

二、綜合能力評估開考按經第12/2015號法律及第4/2017號法律修改的第14/2009號法律《公務人員職程制度》附件一表二所載學歷為之。筆試內容的複雜程度因應由第14/2009號法律規定的一般職程和特別職程的入職學歷而有所不同。

三、筆試主要內容如下：

(一) 對學歷為學士學位或同等學歷，又或不頒授學士學位的連讀碩士學位或連讀博士學位，以及對學歷為高等專科學位程度的高等課程的綜合能力評估開考：語文理解、語理及數理邏輯、圖表數據分析、《澳門特別行政區基本法》及有關澳門特別行政區公共行政的法例等。

(二) 對學歷為高中畢業及初中畢業的綜合能力評估開考：語文理解、語理及數理邏輯、數學運算的一般應用、執行行政工作的基本技能和知識、《澳門特別行政區基本法》及有關澳門特別行政區公共行政的法例等。

(三) 對學歷為小學畢業的綜合能力評估開考：語文及算術的基礎知識，以及一般常識等。

四、筆試具體考試內容於開考通告內公佈。

五、筆試為閉卷，並以投考人選擇的正式語文（中文或葡文）作答。

六、筆試成績不低於50分評為“合格”，低於50分評為“不合格”。

七、須刊登通告公佈筆試的地點、日期及時間，並在行政公職局網頁公佈筆試試場的安排以及考試規則等。

### 第 264/2017 號行政長官批示

行政長官行使《澳門特別行政區基本法》第五十條賦予的職權，並根據第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第二十條第二款及第二十一條第二款（二）項的規定，作出本批示。

一、核准經第23/2017號行政法規修改的第14/2016號行政法

2. O concurso de avaliação de competências integradas é feito tendo por referência as habilitações académicas constantes do mapa 2 do anexo I à Lei n.º 14/2009 (Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos), alterada pelas Leis n.º 12/2015 e n.º 4/2017, variando o grau de dificuldade das provas escritas em função das habilitações académicas exigidas para o ingresso nas carreiras gerais e nas carreiras especiais previstas na Lei n.º 14/2009.

3. As provas escritas abrangem os seguintes conteúdos:

1) Nos concursos de avaliação de competências integradas referentes às habilitações de licenciatura ou equiparadas, ou mestrado ou doutoramento que corresponda a um ciclo de estudos integrados que não confira grau de licenciatura e referentes às habilitações de curso superior de bacharelato: compreensão linguística, lógica linguística e matemática, análise de dados gráficos, Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau e legislação sobre Administração Pública da RAEM, entre outros.

2) Nos concursos de avaliação de competências integradas referentes às habilitações de ensino secundário complementar e ensino secundário geral: compreensão linguística, lógica linguística e matemática, aplicação geral de operações numéricas, técnicas e conhecimentos básicos para o exercício de funções administrativas, Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau e legislação sobre Administração Pública da RAEM, entre outros.

3) Nos concursos de avaliação de competências integradas referentes às habilitações de ensino primário: conhecimentos básicos de língua e de aritmética e conhecimentos básicos de cultura geral, entre outros.

4. O conteúdo concreto da prova escrita é publicado no aviso de concurso.

5. As provas escritas são realizadas sem consulta, na língua oficial (chinesa ou portuguesa) escolhida pelo candidato.

6. Aos resultados obtidos na prova escrita é atribuída a menção «Apto» quando a classificação obtida for igual ou superior a 50 valores e «Não Apto» quando for inferior a 50 valores.

7. É publicado um aviso com o local, data e horas da realização da prova escrita e são divulgadas, no sítio da Internet da Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública, a organização do local e as regras da prova escrita, entre outros.

### Despacho do Chefe do Executivo n.º 264/2017

Usando da faculdade conferida pelo artigo 50.º da Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau e nos termos do n.º 2 do artigo 20.º e da alínea 2) do n.º 2 do artigo 21.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 (Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos), o Chefe do Executivo manda:

1. São aprovados os seguintes modelos de formulários previstos no n.º 2 do artigo 20.º e na alínea 2) do n.º 2 do artigo

規第二十條第二款及第二十一條第二款(二)項規定的下列表格格式,其載於作為本批示組成部分的附件:

(一)《綜合能力評估開考報名表》;

(二)《專業或職務能力評估開考報名表》;

(三)《開考報名表》(適用於晉級開考及第14/2016號行政法規第五十六條的開考);

(四)《開考履歷表》。

二、上款所列的表格格式得以電子方式提供。

三、以電子方式提供的表格格式可列印,並等同於以紙張方式提供的表格格式,填寫後以親送或郵寄方式遞交,且不妨礙可使用第五款所指的電子表格。

四、以電子方式提供的表格格式如列印後為活頁,應將各頁按順序編號及釘裝,以確保文件的整體性和完整性;各頁均須由簽署人簡簽及註明日期,惟載有簽名之頁除外。

五、第一款(一)、(二)及(四)項所指的《綜合能力評估開考報名表》、《專業或職務能力評估開考報名表》及《開考履歷表》亦可以行政公職局提供的電子表格提交,該電子表格含有本批示附件所載表格格式所列的資料內容。

六、廢止第238/2016號行政長官批示。

七、本批示自第23/2017號行政法規《修改第14/2016號行政法規〈公務人員的招聘、甄選及晉級培訓〉》生效之日起生效。

二零一七年八月九日

行政長官 崔世安

21.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016, alterado pelo Regulamento Administrativo n.º 23/2017, os quais constam dos anexos ao presente despacho, que dele fazem parte integrante:

1) Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Integradas;

2) Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais;

3) Ficha de Inscrição em Concurso (aplica-se ao concurso de acesso e aos concursos referidos no artigo 56.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016);

4) Nota Curricular para Concurso.

