nos termos do n.º 2 do artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 11/91/M, de 4 de Fevereiro, conjugados com o artigo 6.º da Lei n.º 1/2006, o Chefe do Executivo manda publicar a presente ordem executiva:

第一條  
標的

Artigo 1.º  
**Objecto**

核准附於本行政命令的《澳門大學章程》，該章程為本行政命令的組成部分。

São aprovados os Estatutos da Universidade de Macau, anexas à presente ordem executiva e da qual fazem parte integrante.

第二條  
監督

Artigo 2.º  
**Tutela**

- 一、澳門大學受行政長官監督。
- 二、行政長官在行使其監督權時，有權作出下列行為：
- （一）任免大學議庭成員；
- （二）任免校董會主席、副主席、司庫及其他成員；
- （三）任免澳門大學校長；
- （四）核准澳門大學人員報酬制度；
- （五）核准每年的本身預算案、帳目及報告；
- （六）命令進行認為必要的審查；
- （七）行使法律、規章或章程所規定的其他權力。

1. A Universidade de Macau está sujeita à tutela do Chefe do Executivo.

2. No uso dos seus poderes de tutela compete ao Chefe do Executivo:

- 1) Nomear e exonerar os membros da Assembleia da Universidade;
- 2) Nomear e exonerar, o presidente, os vice-presidentes, o tesoureiro e outros membros do Conselho da Universidade;
- 3) Nomear e exonerar o reitor da Universidade de Macau;
- 4) Aprovar o regime remuneratório do pessoal da Universidade de Macau;
- 5) Aprovar as propostas de orçamento privativo, contas e relatório anuais;
- 6) Mandar proceder às inspeções julgadas necessárias;
- 7) Exercer outros poderes especificados em diploma legal ou regulamentar ou nos Estatutos.

第三條  
廢止

Artigo 3.º  
**Revogação**

廢止十二月六日第470/99/M號訓令。

É revogada a Portaria n.º 470/99/M, de 6 de Dezembro.

第四條  
產生效力

Artigo 4.º  
**Produção de efeitos**

本行政命令自二零零六年九月一日起產生效力。

A presente ordem executiva produz efeitos a partir de 1 de Setembro de 2006.

二零零六年四月十九日。

19 de Abril de 2006.

命令公佈。

Publique-se.

行政長官 何厚鏞

O Chefe do Executivo, *Ho Hau Wah*.

附件  
《澳門大學章程》

第一章  
一般規定

第一條  
名稱及性質

一、澳門大學（以下簡稱“澳大”）為一所致力於教學、研究以及推廣文化、科學及技術的公立高等教育機構。

二、澳大為一擁有本身的機關及財產的公法人，而作為一所公立高等教育機構，其享有學術、紀律、行政、財政及財產的自主權。

第二條  
總址及分校

一、澳大的總址設在澳門特別行政區。

二、澳大可在澳門特別行政區以外設立為實現其宗旨所需的分校或其他形式的代表處。

第三條  
原則

一、澳大堅守學術自由、平等、公正及公平的原則；自主及開放的精神以及獲得資訊、教育及文化的權利。

二、澳大致力促進不同民族、文化間的互相溝通及包容，並尊重學習、研究及其他表達文化的方式及鼓勵多元化的路向。

第四條  
使命及宗旨

一、澳大在人文、社會科學、科技及文化領域內以促進學術及教育為己任。

二、為達成此使命，澳大有如下宗旨：

（一）秉承澳大仁、義、禮、知、信的校訓，以提供高等教育；

（二）促進學術研究；

（三）傳播知識；

ANEXO

**Estatutos da Universidade de Macau**

CAPÍTULO I

**Disposições gerais**

Artigo 1.º

**Denominação e natureza**

1. A Universidade de Macau, abreviadamente designada por UM, é uma instituição pública de ensino superior que se dedica ao ensino e à investigação, bem como à difusão da cultura, da ciência e da tecnologia.

2. A UM é uma pessoa colectiva de direito público, dotada de órgãos e património próprios e como instituição de ensino superior público goza de autonomia académica, disciplinar, administrativa, financeira e patrimonial.

Artigo 2.º

**Sede e delegações**

1. A UM tem a sua sede na Região Administrativa Especial de Macau (RAEM).

2. A UM pode estabelecer delegações e outras formas de representação fora da RAEM, necessárias à prossecução dos seus fins.

Artigo 3.º

**Princípios**

1. A UM orienta-se pelos princípios da liberdade académica e da igualdade, da justiça e da imparcialidade, pelo espírito da autonomia e da abertura, e pelo direito à informação, à educação e à cultura.

2. A UM dedica-se a promover o diálogo e a tolerância entre povos e culturas, bem como a incentivar a pluralidade, o respeito pela aprendizagem, pela investigação e demais manifestações culturais.

Artigo 4.º

**Missão e finalidades**

1. A UM tem como missão a promoção da ciência e do ensino no domínio das humanidades, das ciências sociais, da tecnologia e da cultura.

2. Na prossecução desta missão a UM tem as seguintes finalidades:

1) Proporcionar um ensino superior de acordo com a sua divisa: Benevolência, Honra, Integridade, Saber, Lealdade;

2) Promover a investigação científica;

3) Difundir o saber;

(四) 促進文化、藝術、科學、科技的進步以及澳門特別行政區經濟及社會的發展；

(五) 確保在道德、公民、文化及才能方面培養澳門特別行政區發展所需的自由、具責任感、有素質、自主、主動及團結的公民；

(六) 推動文化、康樂及體育活動；

(七) 為共同保護文化遺產及環境作出貢獻；

(八) 推動提高澳大聲譽的工作及活動；

(九) 促進與澳門特別行政區以內或以外的其他同類型機構在文化、體育、科學及技術上的交流；

(十) 為國際文化交流作出貢獻，以強化澳門特別行政區作為促進多元文化溝通的角色；

(十一) 在教學活動的範圍內，利用澳門特別行政區獨特的歷史背景，加強不同民族間的接觸及合作。

三、澳大在開展教學活動的同時，應加強與澳門特別行政區以內或以外的公共或私人實體的合作，以拓展多元化的研究空間。

四、澳大可設立或參與澳門特別行政區以內或以外的牟利或非牟利的法人或其他組織，但該等法人或組織所舉行的活動須與澳大的宗旨及利益相符。

五、澳大得以有償或無償的方式向社會提供專業服務。

#### 第五條

##### 學位、名銜、文憑及證書

一、澳大頒授與其開辦的課程相符的高等專科、學士、碩士及博士學位以及其他名銜、文憑及證書。

二、澳大有權頒授榮譽博士學位及其他榮譽名銜。

#### 第六條

##### 學術自主權

澳大在行使其學術自主權時，享有：

(一) 制定、規劃及進行研究以及其他科學活動及文化活動的自主權；

(二) 制定其課程、科目大綱及學習計劃的自主權，並須保障教學理念、理論及教學方式的多元化，藉以確保教學及學習的自由。

4) Promover o progresso cultural, artístico, científico e tecnológico e o desenvolvimento económico e social da RAEM;

5) Assegurar a formação em termos éticos, cívicos, culturais e vocacionais de cidadãos livres, responsáveis, qualificados, autónomos, participativos e solidários, necessários ao desenvolvimento da RAEM;

6) Promover actividades culturais, recreativas e desportivas;

7) Contribuir para o esforço comunitário na defesa do património cultural e do meio ambiente;

8) Promover acções e eventos relevantes para o prestígio da UM;

9) Promover o intercâmbio cultural, desportivo, científico e técnico com outras instituições congéneres, da RAEM ou do exterior;

10) Contribuir para o intercâmbio cultural a nível internacional, de forma a reforçar o papel da RAEM na promoção do diálogo multicultural;

11) Reforçar o contacto e a cooperação entre os povos, no seu âmbito de actividade, aproveitando o passado histórico singular de Macau.

3. A UM deve reforçar, na prossecução das suas actividades, a cooperação com entidades públicas e privadas, da RAEM ou do exterior, de forma a desenvolver um espaço de investigação plural.

4. A UM pode criar ou participar em pessoas colectivas, com ou sem fins lucrativos, ou em outras organizações, da RAEM ou do exterior, cujas actividades sejam compatíveis com as finalidades e interesses da UM.

5. A UM pode prestar serviços especializados à comunidade, a título oneroso ou gratuito.

#### Artigo 5.º

##### Graus, títulos, diplomas e certificados

1. A UM atribui os graus académicos de bacharel, licenciado, mestre e doutor, bem como outros títulos, diplomas e certificados, correspondentes aos cursos por si ministrados.

2. A UM atribui o grau de doutor *honoris causa* e outras distinções honoríficas.

#### Artigo 6.º

##### Autonomia académica

A UM, no exercício da sua autonomia académica, goza de:

1) Autonomia na definição, programação e execução de investigação e demais actividades científicas e culturais;

2) Autonomia na elaboração dos seus cursos, dos programas das disciplinas e dos planos de estudo, e garante a pluralidade conceptual, de doutrina e de métodos pedagógicos, de forma a assegurar a liberdade de ensinar e de aprender.

