

澳門特別行政區

REGIÃO ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DE MACAU

政府機關通告及公告 AVISOS E ANÚNCIOS OFICIAIS

澳門大學

UNIVERSIDADE DE MACAU

通告

Avisos

根據經第14/2006號行政命令核准的《澳門大學章程》第十八條第一款十一項之規定，澳門大學校董會已於二零一零年五月十八日、二零一零年六月三十日、二零一零年九月二十七日及二零一零年十一月十八日決議通過修改《澳門大學組織架構規章》，現將其重新公佈。

二零一一年八月四日於澳門大學

校董會主席 謝志偉

De acordo com o disposto da alínea *II*) do n.º 1 do artigo 18.º dos Estatutos da Universidade de Macau, aprovados pela Ordem Executiva n.º 14/2006, o Conselho da Universidade de Macau aprovou, por deliberação tomada nas suas sessões de 18 de Maio de 2010, de 30 de Junho de 2010, de 27 de Setembro de 2010 e de 18 de Novembro de 2010, a alteração do Regulamento relativo à Estrutura Orgânica da Universidade de Macau e manda publicá-lo novamente.

Universidade de Macau, aos 4 de Agosto 2011.

O Presidente do Conselho da Universidade, *Tse Chi Wai*.

《澳門大學組織架構規章》

Regulamento relativo à Estrutura Orgânica
da Universidade de Macau

第一條

校董會下設的委員會

Artigo 1.º

Comissões que integram o Conselho da Universidade

一、根據《澳門大學章程》第十七條第八款的規定，校董會下設的委員會為：

- (一) 常設委員會；
- (二) 榮譽學位及榮譽名銜委員會；
- (三) 監察委員會。

二、常設委員會的運作：

(一) 常設委員會會議日期及時間由主席決定；

(二) 常設委員會每學年最少舉行四次平常會議，在主席召集或應大部分成員要求時，亦可舉行特別會議，會議紀錄自會議舉行日起計一個月內呈交校董會備案或審議；

(三) 常設委員會得以書面傳閱方式處理其職權範圍內的事務。

三、榮譽學位及榮譽名銜委員會的運作：

(一) 榮譽學位及榮譽名銜委員會會議日期及時間由主席決定；

1. As comissões que integram o Conselho da Universidade, de acordo com o n.º 8 do artigo 17.º dos Estatutos da Universidade de Macau, são as seguintes:

- 1) Comissão Permanente;
- 2) Comissão de Graus e Títulos Honoríficos;
- 3) Comissão de Fiscalização.

2. Funcionamento da Comissão Permanente:

1) Compete ao presidente a fixação dos dias e horas das reuniões da Comissão Permanente;

2) A Comissão Permanente reúne ordinariamente, pelo menos, quatro vezes em cada ano lectivo e, extraordinariamente, sempre que convocada pelo seu presidente, ou a pedido da maioria dos seus membros, sendo as actas das reuniões apresentadas ao Conselho da Universidade, para registo ou apreciação, no prazo de um mês contado da data da sua realização;

3) A Comissão Permanente pode tratar dos assuntos que lhe competem por meio de circulação de documentos escritos.

3. Funcionamento da Comissão de Graus e Títulos Honoríficos:

1) Compete ao presidente a fixação dos dias e horas das reuniões da Comissão de Graus e Títulos Honoríficos;

(二) 榮譽學位及榮譽名銜委員會每學年最少舉行一次會議，會議紀錄自會議舉行日起計一個月內呈交校董會備案或審議。

四、監察委員會的運作：

(一) 監察委員會每半年最少舉行一次平常會議，在主席召集或應其中一名委員要求時，亦可舉行特別會議；

(二) 監察委員會的決議是以其成員的大多數票通過；

(三) 對監察委員會的每次會議均須繕立會議紀錄，其內應載明審查工作的摘要及所作決議，並由所有與會者簽名；

(四) 監察委員會應將其已進行的審查工作、已作出的措施及有關結果通知校董會。

五、校董會可為處理特定事務而設立臨時性質的委員會。臨時委員會的組成、職權及運作由校董會訂定。

第二條

副校長

一、根據《澳門大學章程》第三十條第二款的規定，澳門大學（以下簡稱“澳大”）設副校長五名，分別輔助校長執行學術事務、研究事務、行政事務、學生事務、對外事務與社群關係。

二、副校長由校董會常設委員會委任的招聘委員會負責招聘。

第三條

校務協調委員會

一、根據《澳門大學章程》第三十一條，校務協調委員會負責協助校長處理及協調澳大事務，以及就影響澳大社群的行政措施的制定提供集體思考的正式渠道。

二、校務協調委員會的組成如下：

(一) 校長，擔任主席；

(二) 各副校長；

(三) 各學術輔助部門主管；

2) A Comissão de Graus e Títulos Honoríficos reúne, pelo menos, uma vez em cada ano lectivo, sendo as actas das reuniões apresentadas ao Conselho da Universidade para registo ou apreciação, no prazo de um mês contado da data da sua realização.

4. Funcionamento da Comissão de Fiscalização:

1) A Comissão de Fiscalização reúne, ordinariamente, pelo menos uma vez por semestre e, extraordinariamente, sempre que convocada pelo seu presidente, ou a pedido de um dos seus membros;

2) As deliberações da Comissão de Fiscalização são tomadas por maioria de votos dos seus membros;

3) De cada reunião da Comissão de Fiscalização é lavrada acta, que é assinada por todos os que nela tenham participado e da qual devem constar resumos das verificações efectuadas e as deliberações tomadas;

4) A Comissão de Fiscalização deve dar conhecimento ao Conselho da Universidade das verificações efectuadas e das diligências promovidas, bem como do resultado das mesmas.

5. O Conselho da Universidade pode criar comissões interinas para tratar de assuntos específicos. A composição, as competências e o funcionamento das comissões interinas são definidos pelo Conselho da Universidade.

Artigo 2.º

Vice-reitores

1. De acordo com o n.º 2 do artigo 30.º dos Estatutos da Universidade de Macau, a Universidade de Macau, abreviadamente designada por UM, tem cinco vice-reitores que coadjuvam o reitor nas áreas dos assuntos académicos, da investigação, da administração, dos assuntos dos estudantes, e dos assuntos externos e relações comunitárias, respectivamente.

2. Os vice-reitores são recrutados pela Comissão de Recrutamento nomeada pela Comissão Permanente do Conselho da Universidade.

Artigo 3.º

Conselho de Coordenação dos Assuntos da Universidade

1. De acordo com o artigo 31.º dos Estatutos da UM, compete ao Conselho de Coordenação dos Assuntos da Universidade coadjuvar o reitor no tratamento e coordenação dos assuntos da UM e estabelecer um canal formal de reflexão colectiva quando sejam adoptadas medidas administrativas que se repercutam na comunidade universitária.

2. O Conselho de Coordenação dos Assuntos da Universidade tem a seguinte composição:

1) O reitor, que preside;

2) Os vice-reitores;

3) Os chefes dos vários serviços de apoio para os assuntos académicos;

(四) 各行政部門主管；

(五) 各學院院長；

(六) 校長按需要委任的其他教學或非教學人員最多兩名，任期最長為一年。

三、校務協調委員會的職權如下：

(一) 就改善澳大運作的措施提供意見；

(二) 協調澳大年度及多年度的工作計劃、財政計劃及工作報告的準備工作；

(三) 協調本身預算案、補充預算案及修改預算案的準備工作，並呈交校董會審議；

(四) 協調澳大工作報告及最後帳目的準備工作，並呈交校董會審議；

(五) 協調澳大日常運作所需的物資及服務的供應；

(六) 就外界以有償或無償方式向澳大借用設施及設備的要求提供意見；

(七) 就澳大各單位及部門的運作及協調情況作年度檢討；

(八) 協助處理或回應校內外對澳大運作的意見及建議；

(九) 就校長所提出的所有事宜提供意見。

四、校務協調委員會就本身預算及補充預算的編製以及預算的修改進行討論時，主席應邀請所有學院院長參與討論，並就學術資源的分配提供意見。

五、校務協調委員會每學年最少舉行四次平常會議，會議所需的技術及行政支援由校長事務處負責。

第四條 教務委員會

一、《澳門大學章程》第三十五條第三款所指的教務委員會成員的具體組成如下：

(一) 主要獨立學術單位主管，包括：

(1) 研究生院院長；

4) Os chefes dos vários serviços administrativos;

5) Os directores de faculdade;

6) Outros membros do pessoal docente ou não docente, a nomear pelo reitor, consoante as necessidades, em número não superior a dois, pelo período máximo de um ano.

3. Compete ao Conselho de Coordenação dos Assuntos da Universidade:

1) Dar parecer sobre medidas para a melhoria do funcionamento da UM;

2) Coordenar a preparação dos planos de actividades, planos financeiros e relatórios de actividades, anuais e plurianuais da UM;

3) Coordenar a preparação das propostas de orçamento privativo, orçamento suplementar, bem como as propostas de alteração orçamental e submetê-las à apreciação do Conselho da Universidade;

4) Coordenar a preparação do relatório de actividades e das contas finais da UM e submetê-los à apreciação do Conselho da Universidade;

5) Coordenar o fornecimento de recursos e serviços necessários ao funcionamento corrente da UM;

6) Dar parecer sobre pedidos externos para o uso, a título oneroso ou gratuito, das instalações e equipamentos da UM;

7) Proceder à revisão anual da forma de funcionamento e de coordenação das várias unidades e dos vários serviços da UM;

8) Coadjuvar no tratamento ou na resposta relativa a opiniões e sugestões, internas ou externas, sobre o funcionamento da UM;

9) Dar parecer sobre todos os assuntos que sejam apresentados pelo reitor.

4. Quando o Conselho de Coordenação dos Assuntos da Universidade discutir sobre a elaboração do orçamento privativo, do orçamento suplementar e sobre a alteração orçamental, o presidente deve convidar todos os directores de faculdade para participar na discussão e dar parecer sobre a distribuição dos recursos académicos.

5. O Conselho de Coordenação dos Assuntos da Universidade reúne ordinariamente pelo menos quatro vezes em cada ano lectivo, sendo o apoio técnico-administrativo prestado pelo secretariado do reitor.

Artigo 4.º

Senado

1. A composição específica do Senado relativamente aos membros referidos no n.º 3 do artigo 35.º dos Estatutos da UM é a seguinte:

1) Os chefes das principais unidades académicas independentes, que são:

(1) O director da Escola de Pós-Graduação;

(2) 榮譽學院院長；

(3) 中華醫藥研究院院長；

(4) 英語中心主任；

(5) 持續進修中心主任。

(二) 主要學術輔助部門主管，包括：

(1) 教務長；

(2) 圖書館館長；

(3) 資訊及通訊科技總監；

(4) 教與學優化中心主任。

(三) 各學院的代表從其全職教學人員中選出，主要獨立學術單位主管除外。選舉通常在學術委員會會議上舉行。

(1) 各學院教授職級（包括講座教授和教授、副教授以及助理教授）的代表人數，是學院教授職級的教學人員的總數除以澳大所有教授職級的教學人員的總數然後乘以四十。如果結果不是整數，則進至整數。教務委員會的席位在各學院講座教授和教授、副教授以及助理教授職級的分配比例為2：1：1。如果某一職級合資格的成員總數小於一，則結果以一計算。學院應負責將各教授職級的成員名額適當分配，以符合該學院教授職級教學人員代表的總數。每一教授職級的代表由該職級所有教學人員選出；

(2) 由各學院講師、高級導師和導師職級的所有教學人員互選產生的代表一名。

(四) 學生代表，包括：

(1) 澳門大學學生會選出的全日制本科生一名；

(2) 澳門大學研究生會選出的全日制研究生一名。

二、上款（三）項所指的成員由主席委任，任期最長為兩年，連選得連任。

三、第一款（四）項（1）及（2）分項所指的成員由主席委任，任期最長為一年，按各學生在澳大的學籍情況而定，連選得連任。

(2) O director do Colégio de Honra;

(3) O director do Instituto de Ciências Médicas Chinesas;

(4) O director do Centro de Língua Inglesa;

(5) O director do Centro de Educação Contínua.

2) Os chefes dos principais serviços de apoio para os assuntos académicos, que são:

(1) O coordenador do Gabinete de Assuntos Académicos;

(2) O bibliotecário da Universidade;

(3) O director do Gabinete para as Tecnologias de Informação e Comunicação;

(4) O director do Centro para a Melhoria do Ensino e da Aprendizagem.

3) Os representantes de cada faculdade são eleitos de entre o seu pessoal docente em regime de tempo inteiro, com excepção dos chefes das principais unidades académicas independentes. Normalmente a eleição realiza-se na reunião do conselho científico.

(1) O número de representantes das categorias professorais (incluindo professor catedrático de mérito e professor catedrático, professor associado e professor auxiliar) de cada faculdade equivale ao número total do pessoal docente destas categorias na faculdade dividido pelo número total do pessoal docente das mesmas categorias da UM, e multiplicado por quarenta. Caso o resultado não seja um número inteiro, é acrescentado para que se obtenha o número inteiro mais próximo. Os assentos do Senado são distribuídos nas categorias de professor catedrático de mérito e professor catedrático, professor associado e professor auxiliar em cada faculdade segundo a proporção de 2:1:1. Caso o número dos membros qualificados de determinada categoria seja inferior a um, é contado como um. Compete a cada faculdade chegar a uma distribuição adequada das quotas para cada categoria professoral, assegurando a sua conformidade com o número total de representantes do pessoal docente das categorias professorais da faculdade. Os representantes de cada categoria professoral são eleitos por todo o pessoal docente da respectiva categoria;

(2) Um representante de todo o pessoal docente nas categorias de assistente, assistente eventual e assistente auxiliar de cada faculdade, eleito entre si.

4) Os representantes dos estudantes, que são:

(1) Um estudante de um curso de licenciatura em regime de tempo inteiro, eleito pela Associação dos Estudantes da UM;

(2) Um estudante de um curso de pós-graduação em regime de tempo inteiro, eleito pela Associação dos Estudantes de Pós-Graduação da UM.

2. Os membros a que se refere a alínea 3) do número anterior são nomeados pelo presidente, tendo os respectivos mandatos a duração máxima de dois anos, renováveis se forem reeleitos.

3. Os membros a que se referem as subalíneas (1) e (2) da alínea 4) do n.º 1 são nomeados pelo presidente, tendo os respectivos mandatos a duração máxima de um ano, de acordo com o estatuto individual de cada estudante no seio da UM, renováveis se forem reeleitos.

四、如上款所指的學生代表成員請求辭去或停止出任教務委員會成員的職務，則由相關學生組織按其本身的選舉程序選出合資格成員填補空缺，任期為前任者剩餘的任期。

五、根據《澳門大學章程》第三十七條的規定，訂定教務委員會的運作：

(一) 教務委員會應透過載有會議日期及時間的主席召集書召開會議，且每學年最少舉行四次會議；

(二) 教務委員會僅在出席會議且具投票權的成員人數超過具投票權成員總數的百分之五十的情況下，方可舉行會議；其決議以出席會議的成員的相對多數的表決方式通過；

(三) 教務委員會透過屬下的常設委員會及非常設委員會運作；

(四) 教務委員會及其屬下委員會的學生成員不得參與該等會議中屬保留議程的部分，亦不得閱讀有關該部分議程的各項文件；

(五) 保留議程包括如下事項：

(1) 個別學生的入學及學歷評估，以及澳大成員的個人事宜；

(2) 教務委員會主席認為須向學生保密的事宜，但須事先向教務委員會的學生成員解釋保密理由。

(六) 就若干事項是否屬保留性質存有疑問時，須由教務委員會主席或任何主持教務委員會或其屬下委員會會議的人士作出決定，而有關決定為確定性決定；

(七) 非教務委員會成員向教務委員會提交建議時，教務委員會主席應邀請該建議者列席教務委員會會議解釋建議內容；

(八) 教務委員會秘書由教務長擔任，秘書職務所需的支援由學務部負責。

第五條

教務委員會屬下的委員會

一、《澳門大學章程》第三十六條第四款所指的教務委員會屬下的委員會可分為常設委員會及非常設委員會。

二、教務委員會屬下的常設委員會為：

(一) 常務委員會；

(二) 研究委員會；

(三) 學術質量委員會；

4. Se um dos membros representantes dos estudantes, a que se refere o número anterior, pedir a demissão ou deixar de ser membro do Senado, a respectiva vaga é preenchida por um membro qualificado eleito pela respectiva associação de estudantes, de acordo com o seu próprio procedimento eleitoral, sendo a duração do respectivo mandato correspondente ao período que restar do mandato do seu antecessor.

5. Nos termos do artigo 37.º dos Estatutos da UM, é definido o funcionamento do Senado:

1) O Senado reúne pelo menos quatro vezes em cada ano lectivo, mediante convocatória do presidente que deve fixar o dia e hora de realização das reuniões;

2) O Senado só pode reunir com um número superior a 50% dos seus membros com direito de voto e as deliberações são tomadas por maioria relativa dos membros presentes;

3) O Senado funciona por comissões subordinadas permanentes ou não permanentes;

4) Os estudantes membros do Senado ou das suas comissões subordinadas não podem estar presentes na discussão de assuntos reservados da agenda, nem podem ler os respectivos documentos;

5) Constituem assuntos da agenda reservada:

(1) A admissão ou a avaliação das habilitações de determinados estudantes e assuntos do foro pessoal de membros da UM;

(2) Matérias classificadas como sigilosas para os estudantes pelo presidente do Senado, devendo os estudantes membros do Senado ser previamente esclarecidos sobre as razões do sigilo.

6) No caso de surgirem dúvidas sobre a natureza reservada dos assuntos, a decisão sobre a mesma é tomada pelo presidente do Senado ou por quem presidir à reunião do Senado ou às reuniões das comissões subordinadas, sendo a respectiva decisão definitiva;

7) No caso de serem apresentadas propostas ao Senado por pessoa que não seja membro do Senado, o presidente do Senado deve convidar o proponente a participar na reunião do Senado para esclarecer o respectivo teor;

8) O Senado é secretariado pelo coordenador do Gabinete de Assuntos Académicos, cabendo ao Gabinete de Assuntos Académicos prestar-lhe apoio.

Artigo 5.º

Comissões subordinadas ao Senado

1. As Comissões subordinadas ao Senado a que se refere o n.º 4 do artigo 36.º dos Estatutos da UM podem ser divididas em permanentes e não permanentes.

2. As Comissões subordinadas permanentes são:

1) Comissão de Assuntos Gerais;

2) Comissão de Investigação;

3) Comissão de Qualidade Académica;

- (四) 圖書館委員會；
- (五) 資訊及教育科技委員會；
- (六) 研究生課程委員會；
- (七) 通識教育委員會；
- (八) 教與學優化委員會。

三、常務委員會：

(一) 組成：

- (1) 校長，擔任主席；
- (2) 負責管轄學術事務的副校長；
- (3) 各學院院長；
- (4) 榮譽學院院長；
- (5) 教務長。

(二) 常務委員會所需的技術及行政支援由學務部負責；

(三) 職權：

- (1) 編排教務委員會會議議程；
- (2) 就各學術單位對設立新課程和科目或修改已有的課程和科目，以及對制定或修改學術規則的建議提供意見；
- (3) 訂定由各學術單位所開辦的課程的入學標準及本科一年級的收生人數；
- (4) 核准澳大每年入學考試模式及考試大綱；
- (5) 委任澳大入學試各科主考人及試卷審查員；
- (6) 在教務委員會平常會議休會期間，處理屬教務委員會職權內的緊急事宜；
- (7) 維持澳大教學與研究活動之間的平衡；
- (8) 在其職權範圍內作出執行性決定，向教務委員會提交政策性建議，以及就年度預算中涉及其職能範圍內的預算事項提供意見。

(四) 運作：

- (1) 常務委員會會議為教務委員會的預備會議，會期應最少早於教務委員會會期三周；
- (2) 常務委員會可按需要舉行會議，會議紀錄自會議舉行日起計一個月內呈交教務委員會備案；

- 4) Comissão da Biblioteca;
- 5) Comissão de Tecnologias de Informação e de Educação;
- 6) Comissão da Escola de Pós-Graduação;
- 7) Comissão da Educação Holística;
- 8) Comissão para a Melhoria do Ensino e da Aprendizagem.

3. Comissão de Assuntos Gerais:

1) Composição:

- (1) O reitor, que preside;
- (2) O vice-reitor responsável pelos assuntos académicos;
- (3) Os directores de faculdade;
- (4) O director do Colégio de Honra;
- (5) O coordenador do Gabinete de Assuntos Académicos.

2) Compete ao Gabinete de Assuntos Académicos prestar apoio técnico-administrativo à Comissão de Assuntos Gerais;

3) Competências:

- (1) Definir a agenda da reunião do Senado;
- (2) Dar parecer sobre a criação de novos cursos e disciplinas, ou sobre alterações a cursos e disciplinas já existentes, e sobre a elaboração ou revisão das normas académicas, propostos pelas unidades académicas;
- (3) Definir os critérios de admissão aos cursos ministrados pelas unidades académicas e o número de estudantes a admitir no primeiro ano dos cursos de licenciatura;
- (4) Aprovar os modelos e o programa dos exames anuais de admissão à UM;
- (5) Nomear os examinadores e os revisores dos exames de admissão à UM para cada disciplina;
- (6) Tratar de assuntos urgentes da competência do Senado, durante os períodos intercalares das reuniões ordinárias deste órgão;
- (7) Manter o equilíbrio entre as actividades pedagógicas e de investigação na UM;
- (8) Tomar decisões executivas no âmbito das suas competências e apresentar propostas estratégicas ao Senado, bem como emitir parecer sobre orçamentos anuais no âmbito das suas funções.

4) Funcionamento:

- (1) As reuniões da Comissão de Assuntos Gerais destinam-se a preparar as reuniões do Senado, e devem realizar-se com a antecedência mínima de três semanas em relação às reuniões agendadas do Senado;
- (2) A Comissão pode reunir sempre que entender necessário, sendo as respectivas actas apresentadas ao Senado, para registo, no prazo de um mês contado da data da realização das reuniões;

(3) 常務委員會得以書面傳閱方式處理其職權範圍內的事務。

四、研究委員會：

(一) 組成：

(1) 負責管轄研究事務的副校長，擔任主席；

(2) 各學院副院長一名；

(3) 各學院學術委員會的資深教學人員一名，由各學院的學術委員會按其本身的選舉程序從該學院的具教務委員會成員身份的成員中選出，任期最長為一年，連選得連任；

(4) 研究生院院長；

(5) 其他具研究任務的獨立學術單位的主管。

(二) 研究委員會所需的技術及行政支援由研究及發展事務辦公室負責；

(三) 職權：

(1) 統籌及促進澳大的學術研究及相關活動；

(2) 監督澳大年度及多年度發展計劃內同研究領域相關的計劃的實施；

(3) 推薦校內外專家小組，評估教學人員提交的研究計劃以及處理其他有關技術或道德合規的事宜；

(4) 聽取專家的意見後，根據澳大的研究專款情況及有關的規定，同意研究撥款金額；

(5) 為校外研究經費的申請進行校內評估及/或推薦校外評估；

(6) 促進研究成果在國際性學報上發表，以及促進新發明申請專利及商標；

(7) 在其職權範圍內作出執行性決定，向教務委員會提交政策性建議，以及就年度預算中涉及其職能範圍內的預算事項提供意見。

(四) 運作：

(1) 研究委員會每學年最少舉行兩次會議，會議紀錄自會議舉行日起計一個月內呈交教務委員會備案；

(2) 研究委員會得以書面傳閱方式處理其職權範圍內的事務。

(3) A Comissão pode tratar dos assuntos que lhe competem por meio de circulação de documentos escritos.

4. Comissão de Investigação:

1) Composição:

(1) O vice-reitor responsável pela investigação, que preside;

(2) Um subdirector de cada faculdade;

(3) Um dos membros mais antigos do pessoal docente do conselho científico de cada faculdade, eleito de entre os membros do Senado daquela faculdade, de acordo com o seu procedimento próprio, pelo período máximo de um ano, renovável se for reeleito;

(4) O director da Escola de Pós-Graduação;

(5) Os chefes de outras unidades académicas independentes com funções de investigação.

2) Compete ao Gabinete de Administração da Investigação e Desenvolvimento prestar apoio técnico-administrativo à Comissão de Investigação;

3) Competências:

(1) Coordenar e promover a investigação académica e actividades respectivas na UM;

(2) Supervisionar a execução dos projectos na área de investigação académica, constantes dos planos de actividades, anuais e plurianuais, da UM;

(3) Recomendar grupos de especialistas, da UM ou do exterior, para apreciação dos projectos de investigação apresentados pelo pessoal docente, e tratamento de outros assuntos relacionados com a conformidade técnica ou ética;

(4) Consentir a verba de dotação para investigação, ouvidos os especialistas e de acordo com os fundos disponíveis da UM para investigação e com as respectivas disposições;

(5) Organizar apreciação interna e/ou recomendar avaliação externa para as candidaturas aos fundos de investigação externos;

(6) Promover a publicação de resultados da investigação em revistas académicas internacionais e o pedido de registo de patentes e marcas comerciais para as novas invenções;

(7) Tomar decisões executivas no âmbito das suas competências e apresentar propostas estratégicas ao Senado, bem como emitir parecer sobre os orçamentos anuais no âmbito das suas funções.

4) Funcionamento:

(1) A Comissão de Investigação reúne pelo menos duas vezes em cada ano lectivo, sendo as respectivas actas apresentadas ao Senado, para registo, no prazo de um mês contado da realização das reuniões;

(2) A Comissão pode tratar dos assuntos que lhe competem por meio de circulação de documentos escritos.

五、學術質量委員會：

(一) 組成：

(1) 負責管轄學術事務的副校長，擔任主席；

(2) 各學院學術委員會的資深教學人員一名，由各學院的學術委員會按其本身的選舉程序從該學院的具教務委員會成員身份的成員中選出，任期最長為一年，連選得連任；

(3) 各學院院長；

(4) 具教學任務的獨立學術單位的主管；

(5) 教與學優化中心主任；

(6) 教務長；

(7) 教務委員會中的學生代表。

(二) 學術質量委員會所需的技術及行政支援由學務部負責；

(三) 職權：

(1) 監察新課程和科目之學術評審過程及結果，並定期檢討現有的課程和科目安排；

(2) 為教與學素質保證制定政策及指引；

(3) 檢討質量評核方法及標準並評估各教學單位及課程的教與學素質；

(4) 在其職權範圍內作出策略性決定，向教務委員會提交政策性建議，以及就年度預算中涉及其職能範圍內的預算事項提供意見。

(四) 運作：

(1) 學術質量委員會每學年最少舉行兩次會議，會議紀錄自會議舉行日起計一個月內呈交教務委員會備案；

(2) 學術質量委員會得以書面傳閱方式處理其職權範圍內的事務。

六、圖書館委員會：

(一) 組成：

(1) 校長經諮詢校務協調委員會後，從教務委員會成員中委任一名資深成員擔任主席；

(2) 圖書館館長；

5. Comissão de Qualidade Académica:

1) Composição:

(1) O vice-reitor responsável pelos assuntos académicos, que preside;

(2) Um dos membros mais antigos do pessoal docente do conselho científico de cada faculdade, eleito de entre os membros do Senado daquela faculdade, de acordo com o seu procedimento próprio, pelo período máximo de um ano, renovável se for reeleito;

(3) Os directores de faculdade;

(4) Os chefes das unidades académicas independentes com funções de ensino;

(5) O director do Centro para a Melhoria do Ensino e da Aprendizagem;

(6) O coordenador do Gabinete de Assuntos Académicos;

(7) Os representantes dos estudantes que sejam membros do Senado.

2) Compete ao Gabinete de Assuntos Académicos prestar apoio técnico-administrativo à Comissão de Qualidade Académica;

3) Competências:

(1) Supervisionar o processo e os resultados da avaliação académica dos novos cursos e disciplinas, e rever periodicamente os cursos e disciplinas existentes;

(2) Formular políticas e orientações para garantir a qualidade do ensino e da aprendizagem;

(3) Rever os métodos/critérios da avaliação da qualidade e avaliar a qualidade do ensino/aprendizagem de cada unidade de ensino/curso;

(4) Tomar decisões estratégicas no âmbito das suas competências e apresentar propostas estratégicas ao Senado, bem como emitir parecer sobre os orçamentos anuais, no âmbito das suas funções.

4) Funcionamento:

(1) A Comissão de Qualidade Académica reúne pelo menos duas vezes em cada ano lectivo, sendo as respectivas actas apresentadas ao Senado, para registo, no prazo de um mês contado da data da realização das reuniões;

(2) A Comissão pode tratar dos assuntos que lhe competem por meio de circulação de documentos escritos.

6. Comissão da Biblioteca:

1) Composição:

(1) Um dos membros mais antigos do Senado, nomeado pelo reitor, ouvido o Conselho de Coordenação dos Assuntos da Universidade, que preside;

(2) O bibliotecário da Universidade;

(3) 各學院、中華醫藥研究院和英語中心以選舉方式各自選出的教學人員一名，任期最長為一年，連選得連任；

(4) 具教務委員會成員身份的學生代表。

(二) 圖書館委員會所需的技術及行政支援由大學圖書館負責；

(三) 職權：

(1) 制定大學圖書館長遠發展的目標及定位；

(2) 確保大學圖書館每學年所獲得的資源能配合澳大各學術單位的教研需要；

(3) 發展及完善大學圖書館；

(4) 確保大學圖書館各項設施能配合澳大學術活動；

(5) 培養師生善用大學圖書館的正確文化及技能；

(6) 在其職權範圍內作出執行性決定，向教務委員會提交政策性建議，以及就年度預算中涉及其職能範圍內的預算事項提供意見。

(四) 運作：

(1) 圖書館委員會每學年最少舉行三次會議，會議紀錄自會議舉行日起計一個月內呈交教務委員會備案；

(2) 圖書館委員會得以書面傳閱方式處理其職權範圍內的事務。

七、資訊及教育科技委員會：

(一) 組成：

(1) 校長經諮詢校務協調委員會後，從教務委員會成員中委任一名具資訊及教育科技專長者擔任主席；

(2) 資訊及通訊科技總監；

(3) 各學院、中華醫藥研究院和英語中心以選舉方式各自選出一名對資訊及教育科技有特殊興趣的教學人員作為成員，任期最長為一年，連選得連任；

(4) 教與學優化中心代表；

(5) 教務委員會成員中的學生代表互選一人，任期與其作為教務委員會成員的任期相合。

(3) Um membro do pessoal docente eleito de cada faculdade, do Instituto de Ciências Médicas Chinesas e do Centro de Língua Inglesa pelo período máximo de um ano, renovável se for reeleito;

(4) Os representantes dos estudantes que sejam membros do Senado.

2) Compete à Biblioteca Universitária prestar apoio técnico-administrativo à Comissão da Biblioteca;

3) Competências:

(1) Definir os objectivos e as directrizes de desenvolvimento a longo prazo da Biblioteca Universitária;

(2) Assegurar que os recursos adquiridos pela Biblioteca Universitária em cada ano lectivo sejam adequados às necessidades pedagógicas e de investigação das várias unidades académicas da UM;

(3) Desenvolver e melhorar a Biblioteca Universitária;

(4) Assegurar a adequação das instalações da Biblioteca Universitária às actividades académicas da UM;

(5) Formar o pessoal docente e os estudantes para ter uma cultura e técnica correctas no uso da Biblioteca Universitária;

(6) Tomar decisões executivas no âmbito das suas competências e apresentar propostas estratégicas ao Senado, bem como emitir parecer sobre orçamentos anuais no âmbito das suas funções.

4) Funcionamento:

(1) A Comissão da Biblioteca reúne pelo menos três vezes em cada ano lectivo, sendo as respectivas actas apresentadas ao Senado, para registo, no prazo de um mês contado da data da realização das reuniões;

(2) A Comissão pode tratar dos assuntos que lhe competem por meio de circulação de documentos escritos.

7. Comissão de Tecnologias de Informação e de Educação:

1) Composição:

(1) Um dos membros do Senado, especialista nos domínios das tecnologias de informação e de educação, nomeado pelo reitor, ouvido o Conselho de Coordenação dos Assuntos da Universidade, que preside;

(2) O director do Gabinete para as Tecnologias de Informação e Comunicação;

(3) Um membro do pessoal docente de cada faculdade, do Instituto de Ciências Médicas Chinesas, e do Centro de Língua Inglesa, eleito por cada uma destas unidades, que tenha um especial interesse nas tecnologias de informação e de educação, pelo período máximo de um ano, renovável se for reeleito;

(4) O representante do Centro para a Melhoria do Ensino e da Aprendizagem;

(5) Um dos estudantes membros do Senado, eleito de entre si, cujo mandato corresponde à duração do seu mandato no Senado.

(二) 資訊及教育科技委員會所需的技術及行政支援由資訊及通訊科技部負責；

(三) 職權：

(1) 制定澳大在學術及行政方面應用資訊及教育科技的政策及規則；

(2) 評估及引進用作提高教、研、學方面的活動效益的新技術及設施；

(3) 提供資訊及教育科技的軟硬件使用的培訓機會；

(4) 提倡及提高使用資訊科技的自學文化；

(5) 在其職權範圍內作出執行性決定，向教務委員會提交政策性建議，以及就年度預算中涉及其職能範圍內的預算事項提供意見。

(四) 運作：

(1) 資訊及教育科技委員會每學年最少舉行三次會議，會議紀錄自會議舉行日起計一個月內呈交教務委員會備案；

(2) 資訊及教育科技委員會得以書面傳閱方式處理其職權範圍內的事務。

八、研究生課程委員會：

(一) 組成：

(1) 校長或由其委任的資深教學人員一名，擔任主席；

(2) 研究生院院長；

(3) 負責管轄學術事務的副校長；

(4) 負責管轄研究事務的副校長；

(5) 各學院院長或副院長；

(6) 學術委員會主席或代表，任期最長為一年，連選得連任；

(7) 中華醫藥研究院院長或教學委員會主席；

(8) 教務長；

(9) 教務委員會成員中屬全日制研究生的學生代表，任期與其作為教務委員會成員的任期相合，但以一年為限。

(二) 研究生課程委員會所需的技術及行政支援由研究生院負責；

2) Compete ao Gabinete para as Tecnologias de Informação e Comunicação prestar apoio técnico-administrativo à Comissão de Tecnologias de Informação e de Educação;

3) Competências:

(1) Definir a política e as regras para a utilização das tecnologias de informação e de educação, nos âmbitos académico e administrativo da UM;

(2) Avaliar e introduzir novas tecnologias e instalações destinadas a elevar a eficácia das actividades pedagógicas, de investigação e de aprendizagem;

(3) Oferecer oportunidades de formação sobre a utilização de *software* e *hardware* relacionados com as tecnologias de informação e de educação;

(4) Promover e fomentar a auto-construção do saber através da utilização de tecnologias de informação;

(5) Tomar decisões executivas no âmbito das suas competências e apresentar propostas estratégicas ao Senado, bem como emitir parecer sobre orçamentos anuais no âmbito das suas funções.

4) Funcionamento:

(1) A Comissão de Tecnologias de Informação e de Educação reúne pelo menos três vezes em cada ano lectivo, sendo as respectivas actas apresentadas ao Senado, para registo, no prazo de um mês contado da data da realização das reuniões;

(2) A Comissão pode tratar dos assuntos que lhe competem por meio de circulação de documentos escritos.

8. Comissão da Escola de Pós-Graduação:

1) Composição:

(1) O reitor ou um membro do pessoal docente dos mais antigos por ele nomeado, que preside;

(2) O director da Escola de Pós-Graduação;

(3) O vice-reitor responsável pelos assuntos académicos;

(4) O vice-reitor responsável pela investigação;

(5) Os directores ou subdirectores de faculdade;

(6) O presidente ou representante do conselho científico, pelo período máximo de um ano, renovável se for reeleito;

(7) Director do Instituto de Ciências Médicas Chinesas ou presidente da comissão pedagógica daquele Instituto;

(8) O coordenador do Gabinete de Assuntos Académicos;

(9) Os representantes dos estudantes em regime de tempo inteiro dos cursos de pós-graduação que sejam membros do Senado, por um período correspondente ao período do seu mandato no Senado ou, sendo este superior, por um período de um ano.

2) Compete à Escola de Pós-Graduação prestar apoio técnico-administrativo à Comissão da Escola de Pós-Graduação;

(三) 職權：

- (1) 審議研究生院年度及多年度的研究生課程及研究計劃，以確保該等計劃與澳大整體學術發展計劃互相配合；
- (2) 制定建議開辦研究生課程及科目的程序及開辦該等課程及科目的基本要件；
- (3) 批准研究生修課式課程及研究式課程的入學標準及每年收生人數；
- (4) 批准博士學位課程的入學申請；
- (5) 確立研究生修課式課程的導師、指導研究生撰寫論文及指導研究生從事獨立研究項目的導師的資歷；
- (6) 就學士學位後的學位及名銜的頒授標準向教務委員會提供意見；
- (7) 在其職權範圍內作出執行性決定，向教務委員會提交政策性建議，以及就年度預算中涉及其職能範圍內的預算事項提供意見。

(四) 運作：

- (1) 研究生課程委員會每學年最少舉行兩次會議，會議紀錄自會議舉行日起計一個月內呈交教務委員會備案；
- (2) 研究生課程委員會得以書面傳閱方式處理其職權範圍內的事務。

九、通識教育委員會：

(一) 組成：

- (1) 負責管轄學術事務的副校長，擔任主席；
- (2) 各學院院長或其代表；
- (3) 榮譽學院院長或其代表；
- (4) 中華醫藥研究院院長或其代表；
- (5) 教與學優化中心主任；
- (6) 教務長或其代表；
- (7) 教務委員會成員中屬全日制本科生的學生代表，任期與其作為教務委員會成員的任期相合。

(二) 通識教育委員會所需的技術及行政支援由教與學優化中心負責；

3) Competências:

- (1) Apreciar os cursos de pós-graduação e projectos de investigação, anuais e plurianuais, da Escola de Pós-Graduação, assegurando a sua conformidade com os planos globais de desenvolvimento académico da UM;
- (2) Definir os procedimentos para a apresentação de propostas para a criação de cursos e disciplinas de pós-graduação, bem como os respectivos requisitos básicos;
- (3) Aprovar os critérios de admissão e o número anual de estudantes a admitir nos cursos de pós-graduação (ensino) e cursos de pós-graduação (investigação);
- (4) Aprovar candidaturas à admissão aos cursos de doutoramento;
- (5) Definir as qualificações dos formadores dos cursos de pós-graduação (ensino), e dos orientadores dos estudantes de pós-graduação para elaboração de teses e realização de projectos de investigação independentes;
- (6) Dar parecer ao Senado sobre os critérios de atribuição dos graus ou títulos académicos a atribuir após a licenciatura;
- (7) Tomar decisões executivas no âmbito das suas competências e apresentar propostas estratégicas ao Senado, bem como emitir parecer sobre os orçamentos anuais, no âmbito das suas funções.

4) Funcionamento:

- (1) A Comissão da Escola de Pós-Graduação reúne pelo menos duas vezes em cada ano lectivo, sendo as respectivas actas apresentadas ao Senado, para registo, no prazo de um mês contado da data da realização das reuniões;
- (2) A Comissão pode tratar dos assuntos que lhe competem por meio de circulação de documentos escritos.

9. Comissão da Educação Holística:

1) Composição:

- (1) O vice-reitor responsável pelos assuntos académicos, que preside;
- (2) Os directores de todas as faculdades ou seus representantes;
- (3) O director do Colégio de Honra ou seu representante;
- (4) O director do Instituto de Ciências Médicas Chinesas ou seu representante;
- (5) O director do Centro para a Melhoria do Ensino e da Aprendizagem;
- (6) O coordenador do Gabinete de Assuntos Académicos ou seu representante;
- (7) O representante no Senado dos estudantes dos cursos de licenciatura em regime de tempo inteiro, por um período correspondente ao período do seu mandato no Senado.

