

——廣州華南師範大學教育學碩士學位；

——廣州華南師範大學教育學博士學位。

專業簡歷：

——1982年至1989年 前華務司技術學校中文教師；

——1989年至1992年 前華務司技術學校課程主任；

——1992年至1994年 過渡期事務研究暨計劃辦公室高級技術員；

——1994年至1996年 前市政廳高級技術員；

——1996年至2001年 前市政廳培訓處處長；

——2002年1月至2002年6月 民政總署培訓及資料儲存處處長；

——2002年7月至2002年10月 民政總署技術輔助辦公室部長；

——2002年11月至今 高等教育輔助辦公室副主任

——2011年2月至今 高等教育輔助辦公室代主任

— Mestrado em Educação pela Universidade Normal de «South China», Guangzhou;

— Doutoramento em Educação pela Universidade Normal de «South China», Guangzhou.

Currículo profissional:

— 1982 - 1989 Professora de chinês na ex-Escola Técnica da Direcção dos Serviços de Assuntos Chineses;

— 1989 - 1992 Coordenadora do curso de difusão da língua portuguesa na ex-Escola Técnica da Direcção dos Serviços de Assuntos Chineses;

— 1992 - 1994 Técnica superior no Gabinete para o Estudo e Planeamento dos Assuntos de Transição;

— 1994 - 1996 Técnica superior do Leal Senado;

— 1996 - 2001 Chefe da Divisão de Formação do Leal Senado;

— Jan/2002 - Jun/2002 Chefe da Divisão de Formação e Documentação do Instituto para os Assuntos Cívicos e Municipais;

— Jul/2002 - Out/2002 Chefe do Gabinete de Apoio Técnico do Instituto para os Assuntos Cívicos e Municipais;

— Desde Nov/2002 Coordenadora-adjunta do Gabinete de Apoio ao Ensino Superior;

— Desde Fev/2011 Coordenadora do Gabinete de Apoio ao Ensino Superior, substituta.

#### 第 56/2011 號社會文化司司長批示

社會文化司司長行使《澳門特別行政區基本法》第六十四條賦予的職權，並根據四月六日第11/98/M號法令第三條a)項，第15/2009號法律第二條第二款(二)項、第四條及第五條，以及第26/2009號行政法規第二條、第七條及第九條，結合第123/2009號行政命令第一款的規定，作出本批示。

一、以定期委任方式委任何絲雅為高等教育輔助辦公室副主任，自二零一一年四月一日起為期一年。

二、因本委任所產生的負擔，由高等教育輔助辦公室的預算承擔。

三、以附件形式公佈委任理由及被委任人的學歷及專業簡歷。

二零一一年三月二十三日

社會文化司司長 張裕

#### Despacho do Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura n.º 56/2011

Usando da faculdade conferida pelo artigo 64.º da Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau e nos termos da alínea a) do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 11/98/M, de 6 de Abril, da alínea 2) do n.º 2 do artigo 2.º, dos artigos 4.º e 5.º da Lei n.º 15/2009 e dos artigos 2.º, 7.º e 9.º do Regulamento Administrativo n.º 26/2009, conjugados com o n.º 1 da Ordem Executiva n.º 123/2009, o Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura manda:

1. É nomeada, em comissão de serviço, Sílvia Ribeiro Osório Ho para exercer o cargo de coordenadora-adjunta do Gabinete de Apoio ao Ensino Superior, pelo período de um ano, a partir de 1 de Abril de 2011.

2. Os encargos resultantes da presente nomeação são suportados pelo orçamento do Gabinete de Apoio ao Ensino Superior.

3. É publicada, em anexo, a nota relativa aos fundamentos da nomeação e ao currículo académico e profissional da nomeada.

23 de Março de 2011.

O Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura, *Cheong U.*

## 附件

## ANEXO

委任何絲雅為高等教育輔助辦公室副主任一職的理由如下：

——職位出缺；

——何絲雅的個人履歷顯示其具備專業能力及才幹擔任高等教育輔助辦公室副主任一職。

學歷：

——澳門東亞大學及葡國國立行政學院合辦之公共行政課程學士學位；

——澳門大學葡萄牙語言及文化碩士學位。

專業簡歷：

——1981年至1983年 教育暨青年司葡文教師；

——1984年至1986年 教育暨青年司葡文督導員；

——1987年至1993年 教育暨青年司編制內教師；

——1993年至今 教育暨青年司編制內高級技術員；

——1993年至1996年 教育暨青年司教育廳廳長助理；

——1996年至2003年 教育暨青年司人事處處長；

——2003年至今 教育暨青年局副局長。

## 第 57/2011 號社會文化司司長批示

社會文化司司長行使《澳門特別行政區基本法》第六十四條賦予的職權，並根據第6/1999號行政法規第七條及第123/2009號行政命令第五款的規定，作出本批示。

一、將作出下列行為的權限轉授予澳門格蘭披治大賽車委員會協調員João Manuel Costa Antunes（安棟樑）：

（一）簽署任用書；

（二）批准特別假期及短期無薪假，以及就因個人理由或工作需要而請求批准年假及累積年假作出決定；

（三）應澳門格蘭披治大賽車委員會工作人員的請求，批准享受年假、提前或延遲享受年假；接受其為缺勤而作的解釋；

Fundamentos da nomeação de Sílvia Ribeiro Osório Ho, para o cargo de coordenadora-adjunta do Gabinete de Apoio ao Ensino Superior:

— Vacatura do cargo;

— Sílvia Ribeiro Osório Ho possui competência profissional e aptidão para o exercício do cargo de coordenadora-adjunta do Gabinete de Apoio ao Ensino Superior, que se demonstra pelo *curriculum vitae*:

Currículo académico:

— Licenciatura em Administração Pública pela Universidade da Ásia Oriental de Macau e pelo Instituto Nacional de Administração de Portugal;

— Mestrado em Língua e Cultura Portuguesa pela Universidade de Macau.

Currículo profissional:

— 1981 - 1983 Professora de português da Direcção dos Serviços de Educação e Juventude;

— 1984 - 1986 Inspectora de português da Direcção dos Serviços de Educação e Juventude;

— 1987 - 1993 Professora do quadro da Direcção dos Serviços de Educação e Juventude;

— Desde 1993 Técnica superior do quadro da Direcção dos Serviços de Educação e Juventude;

— 1993 - 1996 Adjunta do chefe do Departamento de Ensino da Direcção dos Serviços de Educação e Juventude;

— 1996 - 2003 Chefe da Divisão de Gestão de Pessoal da Direcção dos Serviços de Educação e Juventude;

— Desde 2003 Subdirectora da Direcção dos Serviços de Educação e Juventude.

## Despacho do Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura n.º 57/2011

Usando da faculdade conferida pelo artigo 64.º da Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau e nos termos do artigo 7.º do Regulamento Administrativo n.º 6/1999 e do n.º 5 da Ordem Executiva n.º 123/2009, o Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura manda:

1. É subdelegada no coordenador da Comissão do Grande Prémio de Macau, João Manuel Costa Antunes, a competência para a prática dos seguintes actos:

1) Assinar os diplomas de provimento;

2) Conceder licença especial e licença de curta duração, bem como decidir sobre a acumulação de férias, por motivos pessoais ou por conveniência de serviço;

3) Autorizar o gozo de férias, a respectiva antecipação ou adiamento a pedido do trabalhador, bem como a justificação de faltas do pessoal que integre a Comissão do Grande Prémio de Macau;