第七條  
紀律自主權

根據《澳門大學人員通則》及其他適用法例的規定，澳大對其人員及學生有紀律自主權。

第八條  
行政、財政及財產自主權

一、澳大享有行政、財政及財產自主權。

二、在行政自主權方面，澳大的領導機關一般有權作出行政行為，如行政行為損害了相對人在法律上應受保護的權益時，則該相對人可就該行政行為直接提起司法申訴。

三、在財政自主權方面，澳大可按其所訂定的標準，轉移由政府所批予的預算中不同項目及章節中的款項。

四、在財產自主權方面，澳大擁有由其資產、權利及義務所組成的本身財產，亦可管理為實現其宗旨而獲給予的屬澳門特別行政區財產的資產。

第九條  
與澳門特別行政區政策的配合

澳大所開展的活動須配合澳門特別行政區所制定的教育、科學及文化政策，並在該等政策的制定及發展上給予協助。

第十條  
標誌、服式及禮儀

澳大採用自己的標誌、服式及禮儀。

第二章  
組織

第一節  
一般規定

第十一條  
機關

澳大的機關為：

(一) 校監；

Artigo 7.º

**Autonomia disciplinar**

A UM dispõe de autonomia disciplinar relativamente aos respectivos pessoal e corpo docente, nos termos previstos no Estatuto do Pessoal da UM e demais legislação aplicável.

Artigo 8.º

**Autonomia administrativa, financeira e patrimonial**

1. A UM goza de autonomia administrativa, financeira e patrimonial.

2. No âmbito da autonomia administrativa os órgãos dirigentes da UM detêm, em regra, o poder de praticar actos administrativos, passíveis de impugnação contenciosa directa, se lesivos de direitos e interesses legalmente protegidos dos seus destinatários.

3. No âmbito da sua autonomia financeira a UM pode transferir verbas entre as diferentes rubricas e capítulos do orçamento atribuído pelo Governo, conforme critérios por si estabelecidos.

4. No âmbito da sua autonomia patrimonial a UM dispõe de património próprio, constituído pelos seus bens, direitos e obrigações, podendo ter, sob a sua administração, bens do património da RAEM que sejam afectados à prossecução dos seus fins.

Artigo 9.º

**Articulação com a política da RAEM**

A UM desenvolve a sua acção em conformidade com a política de educação, ciência e cultura definida para a RAEM e disponibiliza-se para colaborar na sua formulação e desenvolvimento.

Artigo 10.º

**Símbolos, trajes e cerimonial**

A UM adopta símbolos, trajes e cerimonial próprios.

CAPÍTULO II

**Organização**

SECÇÃO I

**Disposição geral**

Artigo 11.º

**Órgãos**

São órgãos da UM:

1) O Chanceler;

- (二) 大學議庭；
- (三) 校董會；
- (四) 校長；
- (五) 教務委員會；
- (六) 財務管理委員會。

- 2) A Assembleia da Universidade;
- 3) O Conselho da Universidade;
- 4) O Reitor;
- 5) O Senado;
- 6) A Comissão de Gestão Financeira.

## 第二節 校監

### 第十二條 校監

澳大的校監為澳門特別行政區行政長官。

### 第十三條 職權

校監的職權如下：

- (一) 核准澳大的標誌，並公佈於《澳門特別行政區公報》；
- (二) 核准及頒授榮譽學位及其他榮譽名銜；
- (三) 主持所出席的各項由澳大舉辦的活動及儀式。

## 第三節 大學議庭

### 第十四條 定義及組成

- 一、大學議庭為澳大諮詢機關。
- 二、大學議庭的組成如下：
- (一) 校監，擔任主席；
- (二) 由行政長官從社會賢達中委任的人士不少於二十名，任期最長為三年，可連任；
- (三) 校董會主席、第一副主席、第二副主席及司庫，任期與其作為校董會成員的任期相合；
- (四) 校長；
- (五) 各副校長；
- (六) 澳門大學校友會會員大會主席；

## SECÇÃO II

### Chanceler

#### Artigo 12.º

### Chanceler

O Chanceler da UM é o Chefe do Executivo da RAEM.

#### Artigo 13.º

### Competências

Ao Chanceler compete:

- 1) Aprovar os símbolos da UM e publicá-los no *Boletim Oficial* da RAEM;
- 2) Aprovar e atribuir os graus honoríficos e outras distinções honoríficas;
- 3) Presidir a todas as actividades e cerimónias realizadas pela UM em que esteja presente.

## SECÇÃO III

### Assembleia da Universidade

#### Artigo 14.º

### Definição e composição

1. A Assembleia da Universidade é o órgão consultivo da UM.
2. A Assembleia da Universidade tem a seguinte composição:
- 1) O Chanceler, que preside;
- 2) Um número mínimo de vinte membros nomeados pelo Chefe do Executivo, de entre individualidades da comunidade, cujos mandatos têm a duração máxima de três anos, renováveis;
- 3) O presidente, o primeiro vice-presidente, o segundo vice-presidente e o tesoureiro do Conselho da Universidade, cujos mandatos coincidem com os seus mandatos no Conselho da Universidade;
- 4) O reitor;
- 5) Os vice-reitores;
- 6) O presidente da Assembleia-Geral da Associação dos Antigos Alunos da Universidade de Macau;

(七) 澳門大學學生會會員大會主席。

三、上款(二)項所指的成員得以書面方式向行政長官請求終止其職務。

#### 第十五條 職權

大學議庭的職權如下：

- (一) 聽取澳大及校長年度報告；
- (二) 就澳大所提議程進行討論；
- (三) 就澳大的總體方針及發展計劃提供意見；
- (四) 就整體學術計劃提供意見；
- (五) 推動為澳大發展籌募經費的活動；
- (六) 推動能提高澳大在社會上的聲望的活動。

#### 第十六條 運作

一、大學議庭應透過載有會議日期及時間的主席召集書召開全體會議，且每學年最少舉行一次全體會議。

二、如大學議庭會議期間大學議庭主席不在、缺席或因故不能視事，則由校董會主席、第一副主席或第二副主席依次代表大學議庭主席主持會議。

三、會議程序由大學議庭訂定。

四、大學議庭秘書由校董會秘書長擔任。

#### 第四節 校董會

##### 第一分節

##### 定義、組成、職權及運作

#### 第十七條 定義及組成

一、校董會為澳大最高合議機關，負責制定澳大的發展方針及監察其執行，並促進澳大與社會的聯繫。

7) O presidente da Assembleia-Geral da Associação de Estudantes da Universidade de Macau.

3. Os membros referidos na alínea 2) do número anterior podem cessar funções mediante pedido escrito dirigido ao Chefe do Executivo.

#### Artigo 15.º

##### Competências

À Assembleia da Universidade compete:

- 1) Ouvir sobre o relatório anual da UM e do reitor;
- 2) Discutir os assuntos constantes da agenda apresentada pela UM;
- 3) Dar parecer sobre as linhas gerais e os planos de desenvolvimento da UM;
- 4) Dar parecer sobre os planos globais académicos;
- 5) Promover acções que visem o financiamento do desenvolvimento da UM;
- 6) Promover acções destinadas a reforçar o prestígio da UM junto da comunidade.

#### Artigo 16.º

##### Funcionamento

1. A Assembleia da Universidade deve reunir em sessão plenária pelo menos uma vez em cada ano lectivo, mediante convocação do presidente que deve fixar o dia e hora da reunião.

2. Nos casos de ausência, falta ou impedimento do presidente, no período de reunião da Assembleia da Universidade, a sessão é presidida, consecutivamente, pelo presidente do Conselho da Universidade, pelo primeiro vice-presidente, ou pelo segundo vice-presidente.

3. O procedimento das reuniões é definido pela Assembleia da Universidade.

4. A Assembleia da Universidade é secretariada pelo secretário-geral do Conselho da Universidade.

#### SECÇÃO IV

##### Conselho da Universidade

##### SUBSECÇÃO I

##### Definição, composição, competências e funcionamento

#### Artigo 17.º

##### Definição e composição

1. O Conselho da Universidade é o órgão colegial máximo da UM, responsável por definir as linhas de desenvolvimento da UM e fiscalizar a sua execução, bem como fomentar as relações entre a UM e a comunidade.

二、校董會的組成如下：

(一) 主席；

(二) 第一副主席及第二副主席；

(三) 司庫；

(四) 校長；

(五) 各副校長；

(六) 學院院長兩名，由各學院院長輪流擔任，任期與其作為院長的定期委任任期相合，但以三年為限；出任的先後次序由各院長共同決定；

(七) 教務委員會成員兩名，由該機關全體會議選出，任期與其作為教務委員會成員的任期相合，但以兩年為限，並可連任；

(八) 社會文化司司長代表；

(九) 高等教育輔助辦公室主任；

(十) 教育暨青年局局長；

(十一) 財政局局長；

(十二) 被公認為有成就的人士十四至十六名，由行政長官從澳門特別行政區以內或以外的科學、經濟、社會事務、教育及文化領域的人士中委任，任期最長為三年，並可連任；

(十三) 澳門大學校友會理事會理事長；

(十四) 澳門大學學生會幹事會會長。

三、主席、副主席及司庫由行政長官從上款(十二)項所指的人士中委任，主席的報酬由行政長官訂定。

四、校董會秘書由秘書長擔任，秘書長由校董會主席委任。

五、校董會主席不在、缺席、因故不能視事或職位出缺時，由第一副主席或第二副主席依次代任。

六、如不能按上款的規定確保有關代任，則校董會可從第二款(十二)項所指的人士中選出校董會主席的代任人。

七、第二款(八)至(十一)項、(十三)及(十四)項的成員如缺席，其代表的實體或機關可委任另一代任人，並應將有關決定以書面方式通知校董會主席。

八、校董會下設的委員會為：

(一) 常設委員會；

2. O Conselho da Universidade tem a seguinte composição:

1) O presidente;

2) O primeiro vice-presidente e o segundo vice-presidente;

3) O tesoureiro;

4) O reitor;

5) Os vice-reitores;

6) Dois directores de faculdade, cargo desempenhado rotativamente por todos os directores das diversas faculdades, por um período correspondente à duração da sua comissão de serviço ou, sendo esta superior, por um período de três anos, sendo a ordem da rotação nessa função decidida colegialmente;

7) Dois membros do Senado, eleitos em sessão plenária desse órgão, por um período correspondente aos seus mandatos ou, sendo este superior, por um período de dois anos, renovável;

8) O representante do Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura;

9) O coordenador do Gabinete de Apoio ao Ensino Superior;

10) O director dos Serviços de Educação e Juventude;

11) O director dos Serviços de Finanças;

12) Catorze a dezasseis individualidades de reconhecido mérito, nos domínios das ciências, economia, assuntos sociais, educação e cultura da RAEM ou do exterior, nomeadas pelo Chefe do Executivo, cujos mandatos, renováveis, têm duração máxima de três anos;

13) O presidente do Conselho Executivo da Associação dos Antigos Alunos da Universidade de Macau;

14) O presidente da Comissão Executiva da Associação de Estudantes da Universidade de Macau.