2. Os modelos de formulários referidos no número anterior podem ser disponibilizados em suporte electrónico.

3. O modelo de formulário disponibilizado em suporte electrónico pode ser objecto de impressão, com o mesmo valor do modelo em suporte de papel, para preenchimento e posterior entrega presencial ou através do correio, sem prejuízo da possibilidade de utilização do formulário electrónico a que se refere o n.º 5.

4. Sempre que da impressão do modelo de formulário disponibilizado em suporte electrónico resultem folhas soltas, devem as mesmas ser numeradas sequencialmente e ligadas entre si, por meio que assegure a unidade e integridade do documento e, com excepção da folha que contenha a assinatura, rubricadas e datadas pelo signatário.

5. A Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Integradas, a Ficha de Inscrição em Concurso de Avaliação de Competências Profissionais ou Funcionais e a Nota Curricular para Concurso referidas nas alíneas 1), 2) e 4) do n.º 1 podem também ser apresentadas em formulários electrónicos desenvolvidos pela Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública, os quais contemplam os elementos de informação incluídos nos modelos de formulários constantes dos anexos ao presente despacho.

6. É revogado o Despacho do Chefe do Executivo n.º 238/2016.

7. O presente despacho entra em vigor na data do início da vigência do Regulamento Administrativo n.º 23/2017 (Alteração ao Regulamento Administrativo n.º 14/2016 – Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos).

9 de Agosto de 2017.

O Chefe do Executivo, *Chui Sai On*.

澳門特別行政區政府  
GOVERNO DA REGIÃO  
ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE MACAU

**綜合能力評估開考報名表**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO EM CONCURSO DE**  
**AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS INTEGRADAS**

請以正楷字體書寫，並用☑指出選項。 Preencha em letra de imprensa e assinale com ☑ a sua resposta.

**個人資料 DADOS PESSOAIS**

中文姓名 Nome em chinês	葡文姓名 Nome em português		
身份證明文件類別 Tipo do doc. de identificação	<input type="checkbox"/> 澳門永久性居民身份證 BIR (Residente permanente)	<input type="checkbox"/> 澳門非永久性居民身份證 BIR (Residente não permanente)	<input type="checkbox"/> 其他(請註明) Outros (Indique)
出生日期 Data de nascimento	日Dia / 月Mês / 年Ano	澳門聯絡電話 Telefone em Macau	電郵(倘適用) E-mail (Quando aplicável)
澳門通訊地址 Endereço em Macau			
<b>與公共部門有聯繫者必須填寫 A PREENCHER PELOS CANDIDATOS COM VÍNCULO AOS SERVIÇOS PÚBLICOS</b>			
在澳門特別行政區公共部門內，包括受專有人員通則規範的部門，以臨時委任、確定委任、定期委任、行政任用合同及個人勞動合同制度任用的人員： Trabalhadores providos em regime de nomeação provisória ou definitiva, nomeação em comissão de serviço, contrato administrativo de provimento e trabalhadores em regime de contrato individual de trabalho nos serviços públicos da RAEM, incluindo os que dispõem de estatutos privativos de pessoal:			
現職部門 Serviço	任用方式 Vínculo		
<b>聲明 DECLARAÇÃO</b>			
以下文件已存於本人現職部門的個人檔案內，因選擇不自行提交，現本人同意典試委員會要求部門依職權提供： Declaro que não vou submeter, eu próprio, os documentos abaixo assinalados que se encontram arquivados no processo individual no serviço a que pertence e que o júri pode solicitá-los ao serviço:			
<input type="checkbox"/> 身份證明文件副本 Cópia do documento de identificação			
<input type="checkbox"/> 學歷證明文件副本 Cópia dos documentos comprovativos das habilitações académicas			

**開考資料 CARACTERIZAÇÃO DO CONCURSO**

開考編號 N.º do concurso	考試使用語言 Língua a utilizar nas provas		
	<input type="checkbox"/> 中文 Chinês	<input type="checkbox"/> 葡文 Português	
開考所要求的學歷 Habilitações exigidas	<input type="checkbox"/> 小學畢業 Ens. Primário	<input type="checkbox"/> 初中畢業 Ens. Sec. Geral	<input type="checkbox"/> 高中畢業 Ens. Sec. Compl. 不頒授學士學位的 連讀碩士學位或連讀博士學位 <input type="checkbox"/> Mestrado ou doutoramento que corresponda a um ciclo de estudos integrados que não confira grau de licenciatura
	<input type="checkbox"/> 高等專科學位程度的高等課程 Curso superior de bacharelato	<input type="checkbox"/> 學士學位或同等學歷 Licenciatura ou equiparada	

非雙面列印時，須作簡簽及註明日期。  
Sempre que esta ficha não seja impressa frente e verso, esta página deverá ser rubricada e datada.

投考人簡簽 Rubrica do candidato

/ /  
日Dia 月Mês 年Ano

**投考人的聲明 DECLARAÇÃO DO CANDIDATO**

謹以本人名譽聲明，具備擔任公職所需的一切條件，及所提交的資料均屬實。

Declaro por minha honra que reúno todos os requisitos necessários ao provimento em lugares públicos, e que as informações prestadas são verdadeiras.

