

第 22 期

第二組

澳門特別行政區公報
由第一組及第二組組成

二零零五年六月一日，星期三



Número 22

II

SÉRIE

do *Boletim Oficial* da Região Administrativa Especial de Macau, constituído pelas séries I e II

Quarta-feira, 1 de Junho de 2005

澳門特別行政區公報 BOLETIM OFICIAL DA REGIÃO ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE MACAU

副刊 SUPLEMENTO

目 錄

澳門特別行政區

政府機關通告及公告

廉政公署佈告：

2004 澳門廉政公署年報。..... 3862

SUMÁRIO

REGIÃO ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE MACAU

Avisos e anúncios oficiais

Comissariado contra a Corrupção:

Relatório de actividades do Comissariado contra a
Corrupção, relativo ao ano de 2004. 3862

政府機關通告及公告 AVISOS E ANÚNCIOS OFICIAIS

澳門特別行政區

REGIÃO ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE MACAU

廉政公署

CCAC

2004 廉政公署年報

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES DO
COMISSARIADO CONTRA A CORRUPÇÃO
2004

索引

ÍNDICE

第一章 導言	3864	CAPÍTULO I — INTRODUÇÃO	3864
第二章 體制與組織架構	3867	CAPÍTULO II — REGIME E ESTRUTURA ORGÂNICA	3867
2.1 體制	3867	2.1 Regime	3867
2.2 職能與組織架構	3868	2.2 Funções e Estrutura Orgânica	3868
第三章 個案處理總體情況	3870	CAPÍTULO III — SITUAÇÃO GERAL DE TRATAMENTO DOS PROCESSOS	3870
3.1 收案數字	3870	3.1 Número de Queixas Recebidas	3870
3.2 立案數字	3873	3.2 Número de Processos Instruídos	3873
3.3 案卷處理進度	3876	3.3 Andamento dos Processos	3876
第四章 反貪工作	3876	CAPÍTULO IV — COMBATE À CORRUPÇÃO	3876
4.1 舉報和立案數字	3876	4.1 Número de Denúncias e de Processos Instruídos	3876
4.2 結案及移送檢察院之案卷	3877	4.2 Processos Findos e Encaminhados para o Ministério Público	3877
4.3 反賄選工作及跨境案件協查	3880	4.3 Combate à Corrupção Eleitoral e Cooperação Transfronteiriça na Investigação de Casos	3880
4.4 加強調查力量	3880	4.4 Reforço dos Meios de Investigação	3880
4.5 法院判案	3881	4.5 Processos Julgados pelo Tribunal	3882
第五章 行政申訴工作	3883	CAPÍTULO V — PROVEDORIA DE JUSTIÇA	3883
5.1 調查	3884	5.1 Investigação	3884
5.2 審查	3890	5.2 Pesquisa	3890
5.3 製作指引及舉辦講座 / 工作坊	3898	5.3 Produção de Instruções e Realização de Palestras / Workshops	3898
5.4 培訓與交流	3899	5.4 Formação e Intercâmbio	3899
第六章 社區關係	3900	CAPÍTULO VI — RELAÇÕES COMUNITÁRIAS	3900
6.1 倡廉教育	3900	6.1 Sensibilização para a Integridade	3900
6.2 重點推廣行政申訴職能	3912	6.2 Divulgação das Funções da Provedoria de Justiça	3912

6.3	社區辦事處工作	3912
6.4	其它宣傳工作	3914
6.5	聯繫與交流	3916
第七章	行政工作	3919
7.1	預算	3919
7.2	人員	3925

6.3	Actividades da Delegação do CCAC	3912
6.4	Outras Acções de Sensibilização	3914
6.5	Contactos e Intercâmbio	3916
CAPÍTULO VII — TRABALHO ADMINISTRATIVO		3919
7.1	Orçamento	3919
7.2	Pessoal	3925

圖表索引

圖表一	1992-2004 年收案數字趨勢	3870
圖表二	2004 年收案來源	3871
圖表三	近年收案數字比較 (按來源界定)	3871
圖表四	2003-2004 年收案數字比較 (按收案方式界定)	3872
圖表五	2004 年收案處理情況	3873
圖表六	歷年立案數字趨勢	3874
圖表七	歷年立案數字比較 (按來源界定)	3875
圖表八	2004 年法院判案摘錄	3881
圖表九	2004 年行政申訴個案涉及內容	3884
圖表十	2004 年行政申訴範疇個案介入涉及內容	3886
圖表十一	2004 年行政申訴範疇求助諮詢個案涉及內容	3889
圖表十二	2000-2004 年講座統計總表	3901
圖表十三	2004 年“廉潔新一代——小學生誠信教育計劃”參加學生人數統計表	3902
圖表十四	2003-2004 年“青少年誠信教育計劃”參加學生人數統計表	3904

ÍNDICE DE QUADROS

Quadro I	Evolução do Número de Queixas Recebidas entre 1992 e 2004	3870
Quadro II	Origem das Queixas Recebidas em 2004	3871
Quadro III	Quadro Comparativo das Queixas Recebidas nos Últimos Anos (segundo a origem)	3872
Quadro IV	Quadro Comparativo das Queixas Recebidas em 2003 e 2004 (segundo a via)	3873
Quadro V	Situação de Tratamento das Queixas Recebidas em 2004	3873
Quadro VI	Evolução do Número de Processos Instruídos ao Longo dos Anos	3874
Quadro VII	Quadro Comparativo dos Processos Instruídos ao Longo dos Anos (segundo a origem)	3875
Quadro VIII	Processos Julgados pelo Tribunal em 2004	3882
Quadro IX	Assuntos Constantes dos Casos da Área da Provedoria de Justiça em 2004	3885
Quadro X	Assuntos Constantes dos Casos Resolvidos Mediante a Intervenção do CCAC no Âmbito da Provedoria de Justiça	3886
Quadro XI	Assuntos Objecto dos Pedidos de Consulta da Área de Provedoria de Justiça em 2004	3890
Quadro XII	Estatística das Palestras Realizadas entre 2000 e 2004	3901
Quadro XIII	Estatística dos Estudantes Participantes no «Nova Geração Íntegra — Programa de Educação para a Honestidade dos Estudantes do Ensino Primário» em 2004.	3903
Quadro XIV	Estatística dos Estudantes Participantes no «Programa de Educação para a Honestidade da Juventude» em 2003 e 2004	3905

圖表十五	2004年其它參加廉潔誠信講座之青少年、學生、學員人數統計表	3906	Quadro XV	Estatística dos Jovens, Estudantes e Formandos Participantes noutras Palestras sobre Integridade em 2004	3907
圖表十六	2004年廉署為公務人員所作之各類講座、座談會及工作坊之統計表	3908	Quadro XVI	Estatística das Palestras, Colóquios e Workshops Destinados a Funcionários Públicos em 2004	3908
圖表十七	2004年為社團所作講座之統計表	3909	Quadro XVII	Estatística das Palestras Destinadas a Associações em 2004	3910
圖表十八	2004年為機構所作講座之統計表	3911	Quadro XVIII	Estatística das Palestras Destinadas a Entidades Privadas em 2004	3911
圖表十九	2004年各類講座、座談會及工作坊等之統計總表	3911	Quadro XIX	Estatística Geral das Palestras, Colóquios e Workshops Organizados em 2004	3912
圖表二十	截至2004年12月31日廉署社區辦事處接待市民之統計表	3914	Quadro XX	Estatística dos Cidadãos Atendidos na Delegação do CCAC até 31 de Dezembro de 2004	3914
圖表二十一	2004年收入管理	3919	Quadro XXI	Receitas — Gerência de 2004	3920
圖表二十二	2004年收入結構	3920	Quadro XXII	Estrutura das Receitas Cobradas em 2004	3921
圖表二十三	2004年支出管理	3922	Quadro XXIII	Despesas — Gerência de 2004	3922
圖表二十四	2004年支出結構	3923	Quadro XXIV	Estrutura das Despesas Realizadas em 2004	3923
圖表二十五	2004年預算支出與實際支出對比	3924	Quadro XXV	Comparação entre Despesas Orçamentadas e Realizadas em 2004	3924
圖表二十六	1999-2004年人員數目比較表	3925	Quadro XXVI	Evolução do Número de Efectivos entre 1999 e 2004	3926

第一章 導言

2004年是澳門廉政公署成立的第五年，也是特區政府首屆任期的最後一年。

回顧五年的廉政建設，最重要的歷程是，第10/2000號法律《廉政公署組織法》和第31/2000號行政法規《廉政公署部門的組織及運作》的通過和頒佈。這兩個法規的頒佈，確立了廉政公署的定位和職能，也賦予了廉署執行反貪和行政申訴工作的基本權限和資源。從另一角度看，法規的順利通過，也體現了當時社會對廉政工作的支持和殷切的期望。

廉政公署在成立之初，確立了“肅貪、防範、立法、教育”四管齊下的工作策略，一方面主動調查可能存在的貪污舞弊行

CAPÍTULO I INTRODUÇÃO

O ano de 2004 foi o quinto ano de existência do Commissariado contra a Corrupção e também o último ano do primeiro mandato do Governo da RAEM.

A Lei n.º 10/2000, «Lei Orgânica do Commissariado contra a Corrupção», e o Regulamento Administrativo n.º 31/2000, «Orgânica e Funcionamento do Serviço do Commissariado contra a Corrupção», foram, nestes cinco anos, marcos importantes no percurso em direcção à construção de uma sociedade incorrupta. Os dois diplomas legais não só determinam o papel e as funções do CCAC, como também lhe atribuem competências e recursos necessários à sua actividade de combate à corrupção e provedoria de justiça. A aprovação destes dois diplomas nessa altura veio também demonstrar o apoio e as grandes expectativas sociais relativamente à promoção da integridade.

Desde o início que o CCAC definiu a estratégia da sua actividade assentando em quatro áreas, «campanha anti-corrupção», «prevenção», «promoção de actos normativos» e «educação».

為，另一方面努力健全防貪體系。五年來，在市民、政府和立法會的支持和配合下，廉署全體工作人員共同努力，今天，澳門的貪污現象已顯著收斂，廉潔意識逐步提高，社會風氣不斷改善。根據廉署委託學術機關所作的問卷調查顯示，2004年對特區政府廉潔狀況感滿意的市民已佔70.7%；同時，86.0%的市民對於澳門可成為廉潔城市持正面態度。

2004年的廉政工作，總結了過往多年的工作經驗，也針對本澳廉政建設中的一些問題，採取了多方面的舉措。打擊貪污舞弊的工作持續有力展開，移交了多宗公務員涉嫌貪污或濫用職權的案件，當中涉及多名主管及領導級的公務員；宣傳教育工作上，廉署對公務人員的宣傳教育工作亦從未間斷，並持續推出指引性文件，為端正公務人員操守創造了條件；廉潔教育也由普及性宣傳，逐步轉向有針對性和專題性的宣傳教育。

2004年廉署收到舉報投訴案件共1,227宗，較2003年的1,077宗上升13.9%，當中增幅主要集中在行政申訴範疇，這估計與廉署加大行政申訴職能的宣傳，並採取積極的便民措施和社區工作有關。然而，在這1,227宗收案中，具備條件跟進的只有519宗，比2003年大幅減少225宗。而從2003年轉入案件有166宗，加上2004年重開的案件6宗，全年共須處理案件691宗。立案方面，2004年須立案案卷76宗，加上2003年轉入及2004年重開的共163宗，其它528宗以初查、轉介等非立案方式處理。經過一年的工作，非立案案件完結415宗，立案案件結案91宗，其中移送檢察院12宗，須轉入2005年的案卷72宗，較上一年度的81宗積案持續減少。

2004年，涉及刑事犯罪性質的投訴案件，約佔收案數字的一半，其中仍以公務人員貪污、濫用職權和詐騙內容的居多。當中，廉署亦關注到經濟發展所衍生的貪污舞弊問題，先後揭發了多宗公職人員涉嫌受賄或濫用職權的案件。

反賄選是廉署未來一年的重點工作，2004年底，廉署成立了反賄選研究小組和調查工作組，為2005年第三屆立法會選舉作好

Tomou a iniciativa de investigar actos suspeitos de corrupção e de fraude e empenhou-se no aperfeiçoamento da sua prevenção. Graças ao apoio e colaboração do Governo, Assembleia Legislativa e população e aos esforços conjugados de todo o pessoal do CCAC, registaram-se, ao longo destes cinco anos, uma diminuição notável dos casos de corrupção, um cada vez maior sentido da integridade e uma constante melhoria do clima social. Segundo um inquérito encomendado pelo CCAC a uma instituição académica, em 2004, 70,7% dos cidadãos estão satisfeitos com a situação da integridade na Administração da RAEM e 86,0% mostram-se optimistas quanto à possibilidade de Macau vir a tornar-se uma cidade íntegra.

Em 2004, com base na experiência adquirida nos anos anteriores e nos problemas constatados nas acções entretanto empreendidas, o CCAC tomou medidas, em múltiplas vertentes, para a promoção da integridade social em Macau. O combate à corrupção e fraude fez-se de forma sustentada e dinâmica, daí resultando o encaminhamento para o Ministério Público de vários casos suspeitos de corrupção e de abuso de poder praticados por funcionários públicos, incluindo alguns de direcção e chefia. Sucederam-se as acções de sensibilização destinadas aos trabalhadores da Administração Pública e produziram-se continuamente documentos de orientação, por forma a criar condições para assegurar a ética dos trabalhadores. As acções de sensibilização sobre integridade passaram a orientar-se progressivamente para as particularidades dos seus destinatários e temas específicos.

Em 2004 o CCAC recebeu um total de 1 227 queixas e participações, correspondendo a uma subida de 13,9% quando comparadas com as 1 077 registadas em 2003. O aumento incidiu essencialmente na área da provedoria de justiça, facto com origem, provavelmente, no reforço da divulgação das funções da provedoria de justiça, na tomada de medidas visando facilitar a vida da população e na promoção das acções comunitárias. Das 1 227 queixas recebidas, só 519 reuniram condições para serem acompanhadas, o que representa uma quebra acentuada de 225 comparativamente a 2003. Somados os 6 casos reabertos no mesmo ano e os 166 transitados de 2003, foram tratados 691 casos. O número de processos instruídos foi de 163, dos quais 76 instruídos em 2004, e os restantes transitados do ano anterior e reinstruídos. Os outros 528 casos foram tratados através da averiguação preliminar, remessa e outras formas, sem instrução de processo. Fruto de um ano de trabalho, 415 casos sem instrução de processo e 91 casos com processo instruído foram dados como findos. De entre estes últimos, 12 foram encaminhados para o Ministério Público e 72 transitaram para 2005, contra os 81 registados no ano anterior.

Do total das queixas recebidas em 2004, cerca de metade foram de incidência criminal. As matérias mais visadas nestas queixas continuaram a ser práticas de corrupção, abuso de poder e burla pelos funcionários públicos. Simultaneamente, vários casos de funcionários públicos suspeitos de corrupção passiva e de abuso de poder foram descobertos pelo CCAC, que se manteve atento aos problemas de corrupção e fraude decorrentes do desenvolvimento económico.

No próximo ano o combate à corrupção eleitoral constitui uma prioridade do CCAC. Em finais de 2004, foi criado um grupo de estudo e um outro de investigação contra a corrupção eleitoral, pretendendo-se assim assegurar o planeamento das acções an-

前期部署，堅決維護選舉的廉潔和公信力。此外，2004年協查跨境貪污案件共24宗，雖較上一年度減少，然而從案件分析，貪污犯罪的跨域性已成趨勢，加強國際和區際間的反貪合作是廉政機關的重要工作之一。

在行政申訴領域，2004年廉署作了較大力度的推廣和宣傳，務求市民都能知道「申訴有道」。由案件數字分析，投訴舉報和求助諮詢的個案均大幅增加，相信宣傳已基本達到預期的目的。2004年，受理投訴舉報個案311宗，加上累積卷宗，全年共須處理個案365宗，較上一年度大幅增加42.6%，結案282宗。對於投訴舉報個案，廉署發揮法律賦予的靈活介入模式，以務實的方法，盡量避免以立案方式，減少程序所耗時間，以爭取更快地為市民解決實際問題。此外，廉署亦接到求助諮詢個案645宗，較2003年增加85.9%，諮詢內容以公職制度和法例的居多。

針對公職利益衝突的問題，廉署結合多年個案處理和制度審查的情況，編制了《公務人員廉潔操守指引》及《公共部門及機構廉潔守則製作建議》，以進一步加強特區公務人員的廉潔操守意識。此外，廉署也循序漸進地與民政總署、衛生局及貿易投資促進局就附屬單位開展運作審查項目，以及繼續跟進已完成項目的改善落實情況。

持續不懈的廉政宣傳教育，是鞏固既有廉政成果和建立長遠廉潔社會必不可少的環節。近年，廉署透過定期出版《澳門廉政》、刊登“廉政園地”專欄、舉行肅貪倡廉講座、製作電台廣播劇和電視廣告、印製宣傳海報、單張等，逐步形成多渠道的廉潔文化宣傳網絡。2004年，經過多年的普及宣傳教育，廉署逐步採取有針對性的宣傳策略。在公職領域，為不同工作領域的公職人員舉辦肅貪倡廉及公務採購等專題講座。在青少年方面，繼續

tes do início das eleições para a 3.^a Assembleia Legislativa em 2005, defendendo com firmeza a incorruptibilidade e a credibilidade das eleições. Os casos de corrupção transfronteiriça investigados em cooperação em 2004 foram 24; menos do que no ano anterior. No entanto, da análise destes casos conclui-se que o crime de corrupção tende a atravessar fronteiras e que o reforço da cooperação internacional e regional nesta matéria deverá ser uma das prioridades para os órgãos de combate à corrupção.

Na área da provedoria de justiça, em 2004, o CCAC reforçou as acções de divulgação, procurando que toda a população conheça as suas funções na defesa dos direitos e interesses legítimos dos cidadãos. Os resultados pretendidos foram basicamente alcançados, a julgar pelo aumento, notório, quer do número de queixas e participações quer do de pedidos de apoio e de informações. Foram recebidas 311 queixas e participações com condições para acompanhamento que, conjuntamente com as pendentes, contribuíram para um total de 365 queixas e participações tratadas em 2004; este número representa um significativo acréscimo, de 42,6%, relativamente ao ano anterior. De entre as queixas e participações tratadas, 282 foram dadas como findas. Para o tratamento destes casos, o CCAC recorreu a meios de intervenção flexíveis, previstos na lei, esforçando-se por resolver os problemas concretos dos cidadãos com rapidez, evitando perdas de tempo com as formalidades da instrução do processo. Por sua vez, os pedidos de apoio e de informações somaram 645, mais 85,9% do que em 2003. Informações relativas ao regime e legislação da função pública foram as mais solicitadas.

No referente ao conflito de interesses no exercício de funções públicas e tendo em consideração as situações detectadas ao longo dos anos, quer no tratamento das queixas quer na pesquisa de regimes jurídicos, o CCAC produziu as «Orientações para uma Conduta Íntegra dos Trabalhadores da Administração Pública» e as «Propostas para Elaboração do Código de Integridade para os Serviços/Instituições Públicas». Com estas duas brochuras, procura-se um maior reforço da consciência de integridade nos trabalhadores da Administração Pública da RAEM. Por outro lado, o CCAC prosseguiu a cooperação com o Instituto para os Assuntos Cívicos e Municipais, a Direcção dos Serviços de Saúde e o Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento, em projectos de pesquisa do funcionamento em subunidades deles dependentes, bem como continuou a acompanhar a aplicação das medidas de melhoria, na sequência da conclusão dos respectivos projectos.

Manter as acções de sensibilização para a integridade é indispensável para a consolidação dos resultados já alcançados no combate à corrupção e para a construção de uma sociedade sempre íntegra. Nos últimos anos, o CCAC assegurou a publicação regular do «Boletim do CCAC» e a coluna periódica «Fórum Anti-Corrupção» nos jornais, organizou palestras de sensibilização para a integridade e produziu peças radiofónicas, anúncios televisivos e radiofónicos, cartazes e folhetos de divulgação. Assim, uma rede para a difusão das mensagens de integridade através de variados canais ganhou gradualmente forma. Em 2004, as acções visando a generalização do sentido da integridade, asseguradas durante vários anos, deram gradualmente lugar às acções programadas segundo a especificidade dos destinatários. Para os trabalhadores da função pública de diferentes áreas realizaram-se palestras subordinadas a temas específicos, como

開展針對中、小學生及青少年的“誠信教育計劃”。2004年廉署共舉辦各類講座、座談會及工作坊 385 場，參加人數達 30,768 人次，為歷年最多。

為了進一步拓展社區關係，提升廉潔教育成效及提供便利的投訴諮詢服務，2003 年 12 月，廉署社區辦事處投入運作。一年多來，社區辦事處主動探訪和邀約北區社團，舉辦社區活動，聽取居民對本澳廉政工作的意見和建議，拉近居民與廉署的距離。此外，社區辦事處亦接到 421 位市民的投訴、求助及諮詢，社區辦事處對深入社區，聽取市民真實意見方面起著重要作用。

總括而言，五年的廉政工作，在社會各階層的共同努力下，已達到了預期的施政目標，澳門的廉政狀況也得到了市民的基本認同。然而這只是特區廉政建設邁出的第一步，市民對建設廉潔社會的期望並未減弱，而且隨著經濟的發展，社會利益的多元化，貪污舞弊的手法會更加隱蔽複雜，更須加強誠信文化的推廣。

2004 年 12 月 4 日，根據行政長官的提名，國務院任命了包括廉政專員張裕在內的主要官員和檢察長；12 月 20 日，主要官員及檢察長在國家主席胡錦濤的監誓下，宣誓就職。廉政專員的續任，是中央政府和行政長官對廉署工作的信任和肯定。

展望未來，廉政公署會一如既往地承擔法律賦予的職責，繼續循“肅貪、防範、立法、教育”的既定策略，以無私無畏的精神，打擊貪污舞弊，維護社會的公平公義，與澳門市民一起努力以赴，建設廉潔社會。

第二章 體制與組織架構

2.1 體制

1999 年 12 月 20 日，澳門特別行政區成立，根據《基本法》第

a integridade ou a aquisição de bens e serviços. Quanto à juventude, prosseguiu-se com os «Programas de Educação para a Integridade», concebidos tanto para os alunos do ensino primário como do secundário. Em 2004 o CCAC realizou 385 palestras, colóquios e *workshops*, tendo os participantes atingido o número recorde de 30 768.

Enquadrado no objectivo de expandir ainda mais as relações comunitárias, de ser mais eficaz na sensibilização e de fornecer vias mais acessíveis para a apresentação de queixas e de pedidos de informação, a Delegação do CCAC entrou em funcionamento em Dezembro de 2003. Desde a sua criação, há pouco mais de um ano, que a Delegação vem tomando a iniciativa de visitar as associações da zona norte e de as convidar a visitá-la, de organizar actividades comunitárias e ouvir as opiniões e sugestões dos residentes relativamente à promoção da integridade na RAEM, de modo a aproximar o Comissariado da população. De referir ainda que a Delegação, que desempenha um papel muito importante, ao contribuir para que o CCAC penetre mais nas comunidades e ausculte melhor a população, já atendeu 421 cidadãos que vieram apresentar queixas ou pedir apoio e informações.

Em suma, nos últimos cinco anos, os objectivos traçados para a acção governativa na área do combate à corrupção foram alcançados, graças ao esforço conjunto de todos os sectores sociais, e a situação da integridade social em Macau mereceu aprovação da sua população. Se é verdade que os primeiros passos já foram dados, não é menos verdade que as expectativas dos cidadãos para a construção de uma sociedade íntegra não diminuíram. Com o crescimento económico e a diversificação de interesses sociais, os meios da corrupção e fraude tendem a ser mais encobertos e sofisticados, o que exige o reforço da promoção da integridade.

A 4 de Dezembro de 2004, o Conselho do Estado nomeou os titulares dos principais cargos e o Procurador da RAEM, incluindo o Comissário contra a Corrupção, Cheong U, mediante indigitação pelo Chefe do Executivo. A 12 de Dezembro prestaram juramento perante o Presidente Hu Jintao e tomaram posse. A renovação do mandato do Comissário contra a Corrupção representa uma manifestação de confiança e reconhecimento pelo Governo Central e pelo Chefe do Executivo relativamente ao combate à corrupção.

Futuramente, o CCAC continuará a empenhar-se no cumprimento das atribuições que lhe foram conferidas por lei e na prossecução de uma estratégia vocacionada para a «campanha anti-corrupção», «prevenção», «promoção de actos normativos» e «educação». Prosseguirá, de forma isenta e destemida, o combate à corrupção e a salvaguarda da justiça, esforçando-se, conjuntamente com a população de Macau, por construir uma sociedade íntegra.

CAPÍTULO II

REGIME E ESTRUTURA ORGÂNICA

2.1 Regime

Com o estabelecimento da Região Administrativa Especial de Macau (RAEM), em 20 de Dezembro de 1999, foi criado, ao

59條的規定，澳門特別行政區設立廉政公署，獨立工作，廉政專員對行政長官負責。

廉政專員由行政長官提名，中央人民政府任命。

廉政公署並非行政機關組織系統的組成部分，而是一個獨立的公共機構，依法負起防止及打擊貪污、處理行政申訴的任務。

2.2 職能與組織架構

2000年8月，立法會通過了廉政公署組織法（第10/2000號法律），廉署的職權得到擴大，包括拘留、搜查、搜索、扣押及配槍等權力，而調查員亦被賦予刑事警察身分，反映出特區政府肅貪倡廉，厲行廉政的決心。

根據《廉政公署組織法》，廉署的主要職能是：

- 開展防止貪污或欺詐的行動；
- 針對貪污行為和公務員作出的欺詐行為，依法進行調查及偵查；
- 針對有關選民登記和選舉的貪污及欺詐行為，依法進行調查及偵查；
- 促使人的權利、自由、保障及正當利益受保護，確保公共行政的公正、合法性和效率。

8月21日第31/2000號行政法規（即《廉政公署部門的組織及運作》行政法規）賦予廉署較為完備的組織架構和人力資源。廉署部門包括廉政專員辦公室、反貪局、行政申訴局，具有職能、行政、財政和財產自治權。反貪局的兩個調查廳負責按廉署權限偵查貪污及欺詐行為，而技術支援廳則為反貪工作提供輔助和接受投訴及檢舉。行政申訴局包括調查三廳和審查廳，負責接受投訴、糾正違法或不公正的行政行為，以及研究改善行政程序及公共部門的運作。廉政專員辦公室下設綜合事務廳、社區關係廳和資訊中心，分別肩負行政財政和人事管理、宣傳教育，以及利用資訊設備優化廉署運作的職責。

abrigo do artigo 59.º da Lei Básica, o Comissariado contra a Corrupção (CCAC), órgão público e independente. O Comissário contra a Corrupção, que é indigitado pelo Chefe do Executivo e nomeado pelo Governo Popular Central, responde perante o Chefe do Executivo.

Sob o ponto de vista da organização política da RAEM, o CCAC não é um órgão do aparelho administrativo, mas sim um órgão público e independente com a missão de combater a corrupção e a ilegalidade administrativa.

2.2 Funções e Estrutura Orgânica

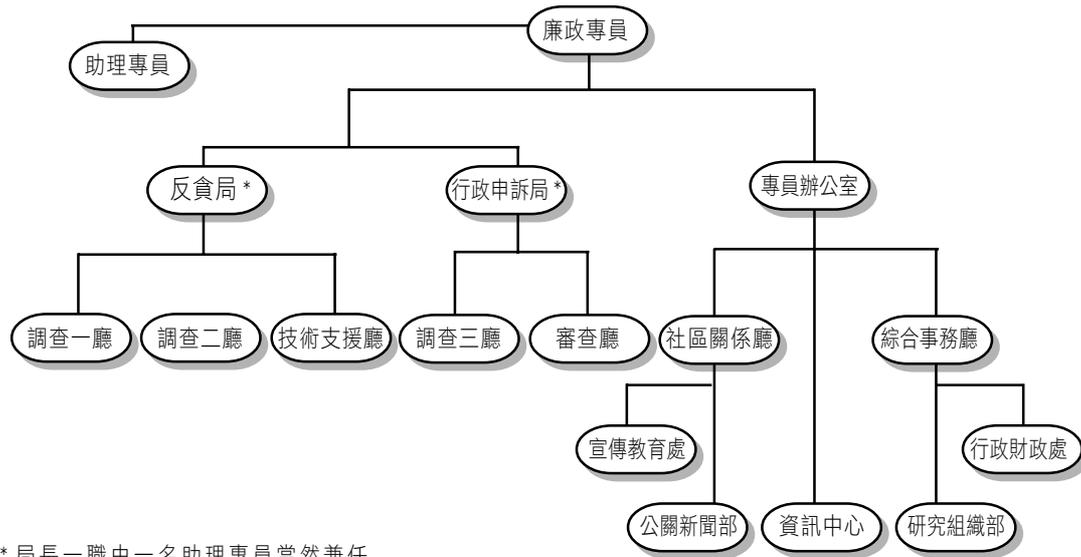
Em Agosto de 2000, foi aprovada pela Assembleia Legislativa a Lei Orgânica do CCAC (Lei n.º 10/2000), que lhe confere não apenas mais poderes funcionais, como os de detenção, revista, busca e apreensão, mas também ao seu pessoal de investigação confere o estatuto de polícia criminal e o direito ao uso e porte de armas de serviço, facto que revela a determinação da RAEM na prevenção e no combate à corrupção.

Nos termos da «Lei Orgânica» do CCAC, são suas atribuições:

- Desenvolver acções de prevenção de actos de corrupção ou de fraude;
- Praticar actos de investigação e de inquérito referentes a actos de corrupção ou de fraude, praticados pelos funcionários públicos;
- Praticar actos de investigação e de inquérito, de acordo com a lei, referentes a actos de corrupção ou de fraude praticados no âmbito do recenseamento eleitoral e das eleições;
- Promover a defesa dos direitos, liberdades, garantias e interesses legítimos dos cidadãos e assegurar a justiça, a legalidade e a eficiência da Administração Pública.

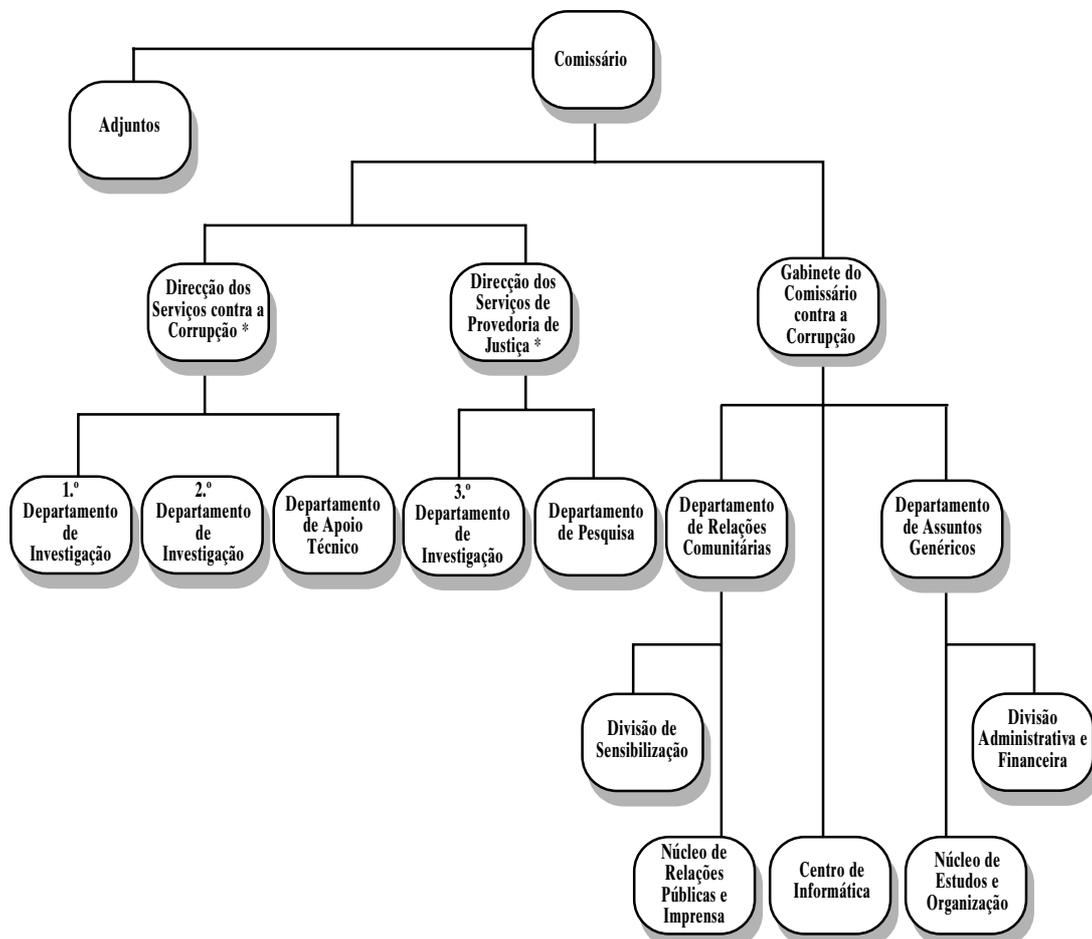
Com a entrada em vigor do Regulamento Administrativo n.º 31/2000, de 21 de Agosto, que estabelece a orgânica e funcionamento do Serviço do Comissariado contra a Corrupção (SC), foi aperfeiçoada a estrutura orgânica e foram aumentados os recursos humanos do CCAC. O SC goza de autonomia funcional, administrativa, financeira e patrimonial e compreende o Gabinete do Comissário contra a Corrupção (GCCAC), a Direcção dos Serviços contra a Corrupção (DSCC) e a Direcção dos Serviços de Provedoria de Justiça (DSPJ). No âmbito da DSCC, cabe aos 1.º e 2.º Departamentos de Investigação o combate aos actos de corrupção e de fraude, de acordo com as atribuições e competências do CCAC, enquanto o Departamento de Apoio Técnico se responsabiliza pela prestação de apoio às acções contra a corrupção e pelo recebimento de queixas e participações. Na área da DSPJ, o 3.º Departamento de Investigação e o Departamento de Pesquisa estão incumbidos da recepção de queixas, da correcção de actos administrativos ilegais ou injustos e do estudo de medidas visando a melhoria dos procedimentos administrativos e do funcionamento dos serviços públicos. O GCCAC tem como subunidades o Departamento de Assuntos Genéricos, o Departamento de Relações Comunitárias e o Centro de Informática, responsáveis, respectivamente, pela gestão administrativa, financeira e do pessoal, pelas acções de divulgação e de sensibilização e pelo funcionamento dos meios informáticos, garantindo a optimização da sua utilização pelos serviços do CCAC.

