

培訓領域 Componentes de Formação	培訓內容 Conteúdos de Formação	課時 (小時) Carga Horária (Horas)						合共 Total
		高一 1.º Ano	(a)	高二 2.º Ano	(a)	高三 3.º Ano	(a)	
專業技術與實踐 Tecnológico-Pro- fissional e Prática	食物衛生及食品科學 Higiene e Ciência Alimentar	80	2					80
	國際酒店營運 Operações em Hotéis Internacionais			80	2			80
	國際廚藝食物烹調 Culinária Internacional e Confecção de Alimentos	280	7	360	9	480	12	1120
	合共 Subtotal	520		520		480		1520
總計 Total		2480			480		2960	
專業實習 Estágio Profis- sional	實習一般在實際工作環境中進行。 Em regra, o estágio é realizado em contexto real de trabalho. 鑑於九月十六日第54/96/M號法令第十三條第一款及第二款之規定，實習課得以模擬實踐及實際實踐之形式進行。 Nos termos dos n.ºs 1 e 2 do Artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 54/96/M, de 16 de Setembro, o estágio pode revestir a forma de actividades práticas simuladas e de actividades práticas reais. 實習活動應與本課程的內容相符。 O estágio deve integrar o exercício de actividades que envolvam as matérias do próprio curso.					640	640	
總計 Total		2480			1120		3600	
專業能力考試 Prova de aptidão profissional								

a) 屬指引性的每週時間表的課時，因要視乎有關課程的性質及根據九月十六日第54/96/M號法令附件II f) 項的規定而定。

b) 在選修語言科目中，學生應選讀其中一種。

a) Tempos lectivos orientadores do horário semanal em função da natureza dos cursos e do disposto na alínea f) do Anexo II do Decreto-Lei n.º 54/96/M, de 16 de Setembro.

b) O estudante deve escolher uma das disciplinas opcionais de línguas.

第 12/2019 號社會文化司司長批示

社會文化司司長行使《澳門特別行政區基本法》第六十四條賦予的職權，並根據第6/1999號行政法規《政府部門及實體的組織、職權與運作》第五條第一款（一）項，結合第10/2017號法律《高等教育制度》第十四條第一款的規定，作出本批示。

一、修改經第82/2016號社會文化司司長批示核准的澳門管理學院工商管理學士學位課程的學術與教學編排和學習計劃。

Despacho do Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura n.º 12/2019

Usando da faculdade conferida pelo artigo 64.º da Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau e nos termos do disposto na alínea 1) do n.º 1 do artigo 5.º do Regulamento Administrativo n.º 6/1999 (Organização, competências e funcionamento dos serviços e entidades públicos), conjugada com o n.º 1 do artigo 14.º da Lei n.º 10/2017 (Regime do ensino superior), o Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura manda:

1. São alterados a organização científico-pedagógica e o plano de estudos do curso de licenciatura em Gestão de Empresas do Instituto de Gestão de Macau, aprovados pelo Despacho do Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura n.º 82/2016.

二、核准上款所指課程的新學術與教學編排和學習計劃，該學術與教學編排和學習計劃載於本批示的附件一及附件二，並為本批示的組成部分。

三、第一款所指的課程設以下專業範疇：

- (一) 會計學；
- (二) 管理學；
- (三) 銀行與財務管理；
- (四) 設施管理；
- (五) 人力資源管理。

四、新的學術與教學編排和學習計劃適用於由2019/2020學年起入讀的學生，其餘學生仍須按照第82/2016號社會文化司司長批示核准的學習計劃完成課程。

五、本批示自公佈翌日起生效。

二零一九年一月三十一日

社會文化司司長 譚俊榮

附件一

工商管理學士學位課程 學術與教學編排

- 一、學術領域：工商管理。
- 二、課程期限：四年。
- 三、授課語言：中文。
- 四、授課形式：面授及遙距教育。
- 五、完成課程所需的學分為178學分，其分配如下：
 - (一) 修讀附件二表一所載的必修學科單元/科目，取得86學分；
 - (二) 選讀附件二表二至表六任一專業範疇的學科單元/科目，取得92學分。

附件二

工商管理學士學位課程 學習計劃 表一

學科單元/科目	種類	學時*	學分
第一學年			
管理學原理	必修	80	8

2. São aprovados a nova organização científico-pedagógica e o plano de estudos do curso referido no número anterior, constantes dos anexos I e II ao presente despacho e que dele fazem parte integrante.