投考人簽名（須與身份證明文件相符）

Assinatura do candidato

( Conforme o doc. de identificação )

\_\_\_\_\_  
日Dia / 月Mês / 年Ano

**收集個人資料聲明****DECLARAÇÃO PARA EFEITOS DE RECOLHA DE DADOS PESSOAIS**

投考人提供的所有資料，只作為統一管理制度的報考用途。同時，將按照第8/2005號法律《個人資料保護法》的規定進行處理。如典試委員會於審查投考人要件時遇有疑問，有關資料可能會送交予有權限機構作核實或查證。投考人依法享有資訊權、查閱權及反對權，行使有關權利時必須以書面方式向典試委員會提出。

Todas as informações fornecidas pelo candidato servem apenas para efeitos de apresentação de candidatura ao regime de gestão uniformizada. Todos os dados pessoais serão processados de acordo com a Lei n.º 8/2005 - “Lei da Protecção de Dados Pessoais”. No caso de dúvidas durante a verificação dos requisitos dos candidatos, as informações podem ser enviadas a entidades competentes para efeitos de confirmação ou de averiguação. O candidato goza, nos termos legais, do direito de informação, do direito de acesso ao processo e do direito de oposição; devendo, contudo, a pretensão do exercício de tais direitos ser requerida, por escrito, ao júri.

**部門專用 ESPAÇO RESERVADO AO SERVIÇO**

根據2月2日第5/98/M號法令第27條規定，文件副本的鑑證可以由收件機關或原文件存檔部門負責，或根據《公證法典》的規定，由公證員負責。

A autenticação pode ser feita pela entidade que recebe o documento ou pelo serviço onde o original está arquivado, nos termos do art. 27.º do Decreto-Lei n.º 5/98/M, de 2 de Fevereiro, ou pelo notário, nos termos do Código do Notariado.

收妥文件 Documentos recebidos	已遞交 Entrega	不遞交 Não entrega	說明不遞交原因 Não entrega, justifique
澳門居民身份證 / 其他身份證明文件副本 Cópia do BIR / outro doc. de identificação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
學歷證明文件副本 Cópia dos documentos comprovativos das habilitações académicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
其他（請註明） Outros (Indique)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
收件紀錄 REGISTO DE ENTRADA			
收件編號 N.º de Entrada	經手人 Executante	日期 Data	日Dia / 月Mês / 年Ano

澳門特別行政區政府  
GOVERNO DA REGIÃO  
ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE MACAU

**專業或職務能力評估開考報名表**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO EM CONCURSO**  
**DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS**  
**OU FUNCIONAIS**

請以正楷字體書寫，並用☑指出選項。 Preencha em letra de imprensa e assinale com ☑ a sua resposta.

**個人資料 DADOS PESSOAIS**

中文姓名 Nome em chinês	葡文姓名 Nome em português		
身份證明文件類別 Tipo do doc. de identificação	<input type="checkbox"/> 澳門永久性居民身份證 BIR (Residente permanente)	<input type="checkbox"/> 澳門非永久性居民身份證 BIR (Residente não permanente)	<input type="checkbox"/> 其他(請註明) Outros (Indique)
出生日期 Data de nascimento	日Dia / 月Mês / 年Ano	澳門聯絡電話 Telefone em Macau	電郵(倘適用) E-mail (Quando aplicável)
澳門通訊地址 Endereço em Macau			
<b>與公共部門有聯繫者必須填寫 A PREENCHER PELOS CANDIDATOS COM VÍNCULO AOS SERVIÇOS PÚBLICOS</b>			
在澳門特別行政區公共部門內，包括受專有人員通則規範的部門，以臨時委任、確定委任、定期委任、行政任用合同及個人勞動合同制度任用的人員： Trabalhadores providos em regime de nomeação provisória ou definitiva, nomeação em comissão de serviço, contrato administrativo de provimento e trabalhadores em regime de contrato individual de trabalho nos serviços públicos da RAEM, incluindo os que dispõem de estatutos privativos de pessoal:			
現職部門 Serviço	任用方式 Vínculo	職程及職級 Carreira e Categoria	
<b>聲明 DECLARAÇÃO</b>			
以下文件已存於本人現職部門的個人檔案內，因選擇不自行提交，現本人同意典試委員會要求部門依職權提供： Declaro que não vou submeter, eu próprio, os documentos abaixo assinalados que se encontram arquivados no processo individual no serviço a que pertengo e que o júri pode solicitá-los ao serviço:			
<input type="checkbox"/> 身份證明文件副本 Cópia do documento de identificação <input type="checkbox"/> 學歷證明文件副本 Cópia dos documentos comprovativos das habilitações académicas <input type="checkbox"/> 所屬部門發出的個人資料紀錄 Registo biográfico emitido pelo serviço <input type="checkbox"/> 專業資格證明文件副本 Cópia dos documentos comprovativos das habilitações profissionais <input type="checkbox"/> 職業補充培訓證明文件副本 Cópia dos documentos comprovativos da formação profissional complementar			