廉政公署組織架構圖



* 局長一職由一名助理專員當然兼任

Estrutura Orgânica do Comissariado contra a Corrupção



*As funções do director são desempenhadas por um adjunto, por inerência

第三章
個案處理總體情況

CAPÍTULO III

SITUAÇÃO GERAL DO TRATAMENTO
DOS PROCESSOS

3.1 收案數字

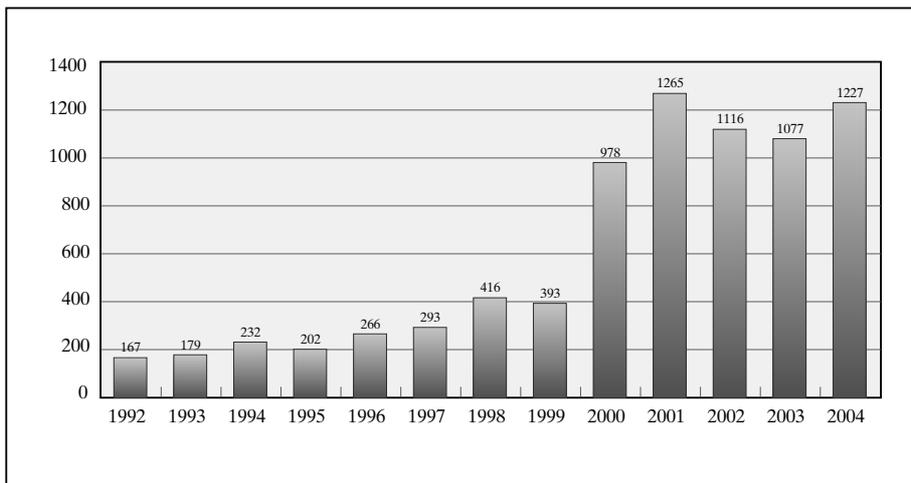
2004年廉署收案1,227宗，較上一年度的1,077宗增加13.9%。這是繼2002年和2003年連續兩年收案數字下降之後的再一次攀升。收案數字的增加，主要來自行政申訴領域。而涉及刑事犯罪性質的投訴案件並無明顯增加，顯示貪污情況未有惡化的跡象，在銳意加大了行政申訴職能的宣傳下，市民已逐漸認識廉署的行政申訴職能。此外，收案數字的上升，也與廉署開辦社區辦事處，採取更為積極的社區工作有關。

3.1 Número de queixas recebidas

Em 2003, o CCAC recebeu um total de 1 227 queixas, o que corresponde a uma subida de 13,9% relativamente às 1 077 queixas registadas no ano anterior. A tendência decrescente do número das queixas recebidas verificada em dois anos seguidos, 2002 e 2003, foi invertida. O aumento deu-se essencialmente na área da provedoria de justiça, já que as queixas de incidência criminal não tiveram um acréscimo notável. Daí a conclusão que, por um lado, o fenómeno da corrupção não dá indícios de maior gravidade e, por outro lado, os cidadãos conhecem melhor as funções do CCAC na área da provedoria de justiça devido ao reforço das acções de divulgação. Merecem igualmente destaque os frutos das iniciativas do CCAC em acções comunitárias, sobretudo na sequência da abertura de uma Delegação.

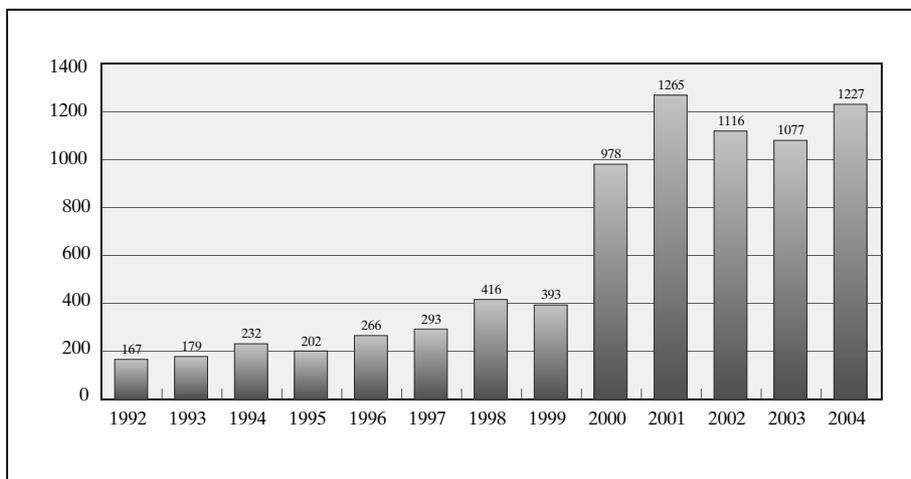
圖表一

1992-2004年收案數字趨勢

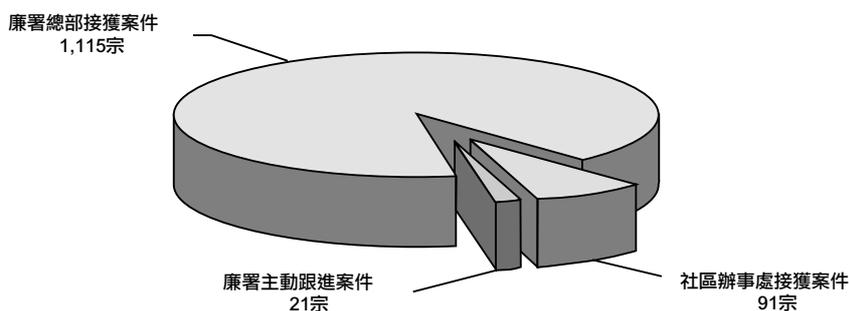


QUADRO I

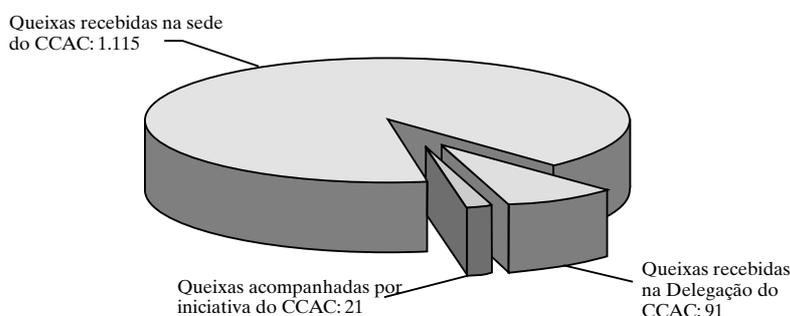
EVOLUÇÃO DO NÚMERO DE QUEIXAS RECEBIDAS ENTRE 1992 E 2004



圖表二
2004 年收案來源



QUADRO II
ORIGEM DAS QUEIXAS RECEBIDAS EM 2004



在2004年的收案中，94.5%的案件來自市民舉報。當中令人鼓舞的是，具名或願意提供個人資料的投訴案件比例持續上升，顯示市民對廉政機關的信任逐步增強。此外，公共機關轉介、舉報或請求調查的案件近年也呈現上升的趨勢，2004年達到44宗，廉政公署和其它公共機關在廉政範疇的合作也進一步增強。

Do total das queixas recebidas em 2004, 94,5% foram apresentadas pelos cidadãos. O encorajador é que as queixas com nome ou com indicação de dados pessoais registaram uma subida percentual constante. Os cidadãos mostram-se cada vez mais confiantes na instituição de combate à corrupção. A tendência de subida também se verificou, nos anos recentes, nos casos remetidos, participados e solicitados por entidades públicas, que totalizam 44 em 2004. É a prova de uma maior cooperação entre o CCAC e os outros órgãos públicos na promoção da integridade.

圖表三
近年收案數字比較（按來源界定）

收案途徑		2000		2001		2002		2003		2004	
市民舉報	請求匿名或匿名之投訴	542	55.4%	813	64.3%	708	63.4%	663	61.6%	661	53.9%
	具名或願意提供個人資料之投訴	392	40.1%	401	31.7%	370	33.2%	363	33.7%	498	40.6%
公共機關之轉介/舉報/請求		39	4.0%	32	2.5%	28	2.5%	41	3.8%	44	3.6%
傳媒轉介/舉報		2	0.2%	6	0.5%	2	0.2%	2	0.2%	3	0.2%
廉署主動跟進		3	0.3%	13	1.0%	8	0.7%	8	0.7%	21	1.7%
收案總數		978		1,265		1,116		1,077		1,227	

QUADRO III

QUADRO COMPARATIVO DAS QUEIXAS
RECEBIDAS NOS ÚLTIMOS ANOS
(segundo a origem)

Origem		2000		2001		2002		2003		2004	
Participações dos cidadãos	Queixas anónimas ou com pedido de anonimato	542	55,4%	813	64,3%	708	63,4%	663	61,6%	661	53,9%
	Queixas com nomes ou com indicação de dados pessoais	392	40,1%	401	31,7%	370	33,2%	363	33,7%	498	40,6%
Casos remetidos/participados/solicitados por entidades públicas		39	4,0%	32	2,5%	28	2,5%	41	3,8%	44	3,6%
Casos remetidos/participados pela comunicação social		2	0,2%	6	0,5%	2	0,2%	2	0,2%	3	0,2%
Intervenções por iniciativa do CCAC		3	0,3%	13	1,0%	8	0,7%	8	0,7%	21	1,7%
Total das queixas recebidas		978		1 265		1 116		1 077		1 227	

圖表四顯示，電話和函件仍是市民常用的舉報方式，廉署設立了24小時熱線電話，市民可隨時致電舉報。值得注意的是，親身投訴的市民達288宗，較上一年度的195宗大幅增加，反映出廉署鼓勵市民“親身舉報”的策略逐漸生效，市民對廉署的信任感增強。然而整體而言，親身舉報的比例仍不算高，未來廉署會繼續加大這方面的宣傳力度。

O Quadro IV mostra que a via telefónica e a via postal continuam a ser as vias preferidas pelos cidadãos para a apresentação de queixas. Com a linha vermelha de 24 horas, os cidadãos podem apresentar queixas por telefone a qualquer hora. Por outro lado, a estratégia de encorajar os cidadãos a «apresentar pessoalmente as suas queixas» está a produzir efeitos e os cidadãos confiam mais no CCAC. De entre as queixas dos cidadãos, as apresentadas pessoalmente foram 288, representando um acréscimo significativo face às 195 registadas no ano anterior. No entanto, do ponto de vista geral, a percentagem das queixas apresentadas pessoalmente não é elevada. A este respeito, o CCAC continuará a reforçar a divulgação.

圖表四

2003-2004年收案數字比較（按收案方式界定）

收案方式	2003		2004		+/-
	數量	比例	數量	比例	
電話	394	36.6%	414	33.7%	-2.9%
函件	383	35.6%	395	32.2%	-3.4%
親身	195	18.1%	288	23.5%	+5.4%
電子郵件	84	7.8%	84	6.9%	-0.9%
傳真	13	1.2%	25	2.0%	+0.8%
廉署主動跟進	8	0.7%	21	1.7%	+1%
收案總數	1,077	100.0%	1,227	100.0%	

QUADRO IV**QUADRO COMPARATIVO DAS QUEIXAS
RECEBIDAS EM 2003 E 2004
(segundo a via)**

Via de recepção de queixa	2003		2004		+/-
	Total	Percentagem	Total	Percentagem	
Telefone	394	36,6%	414	33,7%	-2,9%
Carta	383	35,6%	395	32,2%	-3,4%
Apresentação pessoal	195	18,1%	288	23,5%	+5,4%
Correio electrónico	84	7,8%	84	6,9%	-0,9%
Fax	13	1,2%	25	2,0%	+0,8%
Casos acompanhados por iniciativa do CCAC	8	0,7%	21	1,7%	+1%
Total	1 077	100,0%	1 227	100,0%	

3.2 立案數字

廉政公署接獲市民投訴之後，會對投訴內容進行詳細分析，然後作出適當的跟進措施。2004年有76宗案件進行分析或初查後，立案跟進；708宗投訴由於資料不足、非屬廉署職權等原因而未具足夠條件展開調查；443宗案件，以轉介及電話溝通、會議等非正式途徑，力圖務實和具效率地幫助市民解決問題，而當中以行政申訴的案件佔絕大多數。

3.2 Número de processos instruídos

Recebida uma queixa, o CCAC procede a uma análise pormenorizada das matérias nela visadas e, depois, toma as medidas adequadas de acompanhamento. Em 2004, 76 queixas viram a instrução dos respectivos processos, depois de sujeitas à análise ou averiguação preliminar; considerou-se que 708 queixas não reuniam condições para serem investigadas, ou por insuficiência das informações fornecidas ou por não caberem na competência do CCAC ou por outras razões; 443 queixas, maioritariamente da área da provedoria de justiça, foram remetidas e tratadas por vias informais, como contactos telefónicos ou reunião, tendo por objectivo ajudar os cidadãos a resolver os seus problemas concretos e com eficácia.

圖表五**2004年收案處理情況**

處理情況	數量	百分比
立案	76	6.2%
未具足夠條件展開調查	708	57.7%
轉介予其他部門	81	6.6%
以非正式途徑處理	362	29.5%
總計	1,227	100%

QUADRO V**SITUAÇÃO DE TRATAMENTO DAS QUEIXAS RECEBIDAS EM 2004**

Situação de tratamento	Total	Percentagem
Processos instruídos	76	6,2%
Queixas não reunindo requisitos para investigação	708	57,7%
Queixas remetidas para outros serviços	81	6,6%
Queixas tratadas por meios informais	362	29,5%
Total	1 227	100%

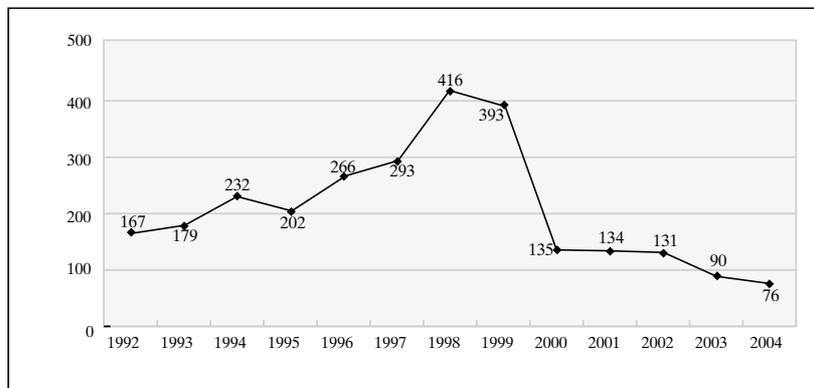
秉承嚴謹立案的原則，廉署近年的立案數字持續下降。嚴謹立案，能讓廉署更集中地運用資源，提高反貪效率，盡快回應社會訴求。2004年，繼續有57宗投訴由以往的立案模式改為初查案件，透過初查機制確認而立案的有11宗。初查機制已成為廉署調查案件是否具備追查條件的便捷方法。

充分發揮法律賦予的靈活介入模式，避免立案程序所耗的時間，以盡快為市民解決問題和糾紛，是近年來廉署行政申訴的工作策略。在2004年的行政申訴範疇內，廉署對57宗個案作出了促進依法行政、改善運作及完善法規的介入。此外，廉署也接獲求助諮詢個案達645宗，較上一年大幅增加85.9%，讓許多市民不致因對公共行政運作或相關法律制度不熟悉而作出不必要的投訴。

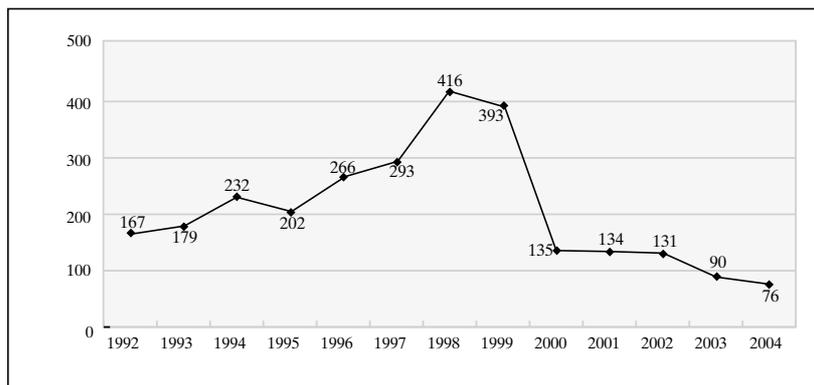
Nos últimos anos, o número de processos instruídos tem registado uma descida contínua. Em causa está o princípio de ser rigoroso para a instrução de processos, princípio que o CCAC vem seguindo e lhe permite concentrar recursos visando maior eficácia no combate à corrupção, agindo de forma rápida para dar resposta às expectativas sociais. Em 2004, a substituição da instrução do processo pela averiguação preliminar teve lugar no tratamento inicial de 57 queixas. Relativamente a 11 destas queixas, foram instruídos os respectivos processos, com base nas conclusões daquela averiguação. Com o regime de averiguação preliminar, fica facilitado ao CCAC o julgamento sobre a existência ou não de condições para o prosseguimento da investigação das queixas em causa.

Fazer pleno uso de meios de intervenção flexíveis e previstos na lei, de modo a evitar perda de tempo com formalidades de instrução de processos e resolver com rapidez os problemas e as disputas que afligem os cidadãos, tem sido, nos últimos anos, uma estratégia do CCAC ao prosseguir as suas atribuições na área da provedoria de justiça. Neste domínio, em 2004, o CCAC interveio em 57 queixas, tendo desta forma fomentado a legalidade administrativa, melhorias de funcionamento e o aperfeiçoamento da legislação. Para além disso, os pedidos de apoio e informações apresentados ao CCAC conheceram um aumento sensível de 85,9% relativamente ao ano anterior, ao atingirem 645. A prestação deste tipo de serviço evita que muitos cidadãos apresentem queixas por desconhecerem o funcionamento ou os regimes jurídicos da Administração Pública.

圖表六
歷年立案數字趨勢



QUADRO VI
EVOLUÇÃO DO NÚMERO DE PROCESSOS
INSTRUÍDOS AO LONGO DOS ANOS



總體而言，收案數字中勇於挺身舉報的數字有所增加，反映社會監察力量的增強，然而，具名投訴者卻仍然偏低，不利於立案跟進。而另一方面，2004年廉署主動立案的數字則有較大幅度的增加。

廉署鼓勵市民勇於具名投訴或提供聯絡資料，這對廉署掌握詳細資料，作出及時跟進調查十分重要，而且成功立案的機會也會相對較高。

O aumento do número de denunciante destemidos mostra-nos que a população exerce maior fiscalização. No entanto, as queixas apresentadas com nome continuam a ser de percentagem reduzida, situação que explica a existência de dificuldades na investigação com instrução de processo. Por outro lado, o número de processos instruídos por iniciativa do CCAC registou um significativo acréscimo.

O CCAC encoraja os cidadãos a apresentar queixas com nome ou com fornecimento de contactos, o que contribui para ter informações mais completas e proceder ao seu acompanhamento e investigação em tempo, havendo uma maior possibilidade de instrução dos respectivos processos.

圖表七

歷年立案數字比較（按來源界定）

收案途徑		1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004
市民舉報	請求匿名或匿名之投訴	43	60	40	77	83	92	95	165	47	70	65	40	41
	具名或願意提供個人資料之投訴	78	102	139	91	148	158	285	209	55	32	46	26	20
公共機關之轉介 / 舉報 / 請求		2	1	22	17	12	22	11	11	30	20	17	24	2
傳媒轉介 / 舉報		29	3	6	4	13	3	4	1	0	0	1	0	0
廉署主動立案		15	13	25	13	10	18	21	7	3	12	2	0	13
立案總數		167	179	232	202	266	293	416	393	135	134	131	90	76

QUADRO VII

QUADRO COMPARATIVO DOS PROCESSOS
INSTRUÍDOS AO LONGO DOS ANOS
(segundo a origem)

Origem		1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004
Participações dos cidadãos	Queixas anónimas ou com pedido de anonimato	43	60	40	77	83	92	95	165	47	70	65	40	41
	Queixas com nomes ou com indicação de dados pessoais	78	102	139	91	148	158	285	209	55	32	46	26	20
Casos remetidos / participados / solicitados por entidades públicas		2	1	22	17	12	22	11	11	30	20	17	24	2
Casos remetidos / participados pela comunicação social		29	3	6	4	13	3	4	1	0	0	1	0	0
Processos instruídos por iniciativa do CCAC		15	13	25	13	10	18	21	7	3	12	2	0	13
Total dos processos instruídos		167	179	232	202	266	293	416	393	135	134	131	90	76

3.3 案卷處理進度

上年度轉入案卷81宗，加上重開的案卷6宗，2004年共須處理立案案卷163宗。截至2004年12月，結案91宗，其中移送檢察院案件12宗，結案率為55.8%。須轉入2005年度案卷72宗，累積案卷持續減少。

第四章 反貪工作

2004年，刑事範疇的投訴案件並無明顯增幅，涉及內容仍然以公務人員貪污、濫用職權和詐騙的居多。同時，廉署也關注到經濟發展可能衍生的貪污舞弊行為，揭發了多宗公務員涉嫌受賄及濫用職權的案件。對於2005年立法會選舉，相關的反賄選工作已在2004年年中開始積極部署。此外，廉署也舉辦了多項內部培訓，以提高人員的調查能力，而新一批調查員的加入，也充實了廉署的調查力量。

4.1 舉報和立案數字

2004年廉政公署收到1,227宗舉報，雖然整體舉報數字較上一年度有所上升，然而涉及刑事性質的案件並無增加，約為整體數字的一半，顯示貪污情況未有惡化的跡象。而相關的舉報，仍以公務人員貪污、濫用職權和詐騙的居多，情況與過去數年相若。

經分析或初步調查，2004年具備條件處理的刑事案件有208宗，其中立案跟進75宗。立案數字較上一年度的85宗下降11.8%，連續第三年下降。加上2003年轉入和重開的案卷，2004年共須處理刑事案卷145宗。

與舉報數字相比，有條件可予追查的案件仍屬偏低。立案調查數字少的原因是多方面的，包括部分舉報案件不涉及貪污欺詐行為；部分則不屬於廉署的職權而被轉介予其他主管部門；有的則資料不足，無法跟進，當中尤以信函形式舉報的居多；也有少量涉及私人領域貪污的舉報案件，超出了廉署的法定職能。

此外，根據過去的工作經驗，一些案件經立案調查後，並未發現如投訴所指的貪污現象，徒耗資源。為謹慎處理，以及集中資源提高反貪效率，廉署繼續維持初查機制，2004年共有57宗

3.3 Andamento dos processos

Em 2004 foram tratados 163 processos, dos quais 81 tinham transitado do ano anterior e 6 foram reinstruídos. Até Dezembro de 2004, 91 processos foram dados como findos, perfazendo 55,8% da totalidade; 12 foram encaminhados para o Ministério Público, e os transitados para 2005 totalizam 72. Os processos pendentes continuaram a diminuir.

CAPÍTULO IV COMBATE À CORRUPÇÃO

De entre as queixas de incidência criminal recebidas em 2004, que não registaram um aumento visível, predominam as referentes à corrupção, abuso de poder e burla. Paralelamente, actos de corrupção e de fraude eventualmente originados pelo desenvolvimento económico também mereceram a atenção do CCAC, que veio a descobrir vários casos de funcionários públicos suspeitos de corrupção passiva e de abuso do poder. No que diz respeito às eleições legislativas em 2005, o planeamento das acções contra a corrupção eleitoral iniciou-se em meados de 2004. Refira-se ainda que o CCAC organizou várias acções de formação internas, tendo por objectivo dotar o pessoal de maior capacidade de investigação. Com a entrada de novos investigadores, este grupo de pessoal viu-se reforçado.

4.1 Número de denúncias e de processos instruídos

Se bem que em 2004 o CCAC tenha recebido mais queixas e participações, as de incidência criminal não registaram aumento, sendo cerca de 50% de um total de 1 227. Ao que tudo indica, o fenómeno da corrupção não se agravou. Práticas de corrupção, abuso de poder e burla pelos funcionários públicos foram as mais denunciadas, tal como aconteceu nos anos anteriores.

Em resultado da respectiva análise ou averiguação preliminar, entendeu-se que 208 das queixas de natureza penal reuniam condições para serem tratadas. De entre elas, 75 resultaram na instrução de processo, número que representa uma descida de 11,8% comparativamente aos 85 processos instruídos no ano anterior e que contribui para a contínua diminuição do número dos processos instruídos em três anos consecutivos. Somados os processos transitados de 2003 e os reabertos, os processos tratados em 2004 foram 145.

Do total das queixas recebidas, as que reuniam condições para serem investigadas continuaram a ocupar uma percentagem relativamente baixa. Na origem do número reduzido das queixas alvo de investigação avançada, mediante instrução de processos, estiveram múltiplos factores. Houve queixas não respeitantes a actos de corrupção ou fraude e outras que, por não serem da competência do CCAC, foram encaminhadas para as entidades competentes; houve também queixas, maioritariamente apresentadas por carta, que não forneciam informações suficientes para serem acompanhadas; houve ainda queixas, em número reduzido, que, por serem relativas ao domínio privado, ultrapassavam as atribuições legais do CCAC.

Por experiência adquirida, houve no passado denúncias alegando actos de corrupção que, depois de instruídos os respectivos processos e feitas as diligências de investigação, não prova-

投訴由以往的立案模式改為初查案件，其中透過初查機制確認可予追查而立案的有11宗。這項機制已成為廉署調查舉報案件是否具備條件跟進的便捷方法。

4.2 結案及移送檢察院之案卷

2004年刑事案卷結案80宗，包括移送檢察院12宗，調查終結案件62宗，經重新調查後再歸檔6宗。移送檢察院的案件，多涉及受賄、濫用職權、偽造文件和詐騙犯罪。

2004年廉政公署密切關注經濟迅速增長而可能帶來的貪污舞弊行為。9月份，廉署查獲有現職警務人員和離職警務人員涉嫌有組織地將內地女子安排至澳門的娛樂場所工作，並進行賣淫活動。此外，亦揭發有不法人士涉嫌有組織地偽造旅遊證明文件安排內地女子逗留澳門，專門在娛樂場所工作。12月份，查獲有專門管理賭場秩序的政府督察人員，涉嫌長期和有組織地在博彩場所向賭客非法強索金錢和索取利益。針對未來社會的發展情況，廉政公署會繼續加強情報搜集和部署相應的反貪措施。

以下簡要摘錄2004年移送檢察院的部份案件：

1月 偵破一宗民政總署處級主管和公務人員涉嫌濫用職權、詐騙、偽造文件及公務上之侵占案。兩名開設私人公司的專業醫療人員在民政總署兼職公務員期間，向民政總署申購一批醫療器材。一名處級主管懷疑採取不合常規方式，由該兩名兼職公務人員所屬公司取得供應權，而該公司所提供的醫療器材懷疑屬較早前自行購入後因不適用而改為向民政總署提供，且部分器材供應價格為同類型全新貨品的3倍。有關器材採購後由於無人懂得使用和實際用途不大而被閒置，其中一名涉案公務人員懷疑取走部分器材，透過其它公司開具發票再售予自己開設的公司。

2月 揭發一宗文化局廳級主管涉嫌在藝術節目批給工作上欺詐及濫用職權的案件。該名主管涉嫌在2003年8月該局籌辦的藝

ram ser verdade. Dispenderam-se recursos. Numa perspectiva de agir com cautela e de concentrar os recursos em prol de uma maior eficácia no combate à corrupção, o CCAC manteve o regime de averiguação preliminar. Em 2004, no tratamento de 57 denúncias recebidas, procedeu-se primeiro à averiguação preliminar, em vez de se instruir logo o processo. Os resultados confirmaram que 11 dessas denúncias reuniam condições para se prosseguir com a investigação mediante instrução de processo. Este regime facilita o julgamento sobre se deve ou não fazer a instrução do processo.

4.2 Processos findos e encaminhados para o Ministério Público

Em 2004, 80 processos penais foram dados como findos. De entre eles, 12 foram remetidos para o Ministério Público, 62 terminados na sequência de investigações e 6 arquivados após novas investigações. Os processos encaminhados para o Ministério Público reportam, na sua maioria, ao crime de corrupção passiva, abuso de poder, falsificação de documentos e burla.

Actos de corrupção e fraude eventualmente decorrentes do crescimento económico mereceram, em 2004, muita atenção do CCAC que descobriu, em Setembro, agentes da Polícia de Segurança Pública, um no activo e outro já desvinculado, suspeitos de serem responsáveis pela organização de mulheres da China continental para trabalharem em estabelecimentos de lazer nocturno em Macau e se prostituírem. Este caso envolve também outros presumíveis infractores, organizados, que falsificaram documentos de viagem para que essas mulheres pudessem permanecer no Território e trabalhar nos referidos estabelecimentos. Em Dezembro, inspectores de jogos foram considerados suspeitos de pedir ilicitamente dinheiro e vantagens, de forma organizada e durante longo tempo, a jogadores de um casino. Com os olhos postos no futuro, o CCAC continuará a reforçar a recolha de informações e o planeamento das acções contra a corrupção.

Segue-se a apresentação de casos descobertos pelo CCAC e encaminhados para o Ministério Público em 2004:

Em Janeiro, um chefe de divisão e outros dois trabalhadores do Instituto para os Assuntos Cívicos e Municipais foram considerados suspeitos de abuso de poder, burla, falsificação de documentos e peculato. Dois técnicos do IACM, simultaneamente proprietários de uma empresa privada, durante o período em que prestaram serviço no Instituto, requereram a aquisição de um conjunto de equipamentos médico-veterinários. Nesse processo de aquisição, um chefe de divisão foi considerado suspeito de ter cometido irregularidades que resultaram na escolha daquela empresa privada como fornecedora dos equipamentos que, por sua vez, teriam sido anteriormente adquiridos por essa mesma empresa que, mais tarde, não os achou adequados. Alguns desses equipamentos custaram três vezes mais do que equipamentos similares completamente novos. Depois de adquiridos, os equipamentos ficaram em desuso, por ninguém saber usá-los e por não terem grande utilidade prática. Suspeita-se que um dos dois técnicos tivesse transferido alguns desses equipamentos para a sua própria empresa, socorrendo-se de outras empresas que, para tal, teriam passado facturas falsas de venda.