2) Compete ao Centro para a Melhoria do Ensino e da Aprendizagem prestar apoio técnico-administrativo à Comissão da Educação Holística;

(三) 職權：

- (1) 就本科課程的通識教育要求制定政策、目標和規則；
- (2) 制定通識課程的指引和準則；
- (3) 根據通識課程的目標來評估及批准通識科目建議書；
- (4) 就通識課程的執行及其他支援作出建議；
- (5) 定期檢討及監督通識課程；
- (6) 處理由教務委員會提出的相關事務；
- (7) 在其職權範圍內作出策略性決定，向教務委員會提交政策性建議，以及就年度預算中涉及其職能範圍內的預算事項提供意見。

(四) 運作：

- (1) 通識教育委員會每學年最少舉行兩次會議，會議紀錄自會議舉行日起計一個月內呈交教務委員會備案；
- (2) 通識教育委員會得以書面傳閱方式處理其職權範圍內的事務。

十、教與學優化委員會：

(一) 組成：

- (1) 負責管轄學術事務的副校長或由其委任人員，擔任主席；
- (2) 各學院院長或其代表；
- (3) 研究生院院長或其代表；
- (4) 榮譽學院院長或其代表；
- (5) 中華醫藥研究院院長或其代表；
- (6) 英語中心主任或其代表；
- (7) 教與學優化中心主任；
- (8) 教務長或其代表；
- (9) 教務委員會中的學生代表。

(二) 教與學優化委員會所需的技術及行政支援由教與學優化中心負責；

3) Competências:

- (1) Formular políticas, objectivos e regulamentações relativos aos requisitos da educação holística do currículo de licenciatura;
- (2) Formular orientações e critérios para as disciplinas da educação holística;
- (3) Avaliar e consentir propostas de disciplinas para a educação holística de acordo com os objectivos do currículo da educação holística;
- (4) Emitir sugestões sobre a implementação do currículo da educação holística e outros apoios;
- (5) Rever e supervisionar constantemente o currículo da educação holística;
- (6) Tratar de outros assuntos relevantes, a pedido do Senado;
- (7) Tomar decisões estratégicas no âmbito das suas competências e apresentar propostas estratégicas ao Senado, bem como emitir parecer sobre os orçamentos anuais, no âmbito das suas funções.

4) Funcionamento:

- (1) A Comissão da Educação Holística reúne pelo menos duas vezes em cada ano lectivo, sendo as respectivas actas apresentadas ao Senado, para registo, no prazo de um mês contado da data da realização das reuniões;
- (2) A Comissão pode tratar dos assuntos da sua competência por meio de circulação de documentos escritos.

10. Comissão para a Melhoria do Ensino e da Aprendizagem:

1) Composição:

- (1) O vice-reitor responsável pelos assuntos académicos ou seu delegado, que preside;
- (2) Os directores de todas as faculdades ou seus representantes;
- (3) O director da Escola de Pós-Graduação ou seu representante;
- (4) O director do Colégio de Honra ou seu representante;
- (5) O director do Instituto de Ciências Médicas Chinesas ou seu representante;
- (6) O director do Centro de Língua Inglesa ou seu representante;
- (7) O director do Centro para a Melhoria do Ensino e da Aprendizagem;
- (8) O coordenador do Gabinete de Assuntos Académicos ou seu representante;
- (9) Os representantes dos estudantes no Senado.

2) Compete ao Centro para a Melhoria do Ensino e da Aprendizagem prestar apoio técnico-administrativo à Comissão para a Melhoria do Ensino e da Aprendizagem;

(三) 職權：

- (1) 訂定教與學優化中心的長遠發展計劃；
- (2) 監察教與學優化中心的進展及表現；
- (3) 監督優質教與學活動的執行情況及中心的整體運作；
- (4) 就教與學優化中心建議的教學課程和活動計劃提供意見；
- (5) 認可經費撥款，以推行提升教與學的相關項目計劃和教育課程；
- (6) 在其職權範圍內作出其他重要決定，向教務委員會提交政策性建議，以及就年度預算中涉及其職能範圍內的預算事項提供意見。

(四) 運作：

- (1) 教與學優化委員會每學年最少舉行兩次會議，會議紀錄自會議舉行日起計一個月內呈交教務委員會備案；
- (2) 教與學優化委員會得以書面傳閱方式處理其職權範圍內的事務。

第六條
基本學術單位

一、澳大的基本學術單位為：

- (一) 工商管理學院；
- (二) 教育學院；
- (三) 社會科學及人文學院；
- (四) 法學院；
- (五) 科技學院。

二、各基本學術單位可按規定程序及發展需要設立轄下的教學及研究單位，包括學系、課程、研究中心及研究所。

三、教學及研究單位的職權及運作由校董會制定的內部規章訂定。

四、教學及研究單位的主管由學院院長建議，校長任免。

五、學院院長由校長推薦，校董會任免。

3) Competências:

- (1) Formular planos de longo prazo para o desenvolvimento do Centro para a Melhoria do Ensino e da Aprendizagem;
- (2) Supervisionar o progresso e desempenho do Centro;
- (3) Supervisionar a implementação das actividades de ensino e de aprendizagem de boa qualidade, como também o funcionamento geral do Centro;
- (4) Dar parecer sobre os programas de ensino e de aprendizagem e as actividades propostos pelo Centro;
- (5) Consentir o financiamento dos projectos e programas educacionais, relacionados com a melhoria do ensino e da aprendizagem;
- (6) Tomar outras decisões importantes no âmbito das suas competências e apresentar propostas estratégicas ao Senado, bem como emitir parecer sobre o orçamento anual, no âmbito das suas funções.

4) Funcionamento:

- (1) A Comissão para a Melhoria do Ensino e da Aprendizagem reúne pelo menos duas vezes em cada ano lectivo, sendo as respectivas actas apresentadas ao Senado, para registo, no prazo de um mês contado da data da realização das reuniões;
- (2) A Comissão pode tratar dos assuntos da sua competência por meio de circulação de documentos escritos.

Artigo 6.º

Unidades Académicas Fundamentais

1. As unidades académicas fundamentais da UM são as seguintes:

- 1) Faculdade de Gestão de Empresas;
- 2) Faculdade de Ciências da Educação;
- 3) Faculdade de Ciências Sociais e Humanas;
- 4) Faculdade de Direito;
- 5) Faculdade de Ciências e Tecnologia.

2. As unidades académicas fundamentais podem criar, de acordo com os procedimentos estabelecidos e as necessidades de desenvolvimento, unidades de ensino e de investigação subordinadas, incluindo departamentos académicos, cursos, centros de investigação e institutos de investigação.

3. As competências e o funcionamento das unidades de ensino e de investigação são definidos pelo Conselho da Universidade em regulamento interno.

4. Os chefes das unidades de ensino e de investigação são nomeados e exonerados pelo reitor, sob proposta dos directores de faculdade.

5. Os directores de faculdade são nomeados e exonerados pelo Conselho da Universidade, sob recomendação do reitor.

六、學院院長的首次定期委任任期最長為三年，續任任期最長為五年，可續期。

七、學院院長由校董會常設委員會委任的招聘委員會負責招聘。

八、各學院院長的職權如下：

- (一) 在行政、學術和研究事務方面代表並領導學院；
- (二) 確保學院內教研工作符合澳大期望的水平；
- (三) 確保各教學及研究單位以及教學人員所需的支援得到合理與公平的分配；
- (四) 確保學院所獲資源符合教研需要；
- (五) 向校長建議人員的聘用、晉升和合同的續約；
- (六) 積極與教研及行政人員溝通，並按《澳門大學人員通則》的規定，對他們的工作表現進行檢討和評估；
- (七) 向校長建議協議和其他合約的簽署；
- (八) 批准課程的入學申請，但博士學位課程除外；
- (九) 審查和批准考試成績、科目和學分豁免以及轉修科目；
- (十) 經過學術委員會認可後，向教務委員會建議準畢業生的名單以及學位的頒授；
- (十一) 批准延學申請、休學和復學申請以及退學和重新入學申請；
- (十二) 根據有關規定批准勒令退學；
- (十三) 根據校長授予的權限，批准開支和作出其他行為；
- (十四) 從事教學工作。

九、每個學院可有不多於兩名學院副院長。經院長作出具適當理由的建議，校長可任免學院副院長。副院長應協助院長處理和協調學術事務，以及規劃和執行學術政策。副院長一般應為副教授或以上級別。

十、學院院長職位出缺，又或有關據位人不在或因故不能

6. A comissão de serviço dos directores de faculdade é renovável, tendo o primeiro mandato a duração máxima de três anos e cada um dos seguintes a duração máxima de cinco anos.

7. Os directores de faculdade são recrutados pela Comissão de Recrutamento nomeada pela Comissão Permanente do Conselho da Universidade.

8. Compete ao director de cada faculdade:

1) Representar e dirigir a faculdade nos domínios administrativo, académico e de investigação;

2) Assegurar a conformidade dos trabalhos pedagógicos e de investigação realizados na faculdade com o nível pretendido pela UM;

3) Assegurar a distribuição adequada e equitativa dos apoios necessários às unidades de ensino e de investigação e ao pessoal docente;

4) Assegurar a conformidade dos recursos atribuídos à faculdade às necessidades de ensino e de investigação;

5) Propor ao reitor a contratação e promoção do pessoal e a renovação dos contratos de trabalho;

6) Comunicar activamente com o pessoal docente, de investigação e administrativo, e proceder à revisão e avaliação do seu desempenho de acordo com o Estatuto do Pessoal da UM;

7) Propor ao reitor a celebração de acordos e outros contratos;

8) Aprovar candidaturas à admissão aos cursos, com excepção dos de doutoramento;

9) Apreciar e aprovar os resultados dos exames, a isenção da frequência de disciplinas, a isenção de créditos, e a transferência de disciplinas;

10) Propor ao Senado a lista dos pré-graduados e a atribuição dos graus académicos, depois de ser homologadas pelo conselho científico;

11) Aprovar os requerimentos relativos ao prolongamento de estudos, ao adiamento e reassunção de estudos, bem com a desistência de estudos e a readmissão;

12) Aprovar expulsão de estudantes de acordo com as respectivas regras;

13) Autorizar a realização de despesas e a prática de outros actos no âmbito das competências delegadas pelo reitor;

14) Exercer actividade docente.

9. Cada faculdade pode ter no máximo dois subdirectores. O reitor pode nomear ou exonerar o subdirector de faculdade, sob proposta devidamente fundamentada do respectivo director. O subdirector coadjuva o director no tratamento e coordenação dos assuntos académicos e no planeamento e execução das políticas académicas. Normalmente um subdirector deve possuir a categoria igual ou superior à de professor associado.

10. Em caso de vacatura, ausência ou impedimento de um director de faculdade, o respectivo subdirector actua como subs-

視事時，由學院副院長的據位人代之。如遇特殊情況須由其他教學人員代任時，必須呈交校長批准。

十一、各學院均設有學術委員會，其組成如下：

- (一) 學院院長；
- (二) 教學及研究單位的主管；
- (三) 所有助理教授或以上職級的全職教學人員；
- (四) 全職講師代表兩名，由學院內所有全職講師互選產生，任期為一年，連選得連任；
- (五) 兼職教師代表最多兩名，由學院內所有兼職教師推選產生，任期為一年，連選得連任；
- (六) 各學院內每一教學單位的學生代表一名，由各教學單位的學生自行推選，任期最長為一年；
- (七) 教務長或其委派的代表一名。

十二、主席由學術委員會成員從第六條第十一款（一）至（四）項所指的成員中選舉產生，任期為一年，連選得連任。

十三、學術委員會須就教學與研究的協調及改進向教務委員會負責，學術委員會的職權如下：

- (一) 就學系的設立、更改或撤銷向教務委員會提交建議；
- (二) 就課程的計劃內容的發展及修改向教務委員會提交建議；
- (三) 就入學標準、校外考試委員的委任、學生學習的評核方法及畢業要求，向教務委員會提交建議；
- (四) 就教學事務提出意見並檢討教學評估的準則；
- (五) 就碩士、博士及其他學術資格的典試委員會的成立準則及組成，向教務委員會提交建議；
- (六) 在學年末認可準畢業生的名單以及將要頒授的學位；
- (七) 在特殊情況下，學術委員會主席可認可準畢業生的名單以及將要頒授的學位，並在下一次的學術委員會會議上得到追認；
- (八) 應教務委員會的要求處理其他事務。

tituto. Quando, em circunstâncias especiais, outro membro do corpo docente tiver que actuar como substituto, tal substituição deve ser submetida à aprovação do reitor.

11. Cada faculdade dispõe de um conselho científico, com a seguinte composição:

- 1) O director de faculdade;
- 2) Os chefes das unidades de ensino e de investigação;
- 3) Todo o pessoal docente em regime de tempo inteiro com a categoria igual ou superior à de professor auxiliar;
- 4) Dois representantes dos assistentes em regime de tempo inteiro, eleitos por todos os assistentes de cada faculdade em regime de tempo inteiro, de entre os seus pares, cujos mandatos são de um ano, renováveis se forem reeleitos;
- 5) Até dois representantes dos docentes em regime de tempo parcial, eleitos por todos os docentes em regime de tempo parcial de cada faculdade, cujos mandatos são de um ano, renováveis se forem reeleitos;
- 6) Um representante dos estudantes por cada unidade de ensino de cada faculdade, eleito pelos estudantes da respectiva unidade, pelo período máximo de um ano;
- 7) O coordenador do Gabinete de Assuntos Académicos ou um representante por ele designado.

12. O presidente é eleito de entre os membros referidos nas alíneas 1) a 4) do n.º 11 do artigo 6.º, cujo mandato é de um ano, renovável se for reeleito.

13. O conselho científico é responsável perante o Senado pela coordenação e pelo aperfeiçoamento do ensino e da investigação, e tem as seguintes competências:

- 1) Apresentar ao Senado propostas sobre a criação, alteração ou dissolução de departamentos académicos;
- 2) Apresentar ao Senado propostas de desenvolvimento e revisão dos conteúdos programáticos dos cursos;
- 3) Apresentar ao Senado propostas sobre os critérios de admissão, sobre a nomeação de examinadores que não pertençam à UM, sobre os métodos de avaliação da aprendizagem dos estudantes e sobre os requisitos para a graduação;
- 4) Dar parecer sobre os assuntos pedagógicos e proceder à revisão dos critérios para a avaliação do ensino;
- 5) Apresentar ao Senado propostas sobre os critérios de constituição e a composição dos júris das provas de mestrado, doutoramento e de outras qualificações académicas;
- 6) Homologar, no final do ano lectivo, a lista dos pré-graduados e graus académicos a atribuir;
- 7) Excepcionalmente, o presidente do conselho científico pode homologar a lista dos pré-graduados e graus académicos a atribuir, acto que é ratificado na reunião seguinte do conselho científico;
- 8) Tratar de outros assuntos a pedido do Senado.

十四、如學術委員會主席認為學院內非學術委員會成員的其他教學或非教學人員的出席對會議有幫助，可邀請該等人員列席會議，但該等人員並無投票權。

十五、校長或負責管轄學術事務的副校長如認為有需要，可在預先通知學術委員會主席後，出席學術委員會的會議。

十六、學術委員會的秘書由第十一款（三）、（四）或（五）項所指的成員互選產生，任期為一年，連選得連任；秘書職務所需的支援由有關學院負責。

十七、學術委員會應透過載有會議日期及時間的主席召集書召開全體會議，且每學年最少舉行兩次全體會議。

十八、學術委員會可透過載有會議日期及時間的主席召集書召開特別會議，以處理特殊事宜。

十九、學術委員會僅在出席會議且具投票權的成員人數超過具投票權成員總數的百分之五十的情況下，方可舉行會議，其決議以出席會議的成員的相對多數的表決方式通過。

二十、學術委員會主席可決定通過傳閱有關文件和具投票權成員簽署書面投票的方式處理事務。通過傳閱作出的決定須在會議記錄中記載並在下次會議上確認。

二十一、學院須訂定和審核可以通過傳閱處理的事務的種類。可以通過傳閱處理的事務不應涉及高度複雜的政策性事宜。

二十二、學術委員會可按需要下設常設委員會或非常設委員會，並按教務委員會核准，可將其部分職權授予其屬下的常設委員會。

第七條

獨立學術單位

一、獨立學術單位是指教學、研究或教研兼備的單位。

二、《澳門大學章程》第四十一條第三款所指的獨立學術單位為：

- （一）研究生院；
- （二）榮譽學院；
- （三）中華醫藥研究院；
- （四）英語中心；
- （五）持續進修中心；

14. O presidente do conselho científico pode convidar outros membros do pessoal docente ou não docente da faculdade, que não sejam membros do conselho científico, para participar nas reuniões, sem direito a voto, caso seja considerada conveniente a sua presença.

15. O reitor ou o vice-reitor responsável pelos assuntos académicos podem, quando considerem necessário, participar nas reuniões do conselho científico, mediante comunicação prévia ao presidente deste órgão.

16. O secretário do conselho científico é eleito de entre os membros referidos nas alíneas 3), 4) ou 5) do n.º 11, cujo mandato é de um ano, renovável se for reeleito, cabendo à respectiva faculdade prestar-lhe apoio.

17. O conselho científico reúne em sessão plenária pelo menos duas vezes em cada ano lectivo, mediante convocatória do presidente que deve fixar o dia e hora da reunião.

18. O conselho científico pode reunir em sessão extraordinária, mediante convocatória do presidente que deve fixar o dia e hora da reunião, para tratar de assuntos especiais.

19. O conselho científico só pode reunir com um número superior a 50% dos seus membros com direito de voto e as deliberações são tomadas por maioria relativa dos membros presentes.

20. O presidente do conselho científico pode decidir tratar dos assuntos por meio de circulação dos respectivos documentos e por votos escritos, assinados pelos membros com direito de voto. As deliberações tomadas mediante circulação devem ser registadas nas actas e confirmadas na reunião seguinte.

21. A faculdade deve definir e aprovar os géneros de assuntos que podem ser tratados por meio de circulação, os quais não devem estar relacionados com matérias estratégicas de grande complexidade.

22. O conselho científico pode criar, consoante as necessidades, comissões subordinadas permanentes ou não permanentes, e delegar, sujeito à aprovação do Senado, algumas das suas competências nas comissões subordinadas permanentes.

Artigo 7.º

Unidades Académicas Independentes

1. As unidades académicas independentes são as unidades de ensino, as unidades de investigação, ou, as unidades de ensino e de investigação.

2. As unidades académicas independentes, a que se refere o n.º 3 do artigo 41.º dos Estatutos da UM são as seguintes:

- 1) Escola de Pós-Graduação;
- 2) Colégio de Honra;
- 3) Instituto de Ciências Médicas Chinesas;
- 4) Centro de Língua Inglesa;
- 5) Centro de Educação Contínua;

(六) 澳門研究中心；

(七) 住宿式書院。

三、各獨立學術單位的主管的職稱如下：

(一) 研究生院院長；

(二) 榮譽學院院長；

(三) 中華醫藥研究院院長；

(四) 英語中心主任；

(五) 持續進修中心主任；

(六) 澳門研究中心主任。

四、住宿式書院之名稱及主管的職稱由校長建議，校董會通過。

五、獨立學術單位的主管由校長任免。

六、校長可按獨立學術單位的主管的推薦任免不多於兩名副主管，任期由校長決定，但不可超過其合同的期限。

七、獨立學術單位的主管的職權由教務委員會通過並由校長批准。

八、在獨立學術單位的職權範圍內，可參照學院的學術委員會運作模式設立教學小組，以規管有關的教學活動。

九、獨立學術單位主管職位出缺，又或有關據位人不在或因故不能視事時，由獨立學術單位副主管的據位人代任之。如遇特殊情況須由其他工作人員代任時，必須呈交校長批准。

第八條

學術輔助部門

一、《澳門大學章程》第四十二條第一款所指的學術輔助部門及其附屬單位為：

(一) 學務部，下設註冊處及學生事務處；

(二) 大學圖書館，下設圖書館館務處；

(三) 資訊及通訊科技部，下設技術暨用戶支援處及資訊管理處；

6) Centro de Estudos de Macau;

7) Colégios Residenciais.

3. As designações dos chefes das unidades académicas independentes são as seguintes:

1) Director da Escola de Pós-Graduação;

2) Director do Colégio de Honra;

3) Director do Instituto de Ciências Médicas Chinesas;

4) Director do Centro de Língua Inglesa;

5) Director do Centro de Educação Contínua;

6) Director do Centro de Estudos de Macau.

4. A designação de cada Colégio Residencial e o título do respectivo chefe são propostos pelo Reitor e aprovados pelo Conselho da Universidade.

5. Os chefes das unidades académicas independentes são nomeados e exonerados pelo reitor.

6. O reitor pode nomear e exonerar, no máximo, dois subchefes por cada unidade académica independente, sob recomendação do chefe, sendo a duração do respectivo mandato, que não pode exceder os limites de duração do seu contrato, decidida pelo reitor.

7. As competências dos chefes das unidades académicas independentes são consentidas pelo Senado e aprovadas pelo reitor.

8. Podem ser criados grupos pedagógicos, no âmbito das competências das unidades académicas independentes, destinados a regular as respectivas actividades pedagógicas, com referência ao modelo de funcionamento dos conselhos científicos das faculdades.

9. Em caso de vacatura, ausência ou impedimento de um chefe de unidade académica independente, o respectivo subchefe actua como substituto. Quando, em circunstâncias especiais, outro trabalhador tiver que actuar como substituto, tal substituição deve ser submetida à aprovação do reitor.

Artigo 8.º

Serviços de Apoio para os Assuntos Académicos

1. Os serviços de apoio para os assuntos académicos e as respectivas subunidades, a que se refere o n.º 1 do artigo 42.º dos Estatutos da UM são os seguintes:

1) Gabinete de Assuntos Académicos, que compreende como subunidades a Secretaria e a Secção de Assuntos dos Estudantes;

2) Biblioteca Universitária, que compreende como subunidade a Secção de Assuntos da Biblioteca;

3) Gabinete para as Tecnologias de Informação e Comunicação, que compreende como subunidades a Secção Técnica e de Apoio aos Utilizadores e a Secção para a Gestão de Informação;

- (四) 研究及發展事務辦公室；
- (五) 教與學優化中心；
- (六) 對外事務辦公室；
- (七) 校友及發展辦公室；
- (八) 安健及環境事務辦公室；
- (九) 出版中心；
- (十) 校長辦公室。

二、上款所指的部門由相關領域的專業人員主管，隸屬校長或管轄該工作範圍的副校長。如有需要，副校長可同時兼任學術輔助部門的主管。

三、在例外情況下，學術輔助部門主管職位的據位人的報酬，可參照《澳門大學人員通則》所指教學人員職級的薪俸點訂定。

四、第一款所指的學術輔助部門的主管的職稱如下：

- (一) 教務長；
- (二) 圖書館館長；
- (三) 資訊及通訊科技總監；
- (四) 研究及發展事務辦公室主任；
- (五) 教與學優化中心主任；
- (六) 對外事務辦公室主任；
- (七) 校友及發展辦公室主任；
- (八) 安健及環境事務辦公室主任；
- (九) 出版中心主任；
- (十) 校長辦公室主任。

五、第一款所指的學術輔助部門的附屬單位的主管的職稱如下：

- (一) 註冊處處長；
- (二) 學生事務處處長；
- (三) 助理圖書館館長；
- (四) 技術暨用戶支援處處長；
- (五) 資訊管理處處長。

- 4) Gabinete de Administração da Investigação e Desenvolvimento;
- 5) Centro para a Melhoria do Ensino e da Aprendizagem;
- 6) Gabinete de Assuntos Globais;
- 7) Gabinete dos Antigos Alunos e do Desenvolvimento;
- 8) Gabinete para os Assuntos da Saúde, Segurança e Ambientais;
- 9) Centro de Publicações;
- 10) Gabinete do Reitor.

2. Os serviços a que se refere o número anterior são dirigidos por especialistas da respectiva área, subordinados ao reitor ou aos vice-reitores daquela área. Caso necessário, os vice-reitores podem acumular as funções de chefes dos serviços de apoio para os assuntos académicos.

3. Excepcionalmente, a remuneração dos titulares dos cargos de chefe dos serviços de apoio para os assuntos académicos pode ser fixada por referência aos índices das categorias do pessoal docente previstas no Estatuto do Pessoal da UM.

4. As designações dos chefes dos serviços de apoio para os assuntos académicos a que se refere o n.º 1 são as seguintes:

- 1) Coordenador do Gabinete de Assuntos Académicos;
- 2) Bibliotecário da Universidade;
- 3) Director do Gabinete para as Tecnologias de Informação e Comunicação;
- 4) Chefe do Gabinete de Administração da Investigação e Desenvolvimento;
- 5) Director do Centro para a Melhoria do Ensino e da Aprendizagem;
- 6) Director do Gabinete de Assuntos Globais;
- 7) Director do Gabinete dos Antigos Alunos e do Desenvolvimento;
- 8) Chefe do Gabinete para os Assuntos da Saúde, Segurança e Ambientais;
- 9) Chefe do Centro de Publicações;
- 10) Director do Gabinete do Reitor.

5. As designações dos chefes das subunidades dos serviços de apoio para os assuntos académicos a que se refere o n.º 1 são as seguintes:

- 1) Chefe da Secretaria;
- 2) Chefe da Secção de Assuntos dos Estudantes;
- 3) Bibliotecário Auxiliar da Universidade;
- 4) Chefe da Secção Técnica e de Apoio aos Utilizadores;
- 5) Chefe da Secção para a Gestão de Informação.

六、各學術輔助部門的主管及相關的附屬單位的主管，由負責管轄該部門的副校長建議，校長任免。

七、各學術輔助部門的主管為校務協調委員會的成員。

八、各學術輔助部門的職權如下：

(一) 學務部：

(1) 按照教務委員會指示，制定及籌備學生的取錄、註冊及考試程序；

(2) 組織及更新與教學及學生事務有關的資料庫；

(3) 編製澳大概覽、校曆及學生手冊；

(4) 印製及簽發文憑、證書及學術證明文件及聲明書；

(5) 與各部門合作，籌備及協助舉辦學術及學生活動以及畢業典禮。

(二) 大學圖書館：

(1) 為澳大教學、學習及研究提供所需的參考書籍、學報、電子資訊網絡及電子資料庫；

(2) 促進澳大文獻資料的建立、組織、更新及保存；

(3) 提供適當場所、環境及專業指導，以供資料搜集及研究之用；

(4) 確保大學圖書館的設施能配合澳大學術活動的使用；

(5) 積極參與圖書館的館際協作及資源共享。

(三) 資訊及通訊科技部：

(1) 為一般教學、學習及研究提供所需的資訊科技設施；

(2) 協助教研人員及學生有效地使用教學、學習及研究方面的資訊科技；

(3) 為澳大開發或選用資訊管理系統，並協助各部門有效地使用有關系統；

(4) 為優化行政程序提供資訊科技的服務。

6. Os chefes dos serviços de apoio para os assuntos académicos e os chefes das respectivas subunidades são nomeados e exonerados pelo reitor, sob proposta dos vice-reitores responsáveis pelos respectivos serviços.

7. Os chefes dos vários serviços de apoio para os assuntos académicos são membros do Conselho de Coordenação dos Assuntos da Universidade.

8. As competências dos serviços de apoio para os assuntos académicos são as seguintes:

1) Gabinete de Assuntos Académicos:

(1) Definir e preparar os procedimentos para a admissão, matrícula e avaliação de estudantes, conforme as directivas do Senado;

(2) Organizar e actualizar as bases de dados relativas aos assuntos pedagógicos e dos estudantes;

(3) Elaborar o prospecto da UM, o calendário académico e os guias dos estudantes;

(4) Imprimir e emitir diplomas, certificados, documentos de certificação académica e declarações académicas;

(5) Preparar e apoiar a realização das actividades académicas e estudantis e da cerimónia de graduação, com a colaboração dos vários serviços.

2) Biblioteca Universitária:

(1) Disponibilizar livros de referência, jornais académicos, redes de informação electrónica e bases de dados electrónicas, necessários ao ensino, à aprendizagem e à investigação na UM;

(2) Promover a criação, organização, actualização e conservação dos arquivos documentais da UM;

(3) Disponibilizar locais e ambientes adequados, bem como a orientação especializada, destinados à recolha de dados e à investigação;

(4) Assegurar a adequação das instalações da Biblioteca Universitária às actividades académicas da UM;

(5) Participar activamente na cooperação e na partilha de recursos com outras bibliotecas.

3) Gabinete para as Tecnologias de Informação e Comunicação:

(1) Disponibilizar instalações de tecnologia de informação necessárias ao ensino, à aprendizagem e à investigação, em geral;

(2) Apoiar o pessoal docente e de investigação e os estudantes na utilização eficaz de tecnologias de informação para o ensino, a aprendizagem e a investigação;

(3) Desenvolver ou seleccionar o sistema de gestão da informação para a UM e apoiar os vários serviços na sua eficiente utilização;

(4) Disponibilizar serviços de tecnologia de informação para a optimização dos procedimentos administrativos.

(四) 研究及發展事務辦公室：

(1) 制定、評估及執行澳大基礎及應用研究政策；推動及組織澳大研究活動，鼓勵追求提升研究成效，使之達致更高的國際水平；

(2) 為澳大的研究發展項目及其相關活動提供資訊、建議及有效的行政支持，以配合澳大實現其願景及使命；

(3) 建立及實施項目的甄選、撥款及監督機制，並提供內部及外部資金籌募的資訊及途徑；

(4) 推廣及發佈澳大的研究成就；

(5) 訂定研究經費、開展機構間協商、批准研究/顧問合約及管理專利及商標申請。

(五) 教與學優化中心：

(1) 為澳大檢討及優化教與學的政策、活動及評估；

(2) 發展及提供專業發展課程，以提升教與學的效能；

(3) 組織或支援以卓越教與學為目標的項目及教育課程；

(4) 向教學人員及學生提供教與學方面的諮詢、研究及相關專業服務。

(六) 對外事務辦公室：

(1) 協助澳大訂定策略性的對外事務發展方向，以增強區內的競爭力；

(2) 促進澳大與其他地區學術機構關係網絡的發展、推廣及維繫，並進行互訪活動；

(3) 舉辦或協辦各類活動，藉以提升澳大的國際地位及提高校內的學術及文化氛圍；

(4) 協調各單位及其資源，從而有效地執行對外交流計劃或其他文化活動。

(七) 校友及發展辦公室：

(1) 促進校友及校友會對母校的歸屬感並與母校保持聯繫；

4) Gabinete de Administração da Investigação e Desenvolvimento:

(1) Estabelecer, avaliar e executar as políticas da UM na área de investigação fundamental e aplicada; promover e organizar actividades de investigação da UM, e estimular a sua produtividade tendo por objectivo atingir um nível mais elevado no âmbito internacional;

(2) Fornecer informações, conselhos e um apoio administrativo eficaz para os projectos de investigação e desenvolvimento e actividades respectivas da UM, com vista à concretização da visão e missão da instituição;

(3) Estabelecer e implementar um mecanismo de selecção, distribuição de verbas e supervisão para os projectos de investigação, e disponibilizar informações e canais de candidatura ao financiamento, na UM ou junto de entidades no exterior;

(4) Promover e divulgar os resultados e êxitos de investigação da UM;

(5) Definir os fundos para a investigação, realizar negociações com as outras instituições, autorizar contractos de investigação e consultadoria, e gerir candidaturas ao registo de patentes ou marcas comerciais.

5) Centro para a Melhoria do Ensino e da Aprendizagem:

(1) Rever e aperfeiçoar a política, prática e avaliação do ensino e da aprendizagem na UM;

(2) Formular e disponibilizar programas de desenvolvimento profissional para a melhoria da eficácia do ensino e da aprendizagem;

(3) Organizar e/ou apoiar projectos e programas educacionais que promovam a prossecução da excelência no ensino e na aprendizagem;

(4) Prestar consultadoria, investigação e serviços profissionais relevantes, nas áreas do ensino e da aprendizagem, aos docentes e estudantes.

6) Gabinete de Assuntos Globais:

(1) Assistir a UM na definição da direcção de desenvolvimento estratégica no que diz respeito aos assuntos globais, com vista a aumentar a sua competitividade na região;

(2) Promover o desenvolvimento, a expansão e a manutenção da rede de contacto da UM com instituições académicas em outras regiões, e realizar vistas de intercâmbio mútuas;

(3) Organizar ou assistir na organização de vários tipos de actividades, destinadas a elevar a posição da UM a nível internacional e promover um ambiente académico e cultural na UM;

(4) Coordenar as diversas unidades e os seus recursos, para uma execução eficaz dos programas de intercâmbio globais e de outras actividades culturais.

7) Gabinete dos Antigos Alunos e do Desenvolvimento:

(1) Cultivar o sentimento de pertença dos antigos alunos e das associações dos antigos alunos para com a alma mater e promover uma relação contínua com a mesma;

(2) 制定有關制度以培養及鼓勵校友支持與回饋母校及協助校友會的發展及壯大；

(3) 就發展社會合作伙伴、捐贈者關係、年度捐贈計劃及其他捐贈活動的策略方向及目標進行部署；

(4) 統籌及執行宣傳及籌募策略，以制定可持續的捐贈計劃。

(八) 安健及環境事務辦公室：

(1) 協助制定有關校園健康、安全及環保方面的政策及守則，並確保其符合本地法律法規及大學內部的發展要求；

(2) 監察及確保有關範疇的政策及措施的嚴格執行；

(3) 對違反有關規定或不符合現象，提供報告及改善建議，並協助有關部門落實執行；

(4) 負責組織有關範疇的推廣活動及培訓工作。

(九) 出版中心：

(1) 出版研究文獻、專題著作、教材及其他對學術有貢獻的刊物；

(2) 組織隊伍，以審查申請出版的學術文章或專著，務求一切出版的著作達到區際或國際要求的質量標準；

(3) 負責印刷及發行事務，且應遵守審慎的商業原則；

(4) 向澳大建議每學年出版的經費預算。

(十) 校長辦公室：

(1) 協助校長處理和協調大學日常事務；

(2) 協助校長制定、執行及監察澳大年度及多年度計劃；

(3) 協助校長制定、執行及監察澳大工作報告；

(4) 向校董會、校長及副校長提供與大學相關的法律意見及諮詢；

(5) 向校董會、校長及副校長提供與大學日常事務相關的翻譯工作；

(6) 執行校長指派的其他任務。

(2) Desenvolver programas para nutrir e incentivar o contributo e apoio dos antigos alunos à alma mater e coadjuvar no desenvolvimento e expansão das associações dos antigos alunos;

(3) Planear a direcção estratégica e as metas sobre a parceria com a comunidade, a relação com os doadores, programas de doação anuais e outras iniciativas para angariação de fundos;

(4) Coordenar e implementar estratégias de comunicação e de angariação de fundos para desenvolver programas de doação sustentáveis.

8) Gabinete para os Assuntos da Saúde, Segurança e Ambientais:

(1) Coadjuvar no estabelecimento das políticas e orientações da saúde, segurança e protecção ambiental e assegurar a plena conformidade com a legislação local e os requisitos de desenvolvimento da UM;

(2) Supervisionar e garantir uma rigorosa implementação das respectivas políticas e medidas;

(3) Reportar as violações e não-conformidades, emitir sugestões para a melhoria, e coadjuvar os departamentos competentes na implementação das medidas de melhoria;

(4) Organizar respectivas actividades de promoção e formação.

9) Centro de Publicações:

(1) Publicar documentação de investigação, monografias, materiais didácticos e outras publicações com interesse académico;

(2) Organizar equipas para rever os trabalhos académicos ou as monografias, cuja publicação foi solicitada, por forma a que todas as obras publicadas atinjam os padrões de qualidade exigidos, a nível regional ou internacional;

(3) Proceder à impressão e distribuição, aplicando os princípios comerciais de prudência;

(4) Propor à UM o orçamento relativo às despesas com publicações para cada ano lectivo.

10) Gabinete do Reitor:

(1) Coadjuvar o reitor no tratamento e coordenação dos assuntos diários da Universidade;

(2) Coadjuvar o reitor na formulação, implementação e monitorização dos planos anual e multi-anual da UM;

(3) Coadjuvar o reitor na formulação, implementação e monitorização dos relatórios de trabalho da UM;

(4) Prestar parecer e serviço de consultadoria jurídicos ao Conselho da Universidade, ao reitor e aos vice-reitores, acerca dos assuntos relacionados com a Universidade;

(5) Prestar serviço de tradução/interpretação ao Conselho da Universidade, ao reitor e aos vice-reitores para os assuntos diários da Universidade;

(6) Exercer outras funções atribuídas pelo Reitor.

第九條
行政部門

Artigo 9.º
Serviços Administrativos

一、《澳門大學章程》第四十三條第一款所指的行政部門及其附屬單位為：

- (一) 人力資源部，下設人力資源服務處及人力資源發展處；
- (二) 財務部，下設會計處、出納處及採購處；
- (三) 校園發展部；
- (四) 校園管理部，下設設施及工程處及校園服務處；
- (五) 新聞及公共關係部；
- (六) 內部審計辦公室。

二、上款所指的部門由相關領域的專業人員主管，隸屬校長或管轄該工作範圍的副校長。如有需要，副校長可同時兼任行政部門的主管。

三、第一款所指的行政部門的主管的職稱如下：

- (一) 人力資源總監；
- (二) 財務總監；
- (三) 校園發展總監；
- (四) 校園管理總監；
- (五) 新聞及公共關係部主任；
- (六) 內部審計辦公室主任。

四、第一款所指的行政部門的附屬單位的主管的職稱如下：

- (一) 人力資源服務處處長；
- (二) 人力資源發展處處長；
- (三) 會計處處長；
- (四) 出納處處長；
- (五) 採購處處長；
- (六) 設施及工程處處長；
- (七) 校園服務處處長。

五、各行政部門的主管及相關的附屬單位的主管由負責管轄該部門的副校長推薦，校長任免。

1. Os serviços administrativos e as respectivas subunidades a que se refere no n.º 1 do artigo 43.º dos Estatutos da UM são:

- 1) Gabinete de Recursos Humanos, que compreende como subunidades a Secção de Serviços de Recursos Humanos e a Secção de Desenvolvimento de Recursos Humanos;
- 2) Gabinete de Assuntos Financeiros, que compreende como subunidades a Secção de Contabilidade, a Secção de Tesouraria e a Secção de Aprovisionamento;
- 3) Gabinete de Desenvolvimento do Complexo Universitário;
- 4) Gabinete de Gestão do Complexo Universitário, que compreende como subunidades a Secção de Instalações e Engenharia e a Secção de Serviços do Complexo Universitário;
- 5) Gabinete de Informação e Relações Públicas;
- 6) Gabinete da Auditoria Interna.

2. Os serviços a que se refere o número anterior são dirigidos por especialistas da respectiva área, subordinados ao reitor ou aos vice-reitores daquela área. Caso necessário, os vice-reitores podem acumular as funções de chefes dos serviços administrativos.

3. As designações dos chefes dos serviços administrativos a que se refere o n.º 1 são as seguintes:

- 1) Director do Gabinete de Recursos Humanos;
- 2) Director do Gabinete de Assuntos Financeiros;
- 3) Director do Gabinete de Desenvolvimento do Complexo Universitário;
- 4) Director do Gabinete de Gestão do Complexo Universitário;
- 5) Chefe do Gabinete de Informação e Relações Públicas;
- 6) Chefe do Gabinete da Auditoria Interna.

4. As designações dos chefes das subunidades dos serviços administrativos a que se refere o n.º 1 são as seguintes:

- 1) Chefe da Secção de Serviços de Recursos Humanos;
- 2) Chefe da Secção de Desenvolvimento de Recursos Humanos;
- 3) Chefe da Secção de Contabilidade;
- 4) Chefe da Secção de Tesouraria;
- 5) Chefe da Secção de Aprovisionamento;
- 6) Chefe da Secção de Instalações e Engenharia;
- 7) Chefe da Secção de Serviços do Complexo Universitário.

5. Os chefes dos serviços administrativos e os chefes das respectivas subunidades são nomeados e exonerados pelo reitor, sob recomendação dos vice-reitores responsáveis pelos respectivos serviços.