**開考資料 CARACTERIZAÇÃO DO CONCURSO**

刊登開考通告的《澳門特別行政區公報》編號 Aviso B.O. da RAEM n.º	刊登日期 Data de publicação	日Dia / 月Mês / 年Ano
部門 Serviço	職務範疇(倘適用) Area funcional (Quando aplicável)	
職缺(職程、職級及職階) Vagas (Carreira, categoria e escalão)		
考試使用語言 Língua a utilizar nas provas	<input type="checkbox"/> 中文 Chinês	<input type="checkbox"/> 葡文 Português
<input type="checkbox"/> 其他(倘適用，按開考通告) Outra (Quando aplicável, conforme aviso)		
<b>開考職程所要求的學歷 HABILITAÇÕES EXIGIDAS</b>		
開考職程 所要求的學歷 Habilitações exigidas	<input type="checkbox"/> 小學畢業 Ens. Primário	<input type="checkbox"/> 初中畢業 Ens. Sec. Geral
	<input type="checkbox"/> 高中畢業 Ens. Sec. Compl.	<input type="checkbox"/> 高等專科學位程度的高等課程 Curso superior de bacharelato
	<input type="checkbox"/> 不頒授學士學位的連讀碩士學位或連讀博士學位 Mestrado ou doutoramento que corresponda a um ciclo de estudos integrados que não confira grau de licenciatura	<input type="checkbox"/> 學士學位或同等學歷 Licenciatura ou equiparada
學校名稱 Nome da Instituição	請註明學科 Indique o curso	

非雙面列印時，須作簡簽及註明日期。  
Sempre que esta ficha não seja impressa frente e verso, esta página deverá ser rubricada e datada.

投考人簡簽 Rubrica do candidato

日Dia / 月Mês / 年Ano

第14/2016號行政法規第十二條第三款及第XX/2017號行政法規第二條第一款所指投考人的所屬狀況 SITUAÇÃO DO CANDIDATO FACE ÀS CONDIÇÕES PREVISTAS NO N.º 3 DO ART.º 12.º DO RA.N.º 14/2016 E NO N.º 1 DO ART.º 2.º DO RA.N.º XX/2017	
<input type="checkbox"/>	1. 於開考之日所處職程的學歷要求等於或高於投考職程所要求的學歷 Se encontrem inseridos, à data da abertura do concurso, em carreiras a que correspondam habilitações académicas do mesmo nível ou de nível superior àquela para a qual concorrem
<input type="checkbox"/>	2. 於開考之日以個人勞動合同方式任用, 包括按照專有人員通則任用, 且所擔任職務的學歷要求等於或高於投考職程所要求的學歷 Se encontrem, à data da abertura do concurso, providos em contrato individual de trabalho, incluindo os providos ao abrigo de estatutos privativos de pessoal, e se encontrem no exercício de funções que correspondam a habilitações académicas de nível igual ou superior às habilitações exigidas pela carreira para a qual concorrem
<input type="checkbox"/>	3. 於開考之日處於第14/2009號法律規定的一般職程或特別職程, 且可獲豁免學歷要求入職新職程或所處職程中較高職等者 Se encontrem inseridos, à data da abertura do concurso, em carreiras gerais ou especiais previstas na Lei n.º 14/2009 e que possam ingressar em nova carreira ou grau superior da carreira em que se encontram inseridos, com dispensa de habilitações
<input type="checkbox"/>	4. 於開考之日正擔任領導或主管官職, 且所執行的領導或主管職務的學歷要求須等於或高於投考職程所要求的學歷, 但不包括以代任制度執行職務及曾獲豁免學歷要求的情況 Se encontrem no exercício de cargo de direcção ou chefia, à data da abertura do concurso, desde que à função exercida como dirigente ou chefia correspondam habilitações académicas do mesmo nível ou de nível superior à da carreira para a qual concorrem, não incluindo o caso de exercício de cargo em regime de substituição e o caso de ter sido dispensado de habilitações académicas
<input type="checkbox"/>	5. 於開考之日在行政長官辦公室、主要官員的辦公室及行政輔助部門、立法會輔助部門、終審法院院長辦公室及檢察長辦公室擔任職務, 且所擔任職務的學歷要求須等於或高於投考職程所要求的學歷 Se encontrem em funções, à data da abertura do concurso, no Gabinete do Chefe do Executivo, nos Gabinetes ou serviços administrativos de apoio aos titulares dos principais cargos, nos Serviços de Apoio à Assembleia Legislativa, no Gabinete do Presidente do Tribunal de Última Instância e no Gabinete do Procurador, desde que à função exercida correspondam habilitações académicas do mesmo nível ou de nível superior à da carreira para a qual concorrem
<input type="checkbox"/>	6. 在相等或高於開考要求的學歷程度的綜合能力評估開考中曾獲評為合格, 且有關開考的成績名單在開考之日前三年內公佈者 Tenham sido considerados «Aptos» em concurso de avaliação de competências integradas respeitante a habilitações de nível igual ou superior para a qual concorrem e cuja lista classificativa tenha sido publicada nos três anos anteriores à data da abertura do concurso
<input type="checkbox"/>	7. 在綜合能力評估程序的成績名單中獲評為“合格”或獲豁免進行綜合能力評估程序, 及兼具第XX/2017號行政法規第二條第一款(一)及(二)項所指的條件 Tenham sido considerados “Aptos” ou “Dispensados” na etapa de avaliação de competências integradas e respeitem a condições previstas nas alíneas 1) e 2) do n.º 1 do artigo 2.º do RA n.º XX/2017

### 投考人的聲明 DECLARAÇÃO DO CANDIDATO

謹以本人名譽聲明, 具備擔任公職所需的一切條件, 及所提交的資料均屬實。

Declaro por minha honra que reúno todos os requisitos necessários ao provimento em lugares públicos, e que as informações prestadas são verdadeiras.