3. O presidente, os vice-presidentes e o tesoureiro são nomeados pelo Chefe do Executivo, de entre as individualidades referidas na alínea 12) do número anterior, sendo a remuneração do presidente fixada pelo Chefe do Executivo.

4. O Conselho da Universidade é secretariado pelo secretário-geral, que é nomeado pelo presidente do Conselho.

5. Nos casos de ausência, falta, impedimento ou vacatura, o presidente do Conselho da Universidade é substituído pelo primeiro vice-presidente ou pelo segundo vice-presidente por esta ordem.

6. Caso a substituição não possa ser assegurada nos termos do número anterior, pode o Conselho eleger um presidente substituto de entre as individualidades referidas na alínea 12) do n.º 2.

7. No caso de ausência de um dos membros referidos nas alíneas 8) a 11), 13) e 14) do n.º 2, pode a entidade ou o órgão que ele representa nomear um substituto, devendo comunicar a decisão, por escrito, ao presidente do Conselho.

8. O Conselho da Universidade integra as seguintes comissões:

1) Comissão Permanente;

(二) 榮譽學位及榮譽名銜委員會；

(三) 監察委員會。

### 第十八條 職權

一、校董會的主要職權如下：

(一) 通過澳大的總體方針及發展計劃；

(二) 通過澳大年度及多年度的工作計劃及財政計劃；

(三) 審議澳大的本身預算案，並呈交行政長官核准；

(四) 審議澳大的補充預算案，並呈交行政長官核准；

(五) 通過澳大的修改預算案，並公佈於《澳門特別行政區公報》；

(六) 通過銀行帳戶的開立；

(七) 審議管理帳目，並呈交行政長官核准；

(八) 審議澳大的工作報告及財務報告，並呈交行政長官核准；

(九) 聽取校長及教務委員會意見後，制定《澳門大學章程》及《澳門大學人員通則》的修改議案，並呈交行政長官核准；

(十) 制定澳大人員報酬制度的修改議案，並呈交行政長官核准；

(十一) 通過澳大各項規章，並予以公佈；

(十二) 向校監呈交澳大標誌的修改建議；

(十三) 向校監推薦頒授榮譽學位及其他榮譽名銜名單；

(十四) 建議校董會成員的人選；

(十五) 招聘及建議校長候選人；

(十六) 在校長建議下任免副校長；

(十七) 在校長建議下任免學院院長；

(十八) 按照澳大長遠發展需要及財政可行性，通過新課程的設立，並將課程的學術與教學編排及學習計劃以通告形式公佈於《澳門特別行政區公報》；

2) Comissão de Graus e Títulos Honoríficos;

3) Comissão de Fiscalização.

### Artigo 18.º

#### Competências

1. Ao Conselho da Universidade compete, designadamente:

1) Aprovar as linhas gerais e os planos de desenvolvimento da UM;

2) Aprovar os planos de actividade e financeiros, anuais e plurianuais da UM;

3) Apreciar a proposta de orçamento privativo da UM e submetê-la à aprovação do Chefe do Executivo;

4) Apreciar as propostas de orçamentos suplementares da UM e submetê-las à aprovação do Chefe do Executivo;

5) Aprovar as alterações orçamentais da UM e publicá-las no *Boletim Oficial* da RAEM;

6) Aprovar a constituição de contas bancárias;

7) Apreciar a conta de gerência e submetê-la à aprovação do Chefe do Executivo;

8) Apreciar os relatórios de actividade e financeiro da UM e submetê-los à aprovação do Chefe do Executivo;

9) Elaborar, ouvidos o reitor e o Senado, as propostas de revisão dos Estatutos da UM e do Estatuto do Pessoal da UM, submetendo-as à aprovação do Chefe do Executivo;

10) Elaborar as propostas de revisão do regime remuneratório do pessoal da UM, submetendo-as à aprovação do Chefe do Executivo;

11) Aprovar os regulamentos da UM e proceder à respectiva publicação;

12) Apresentar ao Chanceler propostas de alteração aos símbolos da UM;

13) Propor ao Chanceler a atribuição de graus honoríficos e de outras distinções honoríficas;

14) Propor os candidatos a membros do Conselho da Universidade;

15) Recrutar e propor o candidato a reitor;

16) Nomear e exonerar os vice-reitores sob proposta do reitor;

17) Nomear e exonerar directores das faculdades sob proposta do reitor;

18) Aprovar a criação de novos cursos e publicar, sob a forma de aviso no *Boletim Oficial* da RAEM, as suas organizações científico-pedagógicas e os respectivos planos de estudo, de acordo com as necessidades de desenvolvimento a longo prazo da UM e a sua viabilidade financeira;



(十九) 按照澳大長遠發展需要及財政可行性，通過新基本學術單位及新獨立學術單位的設立；

(二十) 檢討及釐定澳大各項費用及手續費；

(二十一) 接受給予澳大的各項津貼、捐贈、遺產及遺贈；

(二十二) 批准有關動產及不動產的租賃或其他權利的設定，以及閒置或不適合的財產的轉讓或銷毀；

(二十三) 對按明文規定向澳大提起的上訴作出決定。

二、校董會可將上款(三)至(六)項所指的職權授予常設委員會。

三、校董會可將上款(十三)至(十七)項、(二十)至(二十三)項所指的職權授予其屬下委員會、校董會主席、司庫、校長或財務管理委員會。

四、授權以書面方式作出，校董會可在授權書中發出具約束力的指引及指示。

五、校董會有權收回已授的職權，以及廢止獲授權者按一般規定而作出的行為。

## 第十九條 運作

一、校董會應透過載有會議日期及時間的主席召集書召開全體會議，且每學年最少舉行兩次全體會議。

二、出席校董會會議的最少法定人數須超過其成員總數的一半。

三、出席會議的校董會成員中如有人與會議須處理的某事項有利害關係，則該成員須於會議開始後立即說明在該事項上的利害關係；如主席認為有需要，可要求利害關係人在討論該事項時迴避。

四、根據本章程的規定，校董會可決定其會議程序。

五、身為澳門大學學生會幹事會會長的校董會成員不得參與

19) Aprovar a criação de novas unidades académicas fundamentais e independentes, de acordo com as necessidades de desenvolvimento a longo prazo da UM e a sua viabilidade financeira;

20) Rever e fixar as diversas taxas e emolumentos da UM;

21) Aceitar subsídios, doações, heranças e legados concedidos à UM;

22) Autorizar a locação ou a constituição de outros direitos sobre bens móveis e imóveis, bem como a alienação ou a destruição dos bens considerados dispensáveis ou inadequados;

23) Decidir os recursos que lhe sejam apresentados nos casos expressamente previstos.

2. O Conselho da Universidade pode delegar as competências previstas nas alíneas 3) a 6) do número anterior, na Comissão Permanente.

3. O Conselho da Universidade pode delegar as competências previstas nas alíneas 13) a 17) e 20) a 23) do número anterior, nas suas comissões, no presidente do Conselho da Universidade, no tesoureiro, no reitor ou na Comissão de Gestão Financeira.

4. Na delegação de competências, que reveste a forma escrita, pode o Conselho emitir directivas ou instruções vinculativas.

5. O Conselho da Universidade tem o poder de avocar as competências delegadas, bem como o poder de revogar os actos praticados pelo delegado nos termos gerais.

## Artigo 19.º

### Funcionamento

1. O Conselho da Universidade deve reunir em sessão plenária pelo menos duas vezes em cada ano lectivo, mediante convocação do presidente que deve fixar o dia e hora da reunião.

2. O número mínimo de membros para formar quórum nas reuniões do Conselho da Universidade tem de ser superior a metade do número total dos seus membros.

3. Se o interesse pessoal de um dos membros do Conselho presente na reunião estiver em causa num determinado assunto sob apreciação, deverá essa pessoa declará-lo logo após o início da reunião, podendo o presidente, se o entender necessário, invocar o impedimento do interessado aquando da discussão do assunto.

4. De acordo com os presentes Estatutos, o Conselho da Universidade pode decidir o procedimento das reuniões.

5. O presidente da Comissão Executiva da Associação de Estudantes da UM, que seja membro do Conselho da Universidade, não pode participar nas discussões relativas à nomeação, pro-

個別澳大工作人員的委任、晉升及個人事務的討論，或參與考慮個別學生情況的討論。

moção e assuntos pessoais de determinado trabalhador da UM, ou nas discussões sobre a situação de determinado estudante.

