

工作經驗：

- 1999年至2000年，於法律翻譯辦公室擔任高級技術員；
- 2000年至2005年，於律師事務所任職，取得律師資格；
- 2005年至2006年，於法務局擔任高級技術員；
- 2006年至2008年，擔任法務局技術輔助處處長；
- 2008年至2010年，擔任法務局查核暨申訴廳代廳長；
- 2010年至今，擔任法務局查核暨申訴廳廳長；
- 2013年至今，擔任司法援助委員會成員。

Experiência profissional:

- Técnico superior do Gabinete para a Tradução Jurídica, de 1999 a 2000;
- Exercício de funções em escritório de advocacia e obtenção do título profissional de advogado, de 2000 a 2005;
- Técnico superior da Direcção dos Serviços de Assuntos de Justiça, de 2005 a 2006;
- Chefe da Divisão de Apoio Técnico, substituto, da Direcção dos Serviços de Assuntos de Justiça, de 2006 a 2008;
- Chefe do Departamento de Inspeção e Contencioso, substituto, da Direcção dos Serviços de Assuntos de Justiça de 2008 a 2010;
- Chefe do Departamento de Inspeção e Contencioso da Direcção dos Serviços de Assuntos de Justiça, desde 2010;
- Membro da Comissão de Apoio Judiciário, desde 2013.

第 416/2014 號行政長官批示

行政長官行使《澳門特別行政區基本法》第五十條賦予的職權，並根據經第4/2012號法律修改的第10/2000號法律第二十四條第一款的規定，作出本批示。

一、委任許麗芳為廉政公署助理專員，自二零一四年十二月二十日起生效，任期兩年。

二、以附件形式公佈委任理由及被委任人的學歷及專業簡歷。

二零一四年十二月二十日

行政長官 崔世安

附件

委任許麗芳擔任廉政公署助理專員的理由如下：

- 職位空缺；
- 獲委任人從事法律工作將近十五年，其個人履歷顯示具備專業能力及才幹擔任廉政公署助理專員一職：

學歷：

- 澳門濠江中學畢業；
- 中山大學法學士；
- 中山大學刑法學碩士。

專業培訓：

- 澳門大學法學院澳門法律導論課程；

Despacho do Chefe do Executivo n.º 416/2014

Usando da faculdade conferida pelo artigo 50.º da Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau e nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 24.º da Lei n.º 10/2000, na redacção dada pela Lei n.º 4/2012, o Chefe do Executivo manda:

1. É nomeada Hoi Lai Fong para o cargo de adjunta do Comissário contra a Corrupção, pelo período de dois anos, com efeitos a partir do dia 20 de Dezembro de 2014.

2. É publicada, em anexo, a nota relativa aos fundamentos da nomeação e ao currículo académico e profissional da nomeada.

20 de Dezembro de 2014.

O Chefe do Executivo, *Chui Sai On*.

ANEXO

Fundamentos da nomeação de Hoi Lai Fong para o cargo de Adjunta do Comissário contra a Corrupção:

- Vacatura do cargo;
- A nomeada tem exercido funções na área jurídica há quase 15 anos e possui competência profissional e aptidão para assumir o cargo de Adjunta do Comissário contra a Corrupção, o que se demonstra pelo respectivo currículo:

Currículo académico:

- Curso Secundário da Escola Hou Kong de Macau;
- Curso de Licenciatura em Direito da Universidade de ZhongShan;
- Curso de Mestrado em Direito Penal da Universidade de ZhongShan.

Formação profissional:

- Curso de Introdução ao Direito de Macau da Faculdade de Direito da Universidade de Macau;

——葡國科英布拉大學法律草擬培訓課程；

——北京大學法律草擬深化培訓課程；

——國家行政學院澳門中高級公務員基本培訓課程；

——新加坡政府民事服務學院澳門高級公務員公共行政管理課程。

工作經驗：

——1999年至2000年，於普通管轄法院擔任司法文員；

——2000年至2002年，於經濟局擔任高級技術員；

——2002年至2006年，於法務局擔任高級技術員；

——2006年至2009年，擔任法務局法律草擬廳代廳長；

——2009年至今，擔任法務局法律草擬廳廳長；

——2013年至今，擔任司法援助委員會候補成員。

— Curso de Produção Legislativa, ministrado pela Universidade de Coimbra de Portugal;

— Curso Aprofundado na Área da Produção Legislativa, ministrado pela Universidade de Beijing;

— Programa de Formação Essencial para Executivos de Macau, ministrado pelo Instituto Nacional de Administração da China;

— Programa de Gestão para Executivos de Macau, ministrado por *Civil Service College* do Governo de Singapura.