六、各行政部門的主管為校務協調委員會的成員。

七、各行政部門的職權如下：

(一) 人力資源部：

(1) 按照澳大的發展情況，研究人力資源分配的需要；

(2) 協調各部門人力的分配任用，並進行培訓及發展，確保員工的能力與澳大在人力資源上的需求相稱；

(3) 按照《澳門大學人員通則》的規定，協助處理人員的招聘、委任、晉升及調任方面的行政程序；

(4) 管理有關工作人員的福利事務，包括缺勤、年假及無薪假的事宜；

(5) 協助設定及執行紀律程序、投訴及上訴機制，以處理人事糾紛問題；

(6) 制定適用一般行政措施的原則、標準及程序；

(7) 推動行政範疇上的優質管理，並確保其符合國際質量管理系統的要求；

(8) 提交《澳門大學人員通則》的修改建議。

(二) 財務部：

(1) 協助編製澳大年度及多年度的工作計劃及財政計劃，以及本身預算案、補充預算案及修改預算案；

(2) 編製最後帳目及財務報告，並提交財務管理委員會及校董會審議；

(3) 組織及更新澳大的會計帳目；

(4) 執行獲通過的預算案，確保資金的正常流動及財政的完善管理；

(5) 制定有關資產及勞務的取得、開標及報價方面的內部運作規則，並確保其嚴格執行；

(6) 制定及更新財務活動的運作規則，並確保其嚴格執行。

(三) 校園發展部：

(1) 制定校園土地資源發展規劃並協助有關規劃的落實，以滿足大學發展的需要；

(2) 確保建築設計的專業水準及滿足用戶的需要；

6. Os chefes dos vários serviços administrativos são membros do Conselho de Coordenação dos Assuntos da Universidade.

7. As competências dos serviços administrativos são as seguintes:

1) Gabinete de Recursos Humanos:

(1) Estudar as necessidades de afectação de recursos humanos tendo em conta o desenvolvimento da UM;

(2) Coordenar a afectação do pessoal aos vários serviços e proceder à respectiva formação e desenvolvimento, assegurando a correspondência da capacidade do pessoal às necessidades de recursos humanos da UM;

(3) Colaborar nos procedimentos administrativos de recrutamento, nomeação, promoção e transferência do pessoal, em conformidade com o Estatuto do Pessoal da UM;

(4) Gerir os assuntos relacionados com regalias do pessoal, incluindo as faltas, férias e licenças sem remuneração;

(5) Apoiar a criação e aplicação do procedimento disciplinar e de mecanismos de queixa e de recurso, para resolução de conflitos do pessoal;

(6) Definir os princípios, critérios e procedimentos para as medidas administrativas gerais;

(7) Promover a qualidade da gestão na área administrativa e assegurar a respectiva conformidade com os padrões internacionais dos sistemas de gestão da qualidade;

(8) Apresentar propostas de revisão do Estatuto do Pessoal da UM.

2) Gabinete de Assuntos Financeiros:

(1) Apoiar a elaboração dos planos de actividades e financeiros, anuais e plurianuais, propostas de orçamento privativo, de orçamento suplementar e de alterações orçamentais da UM;

(2) Elaborar as contas finais e relatórios financeiros e submetê-los à apreciação da Comissão de Gestão Financeira e do Conselho da Universidade;

(3) Organizar e manter actualizada a contabilidade da UM;

(4) Executar o orçamento aprovado e assegurar a circulação normal dos fundos, e uma gestão financeira apropriada;

(5) Definir as regras de funcionamento interno relativas à aquisição de bens e serviços, ao acto público dos concursos e às propostas de preços e assegurar o seu cumprimento rigoroso;

(6) Definir e actualizar as regras de funcionamento relativas às operações financeiras e assegurar o seu cumprimento rigoroso.

3) Gabinete de Desenvolvimento do Complexo Universitário:

(1) Formular planos para desenvolvimento de terrenos da Universidade e colaborar na sua execução, a fim de satisfazer as necessidades de desenvolvimento da Universidade;

(2) Assegurar, que nos projectos arquitectónicos, sejam observadas as respectivas exigências profissionais e a satisfação das necessidades dos utilizadores;

(3) 負責開展及監督建設工程及大型改建、加建及改善工程，確保工程質量；

(4) 向有關部門提供上述工程的預算數據，並確保預算的執行；

(5) 負責處理上述工程招標的相關工作並提供專業的審標意見。

(四) 校園管理部：

(1) 負責校園的交通、保安、樓宇及設施的保養、維修及清潔的服務；

(2) 管理校園設施；

(3) 提供校園的後勤支援；

(4) 組織及更新澳大的財產清冊；

(5) 協調澳大校園發展計劃及跟進其執行；

(6) 負責空間規劃事務。

(五) 新聞及公共關係部：

(1) 宣傳澳大的使命及貢獻，促進澳大的形象；

(2) 與社會及傳媒建立良好關係，及時發放有關澳大的活動、計劃及學術成就的訊息；

(3) 協助組織及安排大型活動；

(4) 協助接待工作；

(5) 協助澳大的發展活動，包括募捐事宜。

(六) 內部審計辦公室：

(1) 為校董會和管理層提供獨立的、專業的和優質的審計服務；

(2) 確保大學設有恰當和有效的風險管理架構及流程控制和治理機制；

(3) 確保大學遵守所有法規及其他規章，資源用得有效率、有成效和合乎經濟效益；

(4) 確保管理層得到合時、準確及足夠的資訊以幫助決策；

(5) 協助大學建立具高道德標準、誠實和正直的文化，確保員工的工作及行為符合適用的法律和法規，並遵從廉潔和誠信的原則。

(是項刊登費用為 \$51,089.00)

(3) Zelar pela realização e supervisão dos projectos de construção e outras obras de grande escala, relativas à remodelação, incremento e melhoria de edifícios, e assegurar a boa qualidade das obras;

(4) Fornecer, às unidades/departamentos competentes, informação para orçamentação relacionadas com as obras supra-referidas e assegurar a execução do orçamento;

(5) Zelar pelos assuntos relacionados com a convocação de concursos públicos para estas obras e dar parecer profissional no processo selecção.

4) Gabinete de Gestão do Complexo Universitário:

(1) Zelar pelos serviços de transporte e segurança, bem como os de manutenção, reparação e limpeza dos edifícios e instalações do complexo universitário;

(2) Gerir as instalações do complexo universitário;

(3) Fornecer apoio logístico ao complexo universitário;

(4) Organizar e manter actualizado o inventário dos bens patrimoniais da UM;

(5) Coordenar o plano de desenvolvimento do complexo universitário e acompanhar a execução do mesmo;

(6) Gerir o planeamento de espaço.

5) Gabinete de Informação e Relações Públicas:

(1) Difundir a missão e os contributos da UM, promovendo a sua imagem;

(2) Estabelecer boas relações com a comunidade e com a comunicação social, e proceder à divulgação oportuna das informações relativas às actividades, planos e êxitos académicos da UM;

(3) Apoiar a organização e o planeamento de actividades de grande dimensão;

(4) Apoiar recepções;

(5) Apoiar as actividades de desenvolvimento da UM, incluindo angariação de doações.

6) Gabinete da Auditoria Interna:

(1) Prestar serviços de auditoria independente, profissional e de boa qualidade ao Conselho da Universidade e à direcção da UM;

(2) Assegurar o estabelecimento, pela UM, de uma estrutura adequada e eficaz para a gestão de riscos, assim como um mecanismo para o controle e gestão de procedimentos;

(3) Assegurar o cumprimento, pela Universidade, do enquadramento legal e de outros requisitos e a utilização dos recursos de forma eficiente, eficaz e económica;

(4) Assegurar que as informações à direcção sejam atempadas, precisas e adequadas para apoiar a decisão da direcção;

(5) Coadjuvar a Universidade no estabelecimento de uma cultura de honestidade e integridade, com padrões éticos de alto nível, a fim de assegurar que o trabalho e comportamento dos trabalhadores sejam conformes à legislação e regulamentação aplicáveis e sigam os princípios de honestidade e integridade.

(Custo desta publicação \$ 51 089,00)

茲公佈澳門大學教務委員會於二零一一年五月三十日第六次會議之決議如下：

一、澳大教務委員會根據第1/2006號法律澳門大學法律制度第七條第一款所賦予的權限，及經第14/2006號行政命令核准的《澳門大學章程》第三十六條第一款（五）項之權限，決議修改刊登於二零零九年四月十五日第十五期《澳門特別行政區公報》第二組刊登之澳門大學通告中澳門大學工商管理學院工商管理學士學位課程的學術與教學編排及學習計劃。經修改的學術與教學編排及學習計劃載於本決議的附件一和附件二，並為本決議的組成部分。

二、上款所指的學術與教學編排及學習計劃只適用於在2009/2010及2010/2011學年入學的學生。

二零一一年八月十日於澳門大學

校長 趙偉

附件一

工商管理學士學位課程 學術與教學編排

一、學位：工商管理學士

二、主修專業（學生可選擇修讀下列其中一個專業或不選擇任何專業）：

- （一）電子商業；
- （二）企業財務監控；
- （三）環球商業管理；
- （四）人力資源管理；
- （五）商業經濟學；
- （六）市場學。

如沒選擇上述任何一個專業者，則必須按附件二內「工商管理學士學位課程的學習計劃」完成課程。

商業經濟學專業下設服務業經濟範疇，如選擇服務業經濟範疇者，必須按附件二內「工商管理學士學位（商業經濟學——服務業經濟）課程的學習計劃」完成課程。

市場學專業下設零售及服務市場範疇，如選擇零售及服務市場範疇者，必須按附件二內「工商管理學士學位（市場學——零售及服務市場）課程的學習計劃」完成課程。

Publica-se a seguinte deliberação do Senado da Universidade de Macau, tomada na sua 6.^a sessão realizada no dia 30 de Maio de 2011:

1. De acordo com as competências conferidas pelo n.º 1 do artigo 7.º do Regime Jurídico da Universidade de Macau aprovado pela Lei n.º 1/2006, e pela alínea 5) do n.º 1 do artigo 36.º dos Estatutos da Universidade de Macau, aprovados pela Ordem Executiva n.º 14/2006, o Senado da Universidade de Macau deliberou alterar a organização científico-pedagógica e os planos de estudos do curso de licenciatura em Gestão de Empresas, na Faculdade de Gestão de Empresas da Universidade de Macau, constantes do aviso da Universidade de Macau publicado no *Boletim Oficial* da Região Administrativa Especial de Macau n.º 15, II Série, de 15 de Abril de 2009. A nova organização científico-pedagógica e os novos planos de estudos constam dos anexos I e II à presente deliberação e dela fazem parte integrante.

2. A organização científico-pedagógica e o plano de estudos referidos no número anterior aplicam-se apenas aos alunos que tenham iniciado os seus estudos nos anos lectivos 2009/2010 e 2010/2011.

Universidade de Macau, aos 10 de Agosto de 2011.

O Reitor da Universidade de Macau, *Zhao, Wei*.

ANEXO I

Organização científico-pedagógica do curso de licenciatura em Gestão de Empresas

1. Grau Académico: Licenciatura em Gestão de Empresas
2. Variante (o estudante pode escolher uma das seguintes variantes ou não escolher nenhuma variante):
 - 1) Comércio Electrónico;
 - 2) Controladores Financeiros;
 - 3) Gestão Empresarial Global;
 - 4) Gestão de Recursos Humanos;
 - 5) Economia Empresarial;
 - 6) *Marketing*.

Se não escolher nenhuma variantes acima referidas, deverá concluir o curso de acordo com o Plano de estudos do curso de licenciatura em Gestão de Empresas que consta do Anexo II.

A variante de Economia Empresarial tem uma área de especialização em Economia dos Serviços. Se o aluno escolher esta área de especialização, deverá concluir o curso de acordo com o Plano de estudos do curso de licenciatura em Gestão de Empresas (Economia Empresarial - Economia dos Serviços) que consta do Anexo II.

A variante de *Marketing* tem uma área de especialização em *Marketing* do Retalho e Serviços. Se o aluno escolher esta área de especialização, deverá concluir o curso de acordo com o Plano de estudos do curso de licenciatura em Gestão de Empresas (*Marketing* — *Marketing* do Retalho e Serviços) que consta do Anexo II.

三、課程正常期限：四學年

四、完成課程所需的學分總數：最少132學分及所有科目成績合格

五、授課語言：英文

附件二

工商管理學士學位課程
學習計劃

科目	種類	每週學時	學分
第一學年			
財務會計原理	必修	3	3
電腦學導論	"	3	3
宏觀經濟學原理或微觀經濟學原理	"	3	3
商業管理原理	"	3	3
商業數學	"	3	3
兩門中級程度或以上英語科目	選修	6	6
選修一門：心理學導論I或社會心理學或個人及社群才能	"	3	3
選修一門：東西方當代簡史或近現代歐洲史或近現代美國史或世界史II	"	3	3
兩門選自選修科目表一內的科目	"	6	6
		學年總學分	33
第二學年			
微觀經濟學原理或宏觀經濟學原理	必修	3	3
管理會計學原理	"	3	3

3. Duração normal do curso: 4 anos lectivos

4. Número total de unidades de crédito necessários à conclusão do curso: pelo menos 132 unidades de crédito, com aprovação em todas as disciplinas.

5. Língua veicular: Inglês

ANEXO II

Plano de estudos do curso de licenciatura
em Gestão de Empresas

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Primeiro ano lectivo			
Princípios de Contabilidade Financeira	Obrigatória	3	3
Introdução à Informática	»	3	3
Princípios de Macroeconomia/Princípios de Microeconomia	»	3	3
Princípios de Gestão de Negócios	»	3	3
Matemática Empresarial	»	3	3
2 Disciplinas de Inglês de nível intermédio ou superior	Opção	6	6
Escolher 1 disciplina: Introdução à Psicologia I/Sociopsicologia/ /Competências de Relacionamento Pessoal e Social	»	3	3
Escolher 1 disciplina: História Contemporânea entre o Oriente e Ocidente/História da Europa Moderna/História da América Moderna/História Mundial II	»	3	3
2 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção A	»	6	6
		Total	33
Segundo ano lectivo			
Princípios de Microeconomia/Princípios de Macroeconomia	Obrigatória	3	3
Princípios de Contabilidade de Gestão	»	3	3

科目	種類	每週學時	學分
市場學原理	必修	3	3
財務管理學	"	3	3
統計與資料分析	"	3	3
信息系統與機構組織	"	3	3
商業傳意	"	3	3
組織行為	"	3	3
三門工商管理學院以外的 學士學位課程科目	選修	9	9
		學年總學分	33
第三學年			
商業法	必修	3	3
策略管理	"	3	3
環球商業環境	"	3	3
計量決策分析	"	3	3
三門主修專業以外的三年級 或以上學士學位課程科目	選修	9	9
四門工商管理學院學士學 位課程科目	"	12	12
		學年總學分	33
第四學年			
專案品質管理	必修	3	3
四門工商管理學院學士學 位課程科目	選修	12	12
六門工商管理學院四年級 學士學位課程科目	"	18	18
		學年總學分	33
總學分			132

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Princípios de <i>Marketing</i>	Obrigatória	3	3
Gestão Financeira	»	3	3
Estatística e Análise de Dados	»	3	3
Sistemas de Informa- ção e Organizações	»	3	3
Comunicações Empre- sariais	»	3	3
Comportamento Or- ganizacional	»	3	3
3 Disciplinas de cursos de licenciatura minis- trados fora da Facul- dade de Gestão de Em- presas	Opção	9	9
		Total	33
Terceiro ano lectivo			
Direito Comercial	Obrigatória	3	3
Gestão Estratégica	»	3	3
Ambiente Empresarial Global	»	3	3
Análise de Decisões Quantitativas	»	3	3
3 Disciplinas do 3.º ano ou superior dos cursos de licenciatura fora da variante do aluno	Opção	9	9
4 Disciplinas dos cur- sos de licenciatura da Faculdade de Gestão de Empresas	»	12	12
		Total	33
Quarto ano lectivo			
Gestão de Projectos e Qualidade	Obrigatória	3	3
4 Disciplinas dos cur- sos de licenciatura da Faculdade de Gestão de Empresas	Opção	12	12
6 Disciplinas do 4.º ano dos cursos de licen- ciatura da Faculdade de Gestão de Empresas	»	18	18
		Total	33
Total de unidades de crédito			132

工商管理學士學位課程

選修科目表一

(由社會科學及人文學院開辦的科目)

科目	每週學時	學分
中國及中國文化I	3	3
中國現代文學史	3	3
傳意I：人際和小社群傳意	3	3
傳意II：大眾傳媒	3	3
文學導論I	3	3
文學導論II	3	3
澳門史	3	3
近代中國史	3	3
社會學導論	3	3
政治學導論	3	3
公共行政導論	3	3
近現代美國史	3	3
近現代歐洲史	3	3
世界史II	3	3
心理學導論II	3	3
個人及社群才能	3	3
社會心理學	3	3
東西方當代簡史	3	3

Curso de licenciatura em Gestão de Empresas

Lista de Disciplinas de Opção A
(Disciplinas oferecidas pela Faculdade
de Ciências Sociais e Humanas)

Disciplinas	Horas semanais	Unidades de crédito
Chinês e Cultura Chinesa I	3	3
História da Literatura Chinesa Moderna	3	3
Comunicação I: Interpessoal e em Pequenos Grupos	3	3
Comunicação II: <i>Mass Media</i>	3	3
Introdução aos Estudos Literários I	3	3
Introdução aos Estudos Literários II	3	3
História de Macau	3	3
História da China Moderna	3	3
Introdução à Sociologia	3	3
Introdução à Ciência Política	3	3
Introdução à Administração Pública	3	3
História da América Moderna	3	3
História da Europa Moderna	3	3
História Mundial II	3	3
Introdução à Psicologia II	3	3
Competências de Relacionamento Pessoal e Social	3	3
Sociopsicologia	3	3
História Contemporânea entre o Oriente e Ocidente	3	3

工商管理學士學位 (電子商業) 課程
學習計劃

科目	種類	每週學時	學分
第一學年			
財務會計原理	必修	3	3
電腦學導論	"	3	3
宏觀經濟學原理或微觀經濟學原理	"	3	3
商業管理原理	"	3	3
商業數學	"	3	3

Plano de estudos do curso de licenciatura
em Gestão de Empresas
(Comércio Electrónico)

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Primeiro ano lectivo			
Princípios de Contabilidade Financeira	Obrigatória	3	3
Introdução à Informática	»	3	3
Princípios de Macroeconomia/Princípios de Microeconomia	»	3	3
Princípios de Gestão de Negócios	»	3	3
Matemática Empresarial	»	3	3

科目	種類	每週學時	學分
兩門中級程度或以上英語科目	選修	6	6
選修一門：心理學導論I或社會心理學或個人及社群才能	"	3	3
選修一門：東西方當代簡史或近現代歐洲史或近現代美國史或世界史II	"	3	3
兩門選自選修科目表一內的科目	"	6	6
		學年總學分	33
第二學年			
微觀經濟學原理或宏觀經濟學原理	必修	3	3
管理會計學原理	"	3	3
市場學原理	"	3	3
財務管理學	"	3	3
統計與資料分析	"	3	3
信息系統與機構組織	"	3	3
商業傳意	"	3	3
組織行為	"	3	3
三門工商管理學院以外的學士學位課程科目	選修	9	9
		學年總學分	33
第三學年			
商業法	必修	3	3
策略管理	"	3	3
環球商業環境	"	3	3

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
2 Disciplinas de Inglês de nível intermédio ou superior	Opção	6	6
Escolher 1 disciplina: Introdução à Psicologia I/ /Sociopsicologia/Competências de Relacionamento Pessoal e Social	»	3	3
Escolher 1 disciplina: História Contemporânea entre o Oriente e Ocidente/ /História da Europa Moderna/História da América Moderna/História Mundial II	»	3	3
2 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção A	»	6	6
		Total	33
Segundo ano lectivo			
Princípios de Microeconomia/Princípios de Macroeconomia	Obrigatória	3	3
Princípios de Contabilidade de Gestão	»	3	3
Princípios de <i>Marketing</i>	»	3	3
Gestão Financeira	»	3	3
Estatística e Análise de Dados	»	3	3
Sistemas de Informação e Organizações	»	3	3
Comunicações Empresariais	»	3	3
Comportamento Organizacional	»	3	3
3 Disciplinas de cursos de licenciatura ministrados fora da Faculdade de Gestão de Empresas	Opção	9	9
		Total	33
Terceiro ano lectivo			
Direito Comercial	Obrigatória	3	3
Gestão Estratégica	»	3	3
Ambiente Empresarial Global	»	3	3

科目	種類	每週學時	學分
計量決策分析	必修	3	3
商業編程基礎	"	3	3
商業應用編程	"	3	3
資訊科技解決方案的設計	"	3	3
商業數據管理	"	3	3
一門主修專業以外的三年級或以上學士學位課程科目	選修	3	3
兩門選自電子商業專業選修科目表內的科目	"	6	6
		學年總學分	33
第四學年			
專案品質管理	必修	3	3
商用計算機網絡	"	3	3
電子商貿與數碼公司	"	3	3
網站設計及互聯網商業應用	"	3	3
決策支持與分析	"	3	3
兩門主修專業以外的三年級或以上學士學位課程科目	選修	6	6
四門選自電子商業專業選修科目表內的科目	"	12	12
		學年總學分	33
總學分			132

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Análise de Decisões Quantitativas	Obrigatória	3	3
Programação Empresarial Básica	»	3	3
Programação Empresarial Aplicada	»	3	3
Concepção de Soluções das Tecnologias da Informação	»	3	3
Gestão de Dados Empresariais	»	3	3
1 Disciplina do 3.º ano ou superior dos cursos de licenciatura fora da variante do aluno	Opção	3	3
2 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção de Comércio Electrónico	»	6	6
		Total	33
Quarto ano lectivo			
Gestão de Projectos e Qualidade	Obrigatória	3	3
Rede Informática para a Gestão	»	3	3
Comércio Electrónico e Empresa Digital	»	3	3
Concepção de Sites na Rede e Aplicações da Internet na Gestão	»	3	3
Apoio e Análise de Decisões	»	3	3
2 Disciplinas do 3.º ano ou superior dos cursos de licenciatura fora da variante do aluno	Opção	6	6
4 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção de Comércio Electrónico	»	12	12
		Total	33
Total de unidades de crédito			132

工商管理學士學位（電子商業）課程

電子商業專業選修科目表

科目	每週學時	學分
學生須從下列科目中選修五門：		
資訊科技與創業	3	3
電子商業的安全、控制與審計	3	3
商業流程與分析	3	3
資訊科技在物流與供應管理中的應用	3	3
資訊科技項目的管理	3	3
商業信息系統開發	3	3
電子商業與信息系統的最新課題	3	3
商業道德及企業社會責任	3	3
學生須從下列科目中選修一門：		
統計質量控制	3	3
商業預測模型	3	3
商業建模與模擬	3	3

Curso de licenciatura em Gestão de Empresas
(Comércio Electrónico)

Lista de Disciplinas de Opção de Comércio Electrónico

Disciplinas	Horas semanais	Unidades de crédito
Os estudantes devem escolher cinco das disciplinas seguintes:		
Tecnologias da Informação e Empreendedorismo	3	3
Segurança, Controlo e Auditoria no Comércio Electrónico	3	3
Fluência do Trabalho e Análise do Processo de Gestão	3	3
Tecnologias da Informação para a Logística e a Gestão da Cadeia de Fornecimento	3	3
Gestão de Projectos de Tecnologias da Informação	3	3
Desenvolvimento de Sistema Informático	3	3
Questões Contemporâneas dos Sistemas de Gestão Electrónica e de Informação	3	3
Ética Empresarial e Responsabilidade Social Corporativa	3	3
Os estudantes devem escolher uma das disciplinas seguintes:		
Controlo Estatístico da Qualidade	3	3
Modelos de Previsão em Comércio	3	3
Modelagem e Simulação em Gestão	3	3

工商管理學士學位（企業財務監控）課程

學習計劃

科目	種類	每週學時	學分
第一學年			
財務會計原理	必修	3	3
電腦學導論	"	3	3
宏觀經濟學原理或微觀經濟學原理	"	3	3
商業管理原理	"	3	3
商業數學	"	3	3
兩門中級程度或以上英語科目	選修	6	6

Plano de estudos do curso de licenciatura em Gestão de Empresas
(Controladores Financeiros)

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Primeiro ano lectivo			
Princípios de Contabilidade Financeira	Obrigatória	3	3
Introdução à Informática	»	3	3
Princípios de Macroeconomia/Princípios de Microeconomia	»	3	3
Princípios de Gestão de Negócios	»	3	3
Matemática Empresarial	»	3	3
2 Disciplinas de Inglês de nível intermédio ou superior	Opção	6	6

科目	種類	每週學時	學分
選修一門：心理學導論I或社會心理學或個人及社群才能	選修	3	3
選修一門：東西方當代簡史或近現代歐洲史或近現代美國史或世界史II	"	3	3
兩門選自選修科目表一內的科目	"	6	6
		學年總學分	33
第二學年			
微觀經濟學原理或宏觀經濟學原理	必修	3	3
管理會計學I	"	3	3
市場學原理	"	3	3
財務管理學	"	3	3
統計與資料分析	"	3	3
信息系統與機構組織	"	3	3
商業傳意	"	3	3
組織行為	"	3	3
三門工商管理學院以外的學士學位課程科目	選修	9	9
		學年總學分	33
第三學年			
商業法	必修	3	3
策略管理	"	3	3
環球商業環境	"	3	3
計量決策分析	"	3	3
高級財務管理學	"	3	3
財務學理論	"	3	3
中級會計學I	"	3	3

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Escolher 1 disciplina: Introdução à Psicologia I/ /Sociopsicologia/Competências de Relacionamento Pessoal e Social	Opção	3	3
Escolher 1 disciplina: História Contemporânea entre o Oriente e Ocidente/História da Europa Moderna/ /História da América Moderna/História Mundial II	»	3	3
2 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção A	»	6	6
		Total	33
Segundo ano lectivo			
Princípios de Microeconomia/Princípios de Macroeconomia	Obrigatória	3	3
Contabilidade de Gestão I	»	3	3
Princípios de Marketing	»	3	3
Gestão Financeira	»	3	3
Estatística e Análise de Dados	»	3	3
Sistemas de Informação e Organizações	»	3	3
Comunicações Empresariais	»	3	3
Comportamento Organizacional	»	3	3
3 Disciplinas de cursos de licenciatura ministrados fora da Faculdade de Gestão de Empresas	Opção	9	9
		Total	33
Terceiro ano lectivo			
Direito Comercial	Obrigatória	3	3
Gestão Estratégica	»	3	3
Ambiente Empresarial Global	»	3	3
Análise de Decisões Quantitativas	»	3	3
Gestão Financeira Avançada	»	3	3
Teoria das Finanças	»	3	3
Contabilidade Intermédia I	»	3	3

科目	種類	每週學時	學分
中級會計學II	必修	3	3
管理會計學II	"	3	3
一門主修專業以外的三年級或以上學士學位課程科目	選修	3	3
一門工商管理學院三年級或以上學士學位課程科目	"	3	3
		學年總學分	33
第四學年			
專案品質管理	必修	3	3
管理控制系統設計	"	3	3
企業財務個案	"	3	3
中級會計學III	"	3	3
兩門主修專業以外的三年級或以上學士學位課程科目	選修	6	6
五門選自企業財務監控專業選修科目表內的科目	"	15	15
		學年總學分	33
總學分			132

工商管理學士學位（企業財務監控）課程
企業財務監控專業選修科目表

科目	每週學時	學分
學生須從下列科目中選修兩門：		
國際金融學	3	3
模擬財務管理	3	3
收購與合併	3	3
學生須從下列科目中選修一門：		
營運管理	3	3

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Contabilidade Intermédia II	Obrigatória	3	3
Contabilidade de Gestão II	»	3	3
1 Disciplina do 3.º ano ou superior dos cursos de licenciatura fora da variante do aluno	Opção	3	3
1 Disciplina do 3.º ano ou superior dos cursos de licenciatura da Faculdade de Gestão de Empresas	»	3	3
		Total	33
Quarto ano lectivo			
Gestão de Projectos e Qualidade	Obrigatória	3	3
Concepção e Análise dos Sistemas de Controlo de Custos	»	3	3
Estudos em Finanças Corporativas	»	3	3
Contabilidade Intermédia III	»	3	3
2 Disciplinas do 3.º ano ou superior dos cursos de licenciatura fora da variante do aluno	Opção	6	6
5 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção de Controladores Financeiros	»	15	15
		Total	33
Total de unidades de crédito			132

Curso de licenciatura em Gestão de Empresas
(Controladores Financeiros)

Lista de Disciplinas de Opção de Controladores Financeiros

Disciplinas	Horas semanais	Unidades de crédito
Os estudantes devem escolher duas das disciplinas seguintes:		
Finanças Internacionais	3	3
Simulação de Gestão Financeira	3	3
Fusões e Aquisições	3	3
Os estudantes devem escolher uma das disciplinas seguintes:		
Gestão de Operações	3	3

科目	每週學時	學分
商業預測模型	3	3
學生須從下列科目中選修一門：		
人力資源管理	3	3
商業道德及企業社會責任	3	3
學生須從下列科目中選修一門：		
中級微觀經濟學	3	3
投資及計劃分析	3	3

Disciplinas	Horas semanais	Unidades de crédito
Modelos de Previsão em Comércio	3	3
Os estudantes devem escolher uma das disciplinas seguintes:		
Gestão de Recursos Humanos	3	3
Ética Empresarial e Responsabilidade Social Corporativa	3	3
Os estudantes devem escolher uma das disciplinas seguintes:		
Microeconomia Intermédia	3	3
Análise de Investimentos e Projectos	3	3

工商管理學士學位（環球商業管理）課程
學習計劃

科目	種類	每週學時	學分
第一學年			
財務會計原理	必修	3	3
電腦學導論	"	3	3
宏觀經濟學原理或微觀經濟學原理	"	3	3
商業管理原理	"	3	3
商業數學	"	3	3
兩門中級程度或以上英語科目	選修	6	6
選修一門：心理學導論I或社會心理學或個人及社群才能	"	3	3
選修一門：東西方當代簡史或近現代歐洲史或近現代美國史或世界史II	"	3	3
兩門選自選修科目表一內的科目	"	6	6
		學年總學分	33

Plano de estudos do curso de licenciatura
em Gestão de Empresas
(Gestão Empresarial Global)

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Primeiro ano lectivo			
Princípios de Contabilidade Financeira	Obrigatória	3	3
Introdução à Informática	»	3	3
Princípios de Macroeconomia/Princípios de Microeconomia	»	3	3
Princípios de Gestão de Negócios	»	3	3
Matemática Empresarial	»	3	3
2 Disciplinas de Inglês de nível intermédio ou superior	Opção	6	6
Escolher 1 disciplina: Introdução à Psicologia I/ Sociopsicologia/ Competências de Relacionamento Pessoal e Social	»	3	3
Escolher 1 disciplina: História Contemporânea entre o Oriente e Ocidente/ História da Europa Moderna/ História da América Moderna/ História Mundial II	»	3	3
2 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção A	»	6	6
		Total	33

科目	種類	每週學時	學分
第二學年			
微觀經濟學原理或宏觀經濟學原理	必修	3	3
管理會計學原理	"	3	3
市場學原理	"	3	3
財務管理學	"	3	3
統計與資料分析	"	3	3
信息系統與機構組織	"	3	3
商業傳意	"	3	3
組織行為	"	3	3
三門工商管理學院以外的學士學位課程科目	選修	9	9
		學年總學分	33
第三學年			
商業法	必修	3	3
策略管理	"	3	3
環球商業管理導論	"	3	3
計量決策分析	"	3	3
國際管理	"	3	3
競爭優勢	"	3	3
研究方法	"	3	3
一門主修專業以外的三年級或以上學士學位課程科目	選修	3	3
一門選自環球商業管理專業選修科目表內的科目	"	3	3
兩門工商管理學院三年級或以上學士學位課程科目	"	6	6
		學年總學分	33

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Segundo ano lectivo			
Princípios de Microeconomia/Princípios de Macroeconomia	Obrigatória	3	3
Princípios de Contabilidade de Gestão	»	3	3
Princípios de Marketing	»	3	3
Gestão Financeira	»	3	3
Estatística e Análise de Dados	»	3	3
Sistemas de Informação e Organizações	»	3	3
Comunicações Empresariais	»	3	3
Comportamento Organizacional	»	3	3
3 Disciplinas de cursos de licenciatura ministrados fora da Faculdade de Gestão de Empresas	Opção	9	9
		Total	33
Terceiro ano lectivo			
Direito Comercial	Obrigatória	3	3
Gestão Estratégica	»	3	3
Introdução à Gestão Global de Empresas	»	3	3
Análise de Decisões Quantitativas	»	3	3
Gestão Internacional	»	3	3
Vantagens Competitivas	»	3	3
Métodos de Investigação	»	3	3
1 Disciplina do 3.º ano ou superior dos cursos de licenciatura fora da variante do aluno	Opção	3	3
1 Disciplina escolhida na Lista de Disciplinas de Opção de Gestão Empresarial Global	»	3	3
2 Disciplinas do 3.º ano ou superior dos cursos de licenciatura da Faculdade de Gestão de Empresas	»	6	6
		Total	33

科目	種類	每週學時	學分
第四學年			
專案品質管理	必修	3	3
環球策略管理	"	3	3
國際市場	"	3	3
環球人力資源管理	"	3	3
亞洲企業	"	3	3
兩門主修專業以外的三年級或以上學士學位課程科目	選修	6	6
兩門選自環球商業管理專業選修科目表內的科目	"	6	6
兩門工商管理學院三年級或以上學士學位課程科目	"	6	6
		學年總學分	33
總學分			132

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Quarto ano lectivo			
Gestão de Projectos e Qualidade	Obrigatória	3	3
Gestão Estratégica Global	»	3	3
Marketing Internacional	»	3	3
Gestão Global de Recursos Humanos	»	3	3
Negócios Asiáticos	»	3	3
2 Disciplinas do 3.º ano ou superior dos cursos de licenciatura fora da variante do aluno	Opção	6	6
2 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção de Gestão Empresarial Global	»	6	6
2 Disciplinas do 3.º ano ou superior dos cursos de licenciatura da Faculdade de Gestão de Empresas	»	6	6
		Total	33
Total de unidades de crédito			132

工商管理學士學位（環球商業管理）課程
環球商業管理專業選修科目表

科目	每週學時	學分
跨文化溝通及商業談判	3	3
國際貿易管理	3	3
國外附屬公司管理	3	3
創業管理	3	3
商業道德及企業社會責任	3	3
環球商業專題研討	3	3

工商管理學士學位（人力資源管理）課程
學習計劃

科目	種類	每週學時	學分
第一學年			
財務會計原理	必修	3	3

Curso de licenciatura em Gestão de Empresas
(Gestão Empresarial Global)

Lista de Disciplinas de Opção de Gestão Empresarial Global

Disciplinas	Horas semanais	Unidades de crédito
Comunicação e Negociação em Gestão Multicultural	3	3
Gestão do Comércio Internacional	3	3
Gestão de Filiais Estrangeiras	3	3
Empreendedorismo	3	3
Ética Empresarial e Responsabilidade Social Corporativa	3	3
Tópicos Seleccionados em Gestão Empresarial Global	3	3

Plano de estudos do curso de licenciatura
em Gestão de Empresas
(Gestão de Recursos Humanos)

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Primeiro ano lectivo			
Princípios de Contabilidade Financeira	Obrigatória	3	3

科目	種類	每週學時	學分
電腦學導論	必修	3	3
宏觀經濟學原理或微觀經濟學原理	"	3	3
商業管理原理	"	3	3
商業數學	"	3	3
兩門中級程度或以上英語科目	選修	6	6
選修一門：心理學導論I或社會心理學或個人及社群才能	"	3	3
選修一門：東西方當代簡史或近現代歐洲史或近現代美國史或世界史II	"	3	3
兩門選自選修科目表一內的科目	"	6	6
		學年總學分	33
第二學年			
微觀經濟學原理或宏觀經濟學原理	必修	3	3
管理會計學原理	"	3	3
市場學原理	"	3	3
財務管理學	"	3	3
統計與資料分析	"	3	3
信息系統與機構組織	"	3	3
商業傳意	"	3	3
組織行為	"	3	3
三門工商管理學院以外的學士學位課程科目	選修	9	9
		學年總學分	33

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Introdução à Informática	Obrigatória	3	3
Princípios de Macroeconomia/Princípios de Microeconomia	»	3	3
Princípios de Gestão de Negócios	»	3	3
Matemática Empresarial	»	3	3
2 Disciplinas de Inglês de nível intermédio ou superior	Opção	6	6
Escolher 1 disciplina: Introdução à Psicologia I/ Sociopsicologia/ Competências de Relacionamento Pessoal e Social	»	3	3
Escolher 1 disciplina: História Contemporânea entre o Oriente e Ocidente/História da Europa Moderna/História da América Moderna/História Mundial II	»	3	3
2 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção A	»	6	6
		Total	33
Segundo ano lectivo			
Princípios de Microeconomia/Princípios de Macroeconomia	Obrigatória	3	3
Princípios de Contabilidade de Gestão	»	3	3
Princípios de Marketing	»	3	3
Gestão Financeira	»	3	3
Estatística e Análise de Dados	»	3	3
Sistemas de Informação e Organizações	»	3	3
Comunicações Empresariais	»	3	3
Comportamento Organizacional	»	3	3
3 Disciplinas de cursos de licenciatura ministrados fora da Faculdade de Gestão de Empresas	Opção	9	9
		Total	33

科目	種類	每週學時	學分
第三學年			
商業法	必修	3	3
策略管理	"	3	3
環球商業環境	"	3	3
計量決策分析	"	3	3
研究方法	"	3	3
人力資源管理	"	3	3
人力資源計劃及人員聘任	"	3	3
商業道德及企業社會責任	"	3	3
一門主修專業以外的三年級或以上學士學位課程科目	選修	3	3
兩門工商管理學院三年級或以上學士學位課程科目	"	6	6
		學年總學分	33
第四學年			
專案品質管理	必修	3	3
培訓及發展	"	3	3
績效及薪酬管理	"	3	3
員工關係、安全及健康	"	3	3
兩門主修專業以外的三年級或以上學士學位課程科目	選修	6	6
四門選自人力資源管理專業選修科目表內的科目	"	12	12
一門工商管理學院三年級或以上學士學位課程科目	"	3	3
		學年總學分	33
總學分			132

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Terceiro ano lectivo			
Direito Comercial	Obrigatória	3	3
Gestão Estratégica	»	3	3
Ambiente Empresarial Global	»	3	3
Análise de Decisões Quantitativas	»	3	3
Métodos de Investigação	»	3	3
Gestão de Recursos Humanos	»	3	3
Planeamento e Contratação dos Recursos Humanos	»	3	3
Ética Empresarial e Responsabilidade Social Corporativa	»	3	3
1 Disciplina do 3.º ano ou superior dos cursos de licenciatura fora da variante do aluno	Opção	3	3
2 Disciplinas do 3.º ano ou superior dos cursos de licenciatura da Faculdade de Gestão de Empresas	»	6	6
		Total	33
Quarto ano lectivo			
Gestão de Projectos e Qualidade	Obrigatória	3	3
Treino e Desenvolvimento	»	3	3
Gestão do Desempenho e da Compensação	»	3	3
Relações, Segurança & Saúde dos Empregados	»	3	3
2 Disciplinas do 3.º ano ou superior dos cursos de licenciatura fora da variante do aluno	Opção	6	6
4 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção de Gestão de Recursos Humanos	»	12	12
1 Disciplina do 3.º ano ou superior dos cursos de licenciatura da Faculdade de Gestão de Empresas	»	3	3
		Total	33
Total de unidades de crédito			132

工商管理學士學位（人力資源管理）課程

人力資源管理專業選修科目表

科目	每週學時	學分
組織改革及發展	3	3
質量管理	3	3
國際管理	3	3
工業心理學	3	3
人力資源法律常識	3	3
環球人力資源管理	3	3
人力資源管理策略	3	3
人力資源專題研究	3	3
跨文化溝通及商業談判	3	3

Curso de licenciatura em Gestão de Empresas

(Gestão de Recursos Humanos)

Lista de Disciplinas de Opção de Gestão de Recursos Humanos

Disciplinas	Horas semanais	Unidades de crédito
Mudança e Desenvolvimento Organizacionais	3	3
Gestão da Qualidade	3	3
Gestão Internacional	3	3
Psicologia Industrial	3	3
Questões Legais na Gestão de Recursos Humanos	3	3
Gestão Global de Recursos Humanos	3	3
Gestão Estratégica de Recursos Humanos	3	3
Tópicos Especiais em Gestão dos Recursos Humanos	3	3
Comunicação e Negociação nos Negócios Multiculturais	3	3

工商管理學士學位（商業經濟學）課程

學習計劃

科目	種類	每週學時	學分
第一學年			
財務會計原理	必修	3	3
電腦學導論	"	3	3
宏觀經濟學原理或微觀經濟學原理	"	3	3
商業管理原理	"	3	3
商業數學	"	3	3
兩門中級程度或以上英語科目	選修	6	6
選修一門：心理學導論I或社會心理學或個人及社群才能	"	3	3

Plano de estudos do curso de licenciatura

em Gestão de Empresas

(Economia Empresarial)

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Primeiro ano lectivo			
Princípios de Contabilidade Financeira	Obrigatória	3	3
Introdução à Informática	»	3	3
Princípios de Macroeconomia/Princípios de Microeconomia	»	3	3
Princípios de Gestão de Negócios	»	3	3
Matemática Empresarial	»	3	3
2 Disciplinas de Inglês de nível intermédio ou superior	Opção	6	6
Escolher 1 disciplina: Introdução à Psicologia I/ Sociopsicologia/ Competências de Relacionamento Pessoal e Social	»	3	3

科目	種類	每週學時	學分
選修一門：東西方當代簡史或近現代歐洲史或近現代美國史或世界史II	選修	3	3
兩門選自選修科目表一內的科目	"	6	6
		學年總學分	33
第二學年			
微觀經濟學原理或宏觀經濟學原理	必修	3	3
管理會計學原理	"	3	3
市場學原理	"	3	3
財務管理學	"	3	3
統計與資料分析	"	3	3
信息系統與機構組織	"	3	3
商業傳意	"	3	3
組織行為	"	3	3
三門工商管理學院以外的學士學位課程科目	選修	9	9
		學年總學分	33
第三學年			
商業法	必修	3	3
策略管理	"	3	3
環球商業環境	"	3	3
計量決策分析	"	3	3
中級微觀經濟學	"	3	3
中級宏觀經濟學	"	3	3
應用經濟學數學	"	3	3

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Escolher 1 disciplina: História Contemporânea entre o Oriente e Ocidente/ /História da Europa Moderna/História da América Moderna/História Mundial II	Opção	3	3
2 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção A	»	6	6
		Total	33
Segundo ano lectivo			
Princípios de Microeconomia/Princípios de Macroeconomia	Obrigatória	3	3
Princípios de Contabilidade de Gestão	»	3	3
Princípios de Marketing	»	3	3
Gestão Financeira	»	3	3
Estatística e Análise de Dados	»	3	3
Sistemas de Informação e Organizações	»	3	3
Comunicações Empresariais	»	3	3
Comportamento Organizacional	»	3	3
3 Disciplinas de cursos de licenciatura ministrados fora da Faculdade de Gestão de Empresas	Opção	9	9
		Total	33
Terceiro ano lectivo			
Direito Comercial	Obrigatória	3	3
Gestão Estratégica	»	3	3
Ambiente Empresarial Global	»	3	3
Análise de Decisões Quantitativas	»	3	3
Microeconomia Intermédia	»	3	3
Macroeconomia Intermédia	»	3	3
Matemática Aplicada à Economia	»	3	3

科目	種類	每週學時	學分
高級財務管理學	必修	3	3
一門主修專業以外的三年級或以上學士學位課程科目	選修	3	3
兩門選自商業經濟學專業三年級選修科目表內的科目	"	6	6
		學年總學分	33
第四學年			
專案品質管理	必修	3	3
計量經濟學	"	3	3
經濟指標分析	"	3	3
應用計量經濟學	"	3	3
兩門主修專業以外的三年級或以上學士學位課程科目	選修	6	6
五門工商管理學院四年級學士學位課程科目 ^(一)	"	15	15
		學年總學分	33
總學分			132

註：

(一) 學生可選五門四年級商業經濟學或管理科學/作業研究或財務學的科目，但當中最多只能有兩門為四年級的管理科學/作業研究及/或財務學科目。

**工商管理學士學位 (商業經濟學——服務業經濟) 課程
學習計劃**

科目	種類	每週學時	學分
第一學年			
財務會計原理	必修	3	3
電腦學導論	"	3	3

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Gestão Financeira Avançada	Obrigatória	3	3
1 Disciplina do 3.º ano ou superior dos cursos de licenciatura fora da variante do aluno	Opção	3	3
2 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção do 3.º Ano de Economia Empresarial	»	6	6
		Total	33
Quarto ano lectivo			
Gestão de Projectos e Qualidade	Obrigatória	3	3
Introdução à Econometria	»	3	3
Análise dos Indicadores Económicos	»	3	3
Econometria Aplicada	»	3	3
2 Disciplinas do 3.º ano ou superior dos cursos de licenciatura fora da variante do aluno	Opção	6	6
5 Disciplinas do 4.º ano dos cursos de licenciatura da Faculdade de Gestão de Empresas ⁽¹⁾	»	15	15
		Total	33
Total de unidades de crédito			132

Nota:

⁽¹⁾ Os estudantes poderão escolher 5 disciplinas do 4.º ano de entre as disciplinas de Economia Empresarial, Ciências de Gestão/Investigação Operacional ou Finanças, podendo, todavia, apenas 2 destas disciplinas, no máximo, ser de Ciências de Gestão/Investigação Operacional e/ou de Finanças.