## 第二分節 常設委員會

### 第二十條 組成

一、常設委員會的組成如下：

(一) 校董會主席，擔任主席；

(二) 校董會兩名副主席及司庫；

(三) 校長；

(四) 非澳大工作人員及非澳大學生代表的校董會成員兩名，由校董會全體會議選出，任期與其作為校董會成員的任期相合，可連選。

二、常設委員會秘書由校董會秘書長擔任，無投票權；秘書職務所需的支援由行政部門負責。

### 第二十一條 職權

一、常設委員會的主要職權如下：

(一) 在校董會全體會議休會期間履行校董會所授予的職權；

(二) 應校長要求協助澳大處理非常事務；

(三) 應三名或以上校董會成員要求處理校董會有關事務；

(四) 應校董會屬下其他委員會要求協助處理有關事務；

(五) 就澳大發展計劃與政府及社會人士保持密切聯絡；

(六) 建議校董會屬下其他委員會非當然成員的人選，並提交校董會全體會議通過；

## SUBSECÇÃO II

### Comissão Permanente

#### Artigo 20.º

#### Composição

1. A Comissão Permanente tem a seguinte composição:

1) O presidente do Conselho da Universidade, que preside;

2) Dois vice-presidentes do Conselho da Universidade e o tesoureiro;

3) O reitor;

4) Dois membros do Conselho da Universidade, eleitos em sessão plenária, de entre membros que não sejam trabalhadores nem representantes dos estudantes da UM, cujos mandatos coincidem com os seus mandatos no Conselho da Universidade, podendo ser reeleitos.

2. A Comissão Permanente é secretariada pelo secretário-geral do Conselho da Universidade, sem direito de voto, cabendo aos serviços administrativos prestar-lhe apoio.

#### Artigo 21.º

#### Competências

1. À Comissão Permanente compete, designadamente:

1) Exercer as competências que lhe sejam delegadas pelo Conselho da Universidade, no período de suspensão das sessões plenárias deste órgão;

2) Prestar apoio à UM no tratamento de assuntos extraordinários, a solicitação do reitor;

3) Tratar de assuntos do Conselho da Universidade, a solicitação de três ou mais membros deste órgão;

4) Prestar apoio no tratamento dos assuntos das outras comissões subordinadas do Conselho da Universidade a pedido das mesmas;

5) Permanecer em estreito contacto com o Governo e com individualidades da comunidade, a respeito do plano de desenvolvimento da UM;

6) Propor para aprovação em sessão plenária do Conselho da Universidade, os candidatos a membros de outras comissões subordinadas ao Conselho da Universidade, que o não sejam por inerência;

(七) 檢討《澳門大學人員通則》、內部規章及人事政策。

二、常設委員會的運作由內部規章訂定。

### 第三分節

#### 榮譽學位及榮譽名銜委員會

##### 第二十二條

##### 組成

一、榮譽學位及榮譽名銜委員會的組成如下：

(一) 校董會第一副主席，擔任主席；

(二) 校董會主席；

(三) 校董會第二副主席；

(四) 校長及輔助學術事務的副校長；

(五) 本章程第十七條第二款(六)項所指的兩名校董會成員；

(六) 本章程第十七條第二款(七)項所指的兩名校董會成員；

(七) 本章程第十七條第二款(八)至(十)項所指的其中一名校董會成員，由校董會全體會議選出，任期與其作為校董會成員的任期相合，可連選。

二、榮譽學位及榮譽名銜委員會秘書由教務長擔任，無投票權；秘書職務所需的支援由學務部負責。

##### 第二十三條

##### 職權

一、榮譽學位及榮譽名銜委員會的職權如下：

(一) 訂定頒授榮譽學位及榮譽名銜的規則；

(二) 接受教務委員會或校董會對頒授榮譽學位及榮譽名銜人選的提名；

(三) 向校董會呈交頒授榮譽學位及榮譽名銜人選的建議，並提請校監核准。

二、榮譽學位及榮譽名銜委員會的運作由內部規章訂定。

7) Rever o Estatuto do Pessoal da UM, os regulamentos internos e as políticas de pessoal.

2. O funcionamento da Comissão Permanente é definido por regulamento interno.

#### SUBSECÇÃO III

#### Comissão de Graus e Títulos Honoríficos

##### Artigo 22.º

##### Composição

1. A Comissão de Graus e Títulos Honoríficos tem a seguinte composição:

1) O primeiro vice-presidente do Conselho da Universidade, que preside;

2) O presidente do Conselho da Universidade;

3) O segundo vice-presidente do Conselho da Universidade;

4) O reitor e o vice-reitor para apoio aos assuntos académicos;

5) Dois membros do Conselho da Universidade referidos na alínea 6) do n.º 2 do artigo 17.º dos presentes Estatutos;

6) Dois membros do Conselho da Universidade, referidos na alínea 7) do n.º 2 do artigo 17.º dos presentes Estatutos;

7) Um membro do Conselho da Universidade, de entre os membros previstos nas alíneas 8) a 10) do n.º 2 do artigo 17.º dos presentes Estatutos, a eleger em sessão plenária cujo mandato coincide com o seu mandato no Conselho da Universidade, podendo ser reeleito.

2. A Comissão de Graus e Títulos Honoríficos é secretariada pelo coordenador do Gabinete de Assuntos Académicos, sem direito de voto, cabendo ao Gabinete de Assuntos Académicos prestar-lhe apoio.

##### Artigo 23.º

##### Competências

1. Compete à Comissão de Graus e Títulos Honoríficos:

1) Estabelecer as regras para a concessão de graus e títulos honoríficos;

2) Receber as propostas de concessão de graus e títulos honoríficos apresentadas pelo Senado ou pelo Conselho da Universidade;

3) Apresentar ao Conselho da Universidade as propostas de concessão de graus e títulos honoríficos para aprovação pelo Chanceler.

2. O funcionamento da Comissão de Graus e Títulos Honoríficos é definido por regulamento interno.

**第四分節**  
**監察委員會**

第二十四條  
組成

一、監察委員會的組成如下：

- (一) 校董會主席，擔任主席；
- (二) 校董會司庫；
- (三) 財政局局長。

二、監察委員會秘書由校董會秘書長擔任，無投票權；秘書職務所需的支援由行政部門負責。

第二十五條  
職權

一、監察委員會的職權如下：

- (一) 跟進澳大的運作，並監察適用的法律及規章的遵守情況；
- (二) 審查會計帳目及跟進預算的執行，並取得認為對跟進管理工作屬必要的資料；
- (三) 審查及核對簿冊、紀錄及文件，並在認為需要或適宜時，核查任何種類的有價物；
- (四) 就校董會向其提出的所有事宜發表意見；
- (五) 就最後帳目以及年度工作報告及財務報告提供意見；
- (六) 編製其活動的年度報告，並將之送交校董會。

二、監察委員會的運作由內部規章訂定。

**第五分節**  
**臨時委員會**

第二十六條  
臨時委員會

一、校董會可為處理特定事務而設立臨時性質的委員會。

二、臨時委員會的組成、職權及運作由校董會訂定。

SUBSECÇÃO IV

**Comissão de Fiscalização**

Artigo 24.º

**Composição**

1. A Comissão de Fiscalização tem a seguinte composição:

- 1) O presidente do Conselho da Universidade, que preside;
- 2) O tesoureiro do Conselho da Universidade;
- 3) O director dos Serviços de Finanças.

2. A Comissão de Fiscalização é secretariada pelo secretário-geral do Conselho da Universidade, sem direito de voto, cabendo aos serviços administrativos prestar-lhe apoio.

Artigo 25.º

**Competências**

1. Compete à Comissão de Fiscalização:

- 1) Acompanhar o funcionamento da UM e zelar pelo cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis;
- 2) Examinar a contabilidade e seguir a execução do orçamento, obtendo as informações que entenda necessárias ao acompanhamento da gestão;
- 3) Efectuar exames e conferências dos livros, registos e documentos, bem como proceder à verificação de quaisquer espécies de valores, conforme julgue necessário ou conveniente;
- 4) Pronunciar-se sobre todos os assuntos que lhe sejam submetidos pelo Conselho da Universidade;
- 5) Dar parecer sobre contas finais e relatórios de actividade e financeiro anuais;
- 6) Elaborar e apresentar ao Conselho da Universidade um relatório anual das suas actividades.

2. O funcionamento da Comissão de Fiscalização é definido por regulamento interno.

SUBSECÇÃO V

**Comissões Eventuais**

Artigo 26.º

**Comissões Eventuais**

1. O Conselho da Universidade pode criar comissões de natureza eventual para tratar de assuntos específicos.

2. A composição, competências e o funcionamento das comissões eventuais são definidos pelo Conselho da Universidade.

**第六分節**  
**校董會主席辦公室**

第二十七條  
性質

- 一、校董會主席辦公室是為校董會主席履行職責而提供技術輔助的架構。
- 二、上款所指辦公室由校董會主席直接管轄。
- 三、行政部門向校董會主席辦公室提供其運作所需的輔助。

**第五節**  
**校長**

第二十八條  
委任及代任

- 一、校長由校董會負責招聘及推薦，由行政長官委任。
- 二、校長的定期委任任期最長為五年，可續期。
- 三、校長不在、缺席、因故不能視事或職位出缺時，校董會可委任一名副校長作為代校長。
- 四、校董會可委任一名或多名副校長輔助校長執行職務。

第二十九條  
職權

- 一、校長是領導澳大校務及教務的最高機關，須向校董會負責。
- 二、校長的職權如下：
  - (一) 代表澳大；
  - (二) 確保澳大的使命及宗旨得以履行；
  - (三) 聽取教務委員會及澳大其他機關意見後，制定澳大的總體方針及發展計劃，並呈交校董會通過；
  - (四) 制定澳大年度及多年度的工作計劃，並呈交校董會通過；
  - (五) 制定澳大工作報告，並呈交校董會審議；

SUBSECÇÃO VI

**Gabinete do Presidente do Conselho da Universidade**

Artigo 27.º

**Natureza**

1. O Gabinete do Presidente do Conselho da Universidade, constitui a estrutura de apoio técnico ao exercício das funções do presidente do Conselho da Universidade.
2. O Gabinete referido no número anterior funciona na directa dependência do presidente do Conselho da Universidade.
3. Os serviços administrativos prestam o apoio necessário ao funcionamento do Gabinete do Presidente do Conselho da Universidade.