Em Fevereiro, foi descoberto um caso envolvendo um chefe de departamento do Instituto Cultural, suspeito de cometer abuso de poder e fraude. Terá exercido as suas funções de forma

術節目批給工作上不正當行使職權，指示扣起部份報價文件以規避一宗超過澳門幣 50 萬元的項目呈上級批核。

6月 揭發一宗本澳商人和土地工務運輸局兩名主管涉嫌行賄、受賄、濫用職權，以及公職人員財產申報不實和財產來源不明的案件。案中一名廳長對懷疑不符規定的娛樂場所裝修工程申請發出准照，其後又向主管旅遊娛樂營業准照的局級部門發出不實意見書，誤導該部門發出經營准照。當上述裝修工程准照發出後不久，涉案的廳長便購入了一部價值數十萬澳門元的名貴房車，但無法合理解釋資金來源。涉案的處長涉嫌方便該名廳長發出裝修工程准照，而在有關發牌程序開展前，該處長曾涉嫌接受有關娛樂場所其中一名股東的親屬向其提供的免費旅遊，並長期與此名商人有密切的私下往來和接受其飲食招待。此外，涉案的處長在境內外擁有可動用的銀行存款達數百萬澳門元，但沒有作出申報且不能合理解釋其來源，這名處長曾涉及較早前的其他懷疑受賄案件。

7月 揭發兩宗公職人員涉嫌在公務採購程序中濫用職權以謀取私利，以及公職人員財產申報不實案件。一名曾先後出任廳長和司長辦公室顧問的公務員，案發時於某公共機構兼任資訊協調員一職，聯同任職財政局的一名首席高級資訊技術員和一名資訊督導員，共同製作標書，再利用其中一人開設的電腦公司，競投該機構的電腦設備招標，而該名協調員當時亦擔任相關甄選委員會主席。結果上述電腦公司獲批給近澳門幣 100 萬元的服務合同，3名公職人員涉嫌從中分享十多萬至三十萬元利益。此外，該名公務員涉嫌在擔任司長辦公室顧問期間，在其負責的一項採購電腦器材程序中，違規令上述電腦公司獲得一份約澳門幣20萬元的設備合同。此外，擁有上述電腦服務公司的公務員，涉嫌在歷次的財產申報中故意漏報此項資產。

irregular na adjudicação da prestação de serviços no âmbito dum evento organizado pelo IC, em Agosto de 2003, ao mandar reter alguns dos documentos de uma proposta, por forma a esquivar-se ao dever de submeter à autorização superior um projecto com valor superior a MOP 500 000,00.

Em Junho, descobriu-se um caso suspeito de corrupção activa, corrupção passiva, abuso de poder, falsas declarações de rendimentos e interesses patrimoniais e riqueza injustificada de trabalhadores da função pública, caso em que estiveram envolvidos duas chefias da Direcção dos Serviços de Solos, Obras Públicas e Transportes e um empresário local. Suspeita-se que um chefe de departamento da DSSOPT tenha emitido uma licença relativa à realização de uma obra de remodelação concebida para um estabelecimento de diversões, apesar de este não preencher os requisitos exigidos por lei. Terá apresentado à direcção de serviços responsável pelo licenciamento de actividades de exploração de turismo e diversões, um parecer contrário à verdade, que resultou no respectivo licenciamento. Pouco depois do licenciamento, o referido chefe de departamento adquiriu um carro luxuoso, de marca europeia, avaliado em centenas de milhares de patacas, com dinheiro cuja origem não pôde justificar. O chefe de divisão envolvido foi considerado suspeito de ter facilitado ao chefe de departamento o licenciamento da obra de remodelação. Há também a suspeita de que, antes do início do processo de licenciamento, o mesmo chefe de divisão tenha aceite viagens turísticas oferecidas por um familiar de um dos accionistas do estabelecimento de diversões em questão e terá mantido, durante muito tempo, contactos com esse empresário, de quem terá aceite oferta de comidas e bebidas. Para além disso, este chefe de divisão tinha ao seu dispor vários milhões de patacas em contas bancárias de Macau e no exterior, dinheiro que não declarou e cuja origem não pôde justificar. Havia-se já envolvido num caso suspeito de corrupção anteriormente descoberto.

Em Julho, foram revelados dois casos de funcionários públicos suspeitos de abuso de poder, num processo de aquisição de bens e serviços e em benefício de interesses particulares, e de falsas declarações de rendimentos e interesses patrimoniais. Um chefe de departamento que tinha sido assessor de um secretário do Governo, foi considerado suspeito de ter combinado com um técnico superior principal de informática e um assistente de informática do mesmo serviço, em nome da empresa de serviços informáticos que este último possuía, apresentar uma proposta num concurso público para aquisição de equipamentos informáticos realizado por uma pessoa colectiva de utilidade pública. Entretanto, nesta entidade, o referido chefe de departamento exercia funções de coordenador informático e era o presidente da comissão de selecção nesse mesmo processo de aquisição. Como resultado, conseguiram a adjudicação de prestação de serviços num valor total próximo de um milhão de patacas. Da quantia recebida, os três funcionários públicos distribuíram entre si montantes que variaram entre mais de cem mil e mais de trezentas mil patacas. Por outro lado, suspeita-se que o mesmo chefe de departamento, enquanto assessor, tenha agido de forma irregular num processo de aquisição de equipamentos, tendo conseguido a contratação da já referida empresa para o fornecimento de equipamentos, num total próximo de 200 mil patacas. Foi ainda apurado que o funcionário proprietário da empresa a omitiu, de propósito, nas declarações de rendimentos e interesses patrimoniais por ele apresentadas.

8月 偵破一宗涉及2名商人和6名民政總署職員的涉嫌貪污案。案中一名民政總署首席稽查涉嫌收受兩名商人的金錢利益，安排該兩名商人向一名自稱承接堆填區工程的人士接洽，以便可進入堆填區收集廢鐵等物件變賣。該兩名商人在堆填區活動期間，涉嫌向數名駐守堆填區的民署人員提供金錢和免費飲食。而涉嫌接受利益的民署職員，除該兩名商人外，一律禁止其他人士進入堆填區，有時又協助該兩名商人收集廢鐵。

11月 揭發一宗警務人員懷疑受賄、濫用職權和操縱賣淫案。一名現職治安警員串同數名男子，從內地協助一些年輕女子進入澳門，介紹她們往本澳的娛樂場所工作，並安排和操控這些女子進行賣淫活動。這些女子每次交易後以直接或記帳方式向涉案警員提交一定數額金錢，每人每月約數千元。

12月 揭發一宗博彩監察協調局督察涉嫌濫用職權向賭客強索金錢案。案中兩名派駐銀河華都娛樂場的博彩監察協調局督察向一名正在賭博的客人索取籌碼後，即被廉署調查人員現場拘捕。廉署人員在兩名涉嫌督察身上搜獲總值1萬3千元的現金籌碼和接近2萬元的現金。事件中，有人承認收取了籌碼，而身上籌碼和部分現金是較早前以類似方法獲得的。

此外，廉政公署移送公務人員涉及刑事犯罪案件予檢察院的同時，會知會涉案公務員所屬機構以進行紀律調查。涉案公務人員所屬部門對違法者處置方式各有不同，當中又以等待法院判決的為多。2004年一名公務員以安排他人進入公職為名施行詐騙，初級法院一審判決罪名成立，處6個月監禁緩刑一年。廉政公署將判決結果通知有關部門，經半年後獲通知由於紀律程序時效已過，對違法公職人員的紀律案歸檔不予處理。根據現行公職法律規定，公務人員有違反紀律者，除進行紀律調查程序外，並可同時進行刑事起訴，兩者獨立進行。公職人員利用職務所賦予的特殊身份和權力進行犯罪，損害政府形象和公眾利益，在懲治犯罪方面要有適當措施，相關機構宜對此作出果斷和快速的回應。除此之外，歷年來，亦有發生有公職人員在經法院判決有罪後，有關部門並無認真處理違法公務員的紀律行為。

Em Agosto, foi descoberto um caso suspeito do crime de corrupção em que estiveram envolvidos dois comerciantes e seis funcionários do Instituto para os Assuntos Cívicos e Municipais. Um fiscal principal do IACM é suspeito de ter aceite vantagens pecuniárias oferecidas pelos dois comerciantes e os ter apresentado a um indivíduo, que afirmou ser empreiteiro de um aterro. O objectivo era os dois comerciantes obterem permissão de entrada no aterro, para recolher sucata e outros objectos e, depois, vendê-los. Suspeita-se ainda que durante a sua actividade no aterro os dois comerciantes tivessem oferecido dinheiro, refeições e bebidas aos funcionários do IACM em serviço no local. Estes terão aceite as vantagens oferecidas e proibido todas as outras pessoas de entrar no aterro, à excepção dos referidos comerciantes, tendo mesmo, por vezes, ajudado na recolha de sucata.

Em Novembro, detectou-se um caso suspeito de corrupção passiva, abuso de poder e exploração de prostituição, com a participação de agentes policiais. Suspeita-se que um agente da Polícia de Segurança Pública e vários homens, em conluio, tenham ajudado algumas jovens mulheres a vir da China continental para o Território, apresentando-as para trabalhar em locais e recintos de lazer e organizando-as para se prostituírem. Por cada transacção, as mulheres entregavam ao agente policial uma certa quantia, em dinheiro ou por conta. Cada uma delas pagava mensalmente vários milhares de patacas.

Em Dezembro, foram descobertos dois inspectores da Direcção de Inspeção e Coordenação de Jogos suspeitos de solicitar dinheiro a jogadores. Afectos ao Casino Waldo da Galaxy Resort & Casino, os dois foram detidos por investigadores do CCAC, em flagrante delicto, após terem solicitado e recebido fichas de jogo de um apostador do casino. Tinham consigo fichas de jogo num total de 13 mil dólares de Hong Kong e notas num valor aproximado de 20 mil patacas. Confessaram a recepção de fichas de jogo, parte das quais obtidas anteriormente em circunstâncias semelhantes.

De referir que para além de remeter os processos penais para o Ministério Público, se procedeu simultaneamente à notificação das entidades a que pertenciam os funcionários envolvidos, para procedimento disciplinar. As medidas tomadas por essas entidades, que na sua maioria optaram por aguardar a decisão do tribunal, variaram. Em 2004, um funcionário público, acusado de defraudar um terceiro com a promessa de lhe conseguir um lugar na função pública, foi condenado, por crime de burla, pelo Tribunal Judicial de Base à pena de prisão de seis meses, com a execução da pena suspensa por um ano. O CCAC comunicou a decisão do TJB ao respectivo serviço. Passados seis meses, recebeu a resposta, dizendo que, dado o fim do prazo de prescrição do procedimento disciplinar, se procedeu ao arquivamento do processo disciplinar. Nos termos da legislação da função pública, relativamente a funcionário público que cometa infracção disciplinar, para além do procedimento disciplinar, pode haver, se tal se justificar, simultaneamente lugar ao procedimento criminal, sendo um independente do outro. Os funcionários da Administração Pública que cometam crime, aproveitando-se da sua situação funcional, prejudicam o interesse público e a imagem do Governo. Nesta perspectiva, o referido serviço deveria ter dado uma resposta decidida e rápida. Deve destacar-se que ao longo destes anos se têm registado situações em que, depois de o tribunal julgar e sentenciar funcionários públicos, os respectivos serviços públicos não instauraram procedimento disciplinar, alegando prescrição.

4.3 反賄選工作及跨境案件協查

預防和打擊選舉的貪污和欺詐行為，是廉政公署的重要職責之一。按照法律規定，2005年舉行特區第三屆立法會選舉，席位也由27人增加至29人。總結過往的反賄選工作經驗，第三屆立法會選舉情況仍將備受各方關注。預防和打擊賄選也是2004年和2005年廉署的重點工作。2004年，廉政公署就此成立了兩個專門小組，一個為專責預防賄選和宣傳廉潔選舉的反賄選研究小組，成員由廉署內各部門主管組成；一個為專責調查和情報搜集的調查工作組，成員由反貪局的調查人員組成。2005年，廉政公署將會以最大的資源投入是次選舉的監察工作，努力建立廉潔而公平的選舉氣氛。

2004年，廉署協助外地執法機關調查案件24宗，較上一年的38宗減少大約三分之一。全年完成協查案件10宗，跟進中的協查案件14宗。由於案件協查涉及外地眾多的執法部門，亦有跨年度協查等多方面複雜因素，所以數字的下降，不能即時斷言跨域貪污犯罪出現重大變化。然而從案件的性質分析，貪污犯罪的跨域性已成趨勢，犯案者的犯案範圍不局限於澳門或某一地區，國際和區域合作為各地反貪部門的重要工作。未來，廉政公署會繼續維持與內地公安部門、海關、檢察院和反貪部門的緊密合作，亦會加強同海外執法部門的交流合作。

4.4 加強調查力量

2004年，廉政公署舉辦了多項內部培訓，亦派送了一批調查員往外地接受訓練，旨在提高調查員的調查能力。內部培訓方面，開辦了數碼攝影技術課程，舉辦了博彩業的專題講座、心理學講座、辨識新智能身份證技術的講座等；也邀請了中國人民公安大學羅亞平教授主講物證鑑定技術課程等。

此外，還派遣了多批調查人員往北京中國人民公安大學、廣東省檢察院、香港廉政公署、警務處，和亞歐等海外執法部門接

4.3 Combate à corrupção eleitoral e cooperação transfronteiriça na investigação de casos

Uma das atribuições importantes do CCAC consiste em prevenir e combater os actos de corrupção e de fraude nas eleições. Em 2005 terão lugar as eleições para a 3.^a Assembleia Legislativa da RAEM e, nos termos da lei, o número de deputados aumentará de 27 para 29. De acordo com a experiência adquirida no combate à corrupção eleitoral no passado, as referidas eleições atrairão atenções redobradas de todos. A prevenção e o combate à corrupção eleitoral inserem-se nas prioridades do CCAC para 2004 e 2005 que, nesse sentido, criou em 2004 dois grupos especializados. O Grupo de estudo contra a corrupção eleitoral, composto por chefias das subunidades do Serviço do CCAC, é responsável pela prevenção da corrupção eleitoral e pela sensibilização para a incorruptibilidade das eleições; alguns investigadores da Direcção dos Serviços contra a Corrupção constituem o Grupo de investigação, a quem compete empreender acções de investigação e a recolha de informações. Em 2005, o CCAC mobilizará todos os recursos ao seu alcance para a fiscalização das eleições, procurando assegurar que decorram de forma incorrupta e justa.

Em 2004, o CCAC prestou apoio a órgãos do exterior na investigação de 24 casos, número que representa uma quebra de um terço relativamente aos 38 casos do ano anterior. Destes 24 casos, 10 foram dados como findos, estando pendentes os restantes 14. Na cooperação transfronteiriça para a investigação de casos participaram numerosos órgãos de investigação do exterior, havendo investigações que se prolongaram por mais de um ano. Entende-se, pois, que para a descida do número dos casos investigados mediante cooperação transfronteiriça contribuíram vários e complicados factores. Não se pode afirmar desde logo que essa redução tenha tido origem em mudanças radicais do crime de corrupção transfronteiriça. Pelo contrário, os resultados da análise dos casos investigados apontam para que o crime de corrupção tende a atravessar as fronteiras: os infractores já não limitam a sua actividade a Macau ou a qualquer outro território. Desenvolver a cooperação internacional e regional constitui uma aposta dos órgãos de todo o mundo. Futuramente, o CCAC procurará não só manter os laços de estreita cooperação com os órgãos de segurança pública, serviços alfandegários, procuradorias e instituições contra a corrupção da China continental, como também procurará reforçar o intercâmbio e a cooperação com os órgãos de investigação de outros países e territórios.

4.4 Reforço dos meios de investigação

Em 2004 o CCAC organizou várias acções de formação internas e enviou investigadores para formação no exterior do Território, com vista à melhoria da sua aptidão profissional. De entre as acções internas, destacam-se o curso de técnicas da fotografia digital e as palestras sobre a indústria de jogos, psicologia e sobre técnicas para identificação do novo bilhete de identidade inteligente. A professora catedrática da Universidade de Segurança Pública do Povo da China, Luo Yaping, foi convidada para orientar um curso sobre técnicas de testemunhos periciais. Simultaneamente, grupos de investigadores foram enviados para a Universidade de Segurança Pública do Povo da China, em Beijing, Procuradoria do Povo da Província de Guangdong, Comissão Independente contra a Corrupção e Polícia de Hong

受如防洗黑錢、槍械訓練、情報搜集、金融犯罪和專業器材處理等各類培訓課程。

在調查員招聘上，第4期調查員培訓班學員經過17週訓練後，2004年2月開始加入調查員隊伍投入工作。這批具備至少大學本科學歷，年青、充滿幹勁和富有使命感的新力量，大大充實了廉政公署的調查力量。

Kong e instituições de investigação de países europeus e asiáticos, onde participaram em cursos de formação sobre prevenção de branqueamento de dinheiro, treino com armas de fogo, recolha de informações, crimes financeiros e uso de equipamentos profissionais.

Sobre o recrutamento de investigadores, os participantes no 4.º curso de formação de investigadores, que durou 17 semanas, iniciaram funções em Fevereiro de 2004. É um grupo de jovens licenciados ou com curso superior, cheios de vigor e consciencializados da sua missão que muito reforçaram os meios do CCAC na área de investigação.

4.5 法院判案

圖表八

2004年法院判案摘錄

判決日期	被告 / 嫌犯	被告 / 嫌犯之身份	判決結果
09/01/2004	Victor Manuel Leal Almeida	前澳門屠房總經理	公務上侵占罪成立 Almeida作為主犯被判3年監禁，緩刑3年；楊振林作為從犯被判18個月監禁，緩刑2年。 【由於判決存有不可補救瑕疵，案件發還初級法院重審，於2005年1月重新判決：Almeida公務上之侵占罪成立，判3年監禁；楊振林公務上之侵占罪及偽造文件罪成立，判2年3個月監禁。兩名被告不得緩刑，須賠償澳門屠房損失。】
	楊振林	前澳門屠房工程部 主管	
06/02/2004	余偉麟	前勞工局稽查	公務上之侵占罪成立，判1年9個月監禁；偽造具特別價值之文件罪成立，判1年3個月監禁；使用他人身份證罪成立，判7個月監禁。共判處2年6個月監禁，准予緩刑3年，但須賠償澳門幣1萬元予本地區，否則不予緩刑。
23/07/2004	孫錫鈞	土地工務運輸局 職員	詐騙罪成立，判監6個月及支付600元庭審費和700元支付律師之代理費用，緩刑1年。
03/12/2004	山度士	前市政廳執行委員 會全職委員	6項濫用職權罪成立，每項罪名判監10個月，合判2年10個月徒刑，緩刑3年6個月，條件為2個月內繳付10萬元，另須付堂費及賠償政府損失，具體數目在執行判決書時再予訂定。
	李思豪	前市政廳市政司 副司長	5項濫用職權罪名成立，每項判監10個月，合判2年6個月徒刑，緩刑3年6個月，條件為2個月內繳付10萬元，另須付堂費及賠償政府損失，具體數目在執行判決書時再予訂定。
	蕭衛山	前市政廳執行 委員會副主席	罪名不成立。但法官表示，被告在事件中明顯存在不當的行政行為，因有關採購不是按正常程序進行，被告應當檢討自己之行為。
10/12/2004	阮樂	前第一公證署職員	公務上之侵占罪成立，判處9個月徒刑，緩刑18個月。

4.5 Processos julgados pelo Tribunal

QUADRO VIII

PROCESSOS JULGADOS PELO TRIBUNAL EM 2004

Data da sentença	Réu/Arguido	Função do Réu/Arguido	Sentença
09/01/2004	Victor Manuel Leal Almeida	Ex-administrador do Matadouro de Macau	Crime de peculato: Almeida, autor, 3 anos de prisão, com a execução da pena suspensa por 3 anos; Ieong, cúmplice, 18 meses de prisão, com a execução da pena suspensa por 2 anos.
	Ieong Chan Lam	Ex-chefia no departamento de obras do Matadouro de Macau	Padecendo a decisão do vício insanável, os autos foram reenviados para novo julgamento no Tribunal Judicial de Base. Nova decisão, proferida em Janeiro de 2005: Almeida, por crime de peculato, condenado a 3 anos de prisão; Ieong, por crime de peculato e de falsificação de documentos, condenado a 2 anos e 3 meses de prisão; não há lugar à suspensão da execução das referidas penas e os dois réus devem pagar indemnizações pelos prejuízos causados ao Matadouro.
06/02/2004	U Wai Lon	Ex-inspector da Direcção dos Serviços de Trabalho e Emprego	Por crime de peculato, 1 ano e 9 meses de prisão; por crime de falsificação de documentos de valor especial, 1 ano e 3 meses de prisão; por crime de uso de documento de identificação de terceiro. Condenado, em cúmulo, a 2 anos e 6 meses de prisão, com a execução da pena suspensa por 3 anos, sob condição do pagamento de 10 mil patacas ao Território.
23/07/2004	Sun Sek Kuan	Funcionário da Direcção dos Serviços de Solos, Obras Públicas e Transportes	Crime de burla: 6 meses de prisão, com a execução da pena suspensa por 1 ano, e pagamento de 600 patacas de custas do processo e 700 patacas de custas pela constituição de advogado.
03/12/2004	António M. Santos	Ex-vereador a tempo inteiro do então Leal Senado	6 crimes de abuso de poder, cada um punido com 10 meses de prisão, com cúmulo de 2 anos e 10 meses de prisão, com a execução da pena suspensa por 3 anos e 6 meses, sob condição do pagamento de 100 mil patacas, no prazo de 2 meses; pagamento das custas judiciais e indemnizações pelos prejuízos causados ao Governo, em valor a definir na execução da sentença.
	Marcelo dos Remédios	Ex-subdirector municipal do então Leal Senado	5 crimes de abuso de poder, cada punido com 10 meses de prisão, com cúmulo de 2 anos e 6 meses de prisão, com a execução da pena suspensa por 3 anos e 6 meses, sob condição do pagamento de 100 mil patacas, no prazo de 2 meses; pagamento das custas judiciais e indemnizações pelos prejuízos causados ao Governo, em valor a definir na execução da sentença.
	António Sio	Ex-vice-presidente do então Leal Senado	Absolvido, mas, segundo o juiz, deve reflectir sobre os actos administrativos irregulares cometidos e que contrariaram os procedimentos normais.
10/12/2004	Un Lok	Ex-funcionário do 1.º Cartório Notarial	Crime de peculato, 9 meses de prisão, com a execução da pena suspensa por 18 meses.

第五章 行政申訴工作

2004年，廉署通過加強行政申訴職能的宣傳和推廣，致力讓更多市民認識行政申訴和諮詢渠道。明顯地，行政申訴領域的投訴舉報和求助諮詢個案均大幅增加，增幅分別為42.6%和85.9%。

綜觀行政申訴投訴舉報和求助諮詢個案，涉及內容仍然以公職制度、市政問題以及法例諮詢的為多。在個案處理過程中，廉署一方面盡力為市民分析及解釋相關法例及行政運作，另一方面，亦繼續加強與各部門的溝通和接觸，讓有理據的投訴，或廉署所發現的行政違法或失當，又或政府部門仍可作出的改善措施得以盡快落實。

審查工作方面，由於投訴舉報及求助諮詢工作大量增加，制度審查未具條件作出更大的開展。而運作審查，主要仍與原來的合作部門循序漸進地就不同的附屬單位開展運作審查項目，以及繼續跟進已完成項目的改善落實情況。

自2003年出版《公務採購程序指引》後，不少部門均逐步配合，並要求廉署為其人員講解相應的規定及原則，遇到難題也會主動聯絡廉署諮詢，行政暨公職局亦在相關培訓中邀請廉署派員為培訓班學員舉行“公務採購工作坊”。這些都反映出政府部門及公務人員對採購程序中應履行義務及須承擔責任的認知有明顯提高。

2004年，廉署還在有關公職利益衝突問題審查報告的基礎上，結合多年以來從實際個案所了解的情況，編製了《公務人員廉潔操守指引》及《公共部門及機構廉潔守則製作建議》，以進一步加強特區公務人員的廉潔意識，維護政府聲譽。

此外，廉署亦繼續加強行政申訴調查人員的整體培訓，注重與外地相關機構的交流合作，透過參與外訪及接待來訪、參加行

CAPÍTULO V PROVEDORIA DE JUSTIÇA

Em 2004, o CCAC intensificou a divulgação das suas funções na área da provedoria de justiça, tendo por objectivo dar a conhecer o maior número de cidadãos os meios disponíveis para apresentação de queixas e participações e de pedidos de consulta nesta área. Os resultados revelaram-se positivos. As queixas/participações e os pedidos de consulta conheceram simultaneamente um aumento significativo, de 42,6% e de 85,9%, respectivamente.

Matérias respeitantes ao regime da função pública, assuntos municipais e legislação continuaram a ser as mais visadas nas queixas/participações e nos pedidos de consulta. No tratamento dos casos recebidos, o CCAC procedeu à análise das normas legais, do funcionamento administrativo em causa e ao esclarecimento dos cidadãos. Por outro lado, continuou a apostar na intensificação da comunicação e dos contactos com os serviços públicos, visando maior eficiência no tratamento das queixas legítimas, na reparação das ilegalidades ou irregularidades detectadas pelo CCAC e na implementação de medidas de aperfeiçoamento que ainda possam ser introduzidas pelos próprios Serviços.

No domínio da pesquisa, o desenvolvimento de mais projectos de pesquisa de regimes jurídicos foi condicionado pelo elevado acréscimo do volume de trabalho no tratamento das queixas e participações e dos pedidos de consulta. Quanto à pesquisa do funcionamento da administração pública, prosseguiu-se a cooperação já desenvolvida com determinados serviços públicos, relativamente a projectos sobre o funcionamento das diversas unidades deles dependentes, e no acompanhamento da aplicação das medidas de melhoria acordadas nos projectos já concluídos.

Com a publicação, em 2003, das «Instruções sobre o Procedimento de Aquisição de Bens e Serviços», muitos serviços públicos adoptaram as referidas instruções e solicitaram o apoio do CCAC para prestação de esclarecimentos aos seus trabalhadores sobre as respectivas normas e princípios, e, quando confrontados com dúvidas, tomaram a iniciativa de consultar o CCAC, tendo também a DSAFP convidado o CCAC para designar representantes para a apresentação de *workshops* sobre a aquisição de bens e serviços aos formandos dos cursos então organizados. Isto permite reflectir a maior consciencialização dos serviços públicos e dos seus trabalhadores quanto aos deveres a cumprir e a responsabilidade a assumir neste procedimento.

Ainda em 2004, o CCAC produziu as «Orientações para uma Conduta Íntegra dos Trabalhadores da Administração Pública» e as «Propostas para Elaboração do Código de Integridade para os Serviços/Instituições Públicas», com base no relatório de pesquisa sobre o conflito de interesses no exercício de funções públicas e tendo em consideração as situações detectadas ao longo dos anos. Com estas duas brochuras, pretende-se reforçar mais a consciência de integridade nos trabalhadores da Administração Pública da RAEM, com vista à salvaguarda do prestígio do Governo.

Por outro lado, o Comissariado continuou a reforçar a formação do seu pessoal de investigação da área da provedoria de justiça dando ênfase ao intercâmbio e cooperação com serviços

政申訴研討會等活動擴闊人員的視野，增進對各地行政申訴工作的瞭解。

5.1 調查

5.1.1 個案介入

2004年，廉署共受理行政申訴案件311宗，加上2003年帶入的94宗，扣除涉及相同問題的個案40宗，全年共須處理365宗投訴舉報個案，與2003年的256宗相比增加了109宗，增幅達42.6%。對市民的這些投訴舉報，廉署一律作出分析及回覆，並在依法可予介入的情況下以不同方式作出介入。對從不同途徑獲知的涉嫌行政違法或失當的問題，只要有跟進的空間，廉署也會積極加以跟進。

總結2004年受理的311宗行政申訴個案，仍以涉及公職制度、市政、違法工程為多。

homólogos do exterior. Através de visitas feitas ao exterior, da recepção de convidados estrangeiros, e da participação em seminários sobre a área da provedoria de justiça, entre outros, alargaram-se os pontos de vista do pessoal e intensificaram-se os conhecimentos sobre a Provedoria de Justiça noutros países e zonas.

5.1 Investigação

5.1.1 Intervenção

Em 2004, houve 311 queixas e participações recebidas pelo CCAC que recaíram no âmbito da provedoria de justiça, para além das 94 transitadas do ano anterior. Subtraídos 40 casos que visavam o mesmo que outros casos já em tratamento, as queixas e participações objecto de tratamento em 2004 totalizaram 365, correspondendo a uma subida de 42,6%. Ou seja, mais 109 casos comparativamente com as 256 registadas em 2003. Todas as queixas e participações apresentadas pelos cidadãos foram analisadas e os resultados comunicados aos queixosos e participantes, tendo o CCAC intervindo, sempre que houvesse margem para tal, pelas diversas vias, nos termos da lei. O âmbito da intervenção do CCAC recai sobre os casos de que tenha tido conhecimento, pelas diversas vias, e desde que exista margem para a sua actuação, em que se suspeita existir ilegalidade ou irregularidade administrativa.

Dos 311 casos recebidos pelo CCAC, em 2004, a sua maioria está relacionada com matérias referentes ao regime da função pública, assuntos municipais e obras ilegais.

圖表九

2004年行政申訴個案涉及內容

涉及問題	數量
公職制度（人員操守、聘用、權益、利益衝突和紀律）	91
市政	48
違法工程	31
醫療衛生	15
交通違例	14
勞資糾紛	12
執法不當	9
教育	6
其他程序不當	68
非廉署權限（私人領域及訴訟案件）	17
總計	311

QUADRO IX

ASSUNTOS CONSTANTES DOS CASOS DA ÁREA
DA PROVEDORIA DE JUSTIÇA EM 2004

Assunto	N.º de casos
Regime da função pública (comportamento do pessoal, recrutamento, direitos e deveres, conflito de interesses e disciplina)	91
Assuntos municipais	48
Obras ilegais	31
Cuidados de saúde	15
Infracções ao Código da Estrada e ao seu Regulamento	14
Disputas entre empregador e empregado	12
Irregularidades na execução da lei	9
Educação	6
Irregularidades em outros procedimentos administrativos	68
Fora da competência do CCAC (âmbito privado e processos contenciosos)	17
Total	311

而整體處理的 365 宗個案中，已結案歸檔的有 282 宗，須在 2005 年跟進的個案則有 83 宗。結案歸檔個案具體處理結果為：

- 透過電話、信函、書面說明、會議討論等非正式介入讓部門作出適當處理，包括糾正違法決定、改善部門管理、運作及向市民提供更清晰資訊等的個案有 45 宗；

- 透過發出勸喻讓錯誤得以糾正及問題得以依法處理的有 2 宗；

- 雖不存在行政違法，但能促使部門接納改善行政運作或管理建議的有 6 宗；

- 因問題的根源在於現行法律制度不完善而提出修訂建議的有 4 宗；

- 其他未發現違法跡象的有 168 宗；

- 資料不足無法跟進的有 40 宗；

- 經了解確定不屬權限範圍的有 10 宗；

- 具體情況已改變而無須繼續介入的有 7 宗。

Do total dos 365 casos tratados, 282 foram arquivados e 83 transitaram para o ano de 2005. O arquivamento dos casos referidos resultou da seguinte análise:

- 45 casos por terem sido devidamente tratados pelos serviços envolvidos, mediante intervenção informal do CCAC, por meio de contacto telefónico, de ofício, de prestação de esclarecimentos por escrito ou de reunião; as medidas tomadas pelos referidos serviços incidiram sobre a correcção das decisões ilegais, o melhoramento da sua gestão e funcionamento administrativo e a prestação de informações mais claras aos cidadãos, entre outros aspectos;

- 2 casos em virtude das ilegalidades/irregularidades terem sido corrigidas e os problemas resolvidos nos termos da lei, mediante a emissão de recomendações;

- 6 casos por terem sido aceites pelos serviços visados as sugestões para aperfeiçoamento do funcionamento ou da gestão administrativa, apesar da inexistência da ilegalidade;

- 4 casos relacionados com deficiências existentes nos regimes jurídicos vigentes, tendo sido formuladas sugestões para o seu aperfeiçoamento.

- 168 casos por não terem sido detectados quaisquer indícios de ilegalidade ou irregularidade administrativa;

- 40 casos por insuficiência de informações, o que inviabilizou o respectivo acompanhamento;

- 10 casos por ultrapassarem a esfera de competência do CCAC (conclusão a que se chegou depois de efectuada a análise preliminar); e

- 7 casos pela alteração superveniente da situação, tornando dispensável a intervenção do CCAC.

