

第 20/2013 號保安司司長批示

保安司司長行使《澳門特別行政區基本法》第六十四條賦予的職權，並根據第6/1999號行政法規第四條第二款及第七條，及經第28/2011號行政命令修改的第122/2009號行政命令第一款、第二款及第五款的規定，作出本批示：

轉授一切所需權力予司法警察局局長黃少澤博士或其法定代任人，以便代表澳門特別行政區作為立約人，與眾城金徽科技發展（澳門）有限公司簽訂向司法警察局提供自動化指掌紋識別系統的保養服務合同。

二零一三年一月三十日

保安司司長 張國華

第 21/2013 號保安司司長批示

保安司司長行使《澳門特別行政區基本法》第六十四條賦予的職權，並根據第6/1999號行政法規第四條第二款及第七條，及經第28/2011號行政命令修改的第122/2009號行政命令第一款、第二款及第五款之規定，作出本批示：

轉授一切所需權力予司法警察局局長黃少澤博士或其法定代任人，以便代表澳門特別行政區作為立約人，與萬訊電腦科技有限公司簽訂向司法警察局提供資訊系統及軟件之維護及技術支援服務之合同。

二零一三年一月三十日

保安司司長 張國華

二零一三年一月三十一日於保安司司長辦公室

辦公室主任 黃傳發

社會文化司司長辦公室**第 19/2013 號社會文化司司長批示**

社會文化司司長行使《澳門特別行政區基本法》第六十四條賦予的職權，並根據第6/1999號行政法規第五條第二款所指附件五（四）項所規定的權限，第18/2011號行政法規第四條第二款（七）項、第二十五條、第二十六條第一款及第二十八

Despacho do Secretário para a Segurança n.º 20/2013

Usando da faculdade conferida pelo artigo 64.º da Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau e nos termos do n.º 2 do artigo 4.º e do artigo 7.º ambos do Regulamento Administrativo n.º 6/1999, conjugados com os n.ºs 1, 2 e 5 da Ordem Executiva n.º 122/2009, na redacção da Ordem Executiva n.º 28/2011, o Secretário para a Segurança manda:

São subdelegados no director da Polícia Judiciária, doutor Wong Sio Chak, ou no seu substituto legal, todos os poderes necessários para representar a Região Administrativa Especial de Macau, como outorgante, no contrato de manutenção do sistema de AFIS/APIS para a mesma Polícia, a celebrar com a Companhia Zhongcheng Emblema Dourado (Macau) de Desenvolvimento Científico e Tecnológico Limitada.

30 de Janeiro de 2013.

O Secretário para a Segurança, *Cheong Kuoc Vá*.

Despacho do Secretário para a Segurança n.º 21/2013

Usando da faculdade conferida pelo artigo 64.º da Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau e nos termos do n.º 2 do artigo 4.º e do artigo 7.º, ambos do Regulamento Administrativo n.º 6/1999, conjugados com os n.ºs 1, 2 e 5 da Ordem Executiva n.º 122/2009, na redacção da Ordem Executiva n.º 28/2011, o Secretário para a Segurança manda:

São subdelegados no director da Polícia Judiciária, doutor Wong Sio Chak, ou no seu substituto legal, todos os poderes necessários para representar a Região Administrativa Especial de Macau, como outorgante, no contrato de prestação de serviços de manutenção e de assistência técnica sobre os sistemas informáticos e *software* para a mesma Polícia, a celebrar com a firma «Mega Tecnologia Informática Limitada».

30 de Janeiro de 2013.

O Secretário para a Segurança, *Cheong Kuoc Vá*.

Gabinete do Secretário para a Segurança, aos 31 de Janeiro de 2013. — O Chefe do Gabinete, *Vong Chun Fat*.

