

Portaria n.º 211/95/M**de 24 de Julho**

A dinâmica do processo de desenvolvimento em curso no Território impõe a diversificação das acções de formação de nível superior, preparando profissionais em novas áreas de especialização, no âmbito da actividade empresarial.

Nestes termos;

De harmonia com o disposto na alínea *b*) do n.º 2 do artigo 6.º do Decreto-Lei n.º 49/91/M, de 16 de Setembro;

Sob proposta do Instituto Politécnico de Macau, ouvido o seu Conselho Consultivo;

Usando da faculdade conferida na alínea *b*) do n.º 1 do artigo 16.º do Estatuto Orgânico de Macau, o Governador manda:

Artigo 1.º São criados no Instituto Politécnico de Macau os Cursos de Relações Públicas e de Secretariado de Administração, conferentes do grau de bacharelato.

Artigo 2.º São aprovados os planos de estudos e a organização científico-pedagógica dos cursos referidos no artigo anterior, que constam dos anexos I e II desta portaria e dela fazem parte integrante.

Governo de Macau, aos 7 de Julho de 1995.

Publique-se.

O Governador, *Vasco Rocha Vieira*.

ANEXO I
Curso de Relações Públicas*Organização Científico-Pedagógica*

1 — Nucleares

Relações Públicas I
 Relações Públicas II
 Relações Públicas III (Contacto e Protocolo)
 Relações Públicas IV (Pessoal e Comunicação Interna)
 Relações Públicas V (Laboratório I)
 Relações Públicas VI (Laboratório II)
 Direito I (Geral e da Informação)
 Direito II (Trabalho e Empresa)
 Economia I (Macro)
 Economia II (Micro)
 Introdução à Antropologia
 Introdução à Psicologia
 Introdução à Sociologia
 Ásia: Cultura e Sociedade
 Macau: Cultura e Sociedade
 Marketing I
 Psicologia Social
 Publicidade
 Sociologia da Informação

訓令 第211/95/M號**七月二十四日**

本地區目前活躍之發展促使高等教育培訓活動需多樣化，以培養企業活動新領域之專業人員。

基於此；

按照九月十六日第49/91/M號法令第六條第二款 *b* 項之規定；

應澳門理工學院之建議，並經聽取諮詢會意見後；

總督行使《澳門組織章程》第十六條第一款 *b* 項所賦予之權能，下令：

第一條 —— 在澳門理工學院設立頒授專科學位之公共關係課程及行政秘書課程。

第二條 —— 核准上條所指課程之學習計劃以及學術及教學組織，該等學習計劃以及學術及教學組織載於本訓令附件 I 及附件 II，並成為本訓令之組成部分。

一九九五年七月七日於澳門政府

命令公佈

總督 韋奇立

附件 I
公共關係課程
學術及教學組織

1) 主修科目

—— 公共關係 I
 —— 公共關係 II
 —— 公共關係 III (接觸及禮儀)
 —— 公共關係 IV (人事及內部溝通)
 —— 公共關係 V (實習 I)
 —— 公共關係 VI (實習 II)
 —— 法律 I (總論及傳播法)
 —— 法律 II (勞動法及企業法)
 —— 經濟學 I (宏觀經濟)
 —— 經濟學 II (微觀經濟)
 —— 人類學導論
 —— 心理學導論
 —— 社會學導論
 —— 亞洲文化及社會研討
 —— 澳門文化及社會研討
 —— 市場學 I
 —— 社會心理學
 —— 廣告學
 —— 資訊社會學

2 — Instrumentais

Métodos Quantitativos I
 Informática I
 Informática II
 Comunicação Gráfica I
 Audiovisuais
 Métodos de Investigação Social I
 Análise de Conteúdo