換而言之，在完成處理的282宗個案中，廉署共針對57宗個案作出了促進依法行政、改善運作及完善法規的介入，占總數的20.2%。涉及的問題包括：

Resumindo, a intervenção do CCAC visando promover a legalidade administrativa e o aperfeiçoamento do funcionamento dos serviços e da legislação ocorreu em 57 casos, perfazendo 20,2% do total de 282 casos arquivados. Os assuntos constantes destes 57 casos dizem respeito a:

圖表十
2004年行政申訴範疇個案介入涉及內容

涉及內容		數量
公 職	人員權益	8
	管理	6
	紀律操守	3
	人員聘用及晉升	2
公共行政的授權（開支/簽訂合同）		1
執法		14
資訊提供		13
勞資糾紛		3
官方印件		2
法院判決的執行		1
制定或修改法例		4
總數		57

QUADRO X

ASSUNTOS CONSTANTES DOS CASOS RESOLVIDOS MEDIANTE A INTERVENÇÃO DO CCAC
NO ÂMBITO DA PROVEDORIA DE JUSTIÇA

Assunto		N.º de casos
Função Pública	Direitos e deveres do pessoal	8
	Gestão	6
	Disciplina	3
	Recrutamento e promoção	2
Delegação do poder administrativo (efectuação de despesas/assinatura de contratos)		1
Execução da lei		14
Prestação de informações		13
Disputas entre empregador e empregado		3
Impressos oficiais		2
Execução de decisões judiciais		1
Produção ou revisão legislativa		4
Total		57

如從涉及部門所屬的監管或監督領域來分析，結果如下：

行政法務司	14
經濟財政司	8
保安司	13
社會文化司	7
運輸工務司	14
各領域	1

有需要指出的是，經廉署受理最終認為不存在行政違法或失當的有 168 宗個案，占總體處理個案的 46%。這些個案的投訴原因多基於有權部門 / 機構未將其所作決定的依據清楚說明，導致市民懷疑政府是否“依法行政”。在廉署將相關法律向市民解釋後，市民通常會打消疑慮。可見，市民對政府“依法行政、說明理由”的要求正不斷提高。

此外，在處理投訴舉報的過程中，廉署也發現，很多投訴舉報個案如果純粹基於無法取證或根據現行法律制度規範得不出違法的結論便漠視有關問題，必然有礙公共行政運作及法律制度的完善。當這些蘊藏現有制度缺點的事實不能成為完善相關制度的參考要素時，當局便難以作出對症下藥的完善工作。因此，廉署除了在個別個案中協助政府部門採取依法行政的解決方案外，還特別就一些受市民合理針對的問題，例如現有法規中所存在的漏洞、或因不同部門對相同法規有不同的演繹而導致的執法標準不一，嚴重影響政府公信力的問題，以及相關法律制度及法規的修訂及執行情況，向行政當局提出改善建議：

I. 《公職法律制度》

與公職法律制度相關的投訴舉報，長期居高不下。常遭人詬病的是人員的任用、晉升、紀律等機制是否公平合理，以及因不同部門對若干涉及人員權益的規定有不同的理解，從而產生政府執法無統一標準、部分人員權益受損的問題。為此，廉署透過與負責解釋、執行及監督財政支出的部門，例如行政暨公職局、財政局及審計署等進行會議，分析現行制度的缺陷及提供相應的意

E estes casos são distribuídos pelas seguintes áreas de tutela ou supervisão:

Secretaria para a Administração e Justiça	14
Secretaria para a Economia e Finanças	8
Secretaria para a Segurança	13
Secretaria para os Assuntos Sociais e Cultura	7
Secretaria para os Transportes e Obras Públicas	14
Todas as áreas	1

De referir que, em 168 casos arquivados pelo CCAC, concluiu-se pela inexistência de ilegalidade ou irregularidade administrativa. Estas queixas, ocupando 46% do total das que foram tratadas, tiveram como origem principal o facto de os serviços / instituições públicas competentes não terem fundamentado as suas decisões de forma clara, o que suscitou nos cidadãos dúvidas sobre a sua «legalidade administrativa». Normalmente, dúvidas como estas são dissipadas depois de o CCAC esclarecer os cidadãos da respectiva legislação. Ao que indica, os cidadãos são cada vez mais exigentes relativamente ao Governo no tocante à “legalidade administrativa” e à justificação das decisões tomadas.

Por outro lado, houve muitas queixas e participações alegando factos cuja prova foi impossível recolher ou insuficiente para se chegar à conclusão da existência de ilegalidade, perante os regimes e normas legais vigentes. Contudo, se fossem ignorados só por estas razões, correr-se-ia o risco de ficar comprometido o aperfeiçoamento do funcionamento e dos regimes jurídicos da Administração Pública. Se os factos sugestivos da existência de deficiências nos regimes não fossem tidos em consideração, tornar-se-ia difícil a tomada de medidas de melhoria apropriadas pelas autoridades. Foi esta a conclusão a que o CCAC chegou no tratamento das queixas e participações. Ciente disso, o CCAC não só prestou apoio aos serviços públicos para encontrar soluções de acordo com a legalidade administrativa, no âmbito das matérias alvo de queixas, como também apresentou às autoridades administrativas propostas de melhoria em relação a alguns problemas pertinentes apontados pelos cidadãos e que se relacionavam, por exemplo, com a existência de lacunas na legislação vigente ou com a discrepância de critérios e de interpretação seguida por diferentes serviços na aplicação das mesmas normas legais.

I — «Regime Jurídico da Função Pública»

As queixas e participações sobre matérias relacionadas com o regime jurídico da função pública permanecem em número elevado. A justiça e a racionalidade dos regimes de recrutamento, promoção e disciplina do pessoal têm sido frequentemente postas em dúvida; muitas críticas têm recaído sobre a variação de interpretações feitas por diferentes serviços em relação a algumas normas relativas aos direitos e deveres do pessoal, situação que provoca a ausência de critérios uniformes na aplicação da lei pelo Governo e causa prejuízos aos direitos e interesses de alguns trabalhadores. A este propósito, o CCAC realizou reuniões com os serviços responsáveis pelo esclarecimento, execução e fiscalização da realização de despesas, como a Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública, a Direcção dos Serviços de Finanças e o Comissariado da Auditoria, onde foram analisadas e comentadas as deficiências dos regi-

見，將須在相關修改工作中加以考慮及訂出堵塞漏洞的方案作出說明，或對所發現執法標準不一的問題交換意見，務求促成共識標準，並透過有權部門制定指引發布予各部門執行。

II. 《道路法典》及《道路法典規章》

交通管理及執法、車輛檢驗、駕駛執照的發出、續期、更換、中止效力及撤銷等問題往往導致不少官民矛盾，社會對此亦十分關注。廉署將個案處理中發現的問題，與相關部門代表開會，提出了多項宜在修法時考慮的問題及建議，並與各部門代表交流意見，以便在法律的完善方面提供協助。

III. 《都市建築總章程》及《分層建築物的管理制度》

市民對違法工程的投訴及不滿當局處理緩慢、提供訊息籠統等問題，不僅是市民向廉署表達不滿、投訴的多發個案，也是與民生息息相關、多年未決的問題。對此，廉署繼續在原有的工作基礎上，關注當局修訂《都市建築總章程》及《分層建築物的管理制度》的方案，特別是有效發揮當局對實施工程的監管權限、處罰程序的時間性、可執行性及阻嚇力等問題；廉署也建議行政當局在現行法規未及修改的過渡期內，透過多種渠道提醒市民不可任意加建或改建，以及加強向投訴人解釋處理違法建築工作的輕重緩急標準及處理進度，以減少不必要的誤會。

IV. 《公共地方總規章》

在涉及市政問題的投訴舉報中，以質疑占用公地、違法擴充營業、破壞環境衛生等檢控程序是否有效公正的居多，其中有不少問題既與原有條例的不合時宜有關，也與當局的取證及執法程序有關。鑑於當局已制定及公布了《公共地方總規章》，故廉署一方面將一些未能透過規章實施而解決的問題向當局提出，另一方面針對規章中所確立的解決方案與現實中所出現的問題進行分

mes vigentes, bem como explicados os pontos a considerar e as matérias a contemplar aquando da introdução das respectivas alterações, visando suprir as lacunas. No que se prende com a constatação de situações de variação de critérios na aplicação da lei, trocaram-se impressões, com vista à uniformização desses critérios e no sentido de serem aplicados em todos os serviços através da produção e emissão de orientações pelos serviços competentes.

II — «Código da Estrada» e «Regulamento do Código da Estrada»

A gestão do trânsito e a aplicação da respectiva legislação, a inspecção dos veículos automóveis assim como a emissão, renovação, troca, suspensão da validade e cancelamento da licença de condução, têm originado muitas disputas entre os serviços públicos e os cidadãos, o que tem despertado muita atenção no seio da sociedade. No âmbito dos problemas detectados no tratamento de queixas, o CCAC reuniu-se com representantes dos serviços interessados, chamando a atenção para vários aspectos a considerar aquando da revisão legislativa, apresentando sugestões, e trocando opiniões, no sentido de prestar apoio de forma efectiva ao aperfeiçoamento da lei.

III — «Regulamento Geral de Construção Urbana» e «Regime do Regulamento do Condomínio»

Obras ilegais e a morosidade do seu tratamento pelas autoridades competentes, acrescidas da imprecisão das informações por estas fornecidas, constituem muitas vezes motivo de insatisfação dos cidadãos e objecto de queixas apresentadas ao CCAC. Trata-se de um problema pendente durante largos anos, embora em causa esteja uma matéria estreitamente ligada à vida da população. Por isso, com base no trabalho já desenvolvido, a atenção do CCAC centrou-se nos projectos das autoridades sobre a revisão do «Regulamento Geral de Construção Urbana» e do «Regime do Regulamento do Condomínio», especialmente no que diz respeito à eficácia das autoridades no exercício dos poderes de fiscalização da execução das obras e à oportunidade, aplicabilidade e efeitos persuasivos do procedimento sancionatório. Por outro lado, foi sugerido às autoridades administrativas que, na pendência do processo de revisão dos referidos diplomas, tomassem medidas visando a redução de mal-entendidos. Ou seja, é necessário chamar a atenção dos cidadãos, por diversos meios, para não efectuarem obras extraordinárias e de restauro sem autorização, bem como esclarecer melhor os queixosos sobre os critérios subjacentes à determinação do grau de urgência no tratamento das obras ilegais e o andamento deste tratamento.

IV — «Regulamento Geral dos Espaços Públicos»

De entre as queixas contra os assuntos municipais, predominam as que questionam a validade e a justiça dos processos sancionatórios instruídos contra o peijamento, a expansão ilegal do espaço de exploração da actividade comercial, a destruição da higiene ambiental, entre outras. Muitos destes problemas resultam do facto das normas legais se revelarem desactualizadas e dos procedimentos das autoridades na recolha da prova e na aplicação da lei. Tendo em consideração que as autoridades já elaboraram e publicaram o «Regulamento Geral dos Espaços Públicos», o CCAC apontou alguns problemas ainda por resolver mesmo após a entrada em vigor do referido diploma. Ao mesmo tempo, procedeu à análise comparativa das soluções estabelecidas neste diploma e das situações problemáticas consta-

析，並密切關注該規章的執行情況，以便適時將所發現的問題向當局反映及提出改善建議。

總括而言，對於投訴舉報的個案，廉署會充分發揮法律賦予的靈活介入模式，一方面透過與部門的雙向溝通來解決涉及行政違法或失當的問題，另一方面亦在充分聽取有關部門的實踐意見和困難後就如何改善公共行政的運作、統一執法標準和完善法律規範等方面提出務實的建議，讓行政申訴的功能得到實質性的體現，進一步發揮督促依法行政、促進完善行政運作及法律法規的角色。

5.1.2 求助諮詢

2004年，廉署繼續加強求助諮詢工作，讓市民不致因對公共行政的運作程序或相關法律制度缺乏認識而產生誤解，作出不必要的投訴，又或因不懂保障自身的權益而錯過維護權益的時機。同時，由於社區辦事處的投入運作，加上市民對廉署行政申訴職能認知的提高，2004年接收求助諮詢共有645宗，比2003年的347宗增加了298宗，增幅高達85.9%。

645宗求助諮詢涉及的事宜包括：

tadas e acompanhou de perto a aplicação do diploma, tendo por objectivo comunicar às autoridades os problemas detectados e formular sugestões para o seu aperfeiçoamento.

Em resumo, no tratamento de queixas e participações o CCAC procura fazer pleno uso dos meios de intervenção flexíveis previstos na lei. Por um lado, estabelecendo contactos bilaterais com os serviços públicos para encontrar soluções para as situações de ilegalidade e irregularidade administrativa, e por outro lado, após a auscultação dos serviços interessados sobre a experiência prática e as dificuldades existentes, formulando sugestões concretas para o aperfeiçoamento do funcionamento da Administração Pública e das normas legais, e para a uniformização dos critérios na aplicação da lei. O que se pretende é valorizar o papel da Provedoria de Justiça na fiscalização da legalidade administrativa e na promoção do aperfeiçoamento do funcionamento da administração e das leis e regulamentos.

5.1.2 Pedidos de consulta

Em 2004, o CCAC continuou a reforçar os serviços de consulta prestados aos cidadãos procurando evitar que, pela falta de informação destes relativamente aos procedimentos e regimes jurídicos da Administração Pública, se instalem mal-entendidos e se apresentem queixas desnecessariamente, ou que, por desconhecerem os meios de salvaguarda dos seus direitos e interesses, os cidadãos não ajam atempadamente. Com a entrada em funcionamento da Delegação do CCAC e um maior conhecimento por parte dos cidadãos sobre as funções do CCAC na área da provedoria de justiça, os pedidos de consulta recebidos totalizaram 645, mais 298 em comparação com os 347 registados em 2003, o que representa um aumento de 85,9%.

Segue-se a apresentação dos assuntos objecto dos 645 pedidos de consulta referidos.

圖表十一

2004年行政申訴範疇求助諮詢個案涉及內容

涉及內容	數量
公職制度（聘用、人員權益、紀律操守及財產申報）	127
法例諮詢	92
市政	43
公務採購	38
交通違例	30
勞資糾紛	28
違法工程	22
醫療衛生	13
教育	12
經濟房屋及社會房屋	11
投訴處理	11
稅務	10
執法不當	9
其他	67
非本署權限（私人領域及訴訟案件）	132
總數	645

QUADRO XI

ASSUNTOS OBJECTO DOS PEDIDOS DE CONSULTA DA ÁREA DE PROVIDORIA DE JUSTIÇA EM 2004

Assunto	N.º de casos
Regime da função pública (recrutamento, direitos e deveres do pessoal, disciplina e declaração de rendimentos e interesses patrimoniais)	127
Consultas sobre legislação	92
Assuntos municipais	43
Aquisições de bens e serviços	38
Infracções ao Código da Estrada e ao seu Regulamento	30
Disputas entre empregador e empregado	28
Obras ilegais	22
Cuidados de saúde	13
Educação	12
Habitacões económicas e sociais	11
Tratamento de queixas	11
Assuntos fiscais	10
Irregularidades na execução da lei	9
Outros	67
Fora da competência do CCAC (âmbito privado e processos contenciosos)	132
Total	645

5.1.3 個案處理工作指引

根據多年累積的工作經驗，2004年廉政公署進一步完善了原有的行政申訴個案處理工作指引。在處理投訴舉報、求助諮詢、初步調查、分析整理和草擬意見報告等方面，均制定了更明確的準則。

5.2 審查

5.2.1 制度審查

廉署從大量的投訴舉報個案中發現，現行有關行政違例（即“行政上之違法行為”）的檢控及處罰程序存在不少漏洞，且在執行過程中各部門有不同的演繹。一般認為，這與現行《行政上之違法行為之一般制度及程序》的規定過於簡單有關。對行政違例個案的檢控與執行處罰的程序所需時間過長，以致阻嚇力大減亦是市民不滿的重要原因。事實上，具有刑事屬性的輕微違反，無

5.1.3 Instruções internas sobre o tratamento de casos

Com base na experiência adquirida ao longo dos vários anos de existência, o CCAC procedeu, em 2004, à actualização das instruções internas sobre o tratamento de casos na área da provedoria de justiça, definindo critérios mais claros para o tratamento de queixas/participações e de pedidos de consulta, para a realização da investigação preliminar, para o procedimento de análise e de sintetização de informações e para a elaboração de pareceres e relatórios.

5.2 Pesquisa

5.2.1 Pesquisa de regimes jurídicos

A partir de uma grande quantidade de queixas e participações, o CCAC constatou a existência de lacunas no procedimento acusatório e na aplicação de sanções contra as infracções administrativas. Constatou-se igualmente que, desde a sua aplicação, este regime tem suscitado interpretações diferentes por parte dos vários serviços públicos em virtude de se entender que as disposições do «Regime geral das infracções administrativas e respectivo procedimento» são demasiado simples. Por outro lado, este procedimento necessita de um prazo demasiado longo que enfraquece seriamente o efeito dissuasor daquelas sanções, o que constitui muitas vezes motivo de insatisfação dos cidadãos. A verdade é que, em comparação com as infracções administra-

論從危害性與嚴重性而言，均大於行政違例，而其檢控及執行處罰所需的時間在實踐上竟往往短於行政違例，這在邏輯上已難以令人信服。因此，廉署認為，有必要修訂有關行政違例的一般制度及程序的規定。為此，廉政公署展開了《有關行政違例的檢控及執行處罰程序的若干問題》的分析研究。

在研究工作過程中，當局公布了《公共地方總規章》及《禁止非法工作規章》這兩部與民生息息相關、牽涉不少投訴舉報問題的行政法規。因此，廉署需要更全面地對當局公布執行的、涉及行政違例的檢控及執行處罰程序的單行法規進行分析研究。由於涉及的法規眾多，且內容的差異與法規的制定時間以及起草部門的不同，增加了分析的複雜性，因此，這項審查研究仍在繼續。

5.2.2 運作審查

2004年，廉署與民政總署就上一年度第三季針對環境衛生及執照部轄下稽查處的“飲食／飲料場所及冷氣機滴水的稽查工作”運作審查達成了改善共識，並於同年跟進落實情況。此外，亦與民政總署就駕駛執照處的工作進行了兩階段的運作審查，以及繼續跟進衛生局及澳門貿易投資促進局的改善措施落實情況。

一、民政總署

(一) 就環境衛生及執照部稽查處“飲食／飲料場所及冷氣機滴水的稽查工作”的審查，達成的改善措施以及落實情況如下：

1. 設施及設備：加添消防設備及電腦設備；改善設備配件的備用情況；文件及卷宗的安全條件；以及扣押物品的存放條件（已執行）。

2. 電腦系統的支援：建立支援內部人員管理和稽查工作管理的資訊系統（正逐步執行）；健全投訴個案電腦資料庫，並定期對有關數據作分析報告（已執行）。

tivas, as contravenções são, pela sua natureza criminal, mais prejudiciais e mais graves, mas os prazos necessários para o respectivo procedimento são, muitas vezes, mais curtos. Está-se, pois, perante uma lógica pouco convincente. Daí o entendimento do CCAC de ser necessário proceder à revisão do «Regime geral das infracções administrativas». Neste sentido, o CCAC iniciou um projecto de pesquisa sobre «Algumas considerações sobre o procedimento acusatório e da aplicação de sanções contra as infracções administrativas».

Na pendência deste projecto, as autoridades publicaram o «Regulamento Geral dos Espaços Públicos» e o «Regulamento sobre a Proibição do Trabalho Ilegal». São dois regulamentos administrativos que contêm normas estreitamente ligadas à vida da população e reguladoras de matérias objecto de um número significativo de queixas e participações. Em consequência, é necessário que o CCAC estude e examine, de forma mais abrangente, a legislação avulsa publicada pelas autoridades, designadamente, na parte respeitante ao procedimento acusatório e da aplicação de sanções contra as infracções administrativas. A análise assume uma complexidade acrescida, em razão do grande número de diplomas e das suas diferenças em termos de conteúdo, data de produção e entidade produtora, motivo pelo qual o referido projecto de pesquisa ainda está a ser desenvolvido.

5.2.2 Pesquisa sobre o funcionamento da Administração em 2004

Em 2004, o CCAC e o Instituto para os Assuntos Cívicos e Municipais chegaram a consenso sobre as medidas a aplicar para a melhoria do funcionamento da Divisão de Fiscalização Administrativa e Ambiental dos Serviços de Ambiente e Licenciamento no que toca aos «Procedimentos a adoptar na inspecção dos estabelecimentos de comidas/bebidas e dos aparelhos de ar condicionado gotejantes», tendo, no mesmo ano, o CCAC acompanhado a aplicação dessas medidas. A cooperação conjunta entre o CCAC e este Instituto compreendeu também a realização, em duas fases, de outra pesquisa sobre o funcionamento da Divisão de Condução. Ao mesmo tempo, o CCAC manteve-se informado sobre a aplicação das medidas de melhoria acordadas com a Direcção dos Serviços de Saúde e com o Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento.

I — Instituto para os Assuntos Cívicos e Municipais

A. No âmbito do projecto de pesquisa sobre o funcionamento da Divisão de Fiscalização Administrativa e Ambiental dos Serviços de Ambiente e Licenciamento quanto ao «Procedimento adoptado na inspecção dos estabelecimentos de comidas/bebidas e dos aparelhos de ar condicionado gotejantes», foi acordada a aplicação das seguintes medidas de melhoria:

1. Instalações e equipamentos: aumentar os equipamentos de prevenção de incêndio e os equipamentos informáticos; melhorar os *stocks* de acessórios dos equipamentos, as condições de segurança dos documentos e processos e as condições de conservação dos bens apreendidos (já aplicada).

2. Apoio informático: instalar um sistema informático para apoio à gestão do pessoal interno e aos procedimentos de inspecção (em curso); aperfeiçoar a base de dados electrónicos referentes a queixas e apresentar regularmente um relatório de análise destes mesmos dados (já aplicada).

3. 人員的聘用、輪換、超時工作及培訓：研究稽查人員聘用制度和工作制度（已執行）；建立定期的人員輪換機制（正逐步執行）；研究建立民政總署不同附屬單位稽查人員的輪換制度（尚待執行）；加快對超時工作紀錄進行確認和處理（正逐步執行）；加強稽查人員關於法律知識、執法技巧及公職義務等方面的培訓（已執行）。

4. 投訴機制：建立有關投訴內部運作及巡查工作的處理機制，包括處理程序、被投訴人的申辯方式以及處理結果的通知（已執行）。

5. 對飲食 / 飲料場所的巡查及聽證：

5.1 檢討主動巡查工作策略（正逐步執行）；

5.2 改善投訴個案分發方式（已執行），以及改善巡查紀錄（已執行）；

5.3 增加執行聽證程序的人員（已採取其他調整措施）；縮減通知涉嫌違法者出席聽證的時間；研究透過修法，以解決現時無法於法定期間內通知涉嫌違法者出席口頭聽證及完成最後報告的問題（跟進中）；對以發出掛號信通知涉嫌違法者後的若干期間視作已通知進行研究，以解決程序繁複的問題（已執行）。

6. 對冷氣機滴水的巡查、聽證及處罰：

6.1 制定定期巡查計劃（將執行）；加強巡查前的準備工作（已執行）；改善投訴個案分發方式（已執行）；確保投訴資料的保密（正逐步執行）；

6.2 研究採取更有效的方法進行改善期後的跟進和覆查（已執行）；

6.3 改善實況筆錄的文字表述、填寫格式、填寫程序及方式（已執行）；採用彈性時間前往有關單位發出實況筆錄（跟進中）；增加執行聽證程序的人員（將執行）。

7. 物品扣押及領回：將物品扣押登記表格式化（已執行）；

3. Contratação, rotatividade, trabalho extraordinário e formação do pessoal: estudar o regime de contratação e de trabalho do pessoal de fiscalização (já aplicada); criar um sistema de rotatividade periódica do pessoal (em curso); estudar a criação de um sistema de rotatividade do pessoal de fiscalização pertencente a diferentes subunidades do IACM (por aplicar); acelerar o processo de confirmação e de tratamento do registo das horas extraordinárias (em curso); reforçar a formação do pessoal de fiscalização na área jurídica, das técnicas de aplicação da lei e do cumprimento dos deveres inerentes ao exercício de funções públicas (já aplicada).

4. Regime de tratamento das queixas: criar um regime de tratamento das queixas relativas ao funcionamento interno e ao trabalho de inspecção, normalizando, nomeadamente, os respectivos procedimentos, as formas de exercício do direito de contestação dos trabalhadores visados nas queixas e a notificação dos resultados obtidos (já aplicada).

5. Inspeção dos estabelecimentos de comidas/bebidas e respectiva audiência:

5.1 Rever as estratégias a adoptar nas acções de inspecção a realizar por iniciativa própria (em curso).

5.2 Melhorar o processo de distribuição das queixas recebidas (já aplicada) e aperfeiçoar o registo das inspecções (já aplicada).

5.3 Aumentar o pessoal responsável pela realização da audiência prévia (foram tomadas medidas alternativas); reduzir o prazo para a notificação dos infractores para comparência na audiência; estudar uma solução legislativa em busca de respostas alternativas à actual situação em que é praticamente impossível proceder à notificação dos infractores para comparência à audiência oral e concluir o relatório final no prazo legalmente estabelecido (em acompanhamento); estudar a possibilidade de se considerarem notificados os infractores decorrido determinado prazo após a notificação por carta registada, por forma a ultrapassar o obstáculo da complexidade das respectivas formalidades (já aplicada).

6. Inspeção aos aparelhos de ar condicionado gotejantes, respectiva audiência e aplicação da sanção:

6.1 Planear acções periódicas de inspecção (por aplicar); reforçar os preparativos antes das acções de inspecção (já aplicada); melhorar o processo de distribuição das queixas (já aplicada); assegurar o sigilo dos elementos constantes das queixas (em curso).

6.2 Estudar a aplicação de medidas mais eficazes para o acompanhamento e para a realização de segundas vistorias depois de decorrido o prazo para introdução de alterações (já aplicada).

6.3 Aperfeiçoar o texto, o modelo, o procedimento e o modo de preenchimento do auto de notícia (já aplicada); adoptar um horário flexível para deslocações às fracções autónomas visadas com vista à entrega dos autos de notícia (em acompanhamento); aumentar o número de pessoal responsável para a realização da audiência prévia (por aplicar).

7. Apreensão de objectos e seu levantamento: fixar o modelo da ficha de registo de objectos apreendidos (já aplicada); uniformizar o procedimento de apreensão de objectos, incluindo as

統一規範物品扣押程序，包括扣押 / 驗收、紀錄和確認、銷毀的建議和確認，以及領回的手續等（已執行）。

8. 現行法律的適用問題：對執行飲食 / 飲料場所和冷氣機滴水巡查或檢控時可能涉及的法律問題進行系統的法律分析，以改善執法情況和作為修法時參考之用（正逐步執行）。

9. 工作規章及指引：

9.1 完善外勤人員工作指引的內容，並明確現時主管人員定時覆核稽查人員工作的具體執行機制（已執行）；

9.2 制定有關飲食 / 飲料場所及冷氣機滴水的巡查工作指引（將執行）；

9.3 採取措施，解決稽查人員執行外勤工作的交通問題（已執行）。

10. 對外聯繫：

10.1 加強與飲食業界的溝通，加大宣傳教育力度和多收集相關經營者的意見（已執行）；

10.2 加強有關冷氣機滴水的宣傳教育力度，尤其與各物業管理公司及建築物所有人大會的聯繫（已執行）；

10.3 與旅遊局建立聯繫機制，以加強對飲食場所經營情況的監察（正逐步執行）；

10.4 與登記局、財政局建立電腦連線，以提高查詢場所、物業登記資料的效率（已執行）。

11. 內部溝通：在稽查工作的管理未完全實現電子化前，採取措施以確保各級人員之間的訊息聯繫（正逐步執行）。

（二）駕駛執照處關於發出各類駕駛執照的運作：

1. 公眾接待及資訊的提供：改善指示牌上的資訊；確保執行接待工作的人員適當表明身份；提高處理外幣繳費準則的透明度；統一透過不同渠道提供申請手續的內容；改善處理申請人個人資料的安全措施；完善查詢及投訴的紀錄機制。

formalidades respeitantes à apreensão/inspecção e seu registo e confirmação, à proposta de abate e respectiva confirmação e ao levantamento dos objectos apreendidos (já aplicada).

8. Aplicabilidade da legislação vigente: efectuar uma análise jurídica sistematizada dos problemas eventualmente descobertos nos procedimentos de inspecção ou de acusação contra os estabelecimentos de comidas/bebidas e aparelhos de ar condicionado gotejantes, com o objectivo de melhorar a aplicação da lei e de fornecer referências à revisão legislativa (em curso).

9. Regulamento e orientações de trabalho:

9.1 Aperfeiçoar o conteúdo das orientações de trabalho para o pessoal de serviço externo e clarificar as medidas concretas para a aplicação do actual regime de superintendência do trabalho do pessoal de fiscalização pelo pessoal de chefia (já aplicada).

9.2 Elaborar orientações para a inspecção dos estabelecimentos de comidas/bebidas e dos aparelhos de ar condicionado gotejantes (por aplicar).

9.3 Tomar medidas para resolver o problema relativo ao transporte do pessoal de fiscalização em serviço externo (já aplicada).

10. Contactos com o exterior:

10.1 Reforçar a comunicação com o sector da restauração, intensificando as acções de sensibilização e recolhendo o maior número de opiniões dos operadores deste sector (já aplicada).

10.2 Reforçar as acções de sensibilização relativamente aos aparelhos de ar condicionado gotejantes, nomeadamente através de contactos com as empresas de gestão dos prédios e as assembleias de condóminos (já aplicada).

10.3 Criar um sistema de comunicação com a Direcção dos Serviços de Turismo, para o reforço da fiscalização da exploração dos estabelecimentos de comidas/bebidas (em curso).

10.4 Concretizar a ligação informática às Conservatórias dos Registos e à Direcção dos Serviços de Finanças, para que a consulta dos dados dos estabelecimentos e do respectivo registo predial seja mais eficiente (já aplicada).

11. Comunicação interna: antes da informatização completa da gestão do trabalho de fiscalização, tomar medidas para assegurar a troca de informações entre os trabalhadores de diferentes categorias (em curso).

B. Funcionamento da Divisão de Condução na emissão dos diversos tipos de licenças de condução:

1. Atendimento ao público e fornecimento de informações: melhorar as informações constantes dos placares informativos; assegurar a identificação do pessoal responsável pelo atendimento ao público; aumentar a transparência sobre os critérios seguidos no tratamento dos pagamentos feitos em moeda estrangeira; uniformizar as informações, referentes às formalidades dos pedidos, qualquer que seja a via usada; melhorar as medidas de segurança no tratamento dos dados pessoais dos requerentes; aperfeiçoar as medidas de registo dos pedidos de consulta e de queixas.

2. 駕駛考試：

2.1 完善駕駛學習考試電腦抽籤機制；對《駕駛考試提前及延期規章》中的“不可抗力情況”制定明確的衡量準則；

2.2 檢討現行法規有關駕駛理論和技術方面的教學時數要求；

2.3 對考生無法在考試前出示身份證明文件制定統一工作指引；製作各類型車輛的駕駛理論及實習考試指引，內容包括考試程序、須出示的證明文件、考試規則、考試的公布等。

3. 外國駕駛執照換領澳門駕駛執照：解決當需向原發證機構查核申請人的外國駕駛執照資料時郵費支付的風險問題；解決由於申請人逾期辦理而需向原發證機構再次查核駕駛執照資料時的費用承擔問題。

4. 特別駕駛執照：考慮就內地公民的首次及續期申請，查核其在內地有否交通肇事紀錄；全面檢討有關發出“特別駕駛執照”或“特別許可駕駛執照”的法律規定在執行時衍生的問題；並考慮透過法律來規範特別駕駛執照的發牌制度。

5. 就各個工作範疇制定成文的工作規章及人員守則。

(三) 駕駛執照處關於駕駛學校、校長、教練員執照以及的士專業工作證的發出和監管方面的工作：

1. 加強文件和卷宗管理的安全措施。

2. 駕駛學校執照：

2.1 採取措施，確保網頁上提供的手續資訊正確、完整；

2.2 透過具證明效力的物業登記證明查證擬設立駕駛學校之場所的使用用途，又或考慮透過與法務局建立電腦連線，以查核相關資料；

2.3 採取措施，以落實現行法律中關於“設置駕駛學校代校長”的規定，並在“申請駕駛學校執照書”內增設相關欄目；

2. Exames de condução:

2.1 Aperfeiçoar o sorteio informático para exames de condução; definir critérios claros para a avaliação de «situações de força maior», referidas no «Regulamento de Antecipação e Adiamento de Exames de Condução».