3. O curso referido no n.º 1 compreende as seguintes áreas de especialização:

- 1) Contabilidade;
- 2) Gestão;
- 3) Banca e Gestão Financeira;
- 4) Gestão de Instalações;
- 5) Gestão de Recursos Humanos.

4. A nova organização científico-pedagógica e o plano de estudos aplicam-se aos alunos que iniciem a frequência do curso no ano lectivo de 2019/2020, devendo os restantes alunos concluir o curso de acordo com o plano de estudos aprovado pelo Despacho do Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura n.º 82/2016.

5. O presente despacho entra em vigor no dia seguinte ao da sua publicação.

31 de Janeiro de 2019.

O Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura, *Alexis, Tam Chon Weng*.

ANEXO I

Organização científico-pedagógica do curso de licenciatura em Gestão de Empresas

- 1. Área científica: Gestão de Empresas.
- 2. Duração do curso: 4 anos.
- 3. Língua veicular: Chinesa.
- 4. Regime de leccionação: Ensino presencial e à distância.
- 5. O número de unidades de crédito necessário à conclusão do curso é de 178 unidades de crédito, assim distribuídas:
 - 1) 86 unidades de crédito nas unidades curriculares/disciplinas obrigatórias do quadro I do Anexo II;
 - 2) 92 unidades de crédito nas unidades curriculares/disciplinas, de uma especialização da área de estudo, dos quadros II a VI do Anexo II.

ANEXO II

Plano de estudos do curso de licenciatura em Gestão de Empresas

Quadro I

Unidades curriculares/ /Disciplinas	Tipo	Horas *	Unidades de crédito
I.º Ano			
Noções Fundamentais de Gestão	Obrigatória	80	8

學科單元/科目	種類	學時*	學分
應用文寫作	必修	40	4
會計學原理	"	80	8
基礎英語	"	80	8
宏觀經濟學	"	40	4
微觀經濟學	"	40	4
心理學	"	40	4
社會學	"	40	4
憲法及基本法	"	20	2
第二學年			
數量方法的管理應用	必修	80	8
商業英語	"	80	8
商業法	"	40	4
管理會計學導論	"	40	4
財務管理導論	"	40	4
市場學	"	80	8
財務管理	"	40	4

表二

Unidades curriculares/ /Disciplinas	Tipo	Horas *	Unidades de crédito
Prática de Redação de Textos	Obrigatória	40	4
Noções Fundamentais de Contabilidade	»	80	8
Língua Inglesa de Nível Básico	»	80	8
Macroeconomia	»	40	4
Microeconomia	»	40	4
Psicologia	»	40	4
Sociologia	»	40	4
Direito Constitucional e Lei Básica	»	20	2
2.º Ano			
Aplicação e Gestão de Métodos Quantitativos	Obrigatória	80	8
Inglês Comercial	»	80	8
Direito Comercial	»	40	4
Introdução à Contabilidade de Gestão	»	40	4
Introdução à Gestão Financeira	»	40	4
Marketing	»	80	8
Gestão Financeira	»	40	4

Quadro II

學科單元/科目	種類	學時*	學分
會計學			
第二學年			
財務會計學導論	必修	40	4
第三學年			
商業英語進階	必修	80	8
人力資源管理	"	40	4
組織行為學	"	40	4
管理會計學	"	40	4
公司財務	"	40	4
稅法	"	80	8
財務會計學	"	80	8

