

二、二零零八年至二零一零年的負擔由登錄於該等年度澳門特別行政區財政預算的相應撥款支付。

三、二零一二年的負擔由登錄於本年度澳門特別行政區財政預算第四十章「投資計劃」內經濟分類07.03.00.00.08、次項目2.020.122.12的撥款支付。

二零一二年九月七日

行政長官 崔世安

2. Os encargos referentes aos anos de 2008 a 2010 foram suportados pelas verbas correspondentes inscritas no Orçamento da Região Administrativa Especial de Macau desses anos.

3. O encargo referente a 2012 será suportado pela verba inscrita no capítulo 40.º «Investimentos do Plano», código económico 07.03.00.00.08, subacção 2.020.122.12, do Orçamento da Região Administrativa Especial de Macau para o corrente ano.

7 de Setembro de 2012.

O Chefe do Executivo, *Chui Sai On*.

第 259/2012 號行政長官批示

行政長官行使《澳門特別行政區基本法》第五十條賦予的職權，並根據第5/2003號行政法規第八條（一）項的規定，作出本批示。

一、俄羅斯聯邦國民得獲免簽證及入境許可進入澳門特別行政區。

二、上述國家的國民在澳門特別行政區的逗留，適用第5/2003號行政法規第九條至第十三條的規定。

三、本批示自二零一二年九月三十日起生效。

二零一二年九月十日

行政長官 崔世安

Despacho do Chefe do Executivo n.º 259/2012

Usando da faculdade conferida pelo artigo 50.º da Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau e nos termos da alínea 1) do artigo 8.º do Regulamento Administrativo n.º 5/2003, o Chefe do Executivo manda:

1. Ficam dispensados de visto e de autorização de entrada na Região Administrativa Especial de Macau os nacionais da Federação Russa.

2. À permanência na Região Administrativa Especial de Macau dos nacionais do país acima referido é aplicável o disposto nos artigos 9.º a 13.º do Regulamento Administrativo n.º 5/2003.

3. O presente despacho entra em vigor no dia 30 de Setembro de 2012.

10 de Setembro de 2012.

O Chefe do Executivo, *Chui Sai On*.

社會文化司司長辦公室

第 161/2012 號社會文化司司長批示

社會文化司司長行使《澳門特別行政區基本法》第六十四條賦予的職權，並根據第6/1999號行政法規第五條第二款及第123/2009號行政命令第一款的規定，作出本批示。

確認華僑大學開辦的人力資源管理專業學士學位課程為澳門特別行政區帶來利益，並許可該課程按照本批示附件的規定和條件運作，該附件為本批示的組成部分。

二零一二年八月二十七日

社會文化司司長 張裕

GABINETE DO SECRETÁRIO PARA OS ASSUNTOS SOCIAIS E CULTURA

Despacho do Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura n.º 161/2012

Usando da faculdade conferida pelo artigo 64.º da Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau e nos termos do disposto no n.º 2 do artigo 5.º do Regulamento Administrativo n.º 6/1999, conjugado com o n.º 1 da Ordem Executiva n.º 123/2009, o Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura manda:

É reconhecido o interesse para a Região Administrativa Especial de Macau e autorizado o funcionamento do curso de licenciatura em Gestão de Recursos Humanos, ministrado pela *Huaqiao University*, nos termos e nas condições constantes do anexo ao presente despacho e que dele faz parte integrante.

27 de Agosto de 2012.

O Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura, *Cheong U*.

附件

- 一、高等教育機構名稱 華僑大學
及總址： 中華人民共和國福建省泉州市
- 二、本地合作實體的名稱 澳門業餘進修中心
稱：
- 三、在澳門的教育場所 澳門業餘進修中心
名稱及總址： 澳門新口岸外港填海區
羅馬街八十五號建興龍
廣場三樓
- 四、高等教育課程名稱 人力資源管理專業學士學位課程
及所頒授的學位、文憑或證書： 大專畢業證書（第一階段）；
學士學位（第二階段）
- 五、課程學習計劃：