2.2 Ponderar sobre o número de horas de formação teórica e técnica de condução previsto na lei.

2.3 Elaborar orientações uniformizadas para o tratamento de situações em que os examinandos não podem apresentar os documentos de identificação antes do início dos exames; elaborar orientações para o teste teórico e provas práticas de condução de veículos de diferentes categorias, contemplando pontos referentes ao processo dos exames, documentos a apresentar, regulamento dos exames, publicação dos resultados, etc.

3. Troca de cartas de condução estrangeiras por cartas de condução emitidas em Macau: resolver a questão dos riscos inerentes ao pagamento dos custos do correio aquando da consulta para confirmação de dados sobre a carta de condução estrangeira junto da respectiva entidade emissora; resolver a questão de saber sobre quem recairá o encargo dos custos decorrentes da nova verificação dos dados da carta de condução junto da entidade emissora, quando a apresentação do requerimento para a troca seja feita fora do prazo determinado.

4. Licença especial de condução: considerar a hipótese de consultar o cadastro dos cidadãos chineses, em acidentes de viação ocorridos na China Continental, que venham requerer a emissão da licença especial pela primeira vez ou a sua renovação; reflectir, de forma integral, sobre os problemas derivados da aplicação das normas jurídicas relativas à emissão da «licença especial de condução» ou da «autorização especial para conduzir»; ponderar sobre a necessidade de regulamentação, através de lei, da emissão da licença especial de condução.

5. Elaborar um regulamento de trabalho e um código de pessoal para as diversas áreas de trabalho.

C. Funcionamento da Divisão de Condução na emissão e fiscalização de licenças para escolas de condução, director de escola e instrutor de condução e de carteira profissional de taxista:

1. Reforçar as medidas de segurança na gestão de documentos e processos.

2. Licença para escolas de condução:

2.1 Tomar medidas visando assegurar o fornecimento, na página electrónica, de informações credíveis e completas sobre as respectivas formalidades.

2.2 Verificar, através de certidões do registo predial válidas, o uso a que se destinam os locais onde se pretenda instalar a escola, ou ponderar a hipótese de haver um sistema de consulta de informações através de ligação informática com a Direcção dos Serviços de Assuntos de Justiça.

2.3 Tomar medidas visando assegurar o cumprimento da lei na parte relativa à «designação de director substituto da escola de condução», bem como acrescentar as respectivas rubricas no impresso do «Pedido de Alvará de Escola de Condução».

2.4 完善“申請駕駛學校執照書”表格；落實現行法律中有關駕駛學校執照申請人須提交學校紀錄和統計資料式樣的規定；確保申請人在“申請駕駛學校執照書”內填寫教練車的停泊地點、各教學項目收費，並在修法時檢討駕駛學校的價格釐定制度；

2.5 就《道路法典規章》和《駕駛學校及教學規章》內關於駕駛學校經營權可否讓與的條文在用詞上存在互相矛盾的情況，在修法時予以調整；

2.6 制定申請駕駛學校執照方面的檢查工作指引，制定“駕駛學校內部規章”範本，以供各校參考制定有關規章。

3. 駕駛學校的巡查：

3.1 制定駕駛學校巡查的工作指引；完善“巡查駕駛學校紀錄表”；取消在執行駕駛學校巡查工作前預先通報業界的措施；確保巡查時需帶備受查學校的資料；

3.2 確保駕駛學校及教練員卷宗內存有完整的資料，尤其相關的投訴及處理結果；

3.3 短期內建立專門的駕駛學校及教練員投訴紀錄電腦資料庫；長遠而言，將建立駕駛學校的電腦管理系統，以全面載入執照的發出、巡查紀錄及員工違規的情況；

3.4 與土地工務運輸局、消防局及勞工事務局商討建立聯合檢查機制的可行性；

3.5 編制經營駕駛學校須知的小冊子，內容包括執照持有人、校長、教練員應遵守的法律規定，以及違法行為的相應處罰；逐步加大對駕駛學校、校長及教練員的監察力度，並檢討現行法律規定在實踐上的必要性和可行性。

4. 駕駛教練員培訓課程：

4.1 就報讀者遞交非官方教育機構發出的學歷證明文件的審查問題，考慮在民政總署內設立機制，集中處理；

4.2 按照《駕駛學校及教學規章》所定之甄選方式及優先條件

2.4 Aperfeiçoar o impresso do «Pedido de Alvará de Escola de Condução»; assegurar a aplicação das normas legais vigentes relativas à apresentação obrigatória, pelo requerente, dos modelos dos documentos de registo e para estatística a utilizar; assegurar que, no requerimento de alvará, o requerente indique os locais de estacionamento dos veículos de instrução e as taxas cobradas para as diversas modalidades do ensino da condução, bem como ponderar, aquando da revisão legislativa, sobre a definição da tabela de preços a cobrar pelas escolas.

2.5 Uniformizar o texto da lei relativo à possibilidade da cessão de exploração do estabelecimento, aquando da revisão legislativa e tendo em conta as contradições entre o «Regulamento do Código da Estrada» e o «Regulamento das Escolas e do Ensino da Condução».

2.6 Elaborar orientações para a inspecção aquando da apreciação do requerimento da licença de escola de condução; elaborar um modelo do «Regulamento Interno das Escolas de Condução», a ser fornecido às escolas, para referência.

3. Inspecção às escolas de condução:

3.1 Elaborar orientações para a inspecção das escolas; aperfeiçoar o «Registo de Inspecção da Escola de Condução»; eliminar a notificação prévia às respectivas associações profissionais antes da acção de inspecção; assegurar que, no decorrer da inspecção, as informações relativas às escolas visadas estejam sempre disponíveis.

3.2 Assegurar que os dados constantes nos processos das escolas e os dados relativos aos instrutores estejam completos, especialmente os referentes às queixas e ao resultado do seu tratamento.

3.3 Criar, a curto prazo, uma base de dados electrónicos sobre registos de queixas contra as escolas e os instrutores; criar, a longo prazo, um sistema informático de gestão de escolas, permitindo a introdução de dados completos relativos à emissão de licenças, registos das inspecções e irregularidades praticadas pelo pessoal das escolas.

3.4 Estudar, conjuntamente com a Direcção dos Serviços de Solos, Obras Públicas e Transportes, o Corpo de Bombeiros e a Direcção dos Assuntos Laborais, a possibilidade de criação de um sistema de inspecção conjunta.

3.5 Produzir uma brochura contendo pontos a observar na exploração das escolas de condução, incluindo as normas legais que os titulares da licença, os directores e instrutores das escolas devem cumprir e as penas a aplicar aos infractores; reforçar progressivamente a fiscalização sobre as escolas, os directores e os instrutores e reflectir sobre a necessidade e a viabilidade da aplicação das normas legais vigentes.

4. Curso de Formação para Instrutores de Condução:

4.1 Ponderar a criação, no IACM, de um mecanismo apreciação centralizada dos documentos comprovativos das habilitações literárias dos candidatos, emitidos por instituições de ensino não oficiais.

4.2 Admitir candidatos para o curso de formação de acordo com as formas de selecção e as condições de preferência previs-

錄取報讀者，駕駛學校推薦僅供參考之用。

5. 駕駛學習暨考試中心：

5.1 完善“駕駛學習暨考試中心巡查紀錄”表格；制定巡查“駕駛學習暨考試中心”的工作指引，尤其教練員“短暫離開”的考量標準；

5.2 對現時由考牌員執行巡查工作的措施，研究以輪換方式由其他人員執行的可行性；建立長期的非辦公時間巡查機制；

5.3 對現時由保安公司的保安員負責監測“駕駛學習暨考試中心”的入場及使用的工作，考慮將來在保安工作再次外判時，在合同上訂明執行上述工作的要求、守則，以及違反規定時的相應責任問題。

6. 的士專業工作證：

6.1 統一在公布考試名單中對報考人身份資料的保護措施；建立試題電腦資料庫，每次考試均由電腦隨機抽出相應數目的各類題目；

6.2 加強執照處和運輸事務處之間的訊息溝通，以便對的士咪錶運作執行有效的監察；

6.3 考慮透過修法，規定經常違規的的士司機必須接受改善培訓課程；並研究建立定期再培訓機制的可行性。

二、衛生局

繼續跟進2001年衛生局藥物事務廳的運作審查項目，以及2003年2月完成的人員出勤及紀錄、工作編排、超時和輪班津貼、內部工作規章及人員守則、公眾接待機制和程序的審查。

(一) 藥物事務廳：

以下是2004年再作跟進的一些新情況：

1. 設立藥房的300米限制和藥房須聘有技術助理的問題：已確定修改法例時不再設距離的限制；如藥房營業時間超過八小時，需聘請第二名藥劑師，又或聘請一名技術助理。

tas no «Regulamento das Escolas e do Ensino da Condução», servindo apenas de referência a lista dos candidatos recomendados pelas escolas de condução.

5. Centro de Aprendizagem e Exames de Condução:

5.1 Aperfeiçoar o impresso do «Registo de Inspeção do Centro de Aprendizagem e Exames de Condução»; elaborar orientações para a inspeção do Centro de Aprendizagem e Exames de Condução, estabelecendo especialmente critérios para a determinação da situação de «ausência momentânea» do instrutor.

5.2 Estudar a possibilidade de incumbir a inspeção, actualmente assegurada por examinadores, a outro pessoal, em regime de rotatividade; criar um sistema permanente de inspeção fora do horário de expediente.

5.3 Ponderar a inserção, no futuro contrato de adjudicação do serviço de segurança, das exigências e dos regulamentos que obriguem o pessoal de segurança a assegurar a fiscalização sobre a entrada e o uso do Centro, tarefa pela qual actualmente já são responsáveis, bem como a responsabilidade pelo seu incumprimento.

6. Carteira profissional de taxista:

6.1 Uniformizar as medidas de protecção dos dados de identificação dos candidatos e de divulgação da lista de candidatos; criar uma base de dados de questões, que serão escolhidas aleatoriamente e por via informática para o enunciado de cada exame.

6.2 Reforçar a troca de informações entre a Divisão de Condução e a Divisão de Transportes, com vista a maior eficácia na fiscalização dos taxímetros.

6.3 Ponderar sobre a revisão legislativa, obrigando os taxistas com práticas irregulares frequentes a receber formação adicional; estudar a viabilidade da criação de um sistema de reciclagem da formação.

II — Direcção dos Serviços de Saúde

Continuaram a ser alvo de acompanhamento no âmbito da pesquisa sobre o funcionamento do Departamento dos Assuntos Farmacêuticos da DSS, desenvolvida em 2001, e da pesquisa relacionada com o pessoal da DSS, finalizado em Fevereiro de 2003, no que se prende com a assiduidade e registo, o planeamento de tarefas, a compensação de trabalho extraordinário, a atribuição de subsídios de turno, os regulamentos internos de trabalho e de pessoal e as medidas e procedimentos de atendimento ao público.

A. Departamento dos Assuntos Farmacêuticos:

Informações relativas ao acompanhamento prosseguido em 2004:

1. A questão da restrição relativa à distância de 300 metros entre cada farmácia e da necessidade de contratação de ajudantes técnicos de farmácia: foi decidido que na revisão da legislação não se iria impor a restrição relativa à distância entre as farmácias; as farmácias com horário de funcionamento superior a oito horas diárias devem contratar um segundo farmacêutico ou um ajudante técnico.

2. “協議藥物”藥房之資格及守則：已完成相關之草擬本，現正徵集意見。

(二) 衛生局人員的出勤及紀錄、工作編排、超時和輪班津貼、內部工作規章及人員守則，以及公眾接待機制和程序：

以下是已在 2004 年落實的改善工作：

1. 整體方面：

1.1 電子出勤系統：已購置設備，將於 2005 年年初實施。

1.2 已制定外幣繳費及申請病歷處理機制。

1.3 將加強人員的培訓，尤其透過醫院管理培訓進行；已制定藥商推介藥物處理機制。

2. 人力資源廳：

2.1 在網頁公布簽發“醫生紙”的相關資訊方面，已制定相關格式，正處於試用階段。

2.2 執行處方單確認工作的人員已建立輪換制度。

3. 仁伯爵綜合醫院急診室及專科門診：

3.1 已向權限部門反映現行公職法律制度中公職人員的醫療服務分級所存在的問題。

3.2 現正制定內部規章，以配合“醫療事故法”的相應內容。

3.3 已將開發急診室護士編更電腦程式的工作外判；已在急診部實施電子保安系統；已從各衛生中心抽調未分類醫生長駐急診室服務，以逐步建立急診室醫生專科隊伍。

4. 衛生中心及其他附屬單位（捐血中心、疾病預防控制中心）：

4.1 已採取措施，確保氹仔衛生中心能在孕婦初診預約時間提供及時的產前檢查。

4.2 已開發“衛生中心門診輪候時間表”電腦系統；已制定衛生中心藥房運作規章及配藥員工守則，現正修訂中。

2. Qualificação e regulamentação de farmácias vinculadas ao «acordo sobre o fornecimento de medicamentos»: o respectivo anteprojecto já está concluído, estando agora na fase de recolha de opiniões.

B. Sobre o pessoal da DSS, assiduidade e registo, planeamento de tarefas, compensação por trabalho extraordinário, subsídios de turno, regulamentos internos de trabalho e de pessoal e medidas e procedimentos de atendimento ao público:

Seguem-se as medidas de melhoria aplicadas em 2004:

1. Aspectos gerais:

1.1 Sistema electrónico de assiduidade: foram adquiridos os respectivos equipamentos e o sistema entrará em funcionamento em princípios de 2005.

1.2 Foram definidos os procedimentos relativamente aos pagamentos de taxas e emolumentos feitos em moeda estrangeira e aos requerimentos do processo clínico.

1.3 Será reforçada a formação do pessoal, nomeadamente a formação sobre a gestão hospitalar; foram definidas medidas para a propaganda de medicamentos efectuada pelos representantes dos laboratórios.

2. Departamento de Recursos Humanos:

2.1 Foi divulgada na página electrónica a fórmula do fornecimento de informações sobre a emissão de «atestado médico», encontrando-se agora em fase de experimentação.

2.2 Foi instalado o regime de trabalho em rotatividade para o pessoal responsável pela confirmação de prescrição médica.

3. Urgência e consultas externas do Centro Hospitalar Conde de S. Januário:

3.1 Às entidades competentes foram comunicados os problemas existentes no regime jurídico da função pública no respeitante à classificação dos cuidados de saúde destinados aos funcionários públicos.

3.2 Estão a ser elaborados os regulamentos internos, em conformidade com matérias constantes na «Lei do Erro Médico».

3.3 Foi adjudicado o projecto de criação do programa informático para a organização de turnos do serviço de enfermagem da Urgência; na Urgência foi introduzido um sistema electrónico de segurança; foram colocados na Urgência, em regime de serviço permanente, os médicos não diferenciados dos Centros de Saúde com vista a criar gradualmente uma equipa de pessoal médico especialista para esta unidade.

4. Centros de saúde e outras subunidades (Centro de Transfusões de Sangue e Centro de Prevenção e Controle de Doenças):

4.1 Foram tomadas medidas visando assegurar a prestação atempada do serviço de exame pré-natal às grávidas na marcação prévia da primeira consulta no Centro de Saúde da Taipa.

4.2 Foi desenvolvido o sistema informático relativo à «Tabela de tempo de espera de consulta externa no Centro de Saúde»; foram produzidos e estão a ser revistos os regulamentos do funcionamento das farmácias dos Centros de Saúde e do pessoal responsável pelo fornecimento de medicamentos.

4.3 已完善衛生中心醫生為配戴隱形眼鏡駕駛者簽發的驗眼證明的行文表述。

三、澳門貿易投資促進局

隨著執行投資居留申請審批工作的投資居留暨法律處搬入新辦公設施運作，改善措施已逐步落實。廉署去年主要對澳門貿易投資促進局“申請臨時居留權須知”草擬本的框架編排和某些內容提出意見，主要如下：

1. 與接待申請相關、與因欠缺主要文件而拒收申請的內容；
2. 關於獲得臨時居留權的人士的投資發生變化時，須在甚麼期間內通知澳門貿易投資促進局的內容；
3. 關於各類續期申請的法定條件、辦理期限、家團成員是否仍符合法定條件等方面的內容。

5.2.3 修訂《運作審查工作守則》

2004年繼續對《運作審查工作守則》進行了年度檢討和修訂，根據實際工作經驗，對審查內容、實地審查的執行技術、報告的撰寫等方面進行強化，以進一步提升運作審查的實效。

5.3 製作指引及舉辦講座 / 工作坊

2004年，廉署繼續向各政府部門派發及推廣《公務採購程序指引》，推動政府部門及公務人員關注採購工作應遵循的原則、採購程序各階段之注意事項、以及採購人員的義務、利益之處理、迴避機制、法律責任及舉報義務等問題。部分政府部門及公務員也將實踐中遇到的問題向廉署反映，運用廉署的諮詢機制完善實務採購工作。個別部門也要求廉署為其人員主講公務採購講座，行政暨公職局亦因應需要而在其為各部門培訓的公務採購法律制度中邀請廉署派員負責其中的公務採購工作坊。全年共進行了8場這類型的講座 / 工作坊。

2003年廉署完成了《關於本澳公職人員因執行職務而需要避免的利益衝突問題》審查研究，剖析了現行公職制度中有關公務人員無私、熱心、保密及不從事與所任公職有衝突的活動等義務

4.3 Procedeu-se ao ajustamento e aperfeiçoamento do conteúdo da certidão de exame oftalmológico, emitido pelos médicos dos Centros de Saúde aos condutores utentes de lentes de contacto.

III — Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento

Com o funcionamento do Gabinete Jurídico e de Fixação de Residência que é responsável pela apreciação dos requerimentos de fixação de residência, as medidas de melhoria vêm sendo progressivamente aplicadas. No ano passado o CCAC forneceu a sua opinião sobre a estrutura do anteprojecto relativo às «Questões a observar no pedido do direito à residência temporária» e sobre algumas matérias aí constantes, nomeadamente sobre:

1. A aceitação do pedido e a sua recusa, em razão da falta de entrega dos documentos principais.
2. A determinação do prazo para notificação ao IPIM das alterações ao investimento por quem tenha obtido o direito à residência temporária.
3. Pedidos de renovação, de natureza variada, no que se prende com as condições legalmente fixadas; o prazo de tratamento; se os membros do agregado familiar continuam a preencher ou não as condições legalmente fixadas, etc.

5.2.3 Revisão do «Regulamento do Trabalho de Pesquisa do Funcionamento dos Serviços Públicos»

No ano passado procedeu-se à avaliação anual e revisão do «Regulamento do Trabalho de Pesquisa do Funcionamento dos Serviços Públicos». Matérias respeitantes ao conteúdo da pesquisa, técnicas de realização de pesquisa *in loco*, redacção do relatório, entre outras, foram melhoradas com base na experiência adquirida, e com o objectivo de aumentar a eficácia no trabalho de pesquisa.

5.3 Produção de instruções e realização de palestras/workshops

Em 2004, o CCAC continuou a distribuir e divulgar junto dos serviços públicos as «Instruções sobre o Procedimento de Aquisição de Bens e Serviços». Com isto pretendeu-se chamar a atenção dos serviços e trabalhadores da Administração Pública para os princípios e os pontos essenciais a observar no processo de aquisição, bem como os deveres dos trabalhadores que participem nestes processos, o tratamento de vantagens, o regime de impedimentos, a responsabilidade jurídica e o dever de denúncia, entre outros aspectos. Houve alguns serviços e trabalhadores que, para aperfeiçoarem o procedimento da aquisição, consultaram o CCAC a fim de obterem esclarecimentos sobre os problemas que iam encontrando na prática. Houve também serviços que convidaram o CCAC a organizar palestras sobre o referido procedimento para o respectivo pessoal. Para além disso, os elementos do CCAC também foram responsáveis pela realização de *workshops* subordinadas ao mesmo tema e inseridas no programa das actividades de formação sobre o regime jurídico de aquisição de bens e serviços, que a Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública organizou para os diversos serviços públicos. Totalizaram 8 o número de palestras / *workshops* realizadas no ano em análise.

Em 2003, o CCAC concluiu o projecto de pesquisa sobre «O conflito de interesses que os trabalhadores da função pública devem evitar no exercício das suas funções». Com base na aná-

方面的規定，向政府提出了一些建議，以便在修訂公職法律制度中詳作考慮。然而，從個案調查的實務中，廉署注意到，雖然約束公務人員行事為人的主要法規除了公職法律制度外，尚有《行政程序法典》和《刑法典》的相關規定，然而不少部門及公務人員未多加注意，甚至怠於遵守，以致帶來犯法的風險，而政府的公信力和聲譽亦難免受損。因此，廉署認為，即使現行公職法律制度的相關內容未及修訂，仍有必要向各政府部門及機構作出提醒，呼籲其為本身人員製作廉潔守則，並向所有公務人員解釋現行法律對其行為操守的要求，以加強誠信文化的培養。基此，廉署綜合現行法律對公務人員的誠信要求，以及在個案調查中所發現的問題，分別編製了《公務人員廉潔操守指引》和《公共部門及機構廉潔守則製作建議》，提醒公務員在執行公務的過程中須特別留意會否產生利益衝突及相應的處理方法。《公務人員廉潔操守指引》，旨在方便公務人員清晰理解約束其行為操守的法律條文內容及精神，以避免工作上的操守不當；《公共部門及機構廉潔守則製作建議》，則以各部門及機構的領導主管為對象，解釋守則的製作步驟和實施後的跟進工作，以便作為制定或充實相關內部守則的參考材料。

此外，為加強廣大市民對公署行政申訴職能的認識，廉署2004年採用多渠道、多方式宣傳推廣行政申訴職能，其中包括與社團合辦“維護權益、申訴有道”座談會，全年舉辦講座共15場。

5.4 培訓與交流

行政申訴服務是一項需要不斷提高和努力的工作，廉署重視行政申訴調查員的培訓。2004年，廉署派遣行政申訴調查員前往北京中國人民公安大學接受短期偵查知識培訓，以及參加由澳門金融管理局協調、香港警務處毒品調查科財富調查組主辦的財富調查課程。此外，每年舉辦集訓營，提高人員的團隊合作精神，思考作為申訴工作者（Ombudsman）所需具備的人格素質。

lise aprofundada dos deveres de isenção, de zelo, de sigilo e de não exercício de actividades incompatíveis, previstos no actual regime jurídico da função pública, o CCAC apresentou ao Governo algumas sugestões, para serem tidas em consideração aquando da revisão do referido regime. No entanto, o CCAC constatou, na investigação de casos, que houve serviços e trabalhadores que se mostraram pouco atentos e mesmo indiferentes às respectivas normas do «Código do Procedimento Administrativo» e do «Código Penal» às quais a conduta dos funcionários públicos também está sujeita, para além do regime atrás referido. Daí o risco de cometerem infracções e de prejudicarem a credibilidade e o prestígio do Governo. No contexto, e numa altura em que o regime jurídico da função pública ainda está a ser revisto, o CCAC entendeu necessário dirigir um apelo aos serviços e institutos públicos para que produzissem um código de integridade para os seus trabalhadores. Simultaneamente, todos os funcionários públicos deviam ficar esclarecidos sobre as exigências impostas pela lei à sua conduta, com vista à consolidação da honestidade pessoal. Foi o entendimento que levou o CCAC a produzir as «Orientações para uma Conduta Íntegra dos Trabalhadores da Administração Pública» e as «Propostas para Elaboração do Código de Integridade para os Serviços/Instituições Públicas», com base na sintetização das exigências da lei quanto à honestidade dos funcionários públicos e tendo em consideração os problemas constatados na investigação de casos. O objectivo foi alertar os funcionários públicos para redobram as precauções contra o conflito de interesses no exercício de funções, com a tomada das respectivas medidas. Com as «Orientações» procura-se facilitar aos funcionários públicos uma melhor compreensão do conteúdo e do espírito das normas legais vinculativas sobre a sua conduta, de modo a acautelar que sejam cometidas irregularidades no exercício das suas funções. Destinadas ao pessoal de direcção e chefia dos serviços e institutos públicos, as «Propostas» pretendem ser uma referência para a elaboração ou o aperfeiçoamento do código interno, com explicações sobre as etapas de elaboração e sobre o acompanhamento da aplicação desse código.

Refira-se ainda que, com o objectivo de dar a conhecer melhor aos cidadãos as funções da provedoria de justiça, o CCAC recorreu, em 2004, aos mais diversificados canais e meios de divulgação, incluindo a realização de 15 palestras.

5.4 Formação e intercâmbio

Sendo a prestação dos serviços de provedoria de justiça um trabalho que exige um aperfeiçoamento contínuo e um esforço incessante, o CCAC dá grande importância à formação do seu pessoal investigador da área de provedoria de justiça. Em 2004, o CCAC enviou investigadores afectos à provedoria de justiça para frequentarem o curso de formação sobre investigação, de curta duração, ministrado em Beijing pela Universidade de Segurança Pública do Povo da China e o curso de formação em investigação da riqueza patrimonial organizado pelo Grupo de Investigação da Riqueza Patrimonial da Secção de Narcóticos da Polícia de Hong Kong, com a colaboração da Autoridade Monetária de Macau. Para além disso, o CCAC promoveu o anual campismo de treino, com o objectivo de formar o espírito de equipa e de cooperação nos investigadores e de lhes permitir reflectir sobre as qualidades pessoais que devem reunir para o exercício das funções do *Ombudsman*.

對外交流方面，2004年比利時聯邦申訴專員Herman Wuyts及前國際申訴專員協會主席、前新西蘭首席申訴專員 Sir Brian Elwood 來訪澳門廉政公署，他們分別介紹了比利時的申訴機制及其個人對履行申訴使命的心得。此外，透過訪問中國監察部及接待珠海檢察院的考察團，較深入地與國內紀檢及反貪機構的人員交流，加深了對國內反腐倡廉工作的認識。派員參加在韓國首爾舉行的『第八屆亞洲申訴專員協會會議』及在加拿大魁北克市舉行的『第八屆國際申訴專員協會會議』，亦加深了對國外申訴機構運作的認識。

第六章 社區關係

推動廉潔風尚，爭取市民對廉政工作的支持和配合，是廉署宣傳教育和社區工作的基本任務。經過多年的普及性宣傳，廉署近年加強了青少年的德育工作和公務員的操守建設。2004年，廉署著重推廣行政申訴職能；持續開展青少年誠信教育計劃；強化公務員廉潔奉公意識的宣傳，及舉辦公務採購專題講座。同時，社區辦事處的設立，也拓展了廉署的社區關係，提升了教育成效，方便了市民的投訴諮詢。對外交流聯繫的開展，也有助於廉署聽取不同的意見和建議，以及爭取更多的社會支持。各種宣傳教育工作的相互配合，給廉政建設的發展提供了良好的社會環境。

6.1 倡廉教育

2004年，廉署持續向公職人員、學生、受監管機構職員及市民進行倡廉教育工作。由於廉署社區辦事處的啟用，以及“廉潔新一代——小學生誠信教育計劃”及“青少年誠信教育計劃”的開展，參與廉署講座的人數大幅上升。全年廉署共舉辦各類講座385場，參加人數達30,768人次，打破歷年紀錄，比2003年上升約64%。

No plano do intercâmbio com o exterior, o CCAC recebeu em 2004 a visita do Ombudsman Federal da Bélgica e Vice-Presidente da Região da Europa do Instituto Internacional do Ombudsman, Doutor Herman Wuyts, e do ex-Presidente do Instituto Internacional do Ombudsman (IOI) e ex-Chief Ombudsman da Nova Zelândia, Sir Brian Elwood. Os dois visitantes apresentaram aos elementos do CCAC o regime da provedoria de justiça belga e algumas reflexões pessoais sobre a prossecução da missão do provedor de justiça, respectivamente. Por outro lado, na visita ao Ministério de Supervisão da China e na recepção da visita de uma delegação da Procuradoria do Município de Zhuhai, efectuaram-se trocas de impressões mais profundas, entre os elementos das instituições, sobre a disciplina, inspecção e combate à corrupção na China continental e ficou-se a conhecer melhor as acções anti-corrupção ali empreendidas. A participação na «8.ª Conferência da Associação do Ombudsman Asiático», realizada em Seul, na Coreia do Sul, e na «8.ª Conferência do Instituto Internacional do Ombudsman», realizada em Québec, no Canadá, permitiu conhecer melhor o funcionamento das instituições de provedoria de justiça de outros países e territórios.

CAPÍTULO VI

RELAÇÕES COMUNITÁRIAS

Promover costumes sociais pautados pela integridade e conquistar o apoio e colaboração da população na construção de uma sociedade íntegra constitui a tarefa fundamental do CCAC nas áreas de sensibilização e de relações comunitárias. Na sequência de anos de esforço em prol da generalização do sentido da honestidade, o CCAC começou a apostar no reforço das acções de divulgação incidindo na educação moral da juventude e na consolidação da ética nos funcionários públicos. Em 2004, desenvolveu um projecto prioritário de divulgação das funções da provedoria de justiça, prosseguiram os programas de formação para a honestidade da juventude e reforçaram-se as acções de sensibilização dos funcionários públicos. A par disso, a Delegação do CCAC contribuiu para expandir as relações comunitárias, obter mais resultados no domínio da educação e facilitar aos cidadãos a apresentação de queixas e pedidos de informações. O desenvolvimento de contactos e trocas com o exterior permitiu ao CCAC ouvir boas opiniões e sugestões e conseguir maior apoio da sociedade. Com acções de sensibilização diversificadas e coordenadas, criou-se um ambiente social favorável à promoção da integridade.

6.1 Sensibilização para a integridade

Em 2004, o CCAC continuou a empenhar-se na sensibilização para a integridade dos trabalhadores da Administração Pública, estudantes e funcionários das outras instituições supervisionadas. As palestras contaram com muito mais participantes, graças à entrada em funcionamento da Delegação do CCAC, ao desenvolvimento de «Nova Geração Íntegra — Programa de Educação para a Honestidade dos Estudantes do Ensino Primário» e ao «Programa de Educação para a Honestidade da Juventude». Num total de 385 palestras realizadas, subordinadas a temas variados, os participantes atingiram o número recorde de 30.768, correspondendo a uma subida de cerca de 64% relativamente a 2003.

圖表十二
2000-2004 年講座統計總表

對象	場數					人數				
	2000	2001	2002	2003	2004	2000	2001	2002	2003	2004
公務人員	23	94	132	132	51	855	5,209	7,435	11,385	1,752
學生、學員	10	21	40	50	301	886	5,386	3,271	6,105	27,483
教師	--	--	--	24	--	--	--	--	810	--
社團	14	19	10	6	22	1,678	1,736	493	190	890
信用機構	6	4	2	6	8	220	132	55	316	538
公用事業 及私人機構	--	2	1	--	3	--	70	25	--	105
總計	53	140	185	218	385	3,639	12,533	11,279	18,806	30,768

QUADRO XII
ESTATÍSTICA DAS PALESTRAS REALIZADAS ENTRE 2000 E 2004

Destinatários	N.º de Palestras					N.º de Participantes				
	2000	2001	2002	2003	2004	2000	2001	2002	2003	2004
Funcionários Públicos	23	94	132	132	51	855	5.209	7.435	11.385	1.752
Estudantes e formandos	10	21	40	50	301	886	5.386	3.271	6.105	27.483
Professores	—	—	—	24	—	—	—	—	810	—
Membros de associações	14	19	10	6	22	1.678	1.736	493	190	890
Trabalhadores de instituições de crédito	6	4	2	6	8	220	132	55	316	538
Trabalhadores de empresas de serviços públicos e privadas	—	2	1	—	3	—	70	25	—	105
Total	53	140	185	218	385	3.639	12.533	11.279	18.806	30.768

6.1.1 中、小學生誠信教育

(1) 廉潔新一代——小學生誠信教育計劃

為了提升廉潔教育成效，廉署社區辦事處於2004年2月開展“廉潔新一代——小學生誠信教育計劃”，為小四至小六學生專門設計不同主題的廉潔教學內容，並以生動和靈活的多媒體方式（包括布偶劇、電腦動畫或電視短片），採取互動手法，在社區辦的“廉潔樂園”活動室向小學生宣講廉潔守法的知識。

6.1.1 Educação para a integridade dos estudantes do ensino primário e secundário

1) Nova Geração Íntegra — Programa de Educação para a Honestidade dos Estudantes do Ensino Primário”

Com o objectivo de melhorar os resultados da educação para a integridade, iniciou-se, em Fevereiro de 2004, a «Nova Geração Íntegra — Programa de Educação para a Honestidade dos Estudantes do Ensino Primário», na Delegação do CCAC. Concebido para alunos do 4.º ao 6.º ano das escolas primárias, consiste na organização de actividades com temas sobre integridade, variando de acordo com o ano escolar. Conhecimentos sobre integridade e respeito pela lei são transmitidos aos participantes, que se reúnem na sala de actividades da Delegação, designada por «Paraíso da Integridade». O recurso a meios interactivos e multimédia, incluindo teatro de marionetas, animação informática e vídeos, permite divulgar as mensagens de um modo vivo e versátil.