**GABINETE DO SECRETÁRIO PARA OS ASSUNTOS
SOCIAIS E CULTURA****Despacho do Secretário para os Assuntos
Sociais e Cultura n.º 19/2013**

Usando da faculdade conferida pelo artigo 64.º da Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau, com referência à competência que lhe advém do disposto na alínea 4) do Anexo V a que se refere o n.º 2 do artigo 5.º do Regulamento Administrativo n.º 6/1999, nos termos da alínea 7) do n.º 2 do artigo 4.º,

條，第15/2009號法律第一條第一款、第二條第三款（一）項、第四條及第五條，連同第26/2009號行政法規第二條、第七條及第九條，以及第123/2009號行政命令第一款的規定，作出本批示。

一、以定期委任方式委任Alice Maria Silveiro Gomes Martins Coelho為旅遊局培訓及質量管理廳廳長，自二零一三年一月二十三日起，為期一年。

二、因本委任所產生的負擔，由旅遊局預算承擔。

三、以附件形式公佈委任理由及被委任人的學歷及專業簡歷。

二零一三年一月二十三日

社會文化司司長 張裕

附件

委任Alice Maria Silveiro Gomes Martins Coelho擔任旅遊局培訓及質量管理廳廳長一職的理據如下：

——職位出缺；

——個人履歷顯示其具備專業能力及才幹擔任培訓及質量管理廳廳長一職。

學歷：

——亞洲（澳門）國際公開大學“Master of Business Administration”課程，根據九月二十八日第196/92/M號訓令認可為學士學位。

專業簡歷：

——在1980年1月18日至1980年11月19日期間，以臨時散位制度擔任政府船塢三等繕錄員兼打字員；

——在1980年11月20日至1981年1月30日期間，以署任制度擔任統計廳三等繕錄員兼打字員；

——在1981年1月31日至1984年9月30日期間，擔任前旅遊暨新聞司助理技術員編制內導遊翻譯一職；

——在1984年10月1日至1985年12月31日期間，擔任前旅遊暨新聞司人員編制二等公關督導員；

——在1986年1月1日至1986年4月6日期間，擔任旅遊司人員編制二等公關督導員；

artigo 25.º, n.º 1 do artigo 26.º e artigo 28.º do Regulamento Administrativo n.º 18/2011, do n.º 1 do artigo 1.º, alínea 1) do n.º 3 do artigo 2.º e artigos 4.º e 5.º da Lei n.º 15/2009, conjugados com os artigos 2.º, 7.º e 9.º do Regulamento Administrativo n.º 26/2009 e ao abrigo do n.º 1 da Ordem Executiva n.º 123/2009, o Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura manda:

1. É nomeada, em comissão de serviço, Alice Maria Silveiro Gomes Martins Coelho para exercer o cargo de chefe do Departamento de Formação e Controlo da Qualidade da Direcção dos Serviços de Turismo, pelo período de um ano, a partir 23 de Janeiro de 2013.

2. Os encargos resultantes da presente nomeação são suportados pelo orçamento da Direcção dos Serviços de Turismo.

3. É publicada, em anexo, a nota relativa aos fundamentos da nomeação e ao currículo académico e profissional da nomeada.

23 de Janeiro de 2013.

O Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura, *Cheong U.*

ANEXO

Fundamentos da nomeação de Alice Maria Silveiro Gomes Martins Coelho para o cargo de chefe do Departamento de Formação e Controlo da Qualidade da Direcção dos Serviços de Turismo (DST):

— Vacatura do cargo;

— Reconhecida competência profissional e aptidão para o exercício do cargo de chefe do Departamento de Formação e Controlo da Qualidade, o que se demonstra pelo *curriculum vitae*.

Currículo académico:

“Master of Business Administration” pela Universidade Aberta Internacional da Ásia (Macau) que, pela Portaria n.º 196/92/M, de 28/09, foi reconhecido com o grau de Licenciatura.

Currículo profissional:

— Escriturária-dactilógrafa de 3.ª classe, em regime de assalariamento eventual das Oficinas Navais, no período de 18 de Janeiro a 19 de Novembro de 1980;

— Escriturária-dactilógrafa de 3.ª classe, em regime de nomeação interina, da Repartição dos Serviços de Estatística, no período de 20 de Novembro de 1980 a 30 de Janeiro de 1981;

— Intérprete-guia do quadro técnico-auxiliar, da então Direcção dos Serviços de Turismo e Comunicação Social, no período de 31 de Janeiro de 1981 a 30 de Setembro de 1984;

— Assistente de relações públicas de 2.ª classe do quadro de pessoal da então Direcção dos Serviços de Turismo e Comunicação Social, no período de 1 de Outubro de 1984 a 31 de Dezembro de 1985;

— Assistente de relações públicas de 2.ª classe do quadro de pessoal da DST, no período de 1 de Janeiro de 1986 a 6 de Abril de 1986;