SECÇÃO V

**Reitor**

Artigo 28.º

**Nomeação e substituição**

1. O reitor é recrutado e recomendado pelo Conselho da Universidade, sendo nomeado pelo Chefe do Executivo.
2. A duração máxima da comissão de serviço do reitor é de cinco anos, renovável.
3. Nos casos de ausência, falta, impedimento ou vacatura do reitor, o Conselho da Universidade pode nomear um reitor substituto, de entre os vice-reitores.
4. O Conselho da Universidade pode nomear um ou mais vice-reitores para coadjuvar o reitor no exercício das suas funções.

Artigo 29.º

**Competências**

1. O reitor é o órgão que superiormente dirige os assuntos universitários e pedagógicos da UM, sendo responsável perante o Conselho da Universidade.
2. Ao reitor compete:
  - 1) Representar a UM;
  - 2) Assegurar o cumprimento da missão e a prossecução das finalidades da UM;
  - 3) Elaborar, ouvidos o Senado e outros órgãos da UM, as linhas gerais e os planos de desenvolvimento da UM e submetê-los à aprovação do Conselho da Universidade;
  - 4) Elaborar os planos de actividade anuais e plurianuais da Universidade e submetê-los à aprovação do Conselho da Universidade;
  - 5) Elaborar o relatório de actividade da UM e submetê-lo à apreciação do Conselho da Universidade;

- (六) 主持教務委員會會議，並確保其決議順利執行；
- (七) 主持財務管理委員會會議，並確保其決議順利執行；
- (八) 監督學術單位、學術輔助部門及行政部門的運作，並確保彼此間的協調；
- (九) 聽取教務委員會及澳大其他機關意見後，向校董會呈交《澳門大學章程》及《澳門大學人員通則》的修改議案；
- (十) 制定澳大內部規章，並呈交校董會審議及通過；
- (十一) 制定並核准各項內部規條，尤其按《澳門大學人員通則》的規定為之；
- (十二) 就有關澳大標誌的建議向校董會提供意見；
- (十三) 向校董會建議副校長及學院院長的委任；
- (十四) 任免獨立學術單位主管、學術輔助部門主管及行政部門主管；
- (十五) 按《澳門大學人員通則》的規定，任免澳大的工作人員；
- (十六) 按《澳門大學人員通則》的規定，決定澳大工作人員的招聘、晉階及晉升；
- (十七) 與同澳大宗旨相符的實體訂立合作與交流協議；
- (十八) 行使法律所賦予或校董會所授予的其他職權，並就澳大應興應革事宜向校董會提供意見；
- (十九) 決定所有與澳大正常運作有關的而未明確界定屬於其他機關職權的各項事務。

三、校長可將其部分職權授予副校長。

四、校長亦可將其部分職權授予學術單位主管、學術輔助部門主管、行政部門主管或同等職位的人士，以便處理其領域內的專屬事宜。

五、在不妨礙執行校長職權的情況下，校長可從事教學及研究工作。

### 第三十條

#### 副校長

一、副校長輔助校長執行職務。

6) Presidir às reuniões do Senado e assegurar a execução das suas deliberações;

7) Presidir às reuniões da Comissão de Gestão Financeira e assegurar a execução das suas deliberações;

8) Supervisionar o funcionamento e assegurar a coordenação entre as unidades académicas, os serviços de apoio para os assuntos académicos e os serviços administrativos;

9) Apresentar ao Conselho da Universidade propostas de revisão dos Estatutos da UM e do Estatuto do Pessoal da UM, ouvidos o Senado e outros órgãos da UM;

10) Elaborar os regulamentos internos da UM e submetê-los à apreciação e aprovação do Conselho da Universidade;

11) Elaborar e aprovar as diversas normas internas, nomeadamente de acordo com o disposto no Estatuto do Pessoal da UM;

12) Dar parecer ao Conselho da Universidade sobre as propostas relativas aos símbolos da UM;

13) Propor ao Conselho da Universidade a nomeação dos vice-reitores e dos directores das faculdades;

14) Nomear e exonerar os chefes das unidades académicas independentes, os chefes dos serviços de apoio para os assuntos académicos e os chefes dos serviços administrativos;

15) Nomear e exonerar trabalhadores da UM de acordo com o Estatuto do Pessoal da UM;

16) Decidir o recrutamento, progressão e promoção dos trabalhadores da UM, nos termos do Estatuto do Pessoal da UM;

17) Estabelecer acordos de cooperação e intercâmbio com entidades cujos objectivos sejam compatíveis com os da UM;

18) Exercer as demais competências que lhe sejam atribuídas por lei ou delegadas pelo Conselho da Universidade e dar parecer ao Conselho da Universidade sobre as alterações e melhorias da Universidade;

19) Decidir sobre todos os assuntos relacionados com o regular funcionamento da Universidade, que não sejam da expressa competência de outros órgãos.

3. O reitor pode delegar parte das suas competências nos vice-reitores.

4. O reitor pode também delegar parte das suas competências nos chefes das unidades académicas, nos chefes dos serviços de apoio para os assuntos académicos e nos chefes dos serviços administrativos ou equiparados, em matérias que sejam do seu exclusivo interesse.

5. O reitor pode exercer actividade docente e de investigação, sem prejuízo do exercício do seu cargo.

### Artigo 30.º

#### Vice-reitores

1. Os vice-reitores coadjuvam o reitor no exercício das suas funções.

- 二、副校長的人數、職務範圍及招聘程序由內部規章訂定。
- 三、副校長由校長向校董會建議，並由校董會委任。
- 四、副校長的任期最長為五年，並可連任。
- 五、副校長職位可由一人或多人擔任，具體工作由校長訂定；如訂定的工作有所改動，須報校董會備案，並作出公佈。
- 六、副校長不在、缺席、因故不能視事或職位出缺時，校長可指定基本學術單位主管或行政部門主管作為代任人。
- 七、副校長可將其部分職權授予學術單位主管、學術輔助部門主管、行政部門主管或同等職位的人士，以便處理其領域內的專屬事宜。
- 八、在不妨礙執行副校長職權的情況下，副校長可從事教學及研究工作。

### 第三十一條

#### 校務協調委員會

- 一、校務協調委員會協助校長處理及協調校務。
- 二、校務協調委員會的責任是確保在校長領導下澳大行政的有效協調。
- 三、校務協調委員會的組成、職權及運作由內部規章訂定。

### 第三十二條

#### 校長事務處

校長事務處由專門的技術人員組成，該事務處除輔助校長執行職務外，亦應向校董會提供專業服務。

### 第三十三條

#### 兼任及不得兼任

- 一、校長及副校長擔任專職性的職務，不得為他人或以自由職業制度從事有報酬的公共或私人工作。
- 二、上款的規定不包括執行獲行政長官批准的公共利益職務。

2. O número, as áreas funcionais e o recrutamento dos vice-reitores são definidos por regulamento interno.

3. Os vice-reitores são propostos pelo reitor ao Conselho da Universidade, para nomeação.

4. A duração máxima do mandato dos vice-reitores é de cinco anos, renovável.

5. O cargo de vice-reitor pode ser desempenhado por um ou mais indivíduos, cujas tarefas específicas são definidas pelo reitor, devendo quaisquer alterações relativas a estas ser comunicadas ao Conselho da Universidade para registo e publicação.

6. Em caso de ausência, falta, impedimento ou vacatura de um vice-reitor, o reitor pode designar um substituto de entre os chefes das unidades académicas fundamentais ou chefes dos serviços administrativos.

7. Os vice-reitores podem delegar parte das suas competências nos chefes das unidades académicas, nos chefes dos serviços de apoio para os assuntos académicos e nos chefes dos serviços administrativos ou equiparados, em matérias que sejam do seu exclusivo interesse.

8. Os vice-reitores podem exercer actividade docente e de investigação, sem prejuízo do exercício do seu cargo.

### Artigo 31.º

#### Conselho de Coordenação dos Assuntos da Universidade

1. O Conselho de Coordenação dos Assuntos da Universidade presta apoio ao reitor no tratamento e na coordenação dos assuntos universitários.
2. Ao Conselho de Coordenação dos Assuntos da Universidade cumpre assegurar a eficiente coordenação administrativa da UM, sob a direcção do reitor.
3. A composição do Conselho de Coordenação dos Assuntos da Universidade, as suas competências e o seu funcionamento são definidos por regulamento interno.

### Artigo 32.º

#### Secretariado do Reitor

O secretariado do reitor é composto por técnicos especializados, que lhe prestam apoio no exercício das suas funções, devendo ainda prestar serviços especializados ao Conselho da Universidade.

### Artigo 33.º

#### Acumulações e incompatibilidades

1. O reitor e os vice-reitores exercem o cargo em regime de dedicação exclusiva, o qual é incompatível com o exercício de outras actividades remuneradas, públicas ou privadas, por conta de outrem ou em regime de profissão liberal.

2. O disposto no número anterior não abrange funções de interesse público, cujo exercício seja autorizado pelo Chefe do Executivo.