計劃自推出以來，得到了學校的支持及歡迎。全年共舉辦217場，參與學生人數達8,753人次。

O programa vem sendo bem acolhido e apoiado pelas escolas, desde o início. No ano em análise, as sessões realizadas nesse âmbito totalizaram 217, tendo contado com a participação de 8 753 alunos.

圖表十三

2004年“廉潔新一代——小學生誠信教育計劃”參加學生人數統計表

2004年	教育機構名稱	場數	人數
1	聖若瑟第五校	1	41
2	嘉諾撒聖心女子中學中文部	12	504
3	路環中葡學校	2	61
4	陳瑞祺永援中學	9	409
5	東南學校小學部	10	409
6	嘉諾撒聖心女子中學英文部	11	521
7	瑪大肋納嘉諾撒學校	15	500
8	澳門浸信中學小學部	25	972
9	蓮峰普濟學校	7	254
10	北區中葡小學	6	186
11	廣大中學分校	5	216
12	澳門坊眾學校	11	464
13	巴波沙中葡小學	6	185
14	嘉諾撒培貞學校	2	72
15	培道中學	7	320
16	勞工子弟學校小學部	5	250
17	婦聯學校	5	203
18	沙梨頭坊眾學校	1	45
19	婦聯分校	2	97
20	穎川學校	2	82
21	利瑪竇中學（小學部）	5	210
22	菜農子弟學校	1	45
23	聖德蘭學校	11	440
24	澳門福建學校	9	364
25	教業中學（附屬小學）	11	526
26	新華學校	7	284
27	聖家學校	8	351
28	化地瑪聖母女子學校	1	51
29	何東中葡小學	2	46
30	海星中學分校	4	150
31	九澳聖若瑟學校	2	56
32	協同特殊教育學校	1	17
33	灣景中葡小學	2	76
34	海暉學校	2	100
35	澳門大學附屬應用學校	2	87
36	澳門三育中學（英文部）	1	17
37	培正中學	1	61
38	二龍喉中葡小學	3	81
	總計	217	8,753

QUADRO XIII

ESTATÍSTICA DOS ESTUDANTES PARTICIPANTES NO «NOVA GERAÇÃO ÍNTEGRA — PROGRAMA DE EDUCAÇÃO PARA A HONESTIDADE DOS ESTUDANTES DO ENSINO PRIMÁRIO» EM 2004

2004	Estabelecimento de Ensino	N.º de Sessões	N.º de Participantes
1	Colégio Diocesano de S. José (5)	1	41
2	Colégio do Sagrado Coração de Jesus (Secção Chinesa)	12	504
3	Escola Luso-Chinesa de Coloane	2	61
4	Colégio Perpétuo Socorro Chan Sui Ki	9	409
5	Escola Tong Nam (Secção Primária)	10	409
6	Colégio do Sagrado Coração de Jesus (Secção Inglesa)	11	521
7	Escola Madalena de Canossa	15	500
8	Escola Cham Son de Macau (Primária)	25	972
9	Escola Ling Fong Pou Chai	7	254
10	Escola Primária Luso-Chinesa do Bairro Norte	6	186
11	Escola Kwong Tai (Sucursal)	5	216
12	Escola dos Moradores de Macau	11	464
13	Escola Primária Luso-Chinesa de Tamagnini Barbosa	6	185
14	Escola Canossa Pui Ching	2	72
15	Escola Pui Tou	7	320
16	Escola para Filhos e Irmãos dos Operários (Primária)	5	250
17	Escola das Senhoras Democratas	5	203
18	Escola dos Moradores do Bairro do Patane	1	45
19	Escola das Senhoras Democratas (Sucursal)	2	97
20	Escola Veng Chun	2	82
21	Colégio Mateus Ricci (Primária)	5	210
22	Escola Choi Nong Chi Tai	1	45
23	Escola de Santa Teresa	11	440
24	Escola Fukien	9	364
25	Escola Kao Yip (Primária)	11	526
26	Escola Xin Hua	7	284
27	Escola da Sagrada Família	8	351
28	Escola Nossa Senhora de Fátima	1	51
29	Escola Primária Luso-Chinesa Sir Robert Ho Tung	2	46
30	Escola Estrela do Mar (Sucursal)	4	150
31	Escola de São José de Ká Hó	2	56
32	Escola Concórdia para Ensino Especial	1	17
33	Escola Primária Luso-Chinesa do Bairro do Hipódromo	2	76
34	Escola Hoi Fai	2	100
35	Escola de Aplicação Anexa à Universidade de Macau	2	87
36	Escola Secundária Sam Yuk de Macau (Secção Inglesa)	1	17
37	Escola Secundária Pui Cheng	1	61
38	Escola Primária Luso-Chinesa da Flora	3	81
	Total	217	8.753

(2) 青少年誠信教育計劃

“青少年誠信教育計劃”於2003年年底展開，以中學生為對象。是項計劃分為兩個階段，首階段藉學校周會課或課餘時間，派員到中學為學生舉辦講座，灌輸廉潔意識，強調誠信的重要性，並介紹澳門廉政工作；次階段以畢業班學生為重點對象，針對誠信、廉潔等觀念作深入探討，進一步鞏固中學生的廉潔意識。2004年，這項計劃得到進一步開展。

2) «Programa de Educação para a Honestidade da Juventude»

Destinado aos estudantes do ensino secundário, o «Programa de Educação para a Honestidade da Juventude» iniciou-se em finais de 2003 continuando em 2004. Comporta duas fases, consistindo a primeira numa palestra sobre a honestidade, que se realiza na assembleia semanal da escola ou fora das aulas e em que um orador enviado pelo CCAC divulga a mensagem da integridade, sublinha a importância de se ser honesto e dá a conhecer a actividade do CCAC. Na segunda fase, pensada mais para os alunos finalistas, matérias relativas ao sentido da honestidade e integridade são desenvolvidas com maior profundidade.

圖表十四

2003-2004年“青少年誠信教育計劃”參加學生人數統計表

2003年	教育機構名稱	場數	人數
1	菜農子弟學校	1	500
2	聖玫瑰學校	2	328
3	東南學校	2	70
4	培正中學	1	214
5	聖公會澳門蔡高中學	1	1,270
	小計(2003年)	7	2,382
2004年	教育機構名稱	場數	人數
1	商訓夜中學	1	630
2	培正中學	3	1,221
3	新華夜中學	3	690
4	聖公會澳門蔡高中學	1	123
5	利瑪竇中學	1	800
6	雷鳴道主教紀念學校	1	130
7	粵華中學	6	2,120
8	聖保祿學校	2	142
9	嘉諾撒聖心女子中學中文部	2	859
10	聖羅撒英文中學	2	245
11	三育中學	1	400
12	氹仔坊眾學校	1	222
13	廣大中學	3	390
14	勞工子弟學校	1	1,900
15	浸信中學	2	1,600
16	濠江中學	1	4,000
17	陳瑞祺永援中學	1	100
18	培華中學	1	150
	小計(2004年)	33	15,722
	2003至2004年講座場數	40	---
	2003至2004年參與之學生人數	---	18,104

QUADRO XIV

ESTATÍSTICA DOS ESTUDANTES PARTICIPANTES NO «PROGRAMA DE EDUCAÇÃO PARA A HONESTIDADE DA JUVENTUDE» EM 2003 E 2004

2003	Estabelecimento de Ensino	N.º de Sessões	N.º de Participantes
1	Escola Choi Nong Chi Tai	1	500
2	Escola do Santíssimo Rosário	2	328
3	Escola Tong Nam	2	70
4	Escola Secundária Pui Cheng	1	214
5	Sheng Kung Hui Choi Kou Escola (Macau)	1	1.270
	Total (2003)	7	2.382
2004	Estabelecimento de Ensino	N.º de Sessões	N.º de Participantes
1	Escola Seong Fan	1	630
2	Escola Secundária Pui Cheng	3	1.221
3	Escola Secundária Nocturna Xin Hua	3	690
4	Sheng Kung Hui Choi Kou Escola (Macau)	1	123
5	Colégio Mateus Ricci	1	800
6	Escola D. Luís Versíglia	1	130
7	Colégio Yuet Wah	6	2.120
8	Escola São Paulo	2	142
9	Colégio do Sagrado Coração de Jesus (Secção Chinesa)	2	859
10	Colégio Santa Rosa de Lima (Secção Inglesa)	2	245
11	Escola Secundária Sam Yuk de Macau	1	400
12	Escola Fong Chong da Taipa	1	222
13	Escola Kwong Tai	3	390
14	Escola para Filhos e Irmãos dos Operários	1	1.900
15	Escola Cham Son de Macau	2	1.600
16	Escola Hou Kong	1	4.000
17	Colégio Perpétuo Socorro Chan Sui Ki	1	100
18	Escola Secundária Pui Va	1	150
	Total (2004)	33	15.722
	Número de sessões em 2003 e 2004	40	—
	Número de estudantes participantes em 2003 e 2004	—	18.104

(3) “中學廉潔周”

為配合“青少年誠信教育計劃”及深化誠信和廉潔意識，廉署在2004-2005學年度以數間學校為試點，向中學生推行“廉潔周”計劃，以多元和互動的方式，向中學生宣傳廉潔意識，培養青少年廉潔、正直的品德。

3) «Semana da Integridade em Escolas Secundárias»

Em articulação com o «Programa de Educação para a Honestidade da Juventude», e tendo por objectivo aprofundar o sentido de honestidade e integridade, o CCAC decidiu avançar com a realização da actividade «Semana da Integridade» nalgumas escolas secundárias escolhidas para experiências piloto, no ano lectivo 2004/2005. Com este projecto pretende-se inculcar nos alunos do ensino secundário o sentido da integridade, formando-os moral, honesta e integralmente, através de meios diversificados e interactivos.

2004年10月“廉潔周”活動於濠江中學（正校）啟動，11月初在濠江中學氹仔分校續辦。“廉潔周”活動內容包括：播放個案實錄短片、廉署人員作專題講座、以及在校園內擺放展覽板、讓學生就相關命題寫作文或周記、與廉政建設有關的紙上遊戲等。2005年，廉署將繼續與其它學校合作舉辦同類活動。

（4）其它有關青少年之廉潔教育工作

2004年，廉署對中、小學生進行廉政意識宣傳的同時，也為澳門大學教育學院、工商管理學院學生，以及澳門旅遊博彩技術培訓中心學員舉行講座，讓他們對廉署有更深入的了解，並協助其建立廉潔價值觀。

A Escola Hou Kong e a sua sucursal foram as duas primeiras escolas a receber a «Semana da Integridade», em Outubro e Novembro de 2004, respectivamente. No âmbito desta actividade, há vídeos adaptados de casos reais, seminários proferidos por pessoal do CCAC e painéis informativos na escola. Em torno do tema da integridade, os alunos compõem textos e participam em jogos sobre papel. Em 2005, o CCAC cooperará com outras escolas na organização da «Semana da Integridade».

4) Outras acções de sensibilização para a integridade da juventude

Em 2004, para além das acções de sensibilização destinadas aos estudantes do ensino primário e secundário, o CCAC promoveu palestras para estudantes das Faculdades de Ciências de Educação e de Gestão de Empresas da Universidade de Macau e para os formandos do Centro de Formação Técnica nas Áreas do Turismo e do Jogo de Macau. O objectivo foi dar-lhes a conhecer melhor o CCAC e inculcar-lhes valores de incorruptibilidade.

圖表十五

2004年其它參加廉潔誠信 講座之青少年、學生、學員人數統計表

No.	教育機構或團體名稱	場數	人數
1	澳門大學工商管理學院	1	40
2	澳門旅遊博彩技術培訓中心	17	1,745
3	扶輪社青年團	1	80
4	澳門大學教育學院	1	45
5	中葡職業技術中學	5	148
6	聯合國學校	1	27
7	澳門中華學生聯合總會	1	20
8	澳門大學中研社	1	21
9	黑沙環青少年中心	1	15
10	濠江中學	2	100
11	下環坊會社區中心	1	35
12	澳門童軍總會	1	35
13	仁愛修女會	1	30
14	麥當勞叔叔歡樂會	1	42
15	建華家庭服務中心	1	30
16	澳門學聯暨香港少年警訊	1	50
17	台山社區中心	1	20
18	聖瑪沙利羅童軍	1	36
19	六·一兒童節專場（共5校參加）	10	429
20	工聯	1	30
21	街總青洲社區中心	1	30
	總計	51	3,008

QUADRO XV

ESTATÍSTICA DOS JOVENS, ESTUDANTES E FORMANDOS PARTICIPANTES NOUTRAS PALESTRAS SOBRE INTEGRIDADE EM 2004

N.º	Estabelecimento de Ensino ou Associação	N.º de Sessões	N.º de Participantes
1	Faculdade de Gestão de Empresas da Universidade de Macau	1	40
2	Centro de Formação Técnica nas Áreas do Turismo e do Jogo de Macau	17	1.745
3	Associação dos Jovens do Clube Rotário	1	80
4	Faculdade de Ciências de Educação da Universidade de Macau	1	45
5	Escola Luso-Chinesa Técnico-Profissional	5	148
6	Escola das Nações	1	27
7	Associação de Estudantes Chong Wa de Macau	1	20
8	Instituto de Estudos Chineses da Universidade de Macau	1	21
9	Centro da Juventude da Areia Preta	1	15
10	Escola Hou Kong	2	100
11	Centro Comunitário da Associação dos Moradores do Bairro da Praia do Manduco	1	35
12	Associação dos Escuteiros de Macau	1	35
13	Irmãs de Caridade de Santa Ana	1	30
14	Casa de Alegria do Tio McDonald	1	42
15	Centro de Apoio a Famílias Kin Wa	1	30
16	Associação dos Estudantes Chong Wa de Macau e <i>Junior Police Call</i> de Hong Kong	1	50
17	Centro Comunitário de Tamagnini Barbosa	1	20
18	Escuteiros de Santa Maria Mazzarello	1	36
19	Sessões Especiais para o Dia Internacional da Criança (participação de 5 escolas)	10	429
20	Associação Geral dos Operários de Macau	1	30
21	Centro Comunitário da Ilha Verde da UGAM	1	30
	Total	51	3.008

6.1.2 以公務人員為對象之宣傳

2004年，廉署以公務人員為對象的講座，繼續以多種形式進行，其一是加插於公務人員基本培訓課程內，二是廉署舉辦的專題講座，三是應部門要求而舉辦的“廉潔意識”講座，此外尚包括為部門領導及主管人員而設的工作坊等。

自2001年7月起，廉署協助行政暨公職局在其舉辦的“公務人員基本培訓課程”中加入以“廉潔奉公”為題的講座。2004年

6.1.2 Acções de divulgação destinadas a funcionários da Administração Pública

As palestras realizadas em 2004 e destinadas aos funcionários públicos continuaram a ser de vários tipos: palestras inseridas no programa de formação essencial para os trabalhadores da função pública, palestras subordinadas a temas específicos e palestras sobre o «Sentido da Integridade», realizadas pelo CCAC a pedido dos serviços públicos interessados. A estas juntaram-se ainda os *workshops* que têm como destinatários o pessoal de direcção e chefia dos serviços públicos, bem como outras sessões de sensibilização.

A partir de Julho de 2001, o CCAC colaborou no «Programa de Formação Essencial para os Trabalhadores da Função Pública», iniciativa da Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública, ministrando a disciplina «Espírito de Incorrump-

相關講座共28場，以葡語班為主，參加者總數為720人；粵語班有120人參加。

2004年廉署獨立為政府部門之公務人員舉行講座、座談、工作坊合共23場，出席者達912人次，當中包括為多個部門舉辦的“公務採購程序”專題講座，以及為治安警察局高級警員的晉升課程而舉辦的座談會和為港務局領導及主管人員舉辦的“持廉守正——領導主管人員工作坊”等。

bilidade». As palestras de 2004 no âmbito desta disciplina, num total de 28, foram maioritariamente em língua portuguesa contando com a participação de 720 pessoas. Nas palestras em cantonense estiveram presentes 120 pessoas.

Em 2004, 912 funcionários públicos assistiram a 23 palestras, colóquios e *workshops* que o CCAC organizou especialmente para alguns serviços públicos. Referimo-nos às palestras sobre o «Procedimento de Aquisição de Bens e Serviços», realizadas para vários serviços públicos, aos colóquios inseridos nos cursos de promoção a guarda-ajudante da Polícia de Segurança Pública, «Ser recto e íntegro — *Workshop* para Pessoal de Direcção e Chefia», organizado para elementos da Capitania dos Portos.

圖表十六

2004年廉署為公務人員
所作之各類講座、座談會及工作坊之統計表

No.	部門	講座內容	場數	人數
1	消防局	肅貪倡廉	4	97
		公務採購	3	88
2	治安警察局	座談會	1	11
3	民政總署	肅貪倡廉	4	155
4	博彩監察協調局	肅貪倡廉	2	65
5	保安部隊高等學校學員	肅貪倡廉 / 財產申報	2	219
6	房屋局	公務採購	1	35
7	保安部隊事務局	肅貪倡廉	1	70
8	衛生局	公務採購	1	40
9	政府船塢	公務採購	1	14
10	澳門理工學院	公務採購	1	73
11	行政暨公職局所辦課程	公務採購	1	25
12	港務局	“持廉守正——領導主管人員工作坊”	1	20
總計			23	912

QUADRO XVI

ESTATÍSTICA DAS PALESTRAS, COLÓQUIOS E *WORKSHOPS* DESTINADOS
A FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS EM 2004

N.º	Entidade	Tema	N.º de Sessões	N.º de Participantes
1	Corpo de Bombeiros	Combate à corrupção	4	97
		Aquisição de bens e serviços	3	88
2	Polícia de Segurança Pública	Colóquio	1	11
3	Instituto para os Assuntos Cívicos e Municipais	Combate à corrupção	4	155
4	Direcção de Inspeção e Coordenação de Jogos	Combate à corrupção	2	65
5	Formandos da Escola Superior das Forças de Segurança	Combate à corrupção/Declaração de rendimentos...	2	219
6	Instituto de Habitação	Aquisição de bens e serviços	1	35
7	Direcção dos Serviços das Forças de Segurança	Combate à corrupção	1	70

N.º	Entidade	Tema	N.º de Sessões	N.º de Participantes
8	Direcção dos Serviços de Saúde	Aquisição de bens e serviços	1	40
9	Oficinas Navais	Aquisição de bens e serviços	1	14
10	Instituto Politécnico de Macau	Aquisição de bens e serviços	1	73
11	Cursos Ministrados pela Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública	Aquisição de bens e serviços	1	25
12	Capitania dos Portos	«Ser recto e íntegro — <i>Workshop</i> para Pessoal de Direcção e Chefia»	1	20
Total			23	912

6.1.3 為社團舉辦之講座

廉署 2004 年與社團合辦多個座談會（詳見下表 1 至 15 項），以推廣行政申訴職能。此外，亦為社團舉辦廉潔講座，透過講座傳播維護社會廉潔公平的信息，讓市民更清楚貪污對社會造成的危害，以及廉潔社會對民生的重要性。

6.1.3 Palestras destinadas a associações

Em cooperação com associações, o CCAC organizou várias palestras (Quadro XVII, rubricas 1 a 15), para a divulgação das funções da provedoria de justiça. Realizaram-se, ao mesmo tempo, palestras sobre integridade destinadas a associações, no intuito de sensibilizá-las para a defesa de uma sociedade pautada pela integridade e justiça. Interessa, antes de mais, dar a conhecer melhor aos cidadãos os prejuízos sociais causados pela corrupção e a importância de uma sociedade íntegra.

圖表十七
2004 年為社團所作講座之統計表

No.	機構 / 社團	講座內容	場數	人數
1	澳門婦女聯合會	「維護權益、 申訴有道」	1	100
2	澳門街坊會聯合總會		1	60
3	街總北區辦事處		1	40
4	福建同鄉總會		1	40
5	筷子基坊眾互助會		1	40
6	建華家庭服務中心		1	20
7	工聯台山社區中心		1	50
8	青洲坊眾互助會		1	50
9	工聯北區辦事處		1	50
10	望廈坊眾互助會		1	25
11	工聯北區職工服務中心		1	45
12	台山坊會		1	40
13	明愛社會服務中心		1	40
14	離島婦女互助會		1	40
15	資深青商、濠江青商、汎澳青商		1	50
16	祐漢社區中心新移民服務部	「廉潔意識」	1	35
17	澳門基督教生命團契		1	20
18	台山坊會（長者）		1	20
19	明愛長者健康委員會		1	35
20	利民會		1	10
21	青洲老人中心		1	40
22	崗頂老人中心		1	40
總計			22	890

QUADRO XVII

ESTATÍSTICA DAS PALESTRAS DESTINADAS A ASSOCIAÇÕES EM 2004

N.º	Entidade/Associação	Tema	N.º de Sessões	N.º de Participantes
1	Associação das Mulheres	«A Provedoria de Justiça na Defesa dos Direitos e Interesses Legítimos dos Cidadãos»	1	100
2	União Geral das Associações dos Moradores		1	60
3	Delegação na Zona Norte da UGAM		1	40
4	Associação dos Conterrâneos de Fukien		1	40
5	Associação de Beneficência e Assistência Mútua do Bairro Fai Chi Kei		1	40
6	Centro de Apoio a Famílias Kin Wa		1	20
7	Centro Comunitário de Tamagnini Barbosa da Associação Geral dos Operários de Macau		1	50
8	Associação de Beneficência e Assistência Mútua da Ilha Verde		1	50
9	Delegação na Zona Norte do AGO		1	50
10	Associação de Beneficência e Assistência Mútua do Bairro Mong Há		1	25
11	Centro de Apoio aos Operários da Zona Norte da AGO		1	45
12	Associação dos Moradores de Tamagnini Barbosa		1	40
13	Centro de Serviços Sociais da Cáritas		1	40
14	Associação de Mútuo Auxílio das Mulheres das Ilhas		1	40
15	Associação dos Membros Seniores da Associação dos Jovens Empresários de Macau e Associações de Jovens Empresários Hou Kong e Pan Mac		1	50
16	Secção de Apoio aos Novos Imigrantes do Centro Comunitário de Iao Hon	«O Sentido da Integridade»	1	35
17	Fraternidade Cristã da Nova Vida de Macau		1	20
18	Associação dos Moradores de Tamagnini Barbosa (Idosos)		1	20
19	Comité de Saúde dos Idosos da Cáritas		1	35
20	Associação Richmond Fellowship		1	10
21	Centro de Dia da Ilha Verde		1	40
22	Centro para Idosos da Casa Ricci		1	40
		Total	22	890

6.1.4 為公用事業機構及信用機構舉辦之講座

2004年，廉署為公用事業機構及信用機構舉辦講座有11次，值得一提的是，當中有3場是為自來水有限公司領導層及員工而設。這是自廉署成立以來，首次為公用事業機構職員作廉潔講座。

6.1.4 Palestras destinadas a instituições de crédito e empresas concessionárias de serviços públicos

Foram 11 as palestras realizadas em 2004 que tiveram como destinatários instituições de crédito e empresas de serviços públicos.

De destacar que 3 dessas palestras foram organizadas para o pessoal de direcção e funcionários da Sociedade de Abastecimento de Águas. Pela primeira vez, desde a sua criação, o CCAC realizou palestras destinadas aos funcionários empresas de serviços públicos.

圖表十八
2004年為機構所作講座之統計表

No.	機構	場數	人數
1	自來水有限公司	3	105
2	中國工商銀行澳門分行	1	30
3	中國銀行澳門分行	2	260
4	匯業銀行	4	168
5	大豐銀行	1	80
	總計	11	643

QUADRO XVIII
ESTATÍSTICA DAS PALESTRAS DESTINADAS A ENTIDADES PRIVADAS EM 2004

N.º	Entidade	N.º de Sessões	N.º de Participantes
1	Sociedade de Abastecimento de Águas	3	105
2	Banco Industrial e Comercial da China, Sucursal de Macau	1	30
3	Banco da China, Sucursal de Macau	2	260
4	Banco Delta Asia	4	168
5	Banco Tai Fung	1	80
	Total	11	643

綜上所述，廉署2004年舉辦的各類講座、座談會及工作坊共385場，參加人數達30,768人次。

No total, o CCAC organizou, em 2004, 385 palestras, colóquios e *workshops*, tendo os participantes atingido o número de 30 768.

圖表十九
2004年各類講座、座談會及工作坊等之統計總表

活動類別	場數	人數	人數小計
廉潔新一代—小學生誠信教育計劃	217	8,753	學生人數：27,483 人次 (圖表十三、十四、十五)
青少年誠信教育計劃	33	15,722	
其他青少年、學生、學員講座	51	3,008	
公務人員基本培訓課程	28	840	公務人員數目：1,752 人次 (圖表十六)
「公務採購」講座	8	275	
「肅貪倡廉」講座	13	606	
工作坊、座談會	2	31	
「維護權益 申訴有道」座談會	15	690	其他：1,533 人次 (圖表十七、十八)
「廉潔意識」講座	7	200	
公用事業機構及信用機構講座	11	643	
	總場數		385 場
	總人次		30,768 人次

QUADRO XIX

ESTATÍSTICA GERAL DAS PALESTRAS, COLÓQUIOS E *WORKSHOPS* ORGANIZADOS EM 2004

Actividade	N.º de Sessões	N.º de Participantes	Total de Participantes
Nova Geração Íntegra — Programa de Educação para a Honestidade dos Estudantes do Ensino Primário	217	8,753	N.º de estudantes: 27.483 (Quadros XIII, XIV e XV)
Programa de Educação para a Honestidade da Juventude	33	15,722	
Palestra destinada a jovens, estudantes e formandos de outras acções	51	3.008	
Programa de Formação Essencial para Trabalhadores da Administração Pública	28	840	N.º de funcionários públicos: 1.752 (Quadro XVI)
Palestra sobre «Aquisição de Bens e Serviços»	8	275	
Palestra sobre «Combate à Corrupção»	13	606	
<i>Workshop</i> e colóquio	2	31	
Colóquio sobre «Funções da Provedoria de Justiça na Defesa dos Direitos e Interesses Legítimos dos Cidadãos»	15	690	Outros: 1.533 (Quadros XVII e XVIII)
Palestra sobre «Sentido da Integridade»	7	200	
Palestra destinada a empresas de serviços públicos e instituições de crédito	11	643	
Total de sessões			385
Total de participantes			30.768

6.2 重點推廣行政申訴職能

為了加強市民對廉署行政申訴職能的認識，讓更多市民能享有有關服務，以及推動公共行政依法便民，2004年廉署加強推廣行政申訴職能。為此，廉署開展了一連串宣傳活動，包括印製海報和宣傳單張、拍攝電視宣傳廣告、播放電台廣告、刊登巴士車身廣告、報章廣告、燈箱廣告等，並在《澳門廉政》季刊、《廉政園地》專欄、電視台《諮詢奉告》節目等進行宣傳。同時，廉署也先後在澳門及氹仔舉行了《廉署社區活動日——申訴有道》綜合性戶外活動，以作推介。

此外，廉署也與多個社團合辦一系列“維護權益 申訴有道”座談會（資料見圖表十七的1至15項）。座談會除利用圖片及由真實個案改編的短片來講解廉署行政申訴的服務範疇及申訴注意事項外，亦曾以親身演繹方式說明和講解事例。透過這些方式，廉署推廣行政申訴職能取得了一定的成效。

6.3 社區辦事處工作

2003年12月下旬，廉政公署位於黑沙環勞動節街裕華大廈的社區辦事處正式啟用。社區辦事處投入運作以來，按照拓展社區

6.2 Divulgação das funções da Provedoria de Justiça

Reforçar a divulgação das funções da Provedoria de Justiça, permitir que mais cidadãos tenham acesso aos serviços prestados pela Provedoria de Justiça e promover a legalidade administrativa na prestação dos serviços à população constituíram o objectivo do CCAC quando se empenhou no reforço da divulgação das suas atribuições nessa área em 2004, com a realização de uma série de acções. De entre os meios usados contam-se cartazes, folhetos, vídeos para televisão, publicidade na rádio, autocarros, jornais e reclames luminosos, o «Boletim do CCAC», a coluna «Fórum Anti-Corrupção» em jornais e o programa televisivo «Consultas e Informações». Há a ainda a referir o «Dia de Actividade Comunitária do CCAC — A Provedoria de Justiça», uma actividade ao ar livre, inserida numa mesma campanha de divulgação em Macau e depois na Taipa.

Para além disso, o CCAC, conjuntamente com várias associações, levou a efeito uma série de colóquios subordinados ao tema «A Provedoria de Justiça na Defesa dos Direitos e Interesses Legítimos dos Cidadãos» (Quadro XVII, rubricas 1 a 15). Nos colóquios deram-se a conhecer os serviços prestados pelo CCAC na área de provedoria de justiça e os pontos a observar na apresentação de queixas contra a má administração. Ilustrações, vídeos adaptados de casos reais e demonstrações ao vivo foram usados para melhor esclarecer os participantes. Os resultados foram positivos.

6.3 Actividades da Delegação do CCAC

Instalada na Rua 1.º do Maio, Edifício U Wa, na Areia Preta, a Delegação do CCAC entrou em funcionamento na segunda quinzena de Dezembro de 2003. Na prossecução das suas

關係、提升廉潔教育效果，以及接待市民投訴諮詢三大職能展開工作。

6.3.1 拓展社區關係

為向北區居民宣傳社區辦事處，廉署於2004年1月假祐漢公園舉行“共建廉潔新社區”活動，向區內居民推介社區辦事處。同時為了與北區社團建立更緊密的聯繫，2004年1月開始，社區辦事處與25個北區社團進行互訪，聽取他們對澳門廉政工作、廉潔教育及廉署設立社區辦事處的意見和建議。

應北區多個社團的邀請，廉署社區辦事處也多次參與社團在北區舉辦的戶外活動，以設置攤位遊戲的形式，與北區社團合作推動區內廉潔教育，向市民傳遞廉潔守法的信息。

除此之外，社區辦事處在2004年為社團舉辦了“廉潔講座”及“維護權益 申訴有道”座談會。並且，亦在北區（台山、青洲、黑沙環、筷子基、祐漢、關閘等區域）的經濟房屋及社會房屋，及部份私人屋苑張貼宣傳海報，向北區居民宣傳社區辦事處的設立及其職能。

6.3.2 提升廉潔教育效果

為了提升廉潔教育的效果，社區辦事處在2004年2月開展“廉潔新一代——小學生誠信教育計劃”向小學生宣講誠實守法的知識。計劃自推出以來，得到學校的支持及歡迎。2004年共舉辦了217場“廉潔新一代”講座，參與的學校有38間，學生人數達8,753人次（參見圖表十三）。為了評估計劃成效，自2004年3月開始，廉署社區辦事處均會邀請每班帶隊老師填寫問卷，收集他們對課程內容的意見。整體而言，老師對計劃的教學內容及交通安排評價不俗，並且認同有關計劃的成效。

於2004年，社區辦事處曾舉辦了37場活動，共有1,268人次參與。參與對象包括社團職員、會員、新移民學生及家長、長者、青少年、學校義工及童軍等，總人數達646人次；也包括10場429名小學生參加的“六·一兒童節專場”。全年多個社團亦組織了193名年齡由7至12歲的小朋友到社區辦事處參與活動。

atribuições, tem desenvolvido, desde a sua criação, actividades em três áreas principais: expansão das relações comunitárias, procura de melhores resultados na educação para a integridade e recepção das queixas e dos pedidos de informações apresentados pelos cidadãos.

6.3.1 Expansão das relações comunitárias

Em Janeiro de 2004, o CCAC promoveu uma actividade sob o tema «Construamos conjuntamente uma comunidade íntegra», no Jardim Municipal do Mercado Iao Hon, tendo por objectivo apresentar a sua Delegação aos habitantes da zona norte. A seguir houve troca de visitas entre a Delegação e 25 associações da referida zona, visando estabelecer laços mais estreitos. Nos encontros auscultaram-se as associações sobre o combate à corrupção em Macau, a educação para a integridade e o funcionamento da Delegação do CCAC.