3 — Línguas

Língua Inglesa I
 Língua Inglesa II
 Técnicas de Expressão da Língua Inglesa I
 Técnicas de Expressão da Língua Inglesa II
 Língua Portuguesa I
 Língua Portuguesa II
 Língua Portuguesa III
 Língua Portuguesa IV
 Língua Portuguesa V
 Língua Portuguesa VI
 Técnicas de Expressão da Língua Portuguesa I
 Técnicas de Expressão da Língua Portuguesa II
 Língua Chinesa (Putonghua) I
 Língua Chinesa (Putonghua) II
 Língua Chinesa (Putonghua) III
 Língua Chinesa (Putonghua) IV
 Língua Chinesa (Putonghua) V
 Língua Chinesa (Putonghua) VI
 Técnicas de Expressão da Língua Chinesa I
 Técnicas de Expressão da Língua Chinesa II

4 — Optativas

Portugal: Cultura e Sociedade
 China: Cultura e Sociedade
 Comunicação Gráfica II
 Direito Comercial Internacional
 Métodos Quantitativos II
 Gestão de Marketing
 Métodos de Investigação Social II
 Museologia e Património
 Publicidade II
 Relações Internacionais
 Introdução à Administração Pública

2) 輔助科目

—— 定量方法 I
 —— 資訊學 I
 —— 資訊學 II
 —— 平面設計 I
 —— 視聽專業
 —— 社會研究方法 I
 —— 內容分析

3) 語言

—— 英語 I
 —— 英語 II
 —— 英語表達技巧 I
 —— 英語表達技巧 II
 —— 葡萄牙語 I
 —— 葡萄牙語 II
 —— 葡萄牙語 III
 —— 葡萄牙語 IV
 —— 葡萄牙語 V
 —— 葡萄牙語 VI
 —— 葡萄牙語表達技巧 I
 —— 葡萄牙語表達技巧 II
 —— 中文(普通話) I
 —— 中文(普通話) II
 —— 中文(普通話) III
 —— 中文(普通話) IV
 —— 中文(普通話) V
 —— 中文(普通話) VI
 —— 中文表達技巧 I
 —— 中文表達技巧 II

4) 選修科目

—— 葡萄牙文化及社會研討
 —— 中國文化及社會研討
 —— 平面設計 II
 —— 國際商法
 —— 定量方法 II
 —— 市場管理
 —— 社會研究方法 II
 —— 博物館及財產學
 —— 廣告學 II
 —— 國際關係
 —— 公共行政導論

Plano de Estudos do Curso de Relações Públicas
公共關係課程學習計劃

1.º Ano — 1.º Semestre 第一年 —— 上學期			
Nome da Disciplina 科目名稱	Tipo 種類	Unidades de crédito 學分單位	Carga horária semanal 每週課時
Relações Públicas I 公共關係 I	Semestral 半年度科目	3	3
Economia I (Macro) 經濟學 I (宏觀經濟)	“	3	3
Introdução à Antropologia 人類學導論	“	3	3
Informática I 資訊學 I	“	3	3
Introdução à Psicologia 心理學導論	“	3	3
Língua Inglesa I 英語 I	“	3	3
Língua Portuguesa I ou Língua Chinesa (Putonghua) I 葡萄牙語 I 或中文(普通話) I	“	3	3
1.º Ano — 2.º Semestre 第一年 —— 下學期			
Relações Públicas II 公共關係 II	“	3	3
Economia II (Micro) 經濟學 II (微觀經濟)	“	3	3
Introdução à Sociologia 社會學導論	“	3	3
Métodos de Investigação Social I 社會研究方法 I	“	3	3
Marketing I 市場學 I	“	3	3
Língua Inglesa II 英語 II	“	3	3
Língua Portuguesa II ou Língua Chinesa (Putonghua) II 葡萄牙語 II 或中文(普通話) II	“	3	3