**Plano de estudos do curso de licenciatura
em Gestão de Empresas
(Economia Empresarial — Economia dos Serviços)**

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Primeiro ano lectivo			
Princípios de Contabilidade Financeira	Obrigatória	3	3
Introdução à Informática	»	3	3

科目	種類	每週學時	學分
宏觀經濟學原理或微觀經濟學原理	必修	3	3
商業管理原理	"	3	3
商業數學	"	3	3
兩門中級程度或以上英語科目	選修	6	6
選修一門：心理學導論I或社會心理學或個人及社群才能	"	3	3
選修一門：東西方當代簡史或近現代歐洲史或近現代美國史或世界史II	"	3	3
兩門選自選修科目表一內的科目	"	6	6
		學年總學分	33
第二學年			
微觀經濟學原理或宏觀經濟學原理	必修	3	3
管理會計學原理	"	3	3
市場學原理	"	3	3
財務管理學	"	3	3
統計與資料分析	"	3	3
信息系統與機構組織	"	3	3
商業傳意	"	3	3
組織行為	"	3	3
三門工商管理學院以外的學士學位課程科目	選修	9	9
		學年總學分	33
第三學年			
商業法	必修	3	3

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Princípios de Macroeconomia/Princípios de Microeconomia	Obrigatória	3	3
Princípios de Gestão de Negócios	»	3	3
Matemática Empresarial	»	3	3
2 Disciplinas de Inglês de nível intermédio ou superior	Opção	6	6
Escolher 1 disciplina: Introdução à Psicologia I/ Sociopsicologia/ Competências de Relacionamento Pessoal e Social	»	3	3
Escolher 1 disciplina: História Contemporânea entre o Oriente e Ocidente/ História da Europa Moderna/ História da América Moderna/ História Mundial II	»	3	3
2 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção A	»	6	6
		Total	33
Segundo ano lectivo			
Princípios de Microeconomia/Princípios de Macroeconomia	Obrigatória	3	3
Princípios de Contabilidade de Gestão	»	3	3
Princípios de Marketing	»	3	3
Gestão Financeira	»	3	3
Estatística e Análise de Dados	»	3	3
Sistemas de Informação e Organizações	»	3	3
Comunicações Empresariais	»	3	3
Comportamento Organizacional	»	3	3
3 Disciplinas de cursos de licenciatura ministrados fora da Faculdade de Gestão de Empresas	Opção	9	9
		Total	33
Terceiro ano lectivo			
Direito Comercial	Obrigatória	3	3

科目	種類	每週學時	學分
策略管理	必修	3	3
環球商業環境	"	3	3
計量決策分析	"	3	3
中級微觀經濟學	"	3	3
中級宏觀經濟學	"	3	3
應用經濟學數學	"	3	3
高級財務管理學	"	3	3
一門主修專業以外的三年級或以上學士學位課程科目	選修	3	3
兩門選自商業經濟學專業三年級選修科目表內的科目	"	6	6
		學年總學分	33
第四學年			
專案品質管理	必修	3	3
計量經濟學	"	3	3
經濟指標分析	"	3	3
應用計量經濟學	"	3	3
兩門主修專業以外的三年級或以上學士學位課程科目	選修	6	6
兩門選自商業經濟學專業四年級選修科目表內的科目	"	6	6
三門選自服務業經濟範疇選修科目表內的科目	"	9	9
		學年總學分	33
總學分			132

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Gestão Estratégica	Obrigatória	3	3
Ambiente Empresarial Global	»	3	3
Análise de Decisões Quantitativas	»	3	3
Microeconomia Intermédia	»	3	3
Macroeconomia Intermédia	»	3	3
Matemática Aplicada à Economia	»	3	3
Gestão Financeira Avançada	»	3	3
1 Disciplina do 3.º ano ou superior dos cursos de licenciatura fora da variante do aluno	Opção	3	3
2 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção do 3.º Ano de Economia Empresarial	»	6	6
		Total	33
Quarto ano lectivo			
Gestão de Projectos e Qualidade	Obrigatória	3	3
Introdução à Econometria	»	3	3
Análise dos Indicadores Económicos	»	3	3
Econometria Aplicada	»	3	3
2 Disciplinas do 3.º ano ou superior dos cursos de licenciatura fora da variante do aluno	Opção	6	6
2 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção do 4.º Ano de Economia Empresarial	»	6	6
3 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção da especialização em Economia dos Serviços	»	9	9
		Total	33
Total de unidades de crédito			132

工商管理學士學位（商業經濟學）課程

商業經濟學專業三年級選修科目表

科目	每週學時	學分
經濟政策及規劃	3	3
公共經濟及財政學	3	3
貨幣銀行學	3	3
亞洲金融市場	3	3
中國經濟學	3	3
國際貿易及商業政策	3	3

Curso de licenciatura em Gestão de Empresas

(Economia Empresarial)

Lista de Disciplinas de Opção do 3.º Ano de Economia Empresarial

Disciplinas	Horas semanais	Unidades de crédito
Política e Planeamento Económicos	3	3
Economia e Finanças Públicas	3	3
Moeda e Bancos	3	3
Mercado Financeiro Asiático	3	3
Economia Chinesa	3	3
Comércio Internacional e Política Comercial	3	3

工商管理學士學位（商業經濟學）課程

商業經濟學專業四年級選修科目表

科目	每週學時	學分
發展經濟學	3	3
經濟學思想史	3	3
金融經濟學	3	3
產業組織與商業策略	3	3
博弈論和經濟應用	3	3
歐洲經濟學	3	3
亞太經濟發展	3	3
國際銀行學	3	3
投資及計劃分析	3	3
中國金融體系	3	3
經濟全球化	3	3
商業道德及企業社會責任	3	3

Curso de licenciatura em Gestão de Empresas

(Economia Empresarial)

Lista de Disciplinas de Opção do 4.º Ano de Economia Empresarial

Disciplinas	Horas semanais	Unidades de crédito
Economia do Desenvolvimento	3	3
História do Pensamento Económico	3	3
Economia Financeira	3	3
Organização Industrial e Estratégias de Gestão	3	3
Teoria dos Jogos e Aplicação da Economia	3	3
Economia Europeia	3	3
O Desenvolvimento Económico na Ásia Pacífico	3	3
Banca Internacional	3	3
Investimento e Análise de Projecto	3	3
O Sistema Financeiro da China	3	3
Economia da Globalização	3	3
Ética Empresarial e Responsabilidade Social Corporativa	3	3

工商管理學士學位（商業經濟學——服務業經濟）課程

服務業經濟範疇選修科目表

科目	每週學時	學分
旅遊經濟學	3	3

Curso de licenciatura em Gestão de Empresas

(Economia Empresarial — Economia dos Serviços)

Lista de Disciplinas de Opção da especialização em Economia dos Serviços

Disciplinas	Horas semanais	Unidades de crédito
Economia do Turismo	3	3

科目	每週學時	學分
電子商務經濟學	3	3
休閒服務業應用經濟學	3	3
財務機構管理	3	3
零售中小企管理經濟學	3	3
澳門及泛珠三角的服務產業	3	3

Disciplinas	Horas semanais	Unidades de crédito
Economia do Comércio Electrónico	3	3
Economia Aplicada às Indústrias do Lazer	3	3
Gestão de Instituições Financeiras	3	3
Economia Empresarial para PME's do Retalho	3	3
Os Sectores de Serviços de Macau e do Grande Delta do Rio das Pérolas	3	3

**工商管理學士學位（市場學）課程
學習計劃**

**Plano de estudos do curso de licenciatura em Gestão
de Empresas (Marketing)**

科目	種類	每週學時	學分
第一學年			
財務會計原理	必修	3	3
電腦學導論	"	3	3
宏觀經濟學原理或微觀經濟學原理	"	3	3
商業管理原理	"	3	3
商業數學	"	3	3
兩門中級程度或以上英語科目	選修	6	6
選修一門：心理學導論I或社會心理學或個人及社群才能	"	3	3
選修一門：東西方當代簡史或近現代歐洲史或近現代美國史或世界史II	"	3	3
兩門選自選修科目表一內的科目	"	6	6
		學年總學分	33
第二學年			
微觀經濟學原理或宏觀經濟學原理	必修	3	3

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Primeiro ano lectivo			
Princípios de Contabilidade Financeira	Obrigatória	3	3
Introdução à Informática	»	3	3
Princípios de Macroeconomia/Princípios de Microeconomia	»	3	3
Princípios de Gestão de Negócios	»	3	3
Matemática Empresarial	»	3	3
2 Disciplinas de Inglês de nível intermédio ou superior	Opção	6	6
Escolher 1 disciplina: Introdução à Psicologia I/ Sociopsicologia/ Competências de Relacionamento Pessoal e Social	»	3	3
Escolher 1 disciplina: História Contemporânea entre o Oriente e Ocidente/ História da Europa Moderna/ História da América Moderna/ História Mundial II	»	3	3
2 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção A	»	6	6
		Total	33
Segundo ano lectivo			
Princípios de Microeconomia/Princípios de Macroeconomia	Obrigatória	3	3

科目	種類	每週學時	學分
管理會計學原理	必修	3	3
市場學原理	"	3	3
財務管理學	"	3	3
統計與資料分析	"	3	3
信息系統與機構組織	"	3	3
商業傳意	"	3	3
組織行為	"	3	3
三門工商管理學院以外的 學士學位課程科目	選修	9	9
		學年總學分	33
第三學年			
商業法	必修	3	3
策略管理	"	3	3
環球商業環境	"	3	3
計量決策分析	"	3	3
研究方法	"	3	3
消費者行為	"	3	3
市場營銷策略	"	3	3
國際市場	"	3	3
一門主修專業以外的三年級 或以上學士學位課程科目	選修	3	3
兩門選自市場學專業選修 科目表內的科目	"	6	6
		學年總學分	33
第四學年			
專案品質管理	必修	3	3
產業市場學	"	3	3

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Princípios de Contabilidade de Gestão	Obrigatória	3	3
Princípios de <i>Marketing</i>	»	3	3
Gestão Financeira	»	3	3
Estatística e Análise de Dados	»	3	3
Sistemas de Informação e Organizações	»	3	3
Comunicações Empresariais	»	3	3
Comportamento Organizacional	»	3	3
3 Disciplinas de cursos de licenciatura ministrados fora da Faculdade de Gestão de Empresas	Opção	9	9
		Total	33
Terceiro ano lectivo			
Direito Comercial	Obrigatória	3	3
Gestão Estratégica	»	3	3
Ambiente Empresarial Global	»	3	3
Análise de Decisões Quantitativas	»	3	3
Métodos de Investigação	»	3	3
Comportamento do Consumidor	»	3	3
Estratégias de <i>Marketing</i>	»	3	3
<i>Marketing</i> Internacional	»	3	3
1 Disciplina do 3.º ano ou superior dos cursos de licenciatura fora da variante do aluno	Opção	3	3
2 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção de <i>Marketing</i>	»	6	6
		Total	33
Quarto ano lectivo			
Gestão de Projectos e Qualidade	Obrigatória	3	3
<i>Marketing</i> de Negócio a Negócio	»	3	3

科目	種類	每週學時	學分
整合營銷傳播	必修	3	3
商業道德及企業社會責任	"	3	3
兩門主修專業以外的三年級或以上學士學位課程科目	選修	6	6
三門選自市場學專業選修科目表內的科目	"	9	9
兩門工商管理學院三年級或以上學士學位課程科目	"	6	6
		學年總學分	33
總學分			132

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Comunicações Integradas de <i>Marketing</i>	Obrigatória	3	3
Ética Empresarial e Responsabilidade Social Corporativa	»	3	3
2 Disciplinas do 3.º ano ou superior dos cursos de licenciatura fora da variante do aluno	Opção	6	6
3 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção de <i>Marketing</i>	»	9	9
2 Disciplinas do 3.º ano ou superior dos cursos de licenciatura da Faculdade de Gestão de Empresas	»	6	6
		Total	33
Total de unidades de crédito			132

工商管理學士學位（市場學）課程
市場學專業選修科目表

科目	每週學時	學分
服務市場學	3	3
銷售管理	3	3
零售策略管理	3	3
國際零售業管理	3	3
款待服務業營銷	3	3
休閒及生活品味營銷（娛樂事業營銷）	3	3
大型活動營銷管理	3	3
營銷渠道管理	3	3
產品管理	3	3
定價策略管理	3	3
顧客關係管理	3	3
互聯網市場學：原則及模式	3	3
品牌管理	3	3
量化市場研究	3	3
質量市場研究	3	3
市場學特別專題	3	3

Curso de licenciatura em Gestão de Empresas (*Marketing*)
Lista de Disciplinas de Opção de *Marketing*

Disciplinas	Horas semanais	Unidades de crédito
<i>Marketing</i> dos Serviços	3	3
Gestão de Vendas	3	3
Estratégias do Retalho	3	3
Vendas a Retalho Internacionais	3	3
<i>Marketing</i> para a Indústria da Hospitalidade	3	3
Vendas a Retalho para o Lazer e o Estilo de Vida (<i>Marketing</i> do Entretenimento)	3	3
<i>Marketing</i> de Eventos	3	3
Gestão de Canais de <i>Marketing</i>	3	3
Gestão de Produção	3	3
Estratégias de Preços	3	3
Gestão das Relações do Consumidor	3	3
<i>Marketing</i> na Internet: Princípios e Modelos	3	3
Gestão de Marcas	3	3
Investigação Quantitativa de <i>Marketing</i>	3	3
Investigação Qualitativa de <i>Marketing</i>	3	3
Tópicos Especiais em <i>Marketing</i>	3	3

工商管理學士學位（市場學——零售及服務市場）課程

學習計劃

科目	種類	每週學時	學分
第一學年			
財務會計原理	必修	3	3
電腦學導論	"	3	3
宏觀經濟學原理或微觀經濟學原理	"	3	3
商業管理原理	"	3	3
商業數學	"	3	3
兩門中級程度或以上英語科目	選修	6	6
選修一門：心理學導論I或社會心理學或個人及社群才能	"	3	3
選修一門：東西方當代簡史或近現代歐洲史或近現代美國史或世界史II	"	3	3
兩門選自選修科目表一內的科目	"	6	6
		學年總學分	33
第二學年			
微觀經濟學原理或宏觀經濟學原理	必修	3	3
管理會計學原理	"	3	3
市場學原理	"	3	3
財務管理學	"	3	3
統計與資料分析	"	3	3
信息系統與機構組織	"	3	3
商業傳意	"	3	3
組織行為	"	3	3

Plano de estudos do curso de licenciatura
em Gestão de Empresas
(Marketing — Marketing do Retalho e Serviços)

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Primeiro ano lectivo			
Princípios de Contabilidade Financeira	Obrigatória	3	3
Introdução à Informática	»	3	3
Princípios de Macroeconomia/Princípios de Microeconomia	»	3	3
Princípios de Gestão de Negócios	»	3	3
Matemática Empresarial	»	3	3
2 Disciplinas de Inglês de nível intermédio ou superior	Opção	6	6
Escolher 1 disciplina: Introdução à Psicologia I/ Sociopsicologia/ Competências de Relacionamento Pessoal e Social	»	3	3
Escolher 1 disciplina: História Contemporânea entre o Oriente e Ocidente/ História da Europa Moderna/História da América Moderna/História Mundial II	»	3	3
2 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção A	»	6	6
		Total	33
Segundo ano lectivo			
Princípios de Microeconomia/Princípios de Macroeconomia	Obrigatória	3	3
Princípios de Contabilidade de Gestão	»	3	3
Princípios de Marketing	»	3	3
Gestão Financeira	»	3	3
Estatística e Análise de Dados	»	3	3
Sistemas de Informação e Organizações	»	3	3
Comunicações Empresariais	»	3	3
Comportamento Organizacional	»	3	3

科目	種類	每週學時	學分
三門工商管理學院以外的學士學位課程科目	選修	9	9
		學年總學分	33
第三學年			
商業法	必修	3	3
策略管理	"	3	3
環球商業環境	"	3	3
計量決策分析	"	3	3
研究方法	"	3	3
消費者行為	"	3	3
市場營銷策略	"	3	3
國際市場	"	3	3
一門主修專業以外的三年級或以上學士學位課程科目	選修	3	3
兩門選自零售及服務市場範疇選修科目表（一）內的科目	"	6	6
		學年總學分	33
第四學年			
專案品質管理	必修	3	3
產業市場學	"	3	3
整合營銷傳播	"	3	3
商業道德及企業社會責任	"	3	3
兩門主修專業以外的三年級或以上學士學位課程科目	選修	6	6
兩門選自零售及服務市場範疇選修科目表（一）內的科目	"	6	6

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
3 Disciplinas de cursos de licenciatura ministrados fora da Faculdade de Gestão de Empresas	Opção	9	9
		Total	33
Terceiro ano lectivo			
Direito Comercial	Obrigatória	3	3
Gestão Estratégica	»	3	3
Ambiente Empresarial Global	»	3	3
Análise de Decisões Quantitativas	»	3	3
Métodos de Investigação	»	3	3
Comportamento do Consumidor	»	3	3
Estratégias de Marketing	»	3	3
Marketing Internacional	»	3	3
1 Disciplina do 3.º ano ou superior dos cursos de licenciatura fora da variante do aluno	Opção	3	3
2 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção A da especialização em Marketing do Retailho e Serviços	»	6	6
		Total	33
Quarto ano lectivo			
Gestão de Projectos e Qualidade	Obrigatória	3	3
Marketing de Negócio a Negócio	»	3	3
Comunicações Integradas de Marketing	»	3	3
Ética Empresarial e Responsabilidade Social Corporativa	»	3	3
2 Disciplinas do 3.º ano ou superior dos cursos de licenciatura fora da variante do aluno	Opção	6	6
2 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção A da especialização em Marketing do Retailho e Serviços	»	6	6

科目	種類	每週學時	學分
一門選自零售及服務市場範疇選修科目表（二）內的科目	選修	3	3
兩門工商管理學院三年級或以上學士學位課程科目	"	6	6
		學年總學分	33
總學分			132

工商管理學士學位（市場學——零售及服務市場）課程
零售及服務市場範疇選修科目表（一）

科目	每週學時	學分
服務市場學	3	3
銷售管理	3	3
零售策略管理	3	3
國際零售業管理	3	3
款待服務業營銷	3	3
休閒及生活品味營銷（娛樂事業營銷）	3	3
大型活動營銷管理	3	3

工商管理學士學位（市場學——零售及服務市場）課程
零售及服務市場範疇選修科目表（二）

科目	每週學時	學分
營銷渠道管理	3	3
產品管理	3	3
定價策略管理	3	3
顧客關係管理	3	3
互聯網市場學：原則及模式	3	3
品牌管理	3	3
量化市場研究	3	3
質量市場研究	3	3
市場學特別專題	3	3

（是項刊登費用為 \$55,640.00）

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
1 Disciplina escolhida na Lista de Disciplinas de Opção B da especialização em <i>Marketing</i> do <i>Retail</i> e <i>Serviços</i>	Opção	3	3
2 Disciplinas do 3.º ano ou superior dos cursos de licenciatura da Faculdade de Gestão de Empresas	»	6	6
		Total	33
Total de unidades de crédito			132

Curso de licenciatura em Gestão de Empresas
(*Marketing* — *Marketing* do *Retail* e *Serviços*)
Lista de Disciplinas de Opção A da especialização em
Marketing do *Retail* e *Serviços*

Disciplinas	Horas semanais	Unidades de crédito
<i>Marketing</i> dos <i>Serviços</i>	3	3
Gestão de Vendas	3	3
Estratégias do <i>Retail</i>	3	3
Vendas a <i>Retail</i> Internacionais	3	3
<i>Marketing</i> para a Indústria da Hospitalidade	3	3
Vendas a <i>Retail</i> para o Lazer e o Estilo de Vida (<i>Marketing</i> do <i>Entretenimento</i>)	3	3
<i>Marketing</i> de Eventos	3	3

Curso de licenciatura em Gestão de Empresas
(*Marketing* — *Marketing* do *Retail* e *Serviços*)
Lista de Disciplinas de Opção B da especialização em
Marketing do *Retail* e *Serviços*

Disciplinas	Horas semanais	Unidades de crédito
Gestão de Canais de <i>Marketing</i>	3	3
Gestão de Produção	3	3
Estratégias de Preços	3	3
Gestão das Relações do Consumidor	3	3
<i>Marketing</i> na Internet: Princípios e Modelos	3	3
Gestão de Marcas	3	3
Investigação Quantitativa de <i>Marketing</i>	3	3
Investigação Qualitativa de <i>Marketing</i>	3	3
Tópicos Especiais em <i>Marketing</i>	3	3

(Custo desta publicação \$ 55 640,00)

茲公佈澳門大學教務委員會於二零一零年七月六日第六次會議之決議如下：

一、澳大教務委員會根據第1/2006號法律澳門大學法律制度第七條第一款所賦予的權限，及經第14/2006號行政命令核准的《澳門大學章程》第三十六條第一款（五）項之權限，決議核准澳門大學工商管理學院工商管理學士學位課程的新學術與教學編排及學習計劃。該學術與教學編排及學習計劃載於本決議的附件一和附件二，並為本決議的組成部分。

二、上款所指的學術與教學編排及學習計劃適用於在2011/2012學年開始入學的學生。

二零一一年八月十日於澳門大學

校長 趙偉

附件一

工商管理學士學位課程 學術與教學編排

一、學位：工商管理學士

二、主修專業（學生可選擇修讀下列其中一個專業或不選擇任何專業）：

- （一）電子商業；
- （二）企業財務監控；
- （三）環球商業管理；
- （四）人力資源管理；
- （五）商業經濟學；
- （六）市場學。

如沒選擇上述任何一個專業者，則必須按附件二內「工商管理學士學位課程的學習計劃」完成課程。

商業經濟學專業下設服務業經濟範疇，如選擇服務業經濟範疇者，必須按附件二內「工商管理學士學位（商業經濟學——服務業經濟）課程的學習計劃」完成課程。

市場學專業下設零售及服務市場範疇，如選擇零售及服務市場範疇者，必須按附件二內「工商管理學士學位（市場學——零售及服務市場）課程的學習計劃」完成課程。

三、課程正常期限：四學年

Publica-se a seguinte deliberação do Senado da Universidade de Macau, tomada na sua 6.^a sessão realizada no dia 6 de Julho de 2010:

1. De acordo com as competências conferidas pelo n.º 1 do artigo 7.º do Regime Jurídico da Universidade de Macau aprovado pela Lei n.º 1/2006, e pela alínea 5) do n.º 1 do artigo 36.º dos Estatutos da Universidade de Macau, aprovados pela Ordem Executiva n.º 14/2006, o Senado da Universidade de Macau deliberou aprovar a nova organização científico-pedagógica e os novos planos de estudos do curso de licenciatura em Gestão de Empresas, na Faculdade de Gestão de Empresas da Universidade de Macau, constantes dos anexos I e II à presente deliberação e que dela fazem parte integrante.

2. A organização científico-pedagógica e o plano de estudos referidos no número anterior aplicam-se aos alunos que tenham iniciado os seus estudos no ano lectivo 2011/2012.

Universidade de Macau, aos 10 de Agosto de 2011.

O Reitor da Universidade de Macau, *Zhao, Wei*.

ANEXO I

Organização científico-pedagógica do curso de licenciatura em Gestão de Empresas

1. Grau Académico: Licenciatura em Gestão de Empresas
2. Variante (o estudante pode escolher uma das seguintes variantes ou não escolher nenhuma variante):
 - 1) Comércio Electrónico;
 - 2) Controladores Financeiros;
 - 3) Gestão Empresarial Global;
 - 4) Gestão de Recursos Humanos;
 - 5) Economia Empresarial;
 - 6) *Marketing*.

Se não escolher nenhuma das variantes acima referidas, deverá concluir o curso de acordo com o Plano de estudos do curso de licenciatura em Gestão de Empresas que consta do Anexo II.

A variante de Economia Empresarial tem uma área de especialização em Economia dos Serviços. Se o aluno escolher esta área de especialização, deverá concluir o curso de acordo com o Plano de estudos do curso de licenciatura em Gestão de Empresas (Economia Empresarial - Economia dos Serviços) que consta do Anexo II.

A variante de *Marketing* tem uma área de especialização em *Marketing* do Retalho e Serviços. Se o aluno escolher esta área de especialização, deverá concluir o curso de acordo com o Plano de estudos do curso de licenciatura em Gestão de Empresas (*Marketing-Marketing* do Retalho e Serviços) que consta do Anexo II.

3. Duração normal do curso: 4 anos lectivos

四、完成課程所需的學分總數：最少135學分及所有科目成績合格

五、授課語言：英文

4. Número total de unidades de crédito necessários à conclusão do curso: pelo menos 135 unidades de crédito, com aprovação em todas as disciplinas.

5. Língua veicular: Inglês

附件二

工商管理學士學位課程
學習計劃

科目	種類	每週學時	學分
第一學年			
微觀經濟學原理	必修	3	3
商業管理原理	"	3	3
商用英語I	"	3	3
商用英語II	"	3	3
商業數學	"	3	3
大學生活	"	--	0
通識教育科目	"	12	12
兩門分類選修科目	選修	6	6
		學年總學分	33
第二學年			
財務會計原理	必修	3	3
宏觀經濟學原理	"	3	3
統計與資料分析	"	3	3
信息系統與機構組織	"	3	3
商業傳意	"	3	3
市場學原理	"	3	3
管理會計學原理	"	3	3
計量決策分析	"	3	3

ANEXO II

Plano de estudos do curso de licenciatura
em Gestão de Empresas

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Primeiro ano lectivo			
Princípios de Microeconomia	Obrigatória	3	3
Princípios de Gestão de Negócios	»	3	3
Inglês para os alunos do curso em Gestão Empresarial I	»	3	3
Inglês para os alunos do curso em Gestão Empresarial II	»	3	3
Matemática Empresarial	»	3	3
Vida Universitária	»	--	0
Disciplinas da Educação Holística	»	12	12
2 Disciplinas de Opção da Distribuição/Diversidade	Opção	6	6
		Total	33
Segundo ano lectivo			
Princípios de Contabilidade Financeira	Obrigatória	3	3
Princípios de Macroeconomia	»	3	3
Estatística e Análise de Dados	»	3	3
Sistemas de Informação e Organizações	»	3	3
Comunicações Empresariais	»	3	3
Princípios de Marketing	»	3	3
Princípios de Contabilidade de Gestão	»	3	3
Análise Quantitativa de Decisões	»	3	3

科目	種類	每週學時	學分
組織行為	必修	3	3
財務管理學	"	3	3
商業法	"	3	3
通識教育科目	"	3	3
		學年總學分	36
第三學年			
環球商業環境	必修	3	3
策略管理	"	3	3
通識教育科目	"	6	6
兩門工商管理學院二年級或以上學士學位課程科目	選修	6	6
兩門工商管理學院三年級或以上學士學位課程科目	"	6	6
三門自選科目	"	9	9
		學年總學分	33
第四學年			
專案品質管理	必修	3	3
通識教育科目	"	6	6
一門分類選修科目	選修	3	3
兩門工商管理學院三年級或以上學士學位課程科目	"	6	6
兩門工商管理學院四年級學士學位課程科目	"	6	6
三門自選科目	"	9	9
		學年總學分	33
總學分			135

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Comportamento Organizacional	Obrigatória	3	3
Gestão Financeira	»	3	3
Direito Comercial	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	3	3
		Total	36
Terceiro ano lectivo			
Ambiente Empresarial Global	Obrigatória	3	3
Gestão Estratégica	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	6	6
2 Disciplinas do 2.º ano ou superior dos cursos de licenciatura da Faculdade de Gestão de Empresas	Opção	6	6
2 Disciplinas do 3.º ano ou superior dos cursos de licenciatura da Faculdade de Gestão de Empresas	»	6	6
3 Disciplinas de Opção Livre	»	9	9
		Total	33
Quarto ano lectivo			
Gestão de Projectos e Qualidade	Obrigatória	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	6	6
1 Disciplina de Opção da Distribuição/Diversidade	Opção	3	3
2 Disciplinas do 3.º ano ou superior dos cursos de licenciatura da Faculdade de Gestão de Empresas	»	6	6
2 Disciplinas do 4.º ano dos cursos de licenciatura da Faculdade de Gestão de Empresas	»	6	6
3 Disciplinas de Opção Livre	»	9	9
		Total	33
Total de unidades de crédito			135

工商管理學士學位（電子商業）課程
學習計劃

科目	種類	每週學時	學分
第一學年			
微觀經濟學原理	必修	3	3
商業管理原理	"	3	3
商用英語I	"	3	3
商用英語II	"	3	3
商業數學	"	3	3
大學生活	"	--	0
通識教育科目	"	12	12
兩門分類選修科目	選修	6	6
		學年總學分	33
第二學年			
財務會計原理	必修	3	3
宏觀經濟學原理	"	3	3
統計與資料分析	"	3	3
信息系統與機構組織	"	3	3
商業傳意	"	3	3
市場學原理	"	3	3
管理會計學原理	"	3	3
計量決策分析	"	3	3
組織行為	"	3	3
財務管理學	"	3	3
商業法	"	3	3
通識教育科目	"	3	3
		學年總學分	36

Plano de estudos do curso de licenciatura
em Gestão de Empresas
(Comércio Electrónico)

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Primeiro ano lectivo			
Princípios de Microeconomia	Obrigatória	3	3
Princípios de Gestão de Negócios	»	3	3
Inglês para os alunos do curso em Gestão Empresarial I	»	3	3
Inglês para os alunos do curso em Gestão Empresarial II	»	3	3
Matemática Empresarial	»	3	3
Vida Universitária	»	--	0
Disciplinas da Educação Holística	»	12	12
2 Disciplinas de Opção da Distribuição/Diversidade	Opção	6	6
		Total	33
Segundo ano lectivo			
Princípios de Contabilidade Financeira	Obrigatória	3	3
Princípios de Macroeconomia	»	3	3
Estatística e Análise de Dados	»	3	3
Sistemas de Informação e Organizações	»	3	3
Comunicações Empresariais	»	3	3
Princípios de Marketing	»	3	3
Princípios de Contabilidade de Gestão	»	3	3
Análise Quantitativa de Decisões	»	3	3
Comportamento Organizacional	»	3	3
Gestão Financeira	»	3	3
Direito Comercial	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	3	3
		Total	36

科目	種類	每週學時	學分
第三學年			
電子商業與環球商業環境	必修	3	3
商業編程基礎	"	3	3
商業數據管理	"	3	3
資訊科技解決方案的設計	"	3	3
策略管理	"	3	3
商業應用編程	"	3	3
商業流程與分析	"	3	3
商用計算機網絡	"	3	3
通識教育科目	"	6	6
一門工商管理學院以外的學士學位課程科目	選修	3	3
		學年總學分	33
第四學年			
網站設計及互聯網商業應用	必修	3	3
商業信息系統開發	"	3	3
電子商業專案管理	"	3	3
通識教育科目	"	6	6
兩門選自電子商業專業選修科目表內的科目	選修	6	6
一門分類選修科目	"	3	3
兩門工商管理學院以外的學士學位課程科目	"	6	6

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Terceiro ano lectivo			
Comércio Electrónico e Ambiente Empresarial Global	Obrigatória	3	3
Programação Empresarial Básica	»	3	3
Gestão de Dados Empresariais	»	3	3
Concepção de Soluções das Tecnologias da Informação	»	3	3
Gestão Estratégica	»	3	3
Programação Empresarial Aplicada	»	3	3
Processo de Trabalho do Comércio e Análise	»	3	3
Rede Informática para a Gestão	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	6	6
1 Disciplina de cursos de licenciatura ministrados fora da Faculdade de Gestão de Empresas	Opção	3	3
		Total	33
Quarto ano lectivo			
Concepção de Sites na Rede e Aplicações da Internet na Gestão	Obrigatória	3	3
Desenvolvimento de Sistema Informático	»	3	3
Projecto de Gestão no Comércio Electrónico	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	6	6
2 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção de Comércio Electrónico	Opção	6	6
1 Disciplina de Opção da Distribuição/Diversidade	»	3	3
2 Disciplinas de cursos de licenciatura ministrados fora da Faculdade de Gestão de Empresas	»	6	6

科目	種類	每週學時	學分
一門自選科目	選修	3	3
		學年總學分	33
總學分			135

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
1 Disciplina de Opção Livre	Opção	3	3
		Total	33
Total de unidades de crédito			135

工商管理學士學位（電子商業）課程
電子商業專業選修科目表

科目	每週學時	學分
電子商業的安全、控制與審計	3	3
資訊科技在物流與供應管理中的應用	3	3
電子商業與信息系統的最新課題	3	3
商業建模與模擬	3	3
決策支持與分析	3	3
利用商業軟件解決問題的個案	3	3

Curso de licenciatura em Gestão de Empresas
(Comércio Electrónico)
Lista de Disciplinas de Opção de Comércio Electrónico

Disciplinas	Horas semanais	Unidades de crédito
Segurança, Controlo e Auditoria no Comércio Electrónico	3	3
Tecnologias da Informação para a Logística e a Gestão da Cadeia de Fornecimento	3	3
Questões Contemporâneas dos Sistemas de Gestão Electrónica e de Informação	3	3
Modelagem e Simulação em Gestão	3	3
Apoio e Análise de Decisões	3	3
Casos sobre a Resolução de Problemas através da Informática Empresarial	3	3

工商管理學士學位（企業財務監控）課程
學習計劃

科目	種類	每週學時	學分
第一學年			
微觀經濟學原理	必修	3	3
商業管理原理	"	3	3
商用英語I	"	3	3
商用英語II	"	3	3
商業數學	"	3	3
大學生活	"	--	0
通識教育科目	"	12	12

Plano de estudos do curso de licenciatura
em Gestão de Empresas
(Controladores Financeiros)

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Primeiro ano lectivo			
Princípios de Microeconomia	Obrigatória	3	3
Princípios de Gestão de Negócios	»	3	3
Inglês para os alunos do curso em Gestão Empresarial I	»	3	3
Inglês para os alunos do curso em Gestão Empresarial II	»	3	3
Matemática Empresarial	»	3	3
Vida Universitária	»	--	0
Disciplinas da Educação Holística	»	12	12

科目	種類	每週學時	學分
兩門分類選修科目	選修	6	6
		學年總學分	33
第二學年			
財務會計原理	必修	3	3
宏觀經濟學原理	"	3	3
統計與資料分析	"	3	3
信息系統與機構組織	"	3	3
商業傳意	"	3	3
市場學原理	"	3	3
管理會計學I	"	3	3
計量決策分析	"	3	3
組織行為	"	3	3
財務管理學	"	3	3
商業法	"	3	3
通識教育科目	"	3	3
		學年總學分	36
第三學年			
環球商業環境	必修	3	3
管理會計學II	"	3	3
高級財務管理學	"	3	3
策略管理	"	3	3
中級會計學I	"	3	3
財務學理論	"	3	3
通識教育科目	"	6	6
三門自選科目	選修	9	9
		學年總學分	33