Unidades curriculares/ /Disciplinas	Tipo	Horas *	Unidades de crédito
Contabilidade			
2.º Ano			
Introdução à Contabilidade Financeira	Obrigatória	40	4
3.º Ano			
Inglês Comercial de Nível Avançado	Obrigatória	80	8
Gestão de Recursos Humanos	»	40	4
Comportamento Organizacional	»	40	4
Contabilidade de Gestão	»	40	4
Finanças Empresariais	»	40	4
Direito Fiscal	»	80	8
Contabilidade Financeira	»	80	8

學科單元/科目	種類	學時*	學分
課題研討	必修	40	4
第四學年			
國際商務	必修	40	4
會計資訊系統	"	40	4
財務會計學進階	"	80	8
公司法	"	80	8
職業英語	"	80	8
審計學導論	"	40	4
審計學	"	40	4
企業管治	"	40	4

表三

Unidades curriculares/ /Disciplinas	Tipo	Horas *	Unidades de crédito
Discussão	Obrigatória	40	4
4.º Ano			
Comércio Internacional	Obrigatória	40	4
Sistemas Informáticos de Contabilidade	»	40	4
Contabilidade Finan- ceira – Nível Avança- do	»	80	8
Direito das Sociedades Comerciais	»	80	8
Inglês Profissional	»	80	8
Introdução à Auditoria	»	40	4
Auditoria	»	40	4
Gestão Empresarial	»	40	4

Quadro III

學科單元/科目	種類	學時*	學分
管理學			
第二學年			
財務會計學導論	必修	40	4
第三學年			
商業英語進階	必修	80	8
人力資源管理	"	40	4
組織行為學	"	40	4
課題研討	"	40	4
管理資訊系統	"	40	4
項目管理規劃	"	40	4
質量管理	"	40	4
學生須選讀下列科目以取得12學分:			
管理會計學	選修	40	4
公司財務	"	40	4
稅法	"	80	8
財務會計學	"	80	8

Unidades curriculares/ /Disciplinas	Tipo	Horas *	Unidades de crédito
Gestão			
2.º Ano			
Introdução à Contabili- dade Financeira	Obrigatória	40	4
3.º Ano			
Inglês Comercial de Nível Avançado	Obrigatória	80	8
Gestão de Recursos Humanos	»	40	4
Comportamento Orga- nizacional	»	40	4
Discussão	»	40	4
Sistemas Informáticos para Gestão	»	40	4
Gestão e Planeamento de Projectos	»	40	4
Gestão de Qualidade	»	40	4
Os alunos devem escolher as seguintes disciplinas para obter 12 unidades de crédito:			
Contabilidade de Gestão	Optativa	40	4
Finanças Empresariais	»	40	4
Direito Fiscal	»	80	8
Contabilidade Finan- ceira	»	80	8

學科單元/科目	種類	學時*	學分
人力資源規劃與職業管理	選修	40	4
績效管理	"	40	4
銀行業務	"	80	8
財務規劃與管理	"	40	4
設施領導與管理	"	40	4
設施技術應用與管理	"	40	4
第四學年			
國際商務	必修	40	4
職業英語	"	80	8
財務報告及分析	"	80	8
策略管理	"	40	4
企業管治	"	40	4
學生須選讀下列科目以取得16學分：			
會計資訊系統	選修	40	4
財務會計學進階	"	80	8
公司法	"	80	8
審計學導論	"	40	4
審計學	"	40	4
勞資關係及勞工法	"	40	4
變革管理	"	40	4
培訓及發展	"	40	4
領導學	"	40	4
銀行法律與實務	"	40	4
企業融資業務	"	40	4
金融體系風險管理	"	40	4
房地產管理實務	"	40	4
設施財務與商務基礎	"	40	4