A Delegação foi convidada a participar em várias actividades, ao ar livre, organizadas pelas associações da zona norte. A sua presença, através de tendas de jogos educativos, traduz um esforço na promoção da sensibilização dos cidadãos daquela zona para a integridade e o cumprimento da lei, conjuntamente com as associações da zona.

Em 2004, a Delegação organizou, para as associações, «Palestras sobre Integridade» e colóquios sobre «A Provedoria de Justiça na Defesa dos Direitos e Interesses Legítimos dos Cidadãos». A criação da Delegação e as suas funções foram igualmente dadas a conhecer através de cartazes afixados nas habitações económicas e sociais e nalguns edifícios privados da zona norte (incluindo os bairros Tamagnini Barbosa, Ilha Verde, Areia Preta, Iao Hon, Portas do Cerco, etc.).

6.3.2 Melhores resultados na educação para a integridade

Para o efeito, a Delegação deu início em Fevereiro de 2004 a «Nova Geração Íntegra — Programa de Educação para a Honestidade dos Estudantes do Ensino Primário», tendo por objectivo transmitir aos estudantes conhecimentos sobre a honestidade e o cumprimento da lei. O programa, logo que iniciado, foi bem acolhido e apoiado pelas escolas. Durante o ano realizaram-se 217 palestras sobre a «Nova Geração Íntegra», que contaram com a participação de 8 753 alunos, representando 38 escolas (Quadro XIII). Para avaliar os resultados do programa, a partir de Março deste ano, a Delegação pediu o preenchimento de um questionário a cada professor responsável que acompanhou os alunos participantes no programa. De um modo geral, os professores tecem comentários positivos relativamente ao conteúdo das actividades educativas e ao transporte disponibilizado, olhando o programa com aprovação.

Em 2004, realizaram-se na Delegação outras 37 sessões de sensibilização, em que estiveram presentes 1 268 pessoas. De entre estas, 646 eram funcionários e sócios de associações, estudantes e respectivos encarregados de educação da comunidade dos novos imigrantes, cidadãos de terceira idade, adolescentes, estudantes do ensino secundário e superior, voluntários de escolas, escuteiros e outros. 429 alunos do ensino primário marcaram presença em 10 sessões de sensibilização, que foram especialmente organizadas por ocasião do «Dia da Criança». Para além disso, 193 crianças, dos 7 aos 12 anos, organizadas por várias associações, foram à Delegação participar em actividades do CCAC.

6.3.3 接待市民投訴諮詢

截至2004年12月31日為止，社區辦事處共接待了421人次的投訴舉報及諮詢，其中投訴舉報個案91宗，諮詢個案330宗，親身投訴/舉報及求助查詢的占多數。

6.3.3 *Recepção das queixas e dos pedidos de informações apresentados pelos cidadãos*

Até 31 de Dezembro de 2004, a Delegação atendeu um total de 421 pessoas, que apresentaram 91 queixas e 330 pedidos de apoio e informações. A maior parte dessas queixas/participações e pedidos de informações foi apresentada pessoalmente.

圖表二十

截至2004年12月31日廉署社區辦事處接待市民之統計表

投訴/舉報		書面投訴	求助查詢	簡單諮詢	
親身	電話			親身	電話
58	14	19	219	79	32
小計：91宗			小計：330宗		
總人次：421人					

QUADRO XX

ESTATÍSTICA DOS CIDADÃOS ATENDIDOS NA DELEGAÇÃO DO CCAC ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2004

Queixas/Participações		Queixas Escritas	Pedidos de Informações	Consulta Simples	
Pessoalmente	Telefone			Pessoalmente	Telefone
58	14	19	219	79	32
Soma: 91			Soma: 330		
Total: 421					

6.4 其它宣傳工作

6.4.1 編印及出版刊物

(1) 《澳門廉政》季刊

2002年3月創刊的《澳門廉政》季刊，備有中、葡文版，內容包括廉署最新動態、肅貪案例、行政申訴個案、法例簡釋、外地反貪個案輯錄、社會各階層人士對廉政建設的心聲、漫畫故事、雋語集等，以便廣大市民、公務人員以至國內、外相關機構、組織能更了解廉署的工作。

(2) 《公務人員廉潔操守指引》

為繼續推動公務員的廉潔操守建設，廉署在2004年籌備出版《公務人員廉潔操守指引》及《公共部門及機構廉潔守則製作建議》。《公務人員廉潔操守指引》以全體公務人員為對象，力圖用簡明的文字，輔以實例來闡釋相關的法律規定，以方便公務員

6.4 Outras acções de sensibilização

6.4.1 Publicações

1) «Boletim do CCAC»

Criado em Março de 2002, este boletim trimestral é publicado em versões chinesa e portuguesa. Inclui notícias do CCAC, casos nas áreas de combate à corrupção e de provedoria de justiça, esclarecimentos sobre legislação, casos de combate à corrupção no exterior, depoimentos de membros da sociedade relativamente à promoção da integridade, banda desenhada, provérbios, pensamentos e outros. O principal objectivo desta publicação é a divulgação das actividades do CCAC junto dos cidadãos e funcionários públicos locais, assim como de instituições e organismos congéneres da China e de outros países e territórios.

2) «Orientações para uma Conduta Íntegra dos Trabalhadores da Administração Pública»

Num esforço contínuo de impulsionar a consolidação da ética nos funcionários públicos, o CCAC preparou as «Orientações para uma Conduta Íntegra dos Trabalhadores da Administração Pública» e das «Propostas para Elaboração do Código de Integridade para os Serviços/Instituições Públicas». As primeiras,

清晰理解條文內容及精神，避免工作上的操守不當。《公共部門及機構廉潔守則製作建議》則以領導及主管人員為對象，作為制訂或充實相關內部守則的參考材料。

(3) 宣傳海報及單張

廉署2004年的宣傳品，主要是為配合宣傳廉署行政申訴職能以及“公務人員廉潔操守”而印製，廣泛派發予本澳各公共部門和機構、社團、學校等，部份更放置於多個公眾地點、圖書館、書局等，供市民索閱。

6.4.2 多渠道宣傳廉潔意識

——為配合社區辦事處的設立，特別拍攝了一段5分鐘的短片，以作宣傳；

——租用巴士車身廣告位以作宣傳，分別以“廉潔樂園”、“親身舉報”及“申訴有道”為主題；

——以不同途徑廣泛宣傳廉潔信息，包括製作宣傳用品、拍攝電視廣告、刊登報章廣告和電台廣告等；

——向《成教學刊》提供“廉政園地”專欄文章及刊登宣傳稿，將有關信息傳達予市民；

——向澳門監獄刊物《啟報》提供“廉政園地”專欄文章。

6.4.3 接待參觀及續辦『廉署開放日』

2004年，廉署總部展覽室和社區辦事處接待了來自其它公共部門或機構、社團、學校的不少訪客。一如過去兩年，2004年再度舉辦『廉署開放日』，讓市民參觀廉署的內部設施，包括舉報室、口供室、認人室、拘留室、財產申報室，以及廉政公署展覽室等設施，不少單位更組團前來參觀。

『廉署開放日』讓市民加深了對廉署及其工作的認識，市民親身了解和接觸廉署的高度保密措施和設備，有助於鼓勵市民親身舉報。為使市民對廉署接受市民舉報或投訴，或公務員到廉署遞交“財產申報書”等更為了解，廉署人員還聯同義工隊成員親身演繹有關過程。

que têm como destinatários os trabalhadores da Administração Pública em geral, fazem uma apresentação sucinta das normas legais, acompanhadas de casos práticos. As últimas, destinadas ao pessoal de direcção e chefia, pretendem ser uma referência para a elaboração ou aperfeiçoamento do código interno do serviço.

3) Cartazes e folhetos publicitários

Os materiais de divulgação produzidos em 2004 versam, na sua maioria, as funções do CCAC na área da provedoria de justiça e o conteúdo das «Orientações para uma Conduta Íntegra dos Trabalhadores da Administração Pública». Foram amplamente distribuídos aos serviços e institutos públicos, associações e escolas e colocados à disposição dos cidadãos em locais de acesso público como bibliotecas, livrarias e outros.

6.4.2 Diversificação dos canais de sensibilização

— Produção de um filme em vídeo, com a duração de cinco minutos, dando a conhecer a Delegação do CCAC;

— Publicidade nos autocarros sobre o «Paraíso da Integridade», «Apresentação Pessoal de Queixa» e «A Provedoria de Justiça na Defesa dos Direitos e Interesses Legítimos dos Cidadãos»;

— Diversos meios para transmissão de mensagens anti-corrupção, incluindo materiais de divulgação e publicidade na televisão, rádio e jornais;

— Cedência de artigos publicados no «Fórum Anti-Corrupção» e textos de divulgação ao «Jornal da Associação de Educação de Adultos de Macau», para a publicação de artigos e informações transmitindo mensagens anti-corrupção ao público.

— Cedência de artigos publicados no «Fórum Anti-Corrupção» ao «Kai Pou», publicação do Estabelecimento Prisional de Macau.

6.4.3 Recepção de visitantes e realização do «Dia de Abertura»

Em 2004, a Sala de Exposições na sede do CCAC e a Delegação receberam muitos visitantes, de serviços e institutos públicos, associações e escolas. Foi realizado um «Dia de Abertura» do CCAC ao público, tal como nos dois anos anteriores, em que os cidadãos tiveram oportunidade de visitar algumas das instalações do CCAC, designadamente as Salas de Denúncias, Declarações, Detenção, Identificação, Apresentação da Declaração de Rendimentos e Interesses Patrimoniais e a Sala de Exposições. De referir que houve grupos organizados.

A realização do «Dia de Abertura» tem por objectivo dar a conhecer melhor aos cidadãos o CCAC e o seu funcionamento. Desde que estes conheçam por experiência própria as medidas e os equipamentos do CCAC garante de um alto grau de confidencialidade, sentem-se certamente encorajados para apresentar pessoalmente as suas queixas. No dia de abertura de 2004, para que os visitantes conhecessem melhor a forma como o CCAC atende quem apresenta queixas e participações e os funcionários públicos que vêm entregar a «Declaração de Rendimentos e Interesses Patrimoniais», fizeram-se demonstrações dos respectivos procedimentos por funcionários do CCAC e membros da Equipa de Voluntários para uma Sociedade Limpa.

6.4.4 合辦和參與的其它活動

廉署在2004年積極參與多項社區活動，包括：

— 與澳門中華新青年協會、澳門中華學生聯合總會合辦“我為廉潔添色彩”兒童填色比賽，共有40間學校、360多位小學生代表參加，廉署邀請了本澳美術界、教育界知名人士擔任評判；

— 參加由澳門明愛主辦的第35屆慈善園遊會；

— 協辦由特區政府舉辦之慶祝“國際兒童節”活動；

— 參加由工聯主辦的母親節“溫馨家庭頌親恩”活動和“六·一國際兒童節”活動、少年警訊主辦的“減罪禁毒嘉年華”活動、澳門繁榮促進會主辦的“凝聚動力 共建關懷”活動；

— 參與由教育暨青年局主辦的第7屆青年隊際公民教育常識問答比賽；

— 參與其它社會公益活動，包括民政總署舉辦的植樹活動、公益金百萬行、集體捐血等。

6.4.5 廉潔義工隊

2002年中，廉署組成了“廉潔義工隊”。2004年，“廉潔義工隊”續在廉署舉辦的多項活動中提供協助，包括：參與拍攝“行政申訴”宣傳短片和座談會上所用的故事硬照、在“明愛園遊會”廉署的攤位及其它多次活動的攤位中協助工作、廉署開放日時參與工作等。年初，廉署更組織部份義工參加民政總署舉辦的植樹活動。

6.5 聯繫與交流

6.5.1 與傳媒之聯繫

與傳媒保持緊密的聯繫和維持良好的合作關係，是廉署一貫的工作方針，也有助於廉署和社會的溝通協作。

(1) “清茶談廉政”：每年廉署藉新春佳節，都與各傳媒機構負責人展開一次交流活動，藉此收集意見，為制定肅貪倡廉的策略獲取參考資料。在2004年的“清茶談廉政”席上，更舉行了《愛廉說》一書的發行儀式。

(2) “廉政園地”專欄：本澳各中文報章為廉署特闢“廉政

6.4.4 Colaboração na organização e/ou participação noutras actividades

Em 2004, o CCAC participou activamente em várias actividades comunitárias, nomeadamente:

— Organização do Concurso Infantil «Vou Colorir a Integridade», conjuntamente com a Associação de Nova Juventude Chinesa de Macau e Associação de Estudantes Chong Wa de Macau, em que participaram mais de 360 alunos, representando 40 escolas primárias; personalidades conhecidas dos meios artístico e educativos locais foram convidadas a integrar o júri;

— Participação no 35.º Bazar da Cáritas de Macau;

— Participação nas comemorações do «Dia da Criança», promovidas pelo Governo da RAEM;

— Participação nas comemorações do «Dia da Mãe», sob o tema «A Ternura Familiar», nas do «Dia da Criança», organizadas pela Associação Geral dos Operários; Colaboração na organização do «Festival contra a Criminalidade e Toxicoddependência», promovido pela *Junior Police Call*, e da actividade «Esforço conjunto em prol do afecto mútuo», promovida pela Associação Promotora do Desenvolvimento de Macau;

— Colaboração na organização do 7.º Concurso Juvenil sobre «Conhecimentos de Educação Cívica», promovido pela Direcção dos Serviços de Educação e Juventude;

— Participação noutras actividades sociais e de beneficência, tais como plantação de árvores organizada pelo Instituto para os Assuntos Cívicos e Municipais, «Marcha de Caridade para Um Milhão» e dádiva de sangue.

6.4.5 Grupo de Voluntários para uma Sociedade Limpa

Criado pelo CCAC em meados de 2002, o «Grupo de Voluntários para uma Sociedade Limpa» prestou apoio a várias actividades organizadas pela instituição em 2004, como a participação na produção do vídeo e das fotografias usados nos colóquios de divulgação da provedoria de justiça e a prestação de auxílio nas tendas do CCAC em actividades como o Bazar da Cáritas e no «Dia de Abertura». No início de 2004, alguns membros do grupo, organizados pelo CCAC, participaram na plantação de árvores promovida pelo Instituto para os Assuntos Cívicos e Municipais.

6.5 Contactos e intercâmbio

6.5.1 Contactos com a comunicação social

Manter contactos estreitos e boas relações com os órgãos de comunicação social é uma estratégia permanente do CCAC, que contribui para a comunicação e a cooperação entre si e a sociedade.

1) «Chá — Para uma Sociedade Incorrupta». É um encontro anual que o CCAC organiza no início de cada ano e em que se reúne com os responsáveis dos órgãos de comunicação social, ouvindo as suas opiniões, depois tidas em conta na delineação de estratégias contra a corrupção. No encontro de 2004, teve lugar o lançamento do livro «Amor à Integridade».

2) «Fórum Anti-Corrupção». É uma coluna quinzenal aberta pelos jornais chineses de Macau, onde publicam gratuitamente

園地”雙周專欄，由廉署供稿，報社義務刊登，這是傳媒配合特區廉政建設的具體項目之一。

(3) 新聞發布：所發布的新聞大致分三類，一是廉署所偵破的案件；二是法院就廉署偵辦的案件之判決結果；三是關於廉署的最新活動情況。

(4) “諮詢奉告”：廉署派員到電視台，在“諮詢奉告”節目中闡釋個案，並解答相關問題。

6.5.2 與外界之交流

(1) 機構及社團聯繫

2004年初，廉署領導層分別訪問了多個機構及民間團體，包括：外交部駐澳特派員公署、澳門銀行公會、澳門建築置業公會、中華教育會、女公務員協會、公務華員職工會等，收集各方面對廉政建設的意見，以促進廉政勤政工作。

(2) 外訪活動

在對外交流方面，廉署繼續加強與內地、香港及其它地區反貪及行政申訴部門的聯繫。有關交流活動大致包括：

- 一月 廉署代表訪問香港廉政公署。
- 四月 廉政專員到韓國出席亞洲申訴專員協會(A.O.A.)第八屆會議，並獲選連任為理事會成員。
- 四月 社區關係廳代表團訪香港廉署，並參觀分區辦事處。
- 四月 廉署代表團訪問深圳人民警察學校。
- 五月 廉署代表團赴葡訪問最高法院、檢察機關、申訴機關及國家司法警察總局等多個機構。
- 七月 廉署代表團到昆明市出席“中國與東盟成員國總檢察長會議”。
- 九月 廉政專員到加拿大出席國際申訴專員協會(I.O.I.)理事會會議及第八屆大會，並獲選連任為理事會成員。
- 十月 廉政專員率代表團到北京、四川省考察訪問，與監察機關交流。

artigos fornecidos pelo CCAC, sendo esta uma das manifestações concretas do apoio da comunicação social ao combate à corrupção no Território.

3) Divulgação de notícias. As notícias que o CCAC divulga podem classificar-se em três categorias: a) casos detectados pelo CCAC; b) decisões do tribunal sobre os processos encaminhados pelo CCAC; c) novidades sobre o trabalho do CCAC.

4) «Consultas e Informações». É um programa televisivo, em que pessoal do CCAC presta esclarecimentos sobre casos e responde a perguntas.

6.5.2 Intercâmbio com o exterior

1) Contactos com as instituições e associações

Em princípios de 2004, com o objectivo de recolher as opiniões de diversos sectores sociais sobre o combate à corrupção e a promoção do espírito de integridade e de empenho no seio da Administração Pública, os dirigentes do CCAC visitaram várias instituições e associações locais, a saber: Comissariado do Ministério dos Negócios Estrangeiros em Macau, Associação de Bancos, Associação de Construtores Cívicos e Empresas de Fomento Predial, Associação de Educação, Associação das Funcionárias Públicas, Associação dos Trabalhadores da Função Pública de Origem Chinesa, etc.

2) Visitas ao exterior

No que se refere ao intercâmbio com o exterior, o CCAC continuou a reforçar o contacto com os órgãos de combate à corrupção e de provedoria de justiça, da China continental, da Região Administrativa Especial de Hong Kong e de outros países e territórios. De entre essas actividades de intercâmbio, salientam-se as seguintes:

- Janeiro — Visita à Comissão Independente contra a Corrupção de Hong Kong;
- Abril — Participação do Comissário contra a Corrupção na 8.ª Conferência da Associação do Ombudsman Asiático, em que foi reeleito para a Direcção da AOA;
- Abril — Visita de uma delegação do Departamento de Relações Comunitárias do CCAC à Comissão Independente contra a Corrupção de Hong Kong e a sua Delegação;
- Abril — Visita à Escola de Polícia do Povo de Shenzhen;
- Maio — Deslocação a Portugal, com visitas ao Supremo Tribunal de Justiça, à Procuradoria Geral da República, à Provedoria de Justiça, à Directoria Nacional da Polícia Judiciária e outros;
- Julho — Participação na Conferência de Procuradores Gerais da China e dos Membros da União dos Países do Sudeste Asiático, em Kunming;
- Setembro — Participação do Comissário contra a Corrupção na Reunião da Direcção e 8.ª Conferência do Instituto Internacional do Ombudsman, em que foi reeleito para a Direcção do Instituto;
- Outubro — Visita de uma Delegação, chefiada pelo Comissário contra a Corrupção, a Beijing e Sichuan, para troca de experiências com os órgãos de procuradoria.

(3) 來訪公署

廉政公署亦接待了多個來自不同地區和國家的訪問代表團，當中有：

- 一月 江門市檢察院代表團。
- 四月 香港廉政專員黃鴻超及其代表團。
- 四月 中國外交部駐澳副特派員黃松甫。
- 五月 比利時聯邦申訴專員威茨 (Dr. Herman Wuyts)。
- 五月 陝西省紀檢監察領導幹部。
- 六月 福建省高級人民法院代表團。
- 七月 “透明國際” 亞太區負責人布洛克 (Peter Brooke) 及項目主管廖燃。
- 八月 前國際申訴專員協會主席、前新西蘭首席申訴專員布朗·艾爾伍德爵士 (Sir Brian Elwood)。
- 九月 珠海市人民檢察院檢察長金波。
- 九月 “透明國際” 高級顧問Johann Graf Lambsdorff、清華大學公共管理學院廉政研究室主任程文浩等。
- 十月 葡萄牙最高行政法院代表團。
- 十一月 珠海市人民檢察院代表團。
- 十一月 內地檢察院代表團。
- 十一月 前“透明國際” 人員Fredrik Galtung與港大專業進修學院反貪課程名譽課程主任郭文緯 (前香港廉署副廉政專員兼執行處首長)。
- 十二月 中共中央黨校代表團。

本澳多個公共部門、學術機構及社團的代表亦曾訪問廉署，包括：外交部駐澳特派員公署、醫療活動申訴評估中心、澳門勞工督察工會、澳門資深青商協會、地區新紀元青年事務委員會等。

3) Visitas ao CCAC

Ao mesmo tempo, o CCAC recebeu visitas de personalidades e delegações de diversos países e territórios:

- Janeiro — Delegação da Procuradoria do Município de Jiangmen;
- Abril — Delegação da Comissão Independente contra a Corrupção de Hong Kong, chefiada pelo seu Comissário, Raymond Wong Hung Chiu;
- Abril — Vice-Comissário do Ministério dos Negócios Estrangeiros em Macau, Huang Songfu;
- Maio — Ombudsman Federal da Bélgica, Herman Wuyts;
- Maio — Dirigentes dos órgãos de disciplina, inspeção e supervisão da Província de Shaanxi;
- Junho — Delegação do Tribunal Superior da Província de Fujian;
- Julho — Director Regional da Ásia-Pacífico e Oficial do Programa da Transparência Internacional, Peter Rooke e Ran Liao;
- Agosto — Ex-Presidente do Instituto Internacional do Ombudsman e ex-Chief Ombudsman da Nova Zelândia, Sir Brian Elwood;
- Setembro — Procurador da Procuradoria do Povo do Município de Zhuhai, Jin Bo;
- Setembro — Conselheiro Superior da Transparência Internacional, Johann Graf Lambsdorff, e Director do Gabinete de Estudos sobre a Administração Incorrupta do Instituto de Gestão Pública da Universidade Qinghua, Cheng Wenhao;
- Outubro — Delegação do Supremo Tribunal Administrativo de Portugal;
- Novembro — Delegação da Procuradoria do Povo do Município de Zhuhai;
- Novembro — Delegação das procuradorias da China continental;
- Novembro — Ex-funcionário da Transparência Internacional, Fredrik Galtung, e Coordenador Honorário do Curso de Combate à Corrupção da Escola de Educação Profissional e Contínua da Universidade de Hong Kong, Tony Kwok Man-wai (ex-Adjunto do Comissário e Director de Operações da Comissão Independente contra a Corrupção de Hong Kong);
- Dezembro — Delegação da Escola Central do Partido Comunista Chinês.

O CCAC foi igualmente visitado por personalidades representando serviços públicos, instituições académicas e associações locais, incluindo as do Comissariado do Ministério dos Negócios Estrangeiros em Macau, Centro de Avaliação das Queixas Relativas à Prestação de Cuidados de Saúde, Associação Sindical dos Inspectores de Trabalho de Macau, Associação dos Membros Sêniores da Associação de Jovens Empresários de Macau, Comissão para os Assuntos Juvenis do Novo Século da Região, etc.

第七章 行政工作

CAPÍTULO VII TRABALHO ADMINISTRATIVO

7.1 預算

7.1 Orçamento

7.1.1 法律依據

7.1.1 Enquadramento Legal

廉政公署是職能、行政及財政獨立的公共機構，有關的組織及運作制度載於第 10/2000 號法律和第 31/2000 號行政法規內。同時，由 9 月 27 日第 53/93/M 號法令所規範的自治機關一般財政制度，亦補充適用於廉政公署。

O Serviço do Comissariado contra a Corrupção (SC) é um serviço dotado de autonomia funcional, administrativa e financeira, cujo regime orgânico e funcional é regulado pela Lei n.º 10/2000 e pelo Regulamento Administrativo n.º 31/2000. Em matéria financeira, é subsidiariamente aplicável o regime financeiro geral das entidades autónomas, constante do Decreto-Lei n.º 53/93/M, de 27 de Setembro.

2004 年度廉政公署的本身預算，經第 45/2004 號行政長官批示核准，並刊登於 2004 年 3 月 15 日第 11 期第一組《澳門特別行政區公報》內，獲通過的預算金額為 MOP74,302,000.00。

Pelo Despacho do Chefe do Executivo n.º 45/2004, publicado no *Boletim Oficial* da RAEM — I Série, n.º 11, de 15 de Março de 2004, foi aprovado o orçamento privativo do Comissariado contra a Corrupção, no valor de MOP 74 302 000,00.

在確定結算了 2003 年度帳目以及有關的管理結餘後，廉政公署依法律規定編制了第一補充預算，並經第 127/2004 號行政長官批示核准及刊登於 2004 年 5 月 24 日第 21 期第一組《澳門特別行政區公報》內。基於 2003 年有關的管理結餘比預期減少了 MOP447,715.55，因此，按規定需修正相應備付項目的金額，以填補開支。經修正後，供廉政公署在 2004 年進行各項工作及活動開支的預算總額為 MOP73,854,284.45。

Encerradas as contas relativas a 2003 e determinado o respectivo saldo, foi apresentado, nos termos da legislação em vigor, o orçamento suplementar destinado a integrar o excesso de saldo, que veio a ser aprovado pelo Despacho do Chefe do Executivo n.º 127/2004, publicado no *Boletim Oficial* da RAEM — I Série, n.º 21, de 24 de Maio de 2004. Sendo que o saldo de gerência em 2003 totalizou menos MOP 447 715,55 do que o previsto, procedeu-se, de acordo com as respectivas normas, à revisão dos montantes das rubricas onde as despesas teriam cobertura. Depois de revisto, o orçamento do Serviço para 2004 foi de MOP 73 854 284,45, valor afecto à execução das diversas acções e actividades desenvolvidas em 2004.

7.1.2 預算收入

7.1.2 Orçamento das Receitas

2004 年經修正後的預算收入為 MOP73,854,284.45，而實際收入是 MOP73,737,994.38，與預算收入少收共 MOP116,290.07，執行率達 99.84%。

O orçamento das receitas gerais actualizadas de 2004 foi de MOP 73 854 284,45. Sendo as receitas cobradas MOP 73 737 994,38, verificou-se uma diferença de MOP 116 290,07, pelo que a taxa de execução do orçamento das receitas foi de 99,84%.

在總實際收入 MOP73,737,994.38 中，主要收入來自『特區總預算轉移』項目，金額為 MOP61,366,130.00，佔實際收入的 83.22%。另一主要收入來源是『其他資本收入』，金額為 MOP12,352,584.45，佔實際收入的 16.75%，是 2003 年度的管理結餘。

Das receitas cobradas, no valor de MOP 73 737 994,38, a maior parte proveio da rubrica «Transferência do Orçamento Geral da RAEM», onde foi inscrita a verba de MOP 61 366 130,00, representando 83,22% das receitas cobradas. Outras receitas importantes provieram de «Outras Receitas de Capital», onde foi inscrita a verba de MOP 12 352 584,45, representando 16,75% das receitas cobradas e sendo o saldo de gerência de 2003.

圖表二十一
2004 年收入管理

編號	名稱	預算收入	補充預算	總預算收入	實際收入		預算與實際 收入的差額	執行率
					金額	百分比		
	經常收入	61,500,700.00	0.00	61,500,700.00	61,370,585.53	83.23%	-130,114.47	99.79%
04-00-00	財產收益	130,000.00	0.00	130,000.00	2,596.26	0.0035%	-127,403.74	1.99%
05-00-00	轉移	61,366,700.00	0.00	61,366,700.00	61,366,130.00	83.22%	-570.00	99.99%

編號	名稱	預算收入	補充預算	總預算收入	實際收入		預算與實際 收入的差額	執行率
					金額	百分比		
07-00-00	勞務及非耐用品之出售	2,000.00	0.00	2,000.00	1,790.20	0.002%	-209.80	89.51%
08-00-00	其他經常收入	2,000.00	0.00	2,000.00	69.07	0.0001%	-1,930.93	3.45%
	資本收入	12,801,300.00	-447,715.55	12,353,584.45	12,367,408.85	16.77%	13,824.40	100.11%
13-00-00	其他資本收入	12,800,300.00	-447,715.55	12,352,584.45	12,352,584.45	16.75%	0.00	100%
14-00-00	非從支付中扣減之退回	1,000.00	0.00	1,000.00	14,824.40	0.02%	13,824.40	1482.44%
	總計	74,302,000.00	-447,715.55	73,854,284.45	73,737,994.38	100%	-116,290.07	99.84%

QUADRO XXI

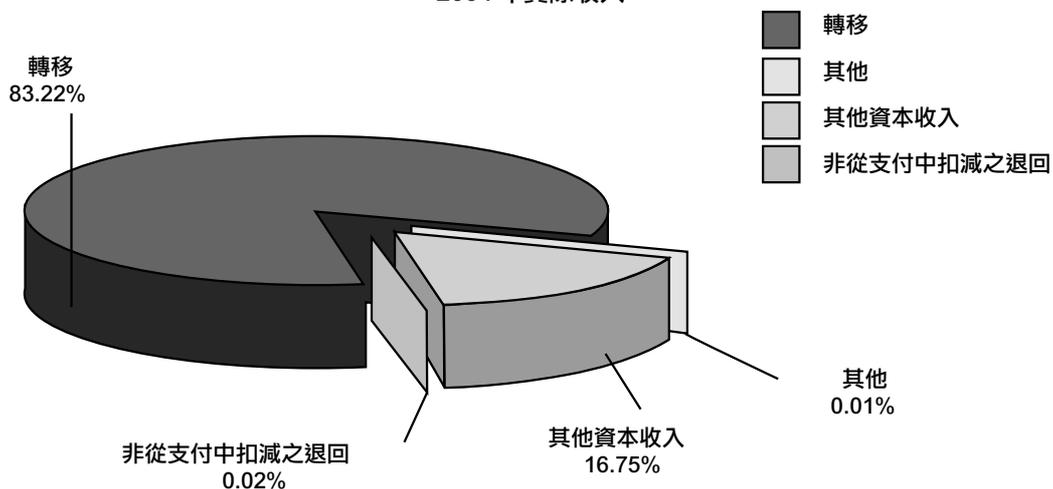
RECEITAS — GERÊNCIA DE 2004

Código	Designação	Receita Prevista	Orçamento Suplementar	Total do Orçamento	Receitas Cobradas		Orçamento e Receitas Cobradas Diferença	Execução
					Montante	%		
	Receitas Correntes	61.500.700,00	0,00	61.500.700,00	61.370.585,53	83,23%	-130.114,47	99,79%
04-00-00	Rendimentos de Propriedade	130.000,00	0,00	130.000,00	2.596,26	0,0035%	-127.403,74	1,99%
05-00-00	Transferências	61.366.700,00	0,00	61.366.700,00	61.366.130,00	83,22%	-570,00	99,99%
07-00-00	Serviços e Venda de Bens Não Duradouros	2.000,00	0,00	2.000,00	1.790,20	0,002%	-209,80	89,51%
08-00-00	Outras Receitas Correntes	2.000,00	0,00	2.000,00	69,07	0,0001%	-1.930,93	3,45%
	Receitas de Capital	12.801.300,00	-447.715,55	12.353.584,45	12.367.408,85	16,77%	13.824,40	100,11%
13-00-00	Outras Receitas de Capital	12.800.300,00	-447.715,55	12.352.584,45	12.352.584,45	16,75%	0,00	100%
14-00-00	Reposições não Abatidas nos Pagamentos	1.000,00	0,00	1.000,00	14.824,40	0,02%	13.824,40	1.482,44%
	TOTAL	74.302.000,00	-447.715,55	73.854.284,45	73.737.994,38	100%	-116.290,07	99,84%

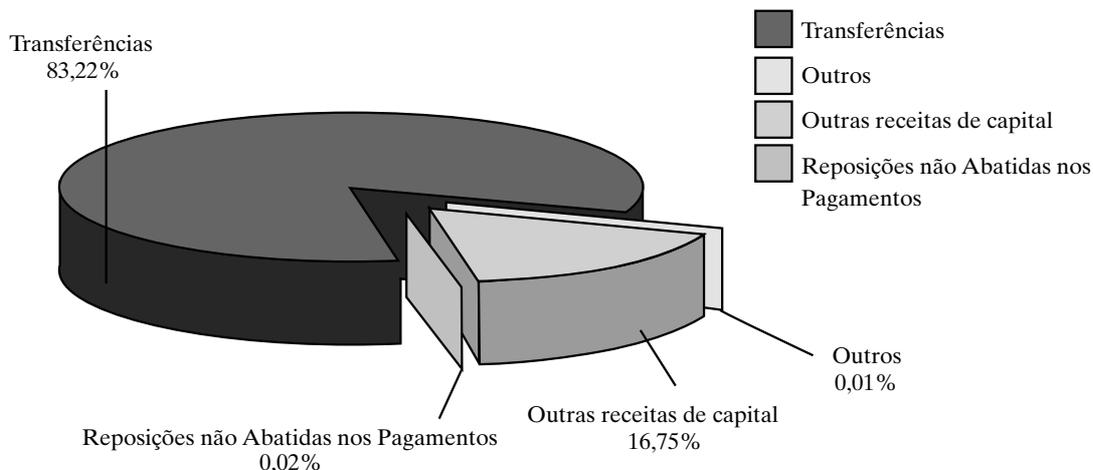
圖表二十二

2004 年收入結構

2004 年實際收入



QUADRO XXII

ESTRUTURA DAS RECEITAS COBRADAS EM 2004
Receitas cobradas em 2004

7.1.3 預算支出

在預算總額MOP73,854,284.45中，MOP2,226,100.00是按財政局要求凍結的款項^註，而實際支出為MOP64,245,553.01。因此，未扣除被凍結款項的執行率為86.99%。這是由於部份預計於2004年內完成採購的投資項目未能如期落實，例如某些偵查設備因種種客觀原因未能完成購買程序；其次是廉政公署人員配備仍未被填滿，招聘行政申訴領域之工作人員出現困難，人員支出因而有較大盈餘。

因此，2004年度（未扣除被凍結款項）之管理結餘共計有MOP9,608,731.44。

在實際支出的MOP64,245,553.01中，『人員』支出佔最大部份，金額是MOP40,105,722.78，佔62.43%；其次是『資產及勞務』，金額是MOP14,387,493.86，佔22.39%；再次是『其他經常支出』，金額是MOP4,144,120.37，佔6.45%。另外，『經常轉移』金額是MOP3,583,986.00，佔5.58%。而投資金額是MOP2,024,230.00，佔總實際支出的3.15%。

註：根據五月二十四日第22/CE/2004號行政長官批示，各行政實體須按直至27/05/2004為止獲批准之二〇〇四年度本身預算撥款額計算，將其中的第二章「資產與勞務」及第七章「投資」的預算金額中凍結10%，亦即廉政公署須凍結澳門幣2,226,100.00元。

7.1.3 Orçamento das Despesas

Das MOP 73 854 284,45 orçamentadas, MOP 2 226 100,00 foram cativadas, por imposição da Direcção dos Serviços de Finanças¹, e realizaram-se despesas no valor de MOP 64 245 553,01, a que, não descontado o valor cativo, corresponde uma taxa de execução de 86,99%. Isto deveu-se, em primeiro lugar, ao facto de parte dos projectos de investimento, em aquisições, não terem sido concluídos em 2004, ao contrário do previsto. É o caso do projecto de aquisição de equipamentos de inquérito, que não ficou concluído, devido a várias condicionantes. Em segundo lugar, a dotação de pessoal não estava completa, por dificuldades na contratação de trabalhadores para a área da provedoria de justiça, o que originou um considerável excedente relativamente às despesas com pessoal.

