

(1) \_\_\_\_\_

報到憑證編號 \_\_\_\_\_  
**GUIA DE APRESENTAÇÃO N.º**

本公共機關茲通知 (2) \_\_\_\_\_  
Por este Serviço Público se faz saber que \_\_\_\_\_

(3) \_\_\_\_\_, 應持本憑證, \_\_\_\_\_, se deve apresentar, com esta guia,

於抵埗後 (4) \_\_\_\_\_ 小時內, 向 (5) \_\_\_\_\_ 報到, 以便: \_\_\_\_\_, a fim de: \_\_\_\_\_  
dentro das \_\_\_\_\_ horas, seguintes à sua chegada, em \_\_\_\_\_

辦理下指與澳門特別行政區政府有關的事宜:  
Tratar de assunto(s) de interesse para o Governo da Região Administrativa Especial de Macau abaixo indicado(s):  
\_\_\_\_\_

就職為  
Tomar posse do cargo de \_\_\_\_\_

享受其有權享受的假期;  
Gozar férias a que tem direito;

享受其有權享受的特別假期;  
Gozar licença especial a que tem direito;

住院、治療或求診;  
Internamento hospitalar, tratamento médico ou consulta;

向原屬機關報到;  
Se apresentar no serviço de origem;

其它理由 \_\_\_\_\_  
Outras hipóteses \_\_\_\_\_

聲 明 書  
**DECLARAÇÃO**

謹聲明已抵達 (6) \_\_\_\_\_  
Declaro que cheguei a \_\_\_\_\_

抵達日期 \_\_\_\_\_  
Data da chegada: \_\_\_\_\_

抵達時間 \_\_\_\_\_  
Hora da chegada: \_\_\_\_\_

(7)

\_\_\_\_\_  
簽名 / Assinatura

**目的地機關專用 Reservado ao Serviço de Destino**

報到日期 \_\_\_\_\_  
Data da apresentação: \_\_\_\_\_

報到時間 \_\_\_\_\_  
Hora da apresentação \_\_\_\_\_

(8)

\_\_\_\_\_  
簽名 / Assinatura

澳 門 ,  
Macau, aos \_\_\_\_\_

負責人  
O Responsável

\_\_\_\_\_  
簽名 / Assinatura

填表指引 / INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

- (1) 原屬機關 / Serviço de origem.
- (2) 公務員或服務人員的姓名 / Nome do funcionário ou agente.
- (3) 職級或職位 / Categoria ou cargo.
- (4) 報到的時間由機關領導人按情況指定 / O prazo de apresentação é indicado, consoante os casos, pelo dirigente do serviço.
- (5) 前往的機關 / Serviço de destino.
- (6) 目的地 / Local de destino.
- (7) 公務員或服務人員簽名 / Assinatura do funcionário ou agente.
- (8) 目的地機關負責人簽名 / Assinatura do responsável do serviço de destino.