——在1985年10月12日至1986年4月6日期間，以署任制度擔任旅遊司人員編制一等公關督導員；

——在1986年4月7日至1989年7月31日期間，擔任旅遊司人員編制一等公關督導員；

——在1989年8月1日至1992年6月21日期間，擔任旅遊司人員編制首席公關督導員；

——在1992年6月22日至2000年7月25日期間，擔任旅遊司（局）人員編制特級公關督導員；

——在1996年9月11日至1997年9月9日期間，以定期委任制度擔任旅遊司助理員；

——自1997年9月10日至2011年7月18日期間，以定期委任擔任旅遊司（局）宣傳及製作處處長職務，自2011年7月19日至今，自動轉入宣傳及製作處處長職位；

——在2000年7月26日至2003年11月18日期間，擔任旅遊局人員編制二等高級技術員；

——在2003年11月19日至2006年9月26日期間，擔任旅遊局人員編制一等高級技術員；

——在2006年9月27日至2009年6月16日期間，擔任旅遊局人員編制首席高級技術員；

——自2009年6月17日至2009年8月3日，擔任旅遊局人員編制顧問高級技術員；

——根據第14/2009號法律規定，自2009年8月4日起轉入顧問高級技術員職級；

——自2009年8月4日至現在，擔任旅遊局人員編制顧問高級技術員。

— Assistente de relações públicas de 1.ª classe, em regime de nomeação interina, do quadro de pessoal da DST, no período de 12 de Outubro de 1985 a 6 de Abril de 1986;

— Assistente de relações públicas de 1.ª classe do quadro de pessoal da DST, no período de 7 de Abril de 1986 a 31 de Julho de 1989;

— Assistente de relações públicas principal do quadro de pessoal da DST, no período de 1 de Agosto de 1989 a 21 de Junho de 1992;

— Assistente de relações públicas especialista do quadro de pessoal da DST, no período de 22 de Junho de 1992 a 25 de Julho de 2000;

— Adjunta, em regime de comissão de serviço, da DST, no período de 11 de Setembro de 1996 a 9 de Setembro de 1997;

— Chefe da Divisão de Publicidade e Produção, em regime de comissão de serviço, da DST, no período de 10 de Setembro de 1997 a 18 de Julho de 2011, transitando automaticamente para o cargo de chefe da Divisão de Publicidade e Produção (de 19 de Julho de 2011 até ao presente);

— Técnica superior de 2.ª classe do quadro de pessoal da DST, no período de 26 de Julho de 2000 a 18 de Novembro de 2003;

— Técnica superior de 1.ª classe do quadro de pessoal da DST, no período de 19 de Novembro de 2003 a 26 de Setembro de 2006;

— Técnica superior principal do quadro de pessoal da DST, no período de 27 de Setembro de 2006 a 16 de Junho de 2009;

— Técnica superior assessora do quadro de pessoal da DST, no período de 17 de Junho a 3 de Agosto de 2009;

— Transitou para a categoria de técnica superior assessora, nos termos da Lei n.º 14/2009, a partir de 4 de Agosto de 2009;

— Técnica superior assessora do quadro de pessoal da DST, desde 4 de Agosto de 2009 até ao presente.

第 25/2013 號社會文化司司長批示

社會文化司司長行使《澳門特別行政區基本法》第六十四條賦予的職權，並根據第6/1999號行政法規第五條第二款和第七條，以及經第29/2011號行政命令修改的第123/2009號行政命令第一款、第二款及第五款的規定，作出本批示。

一、轉授一切所需權力予旅遊基金行政管理委員會主席文綺華或其法定代理人，以便代表澳門特別行政區作為簽署人，與“正思傳媒顧問有限公司”簽訂提供製作有關宣傳澳門旅遊

Despacho do Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura n.º 25/2013

Usando da faculdade conferida pelo artigo 64.º da Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau e nos termos do n.º 2 do artigo 5.º e do artigo 7.º, ambos do Regulamento Administrativo n.º 6/1999, conjugados com os n.ºs 1, 2 e 5 da Ordem Executiva n.º 123/2009, com a redacção dada pela Ordem Executiva n.º 29/2011, o Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura manda:

1. São subdelegados na presidente do Conselho Administrativo do Fundo de Turismo, Maria Helena de Senna Fernandes, ou no seu substituto legal, todos os poderes necessários para representar a Região Administrativa Especial de Macau, como outorgante, no contrato de prestação de serviços de elaboração de textos e fotografias relativos à promoção turística de Macau