Assim, o saldo de gerência de 2004 (não descontado o montante cativo) foi de MOP 9 608 731,44.

As despesas com «pessoal» representaram parte considerável das MOP 64 245 553,01 de despesas efectuadas, cifrando-se em MOP 40 105 722,78, representando 62,43% destas. Seguem-se as despesas com a aquisição de «bens e serviços», que totalizaram MOP 14 387 493,86, representando 22,39% das despesas efectuadas. Seguem-se «Outras despesas correntes», cifradas em MOP 4 144 120,37, perfazendo 6,45%. Vêm depois as despesas com as transferências correntes, no total de MOP 3 583 986,00, perfazendo 5,58%. As despesas de investimento foram de MOP 2 024 230,00, representando 3,15% das despesas efectuadas.

¹ Nos termos do Despacho n.º 22/CE/2004 do Chefe do Executivo, de 24 de Maio, as entidades administrativas devem cativar 10% dos capítulos 02 «Bens e Serviços» e 07 «Investimentos», sobre o valor da dotação orçamental que se encontre autorizada até 27 de Maio de 2004. Assim o CCAC foi obrigado a cativar MOP 2 226 100,00.

圖表二十三
2004年支出管理

經濟分類	名稱	最初登錄撥款 (1)	補充預算 (2)	預算修改 (3)	核准撥款 (4)=(1)+(2)+(3)	支付總額 (5)	凍結款項 (6)	結餘 (4)-(5)	實施比率	
									(5) / (4) x100%	(5) / [(4)-(6)] x100%
	經常開支	69,267,000.00	-447,715.55	1,150,000.00	69,969,284.45	62,221,323.01	1,181,100.00	7,747,961.44	88.93%	90.45%
01-00-00-00	人員	43,551,000.00	-447,715.55	20,000.00	43,123,284.45	40,105,722.78	0.00	3,017,561.67	93.00%	93.00%
01-01-00-00	固定及長期報酬	41,430,000.00	-447,715.55		40,982,284.45	38,455,067.10	0.00	2,527,217.35	93.83%	93.83%
01-02-00-00	附帶報酬	1,056,000.00			1,056,000.00	918,761.00	0.00	137,239.00	87.00%	87.00%
01-03-00-00	實物補助	35,000.00			35,000.00	17,609.65	0.00	17,390.35	50.31%	50.31%
01-05-00-00	社會福利金	450,000.00			450,000.00	283,350.00	0.00	166,650.00	62.97%	62.97%
01-06-00-00	負擔補償	580,000.00		20,000.00	600,000.00	430,935.03	0.00	169,064.97	71.82%	71.82%
01-06-03-00	交通費-負擔補償	380,000.00		20,000.00	400,000.00	318,226.53	0.00	81,773.47	79.56%	79.56%
02-00-00-00	資產及勞務	17,226,000.00		1,080,000.00	18,306,000.00	14,387,493.86	1,181,100.00	3,918,506.14	78.59%	84.02%
02-01-00-00	耐用用品	1,010,000.00			1,010,000.00	675,402.31	0.00	334,597.69	66.87%	66.87%
02-02-00-00	非耐用用品	1,156,000.00		45,000.00	1,201,000.00	752,538.82	160,000.00	448,461.18	62.66%	72.29%
02-03-00-00	勞務之取得	15,060,000.00		1,035,000.00	16,095,000.00	12,959,552.73	1,021,100.00	3,135,447.27	80.52%	85.97%
04-00-00-00	經常轉移	3,870,000.00		20,000.00	3,890,000.00	3,583,986.00	0.00	306,014.00	92.13%	92.13%
05-00-00-00	其他經常支出	4,620,000.00		30,000.00	4,650,000.00	4,144,120.37	0.00	505,879.63	89.12%	89.12%
	資本開支	5,035,000.00		-1,150,000.00	3,885,000.00	2,024,230.00	1,045,000.00	1,860,770.00	52.10%	71.28%
07-00-00-00	投資	5,035,000.00		-1,150,000.00	3,885,000.00	2,024,230.00	1,045,000.00	1,860,770.00	52.10%	71.28%
07-09-00-00	運輸物料	35,000.00			35,000.00	11,130.00	15,000.00	23,870.00	31.80%	55.65%
07-10-00-00	機械及設備	5,000,000.00		-1,150,000.00	3,850,000.00	2,013,100.00	1,030,000.00	1,836,900.00	52.29%	71.39%
	總金額	74,302,000.00	-447,715.55		73,854,284.45	64,245,553.01	2,226,100.00	9,608,731.44	86.99%	89.69%

QUADRO XXIII

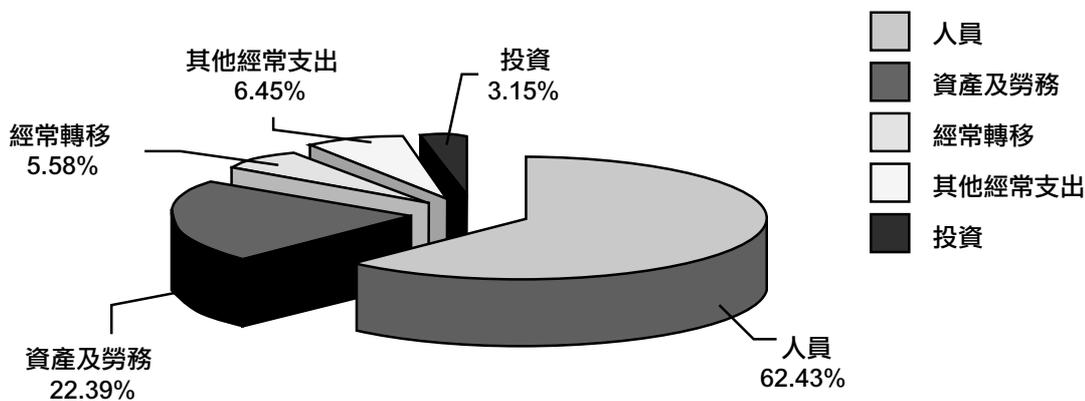
DESPESAS — GERÊNCIA DE 2004

Classificação Económica	Designação	Dotação Inscrita (1)	Orçamentos Suplementares (2)	Correcções Orçamentais (3)	Dotação (4)=(1)+(2)+(3)	Total de Pagamentos (5)	Contenção de despesas (6)	Provisório (4)-(5)	Taxa de Execução	
									(5) / (4) x100%	(5) / [(4)-(6)] x100%
	DESPESAS CORRENTES	69.267.000,00	-447.715,55	1.150.000,00	69.969.284,45	62.221.323,01	1.181.100,00	7.747.961,44	88,93%	90,45%
01-00-00-00	PESSOAL	43.551.000,00	-447.715,55	20.000,00	43.123.284,45	40.105.722,78	0,00	3.017.561,67	93,00%	93,00%
01-01-00-00	Remunerações Certas e Permanentes	41.430.000,00	-447.715,55		40.982.284,45	38.455.067,10	0,00	2.527.217,35	93,83%	93,83%
01-02-00-00	Remunerações Acessórias	1.056.000,00			1.056.000,00	918.761,00	0,00	137.239,00	87,00%	87,00%
01-03-00-00	Abonos em Espécie	35.000,00			35.000,00	17.609,65	0,00	17.390,35	50,31%	50,31%
01-05-00-00	Previdência Social	450.000,00			450.000,00	283.350,00	0,00	166.650,00	62,97%	62,97%
01-06-00-00	Compensação de Encargos	580.000,00		20.000,00	600.000,00	430.935,03	0,00	169.064,97	71,82%	71,82%
01-06-03-00	Deslocações – Compensação de Encargos	380.000,00		20.000,00	400.000,00	318.226,53	0,00	81.773,47	79,56%	79,56%
02-00-00-00	BENS E SERVIÇOS	17.226.000,00		1.080.000,00	18.306.000,00	14.387.493,86	1.181.100,00	3.918.506,14	78,59%	84,02%
02-01-00-00	Bens Duradouros	1.010.000,00			1.010.000,00	675.402,31	0,00	334.597,69	66,87%	66,87%
02-02-00-00	Bens Não Duradouros	1.156.000,00		45.000,00	1.201.000,00	752.538,82	160.000,00	448.461,18	62,66%	72,29%
02-03-00-00	Aquisição de Serviços	15.060.000,00		1.035.000,00	16.095.000,00	12.959.552,73	1.021.100,00	3.135.447,27	80,52%	85,97%
04-00-00-00	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	3.870.000,00		20.000,00	3.890.000,00	3.583.986,00	0,00	306.014,00	92,13%	92,13%

Classificação Económica	Designação	Dotação Inscrita (1)	Orçamentos Suplementares (2)	Correcções Orçamentais (3)	Dotação (4)=(1)+(2)+(3)	Total de Pagamentos (5)	Contenção de despesas (6)	Provisório (4)-(5)	Taxa de Execução	
									(5) / (4) x100%	(5) / [(4)-(6)] x100%
05-00-00-00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	4.620.000,00		30.000,00	4.650.000,00	4.144.120,37	0,00	505.879,63	89,12%	89,12%
	DESPESAS DE CAPITAL	5.035.000,00		-1.150.000,00	3.885.000,00	2.024.230,00	1.045.000,00	1.860.770,00	52,10%	71,28%
07-00-00-00	INVESTIMENTOS	5.035.000,00		-1.150.000,00	3.885.000,00	2.024.230,00	1.045.000,00	1.860.770,00	52,10%	71,28%
07-09-00-00	Material de transporte	35.000,00			35.000,00	11.130,00	15.000,00	23.870,00	31,80%	55,65%
07-10-00-00	Maquinaria e equipamento	5.000.000,00		-1.150.000,00	3.850.000,00	2.013.100,00	1.030.000,00	1.836.900,00	52,29%	71,39%
	TOTAL	74.302.000,00	-447.715,55		73.854.284,45	64.245.553,01	2.226.100,00	9.608.731,44	86,99%	89,69%

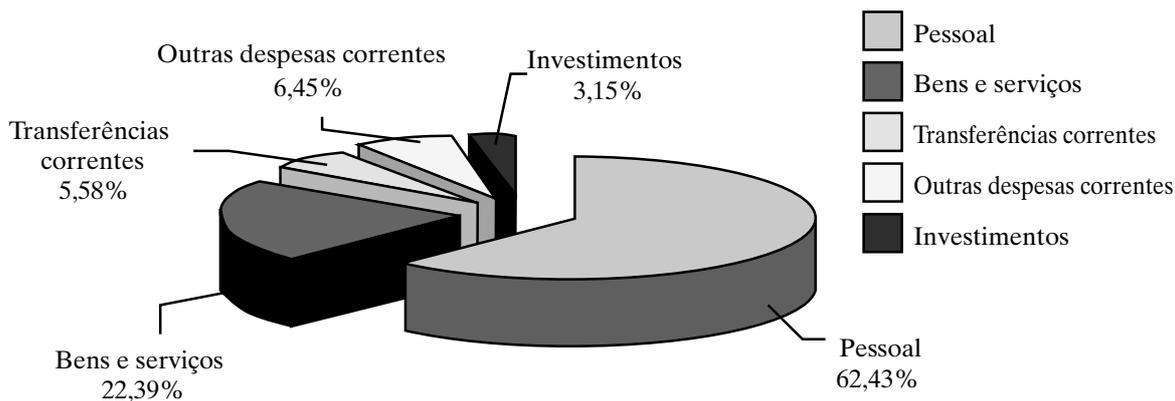
圖表二十四

2004 年支出結構
2004 年實際支出

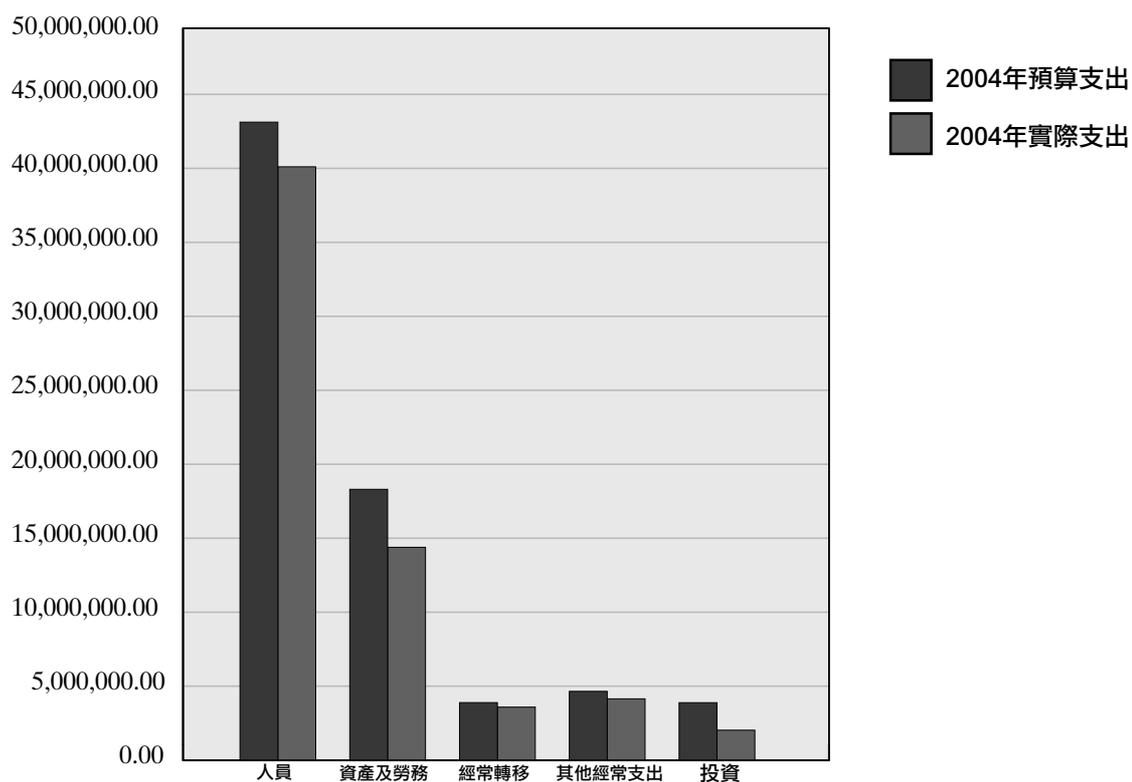


QUADRO XXIV

ESTRUTURA DAS DESPESAS REALIZADAS EM 2004
Despesas realizadas em 2004

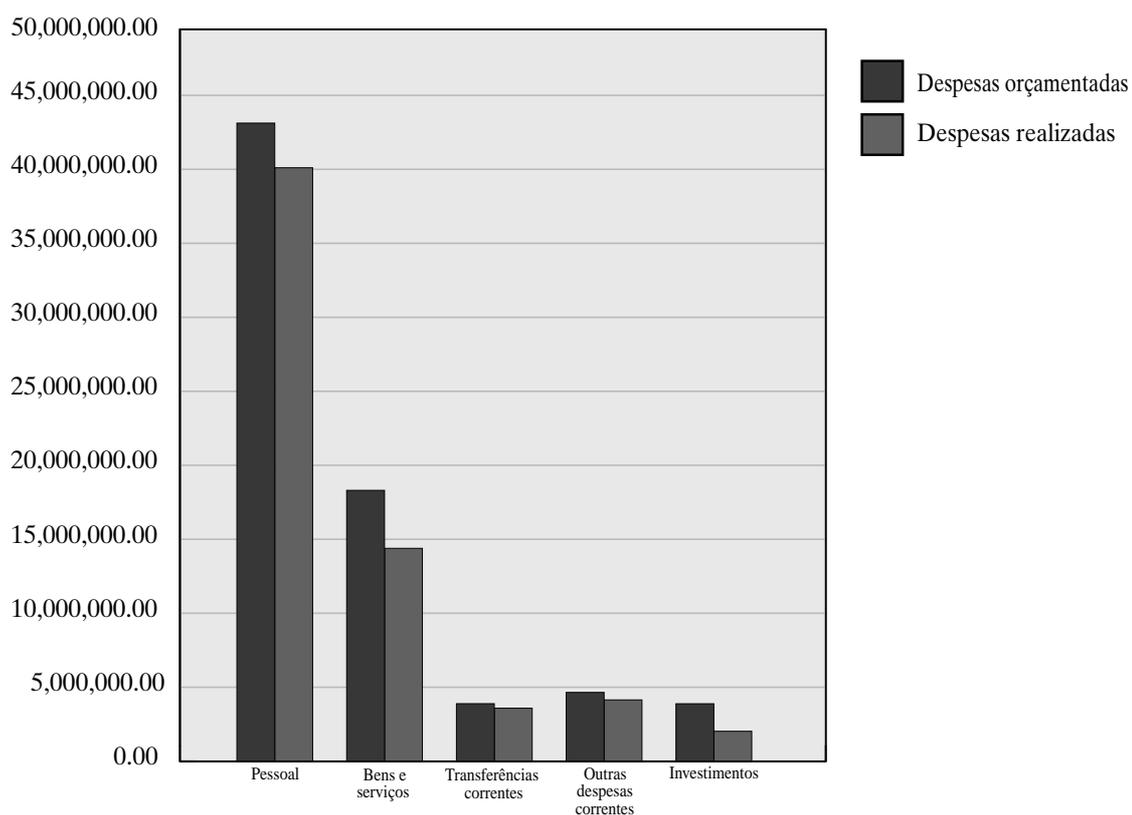


圖表二十五
2004年預算支出與實際支出對比



QUADRO XXV

COMPARAÇÃO ENTRE DESPESAS ORÇAMENTADAS E REALIZADAS EM 2004



7.2 人員

7.2 Pessoal

7.2.1 部門人員

7.2.1 Dotação de Pessoal

為配合廉政公署工作發展的需要，經 2003 年 7 月 21 日第 28/2003 號行政命令，修改第 31/2000 號行政法規第三十一條所指的《廉政公署部門人員配備表》，廉政公署人員配備總人數為 109 人。截至 2004 年 12 月 31 日，連同其它方式聘用的人員，廉署共有 112 人。

Perante o desenvolvimento das actividades do CCAC, pela Ordem Executiva n.º 28/2003, de 21 de Julho de 2003, foi alterada a dotação de pessoal do Serviço do Comissariado contra a Corrupção, referida no artigo 31.º do Regulamento Administrativo n.º 31/2000, sendo agora de 109 unidades. Em 31 de Dezembro de 2004, o número de efectivos do CCAC era de 112 elementos.

圖表二十六
1999-2004 年人員數目比較表

職位	31-12-1999	31-12-2000	31-12-2001	31-12-2002	31-12-2003	31-12-2004
專員	1	1	1	1	1	1
助理專員	2	2	2	2	2	2
辦公室主任	1	1	1	1	1	1
顧問 / 技術顧問	2	5	6	6	6	5
廳長	---	---	1	1	1	1
總調查主任	---	---	2	2	3	3
處長	1	1	1	0	1	1
高級技術員	6	5	4	6	4	3
高級資訊技術員	---	---	---	1	2	1
翻譯員	3	1	1	0	0	0
私人秘書	2	1	2	2	1	1
辦公室助理	---	---	---	---	1	1
文案	---	---	1	1	1	1
技術員	1	1	1	1	1	1
資訊技術員	---	---	---	---	1	1
調查員	---	19	32	35	40	50
技術輔導員	5	7	6	8	18	16
公關督導員	2	2	2	2	1	0
助理技術員	---	---	6	7	6	6
資訊督導員	---	1	1	1	1	1
文員	3	3	3	3	3	5
工人及助理員	12	12	11	11	11	11
總數	41	62	84	91	106	112

QUADRO XXVI

EVOLUÇÃO DO NÚMERO DE EFECTIVOS ENTRE 1999 E 2004

Cargo	31-12-1999	31-12-2000	31-12-2001	31-12-2002	31-12-2003	31-12-2004
Comissário	1	1	1	1	1	1
Adjunto do Comissário	2	2	2	2	2	2
Chefe de gabinete	1	1	1	1	1	1
Assessor/Técnico agregado	2	5	6	6	6	5
Chefe de departamento	—	—	1	1	1	1
Investigador-chefe geral	—	—	2	2	3	3
Chefe de divisão	1	1	1	0	1	1
Técnico superior	6	5	4	6	4	3
Técnico superior de informática	—	—	—	1	2	1
Intérprete-tradutor	3	1	1	0	0	0
Secretário pessoal	2	1	2	2	1	1
Adjunto de gabinete	—	—	—	—	1	1
Letrado	—	—	1	1	1	1
Técnico	1	1	1	1	1	1
Técnico de informática	—	—	—	—	1	1
Investigador	—	19	32	35	40	50
Adjunto-técnico	5	7	6	8	18	16
Assistente de relações públicas	2	2	2	2	1	0
Técnico auxiliar	—	—	6	7	6	6
Assistente de informática	—	1	1	1	1	1
Oficial administrativo	3	3	3	3	3	5
Operário e auxiliar	12	12	11	11	11	11
TOTAL	41	62	84	91	106	112

7.2.2 招聘

2004年廉政公署共有6人離職，而經過評審和考核程序後聘用了4名人員填補離職空缺。此外，2003年底經公開招募的8名調查員於2004年初完成培訓被正式聘用。

7.2.3 培訓活動

不僅新入職的人員需要接受特定領域的專業培訓課程，以熟悉廉政公署的工作，為強化工作人員的專業知識及建立團隊精神，2004年廉政公署亦為工作人員舉行了多個專題講座或課程

7.2.2 *Recrutamento*

Em 2004, seis pessoas cessaram as suas funções no CCAC e, para preenchimento das suas vagas, foram contratadas quatro pessoas, após um processo de avaliação com realização de provas. Por outro lado, procedeu-se à contratação formal dos oito investigadores recrutados em finais de 2003, através de concurso público, e que concluíram o curso de formação no início de 2004.

7.2.3 *Formação*

Para os novos elementos do CCAC é necessário receber formação em áreas específicas, o que lhes permite conhecer o funcionamento da instituição. Por outro lado, reforçar conhecimentos profissionais dos trabalhadores e formar neles um espírito de equipa reveste-se igualmente de importância. Em 2004, o

(如：人格建立講座、戰勝壓力講座、數碼攝影課程、電腦軟件應用課程、團隊精神訓練營等)。同時，因應實際需要，2004年廉署曾派員參與北京中國人民公安大學、香港廉政公署等主辦的多個專業課程，內容包括刑事調查員培訓班、總調查主任指揮課程、技術支援及設備維修課程、財富調查課程等。此外，廉署亦經常邀請不同領域的專家開辦講座，以提高人員的專業水平，例如香港廉政公署前副廉政專員兼執行處首長郭文緯、澳門大學法學院教授駱偉建、中國人民公安大學刑事科學技術系主任羅亞平和澳門日報常務副總編輯陸波等。

CCAC organizou para o seu pessoal várias palestras e cursos subordinados a temas específicos (como palestras sobre a formação da personalidade, como ultrapassar a pressão, cursos de fotografia digital e de uso de *softwares* informáticos e «team building»). Ao mesmo tempo, e tendo em conta as necessidades concretas, mandou pessoal para diversos cursos de formação profissional ministrados pela Universidade de Segurança Pública do Povo da China, em Beijing, Comissão Independente contra a Corrupção de Hong Kong e outros. De entre esses cursos, destacam-se os de formação de agentes de investigação criminal, comando de pessoal investigador-chefe geral, apoio técnico, manutenção e reparação de equipamentos e investigação financeira. Com vista a aumentar a capacidade profissional do seu pessoal, realizaram-se com frequência palestras e seminários por especialistas de diversas áreas convidados pelo CCAC, como o ex-Adjunto do Comissário e Director de Operações da Comissão Independente contra a Corrupção de Hong Kong, Tony Kwok Man-Wai, o Professor Catedrático da Faculdade do Direito da Universidade de Macau, Lok Wai Kin, a Directora da Faculdade de Ciências e Tecnologias Criminais da Universidade de Segurança Pública do Povo da China, Luo Yaping e o Editor-Chefe Adjunto Executivo do Diário «Ou Mun», Lok Po.

(是項刊登費用為 \$139,778.00)

(Custo desta publicação \$ 139 778,00)

印務局 澳門法例

1979	訓令		\$ 15.00
1979	法令		\$ 50.00
1980	法令		\$ 30.00
1981	法令		\$ 30.00
1982	法令		\$ 70.00
1983	法令		\$ 70.00
1984	法令		\$ 90.00
1985	法令		\$120.00
1986	法令		\$ 90.00
1987	法律、法令及訓令		\$120.00
1988	法律、法令及訓令		\$230.00
1989	法律、法令及訓令		\$300.00
1990	法律、法令及訓令		\$280.00
1991	法律、法令及訓令		\$250.00
1992	法律、法令 及訓令	上半年 下半年	\$110.00 \$180.00
1993	法律、法令 及訓令	上半年 下半年	\$180.00 \$250.00
1994	法律、法令 及訓令	上半年 下半年	\$200.00 \$450.00
1995	法律、法令 及訓令	上半年 下半年	\$360.00 \$350.00
1996	法律、法令 及訓令	上半年 下半年	\$220.00 \$370.00

1997	法律、法令 及訓令	上半年 下半年	\$170.00 \$200.00
1998	法律、法令 及訓令	上半年 下半年	\$170.00 \$350.00
1999	法律、法令及訓令	上半年	\$250.00
1999	法律、法令及訓令	第三季	\$180.00
1999	法律、法令及訓令 (中文版)	十月一日至十二月十九日	\$220.00
1999	法律、行政法規及其他	十二月二十日至三十一日	\$ 90.00
2000	法律、行政法規及其他	上半年 下半年	\$ 70.00 \$ 90.00
2001	法律、行政法規及其他	上半年 下半年	\$ 70.00 \$120.00
2002	法律、行政法規及其他	上半年 下半年	\$ 70.00 \$ 90.00
2003	法律、行政法規及其他	上半年 下半年	\$ 70.00 \$100.00
2004	法律、行政法規及其他	上半年	\$ 90.00
1993	對外規則性批示		\$120.00
1994	對外規則性批示		\$150.00
1995	對外規則性批示		\$200.00
1996	對外規則性批示		\$135.00
1997	對外規則性批示		\$125.00
1998	對外規則性批示		\$260.00
1999	對外規則性批示		\$300.00

IMPRESA OFICIAL *Legislação de Macau*

1979	Portarias		\$ 15,00
1979	Decretos-Leis		\$ 50,00
1980	Decretos-Leis		\$ 30,00
1981	Decretos-Leis		\$ 30,00
1982	Decretos-Leis		\$ 70,00
1983	Decretos-Leis		\$ 70,00
1984	Decretos-Leis		\$ 90,00
1985	Decretos-Leis		\$ 120,00
1986	Decretos-Leis		\$ 90,00
1987	Leis, Decretos-Leis e Portarias		\$ 120,00
1988	Leis, Decretos-Leis e Portarias		\$ 230,00
1989	Leis, Decretos-Leis e Portarias		\$ 300,00
1990	Leis, Decretos-Leis e Portarias		\$ 280,00
1991	Leis, Decretos-Leis e Portarias		\$ 250,00
1992	Leis, Decretos- -Leis e Portarias	I Semestre II Semestre	\$ 110,00 \$ 180,00
1993	Leis, Decretos- -Leis e Portarias	I Semestre II Semestre	\$ 180,00 \$ 250,00
1994	Leis, Decretos- -Leis e Portarias	I Semestre II Semestre	\$ 200,00 \$ 450,00
1995	Leis, Decretos- -Leis e Portarias	I Semestre II Semestre	\$ 360,00 \$ 350,00
1996	Leis, Decretos- -Leis e Portarias	I Semestre II Semestre	\$ 220,00 \$ 370,00
1997	Leis, Decretos- -Leis e Portarias	I Semestre II Semestre	\$ 170,00 \$ 200,00

1998	Leis, Decretos- -Leis e Portarias	I Semestre II Semestre	\$ 170,00 \$ 350,00
1999	Leis, Decretos- -Leis e Portarias	I Semestre	\$ 250,00
1999	Leis, Decretos- -Leis e Portarias	III Trimestre	\$ 180,00
1999	Leis, Decretos- -Leis e Portarias (versão portuguesa)	1 Out. a 19 Dez.	\$ 220,00
1999	Leis, Regulamentos Administrativos e outros	20 a 31 Dez.	\$ 90,00
2000	Leis, Regulamentos Administrativos e outros	I Semestre II Semestre	\$ 70,00 \$ 90,00
2001	Leis, Regulamentos Administrativos e outros	I Semestre II Semestre	\$ 70,00 \$ 120,00
2002	Leis, Regulamentos Administrativos e outros	I Semestre II Semestre	\$ 70,00 \$ 90,00
2003	Leis, Regulamentos Administrativos e outros	I Semestre II Semestre	\$ 70,00 \$ 100,00
2004	Leis, Regulamentos Administrativos e outros	I Semestre	\$ 90,00
1993	Despachos Externos		\$ 120,00
1994	Despachos Externos		\$ 150,00
1995	Despachos Externos		\$ 200,00
1996	Despachos Externos		\$ 135,00
1997	Despachos Externos		\$ 125,00
1998	Despachos Externos		\$ 260,00
1999	Despachos Externos		\$ 300,00



印務局
Imprensa Oficial

每份價銀 \$75.00

PREÇO DESTE NÚMERO \$ 75,00