



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
印務局
Imprensa Oficial

Concurso Público N° 001/IO/2018
AQUISIÇÃO DE DOIS EQUIPAMENTOS DE
IMPRESSÃO DIGITAL PELA IMPRENSA OFICIAL



Concurso Público N^o 001/IO/2018

AQUISIÇÃO DE DOIS EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO DIGITAL PELA IMPRENSA OFICIAL

《 CADERNO DE ENCARGOS 》

I. OBJECTO DO CONCURSO

1. O presente concurso destina-se à aquisição de dois equipamentos de impressão digital pela Imprensa Oficial (adiante designado por IO). Os conteúdos incluem ao fornecimento, instalação, ajustamento e teste do equipamento, incluem ainda a prestação de apoio técnico, manutenção e reparação, e curso de formação, além disso, incluem também transporte de equipamento, seguro e obras referidas.
2. Os equipamentos pretendidos encontram-se descritos e especificados no presente Caderno de Encargos.

II. Funções e especificações do equipamento

1. Resolução: 1200 x 1200 dpi ou superior
2. Velocidade: Cerca de 120 folhas de um lado (A4) por minuto ou superior
Cerca de 60 folhas de um lado (A3) por minuto ou superior
3. Dimensões: Menor, cerca de 140 x 182mm ou inferior
Maior, cerca de 320 x 480mm ou superior
4. Peso do papel: Mais leve, cerca de 70 gsm ou inferior
Mais pesado, cerca de 300 gsm ou superior
5. Gavetas do 4 ou mais, suporta a colocação do papel sem desligar a máquina e equipamento : usar diferente gaveta na folha indicada
6. A capacidade máxima da gaveta não inferior a 1500 folhas de A3
7. Dispõe o *hardware* e o *software* de pré-impressão, as funções incluem: composição de publicações, composição de multifunções, alisamento deagrafação, alinhamento automático, dobragem; preferível conter Hot Folders.
8. Encadernação: Agrafação, agrafação simples ou outros



澳門特別行政區政府
 Governo da Região Administrativa Especial de Macau

印務局
 Imprensa Oficial

9. Segurança de técnica informática: Fornecimento de medidas eficazes para proteger as informações
10. Digitalização: Frente/verso, a qualidade não inferior a 600dpi
11. Detecção anti-dupla
12. Critério adequado para consumo de energia eléctrica da RAEM

III. CONTEÚDO DE AVALIAÇÃO :

N.º	Designação	Referência de Especificações Exigidas	Informações apresentadas pela Firma
1	Teste de papel e funções	a) Papel de livros (cerca de 80gsm normal) b) Papel de livros (cerca de 80gsm reciclado) c) Papel liso (cerca de 128gsm) d) Papel extravagante (cerca de 200gsm)	<input type="checkbox"/> Procede teste do equipamento <input type="checkbox"/> Não procede teste do equipamento Motivo _____
2	Critério do consumo de energia do Equipamento	O equipamento é adequado para critério de energia da RAEM, caso contrário, a cotação não será aceite.	<input type="checkbox"/> Adequado <input type="checkbox"/> Não adequado
3	Validade da cotação	A validade de cotação deve ser menos de 90 dias, caso contrário a cotação não será aceite	Validade da cotação: _____ dias
4	Preço	a) Preço de equipamento b) Taxas de leitura do medidor (caso tenha)	a) MOP: _____ b) MOP/páginas: _____
5	Prazo de entrega (dias úteis)	Informações apresentadas	_____ dias úteis
6	Resolução	1200 x 1200 dpi ou superior	_____ x _____ dpi
7	Velocidade	a) Cerca de 120 folhas de um lado (A4) por minuto ou superior (80gsm) b) Cerca de 60 folhas de um lado (A3) por minuto ou superior (80gsm)	a) um lado (A4) _____ por minuto b) um lado (A3) _____ por minuto
8	Dimensões	Menor, cerca de 140 x 182mm ou inferior Maior, cerca de 320 x 480mm ou superior	Menor: _____ x _____ mm Maior: _____ x _____ mm