投考人簽名 (須與身份證明文件相符)

Assinatura do candidato (Conforme o doc. de identificação)

\_\_\_\_\_  
日Dia / 月Mês / 年Ano

### 收集個人資料聲明

#### DECLARAÇÃO PARA EFEITOS DE RECOLHA DE DADOS PESSOAIS

投考人提供的所有資料, 只作為統一管理制度的報考用途。同時, 將按照第8/2005號法律《個人資料保護法》的規定進行處理。如典試委員會於審查投考人要件時遇有疑問, 有關資料可能會送交予有權限機構作核實或查證。投考人依法享有資訊權、查閱權及反對權, 行使有關權利時必須以書面方式向典試委員會提出。

Todas as informações fornecidas pelo candidato servem apenas para efeitos de apresentação de candidatura ao regime de gestão uniformizada. Todos os dados pessoais serão processados de acordo com a Lei n.º 8/2005 - “Lei da Protecção de Dados Pessoais”. No caso de dúvidas durante a verificação dos requisitos dos candidatos, as informações podem ser enviadas a entidades competentes para efeitos de confirmação ou de averiguação. O candidato goza, nos termos legais, do direito de informação, do direito de acesso ao processo e do direito de oposição; devendo, contudo, a pretensão do exercício de tais direitos ser requerida, por escrito, ao júri.

### 部門專用 ESPAÇO RESERVADO AO SERVIÇO

根據2月2日第5/98/M號法令第27條規定, 文件副本的鑑證可以由收件機關或原文件存檔部門負責, 或根據《公證法典》的規定, 由公證員負責。

A autenticação pode ser feita pela entidade que recebe o documento ou pelo serviço onde o original está arquivado, nos termos do art. 27.º do Decreto-Lei n.º 5/98/M, de 2 de Fevereiro, ou pelo notário, nos termos do Código do Notariado.

收妥文件 Documentos recebidos	已遞交 Entrega	不遞交 Não entrega	說明不遞交原因 Não entrega, justifique
澳門居民身份證/其他身份證明文件副本 Cópia do BIR / outro doc. de identificação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
學歷證明文件副本 Cópia dos documentos comprovativos das habilitações académicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
專業資格證明文件副本 Cópia dos documentos comprovativos das habilitações profissionais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
職業補充培訓證明文件副本 Cópia dos documentos comprovativos da formação profissional complementar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
工作經驗證明文件副本 Cópia dos documentos comprovativos de experiência profissional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
開考履歷表 Nota curricular para concurso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
由公共部門發出的個人資料紀錄 Registo biográfico emitido por serviço público	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
其他(請註明) Outros (Indique)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

### 收件紀錄 REGISTO DE ENTRADA

收件編號 N.º de Entrada	經手人 Executante	日期 Data
		日Dia / 月Mês / 年Ano

澳門特別行政區政府  
GOVERNO DA REGIÃO  
ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE MACAU

**開考報名表**  
(適用於晉級開考及第14/2016號行政法規第五十六條的開考)  
**FICHA DE INSCRIÇÃO EM CONCURSO**  
(aplica-se ao concurso de acesso e aos concursos referidos no art. 56.º do Regulamento Administrativo n.º14/2016)

請以正楷字體書寫，並用☐指出選項。 Preencha em letra de imprensa e assinale com ☐ a sua resposta.

開考

Concurso de \_\_\_\_\_

### 個人資料 DADOS PESSOAIS

中文姓名 Nome em chinês	葡文姓名 Nome em português		
身份證明文件類別 Tipo do doc. de identificação	<input type="checkbox"/> 澳門永久性居民身份證 BIR (Residente permanente)	<input type="checkbox"/> 澳門非永久性居民身份證 BIR (Residente não permanente)	<input type="checkbox"/> 其他(請註明) Outros (Indique)
出生日期 Data de nascimento	日Dia / 月Mês / 年Ano	澳門聯絡電話 Telefone em Macau	電郵(倘適用) E-mail (Quando aplicável)
澳門通訊地址 Endereço em Macau			
<b>與公共部門有聯繫者必須填寫 A PREENCHER PELOS CANDIDATOS COM VÍNCULO AOS SERVIÇOS PÚBLICOS</b>			
在澳門特別行政區公共部門內，包括受專有人員通則規範的部門，以臨時委任、確定委任、定期委任、行政任用合同及個人勞動合同制度任用的人員： Trabalhadores providos em regime de nomeação provisória ou definitiva, nomeação em comissão de serviço, contrato administrativo de provimento e trabalhadores em regime de contrato individual de trabalho nos serviços públicos da RAEM, incluindo os que dispõem de estatutos privativos de pessoal:			
現職部門 Serviço	任用方式 Vínculo	職程及職級 Carreira e Categoria	
<b>聲明 DECLARAÇÃO</b>			
以下文件已存於本人現職部門的個人檔案內，因選擇不自行提交，現本人同意典試委員會要求部門依職權提供： Declaro que não vou submeter, eu próprio, os documentos abaixo assinalados que se encontram arquivados no processo individual no serviço a que pertença e que o júri pode solicitá-los ao serviço:			
<input type="checkbox"/> 身份證明文件副本 Cópia do documento de identificação <input type="checkbox"/> 學歷證明文件副本 Cópia dos documentos comprovativos das habilitações académicas <input type="checkbox"/> 所屬部門發出的個人資料紀錄 Registo biográfico emitido pelo serviço <input type="checkbox"/> 專業資格證明文件副本 Cópia dos documentos comprovativos das habilitações profissionais <input type="checkbox"/> 職業補充培訓證明文件副本 Cópia dos documentos comprovativos da formação profissional complementar			