2.º Ano — 1.º Semestre 第二年 —— 上學期			
Nome da Disciplina 科目名稱	Tipo 種類	Unidades de crédito 學分單位	Carga horária semanal 每週課時
Relações Públicas III (Contacto e Protocolo) 公共關係 III (接觸及禮儀)	Semestral 半年度科目	3	3
Sociologia da Informação 資訊社會學	“	3	3
Psicologia Social 社會心理學	“	3	3
Métodos Quantitativos I 定量方法 I	“	3	3
Direito I (Geral e da Informação) 法律 I (總論及傳播法)	“	3	3
Técnicas de Expressão da Língua Inglesa I 英語表達技巧 I	“	3	3
Língua Portuguesa III ou Língua Chinesa (Putonghua) III 葡萄牙語 III 或中文(普通話) III	“	3	3
2.º Ano — 2.º Semestre 第二年 —— 下學期			
Relações Públicas IV (Pessoal e Comunicação Interna) 公共關係 IV (人事及內部溝通)	“	3	3
Análise de Conteúdo 內容分析	“	3	3
Informática II 資訊學 II	“	3	3
Ásia: Cultura e Sociedade 亞洲文化及社會研討	“	3	3
Comunicação Gráfica I 平面設計 I	“	3	3
Técnicas de Expressão da Língua Inglesa II 英語表達技巧 II	“	3	3
Língua Portuguesa IV ou Língua Chinesa (Putonghua) IV 葡萄牙語 IV 或中文(普通話) IV	“	3	3

3.º Ano — 1.º Semestre 第三年 —— 上學期			
Nome da Disciplina 科目名稱	Tipo 種類	Unidades de crédito 學分單位	Carga horária semanal 每週課時
Relações Públicas V (Laboratório I) 公共關係V(實習I)	Semestral 半年度科目	3	3
Direito II (Trabalho e Empresa) 法律II(勞動法及企業法)	“	3	3
Publicidade 廣告學	“	3	3
Língua Portuguesa V ou Técnicas de Expressão da Língua Portuguesa I 葡萄牙語V或葡萄牙語表達技巧I	“	3	3
Técnicas de Expressão da Língua China I ou Língua China (Putonghua) V 中文表達技巧I或中文(普通話)V	“	3	3
Opção I* 選修科I*			
Opção II* 選修科II*			
3.º Ano — 2.º Semestre 第三年 —— 下學期			
Relações Públicas VI (Laboratório II) 公共關係VI(實習II)	Semestral 半年度科目	3	3
Audiovisuais 視聽專業	“	3	3
Macau: Cultura e Sociedade 澳門文化及社會研討	“	3	3
Língua Portuguesa VI ou Técnicas de Expressão do Português II 葡萄牙語VI或葡萄牙語表達技巧II	“	3	3
Técnicas de Expressão da Língua China II ou Língua China (Putonghua) VI 中文表達技巧II或中文(普通話)VI	“	3	3
Opção III* 選修科III*			
Opção IV* 選修科IV*			

* Disciplinas de Opção: * 選修科目			
Portugal: Cultura e Sociedade 葡萄牙文化及社會研討	Semestral 半年度科目	3	3
China: Cultura e Sociedade 中國文化及社會研討	“	3	3
Comunicação Gráfica II 平面設計II	“	3	3
Direito Comercial Internacional 國際商法	“	3	3
Métodos Quantitativos II 定量方法II	“	3	3
Gestão de Marketing 市場管理	“	3	3
Métodos de Investigação Social II 社會研究方法II	“	3	3
Publicidade II 廣告學II	“	3	3
Relações Internacionais 國際關係	“	3	3
Museologia e Património 博物館及財產學	“	3	3
Introdução à Administração Pública 公共行政導論	“	3	3

ANEXO II

Curso de Secretariado de Administração

Organização Científico-Pedagógica

附件 II

行政秘書課程

學術及教學組織

1 — Nucleares

Secretariado I (Comunicação e Deontologia)
 Secretariado II (Técnicas de Secretariado I)
 Secretariado III (Documentalismo e Arquivos)
 Secretariado IV (Técnicas de Secretariado II)
 Secretariado V (Laboratório I)
 Secretariado VI (Laboratório II)
 Contabilidade I
 Contabilidade II
 Direito I (Empresarial)
 Direito II (Comercial)
 Economia I (Macro)
 Economia II (Micro)
 Introdução à Antropologia
 Introdução à Psicologia
 Ásia: Cultura e Sociedade
 Macau: Cultura e Sociedade
 Gestão de Empresas
 Marketing I
 Organização e Métodos
 Relações Internacionais
 Relações Públicas I (Atendimento e Protocolo)
 Relações Públicas II (Direcção de Pessoal e Comunicação Interna)
 Sociologia (Geral e da Empresa)