澳門特別行政區政府
 Governo da Região Administrativa Especial de Macau

印務局
 Imprensa Oficial

9	Peso do papel	Mais leve, cerca de 70 gsm ou inferior Mais pesado, cerca de 300 gsm ou superior	Mais leve: _____ gsm Mais pesado: _____ gsm
10	Gavetas do equipamento	a) 4 ou mais b) Suporta a colocação do papel sem desligar a máquina e usar diferente gaveta na folha indicada	a) _____ uma b) <input type="checkbox"/> Apto <input type="checkbox"/> Não apto
11	Capacidade	A capacidade máxima da gaveta não inferior a 1500 folhas A3	_____ A3
12	Dispõe o hardware e o software de pré-impressão, as funções incluem:	a) composição de publicações b) composição de multifunções c) alisamento deagrafação d) alinhamento automático e) dobragem f) Hot Folders	a) <input type="checkbox"/> dispõe <input type="checkbox"/> não dispõe b) <input type="checkbox"/> dispõe <input type="checkbox"/> não dispõe c) <input type="checkbox"/> dispõe <input type="checkbox"/> não dispõe d) <input type="checkbox"/> dispõe <input type="checkbox"/> não dispõe e) <input type="checkbox"/> dispõe <input type="checkbox"/> não dispõe f) <input type="checkbox"/> dispõe <input type="checkbox"/> não dispõe
13	Encadernação	a) Agrafação b) Agrafação simples c) Outros	a) <input type="checkbox"/> dispõe <input type="checkbox"/> não dispõe b) <input type="checkbox"/> dispõe <input type="checkbox"/> não dispõe c) _____
14	Segurança técnica de informática	Fornecer medidas efectivas para proteger informações: a) Define permissões e senha b) Limita a força da senha c) 15 minutos o ecrã repousa (bloqueia o ecrã, activando com a senha de acesso) d) Tecnologia de criptografia de informações (sistema de introdução de informações após criptografia, não por outra verificação de conexão do sistema) e) Impede que outros dispositivos se conectem à área da técnica de informações f) Remoção segura (após a conclusão do trabalho de remoção permanente de informações até que não pode recuperar)	a) <input type="checkbox"/> permitido _____ <input type="checkbox"/> não permitido b) <input type="checkbox"/> permitido _____ <input type="checkbox"/> não permitido c) <input type="checkbox"/> permitido _____ <input type="checkbox"/> não permitido d) <input type="checkbox"/> permitido _____ <input type="checkbox"/> não permitido e) <input type="checkbox"/> permitido _____ <input type="checkbox"/> não permitido f) <input type="checkbox"/> permitido _____ <input type="checkbox"/> não permitido



澳門特別行政區政府
 Governo da Região Administrativa Especial de Macau

印務局
 Imprensa Oficial

		<p>g) Software de anti-vírus (fornecer marca e modelo)</p> <p>h) As funções acima fornecidas devem ser adequadas para o sistema da máquina de impressão e seu computador auxiliar (caso tenha)</p> <p>i) O período da utilização acima referido é igual ao período de garantia</p> <p>j) Conforme referido é melhor apresentar o certificado de autenticação.</p> <p>k) Outros _____</p> <p>*Acima referido deve apresentar informações</p>	<p>g) <input type="checkbox"/> permitido _____ <input type="checkbox"/> não permitido</p> <p>h) <input type="checkbox"/> permitido _____ <input type="checkbox"/> não permitido</p> <p>i) <input type="checkbox"/> permitido _____ <input type="checkbox"/> não permitido</p> <p>j) <input type="checkbox"/> permitido _____ <input type="checkbox"/> não permitido</p> <p>k) <input type="checkbox"/> permitido _____ <input type="checkbox"/> não permitido</p>
15	Digitalização	<p>a) Frente/verso, A qualidade não inferior a 600dpi</p>	<p>a) <input type="checkbox"/> permitido <input type="checkbox"/> não permitido Máxima _____ dpi</p>
16	Detecção anti-dupla	<p>(presta esclarecimentos)</p>	<p><input type="checkbox"/> dispõe (esclarecimentos) <input type="checkbox"/> não dispõe</p>
17	Medidas ecológicas	<p>Deve apresentar informações (Tal como: medidas relacionadas ao ruído, ar, materiais, etc)</p>	<p>_____ _____ _____ _____</p>
18	Período de manutenção	<p>Manutenção gratuita por 5 anos ou superior (Incluindo: peças de computadores e máquinas, consumíveis e custos de manutenção, etc.)</p>	<p>Ano _____ Incluindo: _____ _____</p>
19	O plano após o período de manutenção	<p>(presta esclarecimentos)</p>	<p>_____ _____</p>
20	Serviço de apoio técnico	<p>a) Serviços de limpeza e inspeção: uma vez por semana ou mais durante o período de manutenção;</p> <p>b) armazenar um conjunto de peças sobressalentes nesta imprensa;</p> <p>c) proporcionar o tempo para chegar a esta Imprensa após o</p>	<p>a) <input type="checkbox"/> Sim, _____ por semana <input type="checkbox"/> Não _____</p> <p>b) <input type="checkbox"/> permitido <input type="checkbox"/> não permitido permitted</p> <p>c) _____ _____</p>