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
2 Disciplinas de Opção da Distribuição/Diversidade	Opção	6	6
		Total	33
Segundo ano lectivo			
Princípios de Contabilidade Financeira	Obrigatória	3	3
Princípios de Macroeconomia	»	3	3
Estatística e Análise de Dados	»	3	3
Sistemas de Informação e Organizações	»	3	3
Comunicações Empresariais	»	3	3
Princípios de Marketing	»	3	3
Contabilidade de Gestão I	»	3	3
Análise Quantitativa de Decisões	»	3	3
Comportamento Organizacional	»	3	3
Gestão Financeira	»	3	3
Direito Comercial	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	3	3
		Total	36
Terceiro ano lectivo			
Ambiente Empresarial Global	Obrigatória	3	3
Contabilidade de Gestão II	»	3	3
Gestão Financeira Avançada	»	3	3
Gestão Estratégica	»	3	3
Contabilidade Intermédia I	»	3	3
Teoria das Finanças	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	6	6
3 Disciplinas de Opção Livre	Opção	9	9
		Total	33

科目	種類	每週學時	學分
第四學年			
中級會計學II	必修	3	3
專案品質管理	"	3	3
通識教育科目	"	6	6
三門選自企業財務監控專業選修科目表內的科目	選修	9	9
一門分類選修科目	"	3	3
三門自選科目	"	9	9
		學年總學分	33
總學分			135

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
<i>Quarto ano lectivo</i>			
Contabilidade Intermédia II	Obrigatória	3	3
Gestão de Projectos e Qualidade	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	6	6
3 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção de Controladores Financeiros	Opção	9	9
1 Disciplina de Opção da Distribuição/Diversidade	»	3	3
3 Disciplinas de Opção Livre	»	9	9
		Total	33
Total de unidades de crédito			135

工商管理學士學位（企業財務監控）課程
企業財務監控專業選修科目表

科目	每週學時	學分
學生須從下列科目中選修兩門：		
國際金融學	3	3
中級會計學III	3	3
收購與合併	3	3
商業預測模型	3	3
營運管理	3	3
學生須從下列科目中選修一門：		
人力資源管理	3	3
環球人力資源管理	3	3
商業道德及企業社會責任	3	3

Curso de licenciatura em Gestão de Empresas
(Controladores Financeiros)

Lista de Disciplinas de Opção de Controladores Financeiros

Disciplinas	Horas semanais	Unidades de crédito
Os estudantes devem escolher duas das disciplinas seguintes:		
Finanças Internacionais	3	3
Contabilidade Intermédia III	3	3
Fusões e Aquisições	3	3
Modelos de Previsão em Comércio	3	3
Gestão de Operações	3	3
Os estudantes devem escolher uma das disciplinas seguintes:		
Gestão de Recursos Humanos	3	3
Gestão Global de Recursos Humanos	3	3
Ética Empresarial e Responsabilidade Social Corporativa	3	3

工商管理學士學位（環球商業管理）課程
學習計劃

科目	種類	每週學時	學分
第一學年			
微觀經濟學原理	必修	3	3

Plano de estudos do curso de licenciatura
em Gestão de Empresas
(Gestão Empresarial Global)

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
<i>Primeiro ano lectivo</i>			
Princípios de Microeconomia	Obrigatória	3	3

科目	種類	每週學時	學分
商業管理原理	必修	3	3
商用英語I	"	3	3
商用英語II	"	3	3
商業數學	"	3	3
大學生活	"	--	0
通識教育科目	"	12	12
兩門分類選修科目	選修	6	6
		學年總學分	33
第二學年			
財務會計原理	必修	3	3
宏觀經濟學原理	"	3	3
統計與資料分析	"	3	3
信息系統與機構組織	"	3	3
商業傳意	"	3	3
市場學原理	"	3	3
管理會計學原理	"	3	3
計量決策分析	"	3	3
組織行為	"	3	3
財務管理學	"	3	3
商業法	"	3	3
通識教育科目	"	3	3
		學年總學分	36
第三學年			
環球商業環境	必修	3	3
研究方法	"	3	3

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Princípios de Gestão de Negócios	Obrigatória	3	3
Inglês para os alunos do curso em Gestão Empresarial I	»	3	3
Inglês para os alunos do curso em Gestão Empresarial II	»	3	3
Matemática Empresarial	»	3	3
Vida Universitária	»	--	0
Disciplinas da Educação Holística	»	12	12
2 Disciplinas de Opção da Distribuição/Diversidade	Opção	6	6
		Total	33
Segundo ano lectivo			
Princípios de Contabilidade Financeira	Obrigatória	3	3
Princípios de Macroeconomia	»	3	3
Estatística e Análise de Dados	»	3	3
Sistemas de Informação e Organizações	»	3	3
Comunicações Empresariais	»	3	3
Princípios de Marketing	»	3	3
Princípios de Contabilidade de Gestão	»	3	3
Análise Quantitativa de Decisões	»	3	3
Comportamento Organizacional	»	3	3
Gestão Financeira	»	3	3
Direito Comercial	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	3	3
		Total	36
Terceiro ano lectivo			
Ambiente Empresarial Global	Obrigatória	3	3
Métodos de Investigação	»	3	3

科目	種類	每週學時	學分
國際市場	必修	3	3
策略管理	"	3	3
國際管理	"	3	3
通識教育科目	"	6	6
一門選自環球商業管理專業選修科目表內的科目	選修	3	3
三門自選科目	"	9	9
		學年總學分	33
第四學年			
環球策略管理	必修	3	3
競爭優勢	"	3	3
專案品質管理	"	3	3
亞洲企業	"	3	3
通識教育科目	"	6	6
一門選自環球商業管理專業選修科目表內的科目	選修	3	3
一門分類選修科目	"	3	3
三門自選科目	"	9	9
		學年總學分	33
總學分			135

工商管理學士學位（環球商業管理）課程
環球商業管理專業選修科目表

科目	每週學時	學分
跨文化溝通及商業談判	3	3
國際貿易管理	3	3
國外附屬公司管理	3	3
創業管理	3	3

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Marketing Internacional	Obrigatória	3	3
Gestão Estratégica	»	3	3
Gestão Internacional	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	6	6
1 Disciplina escolhida na Lista de Disciplinas de Opção de Gestão Empresarial Global	Opção	3	3
3 Disciplinas de Opção Livre	»	9	9
		Total	33
Quarto ano lectivo			
Gestão Estratégica Global	Obrigatória	3	3
Vantagens Competitivas	»	3	3
Gestão de Projectos e Qualidade	»	3	3
Empresas Asiáticas	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	6	6
1 Disciplina escolhida na Lista de Disciplinas de Opção de Gestão Empresarial Global	Opção	3	3
1 Disciplina de Opção da Distribuição/Diversidade	»	3	3
3 Disciplinas de Opção Livre	»	9	9
		Total	33
Total de unidades de crédito			135

Curso de licenciatura em Gestão de Empresas
(Gestão Empresarial Global)

Lista de Disciplinas de Opção de Gestão Empresarial Global

Disciplinas	Horas semanais	Unidades de crédito
Comunicação Multicultural e Negociação em Negócio	3	3
Gestão do Comércio Internacional	3	3
Gestão de Filiais Estrangeiras	3	3
Empreendedorismo	3	3

科目	每週學時	學分
環球商業管理的最新課題	3	3
環球人力資源管理	3	3

Disciplinas	Horas semanais	Unidades de crédito
Questões Contemporâneas da Gestão Empresarial Global	3	3
Gestão Global de Recursos Humanos	3	3

工商管理學士學位（人力資源管理）課程
學習計劃

Plano de estudos do curso de licenciatura
em Gestão de Empresas
(Gestão de Recursos Humanos)

科目	種類	每週學時	學分
第一學年			
微觀經濟學原理	必修	3	3
商業管理原理	"	3	3
商用英語I	"	3	3
商用英語II	"	3	3
商業數學	"	3	3
大學生活	"	--	0
通識教育科目	"	12	12
兩門分類選修科目	選修	6	6
		學年總學分	33
第二學年			
財務會計原理	必修	3	3
宏觀經濟學原理	"	3	3
統計與資料分析	"	3	3
信息系統與機構組織	"	3	3
商業傳意	"	3	3
市場學原理	"	3	3
管理會計學原理	"	3	3
計量決策分析	"	3	3

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Primeiro ano lectivo			
Princípios de Microeconomia	Obrigatória	3	3
Princípios de Gestão de Negócios	»	3	3
Inglês para os alunos do curso em Gestão Empresarial I	»	3	3
Inglês para os alunos do curso em Gestão Empresarial II	»	3	3
Matemática Empresarial	»	3	3
Vida Universitária	»	--	0
Disciplinas da Educação Holística	»	12	12
2 Disciplinas de Opção da Distribuição/Diversidade	Opção	6	6
		Total	33
Segundo ano lectivo			
Princípios de Contabilidade Financeira	Obrigatória	3	3
Princípios de Macroeconomia	»	3	3
Estatística e Análise de Dados	»	3	3
Sistemas de Informação e Organizações	»	3	3
Comunicações Empresariais	»	3	3
Princípios de Marketing	»	3	3
Princípios de Contabilidade de Gestão	»	3	3
Análise Quantitativa de Decisões	»	3	3

科目	種類	每週學時	學分
組織行為	必修	3	3
財務管理學	"	3	3
商業法	"	3	3
通識教育科目	"	3	3
		學年總學分	36
第三學年			
環球商業環境	必修	3	3
研究方法	"	3	3
人力資源管理	"	3	3
策略管理	"	3	3
人力資源計劃及人員聘任	"	3	3
培訓及發展	"	3	3
通識教育科目	"	6	6
三門自選科目	選修	9	9
		學年總學分	33
第四學年			
績效及薪酬管理	必修	3	3
專案品質管理	"	3	3
通識教育科目	"	6	6
三門選自人力資源管理專業選修科目表內的科目	選修	9	9
一門分類選修科目	"	3	3
三門自選科目	"	9	9
		學年總學分	33
總學分			135

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Comportamento Organizacional	Obrigatória	3	3
Gestão Financeira	»	3	3
Direito Comercial	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	3	3
		Total	36
Terceiro ano lectivo			
Ambiente Empresarial Global	Obrigatória	3	3
Métodos de Investigação	»	3	3
Gestão de Recursos Humanos	»	3	3
Gestão Estratégica	»	3	3
Planeamento e Contratação dos Recursos Humanos	»	3	3
Treino e Desenvolvimento	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	6	6
3 Disciplinas de Opção Livre	Opção	9	9
		Total	33
Quarto ano lectivo			
Gestão do Desempenho e da Compensação	Obrigatória	3	3
Gestão de Projectos e Qualidade	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	6	6
3 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção de Gestão de Recursos Humanos	Opção	9	9
1 Disciplina de Opção da Distribuição/Diversidade	»	3	3
3 Disciplinas de Opção Livre	»	9	9
		Total	33
Total de unidades de crédito			135

工商管理學士學位（人力資源管理）課程

人力資源管理專業選修科目表

科目	每週學時	學分
組織改革及發展	3	3
環球人力資源管理	3	3
人力資源管理策略	3	3
人力資源管理的最新課題	3	3
質量管理	3	3
國際管理	3	3
跨文化溝通及商業談判	3	3
工業心理學	3	3
人力資源法律常識	3	3
員工關係、安全及健康	3	3
領導學	3	3

Curso de licenciatura em Gestão de Empresas

(Gestão de Recursos Humanos)

Lista de Disciplinas de Opção de Gestão de Recursos Humanos

Disciplinas	Horas semanais	Unidades de crédito
Mudança e Desenvolvimento Organizacionais	3	3
Gestão Global de Recursos Humanos	3	3
Gestão Estratégica de Recursos Humanos	3	3
Questões Contemporâneas dos Gestão dos Recursos Humanos	3	3
Gestão da Qualidade	3	3
Gestão Internacional	3	3
Comunicação Multicultural e Negociação em Negócio	3	3
Psicologia Industrial	3	3
Questões Legais na Gestão de Recursos Humanos	3	3
Relações, Segurança & Saúde dos Empregados	3	3
Liderança	3	3

工商管理學士學位（商業經濟學）課程

學習計劃

科目	種類	每週學時	學分
第一學年			
微觀經濟學原理	必修	3	3
商業管理原理	"	3	3
商用英語I	"	3	3
商用英語II	"	3	3
商業數學	"	3	3
大學生活	"	--	0
通識教育科目	"	12	12
兩門分類選修科目	選修	6	6
		學年總學分	33

Plano de estudos do curso de licenciatura

em Gestão de Empresas

(Economia Empresarial)

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Primeiro ano lectivo			
Princípios de Microeconomia	Obrigatória	3	3
Princípios de Gestão de Negócios	»	3	3
Inglês para os alunos do curso em Gestão Empresarial I	»	3	3
Inglês para os alunos do curso em Gestão Empresarial II	»	3	3
Matemática Empresarial	»	3	3
Vida Universitária	»	--	0
Disciplinas da Educação Holística	»	12	12
2 Disciplinas de Opção da Distribuição/Diversidade	Opção	6	6
		Total	33

科目	種類	每週學時	學分
第二學年			
財務會計原理	必修	3	3
宏觀經濟學原理	"	3	3
統計與資料分析	"	3	3
信息系統與機構組織	"	3	3
商業傳意	"	3	3
市場學原理	"	3	3
管理會計學原理	"	3	3
計量決策分析	"	3	3
組織行為	"	3	3
財務管理學	"	3	3
商業法	"	3	3
通識教育科目	"	3	3
		學年總學分	36
第三學年			
環球經濟課題及商業先決條件	必修	3	3
中級微觀經濟學	"	3	3
應用經濟學數學	"	3	3
策略管理	"	3	3
中級宏觀經濟學	"	3	3
經濟指標分析	"	3	3
計量經濟學	"	3	3
通識教育科目	"	6	6
一門工商管理學院以外的學士學位課程科目	選修	3	3

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Segundo ano lectivo			
Princípios de Contabilidade Financeira	Obrigatória	3	3
Princípios de Macroeconomia	»	3	3
Estatística e Análise de Dados	»	3	3
Sistemas de Informação e Organizações	»	3	3
Comunicações Empresariais	»	3	3
Princípios de Marketing	»	3	3
Princípios de Contabilidade de Gestão	»	3	3
Análise Quantitativa de Decisões	»	3	3
Comportamento Organizacional	»	3	3
Gestão Financeira	»	3	3
Direito Comercial	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	3	3
		Total	36
Terceiro ano lectivo			
Questões Globais Económicas e Implicações Empresariais	Obrigatória	3	3
Microeconomia Inter-média	»	3	3
Matemática Aplicada à Economia	»	3	3
Gestão Estratégica	»	3	3
Macroeconomia Inter-média	»	3	3
Análise dos Indicadores Económicos	»	3	3
Introdução à Econometria	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	6	6
1 Disciplina de cursos de licenciatura ministrados fora da Faculdade de Gestão de Empresas	Opção	3	3

科目	種類	每週學時	學分
一門自選科目	選修	3	3
		學年總學分	33
第四學年			
投資專案的經濟分析	必修	3	3
應用計量經濟學	"	3	3
通識教育科目	"	6	6
四門選自商業經濟學專業選修科目表內的科目	選修	12	12
一門分類選修科目	"	3	3
兩門工商管理學院以外的學士學位課程科目	"	6	6
		學年總學分	33
總學分			135

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
1 Disciplina de Opção Livre	Opção	3	3
		Total	33
Quarto ano lectivo			
Análise Económica do Projecto de Investimento	Obrigatória	3	3
Econometria Aplicada	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	6	6
4 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção de Economia Empresarial	Opção	12	12
1 Disciplina de Opção da Distribuição/Diversidade	»	3	3
2 Disciplinas de cursos de licenciatura ministrados fora da Faculdade de Gestão de Empresas	»	6	6
		Total	33
Total de unidades de crédito			135

工商管理學士學位（商業經濟學）課程
商業經濟學專業選修科目表

科目	每週學時	學分
學生須從下列科目中選修一門：		
經濟政策及規劃	3	3
公共經濟及財政學	3	3
貨幣銀行學	3	3
亞洲金融市場	3	3
中國經濟學	3	3
國際貿易及商業政策	3	3
旅遊經濟學	3	3
電子商務經濟學	3	3
學生須從下列科目中選修三門：		
發展經濟學	3	3
經濟學思想史	3	3

Curso de licenciatura em Gestão de Empresas
(Economia Empresarial)
Lista de Disciplinas de Opção de Economia Empresarial

Disciplinas	Horas semanais	Unidades de crédito
Os estudantes devem escolher uma das disciplinas seguintes:		
Política e Planeamento Económicos	3	3
Economia e Finanças Públicas	3	3
Moeda e Bancos	3	3
Mercado Financeiro Asiático	3	3
Economia Chinesa	3	3
Comércio Internacional e Política Comercial	3	3
Economia do Turismo	3	3
Economia do Comércio Electrónico	3	3
Os estudantes devem escolher três das disciplinas seguintes:		
Economia do Desenvolvimento	3	3
História do Pensamento Económico	3	3

科目	每週學時	學分
金融經濟學	3	3
產業組織與商業策略	3	3
博弈論和經濟應用	3	3
歐洲經濟學	3	3
亞太經濟發展	3	3
國際銀行學	3	3
中國金融體系	3	3
經濟全球化	3	3
休閒服務業應用經濟學	3	3
零售中小企管理經濟學	3	3
澳門及泛珠三角的服務產業	3	3

Disciplinas	Horas semanais	Unidades de crédito
Economia Financeira	3	3
Organização Industrial e Estratégias de Gestão	3	3
Teoria dos Jogos e Aplicação Económica	3	3
Economia Europeia	3	3
O Desenvolvimento Económico na Ásia Pacífico	3	3
Banca Internacional	3	3
O Sistema Financeiro da China	3	3
Economia da Globalização	3	3
Economia Aplicada para as Indústrias do Lazer	3	3
Economia Empresarial para PMEs do Retailho	3	3
Os Sectores de Serviços de Macau e do Grande Delta do Rio das Pérolas	3	3

工商管理學士學位（商業經濟學——服務業經濟）課程
學習計劃

科目	種類	每週學時	學分
第一學年			
微觀經濟學原理	必修	3	3
商業管理原理	"	3	3
商用英語I	"	3	3
商用英語II	"	3	3
商業數學	"	3	3
大學生活	"	--	0
通識教育科目	"	12	12
兩門分類選修科目	選修	6	6
		學年總學分	33
第二學年			
財務會計原理	必修	3	3

Plano de estudos do curso de licenciatura
em Gestão de Empresas
(Economia Empresarial — Economia dos Serviços)

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Primeiro ano lectivo			
Princípios de Microeconomia	Obrigatória	3	3
Princípios de Gestão de Negócios	»	3	3
Inglês para os alunos do curso em Gestão Empresarial I	»	3	3
Inglês para os alunos do curso em Gestão Empresarial II	»	3	3
Matemática Empresarial	»	3	3
Vida Universitária	»	--	0
Disciplinas da Educação Holística	»	12	12
2 Disciplinas de Opção da Distribuição/Diversidade	Opção	6	6
		Total	33
Segundo ano lectivo			
Princípios de Contabilidade Financeira	Obrigatória	3	3

科目	種類	每週學時	學分
宏觀經濟學原理	必修	3	3
統計與資料分析	"	3	3
信息系統與機構組織	"	3	3
商業傳意	"	3	3
市場學原理	"	3	3
管理會計學原理	"	3	3
計量決策分析	"	3	3
組織行為	"	3	3
財務管理學	"	3	3
商業法	"	3	3
通識教育科目	"	3	3
		學年總學分	36
第三學年			
環球經濟課題及商業先決條件	必修	3	3
中級微觀經濟學	"	3	3
應用經濟學數學	"	3	3
策略管理	"	3	3
中級宏觀經濟學	"	3	3
經濟指標分析	"	3	3
計量經濟學	"	3	3
通識教育科目	"	6	6
一門工商管理學院以外的學士學位課程科目	選修	3	3
一門自選科目	"	3	3
		學年總學分	33

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Princípios de Macroeconomia	Obrigatória	3	3
Estatística e Análise de Dados	»	3	3
Sistemas de Informação e Organizações	»	3	3
Comunicações Empresariais	»	3	3
Princípios de Marketing	»	3	3
Princípios de Contabilidade de Gestão	»	3	3
Análise Quantitativa de Decisões	»	3	3
Comportamento Organizacional	»	3	3
Gestão Financeira	»	3	3
Direito Comercial	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	3	3
		Total	36
Terceiro ano lectivo			
Questões Globais Económicas e Implicações Empresariais	Obrigatória	3	3
Microeconomia Inter-média	»	3	3
Matemática Aplicada à Economia	»	3	3
Gestão Estratégica	»	3	3
Macroeconomia Inter-média	»	3	3
Análise dos Indicadores Económicos	»	3	3
Introdução à Econometria	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	6	6
1 Disciplina de cursos de licenciatura ministrados fora da Faculdade de Gestão de Empresas	Opção	3	3
1 Disciplina de Opção Livre	»	3	3
		Total	33

科目	種類	每週學時	學分
第四學年			
投資專案的經濟分析	必修	3	3
應用計量經濟學	"	3	3
通識教育科目	"	6	6
四門選自服務業經濟範疇選修科目表內的科目	選修	12	12
一門分類選修科目	"	3	3
兩門工商管理學院以外的學士學位課程科目	"	6	6
		學年總學分	33
總學分			135

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
<i>Quarto ano lectivo</i>			
Análise Económica do Projecto de Investimento	Obrigatória	3	3
Econometria Aplicada	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	6	6
4 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção de especialização em Economia dos Serviços	Opção	12	12
1 Disciplina de Opção da Distribuição/Diversidade	»	3	3
2 Disciplinas de cursos de licenciatura ministrados fora da Faculdade de Gestão de Empresas	»	6	6
		Total	33
Total de unidades de crédito			135

工商管理學士學位（商業經濟學——服務業經濟）課程
選修科目表

科目	每週學時	學分
學生須從下列科目中選修一門：		
經濟政策及規劃	3	3
公共經濟及財政學	3	3
貨幣銀行學	3	3
亞洲金融市場	3	3
中國經濟學	3	3
國際貿易及商業政策	3	3
發展經濟學	3	3
經濟學思想史	3	3
金融經濟學	3	3
產業組織與商業策略	3	3
博弈論和經濟應用	3	3
歐洲經濟學	3	3
亞太經濟發展	3	3

Curso de licenciatura em Gestão de Empresas
(Economia Empresarial — Economia dos Serviços)
Lista de Disciplinas de Opção

Disciplinas	Horas semanais	Unidades de crédito
Os estudantes devem escolher uma das disciplinas seguintes:		
Política e Planeamento Económicos	3	3
Economia e Finanças Públicas	3	3
Moeda e Bancos	3	3
Mercado Financeiro Asiático	3	3
Economia Chinesa	3	3
Comércio Internacional e Política Comercial	3	3
Economia do Desenvolvimento	3	3
História do Pensamento Económico	3	3
Economia Financeira	3	3
Organização Industrial e Estratégias de Gestão	3	3
Teoria dos Jogos e Aplicação Económica	3	3
Economia Europeia	3	3
O Desenvolvimento Económico na Ásia Pacífico	3	3

科目	每週學時	學分
國際銀行學	3	3
中國金融體系	3	3
經濟全球化	3	3
學生須從下列科目中選修三門：		
旅遊經濟學	3	3
電子商務經濟學	3	3
休閒服務業應用經濟學	3	3
零售中小企管理經濟學	3	3
澳門及泛珠三角的服務產業	3	3

Disciplinas	Horas semanais	Unidades de crédito
Banca Internacional	3	3
O Sistema Financeiro da China	3	3
Economia da Globalização	3	3
Os estudantes devem escolher três das disciplinas seguintes:		
Economia do Turismo	3	3
Economia do Comércio Electrónico	3	3
Economia Aplicada para as Indústrias do Lazer	3	3
Economia Empresarial para PMEs do Retalho	3	3
Os Sectores de Serviços de Macau e do Grande Delta do Rio das Pérolas	3	3

工商管理學士學位（市場學）課程
學習計劃

科目	種類	每週學時	學分
第一學年			
微觀經濟學原理	必修	3	3
商業管理原理	"	3	3
商用英語I	"	3	3
商用英語II	"	3	3
商業數學	"	3	3
大學生活	"	--	0
通識教育科目	"	12	12
兩門分類選修科目	選修	6	6
		學年總學分	33
第二學年			
財務會計原理	必修	3	3
宏觀經濟學原理	"	3	3
統計與資料分析	"	3	3

Plano de estudos do curso de licenciatura
em Gestão de Empresas (Marketing)

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Primeiro ano lectivo			
Princípios de Microeconomia	Obrigatória	3	3
Princípios de Gestão de Negócios	»	3	3
Inglês para os alunos do curso em Gestão Empresarial I	»	3	3
Inglês para os alunos do curso em Gestão Empresarial II	»	3	3
Matemática Empresarial	»	3	3
Vida Universitária	»	--	0
Disciplinas da Educação Holística	»	12	12
2 Disciplinas de Opção da Distribuição/Diversidade	Opção	6	6
		Total	33
Segundo ano lectivo			
Princípios de Contabilidade Financeira	Obrigatória	3	3
Princípios de Macroeconomia	»	3	3
Estatística e Análise de Dados	»	3	3

科目	種類	每週學時	學分
信息系統與機構組織	必修	3	3
商業傳意	"	3	3
市場學原理	"	3	3
管理會計學原理	"	3	3
計量決策分析	"	3	3
組織行為	"	3	3
財務管理學	"	3	3
商業法	"	3	3
通識教育科目	"	3	3
		學年總學分	36
第三學年			
環球商業環境	必修	3	3
研究方法	"	3	3
消費者行為	"	3	3
策略管理	"	3	3
國際市場	"	3	3
整合營銷傳播	"	3	3
通識教育科目	"	6	6
三門自選科目	選修	9	9
		學年總學分	33
第四學年			
市場營銷策略	必修	3	3
專案品質管理	"	3	3
通識教育科目	"	6	6
三門選自市場學專業選修科目表內的科目	選修	9	9

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Sistemas de Informação e Organizações	Obrigatória	3	3
Comunicações Empresariais	»	3	3
Princípios de Marketing	»	3	3
Princípios de Contabilidade de Gestão	»	3	3
Análise Quantitativa de Decisões	»	3	3
Comportamento Organizacional	»	3	3
Gestão Financeira	»	3	3
Direito Comercial	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	3	3
		Total	36
Terceiro ano lectivo			
Ambiente Empresarial Global	Obrigatória	3	3
Métodos de Investigação	»	3	3
Comportamento do Consumidor	»	3	3
Gestão Estratégica	»	3	3
Marketing Internacional	»	3	3
Comunicações Integradas de Marketing	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	6	6
3 Disciplinas de Opção Livre	Opção	9	9
		Total	33
Quarto ano lectivo			
Estratégias de Marketing	Obrigatória	3	3
Gestão de Projectos e Qualidade	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	6	6
3 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção de Marketing	Opção	9	9

科目	種類	每週學時	學分
一門分類選修科目	選修	3	3
三門自選科目	"	9	9
		學年總學分	33
總學分			135

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
1 Disciplina de Opção da Distribuição/Diversidade	Opção	3	3
3 Disciplinas de Opção Livre	»	9	9
		Total	33
Total de unidades de crédito			135

工商管理學士學位（市場學）課程
市場學專業選修科目表

科目	每週學時	學分
服務市場學	3	3
銷售管理	3	3
零售策略管理	3	3
國際零售業管理	3	3
款待服務業營銷	3	3
休閒及生活品味營銷	3	3
大型活動營銷管理	3	3
營銷渠道管理	3	3
產品管理	3	3
定價策略管理	3	3
顧客關係管理	3	3
互聯網市場學：原則及模式	3	3
品牌管理	3	3
量化市場研究	3	3
質量市場研究	3	3
市場學特別專題	3	3
產業市場學	3	3

Curso de licenciatura em Gestão de Empresas (*Marketing*)
Lista de Disciplinas de Opção de *Marketing*

Disciplinas	Horas semanais	Unidades de crédito
<i>Marketing</i> dos Serviços	3	3
Gestão de Vendas	3	3
Estratégias do Retalho	3	3
Vendas a Retalho Internacionais	3	3
<i>Marketing</i> para a Indústria da Hospitalidade	3	3
<i>Marketing</i> para o Lazer e o Estilo de Vida	3	3
<i>Marketing</i> de Eventos	3	3
Gestão de Canais de <i>Marketing</i>	3	3
Gestão de Produção	3	3
Estratégias de Preços	3	3
Gestão das Relações do Consumidor	3	3
<i>Marketing</i> na Internet: Princípios e Modelos	3	3
Gestão de Marcas	3	3
Investigação Quantitativa de <i>Marketing</i>	3	3
Investigação Qualitativa de <i>Marketing</i>	3	3
Tópicos Especiais em <i>Marketing</i>	3	3
<i>Marketing</i> de Negócio a Negócio	3	3

工商管理學士學位（市場學——零售及服務市場）課程
學習計劃

科目	種類	每週學時	學分
第一學年			
微觀經濟學原理	必修	3	3

Plano de estudos do curso de licenciatura
em Gestão de Empresas
(*Marketing* — *Marketing* do Retalho e Serviços)

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Primeiro ano lectivo			
Princípios de Microeconomia	Obrigatória	3	3

科目	種類	每週學時	學分
商業管理原理	必修	3	3
商用英語I	"	3	3
商用英語II	"	3	3
商業數學	"	3	3
大學生活	"	--	0
通識教育科目	"	12	12
兩門分類選修科目	選修	6	6
		學年總學分	33
第二學年			
財務會計原理	必修	3	3
宏觀經濟學原理	"	3	3
統計與資料分析	"	3	3
信息系統與機構組織	"	3	3
商業傳意	"	3	3
市場學原理	"	3	3
管理會計學原理	"	3	3
計量決策分析	"	3	3
組織行為	"	3	3
財務管理學	"	3	3
商業法	"	3	3
通識教育科目	"	3	3
		學年總學分	36
第三學年			
環球商業環境	必修	3	3
研究方法	"	3	3

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Princípios de Gestão de Negócios	Obrigatória	3	3
Inglês para os alunos do curso em Gestão Empresarial I	»	3	3
Inglês para os alunos do curso em Gestão Empresarial II	»	3	3
Matemática Empresarial	»	3	3
Vida Universitária	»	--	0
Disciplinas da Educação Holística	»	12	12
2 Disciplinas de Opção da Distribuição/Diversidade	Opção	6	6
		Total	33
Segundo ano lectivo			
Princípios de Contabilidade Financeira	Obrigatória	3	3
Princípios de Macroeconomia	»	3	3
Estatística e Análise de Dados	»	3	3
Sistemas de Informação e Organizações	»	3	3
Comunicações Empresariais	»	3	3
Princípios de Marketing	»	3	3
Princípios de Contabilidade de Gestão	»	3	3
Análise Quantitativa de Decisões	»	3	3
Comportamento Organizacional	»	3	3
Gestão Financeira	»	3	3
Direito Comercial	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	3	3
		Total	36
Terceiro ano lectivo			
Ambiente Empresarial Global	Obrigatória	3	3
Métodos de Investigação	»	3	3

科目	種類	每週學時	學分
消費者行為	必修	3	3
策略管理	"	3	3
國際市場	"	3	3
整合營銷傳播	"	3	3
通識教育科目	"	6	6
三門自選科目	選修	9	9
		學年總學分	33
第四學年			
市場營銷策略	必修	3	3
專案品質管理	"	3	3
通識教育科目	"	6	6
三門選自零售及服務市場範疇 選修科目表內的科目	選修	9	9
一門分類選修科目	"	3	3
三門自選科目	"	9	9
		學年總學分	33
總學分			135

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Comportamento do Consumidor	Obrigatória	3	3
Gestão Estratégica	»	3	3
Marketing Internacional	»	3	3
Comunicações Integradas de Marketing	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	6	6
3 Disciplinas de Opção Livre	Opção	9	9
		Total	33
Quarto ano lectivo			
Estratégias de Marketing	Obrigatória	3	3
Gestão de Projectos e Qualidade	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	6	6
3 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção de especialização em Marketing do Retalho e Serviços	Opção	9	9
1 Disciplina de Opção da Distribuição/Diversidade	»	3	3
3 Disciplinas de Opção Livre	»	9	9
		Total	33
Total de unidades de crédito			135

工商管理學士學位（市場學——零售及服務市場）課程
選修科目表

科目	每週學時	學分
學生須從下列科目中選修兩門：		
服務市場學	3	3
銷售管理	3	3
零售策略管理	3	3
國際零售業管理	3	3
款待服務業營銷	3	3

Curso de licenciatura em Gestão de Empresas
(Marketing — Marketing do Retalho e Serviços)
Lista de Disciplinas de Opção

Disciplinas	Horas semanais	Unidades de crédito
Os estudantes devem escolher duas das disciplinas seguintes:		
Marketing dos Serviços	3	3
Gestão de Vendas	3	3
Estratégias do Retalho	3	3
Vendas a Retalho Internacionais	3	3
Marketing para a Indústria da Hospitalidade	3	3

科目	每週學時	學分
休閒及生活品味營銷	3	3
大型活動營銷管理	3	3
學生須從下列科目中選修一門：		
營銷渠道管理	3	3
產品管理	3	3
定價策略管理	3	3
顧客關係管理	3	3
互聯網市場學：原則及模式	3	3
品牌管理	3	3
量化市場研究	3	3
質量市場研究	3	3
市場學特別專題	3	3
產業市場學	3	3

(是項刊登費用為 \$50,238.00)

Disciplinas	Horas semanais	Unidades de crédito
<i>Marketing</i> para o Lazer e o Estilo de Vida	3	3
<i>Marketing</i> de Eventos	3	3
Os estudantes devem escolher uma das disciplinas seguintes:		
Gestão de Canais de <i>Marketing</i>	3	3
Gestão de Produção	3	3
Estratégias de Preços	3	3
Gestão das Relações do Consumidor	3	3
<i>Marketing</i> na Internet: Princípios e Modelos	3	3
Gestão de Marcas	3	3
Investigação Quantitativa de <i>Marketing</i>	3	3
Investigação Qualitativa de <i>Marketing</i>	3	3
Tópicos Especiais em <i>Marketing</i>	3	3
<i>Marketing</i> de Negócio a Negócio	3	3

(Custo desta publicação \$ 50 238,00)

茲公佈澳門大學教務委員會於二零一零年十一月二十四日第二次會議之決議如下：

一、澳大教務委員會根據第1/2006號法律澳門大學法律制度第七條第一款所賦予的權限，及經第14/2006號行政命令核准的《澳門大學章程》第三十六條第一款（五）項之權限，決議核准澳門大學工商管理學院理學士學位（會計學）課程的新學術與教學編排及學習計劃。該學術與教學編排及學習計劃載於本決議的附件一和附件二，並為本決議的組成部分。

二、上款所指的學術與教學編排及學習計劃適用於在2011/2012學年開始入學的學生。

二零一一年八月十日於澳門大學

校長 趙偉

附件一

理學士學位（會計學）課程 學術與教學編排

- 一、學位：理學士
- 二、主修專業：會計學

Publica-se a seguinte deliberação do Senado da Universidade de Macau, tomada na sua 2.ª sessão realizada no dia 24 de Novembro de 2010:

1. De acordo com as competências conferidas pelo n.º 1 do artigo 7.º do Regime Jurídico da Universidade de Macau aprovado pela Lei n.º 1/2006, e pela alínea 5) do n.º 1 do artigo 36.º dos Estatutos da Universidade de Macau, aprovados pela Ordem Executiva n.º 14/2006, o Senado da Universidade de Macau deliberou aprovar a nova organização científico-pedagógica e o novo plano de estudos do curso de licenciatura em Ciências (Contabilidade), na Faculdade de Gestão de Empresas da Universidade de Macau, constantes dos anexos I e II à presente deliberação e que dela fazem parte integrante.

2. A organização científico-pedagógica e o plano de estudos referidos no número anterior aplicam-se aos alunos que tenham iniciado os seus estudos no ano lectivo 2011/2012.

Universidade de Macau, aos 10 de Agosto de 2011.

O Reitor da Universidade de Macau, *Zhao, Wei*.

ANEXO I

Organização científico-pedagógica do curso de licenciatura em Ciências (Contabilidade)

1. Grau Académico: Licenciatura em Ciências
2. Variante: Contabilidade

三、課程正常期限：四學年

四、完成課程所需的學分總數：最少132學分及所有科目成績合格

五、授課語言：英文

3. Duração normal do curso: 4 anos lectivos

4. Número total de unidades de crédito necessários à conclusão do curso: pelo menos 132 unidades de crédito, com aprovação em todas as disciplinas.

5. Língua veicular: Inglês

附件二

理學士學位（會計學）課程
學習計劃

ANEXO II

Plano de estudos do curso de licenciatura em Ciências
(Contabilidade)

科目	種類	每週學時	學分
第一學年			
財務會計原理	必修	3	3
微觀經濟學原理	"	3	3
商業管理原理	"	3	3
商用英語I	"	3	3
商用英語II	"	3	3
商業數學	"	3	3
心理學導論I	"	3	3
大學生活	"	--	0
通識教育科目	"	12	12
		學年總學分	33
第二學年			
宏觀經濟學原理	必修	3	3
統計與資料分析	"	3	3
會計資訊系統	"	3	3
管理會計學 I	"	3	3
管理會計學 II	"	3	3
中級會計學I	"	3	3
中級會計學II	"	3	3
計量決策分析	"	3	3
國際財務報告準則與環球環境	"	3	3

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Primeiro ano lectivo			
Princípios de Contabilidade Financeira	Obrigatória	3	3
Princípios de Microeconomia	»	3	3
Princípios de Gestão de Negócios	»	3	3
Inglês para os alunos do curso em Gestão Empresarial I	»	3	3
Inglês para os alunos do curso em Gestão Empresarial II	»	3	3
Matemática Empresarial	»	3	3
Introdução à Psicologia I	»	3	3
Vida Universitária	»	--	0
Disciplinas da Educação Holística	»	12	12
		Total	33
Segundo ano lectivo			
Princípios de Macroeconomia	Obrigatória	3	3
Estatística e Análise de Dados	»	3	3
Sistemas de Informação da Contabilidade	»	3	3
Contabilidade de Gestão I	»	3	3
Contabilidade de Gestão II	»	3	3
Contabilidade Intermédia I	»	3	3
Contabilidade Intermédia II	»	3	3
Análise Quantitativa de Decisões	»	3	3
Padrão do Relatório em Finança Internacional e Ambientes Globais	»	3	3

科目	種類	每週學時	學分
商業傳意	必修	3	3
商業法	"	3	3
		學年總學分	33
第三學年			
財務管理學	必修	3	3
市場學原理	"	3	3
中級會計學III	"	3	3
高級財務會計學	"	3	3
澳門及香港稅務	"	3	3
通識教育科目	"	3	3
一門選自選修科目表內的科目	選修	3	3
一門分類選修科目	"	3	3
兩門工商管理學院以外的學士學位課程科目	"	6	6
一門自選科目	"	3	3
		學年總學分	33
第四學年			
策略管理	必修	3	3
企業管治	"	3	3
國際稅務	"	3	3
審計學I	"	3	3
管理審計學	"	3	3
通識教育科目	"	6	6
一門選自選修科目表內的科目	選修	3	3
兩門分類選修科目	"	6	6
一門工商管理學院以外的學士學位課程科目	"	3	3
		學年總學分	33
總學分			132

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Comunicações Empresariais	Obrigatória	3	3
Direito Comercial	»	3	3
		Total	33
Terceiro ano lectivo			
Gestão Financeira	Obrigatória	3	3
Princípios de Marketing	»	3	3
Contabilidade Intermédia III	»	3	3
Contabilidade Financeira Avançada	»	3	3
Tributação em Macau e Hong Kong	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	3	3
1 Disciplina escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção	Opção	3	3
1 Disciplina de Opção da Distribuição/Diversidade	»	3	3
2 Disciplinas de cursos de licenciatura ministrados fora da Faculdade de Gestão de Empresas	»	6	6
1 Disciplina de Opção Livre	»	3	3
		Total	33
Quarto ano lectivo			
Gestão Estratégica	Obrigatória	3	3
Governança Corporativa	»	3	3
Tributação Internacional	»	3	3
Auditoria I	»	3	3
Gestão de Auditoria	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	6	6
1 Disciplina escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção	Opção	3	3
2 Disciplinas de Opção da Distribuição/Diversidade	»	6	6
1 Disciplina de cursos de licenciatura ministrados fora da Faculdade de Gestão de Empresas	»	3	3
		Total	33
Total de unidades de crédito			132

**理學士學位（會計學）課程
選修科目表**

科目	每週學時	學分
審計學II	3	3
博彩業會計學	3	3
中國稅務	3	3
會計學理論	3	3
公共會計	3	3
會計學特別論題	3	3
公共會計實務與研討會	3	3

(是項刊登費用為 \$6,081.00)

**Curso de licenciatura em Ciências (Contabilidade)
Lista de Disciplinas de Opção**

Disciplinas	Horas semanais	Unidades de crédito
Auditoria II	3	3
Contabilidade da Indústria do Jogo	3	3
Tributação Chinesa	3	3
Teoria da Contabilidade	3	3
Contabilidade Pública	3	3
Tópicos Especiais em Contabilidade	3	3
Prática e Seminário de Contabilidade Pública	3	3

(Custo desta publicação \$ 6 081,00)

茲公佈澳門大學教務委員會於二零一零年十一月二十四日第二次會議之決議如下：

一、澳大教務委員會根據第1/2006號法律澳門大學法律制度第七條第一款所賦予的權限，及經第14/2006號行政命令核准的《澳門大學章程》第三十六條第一款（五）項之權限，決議核准澳門大學工商管理學院理學士學位（財務學）課程的新學術與教學編排及學習計劃。該學術與教學編排及學習計劃載於本決議的附件一和附件二，並為本決議的組成部分。

二、上款所指的學術與教學編排及學習計劃適用於在2011/2012學年開始入學的學生。

二零一一年八月十日於澳門大學

校長 趙偉

附件一

**理學士學位（財務學）課程
學術與教學編排**

一、學位：理學士

二、主修專業範疇（學生可選擇修讀下列其中一個範疇或不選擇任何範疇）：

- （一）財務學——企業財務學；
- （二）財務學——投資管理學；
- （三）財務學——財務工程學；
- （四）財務學——銀行學。

Publica-se a seguinte deliberação do Senado da Universidade de Macau, tomada na sua 2.ª sessão realizada no dia 24 de Novembro de 2010:

1. De acordo com as competências conferidas pelo n.º 1 do artigo 7.º do Regime Jurídico da Universidade de Macau aprovado pela Lei n.º 1/2006, e pela alínea 5) do n.º 1 do artigo 36.º dos Estatutos da Universidade de Macau, aprovados pela Ordem Executiva n.º 14/2006, o Senado da Universidade de Macau deliberou aprovar a nova organização científico-pedagógica e os novos planos de estudos do curso de licenciatura em Ciências (Finanças), na Faculdade de Gestão de Empresas da Universidade de Macau, constantes dos anexos I e II à presente deliberação e que dela fazem parte integrante.

