

(二十一) 核准公共承攬工程的工作計劃；

(二十二) 認可公共承攬工程的委託工程筆錄、臨時接收筆錄及確定接收筆錄；

(二十三) 認可取得財貨和勞務的程序中的臨時接收筆錄及確定接收筆錄；

(二十四) 在人才發展委員會職責範疇內，簽署發給澳門特別行政區及以外地方的實體和機構的文書；

(二十五) 以澳門特別行政區的名義，在人才發展委員會職責範疇內，簽署所有與澳門特別行政區或外地的其他公共部門、公共或私人實體的協議、合同及議定書。

二、對行使現轉授予的權限而作出的行為，得提起必要行政上訴。

三、獲轉授權人可將有利於人才發展委員會秘書處良好運作的權限轉授予副秘書長。

四、本批示自二零二二年二月一日起產生效力。

二零二二年一月十九日

社會文化司司長 歐陽瑜

第 7/2022 號社會文化司司長批示

社會文化司司長行使《澳門特別行政區基本法》第六十四條賦予的職權，並根據十二月二十一日第87/89/M號法令核准的《澳門公共行政工作人員通則》第二十三條、第15/2009號法律《領導及主管人員通則的基本規定》第二條第二款（一）項、第四條及第五條、第26/2009號行政法規《領導及主管人員通則的補充規定》第二條第一款、第七條及第九條，以及經第41/2021號行政法規修改的第20/2015號行政法規《文化局的組織及運作》第三條第一款的規定，結合經第87/2021號行政命令修改的第183/2019號行政命令第一款的規定，作出本批示。

一、以定期委任方式委任梁惠敏為文化局局長，自二零二二年二月一日起，為期一年。

二、因本委任所產生的負擔，由文化局的預算承擔。

21) Aprovar os planos de trabalho nas empreitadas de obras públicas;

22) Homologar os autos de consignação, recepção provisória e definitiva nas empreitadas de obras públicas;

23) Homologar os autos de recepção provisória e definitiva nos procedimentos de aquisição de bens e serviços;

24) Assinar o expediente dirigido a entidades e organismos da Região Administrativa Especial de Macau ou do exterior, no âmbito das atribuições da Comissão de Desenvolvimento de Talentos;

25) Outorgar, em nome da Região Administrativa Especial de Macau, em todos os acordos, contratos ou protocolos a celebrar com outros serviços públicos e entidades públicas ou privadas, da Região Administrativa Especial de Macau ou do exterior, no âmbito das atribuições da Comissão de Desenvolvimento de Talentos.

2. Dos actos praticados no uso das competências ora subdelegadas cabe recurso administrativo necessário.

3. O subdelegado pode subdelegar no secretário-geral adjunto as competências que julgue adequadas ao bom funcionamento do secretariado da Comissão de Desenvolvimento de Talentos.

4. O presente despacho produz efeitos a partir de 1 de Fevereiro de 2022.

19 de Janeiro de 2022.

A Secretária para os Assuntos Sociais e Cultura, *Ao Ieong U.*

Despacho da Secretária para os Assuntos Sociais e Cultura n.º 7/2022

Usando da faculdade conferida pelo artigo 64.º da Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau e nos termos do artigo 23.º do Estatuto dos Trabalhadores da Administração Pública de Macau, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 87/89/M, de 21 de Dezembro, da alínea 1) do n.º 2 do artigo 2.º e dos artigos 4.º e 5.º da Lei n.º 15/2009 (Disposições Fundamentais do Estatuto do Pessoal de Direcção e Chefia), do n.º 1 do artigo 2.º e dos artigos 7.º e 9.º do Regulamento Administrativo n.º 26/2009 (Disposições complementares do estatuto do pessoal de direcção e chefia) e do n.º 1 do artigo 3.º do Regulamento Administrativo n.º 20/2015, alterado pelo Regulamento Administrativo n.º 41/2021 (Organização e funcionamento do Instituto Cultural), conjugados com o n.º 1 da Ordem Executiva n.º 183/2019, alterada pela Ordem Executiva n.º 87/2021, a Secretária para os Assuntos Sociais e Cultura manda:

1. É nomeada, em comissão de serviço, Leong Wai Man para exercer o cargo de presidente do Instituto Cultural, pelo período de um ano, a partir de 1 de Fevereiro de 2022.

2. Os encargos resultantes da presente nomeação são suportados pelo orçamento do Instituto Cultural.

三、以附件形式公佈委任理由及獲委任人的學歷及專業簡歷。

二零二二年一月二十日

社會文化司司長 歐陽瑜

附件

委任梁惠敏為文化局局長的理由如下：

——職位出缺；

——梁惠敏的個人履歷顯示其具備專業能力及才幹擔任文化局局長。

學歷：

——私立東海大學學士學位（建築學）；

——倫敦大學學院研究生文憑（建築學）。

專業簡歷：

——2009年至2016年 文化局高級技術員；

——2011年至2015年 文化局文化財產廳職務主管；

——2015年 文化局文化財產廳代廳長；

——2016年至2018年 文化局文化遺產廳廳長；

——2018年至今 文化局副局長。

批 示 摘 錄

透過社會文化司司長二零二一年十二月三十日之批示：

黃燕松——根據現行第12/2015號法律《公共部門勞動合同制度》第六條第二款（一）項及第三款的規定，其在社會文化司司長辦公室擔任第一職階一等高級技術員的行政任用合同修改為長期行政任用合同，自二零二一年十二月十九日起生效。

聲 明

為著應有的效力，茲聲明，根據第15/2009號法律《領導及主管人員通則的基本規定》第十七條第一款（一）項的規定，應老

3. É publicada, em anexo, a nota relativa aos fundamentos da nomeação e ao currículo académico e profissional do nomeado.

20 de Janeiro de 2022.

A Secretária para os Assuntos Sociais e Cultura, *Ao Ieong U.*

ANEXO

Fundamentos da nomeação de Leong Wai Man para o cargo de presidente do Instituto Cultural:

— Vacatura do cargo;

— Leong Wai Man possui competência profissional e aptidão para o exercício do cargo de presidente do Instituto Cultural, que se demonstra pelo *curriculum vitae*.

Curriculum académico:

— Licenciatura em Arquitectura pela *Tunghai University*;

— Pós-graduação em área de arquitectura pela *University College London*.

Curriculum profissional:

— Técnica superior do Instituto Cultural, de 2009 a Janeiro de 2016;

— Chefia funcional do Departamento do Património Cultural do Instituto Cultural, de 2011 a 2015;

— Chefe do Departamento do Património Cultural do Instituto Cultural, substituta, em 2015;

— Chefe do Departamento do Património Cultural do Instituto Cultural, de 2016 a 2018;

— Vice-Presidente do Instituto Cultural, de 2018 até à presente data.

Extracto de despacho

Por despacho da Ex.^{ma} Senhora Secretária para os Assuntos Sociais e Cultura, de 30 de Dezembro de 2021:

Wong In Chong — alterado o seu contrato administrativo de provimento para contrato administrativo de provimento de longa duração, como técnica superior de 1.ª classe, 1.º escalão, no Gabinete da Secretária para os Assuntos Sociais e Cultura, nos termos da alínea I) do n.º 2 e do n.º 3 do artigo 6.º da Lei n.º 12/2015 (Regime do Contrato de Trabalho nos Serviços Públicos), em vigor, a partir de 19 de Dezembro de 2021.

Declarações

Para os devidos efeitos se declara que Lou Pak Sang cessa, a seu pedido, a comissão de serviço no termo do seu prazo, como director dos Serviços de Educação e de Desenvolvimento da