**第六節**  
**教務委員會**

第三十四條  
定義

教務委員會是澳大的最高學術事務機關，指導澳大的教學及研究工作，以確保學術的高水平及嚴謹性。

第三十五條  
組成

一、教務委員會的組成如下：

- (一) 校長，擔任主席；
- (二) 各副校長，並由輔助學術事務的副校長擔任副主席；
- (三) 各學院院長；
- (四) 主要獨立學術單位主管；
- (五) 教務長及其他主要學術輔助部門主管；
- (六) 各學院的教學人員代表；
- (七) 學生代表。

二、教務委員會秘書由教務長擔任。

三、第一款(四)至(七)項所指的教務委員會成員的具體組成由內部規章訂定。

第三十六條  
職權

一、教務委員會的主要職權如下：

- (一) 就澳大的總體學術方針及澳大使命向校董會提出建議；
- (二) 制定澳大年度及多年度教學計劃，並呈交校董會通過；
- (三) 核准基本學術單位及獨立學術單位的合併、更改或撤銷；
- (四) 核准學術單位內部的教學或研究單位的設立、合併、更改或撤銷；
- (五) 核准澳大所開辦的課程的組織安排、修改及撤銷；

**SECÇÃO VI**

**Senado**

Artigo 34.º

**Definição**

O Senado é o órgão supremo dos assuntos académicos da UM, cabendo-lhe orientar as actividades pedagógicas e de investigação de modo a assegurar um elevado nível e rigor académicos.

Artigo 35.º

**Composição**

1. O Senado tem a seguinte composição:

- 1) O reitor, que preside;
- 2) Os vice-reitores, sendo o vice-reitor para apoio aos assuntos académicos o vice-presidente;
- 3) Os directores das faculdades;
- 4) Os chefes das principais unidades académicas independentes;
- 5) O coordenador do Gabinete de Assuntos Académicos e os outros chefes dos principais serviços de apoio para os assuntos académicos;
- 6) Os representantes do pessoal docente das várias faculdades;
- 7) Os representantes dos estudantes.

2. O Senado é secretariado pelo coordenador do Gabinete de Assuntos Académicos.

3. A composição específica do Senado relativamente aos membros referidos nas alíneas 4) a 7) do n.º 1 é definida por regulamento interno.

Artigo 36.º

**Competências**

1. Ao Senado compete, designadamente:

- 1) Propor ao Conselho da Universidade as linhas gerais académicas e a missão da UM;
- 2) Elaborar os planos pedagógicos anuais e plurianuais para aprovação pelo Conselho da Universidade;
- 3) Aprovar a integração, modificação ou extinção das unidades académicas fundamentais e independentes;
- 4) Aprovar a criação, integração, modificação ou extinção das unidades de ensino e de investigação, dentro das unidades académicas;
- 5) Aprovar a organização, as alterações e a extinção dos cursos ministrados na UM;



(六) 向校董會建議新課程、新基本學術單位及新獨立學術單位的設立；

(七) 向校董會建議榮譽學位及其他榮譽名銜的頒授；

(八) 制定並檢討入讀澳大所開辦的課程的特定條件，確保各學術單位有適當及相若的入學標準；

(九) 核准各學術單位所建議的校外典試委員會的名單；

(十) 核准評估本科水平的標準及有關的畢業標準；確保各學術單位的建議符合澳大一般的學術水平，並將有關建議送交校董會備案；

(十一) 核准各學術單位所建議的碩士、博士及其他學術資格的典試委員會的成立準則及組成，以確保澳大頒授高等學位水平的一致性與嚴謹性；

(十二) 訂定在各學術領域內開辦博士學位的必需條件；

(十三) 促進教學、學習及研究工作的發展；

(十四) 向校監建議有助校董會有效運作的措施；

(十五) 就有關《澳門大學章程》及澳大各內部規章的修改議案提供意見；

(十六) 按第十七條第二款(七)項的規定，選出作為校董會成員的代表；

(十七) 按內部規章的規定對澳大學生行使紀律懲戒權；

(十八) 按規章規定對學生停學事宜的上訴作出決定；

(十九) 審議並核准各學術單位所建議的準畢業生名單及學位的頒授；

(二十) 行使法律所賦予及校董會所授予的其他職權。

二、上款有關非學位校外課程的設立、修改、撤銷、入學及畢業標準，可由具相關職權的單位按規定核准。

三、教務委員會可將其部分職權授予其屬下的委員會。

四、教務委員會屬下委員會的組成、職權及運作由內部規章訂定。

6) Propor ao Conselho da Universidade a criação de novos cursos, novas unidades académicas fundamentais e independentes;

7) Propor ao Conselho da Universidade a atribuição de graus honoríficos e de outras distinções honoríficas;

8) Definir e rever as condições específicas de acesso aos cursos ministrados na UM, de forma a assegurar que todas as unidades académicas disponham de padrões adequados e semelhantes na admissão de estudantes;

9) Aprovar a lista dos júris não pertencentes à UM sugerida pelas unidades académicas;

10) Aprovar os critérios de avaliação e de graduação ao nível da licenciatura e assegurar que as propostas oriundas das unidades académicas estejam em conformidade com o nível académico geral da UM, sendo estas apresentadas ao Conselho da Universidade para registo;

11) Aprovar os critérios de constituição e composição dos júris, propostos pelas unidades académicas, para provas de mestrado, doutoramento e outras qualificações académicas, de forma a assegurar a uniformidade e o rigor de todos os graus superiores atribuídos pela UM;

12) Estabelecer as condições necessárias para ministrar o doutoramento nas várias áreas académicas;

13) Promover o desenvolvimento do ensino, da aprendizagem e da investigação;

14) Propor ao Chanceler medidas que contribuam para o funcionamento eficaz do Conselho da Universidade;

15) Dar parecer sobre as propostas de revisão dos Estatutos da UM e dos regulamentos internos da UM;

16) Eleger, de acordo com a alínea 7) do n.º 2 do artigo 17.º, os seus representantes no Conselho da Universidade;

17) Exercer o poder disciplinar relativamente aos estudantes da UM nos termos definidos em regulamento interno;

18) Decidir sobre os recursos relativos à suspensão de estudos dos alunos nos termos regulamentares;

19) Apreciar e aprovar a lista de pré-graduados e a atribuição de graus académicos propostos pelas unidades académicas;

20) Exercer as demais competências que lhe sejam atribuídas por lei ou delegadas pelo Conselho da Universidade.

2. A criação, a alteração, a extinção e os padrões de admissão e de graduação de cursos de educação contínua que não conferam graus académicos, referidos no número anterior, podem ser aprovados, nos termos estipulados, pelas respectivas unidades competentes.

3. O Senado pode delegar parte das suas competências nas comissões subordinadas.

4. A composição, as competências e o funcionamento das comissões subordinadas do Senado são definidos por regulamento interno.

## 第三十七條

## 運作

教務委員會的運作由內部規章訂定。

## 第七節

## 財務管理委員會

## 第三十八條

## 定義及組成

- 一、財務管理委員會為澳大的財務執行機關。
- 二、財務管理委員會的組成如下：
  - (一) 校長，擔任主席；
  - (二) 各副校長。
- 三、財務管理委員會秘書由財務部主管擔任，無投票權。

## 第三十九條

## 職權

財務管理委員會的責任是確保澳大的財政及財產的管理，主要職權如下：

- (一) 設立及保持會計監管制度，使澳大的財政及財產狀況能適時得到準確完整的反映；
- (二) 制定澳大年度及多年度的財政計劃，並呈交校董會審議及通過；
- (三) 制定澳大的本身預算案及補充預算案，並呈交校董會審議；
- (四) 制定澳大的修改預算案，並呈交校董會通過；
- (五) 制定財務報告及管理帳目，並呈交校董會審議；
- (六) 向財政局申請登錄在澳門特別行政區財政預算的撥款金額；
- (七) 收取澳大本身的收入及在具公共庫房出納職能的代理銀行存取該等款項；
- (八) 按適用的法律規定核准開支；
- (九) 核准以有償或無償的方式使用澳大的設施及設備；

## Artigo 37.º

## Funcionamento

O funcionamento do Senado é definido por regulamento interno.

## SECÇÃO VII

## Comissão de Gestão Financeira

## Artigo 38.º

## Definição e composição

1. A Comissão de Gestão Financeira é o órgão executivo para os assuntos financeiros da UM.
2. A Comissão de Gestão Financeira tem a seguinte composição:
  - 1) O reitor, que preside;
  - 2) Os vice-reitores.
3. A Comissão de Gestão Financeira é secretariada pelo director do Gabinete de Assuntos Financeiros, sem direito de voto.

## Artigo 39.º

## Competências

À Comissão de Gestão Financeira compete assegurar a gestão financeira e patrimonial da UM, nomeadamente:

- 1) Instituir e manter sistemas de controlo contabilístico de forma a reflectirem, precisa e totalmente, em cada momento, a situação patrimonial e financeira da UM;
- 2) Elaborar e submeter à apreciação e aprovação do Conselho da Universidade os planos financeiros, anuais e plurianuais da UM;
- 3) Elaborar as propostas de orçamento privativo e orçamentos suplementares da UM e submetê-las à apreciação do Conselho da Universidade;
- 4) Elaborar as propostas de alteração orçamental da UM e submetê-las à aprovação do Conselho da Universidade;
- 5) Elaborar e submeter à apreciação do Conselho da Universidade o relatório financeiro e as contas de gerência;
- 6) Requirir à Direcção dos Serviços de Finanças as importâncias das dotações inscritas no Orçamento da Região;
- 7) Arrecadar as receitas próprias da UM e o seu levantamento e depósito nos bancos agentes da Caixa Geral do Tesouro;
- 8) Autorizar a realização das despesas, nos termos das disposições legais aplicáveis;
- 9) Autorizar a utilização, a título gratuito ou oneroso, das instalações e equipamentos da UM;