2. A organização científico-pedagógica e o plano de estudos referidos no número anterior aplicam-se aos alunos que tenham iniciado os seus estudos no ano lectivo 2011/2012.

Universidade de Macau, aos 10 de Agosto de 2011.

O Reitor da Universidade de Macau, *Zhao, Wei*.

ANEXO I

**Organização científico-pedagógica do curso
de licenciatura em Ciências
(Finanças)**

- 1. Grau Académico: Licenciatura em Ciências
- 2. Áreas de Especialização (o estudante pode escolher uma das especializações seguintes ou não escolher nenhuma especialização):
 - 1) Finanças – Finanças Corporativas;
 - 2) Finanças – Gestão de Investimento;
 - 3) Finanças – Engenharia Financeira;
 - 4) Finanças – Bancos.

如沒選擇上述任何一個範疇者，則必須按附件二內「理學士學位（財務學）課程的學習計劃」完成課程。

三、課程正常期限：四學年

四、完成課程所需的學分總數：最少132學分及所有科目成績合格

五、授課語言：英文

附件二

理學士學位（財務學）課程 學習計劃

科目	種類	每週學時	學分
第一學年			
微觀經濟學原理	必修	3	3
商業管理原理	"	3	3
商用英語I	"	3	3
商用英語II	"	3	3
商業數學	"	3	3
大學生活	"	--	0
通識教育科目	"	12	12
兩門分類選修科目	選修	6	6
		學年總學分	33
第二學年			
應用微積分	必修	3	3
財務會計原理	"	3	3
宏觀經濟學原理	"	3	3
統計與資料分析	"	3	3
財務管理學	"	3	3
市場學原理	"	3	3
中級經濟學	"	3	3
線性代數	"	3	3
商業傳意	"	3	3

Se não escolher nenhuma das especializações acima referidas, deverá concluir o curso de acordo com o Plano de estudos do curso de licenciatura em Ciências (Finanças) que consta do anexo II.

3. Duração normal do curso: 4 anos lectivos

4. Número total de unidades de crédito necessário à conclusão do curso: pelo menos 132 unidades de crédito, com aprovação em todas as disciplinas.

5. Língua veicular: Inglês

ANEXO II

Plano de estudos do curso de licenciatura em Ciências (Finanças)

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Primeiro ano lectivo			
Princípios de Microeconomia	Obrigatória	3	3
Princípios de Gestão de Negócios	»	3	3
Inglês para os alunos do curso em Gestão Empresarial I	»	3	3
Inglês para os alunos do curso em Gestão Empresarial II	»	3	3
Matemática Empresarial	»	3	3
Vida Universitária	»	--	0
Disciplinas da Educação Holística	»	12	12
2 Disciplinas de Opção da Distribuição/Diversidade	Opção	6	6
		Total	33
Segundo ano lectivo			
Cálculo Aplicado	Obrigatória	3	3
Princípios de Contabilidade Financeira	»	3	3
Princípios de Macroeconomia	»	3	3
Estatística e Análise de Dados	»	3	3
Gestão Financeira	»	3	3
Princípios de Marketing	»	3	3
Economia Intermédia	»	3	3
Linear Algébrica	»	3	3
Comunicações Empresariais	»	3	3

科目	種類	每週學時	學分
商業法	必修	3	3
通識教育科目	"	3	3
		學年總學分	33
第三學年			
高級財務管理學	必修	3	3
投資組合管理	"	3	3
計量經濟學I	"	3	3
衍生證券	"	3	3
財務計量經濟學	"	3	3
策略管理	"	3	3
心理學導論I	"	3	3
一門選自選修科目表內的科目	選修	3	3
一門分類選修科目	"	3	3
兩門自選科目	"	6	6
		學年總學分	33
第四學年			
國際金融與環球問題	必修	3	3
應用財務計劃	"	3	6*
財務建模	"	3	3
銀行管理學	"	3	3
通識教育科目	"	6	6
四門自選科目	選修	12	12
		學年總學分	33
總學分			132

* 學年科目

**理學士學位（財務學）課程
選修科目表**

科目	每週學時	學分
高級微積分	3	3

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Direito Comercial	Obrigatória	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	3	3
		Total	33
Terceiro ano lectivo			
Gestão Financeira Avançada	Obrigatória	3	3
Gestão de <i>Portfolio</i>	»	3	3
Econometria I	»	3	3
Bolsas de Valores Derivados	»	3	3
Econometria para as Finanças	»	3	3
Gestão Estratégica	»	3	3
Introdução à Psicologia I	»	3	3
1 Disciplina escolhida na Lista de Disciplinas de Opção	Opção	3	3
1 Disciplina de Opção da Distribuição/Diversidade	»	3	3
2 Disciplinas de Opção Livre	»	6	6
		Total	33
Quarto ano lectivo			
Finança Internacional e Questões Globais	Obrigatória	3	3
Projecto Financeiro Aplicado	»	3	6*
Modelos Financeiros	»	3	3
Gestão de Banco	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	6	6
4 Disciplinas de Opção Livre	Opção	12	12
		Total	33
Total de unidades de crédito			132

* Disciplina Anual

**Curso de licenciatura em Ciências (Finanças)
Lista de Disciplinas de Opção**

Disciplinas	Horas semanais	Unidades de crédito
Cálculo Avançado	3	3

科目	每週學時	學分
高級財務數學	3	3
行為財務學	3	3
企業財務個案	3	3
奇異期權與結構性產品	3	3
財務市場和機關	3	3
財務風險管理學	3	3
定息證券	3	3
國際銀行學	3	3
收購與合併	3	3
貨幣銀行學	3	3
地產投資及財務	3	3
風險及保險	3	3
財務學理論	3	3

Disciplinas	Horas semanais	Unidades de crédito
Matemática de Finanças Avançada	3	3
Comportamento Financeiro	3	3
Estudos em Finanças Corporativas	3	3
Opções Exóticas e Produtos Estruturados	3	3
Mercados e Instituições Financeiros	3	3
Gestão de Risco Financeiro	3	3
Bolsas de Valores dos Rendimentos Fixos	3	3
Banca Internacional	3	3
Fusões e Aquisições	3	3
Moeda e Bancos	3	3
Investimento e Financiamento Imobiliários	3	3
Risco e Seguro	3	3
Teoria das Finanças	3	3

理學士學位（財務學——企業財務學）課程
學習計劃

科目	種類	每週學時	學分
第一學年			
微觀經濟學原理	必修	3	3
商業管理原理	"	3	3
商用英語I	"	3	3
商用英語II	"	3	3
商業數學	"	3	3
大學生活	"	--	0
通識教育科目	"	12	12
兩門分類選修科目	選修	6	6
		學年總學分	33
第二學年			
應用微積分	必修	3	3
財務會計原理	"	3	3
宏觀經濟學原理	"	3	3

Plano de estudos do curso de licenciatura em Ciências
(Finanças — Finanças Corporativas)

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Primeiro ano lectivo			
Princípios de Microeconomia	Obrigatória	3	3
Princípios de Gestão de Negócios	»	3	3
Inglês para os alunos do curso em Gestão Empresarial I	»	3	3
Inglês para os alunos do curso em Gestão Empresarial II	»	3	3
Matemática Empresarial	»	3	3
Vida Universitária	»	--	0
Disciplinas da Educação Holística	»	12	12
2 Disciplinas de Opção da Distribuição/Diversidade	Opção	6	6
		Total	33
Segundo ano lectivo			
Cálculo Aplicado	Obrigatória	3	3
Princípios de Contabilidade Financeira	»	3	3
Princípios de Macroeconomia	»	3	3

科目	種類	每週學時	學分
統計與資料分析	必修	3	3
財務管理學	"	3	3
市場學原理	"	3	3
中級經濟學	"	3	3
線性代數	"	3	3
商業傳意	"	3	3
商業法	"	3	3
通識教育科目	"	3	3
		學年總學分	33
第三學年			
高級財務管理學	必修	3	3
投資組合管理	"	3	3
計量經濟學I	"	3	3
中級會計學I	"	3	3
衍生證券	"	3	3
財務計量經濟學	"	3	3
策略管理	"	3	3
心理學導論I	"	3	3
一門分類選修科目	選修	3	3
兩門自選科目	"	6	6
		學年總學分	33
第四學年			
國際金融與環球問題	必修	3	3
應用財務計劃	"	3	6*
財務建模	"	3	3
收購與合併	"	3	3
通識教育科目	"	6	6
四門自選科目	選修	12	12
		學年總學分	33
總學分			132

* 學年科目

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Estatística e Análise de Dados	Obrigatória	3	3
Gestão Financeira	»	3	3
Princípios de Marketing	»	3	3
Economia Intermédia	»	3	3
Linear Algébrica	»	3	3
Comunicações Empresariais	»	3	3
Direito Comercial	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	3	3
		Total	33
Terceiro ano lectivo			
Gestão Financeira Avançada	Obrigatória	3	3
Gestão de <i>Portfolio</i>	»	3	3
Econometria I	»	3	3
Contabilidade Intermédia I	»	3	3
Bolsas de Valores Derivados	»	3	3
Econometria para as Finanças	»	3	3
Gestão Estratégica	»	3	3
Introdução à Psicologia I	»	3	3
1 Disciplina de Opção da Distribuição/Diversidade	Opção	3	3
2 Disciplinas de Opção Livre	»	6	6
		Total	33
Quarto ano lectivo			
Finança Internacional e Questões Globais	Obrigatória	3	3
Projecto Financeiro Aplicado	»	3	6*
Modelos Financeiros	»	3	3
Fusões e Aquisições	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	6	6
4 Disciplinas de Opção Livre	Opção	12	12
		Total	33
Total de unidades de crédito			132

* Disciplina Anual

理學士學位（財務學——投資管理學）課程
學習計劃

科目	種類	每週學時	學分
第一學年			
微觀經濟學原理	必修	3	3
商業管理原理	"	3	3
商用英語I	"	3	3
商用英語II	"	3	3
商業數學	"	3	3
大學生活	"	--	0
通識教育科目	"	12	12
兩門分類選修科目	選修	6	6
		學年總學分	33
第二學年			
應用微積分	必修	3	3
財務會計原理	"	3	3
宏觀經濟學原理	"	3	3
統計與資料分析	"	3	3
財務管理學	"	3	3
市場學原理	"	3	3
中級經濟學	"	3	3
線性代數	"	3	3
商業傳意	"	3	3
商業法	"	3	3
通識教育科目	"	3	3
		學年總學分	33
第三學年			
高級財務管理學	必修	3	3
投資組合管理	"	3	3
計量經濟學I	"	3	3

Plano de estudos do curso de licenciatura em Ciências
(Finanças — Gestão de Investimento)

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Primeiro ano lectivo			
Princípios de Microeconomia	Obrigatória	3	3
Princípios de Gestão de Negócios	»	3	3
Inglês para os alunos do curso em Gestão Empresarial I	»	3	3
Inglês para os alunos do curso em Gestão Empresarial II	»	3	3
Matemática Empresarial	»	3	3
Vida Universitária	»	--	0
Disciplinas da Educação Holística	»	12	12
2 Disciplinas de Opção da Distribuição/Diversidade	Opção	6	6
		Total	33
Segundo ano lectivo			
Cálculo Aplicado	Obrigatória	3	3
Princípios de Contabilidade Financeira	»	3	3
Princípios de Macroeconomia	»	3	3
Estatística e Análise de Dados	»	3	3
Gestão Financeira	»	3	3
Princípios de <i>Marketing</i>	»	3	3
Economia Intermédia	»	3	3
Linear Algébrica	»	3	3
Comunicações Empresariais	»	3	3
Direito Comercial	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	3	3
		Total	33
Terceiro ano lectivo			
Gestão Financeira Avançada	Obrigatória	3	3
Gestão de <i>Portfolio</i>	»	3	3
Econometria I	»	3	3

科目	種類	每週學時	學分
衍生證券	必修	3	3
財務計量經濟學	"	3	3
策略管理	"	3	3
心理學導論I	"	3	3
通識教育科目	"	3	3
一門分類選修科目	選修	3	3
兩門自選科目	"	6	6
		學年總學分	33
第四學年			
國際金融與環球問題	必修	3	3
應用財務計劃	"	3	6*
財務建模	"	3	3
財務風險管理學	"	3	3
定息證券	"	3	3
通識教育科目	"	3	3
四門自選科目	選修	12	12
		學年總學分	33
總學分			132

* 學年科目

理學士學位（財務學——財務工程學）課程
學習計劃

科目	種類	每週學時	學分
第一學年			
微觀經濟學原理	必修	3	3
商業管理原理	"	3	3
商用英語I	"	3	3
商用英語II	"	3	3

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Bolsas de Valores Derivados	Obrigatória	3	3
Econometria para as Finanças	»	3	3
Gestão Estratégica	»	3	3
Introdução à Psicologia I	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	3	3
1 Disciplina de Opção da Distribuição/Diversidade	Opção	3	3
2 Disciplinas de Opção Livre	»	6	6
		Total	33
Quarto ano lectivo			
Finança Internacional e Questões Globais	Obrigatória	3	3
Projecto Financeiro Aplicado	»	3	6*
Modelos Financeiros	»	3	3
Gestão de Risco Financeiro	»	3	3
Bolsas de Valores dos Rendimentos Fixos	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	3	3
4 Disciplinas de Opção Livre	Opção	12	12
		Total	33
Total de unidades de crédito			132

* Disciplina Anual

Plano de estudos do curso de licenciatura em Ciências
(Finanças — Engenharia Financeira)

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Primeiro ano lectivo			
Princípios de Microeconomia	Obrigatória	3	3
Princípios de Gestão de Negócios	»	3	3
Inglês para os alunos do curso em Gestão Empresarial I	»	3	3
Inglês para os alunos do curso em Gestão Empresarial II	»	3	3

科目	種類	每週學時	學分
商業數學	必修	3	3
大學生活	"	--	0
通識教育科目	"	12	12
兩門分類選修科目	選修	6	6
		學年總學分	33
第二學年			
應用微積分	必修	3	3
財務會計原理	"	3	3
宏觀經濟學原理	"	3	3
統計與資料分析	"	3	3
財務管理學	"	3	3
市場學原理	"	3	3
中級經濟學	"	3	3
線性代數	"	3	3
商業傳意	"	3	3
商業法	"	3	3
通識教育科目	"	3	3
		學年總學分	33
第三學年			
高級財務管理學	必修	3	3
投資組合管理	"	3	3
C++電腦編程	"	3	3
高級微積分	"	3	3
計量經濟學I	"	3	3
高級電腦編程	"	3	3
衍生證券	"	3	3
策略管理	"	3	3
一門分類選修科目	選修	3	3
一門工商管理學院以外的學士學位課程科目	"	3	3

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Matemática Empresarial	Obrigatória	3	3
Vida Universitária	»	--	0
Disciplinas da Educação Holística	»	12	12
2 Disciplinas de Opção da Distribuição/Diversidade	Opção	6	6
		Total	33
Segundo ano lectivo			
Cálculo Aplicado	Obrigatória	3	3
Princípios de Contabilidade Financeira	»	3	3
Princípios de Macroeconomia	»	3	3
Estatística e Análise de Dados	»	3	3
Gestão Financeira	»	3	3
Princípios de Marketing	»	3	3
Economia Intermédia	»	3	3
Linear Algébrica	»	3	3
Comunicações Empresariais	»	3	3
Direito Comercial	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	3	3
		Total	33
Terceiro ano lectivo			
Gestão Financeira Avançada	Obrigatória	3	3
Gestão de <i>Portfolio</i>	»	3	3
Utilização C++ para Programação computador	»	3	3
Cálculo Avançado	»	3	3
Econometria I	»	3	3
Programação de Computador Avançada	»	3	3
Bolsas de Valores Derivados	»	3	3
Gestão Estratégica	»	3	3
1 Disciplina de Opção da Distribuição/Diversidade	Opção	3	3
1 Disciplina de cursos de licenciatura ministrados fora da Faculdade de Gestão de Empresas	»	3	3

科目	種類	每週學時	學分
一門自選科目	選修	3	3
		學年總學分	33
第四學年			
國際金融與環球問題	必修	3	3
高級財務數學	"	3	3
應用財務計劃	"	3	6*
財務風險管理學	"	3	3
奇異期權與結構性產品	"	3	3
心理學導論I	"	3	3
通識教育科目	"	6	6
兩門工商管理學院以外的學士學位課程科目	選修	6	6
		學年總學分	33
總學分			132

* 學年科目

理學士學位（財務學——銀行學）課程
學習計劃

科目	種類	每週學時	學分
第一學年			
微觀經濟學原理	必修	3	3
商業管理原理	"	3	3
商用英語I	"	3	3
商用英語II	"	3	3
商業數學	"	3	3
大學生活	"	--	0
通識教育科目	"	12	12

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
1 Disciplina de Opção Livre	Opção	3	3
		Total	33
Quarto ano lectivo			
Finança Internacional e Questões Globais	Obrigatória	3	3
Matemática de Finanças Avançadas	»	3	3
Projecto Financeiro Aplicado	»	3	6*
Gestão de Risco Financeiro	»	3	3
Opções Exóticas e Produtos Estruturados	»	3	3
Introdução à Psicologia I	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	6	6
2 Disciplinas de cursos de licenciatura ministrados fora da Faculdade de Gestão de Empresas	Opção	6	6
		Total	33
Total de unidades de crédito			132

* Disciplina Anual

Plano de estudos do curso de licenciatura em Ciências
(Finanças — Bancos)

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Primeiro ano lectivo			
Princípios de Microeconomia	Obrigatória	3	3
Princípios de Gestão de Negócios	»	3	3
Inglês para os alunos do curso em Gestão Empresarial I	»	3	3
Inglês para os alunos do curso em Gestão Empresarial II	»	3	3
Matemática Empresarial	»	3	3
Vida Universitária	»	--	0
Disciplinas da Educação Holística	»	12	12

科目	種類	每週學時	學分
兩門分類選修科目	選修	6	6
		學年總學分	33
第二學年			
應用微積分	必修	3	3
財務會計原理	"	3	3
宏觀經濟學原理	"	3	3
統計與資料分析	"	3	3
財務管理學	"	3	3
市場學原理	"	3	3
中級經濟學	"	3	3
線性代數	"	3	3
商業傳意	"	3	3
商業法	"	3	3
通識教育科目	"	3	3
		學年總學分	33
第三學年			
高級財務管理學	必修	3	3
投資組合管理	"	3	3
國際銀行學	"	3	3
計量經濟學I	"	3	3
衍生證券	"	3	3
策略管理	"	3	3
一門分類選修科目	選修	3	3
四門自選科目	"	12	12
		學年總學分	33
第四學年			
國際金融與環球問題	必修	3	3
應用財務計劃	"	3	6*

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
2 Disciplinas de Opção da Distribuição/Diversidade	Opção	6	6
		Total	33
Segundo ano lectivo			
Cálculo Aplicado	Obrigatória	3	3
Princípios de Contabilidade Financeira	»	3	3
Princípios de Macroeconomia	»	3	3
Estatística e Análise de Dados	»	3	3
Gestão Financeira	»	3	3
Princípios de Marketing	»	3	3
Economia Intermédia	»	3	3
Linear Algébrica	»	3	3
Comunicações Empresariais	»	3	3
Direito Comercial	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	3	3
		Total	33
Terceiro ano lectivo			
Gestão Financeira Avançada	Obrigatória	3	3
Gestão de <i>Portfolio</i>	»	3	3
Banca Internacional	»	3	3
Econometria I	»	3	3
Bolsas de Valores Derivados	»	3	3
Gestão Estratégica	»	3	3
1 Disciplina de Opção da Distribuição/Diversidade	Opção	3	3
4 Disciplinas de Opção Livre	»	12	12
		Total	33
Quarto ano lectivo			
Finança Internacional e Questões Globais	Obrigatória	3	3
Projecto Financeiro Aplicado	»	3	6*

科目	種類	每週學時	學分
財務建模	必修	3	3
財務風險管理學	"	3	3
銀行管理學	"	3	3
心理學導論I	"	3	3
通識教育科目	"	6	6
兩門自選科目	選修	6	6
		學年總學分	33
總學分			132

* 學年科目

(是項刊登費用為 \$21,472.00)

茲公佈澳門大學教務委員會於二零一零年七月六日第六次會議之決議如下：

一、澳大教務委員會根據第1/2006號法律澳門大學法律制度第七條第一款所賦予的權限，及經第14/2006號行政命令核准的《澳門大學章程》第三十六條第一款（五）項之權限，決議核准澳門大學工商管理學院理學士學位（款客服務及博彩管理）課程的新學術與教學編排及學習計劃。該學術與教學編排及學習計劃載於本決議的附件一和附件二，並為本決議的組成部份。

二、上款所指的學術與教學編排及學習計劃適用於在2011/2012學年開始入學的學生。

二零一一年八月十日於澳門大學

校長 趙偉

附件一

理學士學位（款客服務及博彩管理）課程
學術與教學編排

一、學位：理學士

二、主修專業範疇：

（一）款客服務及博彩管理——博彩管理；

（二）款客服務及博彩管理——會展及款客服務管理。

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Modelos Financeiros	Obrigatória	3	3
Gestão de Risco Financeiro	»	3	3
Gestão de Banco	»	3	3
Introdução à Psicologia I	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	6	6
2 Disciplinas de Opção Livre	Opção	6	6
		Total	33
Total de unidades de crédito			132

* Disciplina Anual

(Custo desta publicação \$ 21 472,00)

Publica-se a seguinte deliberação do Senado da Universidade de Macau, tomada na sua 6.ª sessão realizada no dia 6 de Julho de 2010:

1. De acordo com as competências conferidas pelo n.º 1 do artigo 7.º do Regime Jurídico da Universidade de Macau aprovado pela Lei n.º 1/2006, e pela alínea 5) do n.º 1 do artigo 36.º dos Estatutos da Universidade de Macau, aprovados pela Ordem Executiva n.º 14/2006, o Senado da Universidade de Macau deliberou aprovar a nova organização científico-pedagógica e os novos planos de estudos do curso de licenciatura em Ciências (Gestão da Hospitalidade e do Jogo), na Faculdade de Gestão de Empresas da Universidade de Macau, constantes dos anexos I e II à presente deliberação e que dela fazem parte integrante.

2. A organização científico-pedagógica e o plano de estudos referidos no número anterior aplicam-se aos alunos que tenham iniciado os seus estudos no ano lectivo 2011/2012.

Universidade de Macau, aos 10 de Agosto de 2011.

O Reitor da Universidade de Macau, *Zhao, Wei*.

ANEXO I

Organização científico-pedagógica do curso de licenciatura em Ciências
(Gestão da Hospitalidade e do Jogo)

1. Grau Académico: Licenciatura em Ciências

2. Áreas de Especialização:

1) Gestão da Hospitalidade e do Jogo — Gestão dos Jogos de Azar;

2) Gestão da Hospitalidade e do Jogo — Gestão das Convenções e da Hospitalidade.

三、課程正常期限：四學年

四、完成課程所需的學分總數：最少135學分及所有科目成績合格

五、授課語言：英文

3. Duração normal do curso: 4 anos lectivos

4. Número total de unidades de crédito necessário à conclusão do curso: pelo menos 135 unidades de crédito, com aprovação em todas as disciplinas.

5. Língua veicular: Inglês

附件二

理學士學位（款客服務及博彩管理——博彩管理）課程 學習計劃

科目	種類	每週學時	學分
第一學年			
微觀經濟學原理	必修	3	3
商業管理原理	"	3	3
商用英語I	"	3	3
商用英語II	"	3	3
商業數學	"	3	3
心理學導論I	"	3	3
大學生活	"	--	0
通識教育科目	"	9	9
兩門分類選修科目	選修	6	6
		學年總學分	33
第二學年			
款客服務管理學導論	必修	3	3
財務會計原理	"	3	3
宏觀經濟學原理	"	3	3
概率與統計	"	3	3
應用微積分	"	3	3
市場學原理	"	3	3
管理會計學原理	"	3	3

ANEXO II

Plano de estudos do curso de licenciatura em Ciências (Gestão da Hospitalidade e do Jogo — Gestão dos Jogos de Azar)

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Primeiro ano lectivo			
Princípios de Microeconomia	Obrigatória	3	3
Princípios de Gestão de Negócios	»	3	3
Inglês para os alunos do curso em Gestão Empresarial I	»	3	3
Inglês para os alunos do curso em Gestão Empresarial II	»	3	3
Matemática Empresarial	»	3	3
Introdução à Psicologia I	»	3	3
Vida Universitária	»	--	0
Disciplinas da Educação Holística	»	9	9
2 Disciplinas de Opção da Distribuição/Diversidade	Opção	6	6
		Total	33
Segundo ano lectivo			
Introdução à Gestão da Hospitalidade	Obrigatória	3	3
Princípios de Contabilidade Financeira	»	3	3
Princípios de Macroeconomia	»	3	3
Probabilidade e Estatística	»	3	3
Cálculo Aplicado	»	3	3
Princípios de <i>Marketing</i>	»	3	3
Princípios de Contabilidade de Gestão	»	3	3

科目	種類	每週學時	學分
數據分析與建模	必修	3	3
博彩管理學導論	"	3	3
商業傳意	"	3	3
博彩心理學	"	3	3
選修其中一門科目： • 邏輯學與推理 • 人類資訊處理	選修	3	3
		學年總學分	36
第三學年			
澳門博彩及款客服務業	必修	3	3
賭場數學	"	3	3
人力資源管理	"	3	3
財務管理學	"	3	3
賭場管理	"	3	3
博彩法	"	3	3
通識教育科目	"	9	9
一門選自博彩管理範疇選修科目表內的科目	選修	3	3
兩門工商管理學院以外的學士學位課程科目	"	6	6
		學年總學分	36
第四學年			
賭場市場學	必修	3	3
博彩及款客服務全球剖析	"	3	3
博彩管理實習	"	3	3
博彩管理課題研究	"	3	3
賭場會計及審計	"	3	3

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Análise de Dados e Modelagem	Obrigatória	3	3
Introdução à Gestão do Jogo	»	3	3
Comunicações Empresariais	»	3	3
Psicologia do Jogo	»	3	3
1 Disciplina escolhida de entre: • Lógica e Raciocínio • Processamento de Informação Humana	Opção	3	3
		Total	36
Terceiro ano lectivo			
As Indústrias do Jogo e da Hospitalidade em Macau	Obrigatória	3	3
Matemática para os Casinos	»	3	3
Gestão de Recursos Humanos	»	3	3
Gestão Financeira	»	3	3
Gestão dos Casinos	»	3	3
Direito do Jogo	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	9	9
1 Disciplina escolhida na Lista de Disciplinas de Opção de especialização em Gestão dos Jogos de Azar	Opção	3	3
2 Disciplinas de cursos de licenciatura ministrados fora da Faculdade de Gestão de Empresas	»	6	6
		Total	36
Quarto ano lectivo			
Marketing dos Casinos	Obrigatória	3	3
Questões Globais em Gestão do Jogo e da Hospitalidade	»	3	3
Estágio de Gestão do Jogo	»	3	3
Projecto de Gestão do Jogo	»	3	3
Contabilidade e Auditoria dos Casinos	»	3	3

科目	種類	每週學時	學分
博彩及款客服務策略管理	必修	3	3
通識教育科目	"	3	3
一門選自博彩管理範疇選修科目表內的科目	選修	3	3
一門工商管理學院以外的學士學位課程科目	"	3	3
一門自選科目	"	3	3
		學年總學分	30
總學分			135

理學士學位（款客服務及博彩管理——博彩管理）課程
選修科目表

科目	每週學時	學分
賭場財務	3	3
博彩科技	3	3
責任博彩	3	3
保安及監控管理	3	3
品質服務管理	3	3
博彩業商業道德	3	3
資訊科技及休閒業	3	3
人力資源管理專題	3	3
旅遊及款客服務管理資料分析	3	3
旅遊及款客服務管理計量分析	3	3
休閒服務業應用經濟學	3	3
博彩之社會及經濟影響	3	3
計量決策分析	3	3
酒店及度假村管理	3	3

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Gestão Estratégica para as Indústrias do Jogo e da Hospitalidade	Obrigatória	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	3	3
1 Disciplina escolhida na Lista de Disciplinas de Opção de especialização em Gestão dos Jogos de Azar	Opção	3	3
1 Disciplina de cursos de licenciatura ministrados fora da Faculdade de Gestão de Empresas	»	3	3
1 Disciplina de Opção Livre	»	3	3
		Total	30
Total de unidades de crédito			135

Curso de licenciatura em Ciências
(Gestão da Hospitalidade e do Jogo
— Gestão dos Jogos de Azar)
Lista de Disciplinas de Opção

Disciplinas	Horas semanais	Unidades de crédito
Finanças dos Casinos	3	3
Tecnologia do Jogo	3	3
Jogo Responsável	3	3
Gestão da Segurança e da Vigilância	3	3
Gestão da Qualidade do Serviço	3	3
Ética Empresarial na Indústria do Jogo	3	3
Tecnologias da Informação e as Indústrias do Lazer	3	3
Tópicos Seleccionados em Gestão de Recursos Humanos	3	3
Análise de Dados para a Gestão do Turismo e da Hospitalidade	3	3
Técnicas Quantitativas para a Gestão do Turismo e da Hospitalidade	3	3
Economia Aplicada para as Indústrias do Lazer	3	3
Impactos Sociais e Económicos do Jogo	3	3
Análise Quantitativa de Decisões	3	3
Gestão de Hotéis e Resorts	3	3

科目	每週學時	學分
會議及展覽管理	3	3

Disciplinas	Horas semanais	Unidades de crédito
Gestão de Convenções e Exposições	3	3

理學士學位（款服務及博彩管理——會展及款服務管理）課程
學習計劃

Plano de estudos do curso de licenciatura em Ciências
(Gestão da Hospitalidade e do Jogo — Gestão das Convenções e da Hospitalidade)

科目	種類	每週學時	學分
第一學年			
微觀經濟學原理	必修	3	3
商業管理原理	"	3	3
商用英語I	"	3	3
商用英語II	"	3	3
商業數學	"	3	3
心理學導論I	"	3	3
大學生活	"	--	0
通識教育科目	"	9	9
兩門分類選修科目	選修	6	6
		學年總學分	33
第二學年			
財務會計原理	必修	3	3
宏觀經濟學原理	"	3	3
統計與資料分析	"	3	3
款服務管理學導論	"	3	3
市場學原理	"	3	3
管理會計學原理	"	3	3
博彩管理學導論	"	3	3
商業傳意	"	3	3

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Primeiro ano lectivo			
Princípios de Microeconomia	Obrigatória	3	3
Princípios de Gestão de Negócios	»	3	3
Inglês para os alunos do curso em Gestão Empresarial I	»	3	3
Inglês para os alunos do curso em Gestão Empresarial II	»	3	3
Matemática Empresarial	»	3	3
Introdução à Psicologia I	»	3	3
Vida Universitária	»	--	0
Disciplinas da Educação Holística	»	9	9
2 Disciplinas de Opção da Distribuição/Diversidade	Opção	6	6
		Total	33
Segundo ano lectivo			
Princípios de Contabilidade Financeira	Obrigatória	3	3
Princípios de Macroeconomia	»	3	3
Estatística e Análise de Dados	»	3	3
Introdução à Gestão da Hospitalidade	»	3	3
Princípios de Marketing	»	3	3
Princípios de Contabilidade de Gestão	»	3	3
Introdução à Gestão do Jogo	»	3	3
Comunicações Empresariais	»	3	3

科目	種類	每週學時	學分
通識教育科目	必修	9	9
一門分類選修科目	選修	3	3
		學年總學分	36
第三學年			
節慶及項目管理	必修	3	3
澳門博彩及款客服務業	"	3	3
財務管理學	"	3	3
人力資源管理	"	3	3
計量決策分析	"	3	3
會議及展覽管理	"	3	3
酒店及度假村管理	"	3	3
款客服務及旅遊法	"	3	3
通識教育科目	"	3	3
一門選自會展及款客服務管理範疇選修科目表內的科目	選修	3	3
兩門工商管理學院以外的學士學位課程科目	"	6	6
		學年總學分	36
第四學年			
博彩及款客服務全球剖析	必修	3	3
品質服務管理	"	3	3
會展及款客服務管理實習	"	3	3
專業開拓：會展及款客服務業	"	3	3

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Disciplinas da Educação Holística	Obrigatória	9	9
1 Disciplina de Opção da Distribuição/Diversidade	Opção	3	3
		Total	36
Terceiro ano lectivo			
Gestão de Festivais e Eventos	Obrigatória	3	3
As Indústrias do Jogo e da Hospitalidade em Macau	»	3	3
Gestão Financeira	»	3	3
Gestão de Recursos Humanos	»	3	3
Análise Quantitativa de Decisões	»	3	3
Gestão de Convenções e Exposições	»	3	3
Gestão de Hotéis e Resorts	»	3	3
Legislação da Hospitalidade e do Turismo	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	3	3
1 Disciplina escolhida na Lista de Disciplinas de Opção de especialização em Gestão das Convenções e da Hospitalidade	Opção	3	3
2 Disciplinas de cursos de licenciatura ministrados fora da Faculdade de Gestão de Empresas	»	6	6
		Total	36
Quarto ano lectivo			
Questões Globais em Gestão do Jogo e da Hospitalidade	Obrigatória	3	3
Gestão da Qualidade do Serviço	»	3	3
Estágio de Gestão das Convenções e da Hospitalidade	»	3	3
Desenvolvimento Profissional nas Indústrias da Convenção e da Hospitalidade	»	3	3

科目	種類	每週學時	學分
款客服務之市場及推廣	必修	3	3
會展及款客服務管理課題研究	"	3	3
博彩及款客服務業策略管理	"	3	3
一門選自會展及款客服務管理範疇選修科目表內的科目	選修	3	3
一門工商管理學院以外的學士學位課程科目	"	3	3
一門自選科目	"	3	3
		學年總學分	30
總學分			135

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Marketing e Promoção da Hospitalidade	Obrigatória	3	3
Projecto de Gestão das Convenções e da Hospitalidade	»	3	3
Gestão Estratégica para as Indústrias do Jogo e da Hospitalidade	»	3	3
1 Disciplina escolhida na Lista de Disciplinas de Opção de especialização em Gestão das Convenções e da Hospitalidade	Opção	3	3
1 Disciplina de cursos de licenciatura ministrados fora da Faculdade de Gestão de Empresas	»	3	3
1 Disciplina de Opção Livre	»	3	3
		Total	30
Total de unidades de crédito			135

理學士學位（款客服務及博彩管理——會展及款客服務管理）課程
選修科目表

科目	每週學時	學分
賭場管理	3	3
設備管理	3	3
餐飲及房務管理	3	3
保安及監控管理	3	3
賭場度假村零售業務管理	3	3
資訊科技及休閒業	3	3
人力資源管理專題	3	3
旅遊及款客服務管理計量分析	3	3
博彩之社會及經濟影響	3	3
休閒服務業應用經濟學	3	3

（是項刊登費用為 \$14,230.00）

Curso de licenciatura em Ciências
(Gestão da Hospitalidade e do Jogo
— Gestão das Convenções e da Hospitalidade)
Lista de Disciplinas de Opção

Disciplinas	Horas semanais	Unidades de crédito
Gestão dos Casinos	3	3
Gestão de Instalações	3	3
Gestão da Alimentação e do Alojamento	3	3
Gestão da Segurança e da Vigilância	3	3
Gestão do Retailho para os Resorts dos Casinos	3	3
Tecnologias da Informação e as Indústrias do Lazer	3	3
Tópicos Seleccionados em Gestão de Recursos Humanos	3	3
Técnicas Quantitativas para a Gestão do Turismo e da Hospitalidade	3	3
Impactos Sociais e Económicos do Jogo	3	3
Economia Aplicada para as Indústrias do Lazer	3	3

(Custo desta publicação \$ 14 230,00)

茲公佈澳門大學教務委員會於二零一零年九月二十九日第一次會議之決議如下：

一、澳大教務委員會根據第1/2006號法律澳門大學法律制度第七條第一款所賦予的權限，及經第14/2006號行政命令核准的《澳門大學章程》第三十六條第一款（五）項之權限，決議核准澳門大學社會科學及人文學院文學士學位（中國語言文學）課程的新學術與教學編排及學習計劃。該學術與教學編排及學習計劃載於本決議的附件一和附件二，並為本決議的組成部分。

二、上款所指的學術與教學編排及學習計劃適用於在2011/2012學年開始入學的學生。

二零一一年八月十日於澳門大學

校長 趙偉

Publica-se a seguinte deliberação do Senado da Universidade de Macau, tomada na sua 1.ª sessão realizada no dia 29 de Setembro de 2010:

1. De acordo com as competências conferidas pelo n.º 1 do artigo 7.º do Regime Jurídico da Universidade de Macau aprovado pela Lei n.º 1/2006, e pela alínea 5) do n.º 1 do artigo 36.º dos Estatutos da Universidade de Macau, aprovados pela Ordem Executiva n.º 14/2006, o Senado da Universidade de Macau deliberou aprovar a nova organização científico-pedagógica e o novo plano de estudos do curso de licenciatura em Letras (Língua e Literatura Chinesas), na Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade de Macau, constantes dos anexos I e II à presente deliberação e que dela fazem parte integrante.

