

第 101/2012 號經濟財政司司長批示

經濟財政司司長行使《澳門特別行政區基本法》第六十四條賦予的職權，並根據第24/2004號行政法規《勞工事務局組織及運作》第三條第一款、第15/2009號法律《領導及主管人員通則的基本規定》第二條第二款（二）項、第四條及第五條、第26/2009號行政法規《領導及主管人員通則的補充規定》第二條、第七條及第九條，以及結合第121/2009號行政命令第一款的規定，作出本批示。

一、以定期委任方式委任丁雅勤為勞工事務局副局長，自二零一二年十一月二十七日起為期一年。

二、以附件形式公佈委任的依據及被委任人的學歷及專業簡歷。

二零一二年十一月七日

經濟財政司司長 譚伯源

附件

委任丁雅勤擔任勞工事務局副局長的依據如下：

——職位出缺；

——丁雅勤的個人履歷顯示其具備專業能力及才幹擔任勞工事務局副局長一職。

丁雅勤的學歷及專業簡歷如下：

學歷

2008 澳門大學法律碩士；

2000 中山大學法律學士。

專業簡歷

2009年6月至今 檢察長辦公室律政廳廳長；

6/2004—6/2009 檢察長辦公室高級技術員；

5/2002—5/2004 勞工暨就業局勞工事務稽查廳高級技術員。

第 102/2012 號經濟財政司司長批示

經濟財政司司長行使《澳門特別行政區基本法》第六十四條賦予的職權，並根據第6/1999號行政法規第三條及第七條，

Despacho do Secretário para a Economia e Finanças n.º 101/2012

Usando da faculdade conferida pelo artigo 64.º da Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau e nos termos do artigo 3.º, n.º 1, do Regulamento Administrativo n.º 24/2004 (Orgânica e Funcionamento da Direcção dos Serviços para os Assuntos Laborais), dos artigos 2.º, n.º 2, alínea 2), 4.º e 5.º da Lei n.º 15/2009 (Disposições Fundamentais do Estatuto do Pessoal de Direcção e Chefia) e dos artigos 2.º, 7.º e 9.º do Regulamento Administrativo n.º 26/2009 (Disposições complementares do estatuto do pessoal de direcção e chefia), conjugados com o n.º 1 da Ordem Executiva n.º 121/2009, o Secretário para a Economia e Finanças manda:

1. É nomeada, em comissão de serviço, Teng Nga Kan para exercer o cargo de subdirectora da Direcção dos Serviços para os Assuntos Laborais, pelo período de um ano, a partir de 27 de Novembro de 2012.

2. É publicada, em anexo, a nota relativa aos fundamentos da nomeação e ao currículo académico e profissional da nomeada.

7 de Novembro de 2012.

O Secretário para a Economia e Finanças, *Tam Pak Yuen*.

ANEXO

Fundamentos da nomeação de Teng Nga Kan para o cargo de subdirector da Direcção dos Serviços para os Assuntos Laborais:

— Vacatura do cargo;

— Teng Nga Kan possui competência profissional e aptidão para o exercício do referido cargo, conforme se comprova no seu *curriculum vitae*.

Nota do currículo académico e profissional de Teng Nga Kan:

Curriculum académico:

2008 Mestrado em Direito pela Universidade de Macau;

2000 Licenciatura em Direito pela Universidade de Zhongshan.

Curriculum profissional:

Junho de 2009 até à presente data Chefe do Departamento de Assuntos Jurídicos do Gabinete do Procurador;

Junho de 2004 — Junho de 2009 Técnica superior do Gabinete do Procurador;

Maio de 2002 — Maio de 2004 Técnica superior do Departamento de Inspeção do Trabalho da Direcção dos Serviços de Trabalho e Emprego.

Despacho do Secretário para a Economia e Finanças n.º 102/2012

Usando da faculdade conferida pelo artigo 64.º da Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau e nos termos dos