

謝家榮，自二零一八年八月二日晉階至第五職階勤雜人員，薪俸點150點。

行政任用合同：

林萍，自二零一八年八月一日晉階至第二職階二等行政技術助理員，薪俸點205點。

二零一八年八月十四日於行政長官辦公室

辦公室主任 柯嵐

Che Ka Veng, progride para auxiliar, 5.º escalão, índice 150, a partir de 2 de Agosto de 2018.

Contrato administrativo de provimento:

Lam Peng, progride para assistente técnica administrativa de 2.ª classe, 2.º escalão, índice 205, a partir de 1 de Agosto de 2018.

Gabinete do Chefe do Executivo, aos 14 de Agosto de 2018.
— A Chefe do Gabinete, *O Lam*.

行政法務司司長辦公室

第 12/2018 號行政法務司司長批示

行政法務司司長行使《澳門特別行政區基本法》第六十四條賦予的職權，並根據第6/1999號行政法規第二條第一款（二）項及第七條，結合第109/2014號行政命令第一款、第二款及第五款的規定，作出本批示。

轉授一切所需權力予民政總署管理委員會主席戴祖義或其法定代任人，以代表澳門特別行政區作為簽署人，與“捷安建築置業有限公司”簽署《水塘休憩區美化路面工程合同》。

二零一八年八月十五日

行政法務司司長 陳海帆

批 示 摘 錄

透過行政法務司司長二零一八年七月三十一日之批示：

陳麗雯——根據現行《行政長官及司長辦公室通則》第十八條第一款、第二款、第五款及第12/2015號法律《公共部門勞動合同制度》第四條第二款的規定，其擔任行政法務司司長辦公室第一職階二等高級技術員的行政任用合同，自二零一八年十月三日起續期兩年。

二零一八年八月十五日於行政法務司司長辦公室

辦公室主任 丘曼玲

GABINETE DA SECRETÁRIA PARA A ADMINISTRAÇÃO E JUSTIÇA

Despacho da Secretária para a Administração e Justiça n.º 12/2018

Usando da faculdade conferida pelo artigo 64.º da Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau e nos termos da alínea 2) do n.º 1 do artigo 2.º e do artigo 7.º, ambos do Regulamento Administrativo n.º 6/1999, conjugados com os n.ºs 1, 2 e 5 da Ordem Executiva n.º 109/2014, a Secretária para a Administração e Justiça manda:

São subdelegados no presidente do Conselho de Administração do Instituto para os Assuntos Cívicos e Municipais, José Maria da Fonseca Tavares, ou no seu substituto legal, todos os poderes necessários para representar a Região Administrativa Especial de Macau, como outorgante, no contrato da «Obra de Embelezamento do Pavimento da Zona de Lazer do Reservatório», a celebrar com a «Empresa de Execução de Obras de Construção Civil Jeston, Limitada».

15 de Agosto de 2018.

A Secretária para a Administração e Justiça, *Chan Hoi Fan*.

Extracto de despacho

Por despacho da Ex.^{ma} Senhora Secretária para a Administração e Justiça, de 31 de Julho de 2018:

Chan Lai Man — renovado o contrato administrativo de provimento, pelo período de dois anos, como técnica superior de 2.ª classe, 1.º escalão, do Gabinete da Secretária para a Administração e Justiça, nos termos dos artigos 18.º, n.ºs 1, 2 e 5, do Estatuto do Gabinete do Chefe do Executivo e dos Secretários, em vigor, e 4.º, n.º 2, da Lei n.º 12/2015 (Regime do Contrato de Trabalho nos Serviços Públicos), a partir de 3 de Outubro de 2018.

Gabinete da Secretária para a Administração e Justiça, aos 15 de Agosto de 2018. — A Chefe do Gabinete, *Iao Man Leng*.