### 開考資料 CARACTERIZAÇÃO DO CONCURSO

刊登開考通告的《澳門特別行政區公報》編號 Aviso B.O. da RAEM n.º	刊登日期 Data de publicação	日Dia / 月Mês / 年Ano
職程、職級及職階 Carreira, categoria e escalão	職務範疇(倘適用) Area funcional (Quando aplicável)	
考試使用語言(倘適用) Língua a utilizar nas provas (Quando aplicável)	<input type="checkbox"/> 中文 Chinês	<input type="checkbox"/> 葡文 Português
	<input type="checkbox"/> 其他(按開考通告) Outra (Conforme aviso)	
<b>開考職程所要求的學歷 HABILITAÇÕES EXIGIDAS</b>		
開考職程 所要求的學歷 Habilitações exigidas	<input type="checkbox"/> 小學畢業 Ens. Primário	<input type="checkbox"/> 初中畢業 Ens. Sec. Geral
	<input type="checkbox"/> 高中畢業 Ens. Sec. Compl.	<input type="checkbox"/> 高等專科學位程度的高等課程 Curso superior de bacharelato
	<input type="checkbox"/> 不頒授學士學位的連讀碩士學位或連讀博士學位 Mestrado ou doutoramento que corresponda a um ciclo de estudos integrados que não confira grau de licenciatura	<input type="checkbox"/> 學士學位或同等學歷 Licenciatura ou equiparada
學校名稱 Nome da Instituição	請註明學科 Indique o curso	

非雙面列印時，須作簡簽及註明日期。  
Sempre que esta ficha não seja impressa frente e verso, esta página deverá ser rubricada e datada.

投考人簡簽 Rubrica do candidato

日Dia / 月Mês / 年Ano

**投考人的聲明 DECLARAÇÃO DO CANDIDATO**

謹以本人名譽聲明，具備擔任公職所需的一切條件，及所提交的資料均屬實。

Declaro por minha honra que reúno todos os requisitos necessários ao provimento em lugares públicos, e que as informações prestadas são verdadeiras.

投考人簽名（須與身份證明文件相符）

Assinatura do candidato

(Conforme o doc. de identificação)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
日Dia / 月Mês / 年Ano

**收集個人資料聲明****DECLARAÇÃO PARA EFEITOS DE RECOLHA DE DADOS PESSOAIS**

投考人提供的所有資料，只作為是次開考的用途。同時，將按照第8/2005號法律《個人資料保護法》的規定進行處理。如典試委員會於審查投考人要件時遇有疑問，有關資料可能會送交予有權限機構作核實或查證。投考人依法享有資訊權、查閱權及反對權，行使有關權利時必須以書面方式向典試委員會提出。

Todas as informações fornecidas pelo candidato servem apenas para o presente concurso. Todos os dados pessoais serão processados de acordo com a Lei n.º 8/2005 - “Lei da Protecção de Dados Pessoais”. No caso de dúvidas durante a verificação dos requisitos dos candidatos, as informações podem ser enviadas a entidades competentes para efeitos de confirmação ou de averiguação. O candidato goza, nos termos legais, do direito de informação, do direito de acesso ao processo e do direito de oposição; devendo, contudo, a pretensão do exercício de tais direitos ser requerida, por escrito, ao júri.

**部門專用 ESPAÇO RESERVADO AO SERVIÇO**

根據2月2日第5/98/M號法令第27條規定，文件副本的鑑證可以由收件機關或原文件存檔部門負責，或根據《公證法典》的規定，由公證員負責。

A autenticação pode ser feita pela entidade que recebe o documento ou pelo serviço onde o original está arquivado, nos termos do art. 27.º do Decreto-Lei n.º 5/98/M, de 2 de Fevereiro, ou pelo notário, nos termos do Código do Notariado.

收妥文件 Documentos recebidos	已遞交 Entrega	不遞交 Não entrega	說明不遞交原因 Não entrega, justifique
澳門居民身份證 / 其他身份證明文件副本 Cópia do BIR / outro doc. de identificação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
學歷證明文件副本 Cópia dos documentos comprovativos das habilitações académicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
專業資格證明文件副本 Cópia dos documentos comprovativos das habilitações profissionais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
職業補充培訓證明文件副本 Cópia dos documentos comprovativos da formação profissional complementar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
工作經驗證明文件副本 Cópia dos documentos comprovativos de experiência profissional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
開考履歷表 Nota curricular para concurso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
由公共部門發出的個人資料紀錄 Registo biográfico emitido por serviço público	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
其他(請註明) Outros (Indique)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
收件紀錄 REGISTO DE ENTRADA			
收件編號 N.º de Entrada	經手人 Executante	日期 Data	日Dia / 月Mês / 年Ano



澳門特別行政區政府  
GOVERNO DA REGIÃO  
ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE MACAU

## 開考履歷表 NOTA CURRICULAR PARA CONCURSO

請以正楷字體書寫，並用☑指出選項。 Preencha em letra de imprensa e assinale com ☑ a sua resposta.