Unidades curriculares/ /Disciplinas	Tipo	Horas *	Unidades de crédito
Planeamento de Recursos Humanos e Gestão de Carreiras	Optativa	40	4
Gestão do Desempenho	»	40	4
Comércio Bancário	»	80	8
Planeamento e Gestão Financeira	»	40	4
Liderança e Gestão de Instalações	»	40	4
Aplicação e Gestão de Técnicas de Instalações	»	40	4
4.º Ano			
Comércio Internacional	Obrigatória	40	4
Inglês Profissional	»	80	8
Relatório e Análise Financeira	»	80	8
Estratégias de Gestão	»	40	4
Gestão Empresarial	»	40	4
Os alunos devem escolher as seguintes disciplinas para obter 16 unidades de crédito:			
Sistemas Informáticos de Contabilidade	Optativa	40	4
Contabilidade Financeira – Nível Avançado	»	80	8
Direito das Sociedades Comerciais	»	80	8
Introdução à Auditoria	»	40	4
Auditoria	»	40	4
Relações Laborais e Direito do Trabalho	»	40	4
Gestão de Mudança	»	40	4
Formação e Desenvolvimento	»	40	4
Teorias de Liderança	»	40	4
Legislação Bancária e Prática	»	40	4
Serviços de Financiamento Corporativo	»	40	4
Gestão de Riscos no Regime Financeiro	»	40	4
Prática de Gestão de Imóveis	»	40	4
Financiamento de Instalações e Introdução ao Comércio	»	40	4

學科單元/科目	種類	學時*	學分
人類與環境因素	選修	40	4
營運與維護	"	40	4

表四

學科單元/科目	種類	學時*	學分
銀行與財務管理			
第二學年			
財務會計學導論	必修	40	4
第三學年			
商業英語進階	必修	80	8
人力資源管理	"	40	4
組織行為學	"	40	4
課題研討	"	40	4
管理資訊系統	"	40	4
項目管理規劃	"	40	4
質量管理	"	40	4
銀行業務	"	80	8
財務規劃與管理	"	40	4
第四學年			
國際商務	必修	40	4
職業英語	"	80	8
審計學導論	"	40	4
財務報告及分析	"	80	8
策略管理	"	40	4
銀行法律與實務	"	40	4
企業融資業務	"	40	4
金融體系風險管理	"	40	4
企業管治	"	40	4

Unidades curriculares/ /Disciplinas	Tipo	Horas *	Unidades de crédito
Factores Humanos e Ambientais	Optativa	40	4
Funcionamento e Manutenção	»	40	4

Quadro IV

Unidades curriculares/ /Disciplinas	Tipo	Horas *	Unidades de crédito
Banca e Gestão Financeira			
2.º Ano			
Introdução à Contabilidade Financeira	Obrigatória	40	4
3.º Ano			
Inglês Comercial de Nível Avançado	Obrigatória	80	8
Gestão de Recursos Humanos	»	40	4
Comportamento Organizacional	»	40	4
Discussão	»	40	4
Sistemas Informáticos para Gestão	»	40	4
Gestão e Planeamento de Projectos	»	40	4
Gestão de Qualidade	»	40	4
Comércio Bancário	»	80	8
Planeamento e Gestão Financeira	»	40	4
4.º Ano			
Comércio Internacional	Obrigatória	40	4
Inglês Profissional	»	80	8
Introdução à Auditoria	»	40	4
Relatório e Análise Financeira	»	80	8
Estratégias de Gestão	»	40	4
Legislação Bancária e Prática	»	40	4
Serviços de Financiamento Corporativo	»	40	4
Gestão de Riscos no Regime Financeiro	»	40	4
Gestão Empresarial	»	40	4

表五

學科單元/科目	種類	學時*	學分
設施管理			
第二學年			
設施管理溝通能力	必修	40	4
第三學年			
商業英語進階	必修	80	8
人力資源管理	"	40	4
組織行為學	"	40	4
管理資訊系統	"	40	4
項目管理規劃	"	40	4
質量管理	"	40	4
設施管理實務	"	80	8
設施領導與管理	"	40	4
設施技術應用與管理	"	40	4
第四學年			
國際商務	必修	40	4
職業英語	"	80	8
財務報告及分析	"	80	8
策略管理	"	40	4
房地產管理實務	"	40	4
設施財務與商務基礎	"	40	4
人類與環境因素	"	40	4
營運與維護	"	40	4
企業管治	"	40	4