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau

印務局
Imprensa Oficial

		atendimento do pedido de manutenção;	
21	cursos de formação	(presta esclarecimentos)	

* Assinale ou X;

* Forneça as informações na unidade de cálculos da "referência de especificações", se não houver correspondência, a pontuação será 0;

IV. PENALIDADES

1. Ao não fornecimento e instalação de equipamentos nos horários e locais indicados, por razões imputáveis ao adjudicatário, incorrerá nas seguintes multas:
 - 1.1 Em caso de ocorrer pela primeira vez a referida situação, será aplicada uma multa correspondente a 1% do valor da adjudicação;
 - 1.2 Tratando-se de repetição, será aplicada uma multa correspondente a 2% do valor da adjudicação;
 - 1.3 A ocorrência pela terceira vez dá lugar à rescisão do contrato, sendo confiscada a a caução definitiva.
2. Para além das referidas multas, caso o adjudicatário não fornece e instala os equipamentos nos horários e locais indicados, deverá suportar as despesas decorrentes da aquisição de equipamento mesmo da outra firma pela IO.
3. As multas acima mencionadas serão aplicadas apenas mediante despacho do Administrador da IO.

V. RESCISÃO DO CONTRATO

A IO poderá rescindir o contrato sem que o adjudicatário tenha direito a qualquer indemnização por perdas ou danos, quando ocorra qualquer das seguintes situações:

1. O adjudicatário, sem motivo justificado, deixe de fornecer ou instalar os equipamentos referidos.
2. O adjudicatário deixe de cumprir pontualmente o contrato.
3. O adjudicatário não cumpra, repetidamente, uma ou mais cláusulas do contrato.
4. O adjudicatário transfira, sem consentimento da IO, para outrem, total ou



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau

印務局
Imprensa Oficial

parcialmente, ao fornecimento e instalação dos equipamentos a que se tenha obrigado.

VI. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

1. O pagamento da aquisição dos equipamentos será feito em moeda local (**patacas**), por meio de cheque a favor do adjudicatário e terá cabimento na verba própria do Orçamento Privativo da IO para o ano de 2018.
2. Nenhum aumento de preço será permitido na vigência do contrato.

VII. RESPONSABILIDADE DO ADJUDICATÁRIO

O adjudicatário fica obrigado a apresentar a factura depois de fornecimento dos equipamentos e da recepção provisória pela IO.

VIII. CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 122/84/M, de 15 de Dezembro, com a nova redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 30/89/M, de 15 de Maio, esta adjudicação fica sujeita à celebração de contrato escrito.

IX. DESPESAS DE CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Todas as despesas inerentes à celebração do contrato, incluindo selos e quaisquer outros emolumentos, serão por conta do adjudicatário.

X. DISPOSIÇÕES APLICÁVEIS

Nas situações relativamente às quais o presente “Programa do Concurso” e “Caderno de Encargos” forem omissos, serão observadas as disposições legais vigentes aplicáveis, nomeadamente, o Decreto-Lei n.º 63/85/M, de 6 de Julho, e o Decreto-Lei n.º 122/84/M, de 15 de Dezembro, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 30/89/M, de 15 de Maio.

FIM