2. A organização científico-pedagógica e o plano de estudos referidos no número anterior aplicam-se aos alunos que tenham iniciado os seus estudos no ano lectivo 2011/2012.

Universidade de Macau, aos 10 de Agosto de 2011.

O Reitor da Universidade de Macau, *Zhao, Wei*.

附件一

文學士學位（中國語言文學）課程 學術與教學編排

一、學位：文學士

二、主修專業：中國語言文學

三、課程正常期限：四學年

四、完成課程所需的學分總數：最少132學分及所有科目成績合格

五、授課語言：中文

附件二

文學士學位（中國語言文學）課程 學習計劃

科目	種類	每週學時	學分
第一學年			
現代漢語	必修	3	3
中國現代文學	"	3	3
現代漢語語法語用學	"	3	3
中國當代文學	"	3	3
大學生活	"	---	0
通識教育科目	"	12	12

ANEXO I

Organização científico-pedagógica do curso de licenciatura em Letras (Língua e Literatura Chinesas)

1. Grau Académico: Licenciatura em Letras

2. Variante: Língua e Literatura Chinesas

3. Duração normal do curso: 4 anos lectivos

4. Número total de unidades de crédito necessário à conclusão do curso: pelo menos 132 unidades de crédito, com aprovação em todas as disciplinas.

5. Língua veicular: Chinês

ANEXO II

Plano de estudos do curso de licenciatura em Letras (Língua e Literatura Chinesas)

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Primeiro ano lectivo			
Língua Chinesa Moderna	Obrigatória	3	3
Literatura Chinesa Moderna	»	3	3
Gramática e Pragmática Chinesa Moderna	»	3	3
Literatura Chinesa Contemporânea	»	3	3
Vida Universitária	»	--	0
Disciplinas da Educação Holística	»	12	12

科目	種類	每週學時	學分
兩門選自選修科目表內的科目	選修	6	6
兩門自選科目	"	6	6
		學年總學分	36
第二學年			
古代漢語	必修	3	3
漢語語言學概論	"	3	3
中國古典文學：先秦至唐五代	"	3	3
中國古典文學：宋代至清代	"	3	3
通識教育科目	"	12	12
兩門選自選修科目表內的科目	選修	6	6
兩門分類選修科目	"	6	6
		學年總學分	36
第三學年			
語言比較	必修	3	3
文學理論及批評	"	3	3
通識教育科目	"	6	6
兩門選自選修科目表內的科目	選修	6	6
兩門分類選修科目	"	6	6
兩門自選科目	"	6	6
		學年總學分	30
第四學年			
中國傳統文論	必修	3	3
論文I	"	3	3
論文II	"	3	3
中外文學比較	"	3	3

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
2 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção	Opção	6	6
2 Disciplinas de Opção Livre	»	6	6
		Total	36
Segundo ano lectivo			
Língua Chinesa Clássica	Obrigatória	3	3
Introdução à Linguística Chinesa	»	3	3
Literatura Chinesa Clássica: da Pré-Qin às Tang e Cinco Dinastias	»	3	3
Literatura Chinesa Clássica: Dinastias Song a Qing	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	12	12
2 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção	Opção	6	6
2 Disciplinas de Opção da Distribuição/Diversidade	»	6	6
		Total	36
Terceiro ano lectivo			
Línguas Comparadas	Obrigatória	3	3
Teoria e Crítica Literária	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	6	6
2 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção	Opção	6	6
2 Disciplinas de Opção da Distribuição/Diversidade	»	6	6
2 Disciplinas de Opção Livre	»	6	6
		Total	30
Quarto ano lectivo			
Teoria da Literatura Tradicional Chinesa	Obrigatória	3	3
Tese I	»	3	3
Tese II	»	3	3
Literaturas Comparadas Chinesa e Estrangeiras	»	3	3

科目	種類	每週學時	學分
通識教育科目	必修	6	6
兩門選自選修科目表內的科目	選修	6	6
兩門自選科目	"	6	6
		學年總學分	30
總學分			132

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Disciplinas da Educação Holística	Obrigatória	6	6
2 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção	Opção	6	6
2 Disciplinas de Opção Livre	»	6	6
		Total	30
Total de unidades de crédito			132

文學士學位（中國語言文學）課程
選修科目表

科目	每週學時	學分
粵語與粵文化	3	3
漢語社會語言學	3	3
中國古典詩歌	3	3
中國古典小說	3	3
中國現當代作家專題	3	3
世界華文文學	3	3
中國古典散文	3	3
先秦諸子閱讀	3	3
傳統語文學	3	3
語言學名著選讀	3	3
文獻學	3	3
華南文學與文化	3	3
語言分析與研究	3	3
漢語語言學專題	3	3
中國古典文學專題	3	3
中國思想史	3	3

（是項刊登費用為 \$6,022.00）

Curso de licenciatura em Letras (Língua e Literatura Chinesas)
Lista de Disciplinas de Opção

Disciplinas	Horas semanais	Unidades de crédito
Língua e Cultura Cantonenses	3	3
Sociolinguística Chinesa	3	3
Poesia Chinesa Clássica	3	3
Ficção Clássica Chinesa	3	3
Tópicos de Escritores Chineses Modernos e Contemporâneos	3	3
Literatura Chinesa Mundial	3	3
Prosa Clássica Chinesa	3	3
Leitura de Clássicos Pré-Qin	3	3
Filologia Chinesa	3	3
Leitura de Trabalhos de Linguística Chinesa	3	3
Bibliografia	3	3
Literatura e Cultura Chinesa Meridional	3	3
Análise e Investigação Linguística	3	3
Temas Seleccionados de Linguística Chinesa	3	3
Temas Seleccionados de Literatura Chinesa Clássica	3	3
História do Pensamento Chinês	3	3

（Custo desta publicação \$ 6 022,00）

茲公佈澳門大學教務委員會於二零一零年五月十二日第五次會議之決議如下：

一、澳大教務委員會根據第1/2006號法律澳門大學法律制度第七條第一款所賦予的權限，及經第14/2006號行政命令核准的《澳門大學章程》第三十六條第一款（五）項之權限，決議

Publica-se a seguinte deliberação do Senado da Universidade de Macau, tomada na sua 5.ª sessão realizada no dia 12 de Maio de 2010:

1. De acordo com as competências conferidas pelo n.º 1 do artigo 7.º do Regime Jurídico da Universidade de Macau aprovado pela Lei n.º 1/2006, e pela alínea 5) do n.º 1 do artigo 36.º dos Estatutos da Universidade de Macau, aprovados pela Ordem Executiva n.º 14/2006, o Senado da Universidade de Macau

核准澳門大學社會科學及人文學院文學士學位（英語研究）課程的新學術與教學編排及學習計劃。該學術與教學編排及學習計劃載於本決議的附件一和附件二，並為本決議的組成部分。

二、上款所指的學術與教學編排及學習計劃適用於在2011/2012學年開始入學的學生。

二零一一年八月十日於澳門大學

校長 趙偉

deliberou aprovar a nova organização científico-pedagógica e o novo plano de estudos do curso de licenciatura em Letras (Estudos Ingleses), na Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade de Macau, constantes dos anexos I e II à presente deliberação e que dela fazem parte integrante.

2. A organização científico-pedagógica e o plano de estudos referidos no número anterior aplicam-se aos alunos que tenham iniciado os seus estudos no ano lectivo 2011/2012.

Universidade de Macau, aos 10 de Agosto de 2011.

O Reitor da Universidade de Macau, *Zhao, Wei*.

附件一

文學士學位（英語研究）課程
學術與教學編排

- 一、學位：文學士
- 二、主修專業：英語研究
- 三、課程正常期限：四學年
- 四、完成課程所需的學分總數：最少132學分及所有科目成績合格
- 五、授課語言：英文

附件二

文學士學位（英語研究）課程
學習計劃

科目	種類	每週學時	學分
第一學年			
文學導論I	必修	3	3
文學導論II	"	3	3
語言研究導論	"	3	3
英語語音	"	3	3
大學生活	"	--	0
通識教育科目	"	12	12
四門分類選修科目	選修	12	12
		學年總學分	36

ANEXO I

Organização científico-pedagógica do curso
de licenciatura em Letras
(Estudos Ingleses)

- 1. Grau Académico: Licenciatura em Letras
- 2. Variante: Estudos Ingleses
- 3. Duração normal do curso: 4 anos lectivos
- 4. Número total de unidades de crédito necessário à conclusão do curso: pelo menos 132 unidades de crédito, com aprovação em todas as disciplinas.
- 5. Língua veicular: Inglês

ANEXO II

Plano de estudos do curso de licenciatura em Letras
(Estudos Ingleses)

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Primeiro ano lectivo			
Introdução aos Estudos Literários I	Obrigatória	3	3
Introdução aos Estudos Literários II	»	3	3
Introdução ao Estudo Linguístico	»	3	3
Descrição dos Sons do Inglês	»	3	3
Vida Universitária	»	--	0
Disciplinas da Educação Holística	»	12	12
4 Disciplinas de Opção da Distribuição/Diversidade	Opção	12	12
		Total	36

科目	種類	每週學時	學分
第二學年			
英語文學總覽I	必修	3	3
英語文學總覽II	"	3	3
英語語法導論	"	3	3
語言與社會	"	3	3
通識教育科目	"	18	18
兩門自選科目	選修	6	6
		學年總學分	36
第三學年			
二十世紀及當代英語文學I	必修	3	3
二十世紀及當代英語文學II	"	3	3
口語話語分析	"	3	3
語言及含意	"	3	3
通識教育科目	"	6	6
兩門選自選修科目表內的科目	選修	6	6
兩門自選科目	"	6	6
		學年總學分	30
第四學年			
八門選自選修科目表內的科目	選修	24	24
兩門自選科目	"	6	6
		學年總學分	30
總學分			132

文學士學位（英語研究）課程
選修科目表

科目	每週學時	學分
雙語研究	3	3

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Segundo ano lectivo			
Panorâmica da Literatura Inglesa I	Obrigatória	3	3
Panorâmica da Literatura Inglesa II	»	3	3
Introdução à Gramática do Inglês	»	3	3
Língua e Sociedade	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	18	18
2 Disciplinas de Opção Livre	Opção	6	6
		Total	36
Terceiro ano lectivo			
Literatura em Inglês do Século XX e Contemporânea I	Obrigatória	3	3
Literatura em Inglês do Século XX e Contemporânea II	»	3	3
Trabalhar com o Discurso Oral	»	3	3
Língua e Significação	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	6	6
2 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção	Opção	6	6
2 Disciplinas de Opção Livre	»	6	6
		Total	30
Quarto ano lectivo			
8 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção	Opção	24	24
2 Disciplinas de Opção Livre	»	6	6
		Total	30
Total de unidades de crédito			132

Curso de licenciatura em Letras (Estudos Ingleses)
Lista de Disciplinas de Opção

Disciplinas	Horas semanais	Unidades de crédito
Bilinguismo	3	3

科目	每週學時	學分
雙語與語篇	3	3
新聞語篇	3	3
語言學與文學	3	3
語言與認知	3	3
句法學	3	3
句法理論	3	3
語言習得	3	3
語言與性別	3	3
語言變化之規律	3	3
世界英語	3	3
高級音韻學	3	3
高級語法學	3	3
互動中的語言	3	3
語言形態學	3	3
語料庫語言學與英語語言	3	3
敘事、話語與身份	3	3
兒童文學	3	3
維多利亞文學	3	3
浪漫主義	3	3
戲劇與表演	3	3
現代戲劇	3	3
十九世紀美國文學	3	3
二十世紀美國文學	3	3
性別與文學	3	3
文學批評導論	3	3
莎士比亞	3	3
文學創作I	3	3
文學創作II	3	3
英國的文藝復興	3	3
後殖民地文學	3	3
英語的世界文學	3	3
傳記敘事	3	3
詩歌與詩學	3	3
重要作家介紹	3	3
文學專題I	3	3
文學專題II	3	3
語言學專題I	3	3
語言學專題II	3	3
畢業論文	3	6*

*學年科目

(是項刊登費用為 \$6,822.00)

Disciplinas	Horas semanais	Unidades de crédito
Bilinguismo e Discurso	3	3
O Discurso das Notícias	3	3
Linguística e Literatura	3	3
Língua e Cognição	3	3
Sintaxe	3	3
Teoria Sintáctica	3	3
A Aquisição da Língua	3	3
Língua e Género	3	3
Princípios da Mudança Linguística	3	3
Os Ingleses do Mundo	3	3
Fonologia Avançada do Inglês	3	3
Estrutura Avançada do Inglês	3	3
Língua em Interação	3	3
Morfologia	3	3
Corpus Linguístico e a Língua Inglesa	3	3
Narrativa, Discurso e Identidade	3	3
Literatura Infantil	3	3
Literatura Vitoriana	3	3
Romantismo	3	3
Drama e Teatro	3	3
Drama Moderno	3	3
Literatura Americana do Século XIX	3	3
Literatura Americana do Século XX	3	3
Género e Literatura	3	3
Introdução à Crítica Literária	3	3
<i>Shakespeare</i>	3	3
Criatividade da Literatura I	3	3
Criatividade da Literatura II	3	3
Renascença Inglesa	3	3
Literatura Pós-Colonial	3	3
Literaturas Mundiais em Inglês	3	3
Narrativas de Vidas	3	3
Poesia e Poéticas	3	3
Autores Principais	3	3
Temas Especiais da Literatura I	3	3
Temas Especiais da Literatura II	3	3
Temas Especiais da Linguística I	3	3
Temas Especiais da Linguística II	3	3
Tese Sénior	3	6*

* Disciplina Anual

(Custo desta publicação \$ 6 822,00)

茲公佈澳門大學教務委員會於二零一零年五月十二日第五次會議之決議如下：

一、澳大教務委員會根據第1/2006號法律澳門大學法律制度第七條第一款所賦予的權限，及經第14/2006號行政命令核准的《澳門大學章程》第三十六條第一款（五）項之權限，決議核准澳門大學社會科學及人文學院文學士學位（日本研究）課程的新學術與教學編排及學習計劃。該學術與教學編排及學習計劃載於本決議的附件一和附件二，並為本決議的組成部分。

二、上款所指的學術與教學編排及學習計劃適用於在2011/2012學年開始入學的學生。

二零一一年八月十日於澳門大學

校長 趙偉

Publica-se a seguinte deliberação do Senado da Universidade de Macau, tomada na sua 5.^a sessão realizada no dia 12 de Maio de 2010:

1. De acordo com as competências conferidas pelo n.º 1 do artigo 7.º do Regime Jurídico da Universidade de Macau aprovado pela Lei n.º 1/2006, e pela alínea 5) do n.º 1 do artigo 36.º dos Estatutos da Universidade de Macau, aprovados pela Ordem Executiva n.º 14/2006, o Senado da Universidade de Macau deliberou aprovar a nova organização científico-pedagógica e o novo plano de estudos do curso de licenciatura em Letras (Estudos Japoneses), na Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade de Macau, constantes dos anexos I e II à presente deliberação e que dela fazem parte integrante.

2. A organização científico-pedagógica e o plano de estudos referidos no número anterior aplicam-se aos alunos que tenham iniciado os seus estudos no ano lectivo 2011/2012.

Universidade de Macau, aos 10 de Agosto de 2011.

O Reitor da Universidade de Macau, *Zhao, Wei*.

附件一

文學士學位（日本研究）課程
學術與教學編排

一、學位：文學士

二、主修專業：日本研究

三、課程正常期限：四學年

四、完成課程所需的學分總數：最少132學分及所有科目成績合格

五、授課語言：日文

附件二

文學士學位（日本研究）課程
學習計劃

科目	種類	每週學時	學分
第一學年			
實用日語I	必修	6	6
實用日語II	"	6	6
日語文法 I	"	6	6
日語文法II	"	6	6
大學生活	"	--	0
通識教育科目	"	6	6
		學年總學分	30

ANEXO I

Organização científico-pedagógica do curso
de licenciatura em Letras
(Estudos Japoneses)

1. Grau Académico: Licenciatura em Letras

2. Variante: Estudos Japoneses

3. Duração normal do curso: 4 anos lectivos

4. Número total de unidades de crédito necessário à conclusão do curso: pelo menos 132 unidades de crédito, com aprovação em todas as disciplinas.

5. Língua veicular: Japonês

ANEXO II

Plano de estudos do curso de licenciatura
em Letras (Estudos Japoneses)

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Primeiro ano lectivo			
Japonês Prático I	Obrigatória	6	6
Japonês Prático II	»	6	6
Gramática Japonesa I	»	6	6
Gramática Japonesa II	»	6	6
Vida Universitária	»	--	0
Disciplinas da Educação Holística	»	6	6
		Total	30

科目	種類	每週學時	學分
第二學年			
實用日語III	必修	3	3
實用日語IV	"	3	3
日語文法III	"	3	3
日語文法IV	"	3	3
日語讀解I	"	3	3
日語讀解II	"	3	3
日語作文I	"	3	3
日語作文II	"	3	3
通識教育科目	"	12	12
		學年總學分	36
第三學年			
商業日語I	必修	3	3
商業日語II	"	3	3
日語文法V	"	3	3
日文研究方法I	"	3	3
日文研究方法II	"	3	3
現代日語選讀I	"	3	3
現代日語選讀II	"	3	3
通識教育科目	"	9	9
兩門分類選修科目	選修	6	6
		學年總學分	36
第四學年			
通識教育科目	必修	9	9

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Segundo ano lectivo			
Japonês Prático III	Obrigatória	3	3
Japonês Prático IV	»	3	3
Gramática Japonesa III	»	3	3
Gramática Japonesa IV	»	3	3
Leitura e Compreensão em Língua Japonesa I	»	3	3
Leitura e Compreensão em Língua Japonesa II	»	3	3
Composição em Língua Japonesa I	»	3	3
Composição em Língua Japonesa II	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	12	12
		Total	36
Terceiro ano lectivo			
Negócios em Japonês I	Obrigatória	3	3
Negócios em Japonês II	»	3	3
Gramática Japonesa V	»	3	3
Métodos de Investigação da Língua Japonesa I	»	3	3
Métodos de Investigação da Língua Japonesa II	»	3	3
Leituras Seleccionadas em Japonês Moderno I	»	3	3
Leituras Seleccionadas em Japonês Moderno II	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	9	9
2 Disciplinas de Opção da Distribuição/Diversidade	Opção	6	6
		Total	36
Quarto ano lectivo			
Disciplinas da Educação Holística	Obrigatória	9	9

科目	種類	每週學時	學分
五門選自選修科目表內的科目	選修	15	15
兩門分類選修科目	"	6	6
		學年總學分	30
總學分			132

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
5 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção	Opção	15	15
2 Disciplinas de Opção da Distribuição/Diversidade	»	6	6
		Total	30
Total de unidades de crédito			132

**文學士學位（日本研究）課程
選修科目表**

科目	每週學時	學分
日本文化I	3	3
日本文化II	3	3
日本經商I	3	3
日本經商II	3	3
現代日語選讀III	3	3
現代日語選讀IV	3	3
現代日本	3	3
日本歷史	3	3
世界歷史與文化	3	3
澳門、中國與其他社會	3	3
日本藝術	3	3
翻譯I（中日/日中）	3	3
翻譯II（中日/日中）	3	3
傳譯I（普通話、粵語/日語）	3	3
傳譯II（普通話、粵語/日語）	3	3
日本文學I	3	3
日本文學II	3	3

（是項刊登費用為 \$6,149.00）

**Curso de licenciatura em Letras (Estudos Japanesees)
Lista de Disciplinas de Opção**

Disciplinas	Horas semanais	Unidades de crédito
Cultura Japonesa I	3	3
Cultura Japonesa II	3	3
Negócios no Japão I	3	3
Negócios no Japão II	3	3
Leituras Seleccionadas em Japonês Moderno III	3	3
Leituras Seleccionadas em Japonês Moderno IV	3	3
Japão Moderno	3	3
História do Japão	3	3
Histórias e Culturas do Mundo	3	3
Macau, China e outras Sociedades	3	3
A Arte do Japão	3	3
Tradução I (Chinês/Japonês, Japonês/Chinês)	3	3
Tradução II (Chinês/Japonês, Japonês/Chinês)	3	3
Interpretação I (Mandarim e Cantonense/Japonês)	3	3
Interpretação II (Mandarim e Cantonense/Japonês)	3	3
Literatura Japonesa I	3	3
Literatura Japonesa II	3	3

(Custo desta publicação \$ 6 149,00)

茲公佈澳門大學教務委員會於二零一一年一月十二日第三次會議之決議如下：

一、澳大教務委員會根據第1/2006號法律澳門大學法律制度第七條第一款所賦予的權限，及經第14/2006號行政命令核准

Publica-se a seguinte deliberação do Senado da Universidade de Macau, tomada na sua 3.ª sessão realizada no dia 12 de Janeiro de 2011:

1. De acordo com as competências conferidas pelo n.º 1 do artigo 7.º do Regime Jurídico da Universidade de Macau apro-

的《澳門大學章程》第三十六條第一款（五）項之權限，決議核准澳門大學社會科學及人文學院文學士學位（葡語研究）課程的新學術與教學編排及學習計劃。該學術與教學編排及學習計劃載於本決議的附件一和附件二，並為本決議的組成部分。

二、上款所指的學術與教學編排及學習計劃適用於在2011/2012學年開始入學的學生。

二零一一年八月十日於澳門大學

校長 趙偉

vado pela Lei n.º 1/2006, e pela alínea 5) do n.º 1 do artigo 36.º dos Estatutos da Universidade de Macau, aprovados pela Ordem Executiva n.º 14/2006, o Senado da Universidade de Macau deliberou aprovar a nova organização científico-pedagógica e o novo plano de estudos do curso de licenciatura em Letras (Estudos Portugueses), na Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade de Macau, constantes dos anexos I e II à presente deliberação e que dela fazem parte integrante.

2. A organização científico-pedagógica e o plano de estudos referidos no número anterior aplicam-se aos alunos que tenham iniciado os seus estudos no ano lectivo 2011/2012.

Universidade de Macau, aos 10 de Agosto de 2011.

O Reitor da Universidade de Macau, *Zhao, Wei*.

附件一

文學士學位（葡語研究）課程
學術與教學編排

一、學位：文學士

二、主修專業：葡語研究

三、課程正常期限：四學年

四、完成課程所需的學分總數：最少142學分及所有科目成績合格

五、授課語言：葡萄牙語

附件二

文學士學位（葡語研究）課程
學習計劃

科目	種類	每週學時	學分
第一學年			
語言實驗室：語音練習及應用I	必修	3	3
語言實驗室：語音練習及應用II	"	3	3
葡語閱讀理解入門I	"	3	3
葡語閱讀理解入門II	"	3	3
葡語入門I	"	3	3

ANEXO I

Organização científico-pedagógica do curso de licenciatura em Letras (Estudos Portugueses)

1. Grau Académico: Licenciatura em Letras

2. Variante: Estudos Portugueses

3. Duração normal do curso: 4 anos lectivos

4. Número total de unidades de crédito necessário à conclusão do curso: pelo menos 142 unidades de crédito, com aprovação em todas as disciplinas.

5. Língua veicular: Português

ANEXO II

Plano de estudos do curso de licenciatura em Letras (Estudos Portugueses)

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Primeiro ano lectivo			
Laboratório de Língua: Desenvolvimento da Pronúncia e Produção Oral I	Obrigatória	3	3
Laboratório de Língua: Desenvolvimento da Pronúncia e Produção Oral II	»	3	3
Introdução à Compreensão do Português Escrito I	»	3	3
Introdução à Compreensão do Português Escrito II	»	3	3
Introdução à Língua Portuguesa I	»	3	3

科目	種類	每週學時	學分
葡語入門II	必修	3	3
葡語交際	"	3	3
會話入門	"	3	3
葡語國家文化入門	"	3	3
實用葡語	"	3	3
大學生活	"	--	0
通識教育科目	"	6	6
		學年總學分	36
第二學年			
語言實驗室：語音練習及應用 III	必修	3	3
語言實驗室：語音練習及應用 IV	"	3	3
葡語語法結構I	"	3	3
葡語語法結構II	"	3	3
寫作I	"	3	3
寫作II	"	3	3
葡萄牙語言及文化I	"	3	3
葡萄牙語言及文化II	"	3	3
會話I	"	3	3
會話II	"	3	3
通識教育科目	"	7	7
		學年總學分	37
第三學年			
葡語國家語言及文化I	必修	3	3
葡語國家語言及文化II	"	3	3

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Introdução à Língua Portuguesa II	Obrigatória	3	3
Comunicando em Português	»	3	3
Introdução à Conversação	»	3	3
Introdução à Cultura Lusófona	»	3	3
Português ao Vivo	»	3	3
Vida Universitária	»	--	0
Disciplinas da Educação Holística	»	6	6
		Total	36
Segundo ano lectivo			
Laboratório de Língua: Desenvolvimento da Pronúncia e Produção Oral III	Obrigatória	3	3
Laboratório de Língua: Desenvolvimento da Pronúncia e Produção Oral IV	»	3	3
Estrutura da Língua Portuguesa I	»	3	3
Estrutura da Língua Portuguesa II	»	3	3
Escrita I	»	3	3
Escrita II	»	3	3
Língua e Cultura Portuguesa I	»	3	3
Língua e Cultura Portuguesa II	»	3	3
Conversação I	»	3	3
Conversação II	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	7	7
		Total	37
Terceiro ano lectivo			
Língua e Cultura Portuguesa dos Países Lusófonos I	Obrigatória	3	3
Língua e Cultura Portuguesa dos Países Lusófonos II	»	3	3

科目	種類	每週學時	學分
應用寫作技巧I	必修	3	3
應用寫作技巧II	"	3	3
中高級聽力技巧及應用I	"	3	3
中高級聽力技巧及應用II	"	3	3
葡語國家現當代史II	"	3	3
通識教育科目	"	6	6
學生可選修以下六門科目之其中二門： • 筆譯I（葡譯中） • 語言學入門 • 葡語國家文學入門I • 葡語國家現當代史I • 專題講座I • 專題講座II	選修	6	6
學生可選修以下五門科目之其中一門： • 筆譯II（中譯葡） • 葡語語言學：語法 • 葡語國家文學入門II • 專題講座III • 專題講座IV	"	3	3
		學年總學分	36
第四學年			
高級葡語國家語言及文化I	必修	3	3

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Escrita Prática para Fins Profissionais I	Obrigatória	3	3
Escrita Prática para Fins Profissionais II	»	3	3
Técnicas de Compreensão e Produção I – Nível Intermédio Avançado	»	3	3
Técnicas de Compreensão e Produção II – Nível Intermédio Avançado	»	3	3
História Moderna e Contemporânea dos Países Lusófonos II	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	6	6
O estudante poderá escolher 2 de entre as 6 disciplinas seguintes: • Tradução I (Português/Chinês) • Introdução à Linguística • Introdução ao Estudo da Literatura Lusófona I • História Moderna e Contemporânea dos Países Lusófonos I • Tópico Especial I • Tópico Especial II	Opção	6	6
O estudante poderá escolher 1 de entre as 5 disciplinas seguintes: • Tradução II (Chinês/Português) • Linguística Portuguesa: Gramática • Introdução ao Estudo da Literatura Lusófona II • Tópico Especial III • Tópico Especial IV	»	3	3
		Total	36
Quarto ano lectivo			
Língua e Cultura Portuguesa dos Países Lusófonos I - Nível Avançado	Obrigatória	3	3

科目	種類	每週學時	學分
高級葡語國家語言及文化II	必修	3	3
研究方法與報告寫作I	"	3	3
研究方法與報告寫作II	"	3	3
高級聽力技巧及應用I	"	3	3
高級聽力技巧及應用II	"	3	3
葡語國家當代社會與制度I	"	3	3
葡萄牙語戲劇	"	3	3
通識教育科目	"	3	3
學生可選修以下五門科目之其中一門： • 高級筆譯1（葡譯中） • 傳譯I（葡譯中） • 對外葡語I • 專題講座V • 專題講座VI	選修	3	3
學生可選修以下六門科目之其中一門： • 高級筆譯II（中譯葡） • 傳譯II（中譯葡） • 對外葡語II • 葡語國家當代社會與制度II • 專題講座VII • 專題講座VIII	"	3	3
		學年總學分	33
總學分			142

(是項刊登費用為 \$8,864.00)

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Língua e Cultura Portuguesa dos Países Lusófonos II - Nível Avançado	Obrigatória	3	3
Técnicas de Pesquisa e Elaboração de Relatórios I	»	3	3
Técnicas de Pesquisa e Elaboração de Relatórios II	»	3	3
Técnicas Avançadas de Compreensão e Produção I	»	3	3
Técnicas Avançadas de Compreensão e Produção II	»	3	3
Instituições e Sociedades Contemporâneas dos Países Lusófonos I	»	3	3
Teatro em Língua Portuguesa	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	3	3
O estudante poderá escolher 1 de entre as 5 disciplinas seguintes: • Tradução Avançada I (Português/Chinês) • Interpretação I (Português/Chinês) • Ensino do Português como Língua Estrangeira I • Tópico Especial V • Tópico Especial VI	Opção	3	3
O estudante poderá escolher 1 de entre as 6 disciplinas seguintes: • Tradução Avançada II (Chinês/Português) • Interpretação II (Chinês/Português) • Ensino do Português como Língua Estrangeira II • Instituições e Sociedades Contemporâneas dos Países Lusófonos II • Tópico Especial VII • Tópico Especial VIII	»	3	3
		Total	33
Total de unidades de crédito			142

(Custo desta publicação \$ 8 864,00)

茲公佈澳門大學教務委員會於二零一零年三月二十四日第四次會議之決議如下：

一、澳大教務委員會根據第1/2006號法律澳門大學法律制度第七條第一款所賦予的權限，及經第14/2006號行政命令核准的《澳門大學章程》第三十六條第一款（五）項之權限，決議核准澳門大學社會科學及人文學院文學士學位（歷史學）課程的新學術與教學編排及學習計劃。該學術與教學編排及學習計劃載於本決議的附件一和附件二，並為本決議的組成部分。

二、上款所指的學術與教學編排及學習計劃適用於在2011/2012學年開始入學的學生。

二零一一年八月十日於澳門大學

校長 趙偉

Publica-se a seguinte deliberação do Senado da Universidade de Macau, tomada na sua 4.^a sessão realizada no dia 24 de Março de 2010:

1. De acordo com as competências conferidas pelo n.º 1 do artigo 7.º do Regime Jurídico da Universidade de Macau aprovado pela Lei n.º 1/2006, e pela alínea 5) do n.º 1 do artigo 36.º dos Estatutos da Universidade de Macau, aprovados pela Ordem Executiva n.º 14/2006, o Senado da Universidade de Macau deliberou aprovar a nova organização científico-pedagógica e o novo plano de estudos do curso de licenciatura em Letras (História), na Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade de Macau, constantes dos anexos I e II à presente deliberação e que dela fazem parte integrante.

2. A organização científico-pedagógica e o plano de estudos referidos no número anterior aplicam-se aos alunos que tenham iniciado os seus estudos no ano lectivo 2011/2012.

Universidade de Macau, aos 10 de Agosto de 2011.

O Reitor da Universidade de Macau, *Zhao, Wei*.

附件一

文學士學位（歷史學）課程
學術與教學編排

- 一、學位：文學士
- 二、主修專業：歷史學
- 三、課程正常期限：四學年
- 四、完成課程所需的學分總數：最少132學分及所有科目成績合格
- 五、授課語言：英文為主，中文為輔

附件二

文學士學位（歷史學）課程
學習計劃

科目	種類	每週學時	學分
第一學年			
澳門史	必修	3	3
古代中國史	"	3	3
近代中國史	"	3	3
歷史理論與實踐	"	3	3
近現代東亞史	"	3	3
近現代美國史	"	3	3
大學生活	"	--	0
通識教育科目	"	12	12

ANEXO I

Organização científico-pedagógica do curso de licenciatura em Letras (História)

- 1. Grau Académico: Licenciatura em Letras
- 2. Variante: História
- 3. Duração normal do curso: 4 anos lectivos
- 4. Número total de unidades de crédito necessário à conclusão do curso: pelo menos 132 unidades de crédito, com aprovação em todas as disciplinas.
- 5. Língua veicular: Inglês, complementado pelo chinês

ANEXO II

Plano de estudos do curso de licenciatura em Letras (História)

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Primeiro ano lectivo			
História de Macau	Obrigatória	3	3
História da China Antiga	»	3	3
História da China Moderna	»	3	3
Teoria e Prática da História	»	3	3
História da Ásia Oriental Moderna	»	3	3
História da América Moderna	»	3	3
Vida Universitária	»	--	0
Disciplinas da Educação Holística	»	12	12

科目	種類	每週學時	學分
一門選自選修科目表內的科目	選修	3	3
一門自選科目	"	3	3
		學年總學分	36
第二學年			
西方文明史I	必修	3	3
西方文明史II	"	3	3
葡萄牙史	"	3	3
中國典籍文獻及史料導讀	"	3	3
晚期古代東南亞史	"	3	3
通識教育科目	"	12	12
兩門選自選修科目表內的科目	選修	6	6
一門自選科目	"	3	3
		學年總學分	36
第三學年			
亞洲海洋史	必修	3	3
通識教育科目	"	6	6
兩門選自選修科目表內的科目	選修	6	6
兩門分類選修科目	"	6	6
三門自選科目	"	9	9
		學年總學分	30
第四學年			
畢業論文寫作I	必修	3	3
畢業論文寫作II	"	3	3
通識教育科目	"	6	6
兩門選自選修科目表內的科目	選修	6	6

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
1 Disciplina escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção	Opção	3	3
1 Disciplina de Opção Livre	»	3	3
		Total	36
Segundo ano lectivo			
Civilizações Ocidentais I	Obrigatória	3	3
Civilizações Ocidentais II	»	3	3
História de Portugal	»	3	3
Leituras de Documentos Clássicos e Materiais Históricos Chineses	»	3	3
História da Ásia do Sudeste Tradicional	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	12	12
2 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção	Opção	6	6
1 Disciplina de Opção Livre	»	3	3
		Total	36
Terceiro ano lectivo			
História Marítima da Ásia	Obrigatória	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	6	6
2 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção	Opção	6	6
2 Disciplinas de Opção da Distribuição/Diversidade	»	6	6
3 Disciplinas de Opção Livre	»	9	9
		Total	30
Quarto ano lectivo			
Seminário de Redacção, nível avançado I	Obrigatória	3	3
Seminário de Redacção, nível avançado II	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	6	6
2 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção	Opção	6	6

科目	種類	每週學時	學分
兩門分類選修科目	選修	6	6
兩門自選科目	"	6	6
		學年總學分	30
總學分			132

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
2 Disciplinas de Opção da Distribuição/Diversidade	Opção	6	6
2 Disciplinas de Opção Livre	»	6	6
		Total	30
Total de unidades de crédito			132

文學士學位（歷史學）課程
選修科目表

Curso de licenciatura em Letras (História)
Lista de Disciplinas de Opção

科目	每週學時	學分
當代中國史	3	3
香港史	3	3
古代中國藝術史	3	3
近現代中國藝術史	3	3
歷史實地考察	3	3
世界史上的澳門	3	3
晚期古代東亞史	3	3
近現代東南亞史	3	3
近現代南亞史	3	3
亞洲藝術史	3	3
西方藝術史	3	3
歷史與電影	3	3
歷史與小說	3	3
特設歷史專題	3	3
中國和世界遺產	3	3
澳門文化史	3	3
中國繪畫與書法	3	3
美亞關係史	3	3
中國和澳門的佛教藝術	3	3
中國大眾文化史	3	3
世界歷史中的性別與婦女	3	3
傳統社會的犯罪與抗爭	3	3
歐洲中世紀史	3	3
文藝復興與歐洲擴張	3	3
二十世紀俄國史	3	3
歷史上的國際冷戰	3	3
獨立研究	3	3

Disciplinas	Horas semanais	Unidades de crédito
História da China Contemporânea	3	3
História de Hong Kong	3	3
História de Arte da China Antiga	3	3
História de Arte da China Moderna	3	3
Trabalho de Campo em História	3	3
Macau na História Mundial	3	3
História da Ásia Oriental Tradicional	3	3
História do Sudeste Asiático Moderno	3	3
História do Sul da Ásia Moderna	3	3
História das Artes Asiáticas	3	3
História das Artes Ocidentais	3	3
História e Filmes	3	3
História e Romances	3	3
Temas Especiais da História	3	3
China e o Património Mundial	3	3
História Cultural de Macau	3	3
Pintura e Caligrafia Chinesas	3	3
História das Relações Asiático-Americanas	3	3
Artes Budistas na China e em Macau	3	3
História da Cultura Popular Chinesa	3	3
O Género e as Mulheres na História Mundial	3	3
Crime e Protesto na História	3	3
História da Europa Medieval	3	3
Renascimento e Expansão Europeia	3	3
História da Rússia do Século XX	3	3
A Guerra Fria Internacional na História	3	3
Estudos Independentes	3	3

(是項刊登費用為 \$6,420.00)

(Custo desta publicação \$ 6 420,00)

茲公佈澳門大學教務委員會於二零一零年五月十二日第五次會議之決議如下：

一、澳大教務委員會根據第1/2006號法律澳門大學法律制度第七條第一款所賦予的權限，及經第14/2006號行政命令核准的《澳門大學章程》第三十六條第一款（五）項之權限，決議核准澳門大學社會科學及人文學院社會科學學士學位（經濟學）課程的新學術與教學編排及學習計劃。該學術與教學編排及學習計劃載於本決議的附件一和附件二，並為本決議的組成部分。

二、上款所指的學術與教學編排及學習計劃適用於在2011/2012學年開始入學的學生。

二零一一年八月十日於澳門大學

校長 趙偉

附件一

社會科學學士學位（經濟學）課程
學術與教學編排

一、學位：社會科學學士

二、主修專業：經濟學

三、課程正常期限：四學年

四、完成課程所需的學分總數：最少132學分及所有科目成績合格

五、授課語言：英文

附件二

社會科學學士學位（經濟學）課程
學習計劃

科目	種類	每週學時	學分
第一學年			
基礎微觀經濟學	必修	3	3
基礎宏觀經濟學	"	3	3
數學 I	"	3	3
數學 II	"	3	3
統計分析 I	"	3	3
統計分析 II	"	3	3

Publica-se a seguinte deliberação do Senado da Universidade de Macau, tomada na sua 5.^a sessão realizada no dia 12 de Maio de 2010:

1. De acordo com as competências conferidas pelo n.º 1 do artigo 7.º do Regime Jurídico da Universidade de Macau aprovado pela Lei n.º 1/2006, e pela alínea 5) do n.º 1 do artigo 36.º dos Estatutos da Universidade de Macau, aprovados pela Ordem Executiva n.º 14/2006, o Senado da Universidade de Macau deliberou aprovar a nova organização científico-pedagógica e o novo plano de estudos do curso de licenciatura em Ciências Sociais (Economia), na Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade de Macau, constantes dos anexos I e II à presente deliberação e que dela fazem parte integrante.

2. A organização científico-pedagógica e o plano de estudos referidos no número anterior aplicam-se aos alunos que tenham iniciado os seus estudos no ano lectivo 2011/2012.

Universidade de Macau, aos 10 de Agosto de 2011.

O Reitor da Universidade de Macau, *Zhao, Wei*.

ANEXO I

Organização científico-pedagógica do curso de licenciatura em Ciências Sociais (Economia)

1. Grau Académico: Licenciatura em Ciências Sociais

2. Variante: Economia

3. Duração normal do curso: 4 anos lectivos

4. Número total de unidades de crédito necessário à conclusão do curso: pelo menos 132 unidades de crédito, com aprovação em todas as disciplinas.