ANEXO

1. Denominação da instituição de ensino superior e respectiva sede: *Huaqiao University*, sita na Cidade de Quanzhou, Província de Fujian da República Popular da China.
2. Denominação da entidade colaboradora local: Centro Amador de Estudos Permanentes de Macau
3. Denominação e sede do estabelecimento de ensino em Macau: Centro Amador de Estudos Permanentes de Macau, sito na Rua de Roma, n.º 85, Plaza Kin Heng Long, 3.º andar, NAPE, Macau.
4. Designação do curso superior e grau académico, diploma ou certificado que confere: **Curso de licenciatura em Gestão de Recursos Humanos** Diploma (1.ª fase); Licenciatura (2.ª fase)
5. Plano de estudos do curso:

科目	種類	學時	學分
第一階段			
第一學年			
BEC英語（I）	必修	54	3
微觀經濟學	"	72	4
經濟法	"	54	3
管理學	"	72	4
會計學	"	54	3
人力資源管理	"	72	4
第二學年			
BEC英語（II）	必修	54	3
宏觀經濟學	"	72	4
財務管理	"	54	3
市場營銷	"	54	3
管理信息系統	"	54	3
組織行為學	"	72	4
第三學年			
勞動經濟學	必修	54	3
電子商務	"	54	3

Disciplinas	Tipo	Horas	Unidades de crédito
1.ª Fase			
1.º Ano			
Língua Inglesa da BEC (I)	Obrigatória	54	3
Microeconomia	»	72	4
Direito Económico	»	54	3
Gestão	»	72	4
Contabilidade	»	54	3
Gestão de Recursos Humanos	»	72	4
2.º Ano			
Língua Inglesa da BEC (II)	Obrigatória	54	3
Macroeconomia	»	72	4
Gestão Financeira	»	54	3
Marketing de Vendas	»	54	3
Sistema Informático de Gestão	»	54	3
Comportamento Organizacional	»	72	4
3.º Ano			
Economia do Trabalho	Obrigatória	54	3
Comércio Electrónico	»	54	3

科目	種類	學時	學分
工效學	必修	54	3
工作分析方法與技術	"	72	4
招聘與錄用	"	72	4
薪酬管理	"	72	4
第二階段			
第四學年			
戰略管理	必修	54	3
市場調研	"	54	3
人力資源戰略與規劃	"	54	3
企業信息化	"	54	3
廣告學與銷售促進	"	54	3
第五學年			
績效管理	必修	72	4
項目管理	"	54	3
消費者行為學	"	54	3
企業資源計劃	"	54	3
第六學年 (上學期)			
畢業論文	必修	216	12

註：

1) 本課程由兩個階段組成 (第一階段為期三年/第二階段為期兩年半)，合格完成課程第一及第二階段的學生可獲授予學士學位。

2) 本課程授課形式為面授。

3) 本課程以兼讀制形式運作。

六、開課日期：二零一二年十一月

七、完成本課程而取得的文憑，不排除必須根據關於學歷審查的現行法例進行確認。

Disciplinas	Tipo	Horas	Unidades de crédito
Estudo da Eficiência no Trabalho	Obrigatória	54	3
Métodos e Técnicas de Análise do Trabalho	»	72	4
Recrutamento e Admissão	»	72	4
Gestão de Pagamentos	»	72	4
2.ª Fase			
4.º Ano			
Gestão Estratégica	Obrigatória	54	3
Inquérito e Investigação de Marketing	»	54	3
Estratégias e Planeamento de Recursos Humanos	»	54	3
Informatização de Empresas	»	54	3
Publicidade e Promoção de Vendas	»	54	3
5.º Ano			
Gestão do Desempenho	Obrigatória	72	4
Gestão de Projectos	»	54	3
Comportamentos do Consumidor	»	54	3
Planeamento dos Recursos Empresariais	»	54	3
6.º Ano (1.º Semestre)			
Dissertação	Obrigatória	216	12

Nota:

1) O curso é composto por duas fases (1.ª fase: 3 anos/2.ª fase: 2 anos e meio). Após a conclusão, com aproveitamento das 1.ª e 2.ª fases, é conferido aos alunos o grau de licenciado.

2) O curso é leccionado na modalidade de ensino presencial.

3) O curso funciona em regime de tempo parcial.

6. Data de início do curso: Novembro de 2012

7. O diploma obtido após a conclusão deste curso não exclui a necessidade de confirmação nos termos da legislação em vigor relativa à verificação de habilitações académicas.