Quadro V

Unidades curriculares/ /Disciplinas	Tipo	Horas *	Unidades de crédito
Gestão de Instalações			
2.º Ano			
Competências de Comunicação na Gestão de Instalações	Obrigatória	40	4
3.º Ano			
Inglês Comercial de Nível Avançado	Obrigatória	80	8
Gestão de Recursos Humanos	»	40	4
Comportamento Organizacional	»	40	4
Sistemas Informáticos para Gestão	»	40	4
Gestão e Planeamento de Projectos	»	40	4
Gestão de Qualidade	»	40	4
Prática de Gestão de Instalações	»	80	8
Liderança e Gestão de Instalações	»	40	4
Aplicação e Gestão de Técnicas de Instalações	»	40	4
4.º Ano			
Comércio Internacional	Obrigatória	40	4
Inglês Profissional	»	80	8
Relatório e Análise Financeira	»	80	8
Estratégias de Gestão	»	40	4
Prática de Gestão de Imóveis	»	40	4
Financiamento de Instalações e Introdução ao Comércio	»	40	4
Factores Humanos e Ambientais	»	40	4
Funcionamento e Manutenção	»	40	4
Gestão Empresarial	»	40	4

表六

學科單元/科目	種類	學時*	學分
人力資源管理			
第二學年			
財務會計學導論	必修	40	4
第三學年			
商業英語進階	必修	80	8
人力資源管理	"	40	4
組織行為學	"	40	4
稅法	"	80	8
課題研討	"	40	4
管理資訊系統	"	40	4
項目管理規劃	"	40	4
人力資源規劃與職業管理	"	40	4
績效管理	"	40	4
第四學年			
國際商務	必修	40	4
公司法	"	80	8
職業英語	"	80	8
策略管理	"	40	4
勞資關係及勞工法	"	40	4
變革管理	"	40	4
培訓及發展	"	40	4
領導學	"	40	4
企業管治	"	40	4

* 面授及遙距教育學時

註：

(一) 本課程為非全日制課程；

(二) 本課程每學分的學習量為35學時。本課程學習量總時數包括面授（不少於845學時）、遙距教育（透過網上平台的學習輔導、練習及測驗），以及完成作業、自習、調研、討論、評估或其他學術活動等各類學習項目所需的時間。

Quadro VI

Unidades curriculares/ /Disciplinas	Tipo	Horas *	Unidades de crédito
Gestão de Recursos Humanos			
2.º Ano			
Introdução à Contabilidade Financeira	Obrigatória	40	4
3.º Ano			
Inglês Comercial de Nível Avançado	Obrigatória	80	8
Gestão de Recursos Humanos	»	40	4
Comportamento Organizacional	»	40	4
Direito Fiscal	»	80	8
Discussão	»	40	4
Sistemas Informáticos para Gestão	»	40	4
Gestão e Planeamento de Projectos	»	40	4
Planeamento de Recursos Humanos e Gestão de Carreiras	»	40	4
Gestão do Desempenho	»	40	4
4.º Ano			
Comércio Internacional	Obrigatória	40	4
Direito das Sociedades Comerciais	»	80	8
Inglês Profissional	»	80	8
Estratégias de Gestão	»	40	4
Relações Laborais e Direito do Trabalho	»	40	4
Gestão de Mudança	»	40	4
Formação e Desenvolvimento	»	40	4
Teorias de Liderança	»	40	4
Gestão Empresarial	»	40	4

* Horas de ensino presencial e à distância

Notas:

1) É o curso em regime de tempo parcial;

2) Cada crédito deste curso corresponde a 35 horas de trabalho. O número total de horas de trabalho deste curso inclui as horas de ensino presencial (um mínimo de 845 horas), ensino à distância (orientação de estudo, exercícios e testes através da plataforma *online*), e as horas dedicadas a projectos, auto-aprendizagem, investigação, discussão, avaliação ou outras actividades académicas.