(十) 按職權依法簽署財務、買賣及租賃協議；

(十一) 按校董會授予的職權並根據法律規定，接受給予澳大的各項津貼、捐贈、遺產及遺贈；

(十二) 按校董會授予的職權依法批准動產及不動產的租賃或其他權利的設定，以及閒置或不適合的財產的轉讓或銷毀；

(十三) 管理澳大的財產且監督其運用及保養，並確保動產及不動產的清單及其登記資料的編製及經常更新；

(十四) 定期審查備用資金及存款，查核會計及出納的帳目紀錄，審核財政支出。

#### 第四十條

##### 運作

一、財務管理委員會每周舉行平常會議一次，決議必須在全部成員或其代任人出席的情況下，以其成員的大多數票通過，若票數相等時，主席可作最後決定；有需要時，可舉行特別會議。

二、聽取校董會意見後，財務管理委員會可將部分職權授予其中一名或多名成員、學術單位主管、學術輔助部門主管、行政部門主管或同等職位的人士。

三、學術單位主管、學術輔助部門主管、行政部門主管或澳大機關的其他成員或職位據位人均可被邀列席財務管理委員會會議，但無投票權。

### 第三章

#### 學術單位、學術輔助部門及行政部門

#### 第四十一條

##### 學術單位

一、各學院為澳大的基本學術單位，由相關的學院院長領導。

二、各學院均設有學術委員會。

三、澳大除可設立基本學術單位外，亦可按發展需要設立獨立學術單位。

10) Assinar os acordos financeiros, de compra e venda e de locação, de acordo com as suas competências e nos termos da lei;

11) Aceitar, de acordo com as competências delegadas pelo Conselho da Universidade e com observância das disposições legais, os subsídios, as doações, heranças e legados feitos a favor da UM;

12) Autorizar, de acordo com as competências delegadas pelo Conselho da Universidade e nos termos legais, a locação ou a constituição de outros direitos sobre bens móveis e imóveis, bem como a alienação ou a destruição dos bens considerados dispensáveis ou inadequados;

13) Administrar os bens da UM, zelando pelo seu aproveitamento e conservação e garantir a organização e permanente atualização do inventário e cadastro dos bens móveis e imóveis;

14) Proceder periodicamente à verificação dos fundos em cofre e em depósito, fiscalizar a escrituração da Contabilidade e da Tesouraria e examinar as despesas financeiras.

#### Artigo 40.º

##### Funcionamento

1. A Comissão de Gestão Financeira reúne, ordinariamente, uma vez por semana, sendo as deliberações tomadas por maioria de votos dos seus membros, na presença de todos os membros ou seus substitutos, e em caso de empate na votação, o presidente tem voto de qualidade, podendo em caso de necessidade realizar-se reunião extraordinária.

2. A Comissão de Gestão Financeira, ouvido o Conselho da Universidade, pode delegar, num ou mais dos seus membros, nos chefes das unidades académicas, nos chefes dos serviços de apoio para os assuntos académicos e nos chefes dos serviços administrativos ou equiparados, parte das competências que lhe estão atribuídas.

3. Os chefes das unidades académicas, os chefes dos serviços de apoio para os assuntos académicos, os chefes dos serviços administrativos ou outros membros de órgãos ou titulares de cargos na UM, podem ser convidados para participar nas reuniões da Comissão de Gestão Financeira, sem direito de voto.

### CAPÍTULO III

#### Unidades Académicas, Serviços de Apoio para os Assuntos Académicos e Serviços Administrativos

#### Artigo 41.º

##### Unidades Académicas

1. As unidades académicas fundamentais da UM são as faculdades, que são dirigidas pelos respectivos directores.

2. Cada faculdade dispõe de um conselho científico.

3. A UM pode criar unidades académicas independentes, para além das unidades académicas fundamentais, em resposta às necessidades de desenvolvimento.

- 四、學術單位的設立由教務委員會建議，並由校董會決定。
- 五、學術單位內部的教學及研究單位的設立、更改或撤銷，由有關學術單位建議，交教務委員會核准。
- 六、學術單位在研究及教學上應遵守學術自由原則。
- 七、各基本學術單位及各獨立學術單位分別由一名院長及一名獨立學術單位主管領導。
- 八、學術單位及學術委員會的名稱、組成、職權及運作由內部規章訂定。

#### 第四十二條 學術輔助部門

- 一、澳大可按需要設立學術輔助部門及其附屬單位。
- 二、學術輔助部門及其附屬單位的設立，主要是為管理澳大學習過程的編配，滿足校園內教、研、學方面的資料搜集、信息傳遞與教育科技的需要，以及協助學術交流、學術出版與學生活動的工作。
- 三、各學術輔助部門由一名部門主管領導。
- 四、學術輔助部門的各附屬單位由一名附屬單位主管領導。
- 五、第一款所指的學術輔助部門及其附屬單位的名稱、組成、職權及運作由內部規章訂定。

#### 第四十三條 行政部門

- 一、澳大可按需要設立分別等同於廳級及處級的行政部門及其附屬單位。
- 二、行政部門及其附屬單位負責為澳大的教學及研究活動提供行政輔助，尤其是人力資源、財務及財產、校園設施方面的管理，並為澳大的發展提供必需的支援。

4. A criação de unidades académicas é decidida pelo Conselho da Universidade sob proposta do Senado.
5. As propostas para criação, modificação ou extinção de unidades de ensino e de investigação, dentro das unidades académicas, são apresentadas pelas respectivas unidades académicas ao Senado para aprovação.
6. As unidades académicas devem respeitar o princípio da liberdade académica na investigação e no ensino.
7. As unidades académicas fundamentais e as unidades académicas independentes são dirigidas por um director e por um chefe de unidade académica independente, respectivamente.
8. A designação, a composição, as competências e o funcionamento das unidades académicas e dos conselhos científicos, são definidos por regulamento interno.

#### Artigo 42.º

##### Serviços de Apoio para os Assuntos Académicos

1. A UM pode criar, de acordo com as necessidades, serviços de apoio para os assuntos académicos e respectivas subunidades.
2. A criação de serviços de apoio para os assuntos académicos e respectivas subunidades visa essencialmente organizar os processos de aprendizagem na UM e satisfazer as necessidades de recolha de dados, transmissão de informação e tecnologia educativa no âmbito do ensino, da investigação e da aprendizagem no complexo universitário, bem como prestar assistência nos trabalhos relativos ao intercâmbio académico, publicações académicas e actividades estudantis.
3. Os serviços de apoio para os assuntos académicos são dirigidos por um chefe de serviços.
4. As subunidades dos serviços de apoio para os assuntos académicos são dirigidas por um chefe de subunidade.
5. A designação, a composição, as competências e o funcionamento dos serviços de apoio para os assuntos académicos e respectivas subunidades referidos no n.º 1, são definidos por regulamento interno.

#### Artigo 43.º

##### Serviços Administrativos

1. A UM pode criar, de acordo com as necessidades, serviços administrativos e respectivas subunidades, equiparados, respectivamente, a departamento e a divisão.
2. Cabe aos serviços administrativos e às respectivas subunidades prestar apoio administrativo às actividades de ensino e de investigação, designadamente no âmbito da gestão dos recursos humanos, financeiros, patrimoniais e das instalações do complexo universitário, bem como prestar o apoio necessário ao desenvolvimento institucional da UM.

三、各行政部門由一名部門主管領導。

四、行政部門的各附屬單位由一名附屬單位主管領導。

五、第一款所指的行政部門及其附屬單位的名稱、組成、職權及運作由內部規章訂定。

#### 第四章

##### 人員

#### 第四十四條

##### 人員制度

一、澳大的所有工作人員受澳門特別行政區私法勞動制度及《澳門大學人員通則》約束。

二、《澳門大學人員通則》訂定澳大與其工作人員的勞動關係的法律制度，該通則經行政長官批示核准後實施。

三、《澳門大學人員通則》及其修改，以及作為補充及對外產生效力的內部規章均應公佈於《澳門特別行政區公報》。

四、所有澳大與其工作人員訂立的勞動合同均須以書面方式作出，並由校長代表澳大簽訂，但校長及各副校長的合同則分別由行政長官及校董會主席簽訂。

#### 第五章

##### 財政及財產的管理

#### 第四十五條

##### 管理模式

澳大的財政及財產管理須嚴格遵循其管理原則，並採用下列模式：

- (一) 年度及多年度的工作計劃及財政計劃；
- (二) 年度預算；
- (三) 最後帳目及年度財務報告。

#### 第四十六條

##### 預算

一、澳大的本身預算案透過行政長官批示公佈於《澳門特別行政區公報》。

3. Os serviços administrativos são dirigidos por um chefe de serviços.

4. As subunidades dos serviços administrativos são dirigidas por um chefe de subunidade.

5. A designação, a composição, as competências e o funcionamento dos serviços administrativos e respectivas subunidades referidos no n.º 1, são definidos por regulamento interno.

#### CAPÍTULO IV

##### Pessoal

#### Artigo 44.º

##### Regime de Pessoal

1. Os trabalhadores da UM regem-se pelo regime de direito laboral privado da RAEM e pelo Estatuto de Pessoal da UM.

2. O Estatuto de Pessoal da UM estabelece o regime jurídico das relações de trabalho entre a UM e os seus trabalhadores, que é aplicado após a aprovação por despacho do Chefe do Executivo.

3. O Estatuto de Pessoal da UM, as suas alterações, bem como os regulamentos internos que o desenvolvam e que produzam efeitos externos, devem ser publicados no *Boletim Oficial da RAEM*.

4. Os contratos de trabalho celebrados entre a UM e os seus trabalhadores revestem a forma escrita e são assinados pelo reitor em representação da UM, com exceção dos contratos do reitor e dos vice-reitores, que são assinados pelo Chefe do Executivo e pelo presidente do Conselho da Universidade, respectivamente.