### 個人資料 DADOS PESSOAIS

中文姓名 Nome em chinês	葡文姓名 Nome em português		
身份證明文件類別 Tipo do doc. de identificação	<input type="checkbox"/> 澳門永久性居民身份證 BIR (Residente permanente)	<input type="checkbox"/> 澳門非永久性居民身份證 BIR (Residente não permanente)	<input type="checkbox"/> 其他(請註明) Outros (Indique)
出生日期 Data de nascimento	日Dia / 月Mês / 年Ano	澳門聯絡電話 Telefone em Macau	電郵(倘適用) E-mail (Quando aplicável)
澳門通訊地址 Endereço em Macau			

### 履歷—所遞交的部分 NOTA CURRICULAR – PARTES ENTREGUES

請勾選並註明相關部份的頁數(須至少提交其中一個部分)：

Por favor, assinale a parte e indique o n.º de folhas correspondente a cada parte (Deve entregar pelo menos uma parte) :

- 第一部分：學歷資料及語言知識  
PARTE 1: HABILITAÇÕES ACADÉMICAS E CONHECIMENTOS LINGUÍSTICOS .....  頁  
Folha(s)
- 第二部分：工作經驗  
PARTE 2: EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL .....  頁  
Folha(s)
- 第三部分：專業資格／職業培訓  
PARTE 3: HABILITAÇÕES PROFISSIONAIS / FORMAÇÃO PROFISSIONAL .....  頁  
Folha(s)
- 第四部分：卓越表現  
PARTE 4: TRABALHOS RELEVANTES REALIZADOS .....  頁  
Folha(s)
- 第五部分：補充資料(倘適用)  
PARTE 5: INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR (Quando aplicável) .....  頁  
Folha(s)

### 投考人的聲明 DECLARAÇÃO DO CANDIDATO

為着應有的效力，謹以本人名譽聲明，所提交的資料均屬實。

Para os devidos efeitos, declaro por minha honra que as informações prestadas são verdadeiras.

投考人簽名(須與身份證明文件相符)

Assinatura do candidato

(Conforme o doc. de identificação)

\_\_\_\_\_  
日Dia / 月Mês / 年Ano

### 注意事項 OBSERVAÇÕES

- 倘開考之甄選方法包括履歷分析，典試委員會將按此履歷表所載的資料及投考人提交的文件，進行評分。  
No concurso em que for utilizado o método de selecção “análise curricular”, o júri atribuirá a respectiva classificação de acordo com a informação constante nesta Nota Curricular e nos documentos entregues pelo candidato.
- 倘填寫位置不足，可自行複印表格續寫，並註明相關頁數。  
Se o espaço não for suficiente, as partes podem ser copiadas para preenchimento e adicionadas à Nota Curricular, devendo ser anotado o número de folhas utilizado.

澳門特別行政區政府  
GOVERNO DA REGIÃO  
ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE MACAU

開考履歷表  
NOTA CURRICULAR PARA CONCURSO

第一部分：學歷資料及語言知識  
PARTE 1 : HABILITAÇÕES ACADÉMICAS E CONHECIMENTOS LINGUÍSTICOS

請以正楷字體書寫，並用☑指出選項。 Preencha em letra de imprensa e assinale com ☑ a sua resposta.

姓名 Nome	身份證明文件類別及編號 Tipo e n.º do doc. de identificação
------------	--

學歷資料 HABILITAÇÕES ACADÉMICAS

按時間順序列出。若此表位置不足，可自行複印續寫。

Listar por ordem cronológica. Se o espaço não for suficiente, esta folha pode ser copiada para preenchimento e adicionada à Nota Curricular.

學歷水平 Nível de habilitações	學校名稱 Nome da Instituição	入學日期 Data de entrada (月 Mês/年 Ano)	結束日期 Data de termo (月 Mês/年 Ano)	學科 (倘適用) Curso (Quando aplicável)
		/	/	
		/	/	
		/	/	
		/	/	
		/	/	
		/	/	
		/	/	
		/	/	
		/	/	

語言知識 CONHECIMENTOS LINGUÍSTICOS

語言 Idiomas	母語 Língua Materna	寫 Escrito				講 Falado				程度 Nível
		良好 Bom	普通 Regular	很少 Fraco	完全不懂 Nenhum	良好 Bom	普通 Regular	很少 Fraco	完全不懂 Nenhum	
中文 Chinês	廣東話 Cantonense	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	普通話 Mandarin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
葡語 Português		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
英語 Inglês		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
其他(請註明) Outro (Indique)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
其他(請註明) Outro (Indique)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
其他(請註明) Outro (Indique)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

投考人簽名 (須與身份證明文件相符)  
Assinatura do candidato (Conforme o doc. de identificação)

澳門特別行政區政府  
GOVERNO DA REGIÃO  
ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE MACAU

開考履歷表  
NOTA CURRICULAR PARA CONCURSO

第二部分：工作經驗  
PARTE 2 : EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

請以正楷字體書寫，並用☑指出選項。 Preencha em letra de imprensa e assinale com ☑ a sua resposta.

姓名  
Nome

身份證明文件類別及編號  
Tipo e n.º do doc. de identificação

工作經驗 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

按時間順序列出。若此表位置不足，可自行複印續寫。

Listar por ordem cronológica. Se o espaço não for suficiente, esta folha pode ser copiada para preenchimento e adicionada à Nota Curricular.