Experiência profissional:

— Oficial de justiça do então Tribunal de Competência Genérica, de 1999 a 2000;

— Técnica superior da Direcção dos Serviços de Economia, de 2000 a 2002;

— Técnica superior da Direcção dos Serviços de Assuntos de Justiça, de 2002 a 2006;

— Chefe do Departamento de Produção Jurídica, substituta, da Direcção dos Serviços de Assuntos de Justiça, de 2006 a 2009;

— Chefe do Departamento de Produção Jurídica da Direcção dos Serviços de Assuntos de Justiça, desde 2009;

— Membro suplente da Comissão de Apoio Judiciário, desde 2013.

批 示 摘 錄

摘錄自行政長官於二零一四年十二月二十日作出的批示：

譚嘉華——根據現行《行政長官及司長辦公室通則》第十八條及第十九條的規定，以定期委任方式委任其為本辦公室私人助理，自二零一四年十二月二十日，為期兩年。

高展鴻、陳秀玉、李雁玲、鄭晶平、李春華、呂綺雯、王增揚及余文峰——根據現行《行政長官及司長辦公室通則》第十八條及第十九條的規定，以定期委任方式委任其為本辦公室顧問，自二零一四年十二月二十日，為期兩年。

郭華成、李炳時、劉仕堯、戎奇及鄧安琪——根據現行《行政長官及司長辦公室通則》第十八條及第十九條的規定，以定期委任方式委任其為本辦公室顧問，自二零一四年十二月二十日，為期一年。

胡六根——根據現行《行政長官及司長辦公室通則》第十八條及第十九條的規定，以定期委任方式委任其為本辦公室顧問，自二零一四年十二月二十日至二零一五年九月十二日。

徐禮恆——根據現行《行政長官及司長辦公室通則》第十八條及第十九條的規定，以定期委任方式委任其為本辦公室顧問，

Extractos de despachos

Por despachos do Chefe do Executivo, de 20 de Dezembro de 2014:

Tam Ka Wa — nomeada, em comissão de serviço, adjunta deste Gabinete, nos termos dos artigos 18.º e 19.º do Estatuto do Gabinete do Chefe do Executivo e dos Secretários, na redacção vigente, pelo período de dois anos, a partir de 20 de Dezembro de 2014.

Kou Chin Hung, Chan Sao Iok, Lei Ngan Leng, Cheang Cheng Peng, Lei Angela Tsun Hwa, Loi I Man, Wang Zeng Yang e U Man Fong — nomeados, em comissão de serviço, assessores deste Gabinete, nos termos dos artigos 18.º e 19.º do Estatuto do Gabinete do Chefe do Executivo e dos Secretários, na redacção vigente, pelo período de dois anos, a partir de 20 de Dezembro de 2014.

Kuok Wa Seng, Lei Peng Si, Lau Si Io, Rong Qi e Tang On Kei — nomeados, em comissão de serviço, assessores deste Gabinete, nos termos dos artigos 18.º e 19.º do Estatuto do Gabinete do Chefe do Executivo e dos Secretários, na redacção vigente, pelo período de um ano, a partir de 20 de Dezembro de 2014.

Wu Lok Kan — nomeado, em comissão de serviço, assessor deste Gabinete, nos termos dos artigos 18.º e 19.º do Estatuto do Gabinete do Chefe do Executivo e dos Secretários, na redacção vigente, de 20 de Dezembro de 2014 a 12 de Setembro de 2015.

Choi Lai Hang — nomeado, em comissão de serviço, assessor deste Gabinete, nos termos dos artigos 18.º e 19.º do Estatuto do Gabinete do Chefe do Executivo e dos Secretários, na