2 — Instrumentais

Técnicas Audiovisuais
 Métodos Quantitativos
 Informática I
 Informática II
 Escritório Automático

3 — Línguas

Língua Inglesa I
 Língua Inglesa II

1) 主修科目

—— 秘書學 I (溝通技巧與專業操守)
 —— 秘書學 II (秘書技巧 I)
 —— 秘書學 III (文件處理及存檔)
 —— 秘書學 IV (秘書技巧 II)
 —— 秘書學 V (實習 I)
 —— 秘書學 VI (實習 II)
 —— 會計學 I
 —— 會計學 II
 —— 法律 I (企業法)
 —— 法律 II (商法)
 —— 經濟學 I (宏觀經濟)
 —— 經濟學 II (微觀經濟)
 —— 人類學導論
 —— 心理學導論
 —— 亞洲文化及社會研討
 —— 澳門文化及社會研討
 —— 企業管理
 —— 市場學 I
 —— 組織及方法
 —— 國際關係
 —— 公共關係 I (接待及禮儀)
 —— 公共關係 II (人員指導及內部溝通)
 —— 社會學 (總論及企業社會學)

2) 輔助科目

—— 視聽專業
 —— 定量方法
 —— 資訊學 I
 —— 資訊學 II
 —— 辦公室自動化

3) 語言

—— 英語 I
 —— 英語 II

Técnicas de Expressão em Inglês I	—— 英語表達技巧 I
Técnicas de Expressão em Inglês II	—— 英語表達技巧 II
Língua Portuguesa I	—— 葡萄牙語 I
Língua Portuguesa II	—— 葡萄牙語 II
Língua Portuguesa III	—— 葡萄牙語 III
Língua Portuguesa IV	—— 葡萄牙語 IV
Língua Portuguesa V	—— 葡萄牙語 V
Língua Portuguesa VI	—— 葡萄牙語 VI
Técnicas de Expressão da Língua Portuguesa I	—— 葡萄牙語表達技巧 I
Técnicas de Expressão da Língua Portuguesa II	—— 葡萄牙語表達技巧 II
Língua Chinesa (Putonghua) I	—— 中文(普通話) I
Língua Chinesa (Putonghua) II	—— 中文(普通話) II
Língua Chinesa (Putonghua) III	—— 中文(普通話) III
Língua Chinesa (Putonghua) IV	—— 中文(普通話) IV
Língua Chinesa (Putonghua) V	—— 中文(普通話) V
Língua Chinesa (Putonghua) VI	—— 中文(普通話) VI
Técnicas de Expressão da Língua Chinesa I	—— 中文表達技巧 I
Técnicas de Expressão da Língua Chinesa II	—— 中文表達技巧 II
4 — Optativas	
Portugal: Cultura e Sociedade	4) 選修科目
China: Cultura e Sociedade	—— 葡萄牙文化及社會研討
Introdução à Administração Pública	—— 中國文化及社會研討
Introdução à Fiscalidade	—— 公共行政導論
Direito Comercial Internacional	—— 稅務學導論
	—— 國際商法

Plano de Estudos do Curso de Secretariado de Administração
行政秘書課程學習計劃

1.º Ano — 1.º Semestre 第一年 —— 上學期			
Nome da Disciplina 科目名稱	Tipo 種類	Unidades de crédito 學分單位	Carga horária semanal 每週課時
Secretariado I (Comunicação; Deontologia) 秘書學 I (溝通技巧與專業操守)	Semestral 半年度科目	3	3
Economia I (Macro) 經濟學 I (宏觀經濟)	“	3	3
Introdução à Antropologia 人類學導論	“	3	3
Introdução à Psicologia 心理學導論	“	3	3
Informática I 資訊學 I	“	3	3
Língua Inglesa I 英語 I	“	3	3
Língua Portuguesa I ou Língua Chinesa (Putonghua) I 葡萄牙語 I 或中文(普通話) I	“	3	3
1.º Ano — 2.º Semestre 第一年 —— 下學期			
Secretariado II (Técnicas de Secretariado I) 秘書學 II (秘書技巧 I)	“	3	3
Economia II (Micro) 經濟學 II (微觀經濟)	“	3	3
Sociologia (Geral e da Empresa) 社會學(總論及企業社會學)	“	3	3
Marketing I 市場學 I	“	3	3
Métodos Quantitativos 定量方法	“	3	3
Língua Inglesa II 英語 II	“	3	3
Língua Portuguesa II ou Língua Chinesa (Putonghua) II 葡萄牙語 II 或中文(普通話) II	“	3	3