#### CAPÍTULO V

##### Gestão financeira e patrimonial

#### Artigo 45.º

##### Instrumentos de gestão

A gestão financeira e patrimonial da UM subordina-se a princípios de gestão por objectivos e adopta os seguintes instrumentos:

- 1) Planos de actividades e financeiros, anuais e plurianuais;
- 2) Orçamentos anuais;
- 3) Contas finais e relatórios financeiros anuais.

#### Artigo 46.º

##### Orçamento

1. O orçamento privativo da UM é publicado no *Boletim Oficial da RAEM*, através de despacho do Chefe do Executivo.

二、澳大撥款款項的轉移必須取決於校董會的通過。

2. As transferências de verbas entre dotações da UM dependem, exclusivamente, da aprovação do Conselho da Universidade.

#### 第四十七條

##### 整體款項

#### Artigo 47.º

##### **Verba global**

一、校董會主席每年將擬登錄於澳大本身預算內用作支付其辦公室負擔的整體款項通知校長。

1. O presidente do Conselho da Universidade comunica, anualmente, ao reitor a verba global a inscrever no orçamento privativo da UM, destinada a suportar os encargos do seu Gabinete.

二、上款所指的整體款項，須經按經濟分類的適當項目預先分配後方可使用。

2. A utilização da verba referida no número anterior carece de distribuição prévia pelas rubricas adequadas da classificação económica.

#### 第四十八條

##### 收入

#### Artigo 48.º

##### **Receitas**

澳大的收入為：

São receitas da UM:

- (一) 政府給予的撥款；
- (二) 自有財產或享有收益權財產的收入；
- (三) 學費收入；
- (四) 提供服務或出售出版物的收入；
- (五) 津貼、補貼、共同分享、捐贈、遺產及遺贈；
- (六) 出售不動產及其他財產的收入；
- (七) 儲蓄利息；
- (八) 各年度滾存結餘；
- (九) 費用、手續費及罰款；
- (十) 因進行活動而取得的，或按法律、合同或司法裁判而應取得的其他收入。

- 1) As dotações que lhes forem concedidas pelo Governo;
- 2) Os rendimentos de bens próprios ou de que tenham a fruição;
- 3) As receitas provenientes do pagamento de propinas;
- 4) As receitas derivadas da prestação de serviços e da venda de publicações;
- 5) Os subsídios, subvenções, participações, doações, heranças e legados;
- 6) O produto da venda de bens imóveis e de outros bens;
- 7) Os juros de contas de depósitos;
- 8) Os saldos da conta de gerência de anos anteriores;
- 9) O produto de taxas, emolumentos e multas;
- 10) Outras receitas que resultem do exercício da respectiva actividade ou que lhe sejam devidos por lei, contrato ou decisão judicial.

#### 第四十九條

##### 開支

#### Artigo 49.º

##### **Despesas**

澳大的開支為：

São despesas da UM:

- (一) 與其運作有關的開支，尤其在人員、資產及勞務的取得、轉移、其他經常開支及資本開支方面的負擔；
- (二) 履行獲賦予或將獲賦予的職責引致的其他開支；
- (三) 法律規定的其他開支。

- 1) As despesas inerentes ao seu funcionamento, nomeadamente os encargos com pessoal, aquisição de bens e serviços, transferências e outras despesas correntes e de capital;
- 2) Outras despesas que resultem da execução das atribuições que lhe estão ou venham a estar cometidas;
- 3) Outras despesas previstas na lei.

## 第五十條

## 開支的作出

一、在作出開支方面，財務管理委員會擁有由法律賦予自治機關及基金會的行政管理委員會的本身職權，以及由行政長官批示授予的職權。

二、為使用根據第四十七條規定而給予的整體款項來作出開支，財務管理委員會在其本身職權範圍內將有關職權授予校董會主席。

三、為上款的效力，澳大以內部規章訂定日常管理行為的類別。

## 第五十一條

## 財產

澳大的財產是由履行其職責時所收到或取得的所有資產、權利及義務所組成，澳大亦可管理為實現其宗旨而獲給予的屬澳門特別行政區財產的資產。

## 第五十二條

## 特別制度

在第1/2006號法律第七條第四款賦予的財政及財產自主權方面，本章程的規定對於自治機關及基金會的財政制度而言屬特別制度。

第六章  
最後規定

## 第五十三條

## 細則性規定

一、澳大按照本章程及其他適用法例的規定制定及通過其內部規章及內部規條。

二、補充本章程所需的內部規章由校長制定，並提交校董會通過。

三、執行內部規章所需的內部規條由校長核准，並提交校董會備案。

四、內部規章及內部規條自公佈翌日起生效，但另有規定者除外。

## Artigo 50.º

**Realização de despesas**

1. Em matéria de realização de despesas, a Comissão de Gestão Financeira tem a competência própria atribuída por lei ao Conselho Administrativo dos serviços e fundos autónomos, bem como a que lhe for delegada por despacho do Chefe do Executivo.

2. No âmbito da sua competência própria a Comissão de Gestão Financeira delega competências no presidente do Conselho da Universidade para a realização de despesas por conta da verba global atribuída nos termos do artigo 47.º

3. Para efeitos do número anterior a UM tipifica, em regulamento interno, os actos de gestão corrente.

## Artigo 51.º

**Património**

O património da UM é constituído pela universalidade de bens, direitos e obrigações que receba ou adquira no exercício das suas atribuições, podendo ter, sob a sua administração, bens do património da RAEM que sejam afectados à prossecução dos seus fins.

## Artigo 52.º

**Regime especial**

As disposições do presente estatuto constituem regime especial em relação ao regime financeiro dos serviços e fundos autónomos, no âmbito da autonomia financeira e patrimonial conferida pelo n.º 4 do artigo 7.º da Lei n.º 1/2006.

## CAPÍTULO VI

**Disposições finais**

## Artigo 53.º

**Regulamentação**

1. A UM elabora e aprova os seus próprios regulamentos internos e normas internas no respeito pelos presentes Estatutos, e demais legislação aplicável.

2. Os regulamentos internos necessários ao desenvolvimento do presente Estatuto são elaborados pelo reitor e submetidos ao Conselho da Universidade para aprovação.

3. As normas internas necessárias à execução dos regulamentos internos são aprovadas pelo reitor e submetidas ao Conselho da Universidade para registo.

4. Os regulamentos e as normas internas entram em vigor, no dia seguinte ao da sua publicação, salvo disposição em contrário.

第五十四條  
規章的公佈

一、上條所指的規章須由校董會全體會議議決通過，並應將對外產生效力的規章以通告形式公佈於《澳門特別行政區公報》。

二、校董會應自本章程生效之日起計九十日內公佈下列規章：

- (一) 關於澳大組織架構的規章；
- (二) 關於學生紀律事宜的規章；
- (三) 根據高等教育制度所制定的關於澳大所開設課程的運作、學生報名及註冊以及學生學業紀錄的規章；
- (四) 根據高等教育制度所制定的關於學生轉校、學分轉移以及學科修讀豁免的規章；
- (五) 關於畢業典禮的規章；
- (六) 關於澳大學位頒授的規章。

第五十五條  
澳大名稱及標誌的使用

- 一、澳大具有使用其名稱及標誌的專有權。
- 二、如無澳大書面許可，任何組織、團體、商業場所或個人：
  - (一) 不得聲稱或裝作是澳大或其分校，或與澳大有任何關連，以誤導他人相信其身份；
  - (二) 不得使用“澳門大學”或類似“澳門大學”的稱號或標誌，以誤導他人相信其身份，使他人誤認其為澳大的分校或與澳大有任何關連。
- 三、如違反上款規定，違法者須負紀律或行政責任，但不影響可能須負的民事或刑事責任。

第五十六條  
出庭的代表

代表澳大出庭者，須為校長或其指派的代表。

Artigo 54.º

**Publicação dos regulamentos**

1. Os regulamentos previstos no artigo anterior são aprovados, em sessão plenária, por deliberação do Conselho da Universidade, devendo ser publicados, sob a forma de aviso no *Boletim Oficial* da RAEM, aqueles que produzam efeitos externos.

2. No prazo de 90 dias contados a partir da data da entrada em vigor dos presentes Estatutos, o Conselho da Universidade deve proceder à publicação dos seguintes regulamentos:

- 1) Regulamento relativo à estrutura orgânica da UM;
- 2) Regulamento relativo à matéria disciplinar dos estudantes;
- 3) Regulamento relativo ao funcionamento dos cursos ministrados na UM, inscrição, matrícula e registo académico dos estudantes, de acordo com o regime do ensino superior;
- 4) Regulamento relativo à transferência de estudantes entre instituições escolares, a transferência de unidades de crédito, bem como a dispensa da frequência de disciplinas, de acordo com o regime do ensino superior;
- 5) Regulamento relativo à cerimónia de graduação;
- 6) Regulamento relativo aos graus académicos atribuídos pela UM.

Artigo 55.º

**Uso do nome e insígnia da UM**

1. A UM tem o direito exclusivo de uso do nome e da insígnia da UM.

2. Sem autorização por escrito da UM, nenhuma organização, associação, estabelecimento comercial ou pessoa individual pode:

- 1) Declarar ou dar a entender tratar-se da UM ou de uma sua delegação, ou estar com ela relacionado, de forma a induzir em erro qualquer pessoa sobre a sua identidade;
- 2) Usar o nome «Universidade de Macau» ou qualquer outro nome ou insígnia idênticos aos da UM, de forma a induzir em erro qualquer pessoa sobre a sua identidade, fazendo-se passar por uma delegação da UM ou estar com ela relacionado.

3. A violação do disposto no número anterior pode fazer o infractor incorrer em responsabilidade disciplinar ou administrativa, sem prejuízo da eventual responsabilidade civil ou criminal que ao caso couber.

Artigo 56.º

**Representação em juízo**

A UM é representada em juízo pelo reitor ou por um representante por si designado.