職業名稱 Ocupação profissional	任職機構 Entidade	期間 Duração		職位情況 Situação profissional				具證明文件 Compro- vativo	職務內容簡述 Descrição das funções
		入職 Entrada (月 Mês/年 Ano)	離職 Saída (月 Mês/年 Ano)	全職 Trabalho a tempo inteiro	兼職 Trabalho a tempo parcial	實習 Estágio	聘用方式 Natureza do vínculo		
		/	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		/	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		/	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		/	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		/	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		/	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		/	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		/	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

投考人簽名（須與身份證明文件相符）

Assinatura do candidato (Conforme o doc. de identificação)

日 Dia / 月 Mês / 年 Ano

澳門特別行政區政府  
GOVERNO DA REGIÃO  
ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE MACAU

<b>開考履歷表</b> <b>NOTA CURRICULAR PARA CONCURSO</b>
<b>第三部分：專業資格／職業培訓</b> <b>PARTE 3 : HABILITAÇÕES PROFISSIONAIS/ FORMAÇÃO PROFISSIONAL</b>

請以正楷字體書寫，並用☑指出選項。 Preencha em letra de imprensa e assinale com ☑ a sua resposta.

姓名 Nome	身份證明文件類別及編號 Tipo e n.º do doc. de identificação
------------	--

**專業資格／職業培訓 HABILITAÇÕES PROFISSIONAIS / FORMAÇÃO PROFISSIONAL**

按時間順序列出。若此表位置不足，可自行複印續寫。

Listar por ordem cronológica. Se o espaço não for suficiente, esta folha pode ser copiada para preenchimento e adicionada à Nota Curricular.

專業資格或培訓課程 Habilitações profissionais ou cursos de formação	期間 (倘適用) Duração (Quando aplicável)			具證明文件 Comprovativo	主辦機構 Entidade promotora
	開始 Início (日Dia/月Mês/年Ano)	完成 Concluído (日Dia/月Mês/年Ano)	時數 Horas		
	/ /	/ /		<input type="checkbox"/>	
	/ /	/ /		<input type="checkbox"/>	
	/ /	/ /		<input type="checkbox"/>	
	/ /	/ /		<input type="checkbox"/>	
	/ /	/ /		<input type="checkbox"/>	
	/ /	/ /		<input type="checkbox"/>	
	/ /	/ /		<input type="checkbox"/>	
	/ /	/ /		<input type="checkbox"/>	
	/ /	/ /		<input type="checkbox"/>	
	/ /	/ /		<input type="checkbox"/>	
	/ /	/ /		<input type="checkbox"/>	
	/ /	/ /		<input type="checkbox"/>	
	/ /	/ /		<input type="checkbox"/>	
	/ /	/ /		<input type="checkbox"/>	
	/ /	/ /		<input type="checkbox"/>	
	/ /	/ /		<input type="checkbox"/>	

投考人簽名 (須與身份證明文件相符)  
Assinatura do candidato (Conforme o doc. de identificação)

\_\_\_\_\_  
日Dia / 月Mês / 年Ano

澳門特別行政區政府  
GOVERNO DA REGIÃO  
ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE MACAU

開考履歷表  
NOTA CURRICULAR PARA CONCURSO

第四部分：卓越表現  
PARTE 4 : TRABALHOS RELEVANTES REALIZADOS

請以正楷字體書寫，並用☑指出選項。 Preencha em letra de imprensa e assinale com ☑ a sua resposta.

姓名  
Nome

身份證明文件類別及編號  
Tipo e n.º do doc. de identificação

卓越表現 TRABALHOS RELEVANTES REALIZADOS

按時間順序列出。若此表位置不足，可自行複印續寫。

Listar por ordem cronológica. Se o espaço não for suficiente, esta folha pode ser copiada para preenchimento e adicionada à Nota Curricular.

種類 Tipos					年份 Ano	具證 明文件 Compro- vativo	內容簡述 Descrição
刊物著作 Publicação	專利/版權/ 研究項目 Patentes / Copyright / Projectos de investigação	發表之 論文 Artigo publicado	獎項 Prémio	其他 Outro			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	-----
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	-----
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	-----
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	-----
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	-----
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	-----
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	-----
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	-----

投考人簽名（須與身份證明文件相符）  
Assinatura do candidato (Conforme o doc. de identificação)

\_\_\_\_\_  
日 Dia / 月 Mês / 年 Ano

澳門特別行政區政府  
GOVERNO DA REGIÃO  
ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE MACAU

開考履歷表  
NOTA CURRICULAR PARA CONCURSO

第五部分：補充資料  
PARTE 5 : INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

請以正楷字體書寫，並用☑指出選項。 Preencha em letra de imprensa e assinale com ☑ a sua resposta.

姓名  
Nome

身份證明文件類別及編號  
Tipo e n.º do doc. de identificação

**重要項目經驗 PROJECTOS RELEVANTES**

按時間順序列出。若此表位置不足，可自行複印續寫。

Listar por ordem cronológica. Se o espaço não for suficiente, esta folha pode ser copiada para preenchimento e adicionada à Nota Curricular.

項目名稱 Nome do Projecto	年份 Ano	機構 / 社團 Entidade / Associação	職務 Função	簡述 Descrição

**其他補充文件/資料 OUTROS DOCUMENTOS / INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

例如：駕駛執照、其他證明文件、個人技能、專長、興趣、義務工作等。

Exemplo: Carta de condução, outros documentos comprovativos, competências pessoais, especialidade, interesses, trabalho voluntário, etc.


投考人簽名（須與身份證明文件相符）  
Assinatura do candidato (Conforme o doc. de identificação)

\_\_\_\_\_  
日Dia / 月Mês / 年Ano