2.º Ano — 1.º Semestre 第二年 —— 上學期			
Nome da Disciplina 科目名稱	Tipo 種類	Unidades de crédito 學分單位	Carga horária semanal 每週課時
Secretariado III (Documentalismo e Arquivos) 秘書學III(文件處理及存檔)	Semestral 半年度科目	3	3
Relações Públicas I (Atendimento e Protocolo) 公共關係 I (接待及禮儀)	“	3	3
Organização e Métodos 組織及方法	“	3	3
Informática II 資訊學 II	“	3	3
Direito I (Empresarial) 法律 I (企業法)	“	3	3
Técnicas de Expressão da Língua Inglesa I 英語表達技巧 I	“	3	3
Língua Portuguesa III ou Língua Chinesa (Putonghua) III 葡萄牙語 III 或中文(普通話) III	“	3	3
2.º Ano — 2.º Semestre 第二年 —— 下學期			
Secretariado IV (Técnicas de Secretariado II) 秘書學IV(秘書技巧 II)	“	3	3
Relações Públicas II (Direcção de Pessoal e Comunicação Interna) 公共關係 II (人事指導及內部溝通)	“	3	3
Gestão de Empresas 企業管理	“	3	3
Contabilidade I 會計學 I	“	3	3
Ásia: Cultura e Sociedade 亞洲文化及社會研討	“	3	3
Técnicas de Expressão da Língua Inglesa II 英語表達技巧 II	“	3	3
Língua Portuguesa IV ou Língua Chinesa (Putonghua) IV 葡萄牙語 IV 或中文(普通話) IV	“	3	3

3.º Ano — 1.º Semestre 第三年 —— 上學期			
Nome da Disciplina 科目名稱	Tipo 種類	Unidades de crédito 學分單位	Carga horária semanal 每週課時
Secretariado V (Laboratório I) 秘書學V(實習 I)	Semestral 半年度科目	3	3
Direito II (Comercial) 法律 II (商法)	“	3	3
Macau: Cultura e Sociedade 澳門文化及社會研討	“	3	3
Contabilidade II 會計學 II	“	3	3
Língua Portuguesa V ou Técnicas de Expressão da Língua Portuguesa I 葡萄牙語 V 或葡萄牙語表達技巧 I	“	3	3
Técnicas de Expressão da Língua Chinesa I ou Língua Chinesa (Putonghua) V 中文表達技巧 I 或中文(普通話) V	“	3	3
Opção I* 選修科 I *	“	3	3
3.º Ano — 2.º Semestre 第三年 —— 下學期			
Secretariado VI (Laboratório II) 秘書學VI(實習 II)	Semestral 半年度科目	3	3
Audiovisuais 視聽專業	“	3	3
Escritório Automático 辦公室自動化	“	3	3
Relações Internacionais 國際關係	“	3	3
Língua Portuguesa VI ou Técnicas de Expressão da Língua Portuguesa II 葡萄牙語 VI 或葡萄牙語表達技巧 II	“	3	3
Técnicas de Expressão da Língua Chinesa II ou Língua Chinesa (Putonghua) VI 中文表達技巧 II 或中文(普通話) VI	“	3	3
Opção II* 選修科 II *	“	3	3

* Disciplinas de Opção: * 選修科目			
Portugal: Cultura e Sociedade 葡萄牙文化及社會研討	Semestral 半年度科目	3	3
China: Cultura e Sociedade 中國文化及社會研討	“	3	3
Introdução à Administração Pública 公共行政導論	“	3	3
Introdução à Fiscalidade 稅務學導論	“	3	3
Direito Comercial Internacional 國際商法	“	3	3