5. Língua veicular: Inglês

ANEXO II

Plano de estudos do curso de licenciatura em Ciências Sociais (Economia)

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Primeiro ano lectivo			
Noções Básicas de Microeconomia	Obrigatória	3	3
Noções Básicas de Macroeconomia	»	3	3
Matemática I	»	3	3
Matemática II	»	3	3
Análise Estatística I	»	3	3
Análise Estatística II	»	3	3

科目	種類	每週學時	學分
大學生活	必修	--	0
通識教育科目	"	18	18
		學年總學分	36
第二學年			
中階微觀經濟學 I	必修	3	3
中階微觀經濟學 II	"	3	3
中階宏觀經濟學 I	"	3	3
中階宏觀經濟學 II	"	3	3
通識教育科目	"	12	12
英語	選修	3	3
一門選自分類選修科目表內的科目	"	3	3
兩門自選科目	"	6	6
		學年總學分	36
第三學年			
計量經濟學 I	必修	3	3
國際貿易	"	3	3
制度經濟學	"	3	3
貨幣與銀行	"	3	3
通識教育科目	"	6	6
兩門選自分類選修科目表內的科目	選修	6	6
兩門自選科目	"	6	6
		學年總學分	30
第四學年			
勞動經濟學	必修	3	3
公共經濟學	"	3	3
工業經濟學	"	3	3

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Vida Universitária	Obrigatória	--	0
Disciplinas da Educação Holística	»	18	18
		Total	36
Segundo ano lectivo			
Microeconomia Intermédia I	Obrigatória	3	3
Microeconomia Intermédia II	»	3	3
Macroeconomia Intermédia I	»	3	3
Macroeconomia Intermédia II	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	12	12
Inglês	Opção	3	3
1 Disciplina escolhida na Lista de Disciplinas de Opção da Distribuição/Diversidade	»	3	3
2 Disciplinas de Opção Livre	»	6	6
		Total	36
Terceiro ano lectivo			
Econometria I	Obrigatória	3	3
Comércio Internacional	»	3	3
Economia Institucional	»	3	3
Moeda e Bancos	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	6	6
2 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção da Distribuição/Diversidade	Opção	6	6
2 Disciplinas de Opção Livre	»	6	6
		Total	30
Quarto ano lectivo			
Economia do Trabalho	Obrigatória	3	3
Economia Pública	»	3	3
Economia Industrial	»	3	3

科目	種類	每週學時	學分
學生可選修以下三門科目之其中一門： • 現代澳門經濟 • 中國經濟 • 亞太地區經濟	選修	3	3
四門選自經濟學選修科目表內的科目	"	12	12
兩門自選科目	"	6	6
		學年總學分	30
總學分			132

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
O estudante poderá escolher 1 de entre as 3 disciplinas seguintes: • Economia Moderna de Macau • Economia Chinesa • Economia da Região da Ásia-Pacífico	Opção	3	3
4 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção da Economia	»	12	12
2 Disciplinas de Opção Livre	»	6	6
		Total	30
Total de unidades de crédito			132

社會科學學士學位（經濟學）課程
分類選修科目表

科目	每週學時	學分
財務會計原理	3	3
電腦學導論	3	3
財務管理學	3	3
商業管理原理	3	3
政治學概論	3	3
公共行政學概論	3	3
社會學概論	3	3
心理學導論 I	3	3

Curso de licenciatura em Ciências Sociais (Economia)
Lista de Disciplinas de Opção da Distribuição/Diversidade

Disciplinas	Horas semanais	Unidades de crédito
Princípios de Contabilidade Financeira	3	3
Introdução à Informática	3	3
Gestão Financeira	3	3
Princípios de Gestão de Negócios	3	3
Introdução às Ciências Políticas	3	3
Introdução à Administração Pública	3	3
Introdução à Sociologia	3	3
Introdução à Psicologia I	3	3

社會科學學士學位（經濟學）課程
經濟學選修科目表

科目	每週學時	學分
管理經濟學	3	3
經濟學思想史	3	3
西方經濟史	3	3
中國社會經濟史	3	3
國際金融經濟學	3	3
發展經濟學 I	3	3
發展經濟學 II	3	3
城市經濟學	3	3
國際經濟法	3	3
應用經濟學	3	3

Curso de licenciatura em Ciências Sociais (Economia)
Lista de Disciplinas de Opção da Economia

Disciplinas	Horas semanais	Unidades de crédito
Economia Empresarial	3	3
História do Pensamento Económico	3	3
História da Economia Ocidental	3	3
História Económica e Social da China	3	3
Economia Monetária Internacional	3	3
Economia do Desenvolvimento I	3	3
Economia do Desenvolvimento II	3	3
Economia Urbana	3	3
Direito Económico Internacional	3	3
Economia Aplicada	3	3

科目	每週學時	學分
現代澳門經濟	3	3
中國經濟	3	3
港澳及珠江三角洲經濟	3	3
歐洲經濟	3	3
經濟數學	3	3
計量經濟學 II	3	3
經濟預測方法	3	3
高級微觀經濟學	3	3
高級宏觀經濟學	3	3
福利經濟學	3	3
亞太地區經濟	3	3
經濟學專題研究	3	3
社會科學研究專題 I	3	3
社會科學研究專題 II	3	3
法律經濟學	3	3
財務經濟學	3	3
博弈論	3	3
資訊經濟學	3	3

(是項刊登費用為 \$7,712.00)

Disciplinas	Horas semanais	Unidades de crédito
Economia Moderna de Macau	3	3
Economia Chinesa	3	3
A Economia de Hong Kong, Macau e do Delta do Rio das Pérolas	3	3
A Economia Europeia	3	3
Matemática para a Economia	3	3
Econometria II	3	3
Métodos de Previsão	3	3
Microeconomia Avançada	3	3
Macroeconomia Avançada	3	3
Economia do Bem-Estar	3	3
Economia da Região da Ásia-Pacífico	3	3
Tópicos Escolhidos de Economia	3	3
Projecto de Investigação em Ciências Sociais I	3	3
Projecto de Investigação em Ciências Sociais II	3	3
Direito e Economia	3	3
Economia Financeira	3	3
Teoria do Jogo	3	3
Economia da Informação	3	3

(Custo desta publicação \$ 7 712,00)

茲公佈澳門大學教務委員會於二零一一年一月十二日第三次會議之決議如下：

一、澳大教務委員會根據第1/2006號法律澳門大學法律制度第七條第一款所賦予的權限，及經第14/2006號行政命令核准的《澳門大學章程》第三十六條第一款（五）項之權限，決議核准澳門大學社會科學及人文學院社會科學學士學位（政府與公共行政）課程的新學術與教學編排及學習計劃。該學術與教學編排及學習計劃載於本決議的附件一和附件二，並為本決議的組成部分。

二、上款所指的學術與教學編排及學習計劃適用於在2011/2012學年開始入學的學生。

二零一一年八月十日於澳門大學

校長 趙偉

Publica-se a seguinte deliberação do Senado da Universidade de Macau, tomada na sua 3.^a sessão realizada no dia 12 de Janeiro de 2011:

1. De acordo com as competências conferidas pelo n.º 1 do artigo 7.º do Regime Jurídico da Universidade de Macau aprovado pela Lei n.º 1/2006, e pela alínea 5) do n.º 1 do artigo 36.º dos Estatutos da Universidade de Macau, aprovados pela Ordem Executiva n.º 14/2006, o Senado da Universidade de Macau deliberou aprovar a nova organização científico-pedagógica e os novos planos de estudos do curso de licenciatura em Ciências Sociais (Administração Governamental e Pública), na Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade de Macau, constantes dos anexos I e II à presente deliberação e que dela fazem parte integrante.

2. A organização científico-pedagógica e o plano de estudos referidos no número anterior aplicam-se aos alunos que tenham iniciado os seus estudos no ano lectivo 2011/2012.

Universidade de Macau, aos 10 de Agosto de 2011.

O Reitor da Universidade de Macau, *Zhao, Wei*.

附件一

社會科學學士學位（政府與公共行政）課程
學術與教學編排

一、學位：社會科學學士

二、主修專業範疇：

（一）政府與公共行政——公共行政；

（二）政府與公共行政——國際與公共事務。

三、課程正常期限：四學年

四、完成課程所需的學分總數：最少132學分及所有科目成績合格

五、授課語言：英文

附件二

社會科學學士學位（政府與公共行政——公共行政）課程
學習計劃

科目	種類	每週學時	學分
第一學年			
政治學概論	必修	3	3
公共行政學概論	"	3	3
國際體系導論	"	3	3
政治理論導論	"	3	3
大學生活	"	--	0
通識教育科目	"	12	12
四門選自分類選修科目表內的科目	選修	12	12
		學年總學分	36
第二學年			
公共部門人事管理	必修	3	3
公共部門組織行為	"	3	3

ANEXO I

Organização científico-pedagógica do curso de licenciatura em
Ciências Sociais
(Administração Governamental e Pública)

1. Grau Académico: Licenciatura em Ciências Sociais

2. Áreas de Especialização:

1) Administração Governamental e Pública — Administração Pública;

2) Administração Governamental e Pública — Assuntos Internacionais e Públicos.

3. Duração normal do curso: 4 anos lectivos

4. Número total de unidades de crédito necessário à conclusão do curso: pelo menos 132 unidades de crédito, com aprovação em todas as disciplinas.

5. Língua veicular: Inglês

ANEXO II

Plano de estudos do curso de licenciatura em Ciências Sociais
(Administração Governamental e Pública — Administração Pública)

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Primeiro ano lectivo			
Introdução às Ciências Políticas	Obrigatória	3	3
Introdução à Administração Pública	»	3	3
Introdução ao Sistema Internacional	»	3	3
Introdução à Teoria Política	»	3	3
Vida Universitária	»	--	0
Disciplinas da Educação Holística	»	12	12
4 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção da Distribuição/Diversidade	Opção	12	12
		Total	36
Segundo ano lectivo			
Gestão Pessoal do Sector Público	Obrigatória	3	3
Comportamento Organizacional do Sector Público	»	3	3

科目	種類	每週學時	學分
比較政治學	必修	3	3
社會科學研究方法	"	3	3
通識教育科目	"	12	12
兩門選自公共行政範疇選修科目表內的科目	選修	6	6
兩門自選科目	"	6	6
		學年總學分	36
第三學年			
行政法I	必修	3	3
公共財政	"	3	3
公共政策分析	"	3	3
通識教育科目	"	6	6
三門選自公共行政範疇選修科目表內的科目	選修	9	9
兩門自選科目	"	6	6
		學年總學分	30
第四學年			
憲法	必修	3	3
研究項目	"	3	3
通識教育科目	"	6	6
四門選自公共行政範疇選修科目表內的科目	選修	12	12
兩門自選科目	"	6	6
		學年總學分	30
總學分			132

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Ciências Políticas Comparadas	Obrigatória	3	3
Métodos de Investigação de Ciências Sociais	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	12	12
2 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção da especialização em Administração Pública	Opção	6	6
2 Disciplinas de Opção Livre	»	6	6
		Total	36
Terceiro ano lectivo			
Direito Administrativo I	Obrigatória	3	3
Finanças Públicas	»	3	3
Análise da Política Pública	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	6	6
3 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção da especialização em Administração Pública	Opção	9	9
2 Disciplinas de Opção Livre	»	6	6
		Total	30
Quarto ano lectivo			
Direito Constitucional	Obrigatória	3	3
Projecto de Investigação	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	6	6
4 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção da especialização em Administração Pública	Opção	12	12
2 Disciplinas de Opção Livre	»	6	6
		Total	30
Total de unidades de crédito			132

社會科學學士學位
(政府與公共行政——公共行政) 課程
選修科目表

科目	每週學時	學分
公共部門組織結構與設計	3	3
宏觀經濟發展政策	3	3
澳門特區政府組織結構	3	3
公共部門戰略性策劃	3	3
行政道德與問責制	3	3
項目與功績評估	3	3
公共部門管理資訊系統	3	3
公共關係	3	3
港澳稅制	3	3
港澳公共行政	3	3
中國公共行政	3	3
公共行政專題討論	3	3
論文研究	3	3
行政法II	3	3
公共管理應用統計學	3	3
港澳政治	3	3
中國政治	3	3
歐洲政治	3	3

社會科學學士學位
(政府與公共行政——國際與公共事務)
課程學習計劃

科目	種類	每週學時	學分
第一學年			
政治學概論	必修	3	3
公共行政學概論	"	3	3
國際體系導論	"	3	3
政治理論導論	"	3	3

Curso de licenciatura em Ciências Sociais
(Administração Governamental e Pública — Administração
Pública)
Lista de Disciplinas de Opção

Disciplinas	Horas semanais	Unidades de crédito
Estrutura e Modelo Organizacional do Sector Público	3	3
Política de Desenvolvimento de Macroeconomia	3	3
Estrutura Organizacional do Governo da RAEM	3	3
Plano Estratégico do Sector Público	3	3
Responsabilidade e Ética Administrativa	3	3
Avaliação de Programa e de Execução	3	3
Sistemas de Informática de Gestão do Sector Público	3	3
Relações Públicas	3	3
Impostos em Hong Kong e Macau	3	3
Administração Pública de Hong Kong e Macau	3	3
Administração Pública da China	3	3
Seminários sobre Temas de Administração Pública	3	3
Tese de Honra	3	3
Direito Administrativo II	3	3
Estatística para a Administração Pública	3	3
Política em Hong Kong e Macau	3	3
Política na China	3	3
Política Europeia	3	3

Plano de estudos do curso de licenciatura em Ciências Sociais
(Administração Governamental e Pública — Assuntos
Internacionais e Públicos)

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
<i>Primeiro ano lectivo</i>			
Introdução às Ciências Políticas	Obrigatória	3	3
Introdução à Administração Pública	»	3	3
Introdução ao Sistema Internacional	»	3	3
Introdução à Teoria Política	»	3	3

科目	種類	每週學時	學分
大學生活	必修	--	0
通識教育科目	"	12	12
四門選自分類選修科目表內的科目	選修	12	12
		學年總學分	36
第二學年			
比較政治學	必修	3	3
社會科學研究方法	"	3	3
當代國際關係史	"	3	3
國際法	"	3	3
通識教育科目	"	12	12
兩門選自國際與公共事務範疇選修科目表內的科目	選修	6	6
兩門自選科目	"	6	6
		學年總學分	36
第三學年			
國際關係理論	必修	3	3
國際組織與世界治理	"	3	3
外交決策	"	3	3
通識教育科目	"	6	6
三門選自國際與公共事務範疇選修科目表內的科目	選修	9	9
兩門自選科目	"	6	6
		學年總學分	30

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Vida Universitária	Obrigatória	--	0
Disciplinas da Educação Holística	»	12	12
4 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção da Distribuição/Diversidade	Opção	12	12
		Total	36
Segundo ano lectivo			
Política Comparada	Obrigatória	3	3
Métodos de Investigação em Ciências Sociais	»	3	3
História das Relações Internacionais Contemporâneas	»	3	3
Direito Internacional	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	12	12
2 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção da especialização em Assuntos Internacionais e Públicos	Opção	6	6
2 Disciplinas de Opção Livre	»	6	6
		Total	36
Terceiro ano lectivo			
Teoria das Relações Internacionais	Obrigatória	3	3
Organização Internacional e Governação Mundial	»	3	3
Tomada de Decisões em Política Externa	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	6	6
3 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção da especialização em Assuntos Internacionais e Públicos	Opção	9	9
2 Disciplinas de Opção Livre	»	6	6
		Total	30

科目	種類	每週學時	學分
第四學年			
國際政治經濟學	必修	3	3
國際安全	"	3	3
國際關係畢業論文專題研究	"	3	3
通識教育科目	"	6	6
三門選自國際與公共事務範疇 選修科目表內的科目	選修	9	9
兩門自選科目	"	6	6
		學年總學分	30
總學分			132

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
<i>Quarto ano lectivo</i>			
Política Económica Internacional	Obrigatória	3	3
Segurança Internacional	»	3	3
Seminário sobre Projecto de Investigação sobre Relações Internacionais	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	6	6
3 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção da especialização em Assuntos Internacionais e Públicos	Opção	9	9
2 Disciplinas de Opção Livre	»	6	6
		Total	30
Total de unidades de crédito			132

社會科學學士學位
(政府與公共行政——國際與公共事務) 課程
選修科目表

科目	每週學時	學分
中國外交政策	3	3
美國外交政策	3	3
中國政治	3	3
美國政治	3	3
歐洲政治	3	3
港澳政治	3	3
亞洲政治	3	3
國際公共政策	3	3
國際環境和能源政策	3	3
中美關係	3	3
中歐關係	3	3
國際關係專題研究	3	3
政治與可持續發展	3	3
歐盟外交政策	3	3
聯合國機構與程序	3	3

Curso de licenciatura em Ciências Sociais
(Administração Governamental e Pública — Assuntos
Internacionais e Públicos)
Lista de Disciplinas de Opção

Disciplinas	Horas semanais	Unidades de crédito
Política Externa Chinesa	3	3
Política Externa Americana	3	3
Política Chinesa	3	3
Política Americana	3	3
Política Europeia	3	3
Política em Hong Kong e Macau	3	3
Política Asiática	3	3
Política Pública Internacional	3	3
Política Ambiental e Energética Internacional	3	3
Relações Sino-Americanas	3	3
Relações Sino-Europeias	3	3
Tópicos Seleccionados sobre Relações Internacionais	3	3
Desenvolvimento Político e Sustentável	3	3
Política Externa da União Europeia	3	3
Instituições e Processos das Nações Unidas	3	3

科目	每週學時	學分
國際人權政策	3	3
東亞國際關係	3	3
中國與東亞關係	3	3
婦女與世界政治	3	3
全球化與發展	3	3
民族主義與世界政治	3	3
國際政治理論	3	3

社會科學學士學位（政府與公共行政）課程
分類選修科目表

科目	每週學時	學分
學生必須從社會學、經濟學、心理學、哲學、傳播學方向中選修最少三個方向的選修科目：		
社會學：		
社會學概論	3	3
人類學概論	3	3
經濟學：		
基礎微觀經濟學	3	3
基礎宏觀經濟學	3	3
心理學：		
心理學導論	3	3
哲學：		
西方哲學導論	3	3
亞洲哲學導論	3	3
邏輯學導論	3	3
傳播學：		
人際傳播	3	3

（是項刊登費用為 \$13,391.00）

茲公佈澳門大學教務委員會於二零一零年五月十二日第五次會議之決議如下：

一、澳大教務委員會根據第1/2006號法律澳門大學法律制度第七條第一款所賦予的權限，及經第14/2006號行政命令核准的《澳門大學章程》第三十六條第一款（五）項之權限，決

Disciplinas	Horas semanais	Unidades de crédito
Política Internacional dos Direitos Humanos	3	3
Ralações Internacionais da Ásia Oriental	3	3
Relações entre a China e a Ásia Oriental	3	3
As Mulheres na Política Mundial	3	3
Globalização e Desenvolvimento	3	3
O Nacionalismo na Política Mundial	3	3
Teoria Política Internacional	3	3

Curso de licenciatura em Ciências Sociais
(Administração Governamental e Pública)
Lista de Disciplinas de Opção da Distribuição/Diversidade

Disciplinas	Horas semanais	Unidades de crédito
Os estudantes devem escolher disciplinas de opção de pelo menos três áreas de estudo de entre Sociologia, Economia, Psicologia, Filosofia e Comunicação:		
Sociologia:		
Introdução à Sociologia	3	3
Introdução à Antropologia	3	3
Economia:		
Noções Básicas de Microeconomia	3	3
Noções Básicas de Macroeconomia	3	3
Psicologia:		
Introdução à Psicologia	3	3
Filosofia:		
Filosofia Ocidental: Uma Introdução	3	3
Filosofia Asiática: Uma Introdução	3	3
Introdução à Lógica	3	3
Comunicação:		
Comunicação Interpessoal	3	3

（Custo desta publicação \$ 13 391,00）

Publica-se a seguinte deliberação do Senado da Universidade de Macau, tomada na sua 5.ª sessão realizada no dia 12 de Maio de 2010:

1. De acordo com as competências conferidas pelo n.º 1 do artigo 7.º do Regime Jurídico da Universidade de Macau aprovado pela Lei n.º 1/2006, e pela alínea 5) do n.º 1 do artigo 36.º dos Estatutos da Universidade de Macau, aprovados pela Or-

議核准澳門大學社會科學及人文學院社會科學學士學位（心理學）課程的新學術與教學編排及學習計劃。該學術與教學編排及學習計劃載於本決議的附件一和附件二，並為本決議的組成部分。

二、上款所指的學術與教學編排及學習計劃適用於在 2011/2012 學年開始入學的學生。

二零一一年八月十日於澳門大學

校長 趙偉

附件一

社會科學學士學位（心理學）課程 學術與教學編排

一、學位：社會科學學士

二、主修專業：心理學

三、課程正常期限：四學年

四、完成課程所需的學分總數：最少132學分及所有科目成績合格

五、授課語言：英文

附件二

社會科學學士學位（心理學）課程 學習計劃

科目	種類	每週學時	學分
第一學年			
心理學導論	必修	3	3
心理統計學	"	3	3
發展心理學	"	3	3
感覺與知覺	"	3	3
大學生活	"	--	0
通識教育科目	"	12	12
四門分類選修科目	選修	12	12
		學年總學分	36
第二學年			
社會心理學	必修	3	3

dem Executiva n.º 14/2006, o Senado da Universidade de Macau deliberou aprovar a nova organização científico-pedagógica e o novo plano de estudos do curso de licenciatura em Ciências Sociais (Psicologia), na Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade de Macau, constantes dos anexos I e II à presente deliberação e que dela fazem parte integrante.

2. A organização científico-pedagógica e o plano de estudos referidos no número anterior aplicam-se aos alunos que tenham iniciado os seus estudos no ano lectivo 2011/2012.

Universidade de Macau, aos 10 de Agosto de 2011.

O Reitor da Universidade de Macau, *Zhao, Wei*.

ANEXO I

Organização científico-pedagógica do curso de licenciatura em Ciências Sociais (Psicologia)

1. Grau Académico: Licenciatura em Ciências Sociais

2. Variante: Psicologia

3. Duração normal do curso: 4 anos lectivos

4. Número total de unidades de crédito necessário à conclusão do curso: pelo menos 132 unidades de crédito, com aprovação em todas as disciplinas.

5. Língua veicular: Inglês

ANEXO II

Plano de estudos do curso de licenciatura em Ciências Sociais (Psicologia)

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Primeiro ano lectivo			
Introdução à Psicologia	Obrigatória	3	3
Estatística em Psicologia	»	3	3
Psicologia do Desenvolvimento	»	3	3
Sensação e Percepção	»	3	3
Vida Universitária	»	--	0
Disciplinas da Educação Holística	»	12	12
4 Disciplinas de Opção da Distribuição/Diversidade	Opção	12	12
		Total	36
Segundo ano lectivo			
Psicologia Social	Obrigatória	3	3

科目	種類	每週學時	學分
學習與認知	必修	3	3
人格心理學	"	3	3
心理測量學	"	3	3
通識教育科目	"	18	18
兩門自選科目	選修	6	6
		學年總學分	36
第三學年			
異常心理學	必修	3	3
跨文化心理學	"	3	3
研究方法	"	3	3
博彩與成癮行為心理學	"	3	3
通識教育科目	"	6	6
兩門選自選修科目表內的科目	選修	6	6
兩門自選科目	"	6	6
		學年總學分	30
第四學年			
畢業論文研究I	必修	3	3
畢業論文研究II	"	3	3
心理學系統與理論	"	3	3
五門選自選修科目表內的科目	選修	15	15
兩門自選科目	"	6	6
		學年總學分	30
總學分			132

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Aprendizagem e Cognição	Obrigatória	3	3
Psicologia da Personalidade	»	3	3
Psicologia da Testagem	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	18	18
2 Disciplinas de Opção Livre	Opção	6	6
		Total	36
Terceiro ano lectivo			
Psicologia Anormal	Obrigatória	3	3
Psicologia Transcultural	»	3	3
Métodos de Investigação	»	3	3
Psicologia do Jogo e do Comportamento Adictivo	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	6	6
2 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção	Opção	6	6
2 Disciplinas de Opção Livre	»	6	6
		Total	30
Quarto ano lectivo			
Tese de Investigação Sénior I	Obrigatória	3	3
Tese de Investigação Sénior II	»	3	3
Sistemas e Teorias em Psicologia	»	3	3
5 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção	Opção	15	15
2 Disciplinas de Opção Livre	»	6	6
		Total	30
Total de unidades de crédito			132

**社會科學學士學位（心理學）課程
選修科目表**

科目	每週學時	學分
生物心理學	3	3
社群心理學	3	3
臨床及輔導心理學導論	3	3
臨床神經心理學導論	3	3
學校心理學導論	3	3
多變量統計的心理學應用	3	3
組織心理學	3	3
自我及社群才能	3	3
領導心理學	3	3
質性研究方法	3	3
專題研討I	3	3
專題研討II	3	3

（是項刊登費用為 \$5,572.00）

**Curso de licenciatura em Ciências Sociais (Psicologia)
Lista de Disciplinas de Opção**

Disciplinas	Horas semanais	Unidades de crédito
Psicologia Biológica	3	3
Psicologia Comunitária	3	3
Introdução ao Aconselhamento Clínico em Psicologia	3	3
Introdução à Neuropsicologia Clínica	3	3
Introdução à Psicologia Escolar	3	3
Estatística Multivariada em Psicologia	3	3
Psicologia Organizacional	3	3
Competência Pessoal e Social	3	3
Psicologia da Liderança	3	3
Métodos de Investigação Qualitativa	3	3
Seminário Sobre Temas Especiais I	3	3
Seminário Sobre Temas Especiais II	3	3

（Custo desta publicação \$ 5 572,00）

茲公佈澳門大學教務委員會於二零一一年一月十二日第三次會議之決議如下：

一、澳大教務委員會根據第1/2006號法律澳門大學法律制度第七條第一款所賦予的權限，及經第14/2006號行政命令核准的《澳門大學章程》第三十六條第一款（五）項之權限，決議核准澳門大學社會科學及人文學院社會科學學士學位（社會學）課程的新學術與教學編排及學習計劃。該學術與教學編排及學習計劃載於本決議的附件一和附件二，並為本決議的組成部分。

二、上款所指的學術與教學編排及學習計劃適用於在2011/2012學年開始入學的學生。

二零一一年八月十日於澳門大學

校長 趙偉

附件一

**社會科學學士學位（社會學）課程
學術與教學編排**

- 一、學位：社會科學學士
- 二、主修專業：社會學
- 三、課程之正常期限：四學年

Publica-se a seguinte deliberação do Senado da Universidade de Macau, tomada na sua 3.ª sessão realizada no dia 12 de Janeiro de 2011:

1. De acordo com as competências conferidas pelo n.º 1 do artigo 7.º do Regime Jurídico da Universidade de Macau aprovado pela Lei n.º 1/2006, e pela alínea 5) do n.º 1 do artigo 36.º dos Estatutos da Universidade de Macau, aprovados pela Ordem Executiva n.º 14/2006, o Senado da Universidade de Macau deliberou aprovar a nova organização científico-pedagógica e o novo plano de estudos do curso de licenciatura em Ciências Sociais (Sociologia), na Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade de Macau, constantes dos anexos I e II à presente deliberação e que dela fazem parte integrante.

2. A organização científico-pedagógica e o plano de estudos referidos no número anterior aplicam-se aos alunos que tenham iniciado os seus estudos no ano lectivo 2011/2012.

Universidade de Macau, aos 10 de Agosto de 2011.

O Reitor da Universidade de Macau, *Zhao, Wei*.

ANEXO I

**Organização científico-pedagógica do curso de
licenciatura em Ciências Sociais
(Sociologia)**

1. Grau Académico: Licenciatura em Ciências Sociais
2. Variante: Sociologia
3. Duração normal do curso: 4 anos lectivos

四、完成課程所需的學分總數：最少132學分及所有科目成績合格

五、授課語言：英文

附件二
社會科學學士學位（社會學）課程
學習計劃

科目	種類	每週學時	學分
第一學年			
社會學概論	必修	3	3
社會學導讀	"	3	3
人類學概論	"	3	3
社會研究方法	"	3	3
大學生活	"	--	0
通識教育科目	"	12	12
學生可選修以下十門科目之其中四門： •邏輯學導論 •亞洲哲學導論 •西方哲學導論 •政治學概論 •公共行政學概論 •基礎微觀經濟學 •基礎宏觀經濟學 •社會心理學 •當代中國史 •晚期古代東亞史	選修	12	12
		學年總學分	36
第二學年			
社會學理論	必修	3	3
定量數據分析	"	3	3
通識教育科目	"	9	9
四門選自選修科目表內的科目	選修	12	12

4. Número total de unidades de crédito necessário à conclusão do curso: pelo menos 132 unidades de crédito, com aprovação em todas as disciplinas.

5. Língua veicular: Inglês

ANEXO II
Plano de estudos do curso de licenciatura em Ciências Sociais
(Sociologia)

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
Primeiro ano lectivo			
Introdução à Sociologia	Obrigatória	3	3
Leituras de Sociologia	»	3	3
Introdução à Antropologia	»	3	3
Métodos de Investigação Social	»	3	3
Vida Universitária	»	--	0
Disciplinas da Educação Holística	»	12	12
O estudante poderá escolher 4 de entre as 10 disciplinas seguintes: • Introdução à Lógica • Filosofia Asiática: Uma Introdução • Filosofia Ocidental: Uma Introdução • Introdução às Ciências Políticas • Introdução à Administração Pública • Noções Básicas de Microeconomia • Noções Básicas de Macroeconomia • Sociopsicologia • História da China Contemporânea • História da Ásia Oriental Tradicional	Opção	12	12
		Total	36
Segundo ano lectivo			
Teorias Sociológicas	Obrigatória	3	3
Análise Quantitativa de Dados	»	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	9	9
4 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção	Opção	12	12

科目	種類	每週學時	學分
三門自選科目	選修	9	9
		學年總學分	36
第三學年			
通識教育科目	必修	6	6
五門選自選修科目表內的科目	選修	15	15
三門自選科目	"	9	9
		學年總學分	30
第四學年			
研究項目	必修	3	3
通識教育科目	"	9	9
四門選自選修科目表內的科目	選修	12	12
兩門自選科目	"	6	6
		學年總學分	30
總學分			132

Disciplinas	Tipo	Horas semanais	Unidades de crédito
3 Disciplinas de Opção Livre	Opção	9	9
		Total	36
Terceiro ano lectivo			
Disciplinas da Educação Holística	Obrigatória	6	6
5 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção	Opção	15	15
3 Disciplinas de Opção Livre	»	9	9
		Total	30
Quarto ano lectivo			
Projecto de Investigação	Obrigatória	3	3
Disciplinas da Educação Holística	»	9	9
4 Disciplinas escolhidas na Lista de Disciplinas de Opção	Opção	12	12
2 Disciplinas de Opção Livre	»	6	6
		Total	30
Total de unidades de crédito			132

社會科學學士學位（社會學）課程
選修科目表

科目	每週學時	學分
選修科目表一（最少六個學分）：		
政治社會學	3	3
社會分層與不平等	3	3
發展與全球化	3	3
性別與社會	3	3
文化社會學	3	3
選修科目表二：		
（1）研究方法與論文		
質性社會研究方法	3	3
調查方法與抽樣	3	3
實習	3	3

Curso de licenciatura em Ciências Sociais (Sociologia)
Lista de Disciplinas de Opção

Disciplinas	Horas semanais	Unidades de crédito
Lista de Disciplinas de Opção A (6 créditos no mínimo):		
Sociologia Política	3	3
Estratificação e Desigualdade Social	3	3
Desenvolvimento e Globalização	3	3
Género e Sociedade	3	3
Sociologia Cultural	3	3
Lista de Disciplinas de Opção B:		
(1) Metodologia da Investigação e Tese		
Métodos Qualitativos de Investigação Social	3	3
Métodos de Pesquisa e de Amostragem	3	3
Estágio	3	3

科目	每週學時	學分
論文	3	3
(2) 社會制度		
人口與社會	3	3
親屬、家庭與婚姻	3	3
偏差行為社會學	3	3
博彩社會學	3	3
法律與社會	3	3
宗教與社會	3	3
教育社會學	3	3
(3) 社會變遷		
社區研究	3	3
環境與社會	3	3
大眾文化	3	3
爭議性政治	3	3
現代性和社會變遷	3	3
民族主義與後民族主義	3	3
殖民主義與後殖民主義	3	3
(4) 人類學		
亞洲的民族和文化	3	3
人類學理論	3	3
都市人類學	3	3
文化與世界旅遊業	3	3
文化、種族與跨國主義	3	3
(5) 犯罪學		
犯罪學	3	3
毒品與犯罪	3	3
博彩與犯罪	3	3
社區與犯罪	3	3
社會變遷與犯罪	3	3
(6) 區域研究及研討課		
澳門社會	3	3
中國社會	3	3
社會學專題研討	3	3
人類學專題研討	3	3

(是項刊登費用為 \$7,441.00)

Disciplinas	Horas semanais	Unidades de crédito
Tese Sénior	3	3
(2) Instituições Sociais		
População e Sociedade	3	3
Parentesco, Família e Casamento	3	3
Sociologia do Desvio	3	3
Sociologia de Jogos de Azar	3	3
Direito e Sociedade	3	3
Religião e Sociedade	3	3
Sociologia da Educação	3	3
(3) Transformações Sociais		
Estudos Comunitários	3	3
Ambiente e Sociedade	3	3
Cultura Popular	3	3
Política Contenciosa	3	3
Modernidade e Mudança Social	3	3
Nacionalismos e Pós-Nacionalismos	3	3
Colonialismos e Pós-Colonialismos	3	3
(4) Antropologia		
Povos e Culturas da Ásia	3	3
Teoria da Antropologia	3	3
Antropologia Urbana	3	3
Cultura e Turismo Global	3	3
Cultura, Etnicidade e Transnacionalismo	3	3
(5) Criminologia		
Criminologia	3	3
Drogas e Crime	3	3
Jogo e Crime	3	3
Comunidade e Crime	3	3
Mudança Social e Crime	3	3
(6) Disciplinas de Área e de Seminário		
A Sociedade de Macau	3	3
A Sociedade Chinesa	3	3
Seminário sobre Temas em Sociologia	3	3
Seminário sobre Temas em Antropologia	3	3

(Custo desta publicação \$ 7 441,00)

印務局 澳門法例

1979	訓令		\$ 15.00
1979	法令		\$ 50.00
1980	法令		\$ 30.00
1981	法令		\$ 30.00
1982	法令		\$ 70.00
1983	法令		\$ 70.00
1984	法令		\$ 90.00
1985	法令		\$120.00
1986	法令		\$ 90.00
1987	法律、法令及訓令		\$120.00
1988	法律、法令及訓令		\$230.00
1989	法律、法令及訓令		\$300.00
1990	法律、法令及訓令		\$280.00
1991	法律、法令及訓令		\$250.00
1992	法律、法令 及訓令	上半年 下半年	\$110.00 \$180.00
1993	法律、法令 及訓令	上半年 下半年	\$180.00 \$250.00
1994	法律、法令 及訓令	上半年 下半年	\$200.00 \$450.00
1995	法律、法令 及訓令	上半年 下半年	\$360.00 \$350.00
1996	法律、法令 及訓令	上半年 下半年	\$220.00 \$370.00
1997	法律、法令 及訓令	上半年 下半年	\$170.00 \$200.00
1998	法律、法令 及訓令	上半年 下半年	\$170.00 \$350.00

1999	法律、法令及訓令	上半年	\$250.00
1999	法律、法令及訓令	第三季	\$180.00
1999	法律、法令及訓令 (中文版)	十月一日至十二月十九日	\$220.00
1999	法律、行政法規及其他	十二月二十日至三十一日	\$ 90.00
2000	法律、行政法規及其他	上半年 下半年	\$ 70.00 \$ 90.00
2001	法律、行政法規及其他	上半年 下半年	\$ 70.00 \$120.00
2002	法律、行政法規及其他	上半年 下半年	\$ 70.00 \$ 90.00
2003	法律、行政法規及其他	上半年 下半年	\$ 70.00 \$100.00
2004	法律、行政法規及其他	上半年 下半年	\$ 90.00 \$130.00
2005	法律、行政法規及其他	上半年 下半年	\$ 70.00 \$ 80.00
2006	法律、行政法規及其他	上半年 下半年	\$ 80.00 \$ 90.00
2007	法律、行政法規及其他	上半年 下半年	\$ 70.00 \$ 90.00
2008	法律、行政法規及其他	上半年 下半年	\$ 70.00 \$ 90.00
2009	法律、行政法規及其他	上半年 下半年	\$ 90.00 \$ 90.00
2010	法律、行政法規及其他	上半年	\$ 90.00
1993	對外規則 批示		\$120.00
1994	對外規則 批示		\$150.00
1995	對外規則 批示		\$200.00
1996	對外規則 批示		\$135.00
1997	對外規則 批示		\$125.00
1998	對外規則 批示		\$260.00
1999	對外規則 批示		\$300.00

IMPRESA OFICIAL *Legislação de Macau*

1979	Portarias		\$ 15,00
1979	Decretos-Leis		\$ 50,00
1980	Decretos-Leis		\$ 30,00
1981	Decretos-Leis		\$ 30,00
1982	Decretos-Leis		\$ 70,00
1983	Decretos-Leis		\$ 70,00
1984	Decretos-Leis		\$ 90,00
1985	Decretos-Leis		\$120,00
1986	Decretos-Leis		\$ 90,00
1987	Leis, Decretos-Leis e Portarias		\$120,00
1988	Leis, Decretos-Leis e Portarias		\$ 230,00
1989	Leis, Decretos-Leis e Portarias		\$300,00
1990	Leis, Decretos-Leis e Portarias		\$280,00
1991	Leis, Decretos-Leis e Portarias		\$250,00
1992	Leis, Decretos- -Leis e Portarias	I Semestre II Semestre	\$110,00 \$180,00
1993	Leis, Decretos- -Leis e Portarias	I Semestre II Semestre	\$180,00 \$250,00
1994	Leis, Decretos- -Leis e Portarias	I Semestre II Semestre	\$200,00 \$450,00
1995	Leis, Decretos- -Leis e Portarias	I Semestre II Semestre	\$360,00 \$350,00
1996	Leis, Decretos- -Leis e Portarias	I Semestre II Semestre	\$220,00 \$370,00
1997	Leis, Decretos- -Leis e Portarias	I Semestre II Semestre	\$170,00 \$200,00
1998	Leis, Decretos- -Leis e Portarias	I Semestre II Semestre	\$170,00 \$350,00
1999	Leis, Decretos- -Leis e Portarias	I Semestre	\$250,00
1999	Leis, Decretos- -Leis e Portarias	III Trimestre	\$180,00

1999	Leis, Decretos- -Leis e Portarias (versão portuguesa)	1 Out. a 19 Dez.	\$ 220,00
1999	Leis, Regulamentos Administrativos e outros	20 a 31 Dez.	\$ 90,00
2000	Leis, Regulamentos Administrativos e outros	I Semestre II Semestre	\$ 70,00 \$ 90,00
2001	Leis, Regulamentos Administrativos e outros	I Semestre II Semestre	\$ 70,00 \$120,00
2002	Leis, Regulamentos Administrativos e outros	I Semestre II Semestre	\$ 70,00 \$ 90,00
2003	Leis, Regulamentos Administrativos e outros	I Semestre II Semestre	\$ 70,00 \$100,00
2004	Leis, Regulamentos Administrativos e outros	I Semestre II Semestre	\$ 90,00 \$130,00
2005	Leis, Regulamentos Administrativos e outros	I Semestre II Semestre	\$ 70,00 \$ 80,00
2006	Leis, Regulamentos Administrativos e outros	I Semestre II Semestre	\$ 80,00 \$ 90,00
2007	Leis, Regulamentos Administrativos e outros	I Semestre II Semestre	\$ 70,00 \$ 90,00
2008	Leis, Regulamentos Administrativos e outros	I Semestre II Semestre	\$ 70,00 \$ 90,00
2009	Leis, Regulamentos Administrativos e outros	I Semestre II Semestre	\$ 90,00 \$ 90,00
2010	Leis, Regulamentos Administrativos e outros	I Semestre	\$ 90,00
1993	Despachos Externos		\$120,00
1994	Despachos Externos		\$150,00
1995	Despachos Externos		\$200,00
1996	Despachos Externos		\$135,00
1997	Despachos Externos		\$125,00
1998	Despachos Externos		\$260,00
1999	Despachos Externos		\$300,00



印務局
Imprensa Oficial

每份售價 \$141.00

PREÇO DESTE NÚMERO \$141,00